ФГАОУ ВО «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ (УНИВЕРСИТЕТ) МИД РОССИИ»

ФАКУЛЬТЕТ МЕЖДУНАРОДНОГО БИЗНЕСА

«УТВЕРЖДАЮ»
Декан факультета МБ
Шаповалов В.В.

«24» апреля 2023 г.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

(получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

Направление подготовки
38.04.02 «Менеджмент»
(шифр, название направления)

Наименование магистерской программы
«Международный бизнес»

Квалификация – *Магистр*

Форма обучения
Очная
(очная, очно-заочная и др.)

Москва — 2023

Программа практики «Научно исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) разработана в соответствии с требованиями Образовательного стандарта высшего образования МГИМО МИД России (далее – ОС ВО МГИМО МИД России) второго поколения (на основе ФГОС ВО 3++) по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», утвержденного решением Ученого Совета МГИМО МИД России от 13 июня 2019 года № 13/19 (в ред. от 17.12.2020г.)

Автор программы: _____ Ноздрева Раиса Борисовна, д. эк. наук, заслуженный деятель науки РФ, профессор Кафедры менеджмента, маркетинга и внешнеэкономической деятельности им. Герчиковой И.Н.

Директор НБ им. И.Г. Тюлина: _____/Решетникова М.В./

Начальник Управления по работе
со студентами и выпускниками _____ (А.Ю. Подшивалов)

Программа рассмотрена и одобрена на заседании Кафедры «Менеджмента, маркетинга и внешнеэкономической деятельности им. И.Н. Герчиковой» Факультета Международного бизнеса МГИМО МИД России.

Протокол заседания от «24» апреля 2023 г. № 9.

Подпись зав. кафедрой: _____/Конина Н.Ю./

Оглавление

1. Общие положения 4

2. Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы..... 4

3. Место практики в структуре образовательной программы 10

4. Структура и содержание практики 10

5. Отчетная документация по практике 13

6. Порядок аттестации обучающихся по итогам прохождения практики.... 15

7. Информационное и учебно-методическое обеспечение практики 17

8. Материально-техническое обеспечение практики..... 18

1. Общие положения

Учебная практика – научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы – НИР 1) является обязательным разделом образовательной программы магистратуры «Международный бизнес» по направлению 38.04.02.«Менеджмент», учебный план Б2.0.01 (У) в ходе которой обеспечивается закрепление полученных научно-теоретических знаний, приобретение практических умений и навыков, необходимых для научно-исследовательской работы по направлению по направлению 38.04.02. «Менеджмент». В частности, магистрантами осуществляется практика по приобретению первичных навыков научно-исследовательской работы.

Работа, проводимая в рамках этого этапа, должна содействовать расширению и углублению у магистрантов основных научно-методических и практических навыков и умений, которые формируются в процессе освоения образовательной программы магистратуры. В этой связи организация практической деятельности обучающихся ориентирована на такие аспекты, как: самостоятельность оценок при постановке значимой в научном и прикладном плане проблемы, формулирование целей и задач исследования; выбор адекватных задачам методов анализа; составление плана работы и поиск необходимой информации; ведение информационно-аналитической работы с привлечением современных технологий.

Организация практики осуществляется в соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся МГИМО МИД России, одобренным решением Ученого совета МГИМО МИД России от 30 октября 2020г. № 02/20.

Цели и задачи практики

Целью практики магистрантов по приобретению ими первичных навыков научно-исследовательской работы в рамках магистратуры «Международный бизнес» по направлению 38.04.02. «Менеджмент». является систематизация, обобщение, и закрепление теоретико-практических знаний и умений, приобретенных магистрантами при освоении основной образовательной программы. Целью учебной практики также является закрепление и углубление теоретической подготовки магистранта, приобретение и совершенствование научно-исследовательских и практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной научного исследования.

