Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ (УНИВЕРСИТЕТ) МИНИСТЕРСТВА ИНОСТРАННЫХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Одобрена решением Ученого совета МГИМО МИД России
Протокол от 13.06.2023 **№** 25/23

«УТВЕРЖДАЮ»

Первый проректор
МГИМО МИД России

Г.П. Толстопятенко

«13**»** июня **20**23 **г.**

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Направление подготовки
38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»

Наименование магистерской программы
Государственное управление

Квалификация **Магистр**

Форма обучения
Очная

Москва – 2023 год

Содержание

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 3
Раздел 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ 6
Раздел 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ, РЕАЛИЗУЕМЫХ В РАМКАХ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ 38.04.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ 14
Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ 15
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 15
Раздел 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП 27
Раздел 6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОПОП 31
Раздел 7. СПИСОК РАЗРАБОТЧИКОВ ОПОП 40

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы «Государственное управление» по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Назначение основной образовательной программы «Государственное управление» (далее – ОПОП), разработанной Федеральным государственным автономным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный институт международных отношений (университет) Министерства иностранных дел Российской Федерации» (далее – МГИМО или «Университет») по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление на основе соответствующего Образовательного стандарта высшего образования МГИМО МИД России (далее ОС ВО) с учетом профессиональных стандартов - подготовка выпускника, который способен, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности в области государственного и муниципального управления.

ОПОП отражает компетентностно-квалификационную характеристику выпускника, содержание и организацию образовательного процесса и государственной итоговой аттестации выпускников. Она регламентирует цели, ожидаемые результаты обучения, содержание и структуру основной профессиональной образовательной программы, условия и технологии реализации образовательного процесса, содержит фонд оценочных средств, включает учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин, практик, государственной итоговой аттестации.

1.2. Нормативные документы

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Образовательный стандарт высшего образования МГИМО МИД России по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (квалификация "магистр"), утвержденный решением Ученого совета МГИМО МИД России от 13.06.2019 в ред. от 17.12.2020 г.;
- Порядок разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ, утвержденный приказом Минобрнауки России от 28 мая 2014 года №594;
- Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки (специальности) 38.04.04 Государственное и муниципальное управление и уровню высшего образования Магистратура, утвержденный приказом Минобрнауки России от 13.08.2020 №1000 (далее – ФГОС ВО);

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 6 апреля 2021 г. N 245 (далее – Порядок организации образовательной деятельности);

- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. №636 (с изменениями на 27 марта 2020 г.)

- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

- Нормативно-методические документы Министерства образования и науки Российской Федерации;

- Устав Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Московский государственный институт международных отношений (университет) Министерства иностранных дел Российской Федерации»;

- Коллективный договор между администрацией и работниками МГИМО МИД России от 06 октября 2020 года №2-06/10/20;

- Правила внутреннего распорядка МГИМО МИД России от 06 октября 2020 года;

- Положение о порядке разработки и утверждения образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата и программ магистратуры в МГИМО МИД России от 13 декабря 2022 г.;

- Положение о порядке разработки и утверждения рабочих программ дисциплин МГИМО МИД России от 13 декабря 2022 г. №1137;

- Приказ «Об утверждении «Положения о промежуточной аттестации обучающихся МГИМО МИД России» от 18 января 2021 г. №10;

- Положение о государственной итоговой аттестации выпускников федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный институт международных отношений (университет) Министерства иностранных дел Российской Федерации от 25 мая 2016 г. №32/16;

- Положение об организации занятий по элективным дисциплинам в МГИМО МИД России от 20 января 2021 г. №04/21;

- Положение об оказании платных образовательных услуг в МГИМО МИД России «08/18 от 26 сентября 2018 г.

- Положение об образовательных стандартах высшего образования МГИМО МИД России №13-19 от 13 июня 2019 г.

- Положение о порядке проверки выпускных квалификационных работ на объем заимствования и их размещения в электронно-библиотечной системе в МГИМО МИД России от 2 октября 2014 г. №13/14;

- Положение об академическом рейтинге студентов МГИМО-Университета МИД России, утвержденное решением Ученого совета МГИМО МИД России от 2 октября 2014 г.;
- Положение о выпускающей кафедре МГИМО МИД России от 22 октября 2013 г. №12/13
- Прочие положения и регламенты МГИМО МИД России.

1.3. Перечень сокращений

- ВКР – выпускная квалификационная работа
- ГИА – государственная итоговая аттестация
- ЕКС – единый квалификационный справочник
- з.е. – зачетная единица (1 ЗЕТ=42 академических часа)
- ОП ВО – образовательная программа высшего образования
- ОПК – общепрофессиональные компетенции
- ОС ВО – образовательный стандарт высшего образования МГИМО МИД России
- ОТФ – обобщенная трудовая функция
- ПК – профессиональные компетенции
- ПС – профессиональный стандарт
- УК – универсальные компетенции
- ФЗ – Федеральный закон

Раздел 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу, могут осуществлять профессиональную деятельность:

- 01 Образование и наука (в сферах высшего и дополнительного профессионального образования; научных исследований),
- 06 Связь, информационные и коммуникационные технологии (в сфере управления информационными технологиями),
- 08 Финансы и экономика (в сферах консалтинга, аудита и финансового контроля), сферы публичного управления и деятельности государственных, муниципальных и иных организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов власти.

Выпускники в соответствии с установленными Министерством труда и социального развития «Перечнем направлений профессиональной служебной деятельности, в соответствии с которыми государственные гражданские служащие исполняют должностные обязанности, и специализаций по указанным направлениям профессиональной служебной деятельности»; «Перечнем областей и видов профессиональной служебной деятельности, в соответствии с которыми государственные гражданские служащие субъектов Российской Федерации исполняют должностные обязанности»; «Перечнем направлений профессиональной деятельности, в соответствии с которыми муниципальные служащие исполняют должностные обязанности, и специализаций по указанным направлениям профессиональной деятельности» могут осуществлять профессиональную служебную деятельность на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, на должностях государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, на должностях муниципальной службы по обеспечению исполнения полномочий федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, лиц, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации и лиц, замещающих муниципальные должности; профессиональная деятельность на должностях в государственных и муниципальных организациях и иных организациях, деятельность которых направлена на реализацию функций и полномочий государственных и муниципальных органов власти.

Типы задач профессиональной деятельности выпускников:

- организационно-управленческий;
- административно-технологический;
- проектный;
- научно-исследовательский;

2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ОС

Перечень профессиональных стандартов (при наличии), соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки:

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование области профессиональной деятельности. Наименование профессионального стандарта
01 Образование и наука		
1.	01.003	Профессиональный стандарт «Педагог дополнительного образования детей и взрослых», утвержденный Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 22 сентября 2021 г. N 652н
2.	01.008	Профессиональный стандарт «Руководитель научной организации», утвержденный Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 10 марта 2021 г. N 117н
06 Связь, информационные и коммуникационные технологии		
	06.016	Профессиональный стандарт «Руководитель проектов в области информационных технологий», утвержденный Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18.11.2014 N 893н

	06.044	Профессиональный стандарт «Консультант в области развития цифровой грамотности населения (цифровой куратор)», утвержденный Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 31.10.2018 N 682н
08 Финансы и экономика		
	08.018	Профессиональный стандарт «Специалист по управлению рисками», утвержденный Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 30 августа 2018 года N 564н
	08.036	Профессиональный стандарт «Специалист по работе с инвестиционными», утвержденный Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 16 апреля 2018 года N 239н
	08.041	Профессиональный стандарт «Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства», утвержденный Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 20 июля 2020 г. № 431н

2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	**Типы задач профессиональной деятельности**	**Задачи профессиональной деятельности**	**Объекты профессиональной деятельности (или области знания)**

01 Образование и наука	Организационно-управленческий	Планирование, организация и ведение учебной и учебно-методической работы в образовательных организациях высшего образования	Образовательные организации профессионального обучения, среднего образования и высшего образования
	Научно-исследовательский	Участие в научно-исследовательских работах по проблемам государственного и муниципального управления, подготовка обзоров и аналитических исследований по отдельным темам специализации	Образовательные организации профессионального обучения, среднего образования и высшего образования
	Проектный	Участие в создании и управлении образовательными программами и научными проектами в качестве ответственного исполнителя, руководителя младшего и среднего звена и менеджеров учебного или исследовательского процесса	Образовательные организации профессионального обучения, среднего образования и высшего образования и научно-исследовательские институты
06 Связь, информационные и коммуникационные технологии	Административно-технологический	Оптимизация деловых процессов, ведение документооборота и деловой переписки с	Федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской

		гражданами и внешними организациями, в том числе на иностранном языке	Федерации, муниципальные органы власти и органы местного самоуправления, государственные и муниципальные учреждения, бюджетные организации, институты гражданского общества и некоммерческие организации, международные организации и международные органы управления. иные организации и подразделения по связям с государственными органами и гражданами
	Проектный	Подготовка и корректировка отчетной документации содержательного и финансового характера по итогам проектов	Федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, муниципальные органы власти и органы местного самоуправления, государственные и муниципальные учреждения, бюджетные организации, институты гражданского общества и некоммерческие организации, международные орга-

			низации и международные органы управления. иные организации и подразделения по связям с государственными органами и гражданами
08 Финансы и экономика	Организационно-управленческий	Анализ состояния экономики отраслей бюджетного сектора, отдельных организаций, определение экономических последствий подготавливаемых или принятых решений	Федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, муниципальные органы власти и органы местного самоуправления, государственные и муниципальные учреждения, бюджетные организации, институты гражданского общества и некоммерческие организации, международные организации и международные органы управления. иные организации и подразделения по связям с государственными органами и гражданами
	Административно-технологический	Применение законодательства, нормативно-правовых процедур в административной деятельности, в том числе	Федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, муни-

		подготовка проектов нормативных правовых актов, их технико-экономическое обоснование	ципальные органы власти и органы местного самоуправления, государственные и муниципальные учреждения, бюджетные организации, институты гражданского общества и некоммерческие организации, международные организации и международные органы управления. иные организации и подразделения по связям с государственными органами и гражданами
	Проектный	Разработка технико-экономического обоснования и определение вероятной эффективности инвестиционных проектов, в том числе и в социальной сфере	Федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, муниципальные органы власти и органы местного самоуправления, государственные и муниципальные учреждения, бюджетные организации, институты гражданского общества и некоммерческие организации, международные организации и между-

			народные органы управления. иные организации и подразделения по связям с государст-венными органами и гражданами

Раздел 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ, РЕАЛИЗУЕМЫХ В РАМКАХ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ 38.04.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

3.1. Направленности (профили) образовательных программ в рамках направления подготовки

Магистерская программа «Государственное управление» нацелена на формирование знаний и навыков, необходимых для построения успешной карьеры в федеральных и региональных органах государственной власти, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных организациях, государственных корпорациях, бизнес-структурах, международных и иных организациях.

3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательных программ

– Магистр

3.3. Объем программы

Объем ОПОП за весь период обучения в соответствии с Образовательным стандартом высшего образования МГИМО МИД России по данному направлению подготовки – 120 з.е.

Объем программы магистратуры в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет 60 з.е.

Объем программы магистратуры за один учебный год при обучении по индивидуальному учебному плану вне зависимости от формы обучения не может составлять более 70 з.е.; при ускоренном обучении – не более 80 з.е.

3.4. Формы обучения

Очная

3.5. Срок получения образования

2 года.

Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части

4.1.1. Универсальные компетенции выпускников

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИУК-1.1. Анализирует, верифицирует, оценивает полноту и достаточность информации в ходе профессиональной деятельности, при необходимости восполняет и синтезирует недостающую информацию. ИУК-1.2. Разрабатывает альтернативные стратегии действий, в том числе в непривычных обстоятельствах, на основе критического анализа и системного подхода.
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИУК-2.1. Определяет цели проекта, расставляет приоритеты и правильно использует имеющиеся ресурсы. ИУК-2.2. Применяет и обосновывает соответствующие методы управления проектом на всех этапах его жизненного цикла.
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИУК-3.1. Демонстрирует способность организовать работу коллектива. ИУК-3.2. Разрабатывает стратегию работы коллектива, определяет функции участников и расставляет приоритеты; гибко изменяет стратегию работы в зависимости от ситуации. ИУК-3.3. Проявляет способность мобилизовать других на достижение поставленных целей; привлекает и

		поддерживает талантливых участников команды; демонстрирует заботу о коллективе. ИУК-3.4. Принимает управленческие решения в сложных нестандартных ситуациях, с различным уровнем риска и неопределенности, в условиях наличия различных мнений. ИУК-3.5. Демонстрирует способность нести ответственность за собственные управленческие решения, а также за работу коллектива.
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(-ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИУК-4.1. Владеет системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного (-ых) языка (-ов). ИУК-4.2. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках. ИУК-4.3. Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном (-ых) языке (-ах). ИУК-4.4. Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия формате корреспонденции на государственном (-ых) и иностранном (-ых) языках. ИУК-4.5. Ведет устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках. ИУК-4.6. Демонстрирует умение выполнять перевод текстов различного объёма и стилистики с иностранного (-ых) на государственный язык, а также с государственного на иностранный (-ые) язык (-и).
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	ИУК-5.1. Демонстрирует способность адаптироваться к условиям работы в составе многоэтничных и поликонфессиональных групп. ИУК-5.2.

		Конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения поставленных задач и усиления социальной интеграции. ИУК-5.3. Организовывает многостороннюю коммуникацию и управляет ею.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	ИУК-6.1. Проявляет способность повышать свой интеллектуальный уровень, квалификацию и мастерство, строить траекторию личностного и профессионального роста и карьеры, с опорой на методы самоменеджмента и самоорганизации. ИУК-6.2. Демонстрирует способность вести интеллектуальную, в том числе научно-исследовательскую деятельность. ИУК-6.3. Демонстрирует способность к самообразованию и использует предоставленные возможности для приобретения новых знаний и навыков.

4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	**Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции**
ОПК-1. Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти.	ИОПК-1.1. Демонстрирует способность обеспечивать приоритет прав и свобод человека с учетом норм законодательства, обычаев делового оборота и этики. ИОПК-1.2. Проявляет знания норм служебной этики и базовых правил поведения государственного или муниципального служащего. ИОПК-1.3. Разрабатывает и воплощает антикоррупционную стратегию деятельности органа власти.

ОПК-2. Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности а основе риск-ориентированного подхода.	ИОПК-2.1. Демонстрирует знания основных методов структурирования и интегрирования знаний из различных сфер жизнедеятельности для планирования деятельности органа государственной власти ИОПК-2.2. Умеет структурировать и интегрировать знания из различных областей профессиональной деятельности и творчески использовать, и развивать эти знания в ходе решения профессиональных задач ИОПК-2.3. Владеет методами структурирования и интегрирования знаний из различных сфер жизнедеятельности для планирования дея-
ОПК-3. Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики.	ИОПК-3.1. Демонстрирует знания базовых положений и категорий нормативных правовых актов, регулирующих профессиональную деятельность применительно к системе государственного управления, а также правовых основы государственного и муниципального управления. ИОПК-3.2. Умеет грамотно и корректно анализировать и применять правовые нормы в практической профессиональной деятельности ИОПК-3.3. Владеет навыками работы с правовыми актами в области государственного и муниципального управления, принятыми на всех уровнях власти.
ОПК-4. Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти.	ИОПК-4.1. Демонстрирует знания и способен применять на практике основные методы внедрения информационных технологий в процесс деятельности органа государственной власти и главные информационные технологии эпохи. ИОПК-4.2. Умеет внедрять и использовать информационные технологии в служебной деятельности. ИОПК-4.3. Обладает всеми необходимыми навыками использования современных информационных технологий в ходе исполнения своих обязанностей.

ОПК-5. Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом.	ИОПК-5.1. Знает ключевые современные технологии поиска и обработки данных, методы обеспечения рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов, эффективности бюджетных расходов и управления имуществом. ИОПК-5.2. Умеет системно формулировать цели и задачи по реформированию системы государственного и муниципального управления.
ОПК-6. Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти.	ИОПК-6.1. Демонстрирует знания основ планирования и организации работы органа публичной власти, структуры и объема компетенции государственных органов и органов местного самоуправления, задач и функций их структурных подразделений, а также принципов, методов и технологий разработки организационной структуры, адекватной стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществления распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями. ИОПК-6.2. Проявляет умения использовать принципы, методы и технологии разработки организационной структуры, адекватной стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществления распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями, планировать работу государственного органа (органа местного самоуправления), квалифицированно участвовать в совершенствовании его организационной структуры, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между его сотрудниками. ИОПК-6.3. Владеет навыками и методами стратегического планирования и организации работы государственного органа (органа местного самоуправления), практическими навыками реализации принципов, методов и технологий разработки организационной структуры, адекватной стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществления распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями

ОПК-7. Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере.	ИОПК-7.1. Демонстрирует знания основных методов систематизации и обобщения информации. ИОПК-7.2. Формирует собственное видение результативности используемых средств и методов стратегического управления, а также научно-исследовательской, экспертно-аналитической, проектной деятельности. ИОПК-7.3. Владеет навыками подготовки рекомендаций по совершенствованию системы государственного и муниципального стратегического управления.
ОПК-8. Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.	ИОПК-8.1. Формирует цельное представление о механизме взаимодействия между государственными органами (органами местного самоуправления), а также между государственными органами с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации. . ИОПК-8.2. Обладает знаниями и способен применять по методу аналогии международный опыт реформирования систем государственного и муниципального управления.

4.1.3. Профессиональные компетенции выпускников

Код и наименование профессиональной компетенции	**Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции**
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий	
ПК-1. Владеет технологиями управления персоналом, обладанием умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач.	ИПК-1.1. Демонстрирует знания тенденций, эволюции и современной структуры международных стандартов хозяйственной деятельности. ИПК-1.2. Способен применять на практике основы анализа, планирования и организации работы. ИПК-1.3. Применяет технологии организации командной работы с точки зрения этики. ИПК-1.4. Умеет оценивать влияние международных стандартов, принятых международными государственными организациями на практику государственного управления, оценивать способы (полное и частичное заимствование, гармонизация) проникновения международных стандартов в национальное законодательство и бизнес-практику по критерию конкурентоспособности на макро-

	и микроуровнях.
ПК-2. Владеет организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях.	ИПК-2.1. Способен применять основные методы выработки решений с учетом антиконфликтологического подхода. ИПК-2.2. Применяет основные научные аспекты управления, связанные с наилучшей практикой хозяйственной деятельности. ИПК-2.3. Способен применять стандартизованные методы, формы и критерии управления в кризисных для систем управления ситуациях. ИПК-2.4. Умеет анализировать и обобщать информацию, логически мыслить, проявлять самостоятельность суждений и проводить анализ потребностей и интересов членов коллектива и учитывать их при принятии управленческих решений.
ПК-3. Способен планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями.	ИПК-3.1. Знает основы анализа, планирования и организации работы корпоративных органов управления юридических лиц, коллегиальных органов управления и использовать данные знания по аналогии в государственных органах. ИПК-3.2. Умеет анализировать, планировать и организовывать работу структурных подразделений ответственных за организацию управления. ИПК-3.3. Раскрывает сущностные и содержательные аспекты механизма правового обеспечения управления. ИПК-3.4. Владеет навыками и методами анализа, планирования и организации работы органов управления.
ПК-4. Способен к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления.	ИПК-4.1. Демонстрирует знания основ анализа и планирования в государственном и муниципальном управлении, методов системного планирования действий по модернизации техники и технологий, процессов и исполнительской последовательности алгоритмов; ИПК-4.2. Умеет использовать методы проектного управления для системной экспертизы инфраструктур, образующих компонентов и процессов их взаимодействия. ИПК-4.3. Умеет использовать в практической деятельности основы этики. ИПК-4.4. Владеет методами организации и проведения системных исследований, включая организацию и применение модифицированных и новых методов.
Тип задач профессиональной деятельности: административно-технологический	