Задачами учебной практики практики служат:

- закрепление, углубление и расширение теоретических знаний, профессиональных умений и практических навыков, полученных в процессе обучения в магистратуре;
- приобретение практических навыков аналитической работы (аналитика, расчеты, обобщения, выводы, рекомендации);
- умение выбрать тему НИР,
- подтверждение актуальности и практической значимости выбранной темы квалификационной работы (магистерской диссертации);
- умение логически, стратегически мыслить и осуществить планирование научно-исследовательского исследования;
- освоение ключевых стадий, принципов и методов организации научно-исследовательского процесса в сфере профессиональной деятельности;
- овладение алгоритмом выполнения содержательных и формальных требований к выпускной квалификационной работе (магистерской диссертации), в том числе правилами оформления текста, научно-справочного аппарата и библиографии.

2. Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) универсальных компетенций)	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИУК-1.1. Анализирует, верифицирует, оценивает полноту и достаточность информации в ходе профессиональной деятельности, при необходимости восполняет и синтезирует недостающую информацию. ИУК-1.2. Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценку информации; отличает факты от мнений, интерпретаций. ИУК-1.3. Разрабатывает альтернативные стратегии действий, в том числе в ситуации неопределенности и турбулентности, на основе критического анализа и системного подхода. ИУК-1.4. Принимает обоснованное решение, определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи. ИУК-1.5. Способен систематизировать результаты коллективной интеллектуальной деятельности
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Знает современные организационные и технологические методы, принципы и инструменты, используемые в проектной работе; методы, критерии и параметры составления проекта и оценки результатов/ проектной деятельности. УК-2.2. Умеет разрабатывать техническое задание проекта, его план-график; составлять, проверять и анализировать проектную документацию; составлять и

		представлять результаты проекта в виде отчетов, статей, выступлений на конференциях; организовывать и координировать работу участников проекта. УК-2.3. Владеет навыками эффективной организации и координации этапов реализуемого проекта с целью достижения эффективного результата при соблюдении оптимального баланса между объемом работ и ресурсами.
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Знает основные принципы и правила деловой, академической и профессиональной этики; основные средства информационно-коммуникационных технологий. УК-4.2. Владеет навыками эффективной устной и письменной коммуникацией в процессе академического и профессионального взаимодействия на русском и иностранном(-ых) языках, в том числе с использование современных информационно-коммуникационных технологий, включая современные формы цифровизации бизнеса УК-4.3. Умеет грамотно, четко и доступно излагать в письменной и/или устной форме научную и профессиональную информацию на русском и иностранном(-ых) языках; создавать письменные тексты официально-делового и научного стилей речи на русском и иностранном(-ых) языках при изложении профессиональных вопросов; редактировать и корректировать официально-деловые, научные и профессиональные тексты на русском и иностранном(-ых) языках; использовать современные информационно-коммуникационные технологии для академического и профессионального взаимодействия.

Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Знает основы, направления, источники и способы совершенствования профессиональной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста и требований рынка труда. УК-6.2. Умеет правильно формулировать цели, задачи и направления профессионального развития и карьерного роста с учетом условий, средств, личностных возможностей, и требований рынка труда; критически оценивать и оптимально использовать собственные ресурсы и возможности для успешной профессиональной деятельности; УК-6.3. Владеет навыками и приемами определения, планирования, реализации и повышения уровня профессиональной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста и требований рынка труда.

Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Теоретические и практические задачи профессиональной деятельности	ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления.	ИОПК-1.1. Обладает фундаментальными знаниями в области менеджмента и международного бизнеса. ИОПК-1.2. Умеет использовать фундаментальные знания в области менеджмента, маркетинга и финансовдля решения прикладных и/или исследовательских задач. ИОПК-1.3. Владеет навыками выбора оптимальных методов решения практических и исследовательских задач в области международного бизнеса
	ОПК-2. Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы при решении управленческих и исследовательских задач.	ИОПК-2.1. Владеет навыками осуществлять поиск, анализ и оценку макроэкономической и иной профессионально значимой информации, в том числе в страновом и региональном разрезе; ИОПК-2.2. Способен проводить анализ и моделирование процессов управления с целью оптимизации деятельности организации включая современные цифровые системы и методы;