ПК-5. Владеет современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике.	ИПК-5.1. Знает основные методы диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методы принятия решений и их реализации на практике. ИПК-5.2. Способен внедрять и оценивать организацию и управление бизнес-процессами в организации. ИПК-5.3. Разрабатывает математические модели и исследует процессы и объекты, выполняет их системный анализ. ИПК-5.4. Владеет методами качественного и количественного анализа сложных систем; навыками творческого мышления, методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике с использованием антиконфликтологического подхода.
ПК-6. Способен понимать современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции.	ИПК-6.1. Демонстрирует знания основ анализа и планирования в области государственного и муниципального управления, теоретических аспектов применения новых технологий управления и тенденции развития политических процессов в мире. ИПК-6.2. Знает основы использования основных категорий и методов общего и специального менеджмента в системе государственного / муниципального управления и основы коммуникации с представителями различных культур и взглядов. ИПК-6.3. Разбирается в современных моделях управления, анализировать принципы их построения и функционирования. ИПК-6.4. Решает проблемы, связанные с необходимостью интеграции в системы управления различного уровня высокоэффективных методов, в т.ч. стандартизованных, в условиях международной конкуренции
ПК-7. Способен разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля.	ИПК-7.1. Знает сущность методов моделирования и контроля ИПК-7.2. Умеет осуществлять постановку задачи системного исследования методами моделирования и разрабатывать системы текущего, оперативного, стратегического контроля; ИПК-7.3. Владеет методами анализа и контроля значимости исследований и профессиональной деятельности.
ПК-8. Владеет принципами и современными методами управления операциями в различных сферах деятельности.	ИПК-8.1. Знает основные принципы и методы структурирования и интегрирования знаний для управления операциями из различных сфер жизнедеятельности. ИПК-8.2.

	Умеет структурировать и интегрировать знания из различных областей профессиональной деятельности и творчески использовать и развивать эти знания в ходе решения профессиональных задач и управления операциями. ИПК-8.3. Владеет методами структурирования и интегрирования знаний из различных сфер жизнедеятельности.
ПК-9. Владеет навыками использования инструментов экономической политики.	ИПК-9.1. Знает особенности становления теории и практики организации и управления бизнес-процессами в России и за рубежом, основные механизмы и международные институты, участвующие в организации проектного финансирования в РФ и за рубежом. ИПК-9.2. Умеет выявлять и анализировать основные интересы потенциальных участников проекта. ИПК-9.3. Владеет навыками использования инструментов экономической политики. ИПК-9.4. Владеет способностью определять обязательства участников, условия контрактов, условия страхования и распределения рисков. ИПК-9.5. Проводит финансово-экономический анализ проекта; анализирует проект с точки зрения специфических рисков, потенциальных участников и источников финансирования.
ПК-10. Способен вырабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу.	ИПК-10.1. Знает нормативные правовые основы принятия управленческих решений общим собранием акционеров, коллегиальным органом управления, единоличным исполнительных органом корпорации. ИПК-10.2. Знает конституционно-правовые основы управления, базовые правовые категории государственного управления, применяемые в действующем законодательстве Российской Федерации; ИПК-10.3. Знает зарубежную практику правового регулирования сферы конфликтов и обычаи делового оборота. ИПК-10.4. Умеет анализировать современные тенденции развития правового регулирования государственного и муниципального управления в иностранных государствах. ИПК-10.5. Владеет навыками работы с правовыми источниками, поиска правовых актов, в том числе, размещенных в справочно-правовых системах «Гарант» и «КонсультантПлюс», на специализированных правовых и иных порталах и сайтах в системе Интернет, навыками сравнительно-правового анализа правовых и регламентных норм, регулирующих правоприменительную деятельность, навыками принятия управленческих решений, навыками подготовки рекомендаций по совершенствованию системы государственного и

	муниципального управления, практическими навыками учета современных тенденций развития правового регулирования государственного и муниципального управления в иностранных государствах.
Тип задач профессиональной деятельности: проектный	
ПК-14. Способен систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления.	ИПК-14.1. Знает основные методы систематизации и обобщения информации, зарубежную практику правового регулирования. ИПК-14.2. Формирует собственное видение результативности используемых средств и методов правового регулирования деятельности корпоративных органов управления. ИПК-14.3. Умеет использовать технологии проектной деятельности для решения профессиональных задач в области государственного и муниципального управления. ИПК-14.4. Владеет навыками подготовки рекомендаций по совершенствованию системы государственного и муниципального управления, практическими навыками учета современных тенденций развития правового регулирования государственного и муниципального управления в иностранных государствах. ИПК-14.5. Обладает навыками анализа и выбора альтернатив в ходе решения профессиональных задач, а также самостоятельной подготовки проектов решений в своей области.
ПК-15. Способен выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации.	ИПК-15.1. Обладает знаниями о содержании процесса целеполагания, профессионального и личностного развития. ИПК-15.2. Демонстрирует знания теории инноваций. ИПК-15.3. Умеет формулировать цели и условия их достижения, исходя из тенденций развития в области профессиональной деятельности, в том числе, используя нестандартные и инновационные подходы. ИПК-15.4. Владеет приемами и технологиями использования нестандартных творческих подходов при решении профессиональных задач.
ПК-16. Способен к кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных областях.	ИПК-16.1. Знает методы системного планирования действий управления исполнительской последовательностью производственных алгоритмов, в том числе в рамках работы над междисциплинарными проектами. ИПК-16.2. Умеет использовать методы проектного поиска наилучших решений из ряда конкурентоспособных при создании продукции с учетом требований качества, надежности и стоимости, а также сроков исполнения, безопасности жизнедеятельности и экологической чистоты. ИПК-16.3.

	Владеет навыками осуществления взаимодействия со специалистами из других областей деятельности.
ПК-17. Способен использовать знание методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ.	ИПК-17.1. Знает опыт реализации механизмов организации и управления бизнес-процессами в мировой практике. ИПК-17.2. Умеет использовать методы гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ. ИПК-17.3. Способен анализировать и обобщать информацию, логически мыслить, проявлять самостоятельность суждений. ИПК-17.4. Владеет навыками работы с нормативными актами, регулирующими деятельность российских предприятий в аспекте организации и управления бизнес-процессами.
Тип задач профессиональной деятельности: научно-исследовательский	
ПК-18. Владеет методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований.	ИПК-18.1. Владеет методиками сбора, переработки и представления научно-технических материалов по результатам междисциплинарных исследований к опубликованию в печати. ИПК-18.2. Знает методологические основы проектного управления сложными системами, основы методологии науки, общие методологические принципы научного исследования, классификацию методов научного познания. ИПК-18.3. Знает компоненты научного аппарата исследования, алгоритмы библиографического и информационного поиска, критерии оценки научной информации, основные требования, предъявляемые к оформлению магистерской ВКР, включая аннотацию цитирование и списки использованной литературы. ИПК-18.4. Умеет проводить формализацию исходной информации, необходимой для исследования сложных систем, применять методы научного исследования в рамках магистерского диссертационного исследования, планировать этапы научно-исследовательской деятельности. ИПК-18.5. Владеет научно-методическим аппаратом моделирования сложных систем, а также понятийным аппаратом научно-исследовательской деятельности. ИПК-18.6. Владеет основами научной этики.
ПК-19. Владеет методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению	ИПК-19.1. Знает основы системы бизнес-процессов организации, методы и способы разработки, внедрения и организации процессного управления в организации, методику анализа экономики общественного сектора.

функций и деятельности государства.	ИПК-19.2. Умеет реализовать полученные знания при управлении организациями различных форм собственности, размеров и масштабов бизнеса, объяснять функции и деятельность государства с точки зрения макроэкономического подхода. ИПК-19.3. Обладает практическими навыками организации и управления бизнес-процессами и навыками анализа экономики общественного сектора.

4.1.4. Дополнительные профессиональные компетенции выпускников

Код и наименование дополнительной профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения дополнительной профессиональной компетенции
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий	
ДПК-1. Способен осуществлять стратегическое, тактическое и оперативное управление в интересах общества и государства	ИДПК-1.1. Владеет навыками создания стратегии, видения, миссии, цели, задач организации. ИДПК-1.2. Способен осуществлять эффективное и результативное тактическое управление. ИДПК-1.3. Способен оперативно реагировать на изменения и выстраивать курс организации в условиях неопределенности.
Тип задач профессиональной деятельности: административно-технологический	
ДПК-2. Владеет основами применения законодательства, в том числе способен осуществить подготовку проектов нормативных правовых актов и составить их технико-экономическое обоснование	ИДПК-2.1. Хорошо ориентируется в правоприменительной практике на отечественном и международном уровне. ИДПК-2.2. Обладает навыками дедуктивного и индуктивного анализа потенциальных проблем применения законодательных актов на практике. ИДПК-2.3. Комплексно и всесторонне оценивает взаимосвязь между субъектами и объектами правоотношений, выделяя, в том числе, неочевидные связи.
Тип задач профессиональной деятельности: проектный	

ДПК-3. Способен идентифицировать и анализировать внешнюю и внутреннюю проектную среду	ИДПК-3.1. Знает методы планирования действий проектного управления ресурсами, процессами. ИДПК-3.2. Владеет навыками идентификации и анализа внешней и внутренней среды проекта.
Тип задач профессиональной деятельности: научно-исследовательский	
ДПК-4. Способен применять элементы исследования систем управления и системного анализа к сложным объектам управления, находящимся на эволюционном и модернизационном этапах развития	ИДПК-4.1. Формирует критерии оценки исходя из опыта прошлых лет и существующих тенденций. ИДПК-4.2. Правильно определяет структуру и характер связи между элементами системы объекта управления. ИДПК4.3. Составляет жизнеспособные прогнозы развития, основываясь на ограниченных данных.

Раздел 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП

5.1. Объем обязательной части образовательной программы

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, составляет 33 процента общего объема программы магистратуры (в соответствии с ОС ВО).

5.2. Рекомендуемые типы практики

В Блок 2 «Практика» входят учебная и производственная практики (далее вместе – практики)

Типы учебной практики:

- научно-исследовательская практика

Типы производственной практики:

- научно-исследовательская работа;
- преддипломная практика.

5.3. Календарный учебный график ОПОП ВО

Календарный учебный график и бюджет времени в неделях содержатся в Приложении к ОПОП.

5.4. Учебный план магистратуры

Учебный план составлен в соответствии с ОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление и предусматривает изучение следующих блоков:

Структура программы магистратуры		Объем программы магистратуры и ее блоков в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	74
Блок 2	Практика, в том числе:	37
	Учебная (научно-исследовательская практика)	*6*
	Производственная (научно-исследовательская работа)	*10*
	Производственная (преддипломная практика)	*21*
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	9
Объем программы магистратуры		120

При разработке программы магистратуры обучающимся обеспечивается возможность освоения элективных дисциплин (модулей) и факультативных дисциплин (модулей).

Факультативные дисциплины (модули) не включаются в объем программы магистратуры.

В рамках программы магистратуры выделяются обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

К обязательной части программы магистратуры относятся дисциплины (модули): «Теория и механизмы современного государственного управления», «Разработка и принятие управленческих решений», «Стратегическое управление» и «Иностранный язык», а также практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций, профессиональных компетенций, а также частично – универсальных компетенций.

Утвержденный учебный план образовательной программы содержится в Приложении к ОПОП.

5.5. Рабочие программы дисциплин (модулей) и практик

Утвержденные рабочие программы учебных дисциплин содержатся в Приложении к ОПОП.

5.6. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) и практикам

В соответствии с ОС ВО магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, оценка качества освоения обучающимися образовательной программы включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных материалов, включающие в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Для каждого результата обучения по дисциплине (модулю) или практике определены показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

5.7. Программы государственной итоговой аттестации

Согласно требованиям ОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, государственная итоговая аттестация выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Целью государственной итоговой аттестации является установление уровня подготовки выпускников к выполнению профессиональных задач и соответствия их подготовки требованиям ОС ВО для присвоения академической степени магистр. К итоговым аттестационным испытаниям, входящим в состав государственной итоговой аттестации, допускаются студенты, успешно завершившее в полном объеме освоение образовательной программы магистратуры.

Итоговые аттестационные испытания государственной итоговой аттестации выпускников МГИМО МИД России включают в себя:

- государственный экзамен по иностранному языку;
- итоговый государственный междисциплинарный экзамен по направлению подготовки;
- защиту выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

Программа междисциплинарного государственного экзамена в магистратуре включает в себя тематику дисциплин обязательной части и части, формируемой участниками обра-

зовательных отношений, учебного плана. Междисциплинарный государственный экзамен проводится в устной форме.

Темы выпускных квалификационных работ (магистерских диссертаций) определяются выпускающей кафедрой и утверждаются приказом. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы вплоть до предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы магистра определены выпускающей кафедрой и отражены в программе итоговой государственной аттестации.

Раздел 6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОПОП

6.1. Требования к условиям реализации программы магистратуры включают в себя общесистемные требования, требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, требования к кадровым и финансовым условиям реализации программы магистратуры, а также требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры.

6.2. Общесистемные требования к реализации программы магистратуры

МГИМО МИД России имеет в оперативном управлении и на правах аренды материально-техническое обеспечение образовательной деятельности (помещения и оборудование) для реализации программы магистратуры по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде МГИМО МИД России из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сеть Интернет), как на территории МГИМО МИД России, так и вне ее. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды созданы с использованием ресурсов иных организаций.

Электронная информационно-образовательная среда МГИМО МИД России обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), практик;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации программы магистратуры с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда МГИМО МИД России дополнительно обеспечивает:

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы магистратуры;
- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

Среднегодовое число публикаций научно-педагогических работников МГИМО МИД России за период реализации программы магистратуры в расчете на 100 научно-педагогических работников (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям) составляет не менее 2 в журналах, индексируемых в базах данных Web of Science или Scopus, или не менее 20 в журналах, индексируемых в Российском индексе научного цитирования.

6.3. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы магистратуры

Помещения МГИМО МИД России представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой магистратуры, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду МГИМО МИД России.

МГИМО МИД России обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями обязательной (основной и дополнительной) учебной литературы по дисциплинам ОПОП, изданными за последние 10 лет, из расчета более 0,25 экземпляра каждого издания, указанного в рабочих программах дисциплин (модулей) на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику. Требования к сроку издания не применяются к дополнительной литературе по дисциплинам (модулям), направленным на формирование универсальных и общепрофессиональных компетенций. В качестве основной литературы допускается также использование монографий и других видов научной литературы со сроком издания не более десяти лет до момента начала обучения по дисциплине (модулю), за исключением дисциплин (модулей), направленных на формирование универсальных компетенций.

Фонд библиотеки в цифрах:

Печатные издания	
Объем библиотечного фонда. Всего (экз.)	762 557
из него литература:	
учебная	452 044
художественная	24 015
научная	286 498

Электронные документы	
Всего	1 462 661

Из них:	
Книги	439 354
Периодика (количество наименований)	23 307
Статистические, правовые, информационно-аналитические материалы	1 000 000

Для обеспечения учебного процесса библиотекой оформлена печатная подписка на 164 названия отечественной и зарубежной периодики.

Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронным библиотечным системам и научным базам данных, содержащим учебные, учебно-методические, справочные и научные издания по изучаемым дисциплинам. Доступ к ЭБС осуществляется на основании прямых договоров с правообладателями. При этом обеспечена возможность удаленного доступа к электронным ресурсам. Кроме того, на всех компьютерах читальных залов библиотеки установлены справочно-правовые системы «Консультант Плюс» и Национальная электронная библиотека (НЭБ).

Библиотека работает в автоматизированной информационно-библиотечной системе МАРК-SQL. В настоящее время в электронном каталоге представлены все издания, находящиеся в фонде библиотеки. Электронные каталоги библиотеки содержат 394 009 библиографических записей, все они представлены в Интернет. На платформе МАРК-SQL размещены 6943 выпускных квалификационных работ.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению.

ПЕРЕЧЕНЬ

электронных библиотечных систем, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

/п	Наименование базы данных, производитель, платформа и/или адрес входа	Характеристики ресурса	Для профессионального использования по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление»
	ЭБС ZNANIUM.COM «НИЦ ИНФРА-М» http://znanium.com/	Содержит книги, журналы, статьи из различных изданий (более 53 тыс.) Сайт ЭБС **соответствует ГОСТ 52872-2012: «Интернет-ресурсы. Требования доступности для инва-**	Более 1500 книг для специалистов в области ГМУ

		лидов по зрению».	
	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» ООО «НексМедиа» https://biblioclub.ru/	Доступ к базовой коллекции и книгам издательств-партнеров. Ресурс содержит учебники, учебные пособия, монографии, периодические издания, справочники, словари, энциклопедии, видео- и аудиоматериалы, художественную литературу. (более 141 тыс. документов, из них около 130 тысяч - книги). Сайт ЭБС **соответствует ГОСТ 52872-2012: «Интернет-ресурсы. Требования доступности для инвалидов по зрению»**. В базе данных представлено более 3000 аудиокниг, а скачиваемые фрагменты в формате pdf, содержат подтекстовый слой, достаточно высокого качества и могут использоваться тифлопрограммами для голосового озвучивания текстов, быть загружены в тифлоплееры (устройств для прослушивания книг), а также скопированы на любое устройство для комфортного чтения.	Более 500 книг для специалистов в области ГМУ
	ЭБС BOOK.RU «КноРус медиа» https://www.book.ru/	Базовая коллекция содержит более 23 тыс. учебников и моногра-	более 200 книг и 2 журнала для специалистов в области ГМУ

		фий. Сайт ЭБС **соответствует ГОСТ 52872-2012: «Интернет-ресурсы. Требования доступности для инвалидов по зрению».**	
	Образовательная платформа «Юрайт» https://urait.ru/	Полный доступ ко всем учебным изданиям ВПО и научной литературе	более 500 книг для специалистов в области ГМУ
	Cambridge University Press https://www.cambridge.org/core	Коллекция журналов по гуманитарным и социальным наукам (Humanities & Social Sciences) архивные номера по 2022 включительно	Более 58 тысяч статей для специалистов в области ГМУ из авторитетных рецензируемых журналов
	«eBook Academic Subscription Collection» EBSCO Publishing http://search.ebscohost.com/	«eBook Academic Subscription Collection» - более 210 тысяч электронных книг: монографии, учебники, словари, энциклопедии, справочники	Около тысячи научных книг для **специалистов в области ГМУ** (на 10 языках)
	Academic Search Premier EBSCO Publishing http://search.ebscohost.com/	Мультидисциплинарная база данных, содержит полные тексты более 3100 журналов, включая 2750 рецензируемых. Содержит статьи, главы из книг и статистических сборников, газеты, аналитическую информацию, фотоматериалы, карты, торговые публикации.	Представлено более 9,2 тысяч статей и других публикаций для **специалистов в области ГМУ** (из них 5,4 тысяч из академических журналов)
	Business Source Premier EBSCO Publishing http://search.ebscohost.com/	Одна из крупнейших в мире баз данных по экономике и бизнесу, содержит полный текст	Представлено более 21 тысячи полнотекстовых статей и других публикаций для