Организационно-управленческая деятельность	ОПК-3. Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационнуюэффективность и социальную значимость, обеспечивать ихреализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды.	ИОПК-3.1. Умеет анализировать международные тенденции, эффективно работать в рыночных условиях, принимать компетентные управленческие решения, продвигая интересы России и российского бизнеса на мировой арене; ИОПК-3.2. Способен компетентно выстраивать коммуникацию с партнерами, исходя из целей и ситуации общения, определяя и реагируя соответствующим образом на культурные, языковые и иные особенности, влияющие на профессиональное общение и результаты переговоров ИОПК-3.3. Умеет логично и системно формулировать и обосновывать организационно-управленческие решения в сфере менеджмента и международного бизнеса, определяя процесс их реализации и прогнозируя оценку результативности
	ОПК-4. Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций.	ИОПК-4.1. Способен создавать проектные команды и временные рабочие группы в целях реализации проектов в сфере российского и международного бизнеса и осуществлять руководство их деятельностью ИОПК-4.2. Владеет навыками аргументированного убеждения в поддержку предлагаемых организационно-управленческих решений в сфере менеджмента и российского и международного бизнеса ИОПК-4.3 Обладает навыками контроля за результатами выполнения принимаемых организационно-управленческих решений и оценки их результативности ИОПК-4.4 На основе современных методов и матричных моделей способен разрабатывать оптимальные стратегии развития бизнеса организации, планировать инновационные преобразования и реформы в области менеджмента.

Научные и прикладные исследования	ОПК-5. Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты.	ИОПК-5.1. Способен разработать план прикладного и/или фундаментального исследоспособенвания в области менеджмента и международного бизнеса на основе оценки и обобщения результатов научных исследований, проведенных отечественными и зарубежными авторами. ИОПК-3.2. Компетентен готовить солидные научно-практические исследовательские труды, в том числе в виде магистерской диссертации и других работ, а также аналитических статей, практических записок по результатам прикладного и/или фундаментального исследования в области менеджмента и международного бизнеса ИОПК-3.3. Обладает навыками обобщения и формулирования выводов, разработки рекомендаций по результатам прикладного и/или фундаментального исследования в области менеджмента, российского и международного бизнеса

3. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской деятельности) относится к обязательной части образовательной программы - блока Б2.0.01 (У) «Практика».

Данная практика должна содействовать расширению и углублению у обучающихся знаний, умений и навыков, приобретаемых в ходе освоения основной профессиональной образовательной программы магистратуры Международный бизнес.

В этой связи организация научно-исследовательской работы обучающихся ориентирована на приобретение компетенций согласно п. 2. данной Программы.

Учебная практика научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской деятельности) проводится на 1 курсе в 1 семестре.

Местами прохождения учебной практики могут быть: МГИМО МИД России, кафедра менеджмента, маркетинга и внешнеэкономической деятельности им. И.Н.Герчиковой, научно-исследовательские институты соответствующего профиля.

4. Структура и содержание практики

4.1. Объем практики и ее продолжительность:

Объем практики составляет **5** зачетных единиц.

Продолжительность практики **210** ак.ч.

4.2. Объём практики по видам работ (в часах)

Вид работы	Трудоемкость	
	Академические часы	Зачетные единицы
Общая трудоемкость	**210**	**5**
Контактная работа, всего	**4**	
В том числе аудиторная работа	4	
Самостоятельная работа, всего	**206**	
Вид промежуточной аттестации (*Зачет*)		

4.3 Содержание практики

Учебно-методическое руководство учебной практикой осуществляет кафедра менеджмента, маркетинга и внешнеэкономической деятельности им.И.Н. Герчиковой факультета международного бизнеса и делового администрирования Университета. Организацию и проведение учебной практики проводят назначенные в период текущей практики (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) из числа профессорско-преподавательского состава кафедры научные руководители практики от указанной кафедры Университета. Руководители практики от Университета участвуют в уточнении программы практики, в составлении индивидуальных планов практики, организуют работу по ее проведению, участвуют в процедуре ее итоговой защиты.