		более 2300 журналов, включая 1100 рецензируемых изданий. Business Source Premier охватывает все экономические дисциплины, включая маркетинг, менеджмент, бухгалтерский учет, финансы и т.д. Эта база данных обновляется ежедневно на EBSCOhost.	**специалистов в области ГМУ** (из них 11,3 тысяч из академических журналов)
	MasterFILE Premier EBSCO Publishing http://search.ebscohost.com/	Эта междисциплинарная база данных предоставляет полный текст почти для 1700 периодических изданий. MasterFILE Premier охватывает практически все предметные области, представляющие общий интерес, и содержит около 500 справочных книг и более 164 400 первоисточников, а также коллекцию изображений из более чем 592 000 фотографий, карт и флагов. Эта база данных обновляется ежедневно через EBSCOhost.	Содержит более 10,6 тыс. статей, посвященных государственному управлению
	SAGE Premier SAGE Publishing http://journals.sagepub.com/	Более тысячи журналов издательства по различным отраслям знаний с архивами.	19 журналов для специалистов в области государственного управления
	WILEY https://onlinelibrary.wiley.com/	Более 1,5 тысяч журналов издательства с архивами.	Более 30 тысяч статей из 15 научных журналов, содержащих статьи о государственном управлении

	Springer Nature https://link.springer.com/	Полнотекстовая коллекция Springer Journals 2018 - 2023 гг. Полнотекстовая коллекция Springer Journals Archive 1832 - 1996 гг. Полнотекстовая коллекция книг Springer eBook Collections, включая издания 2023 года	в том числе 17 тысяч книг, более 600 тысяч журнальных статей, 349 справочников для специалистов в области **ГМУ**
	Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». Профессиональная версия системы установлена на 53 компьютерах читальных залов. **Онлайн версия «КонсультантПлюс Студент»** http://www.consultant.ru/edu/ **находится в свободном доступе.**	Российское законодательство, судебная практика, комментарии законодательства, правовая литература (книги, журналы). В подписке 13 информационных банков. В том числе: Международное право; Документы СССР; Арбитраж и т.д.	Содержит также законодательные акты, необходимые в деятельности специалистов в области **ГМУ**

Профессиональные ресурсы открытого доступа

п/п	Наименование	Характеристики ресурса
	Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» https://cyberleninka.ru/	Электронная библиотека, построенная на парадигме открытой науки (Open Science). Содержит статьи из более чем 3,3 тысяч журналов.
	Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU» https://www.elibrary.ru/	Крупнейший российский информационно-аналитический портал, содержащий рефераты и полные тексты более 38 млн. публикаций, в том числе электронные версии более 5600 российских научно-технических журналов, из которых более 4800 журналов в открытом доступе.
	«Право и управление. XXI век» https://mgimopravo.elpub.ru/jour	Основной целью журнала является содействие проведению актуальных научных исследований в области юрис-

		пруденции. Особое внимание уделяется различным аспектам правового регулирования государственного и муниципального управления.
	«Управление и политика» https://www.gp-mgimo.ru/jour	Рецензируемый научный журнал целью которого является опубликование результатов исследований в области политологии и государственного управления. Журнал сфокусирован на политической теории, проблемах и трансформации политических институтов и процессов, вопросах политической идеологии и государственного управления.

Обучающимся также предоставляется доступ к современным профессиональным базам данных других, непрофильных направлений подготовки.

Обучающимся также предоставляется доступ к современным профессиональным базам данных других, непрофильных направлений подготовки.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

6.4. Кадровое обеспечение реализации основной профессиональной образовательной «Государственное управление» по направлению подготовки 38.04.03 «Государственное и муниципальное управление»

Реализация программы магистратуры обеспечивается педагогическими работниками МГИМО МИД России, а также лицами, привлекаемыми МГИМО МИД России к реализации программы магистратуры на иных условиях.

Квалификация педагогических работников МГИМО МИД России отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Не менее 80 процентов численности педагогических работников МГИМО МИД России, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых МГИМО МИД России к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную,

учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 10 процентов численности педагогических работников МГИМО МИД России, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых МГИМО МИД России к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 70 процентов численности педагогических работников МГИМО МИД России и лиц, привлекаемых МГИМО МИД России к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведённого к целочисленным значениям), должны иметь ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

Общее руководство научным содержанием программы магистратуры осуществляется научно-педагогическим работником МГИМО МИД России, имеющим ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации), осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвующим в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

6.5. Финансовые условия реализации основной профессиональной образовательной программы «Государственное управление» по направлению подготовки 38.04.03 «Государственное и муниципальное управление»

Финансовое обеспечение реализации программы магистратуры осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования – программ магистратуры и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством образования и науки Российской Федерации.

6.6. Механизм оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по основной профессиональной образовательной программе «Государственное управление» по направлению подготовки 38.04.03 «Государственное и муни-

ципальное управление»

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой МГИМО МИД России принимает участие на добровольной основе.

В целях совершенствования программы магистратуры МГИМО МИД России при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников МГИМО МИД России.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе магистратуры обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе магистратуры в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе магистратуры требованиям ОС ВО.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии), требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

Раздел 7. СПИСОК РАЗРАБОТЧИКОВ ОПОП

№ п/п	ФИО	Должность
1	Камолов Сергей Георгиевич	Заведующий кафедрой государственного управления
2	Уткина Мария Феликсовна	Заместитель декана Факультета управления и политики по магистерским программам, преподаватель кафедры английского языка №6

Приложение 1

Перечень обобщенных трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программы магистратура по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» и основанных на анализе требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщении отечественного и зарубежного опыта, консультациях с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники

Наименование профессиональной квалификации	Обобщенные трудовые функции	Трудовые функции
Государственный гражданский служащий	Обеспечение избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации	Обеспечение гарантий равенства парламентских партий при освещении их деятельности государственными общедоступными телеканалами и радиоканалами; Контроль финансирования выборов, референдума; Реализация защиты избирательных прав и права на участие в референдуме граждан; Организация и проведение выборов, референдума.
	Сопровождение парламентской деятельности	Сопровождение законопроектной работы; Сопровождение деятельности членов Совета Федерации, депутатов Государственной Думы Федерального собрания Российской Федерации и должностных лиц субъектов Российской Федерации.
	Обеспечение национальной безопасности и укрепление государственной границы	Правовая защита интересов государства в процессе экономического и гражданско-правового оборота результатов научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ военного, специального и двойного назначения; Содействие укреплению международной безопасности; Организация и проведение мобилизационной подготовки и мобилизации; Регулирование деятельности оборонно-промышленного комплекса; Организация выполнения, размещения и обеспечения государственного оборонного заказа; Регулирование в области военно-технического сотрудничества Российской Федерации с иностранными государствами Организация межведомственной координации и взаимодействия (координация деятельности органов государственной власти по защите государственной тайны); Организация межведомственной координации

		и взаимодействия (обеспечение защиты государственной тайны при осуществлении международного и военно-технического сотрудничества); Организация межведомственной координации и взаимодействия (организационное обеспечение и разработка нормативных документов по защите государственной тайны); Организация межведомственной координации и взаимодействия (рассекречивание документов); Информационно-методическая поддержка деятельности российских хозяйствующих субъектов при осуществлении внешнеэкономических сделок с контролируемой продукцией; Осуществление проверок соблюдения участниками внешнеэкономической деятельности законодательства в области экспортного контроля; Осуществление разрешительного порядка внешнеэкономической деятельности с продукцией, подлежащей экспортному контролю; Осуществление технической защиты информации от несанкционированного доступа и обеспечение безопасности информации в ключевых системах информационной инфраструктуры; Осуществление противодействия иностранным техническим разведкам.
	Внешнеполитическая и внешнеэкономическая деятельность	Регулирование экспортного и импортного контроля; Обеспечение участия Российской Федерации в международных организациях, многосторонних комиссиях, партнерствах, мероприятиях и других инициативах; Обеспечение международной защиты капиталовложений; Реализация конвенционных обязательств; Регулирование внешней торговли; Международно-правовое обеспечение внешнеполитической и внешнеэкономической деятельности; Содействие укреплению международного сотрудничества в сфере государственной защиты прав и свобод человека; Информационное сопровождение внешнеполитической деятельности; Осуществление совместной деятельности с государственными органами иностранных государств, региональными и международными организациями, форумами; Обеспечение соответствия проектов законодательных и нормативных правовых актов обязательствам Российской Федерации

		по международному праву; Обеспечение межпарламентских связей с иностранными государствами; Обеспечение консульских отношений с иностранными государствами; Регулирование и оказание содействия торгово-экономического и экологического взаимодействия с иностранными государствами; Разработка и содействие заключению международных договоров, контрактов и соглашений; Обеспечение поддержания и развития связей с соотечественниками, проживающими за рубежом, содействие их добровольному переселению; Организация направления на учебу в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, и иностранных граждан; Содействие укреплению позитивного восприятия и культурно-гуманитарного влияния в мире современной России.
	Обеспечение внутренней безопасности и правоохранительная деятельность	Регулирование в сфере приобретения и использования оружия, частной детективной и охранной деятельности; Противодействие незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров; Реализация государственной политики в сфере миграции; Обеспечение безопасности дорожного движения; Обеспечение деятельности по организации охраны общественного порядка и общественной безопасности; Обеспечение пожарной безопасности; Обеспечение безопасности людей на водных объектах; Обеспечение аварийно-спасательной деятельности; Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.
	Внешний государственный аудит (контроль)	Проведение экспертизы и подготовка заключений на проекты законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О Счетной палате Российской Федерации»; Подготовка программ проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, составления актов, отчетов; Подготовка информационных писем, представлений и предписаний Счетной палаты, уведомлений Счетной палаты о применении