Перед началом практики проводится организационное собрание, на котором магистрантам разъясняется программа предстоящей научно-исследовательской работы; цель и задачи практики; назначение дневника практики и порядок его заполнения; права и обязанности магистранта-практиканта; требования к оформлению отчета по практике; порядок проведения итоговой аттестации – зачета.

Разделы (этапы) практики	Виды работы	трудоемкость (в часах)		
		Контактная работа, часы	В том числе аудиторная работа, часы	Самостоятельная работа, часы
Подготовительный этап	*Консультации по организации НИР, получение магистрантами индивидуального задания на НИР учебную практику*	**4**	**4**	**16**
Основной этап (учебный и аналитический)	*Формулирование темы и составление плана исследования. Выполнение индивидуального задания по*			**130**

	утвержденной теме НИР, сбор и анализ научно-практического информационного материала.			
Заключительный этап (отчетный)	*Подготовка отчетной документации и защита результатов практики-*			**60**

4.4. Организация и руководство практикой

Организация и руководство учебной практикой осуществляется в соотвтствии с требованиями данной программы. В данном разделе регламентируется организация и порядок Министерства науки и высшего образования в части научного руководства практикой:

- ✓ Руководство учебной практикой – НИР 1 осуществляет назначенный в период данной практики научный руководитель (руководители) практики - НИР от университета из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры менеджмента, маркетинга и внешнеэкономической деятельности им. И.Н.Герчиковой для каждого магистранта;
- ✓ Руководитель практики составляет рабочий график (план) проведения практики –подготовки НИР (выбор темы и отпределение плана магистерской диссертации);
- ✓ Руководитель практики разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- ✓ Руководитель практики осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным Стандартом ВО МГИМО МИД РФ по направлению Менеджмент 38 04 02 и ОПОП магистратуры «Международный бизнес»;
- ✓ Руководитель практики оказывает методическую и методологическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе информационно-методических и научно-статистических материалов к выпускной квалификационной работе (магистерской диссертации).

Научный руководитель практики обеспечивает непрерывность и последовательность овладения практикантами основами научно-исследовательской работой в соответствии с программой практики и индивидуальными планами магистерской диссертации магистрантов.

Общее руководство практикой обеспечивает деканат Факультета Международного бизнеса и делового администрирования. Учебно-методическое руководство практикой со стороны Факультета осуществляет выпускающая кафедра Менеджмента, маркетинга и внешнеэкономической деятельности им. И.Н. Герчиковой и научный руководитель выпускной магистерской работы и практики (одно лицо).

Перед началом практики проводится организационное собрание, на котором обсуждаются: программа предстоящей практики; цель и задачи практики; права и обязанности магистранта; требования к оформлению отчетной документации по практике; порядок проведения защиты отчета по практике, сдачи зачета с оценкой.

За руководителем практики по каждому магистранту закрепляются следующие полномочия:

- проводить необходимые организационные мероприятия по выполнению программы практики;

- осуществлять постановку задач по самостоятельной работе практикантов в период практики с выполнением индивидуальных заданий, оказывать соответствующую научно-методическую консультационную помощь;

- осуществлять систематический контроль за ходом практики и работой практикантов;

–проверять качество подготовленной магистрантами отчетной документации;

–оказывать помощь практикантам по всем вопросам, связанным с прохождением практики.

Во время прохождения практики магистрант - практикант обязан:

– своевременно выполнять все виды работ, предусмотренные графиком и индивидуальным планом научно-исследовательской работы в период практики;

– по завершению практики своевременно предоставлять отчетную документацию, на основании которой оценивается общий объем выполненной работы и степень ее эффективности и значимости.

Практикант имеет право:

- пользоваться научной библиотекой, информационными фондами и услугами Университета, необходимыми для выполнения индивидуального задания во время практики НИР 1 и для подготовки отчетной документации по практике;

- по всем вопросам, возникающим в процессе практики, обращаться к научному руководителю практики от Факультета МБДА и кафедры менеджмента, маркетинга и внешнеэкономической деятельности им.И.Н.Герчиковой.

5. Отчетная документация по практике

По итогам учебной практики магистранты должны составить к аттестации в форме зачета письменный отчет о выполнении всех заданий, предусмотренных программой и индивидуальным планом практики.

Обучающиеся должны соблюдать следующий график учебной научно-исследовательской практики:

Первый семестр

С 10 сентября – начинается учебная практика научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы).

1 октября – определяются научные руководители каждому магистранту по учебной практике и начинаются совместные консультации по определению темы научно-исследовательской работы.

С **5 октября** - подбирается и анализируется литература для выбора темы магистерской диссертации.

15 ноября – согласовывается и утверждается тема магистерской диссертации.

1 декабря – формулируется подробный план магистерской диссертации согласно выбранной темы.

15 декабря – готовые, согласованные тема и план научно-исследовательской работы в окончательном виде *(титульный лист и план – содержание)* сдаются научному руководителю для проверки, окончательного согласования и утверждения.

25 декабря - проводится защита практики - **аттестация** магистрантов, на которой учебно-методическая комиссия в составе научного руководителя Программы

«Международный бизнес», координатора, а также научных руководителей специализаций **проверяют наличие темы и плана диссертации научно-исследовательской работы (отчета магистранта) с подписью научного руководителя, а также дневника практики и проставляет зачет с оценкой в зачетке и ведомости.**

.При прохождении практики магистрант обязан:

- полностью выполнить задания, предусмотренные программой и индивидуальным планом практики;
- нести ответственность за выполняемую работу и её результаты;
- вести дневник практики, в котором фиксировать все виды выполненных работ и достигнутые результаты;

5.1. Содержание и оформление *отчетного документа №1*
Требования к дневнику практики

Магистранты при прохождении учебной практики обязаны вести дневник по установленной форме. В дневник записывается календарный план прохождения практики (в соответствии с содержанием практики и индивидуальным заданием). В дальнейшем в дневник записываются все реально выполняемые магистрантом-практикантом виды работ. Записи делаются регулярно (не реже одного раза в неделю)

Дневник должен быть оформлен надлежащим образом. Один раз в 2 недели практиканту необходимо предоставлять дневник на просмотр научному руководителю практики от кафедры.

Во время учебной практики магистры получают первичные навыки научно-исследовательской работы. Они ведут дневник практики. По окончании периода практики магистрант подает дневник на подпись научному руководителю практики от кафедры

Дневник по окончании периода прохождения практики сдается на кафедру менеджмента, маркетинга и ВЭД им. Герчиковой И.Н. факультета МБДА вместе с отчетом (соответтвующей главой магистерской диссертации).

5.2. Содержание и оформление *отчетного документа №2*
Требования к отчету магистранта о практике

Результаты учебной практики магистрант обобщает в виде письменного отчета, который является частью дневника практики или может представлять собой отдельный документ, то есть название и обоснование темы работы и её развернутый план, а также список основной литературы.

Отчет по практике является основным документом магистранта, отражающим, выполненную им работу во время практики, полученные им организационные и научно-исследовательские знания и навыки.

Отчет должен быть полностью завершен к моменту окончания учебной практики. Основой отчета являются самостоятельно выполняемые работы магистрантом в соответствии с программой практики и при руководстве научного руководителя – руководителя практики.

Изложение в отчете должно быть сжатым и ясным.

В случае если отчет составляется в виде отдельного документа, материал в отчете представляется в следующей последовательности:

- титульный лист;
- содержание отчета (в соответствии с заданием);
- приложения.

Изложение материалов в отчете должно быть последовательно, лаконично,

логически связано. Отчет выполняется на компьютере на одной стороне листа А-4.

Объем основной части отчета не должен превышать 7 страниц текста. Основная часть и приложения к отчету нумеруются сплошной нумерацией. Титульный лист не нумеруется.