		бюджетных мер принуждения, о приостановлении всех видов финансовых платежных и расчетных операций по счетам объектов аудита (контроля), письменных мотивированных предложений о прекращении приостановления всех видов финансовых платежных и расчетных операций по счетам объектов аудита (контроля); Подготовка ежеквартальных оперативных докладов о ходе исполнения федерального бюджета; подготовка предложений по проблемам бюджетно-финансовой политики и совершенствования бюджетного процесса в Российской Федерации; Подготовка аналитических материалов, проектов внутренних нормативных документов Счетной палаты, методических рекомендаций по вопросам деятельности Счетной палаты Российской Федерации; Пользование федеральными государственными информационными системами, необходимыми для осуществления внешнего государственного аудита (контроля); Порядок оформления протокола и формирование дела об административном правонарушении; подготовка обращений в правоохранительные органы.
	Управление в сфере юстиции	Обеспечение деятельности Уполномоченного Российской Федерации при Европейском Суде по правам человека; Деятельность в сфере развития законодательства; Деятельность в сфере правового регулирования, анализа и контроля деятельности судебно-экспертных учреждений; Деятельность в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния; Деятельность в сфере нотариата; Деятельность в сфере бесплатной юридической помощи и правового просвещения; Деятельность в сфере адвокатуры; Деятельность в сфере правовой помощи и взаимодействия с судебной системой; Деятельность по нормативно-правовому регулированию в сфере некоммерческих организаций; Деятельность по анализу и методическому обеспечению деятельности территориальных органов; Деятельность по ведению реестров и выдаче информации; Деятельность в сфере некоммерческих организаций; Деятельность по делам религиозных организаций; Деятельность по делам структурных

		подразделений иностранных некоммерческих организаций и по ведению реестра некоммерческих организаций, выполняющих функции иностранного агента; Деятельность по делам общественных объединений и политических партий; Деятельность в сфере экономического законодательства; Деятельность в сфере законодательства о внешнеэкономической деятельности; Деятельность в сфере экологического и природоресурсного законодательства; Деятельность в сфере законодательства о финансовой деятельности и ценных бумагах; Деятельность в сфере законодательства о бюджете, налогах и финансовом контроле; Деятельность в сфере законодательства об энергетике, транспорте, связи и массовых коммуникациях; Деятельность в сфере законодательства о государственном регулировании экономики; Деятельность в сфере законодательства о труде, социального обеспечения, здравоохранения, образования, науке и культуре; Деятельность в сфере земельного, жилищного и градостроительного законодательства; Деятельность в сфере гражданского законодательства; Деятельность в сфере конституционного законодательства, развития федеративных отношений и местного самоуправления; Деятельность в сфере нормативных правовых актов субъектов Российской Федерация, государственной регистрации уставов муниципальных образований, государственной регистрации соглашений о международных и внешнеэкономических связях субъектов Российской Федерации, ведения государственных реестров уставов муниципальных образований и муниципальных образований Российской Федерации, федеральных регистров нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации и муниципальных нормативных правовых актов; Деятельность в сфере законодательства по вопросам полномочий федеральных государственных органов; Деятельность в сфере федеративных отношений и местного самоуправления; Деятельность в сфере уголовного, административного и процессуального: законодательства; Деятельность в сфере законодательства об общественно-политических правах; граждан Деятельность в сфере законодательства об

		обороне, безопасности и информации; Деятельность в сфере антикоррупционного законодательства и организации антикоррупционной экспертизы; Деятельность в сфере законодательства об административных правонарушениях и административной ответственности; Деятельность в сфере процессуального законодательства и судоустройства; Деятельность в сфере уголовного законодательства; Деятельность в сфере международного права и сотрудничества; Деятельность в сфере исполнения уголовных наказаний и судебных актов; Координация законопроектной деятельности и взаимодействие с Федеральным Собранием Российской Федерации; Государственная регистрация нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и иных органов (организаций).
	Организация судопроизводства	Способствование восстановлению нарушенных прав; Организация работы по обеспечению деятельности органов судейского сообщества; Организация деятельности по социальной защите судей; Организационно-правовое обеспечение деятельности судов; Обеспечение и организация деятельности судей, судов и органов судейского сообщества; Организация дознания; Организация работы по розыску должников, их имущества и розыску детей; Организация работы по реализации имущества должников; Организация принудительного исполнения судебных актов, актов других органов и должностных лиц; Организационное обеспечение судопроизводства по делам, подсудным; Дисциплинарной коллегии Верховного Суда Российской Федерации; Организационное обеспечение рассмотрения обращений; Организационное обеспечение судопроизводства по гражданским делам; Организационное обеспечение судопроизводства по делам, подсудным военным судам; Организационное обеспечение административного судопроизводства; Организационное обеспечение судопроизводства по уголовным делам; Организационное обеспечение судопроизводства по экономическим спорам;

		Научно-аналитическое обеспечение судопроизводства; Организационное и техническое обеспечение конституционного судопроизводства; Осуществление рассмотрения в предварительном порядке обращений, направленных на отправление конституционного правосудия.
	Регулирование здравоохранения и санитарно-эпидемиологического благополучия	Обеспечение санитарного благополучия населения; Обеспечение эпидемиологического благополучия населения; Регулирование в сфере организации качества и безопасности медицинской деятельности; Регулирование в сфере обращения лекарственных средств; Регулирование в сфере качества клинических исследований; Регулирование в сфере организации медицинской экспертизы; Предоставление допуска к медицинской деятельности лиц, получивших медицинское и фармацевтическое образование в иностранных государствах; Регулирование в сфере обращения донорской крови и (или) ее компонентов; Организация оказания медицинской помощи при ликвидации чрезвычайных ситуаций и их последствий; Организация оказания медицинской помощи, медицинских экспертиз и медицинских освидетельствований; Организация санаторно-курортного дела; Регулирование в сфере обращения медицинских изделий; Регистрация лекарственных препаратов для медицинского применения.
	Управление в сфере культурной и национальной политики	Региональное развитие народных художественных промыслов; Обеспечение государственной поддержки национальных меньшинств, казачьих обществ и коренных малочисленных народов; Разработка и осуществление мер, направленных на укрепление российской гражданской идентичности, обеспечение межнационального и межрелигиозного (межконфессионального) согласия, сохранение и поддержку этнокультурного многообразия народов России; Создание условий для развития туризма; Регулирование в области охраны памятников культуры; Регулирование в сфере сохранения музейного, библиотечного и кинофонда Российской Федерации.
	Регулирование образования, науки и	Проведение общественных мероприятий в сфере образования и молодежной политики;

	молодежная политика	Признание образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве; Обеспечение соблюдения законодательства в сфере образования; Регулирование в сфере профессионального образования; Регулирование научной, научно-технической и инновационной деятельности; Регулирование в сфере общего образования; Регулирование в сфере подготовки и аттестации научно-педагогических кадров; Разработка и реализация государственной стратегии в сфере образования.
	Управление в сфере физической культуры и спорта	Организация и проведение физкультурных мероприятий; Развитие адаптивной физической культуры; Развитие физической культуры и массового спорта, пропаганда здорового образа жизни; Развитие системы подготовки спортивного резерва; Развитие спорта высших достижений.
	Управление в сфере природных ресурсов, природопользование и экология	Организация научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в области гидрометеорологии и мониторинга окружающей среды; Мониторинг загрязнения окружающей среды; Гидрометеорология и техническое развитие систем наблюдений; Геофизический мониторинг, активные воздействия и государственный надзор; Осуществление инвентаризации лесов и лесного мониторинга; Лесопользование, лесовосстановление и лесное семеноводство; Лесное планирование и лесоустройство; Использование, охрана и защита лесных ресурсов; Регулирование в сфере утилизации и переработки отходов; Регулирование в области охраны окружающей среды; Регулирование в сфере лесного хозяйства; Регулирование в сфере охотничьего хозяйства; Регулирование в сфере охраны водных ресурсов; Управление водохозяйственным комплексом, водными ресурсами и объектами; Управление водохозяйственным комплексом, водными ресурсами и объектами; Регулирование в сфере недропользования; Регулирование в сфере метеорологии, сейсмологии и технического развития систем наблюдения.
	Регулирование сельского хозяйства и ветеринарии	Регулирование рыболовства и сохранения водных биоресурсов; Осуществление государственного карантинного фитосанитарного надзора

		(контроля); Ветеринарный надзор при внешнеторговых операциях на транспорте; Регулирование в сфере оборота земель сельскохозяйственного назначения; Государственная регистрация кормов, полученных из генно-инженерно-модифицированных организмов; Государственная регистрация кормовых добавок; Обеспечение безопасности сельскохозяйственной продукции; Регулирование в сфере обращения лекарственных средств для ветеринарного применения; Регулирование в сфере безопасного обращения с пестицидами, агрохимикатами; Регулирование в сфере растениеводства, семеноводства и селекционных достижений; Регулирование в сфере сохранения плодородия почв; Регулирование в сфере ветеринарии; Регулирование в сфере животноводства.
	Регулирование промышленности и энергетики	Регулирование пищевой и перерабатывающей промышленности; Регулирование в сфере производства, переработки и обращения драгоценных металлов и драгоценных камней; Регулирование производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции; Контроль за обеспечением эксплуатации, развития и безопасности объектов ТЭК; Организация мероприятий по созданию и функционированию энергетической инфраструктуры в субъектах Российской Федерации; Регулирование угольной и торфяной промышленности; Регулирование в области добычи и транспортировки нефти и газа; Регулирование в области переработки нефти и газа; Регулирование в сфере электроэнергетики и ТЭК; Инвестиционное планирование и реализация инвестиционных программ в электроэнергетике; Регулирование в сфере безопасности при использовании атомной энергии; Регулирование в сфере безопасности гидротехнических сооружений; Регулирование в сфере безопасности электротехнических и тепловых установок и сетей; Регулирование в сфере промышленной безопасности объектов нефтегазового