На последнем листе отчета магистрант ставит свою подпись и дату окончания работы над отчетом

Текст оформляется в соответствии с требованиями к научно-исследовательским работам, печатается 14 шрифтом через 1,5 интервал. Сверху страницы делается отступ примерно 20 мм, слева – 25 мм, справа 15 мм, снизу 20 мм. Абзацные отступы должны быть равны 5 знакам.

Нумерация страниц должна быть сквозной. Номер проставляется арабскими цифрами в нижнем правом углу страницы.

Текст плана должен быть разделен на разделы и подразделы (заголовки 1-го и 2-го уровней). Все заголовки иерархически нумеруются. Номер помещается перед названием, после каждой группы цифр ставится точка. В конце заголовка точка не ставится.

6. Порядок аттестации обучающихся по итогам прохождения практики

По окончании практики организуется защита. Защиту практики принимает комиссия, в состав которой входят научный руководитель, координатор магистерской программы «Международный бизнес», а также научные руководители специализаций. Также могут входить ведущие преподаватели выпускающей кафедры менеджмента, маркетинга и внешнеэкономической деятельности им. И.Н.Герчиковой..

Защита практики проходит в форме зачета с оценкой.

В процессе защиты практики магистрант знакомит комиссию с заданиями, которые им были выполнены. В процессе защиты магистранту необходимо представить отчет (соответственно заданию) и надлежащим образом оформленный дневник практики. В ходе защиты комиссия проверяет степень выполнения индивидуального плана, содержание и правильность оформления магистрантом дневника и отчета по практике, теоретические знания и практические навыки научно-исследовательской работы магистранта, полученные им в ходе практики, отзыв научного руководителя практики от МБДА, а также качество ответов магистрантов на вопросы в ходе защиты отчета.

Таблица 1 Критерии оценки

Вид работы	***Оценка/ процент***	***Описание критериев***
Защита производственной практики	***А (90 -100%)***	*Логически выстроенный и лексически грамотно изложенный, содержательный и аргументированный ответ, правильное использование экономической и финансовой терминологии.* *Изложение содержания и порядка выполнения индивидуальных научно-исследовательских заданий, полученных в ходе практики, и текущей научно-исследовательской работы.* *Оформление в соответствии с установленными требованиями дневника практики и отчета по практике.* *Оценка работы магистранта научным руководителем практики на оценку*

		«хорошо». *Полные и ясные ответы на дополнительные вопросы о ходе практики.*
	B (82 – 89%)	*Логически выстроенный и лексически грамотно изложенный, но недостаточно аргументированный ответ, не всегда верное использование экономической и финансовой терминологии.* *Наличие двух-трех недостатков в оформлении дневника практики и отчета по практике.* *Оценка работы магистранта научным руководителем практики на оценку «хорошо».* *Неполные ответы на дополнительные вопросы о ходе практики.*
	C (75 –81%)	*Незначительное нарушение логики изложения материала, допущение одной-двух ошибок в отношении фактов и/или терминологии.* *Оценка работы магистранта научным руководителем практики на оценку «хорошо».* *Значительные недостатки в оформлении дневника практики и отчета по практике.* *Неполные ответы на дополнительные вопросы о ходе практики.*
	D (67 – 74%)	*Незначительное нарушение логики изложения материала, допущение не более трех-четырех ошибок в отношении фактов и/или терминологии.* *Оценка работы студента руководителем практики от организации на оценку «удовлетворительно».* *Существенные недостатки в оформлении отчетных документов по практике.* *Неполные ответы на дополнительные вопросы о ходе практики.*
	E (60 – 66%)	*Значительное нарушение логики изложения материала, допущение более четырех ошибок в отношении фактов и/или терминологии.* *Оценка работы студента руководителем практики на оценку «удовлетворительно».* *Существенные недостатки в оформлении отчетных документов по практике, неполное освещение в отчете вопросов по разделам практики.* *Неполные ответы на дополнительные вопросы о ходе практики.*
	F (менее 60%)	*Отсутствие отчетных документов по*

		практике. *Оценка работы студента руководителем практики на оценку «неудовлетворительно».* *Непосещение магистрантом консультаций с научным руководителем.*

7. Информационное и учебно-методическое обеспечение практики

7.1 Официальные документы (в последней редакции):

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся».
3. Положение о практической подготовке обучающихся МГИМО МИД России (Утверждено решением Ученого совета МГИМО МИД России, Протокол № 02/20 от 30 октября 2020 г.). – https://mgimo.ru/sveden-old/document/pol-praktich-podgotovka.pdf

7.2 Рекомендуемая литература

1. Малинова, О.Ю. Методика научно-исследовательской работы: учебное пособие / О.Ю. Малинова, Е.Ю. Мелешкина ; Московский государственный институт международных отношений (университет) Министерства иностранных дел Российской Федерации, Кафедра сравнительной политологии. - Москва : МГИМО-Университет, 2014. - 123 с. : ил., табл.
URL: https://bibliocatalog.mgimo.ru:2107/index.php?page=book_red&id=494157;
https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494157

2. Пещеров, Г.И. Методология научного исследования: учебное пособие : / Г.И. Пещеров; Институт мировых цивилизаций. - Москва: Институт мировых цивилизаций, 2017. - 312 с.: ил.
URL:https://bibliocatalog.mgimo.ru:2107/index.php?page=book red&id=598470;
https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=598470

7.3 Интернет-ресурсы, базы данных

№ п/п	Наименование	Характеристики ресурса
1.	ЭБС ZNANIUM ООО «ЗНАНИУМ» http://znanium.com/	Доступ к базовой коллекции и книгам издательств-партнеров. Содержит книги, журналы, статьи из различных изданий (более 53 тыс.).
2.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» ООО «НексМедиа» https://biblioclub.ru/	Доступ к базовой коллекции, отдельным коллекциям издательств «Проспект», «Аспект Пресс», «Восточная книга». Ресурс содержит учебники, учебные пособия, монографии, периодические издания, справочники, словари, энциклопедии, видео- и аудиоматериалы, художественную литературу (более 141 тыс. наименований). Также содержит книги издательства «МГИМО-Университет» с 2014 года по настоящее время и постоянно пополняется.
3.	ЭБС BOOK.RU	Базовая коллекция содержит более 23 тыс.

	«КноРус медиа» https://www.book.ru/	учебников и монографий по 20 тематическим категориям.
4.	Образовательная платформа Юрайт ООО «Электронное издательство Юрайт» https://urait.ru/	В подписке доступ ко всем научным изданиям и учебникам ВПО.
5.	Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU» https://www.elibrary.ru/	Крупнейший российский информационно-аналитический портал, содержащий рефераты и полные тексты более 38 млн. публикаций, в том числе электронные версии более 5600 российских научно-технических журналов, из которых более 4800 журналов в открытом доступе.
6.	Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» https://cyberleninka.ru/	Электронная библиотека, построенная на парадигме открытой науки (Open Science). Содержит статьи из более чем 3,3 тысяч журналов.
7.	Grebennikon ИД «Гребенников» https://grebennikon.ru/	Электронная библиотека содержит статьи, опубликованные в специализированных журналах Издательского дома «Гребенников». Тематика публикаций: менеджмент, маркетинг, финансы, управление персоналом.
8.	Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». Профессиональная версия системы установлена на 53 компьютерах читальных залов. Онлайн версия «КонсультантПлюс Студент» http://www.consultant.ru/edu/ находится в свободном доступе.	Российское законодательство, судебная практика, комментарии законодательства, правовая литература (книги, журналы). В подписке 13 информационных банков. В том числе: Международное право; Документы СССР; Арбитраж и т.д.

8. Материально-техническое обеспечение практики

Университет располагает рабочими местами, оборудованными компьютерной техникой и имеющими доступ к информационно-справочным системам, поисковым системам и базам данных, электронным библиотекам с выходом в сеть Интернет. Данные рабочие места (помещения) соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам, требованиям техники безопасности.