		комплекса; Регулирование в сфере промышленной безопасности предприятий химического и оборонно-промышленного комплекса, транспортирования опасных веществ; Регулирование в сфере промышленной безопасности взрывопожароопасных объектов хранения и переработки растительного сырья; Регулирование в сфере промышленной безопасности горнорудной, угольной и металлургической промышленности; Регулирование в сфере промышленной безопасности подъемных сооружений и оборудования, работающего под избыточным давлением; Регулирование в сфере производства продукции реабилитационной направленности и производства спортивных товаров и инвентаря; Регулирование промышленности обычных вооружений, боеприпасов и спецхимии; Регулирование транспортного и специального машиностроения; Регулирование судостроительной промышленности и морской техники; Регулирование радиоэлектронной промышленности; Регулирование тяжелого машиностроения; Регулирование металлургии; Регулирование медицинской промышленности; Регулирование фармацевтической промышленности; Регулирование лесопромышленного комплекса; Регулирование химической промышленности; Регулирование легкой промышленности; Регулирование индустрии детских товаров; Регулирование авиационной промышленности; Государственный метрологический надзор, контроль и надзор за соблюдением обязательных требований государственных стандартов, требований технических регламентов; Регулирование в области технического регулирования и стандартизации; Регулирование в области метрологии; Развитие международных связей в отраслях промышленности.
	Управление в сфере информационных технологий, связи, массовых коммуникаций и средств массовой информации	Регулирование в области печати, издательской и полиграфической деятельности; Регулирование в сфере электронных средств массовой информации и массовых коммуникаций, в том числе компьютерных сетей общего пользования; Регулирование средств связи и нумерации; Регулирование в области спутниковых систем

		связи; Внедрение информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) в органах власти, включая технологии электронного правительства; Регулирование в сфере почтовой связи; Регулирование в сфере обеспечения единства измерений в области связи; Регулирование в сфере электросвязи (включая использование радиочастотного спектра), управление национальным сегментом информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (за исключением вопросов массовых коммуникаций и средств массовой информации), обеспечения единства измерений в области связи; Регулирование в сфере массовых коммуникаций и средств массовой информации, включая развитие сети Интернет, систем телевизионного и радиовещания, а также в сфере защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и(или) развитию; Развитие инфраструктуры информационно-коммуникационных технологий, сетей и средств связи; Регулирование в сфере обеспечения информационной и сетевой безопасности; Создания и развития технопарков в сфере высоких технологий; развитие человеческого капитала в сфере информационных технологий, включая подготовку кадров, популяризацию профессий в сфере информационных технологий среди школьников и студентов; Регулирование в области информационных технологий в части развития отрасли информационных технологий, включая инновационное развитие отрасти (импортозамещение).
	Управление в сфере жилищно-коммунального хозяйства и строительства	Осуществление государственного строительного надзора; Регулирование в сфере коммунальных и эксплуатационных услуг; Оценка и учет состояния объектов жилищно-коммунального комплекса; Техническое регулирование градостроительной деятельности и архитектуры; Регулирование в сфере капитального строительства и капитального ремонта.
	Управление в сфере транспортного комплекса	Регулирование в сфере воздушного транспорта; Регулирование аэропортовой деятельности; Регулирование перевозок воздушным транспортом; Регулирование в сфере обустройства пунктов

		пропуска через государственную границу; Регулирование в сфере дорожного строительства; Регулирование транспортной безопасности в сфере морского и внутреннего водного транспорта; Регулирование в сфере транспортной безопасности; Обеспечение сохранности государственного имущества в части эксплуатации автомобильных дорог; Регулирование в сфере эксплуатации автомобильных дорог и дорожного хозяйства; Регулирование в сфере железнодорожного транспорта; Регулирование в сфере морского и внутреннего водного транспорта; Регулирование в сфере автомобильного и городского пассажирского транспорта; Регулирование в сфере гражданской авиации.
	Управление в сфере труда и социального развития	Регулирование в сфере социального страхования; Регулирование в сфере пенсионного обеспечения и страхования; Обеспечение социальной защиты и реабилитации инвалидов; Регулирование в сфере опеки и попечительства; Регулирование в сфере социального обеспечения и обслуживания граждан; Регулирование в сфере семьи, материнства и детства; Регулирование в сфере альтернативной гражданской службы; Регулирование в сфере оплаты труда работников государственного сектора экономики; Регулирование в сфере условий и охраны труда; Регулирование в сфере трудовых отношений и социального партнерства; Регулирование в сфере занятости населения, безработицы и миграции.
	Управление в сфере государственной гражданской и муниципальной службы	Совершенствование мер по противодействию коррупции; Регулирование в сфере прохождения государственной гражданской службы; Регулирование профессионального развития гражданских служащих; Развитие кадровых технологий на государственной гражданской и муниципальной службы.
	Управление в сфере бюджетной системы	Организация составления и обеспечения исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; Кассовое обслуживание исполнения бюджетов;

		Регулирование в сфере ведения казначейских счетов; Бюджетная политика в области топливно-энергетического комплекса; Бюджетная политика в области информационно-коммуникационных технологий, связи и средств массовой информации; Бюджетная политика в области промышленности гражданского назначения; Бюджетная политика в области гражданского строительства и жилищной политики; Бюджетная политика в области рыболовства и рыбоводства; Бюджетная политика в области агропромышленного комплекса; Бюджетная политика в области транспорта, дорожного хозяйства и транспортного обеспечения; Осуществление бюджетных правоотношений; Бюджетное регулирование в сфере обязательного социального страхования; Бюджетное регулирование в сфере физической культуры и спорта; Бюджетное регулирование в сфере социального обеспечения, труда и программ государственной занятости населения; Бюджетное регулирование в сфере культуры и туризма; Бюджетное регулирование в сфере здравоохранения; Бюджетное регулирование в сфере научной и научно-технической деятельности; Анализ и прогнозирование доходов; Бюджетная политика в сфере воспроизводства и использования природных ресурсов, землепользования, картографии и геодезии; Организация составления и исполнения федерального бюджета; Бюджетная политика в сфере государственного управления, судебной системы, государственной гражданской службы; Бюджетная политика в сфере образования и молодежной политик; Бюджетная политика в сфере государственной военной, правоохранительной службы и государственного оборонного заказа; Регулирование системы межбюджетных отношений; Осуществление бюджетной методологии.
	Управление в сфере финансовой деятельности и финансовых рынков	Осуществление деятельности по контролю и надзору в финансово-бюджетной; сфере Регулирование в сфере противодействия легализации (отмыванию) нелегальных доходов, финансированию терроризма и финансированию распространения оружия массового уничтожения;

		Регулирование в сфере урегулирования задолженности; Контроль налоговых органов; Регулирование в сфере финансовой несостоятельности (банкротства), финансового оздоровления (санации) и урегулирование задолженности; Регулирование валютной сферы; Мониторинг и анализ аудиторской и бухгалтерской практики; Регулирование деятельности стратегических организаций по размещению средств в кредитные организации; Регулирование деятельности по инвестированию временно свободных средств государственных корпораций и государственных компаний; Регулирование финансовых рынков; Совершенствование корпоративного управления в институтах с государственным участием; Обеспечение предоставления субсидий из федерального бюджета на возмещение недополученных доходов по выданным (приобретенным) жилищным (ипотечным) кредитам (займам) и реализация механизма исполнения обязательств Российской Федерации по сбережениям граждан Российской Федерации; Управление государственным и муниципальным долгом; Управление государственными финансовыми активами; Регулирование в сфере бухгалтерского учета и финансовой отчетности; Регулирование некредитных финансовых организаций; Регулирование деятельности по организации и проведению азартных игр, лотерей, производству и реализации защищенной от подделок полиграфической продукции; Регулирование страховой деятельности; Регулирование банковской деятельности; Регулирование в сфере аудиторской деятельности.
	Управление в сфере налоговой деятельности	Регулирование в сфере налогообложения доходов юридических лиц и индивидуальных предпринимателей; Осуществление налогового контроля; Регулирование в сфере разработки налоговых стандартов, оформления и декларирования; Осуществление регистрации и учета налогоплательщиков; Администрирование вопросов правильности исчисления, полноты и своевременности уплаты налогов и сборов, и страховых взносов; Регулирование в сфере налогового

		администрирования; Регулирование в сфере налогообложения акцизами; Регулирование в сфере налогообложения доходов физических лиц; Регулирование в сфере налогообложения природных ресурсов; Регулирование в сфере имущественного налогообложения; Регулирование в сфере налога на прибыль организаций; Регулирование в сфере налога на добавленную стоимость.
	Управление в сфере таможенной деятельности	Методическое обеспечение правоохранительной деятельности, противодействия коррупции, обеспечения собственной безопасности; Регулирование в сфере экспертно-криминалистической деятельности, обеспечение организации и проведения таможенных экспертиз и исследований; Ведение таможенной статистики внешней торговли и специальной таможенной статистики; Осуществление регулирования кинологической деятельности; Противодействие незаконному обороту радиоактивных веществ, радиационных источников и ядерных материалов на государственной границе Российской Федерации; Анализ и контроль оборота подакцизных товаров; Контроль таможенной стоимости товаров; Сбор и систематизация информации, проведение анализа и оценки рисков, в том числе с использованием технологий и стандартов риск-менеджмента; Регулирование в сфере происхождения товаров и представления тарифных преференций; Регулирование в сфере классификации товаров по Товарной номенклатуре внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза; Администрирование вопросов правильности исчисления, полноты и своевременности уплаты таможенных платежей, а также предоставления льгот по уплате таможенных платежей; Обеспечение соблюдения установленных запретов и ограничений в отношении товаров, ввозимых на таможенную территорию Евразийского экономического союза и в Российскую Федерацию и вывозимых с таможенной территории Евразийского экономического союза и из Российской; Обеспечение контроля товаров, содержащих

		объекты интеллектуальной собственности; Контроль за осуществлением резидентами и нерезидентами валютных операций, связанных с перемещением товаров через таможенную границу Евразийского экономического союза, а также ввозом в Российскую Федерацию и вывозом из Российской Федерации товаров; Регулирование в сфере таможенного администрирования.
	Управление в сфере экономики, регионального развития, деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства	Регулирование контрактной системы; Регулирование в сфере объектов интеллектуальной собственности и результатов интеллектуальной деятельности; Обеспечение деятельности саморегулируемых организаций в сфере строительства; Развитие национальной системы аккредитации; Регулирование потребительского рынка и общественного питания; Регулирование в сфере государственных инвестиций и инвестиционной деятельности; Развитие института государственно-частного партнерства; Оценка регулирующего воздействия; Содействие экономическому развитию регионов; Развитие и осуществление государственной поддержки бизнеса и предпринимательства; Регулирование деятельности саморегулируемых организаций; Обеспечение деятельности саморегулируемых организаций в области энергетического обследования; Регулирование экономики в сфере производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции; Разработка предложений по совершенствованию корпоративного законодательства; Регулирование в сфере разработки государственных программ, проектов и документов стратегического планирования; Прогнозирование социально-экономического развития Российской Федерации; Управление проектным финансированием и выработка инвестиционной политики.
	Управление в сфере имущественных отношений	Осуществление корпоративного управления в компаниях с государственным участием; Управление, распоряжение и контроль за имуществом, находящимся в собственности Российской Федерации; Приватизация государственного имущества; Обеспечение размещения (предоставление помещений) федеральных органов власти и подведомственных им организаций; Организация реализации (утилизации) арестованного и конфискованного имущества;

		Организация сделок с государственным имуществом Государственный кадастровый учет, государственная регистрация прав на недвижимое имущество, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости; Обеспечение условий проведения государственной кадастровой оценки и рассмотрения споров о результатах определения кадастровой стоимости; Управление, распоряжение и контроль за имуществом, находящимся в собственности Российской Федерации.
	Управление в сфере земельных отношений, геодезия и картография	Управление в сфере геодезии и картографии, наименования географических объектов; Совершенствование земельного законодательства; Осуществление государственного мониторинга земель; Государственный мониторинг земель (за исключением земель сельскохозяйственного назначения); Федеральный государственный надзор в области геодезии и картографии, лицензирование в указанной сфере деятельности; Государственный земельный надзор; Обеспечение кадастровой деятельности; Регулирование в сфере землеустройства и имущественно-земельных отношений.
	Управление в сфере в сфере государственного материального резерва	Управление государственным имуществом в сфере государственного материального резерва; Осуществление закупок в государственный материальный резерв; Организация формирования, размещения, хранения и обслуживания запасов материальных ценностей государственного материального резерва и контроль за их наличием.
	Антимонопольное регулирование	Обеспечение соблюдения антимонопольного законодательства о рекламе; Обеспечение соблюдения антимонопольного законодательства в сфере электроэнергетики; Обеспечение соблюдения антимонопольного законодательства в сфере топливно-энергетического комплекса; Обеспечение соблюдения антимонопольного законодательства в сфере торгов, обязательных в соответствии с законодательством Российской Федерации; Обеспечение соблюдения антимонопольного законодательства в сфере строительства; Обеспечение соблюдения антимонопольного законодательства в сфере финансовых рынков;

		Обеспечение соблюдения антимонопольных требований в сфере государственного оборонного заказа.
	Государственное ценовое (тарифное) регулирование	Государственное ценовое (тарифное) регулирование цен на продукцию, поставляемую по государственному оборонному заказу; Государственное ценовое (тарифное) регулирование газовой и нефтяной отрасли; Государственное ценовое (тарифное) регулирование в сфере электроэнергетики.
	Управление в сфере официального статистического учета	Подготовка, проведение и подведение итогов Всероссийской переписи населения, Всероссийской сельскохозяйственной переписи, а также их методологическое обеспечение; Составление национальных счетов; Проведение федеральных статистических наблюдений и формирование на их основе официальной статистической информации.
	Управление в сфере архивного дела и делопроизводства	Обеспечение сохранности и государственный учет документов; Организация использования и публикации архивных документов; Комплектование и документационное обеспечение управления.
Менеджер государственной корпорации	Выполнение обязанностей руководящего звена	Стратегическое, тактическое и операционное планирование, включая утверждение долгосрочной программы деятельности и развития государственной корпорации, предусматривающей выполнение производственных, инвестиционных и финансовых показателей, и (или) иного документа о долгосрочном планировании, определенного федеральным законом, предусматривающим создание государственной корпорации (стратегии деятельности государственной корпорации); Участие в разработке системы оплаты труда работников государственной корпорации, предусматривающей зависимость оплаты труда ее работников от достижения основных показателей эффективности деятельности; Участие в разработке порядка использования прибыли государственной корпорации; Участие в разработке управленческого решения о передаче части имущества государственной корпорации в государственную казну Российской Федерации Организация работы исполнителей, принятие управленческих решений; Формулирование предложений по совершенствованию работы организации; Административно-управленческое сопровождение отдельных поставленных задач и реализуемых проектов; Исследование внешней среды в поисках

		потенциальных партнеров, оценка их ресурсов и возможностей сотрудничества; Анализ и оптимизация организационных структур предприятий; Выстраивание взаимодействия с государственными органами.
	Ведение аналитической и работы в области своей компетенции	Сбор и анализ информации по актуальной проблематике, подготовка экспертных текстов; Отбор источников информации с учетом определения их объективности и достоверности; Экспертное консультирование в области своей компетенции.
	Управление в сфере архивного дела и делопроизводства	Обеспечение сохранности и учет документов; Организация использования и публикации архивных документов; Комплектование и документационное обеспечение управления.
Менеджер коммерческой организации	Выполнение обязанностей руководящего звена	Стратегическое, тактическое и операционное планирование; Реализация контактов с отечественными и зарубежными партнерами; Построение и управление командой; Организация работы исполнителей, принятие управленческих решений; Формулирование предложений по совершенствованию работы организации; Административно-управленческое сопровождение отдельных поставленных задач и реализуемых проектов; Исследование внешней среды в поисках потенциальных партнеров, оценка их ресурсов и возможностей сотрудничества; Анализ и оптимизация организационных структур предприятий; Разработка и внедрение системы мотивационных программ KPI; Выстраивание взаимодействия с государственными органами.
	Ведение аналитической и работы в области своей компетенции	Сбор и анализ информации по актуальной проблематике, подготовка экспертных текстов; Отбор источников информации с учетом определения их объективности и достоверности; Экспертное консультирование в области своей компетенции.
	Управление в сфере архивного дела и делопроизводства	Обеспечение сохранности и учет документов; Организация использования и публикации архивных документов; Комплектование и документационное обеспечение управления.
Научный сотрудник	Организация учебно-педагогической деятельности	Организация учебной деятельности обучающихся по освоению учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения; Преподавание учебных курсов, дисциплин (модулей) или проведение отдельных видов

		учебных занятий по программам бакалавриата и магистратуры; Руководство подготовкой бакалавров, магистров и аспирантов по индивидуальному учебному плану; контроль и оценка освоения обучающимися учебных курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения; Осуществление педагогической поддержки профессионального самоопределения и профессионального развития обучающихся.
	Ведение учебно-методической, учебно-вспомогательной и учебно-аналитической работы	Разработка научно-методических и учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию программ профессионального обучения (рабочих программ дисциплин и т.д.); Организация самостоятельной работы обучающихся по программам профессионального обучения; Повышение квалификации в соответствии с требованиями; Работа с сопутствующей документацией, отчетами по научно-образовательной деятельности; Ведение научно-исследовательской работы, в том числе индивидуальной и коллективной, проектной; Представление результатов исследовательской работы в виде научных публикаций, научных докладов, в том числе на иностранном языке.
	Руководство учебно-профессиональной, проектной, исследовательской и иной деятельностью обучающихся обработка и обобщение аналитических материалов по сфере профессиональной деятельности	Консультация обучающихся на этапах выбора темы, подготовки и оформления проектных, исследовательских, выпускных квалификационных работ, в процессе прохождения практики; Профессиональное сопровождение, контроль и оценка процесса и результатов выполнения проектных, исследовательских, выпускных квалификационных работ.
	Реализация научно-исследовательских проектов ведомственного, межведомственного и/или международного формата	Организация проекта, руководство командой (в том числе интернациональной по составу) с учетом временных и ресурсных ограничений; Построение и реализация стратегии аналитического исследования, долгосрочных и среднесрочных планов международной деятельности; Анализ различных тематических разделов и генерация инициативных предложений в интересах российской внешней политики; Проведение фундаментальных теоретических исследований в области международных отношений в высших учебных заведениях и научно-исследовательских институтах; Планирование, организация и ведение научной

		работы в образовательных организациях высшего образования.
	Выполнение функции руководителя научного аналитического проекта	Участие в создании и управлении международными образовательными программами в качестве руководителя младшего и среднего звена; Подготовка рекомендаций по широкому спектру международных вопросов для государственных, общественных и коммерческих организаций, а также для широкой аудитории неспециалистов.
	Обработка и обобщение аналитических материалов по сфере профессиональной деятельности	Подбор информационных материалов на русском и иностранных языках, необходимых для подготовки решений в политической практике; Сбор, структурирование и группировка статистических данных; Разработка методического обеспечения процесса сбора и структурирования данных; Контроль и оценка качества сбора данных, анализ результатов исследований, выработка выводов и рекомендаций по итогам анализа; Формулировка и обоснование гипотез, исследовательских выводов и рекомендаций; Проведение индивидуальных исследований и участие в коллективной научной работе с опорой на актуальную и оригинальную информацию на иностранных языках.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Подпись	Ф.И.О.
Акционерное общество «ДОМ.РФ», финансовый директор	*печать организации работодателя*	Овсепян Давид Самвелович
Декан Факультета управления и политики		Сардарян Генри Тигранович
Председатель Студенческого союза МГИМО		Херианова Дарья Роландовна
Научный руководитель магистерской программы		Шумская Екатерина Игоревна