ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ (УНИВЕРСИТЕТ) МИД РОССИИ»

МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ ЭНЕРГЕТИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ДИПЛОМАТИИ

КАФЕДРА МЕЖДУНАРОДНЫХ ПРОБЛЕМ ТЭК ИМЕНИ ЛАВЕРОВА Н.П.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор Международного института энергетической политики и дипломатии
.И. Салыгин
«12» апреля 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА (ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРВИЧНЫХ НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)

Направление подготовки
41.03.05 «Международные отношения»

Направленность (профиль) программы «Международные отношения и энергетическая дипломатия»

Квалификация **Бакалавр**

Москва
2022

Программа учебной практики (Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) разработана в соответствии с требованиями Образовательного стандарта высшего образования МГИМО МИД России (далее – ОС ВО МГИМО МИД России) второго поколения (на основе ФГОС ВО 3++) по направлению подготовки **41.03.05 «Международные отношения»**, одобренного решением Ученого совета МГИМО МИД России от 13 июня 2019 года № 13/19.

Согласовано:

Начальник Управления по работе
со студентами и выпускниками _____(А.Ю. Подшивалов)

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Международных проблем ТЭК имени Лаверова Н.П. МИЭП МГИМО МИД России

Протокол заседания от «24» февраля 2022 г. № 7

Подпись заведующего кафедрой:_____/Салыгин В.И./

Авторы программы:
Декан Факультета международных
отношений
к.полит.н., доцент А.А.Сушенцов

Заведующий кафедрой международных
отношений и внешней политики России
д.полит.н., профессор Б.Ф.Мартынов

Содержание

АННОТАЦИЯ.....4
1. Основные характеристики практики:.....4
2. Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 5
3. Место практики в структуре образовательной программы.....6
4. Структура и содержание практики 7
5. Отчетная документации по практике (оценочные средства) 8
6. Порядок промежуточной аттестации обучающихся по итогам прохождения практики..9
7. Информационное и учебно-методическое обеспечение практики 9
8. Материально-техническое обеспечение практики 9

АННОТАЦИЯ
программы практики

Целью учебной практики (Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) является формирование у обучающихся системного понимания первичного процесса научно-исследовательской работы от формулирования темы исследовательского вопроса и выбора методологии до формирования четкого плана аргументации и дальнейшей работы в целом.

Задачи практики:

- знакомство с различными базовыми видами исследовательской работы (информационная справка, информационно-аналитическая справка, публицистическое исследование, научная работа, прикладная научная работы, фундаментальная научная работа);
- отработка навыков резюмирования публикаций;
- подробное изучение различных языковых элементов (перефразирование, переходы и связки, и тд), формулирование ключевого тезиса / гипотезы исследования и подробное рассмотрение структуры и ключевых компонентов качественной аналитической работы (введение, основная часть, заключение);
- изучение техники формулирования исследовательского вопроса (гипотезы), структуры качественной научно- исследовательской работы, существующей методологии и ограничения;
- изучение техники работы с источниками и литературой при разработке научно-исследовательской темы, а также порядок построения аргументации и донесения её до читателя.

1. Основные характеристики практики:

1. вид практики: учебная;
2. форма проведения практики: дискретно;
3. тип учебной практики: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы);
4. способ проведения практики: стационарная.

Место проведения практики.

Данный вид практики состоит из четырех частей, реализуемых Факультетом международных отношений, осуществляется дискретно и не предполагает прохождения за пределами МГИМО МИД России.

2. Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	*Содержание компетенций*	*Индикаторы достижения компетенций*	*Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине*
ОПК-2	Способен применять информационно-коммуникационные технологии и программные средства для решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры и требований информационной безопасности	ИОПК-2.1. Способен использовать глобальную сеть Интернет, электронные базы данных и другие информационно-коммуникационные технологии для поиска, сбора, обработки и анализа информации по актуальным вопросам международных отношений	**Знания:** основных возможностей сети Интернет, информационных баз данных и других ИКТ **Умения:** использовать существующие и доступные ИКТ для поиска, сбора, обработки и анализа информации по актуальным вопросам международных отношений **Навыки:** использования информационных ресурсов для анализа актуальных вопросов международных отношений
		ИОПК-2.2. Способен вести официальные страницы и аккаунты ведомства/организации для распространения специализированной информации среди непрофессиональной аудитории	**Знания:** правил и методов распространения специализированной информации среди непрофессиональной аудитории **Умения:** ориентироваться в официальных страницах, аккаунтах ведомства/организации **Навыки:** грамотного ведения официальной страницы
ОПК-3	Способен выделять, систематизировать и интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные из потоков информации, а также смысловые конструкции в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности	ОПК – 3.1. Способен подготавливать информационно-аналитические материалы по заданной тематике	**Знания:** структура и стиль информационно-аналитических материалов, используемые смысловые конструкции в оригинальных текстах **Умения:** умеет выделять, систематизировать и интерпретировать необходимые данные из потоков информации для написания информационно- аналитических материалов **Навыки:** подготовка информационно-аналитических материалов по заданной тематике
		ОПК-3.2. Способен использовать основные общенаучные методы для написания фундаментальных и прикладных научных работ	**Знания**: основные общенаучные методы и порядок написания научных работ **Умения**: умеет использовать существующие общенаучные методы для написания работ по профилю **Навыки:** грамотно использует основные общенаучные методы для написания фундаментальных и прикладных научных работ
ОПК-6	Способен участвовать в организационно-управленческой деятельности и исполнять управленческие решения по профилю деятельности	ИОПК-6.1. Выполнять базовые функции сотрудников младшего звена в органах государственной и муниципальной власти и управления, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, бизнес-структурах, международных	**Знания**: базовых навыков научно-исследовательской работы в зависимости от адресной аудитории **Умения**: готовить информационные документы по темам специализации **Навыки**: написания информационно-аналитических и научных работ по теме специализации

		организациях, СМИ.	
		ИОПК-6.2. Составлять официальную документацию различных видов по профилю деятельности (соглашения, договоры, программы визитов и пр.) в соответствии с поставленными заданиями.	**Знания**: правил и принципов составления научно-исследовательских текстов **Умения**: составлять основные виды профессиональных документов (информационная справка, аналитическая справка, библиографический обзор) **Навыки**: прикладной аргументации по теме специализации
ОПК-7.	Способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности	ИОПК-7.1 Составлять отчетную документацию по итогам профессиональной деятельности в соответствии с установленными правилами и нормами.	**Знания:** правил подготовки отчетной документации в ходе подготовки научно-исследовательских работ **Умения:** следовать графику подготовки курсовых научно-исследовательских работ и готовить промежуточную отчетную документацию **Навыки:** взаимодействия с научным руководителем курсовой научно-исследовательской работы и подготовки объективной отчетной документации
		ИОПК-7.2 Готовить и представлять публичные сообщения перед целевой аудиторией по широкому кругу актуальных вопросов международных отношений (в том числе с использованием мультимедийных средств).	**Знания:** методов и средств мультимедийных средств представления публичных сообщений перед целевой аудиторией по широкому кругу актуальных вопросов международных отношений **Умения:** Готовить и представлять публичные сообщения перед целевой аудиторией по теме курсовых научно-исследовательских работ **Навыки:** представления публичных сообщений перед целевой аудиторией

3. Место практики в структуре образовательной программы.

Учебная практика (Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) относится к обязательной части блока Б2 «Практика».

Учебная практика (Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) должна содействовать формированию у обучающихся системного понимания первичного процесса научно-исследовательской работы от формулирования темы исследовательского вопроса и выбора методологии до формирования четкого плана аргументации и дальнейшей работы в целом.

В этой связи организация практической деятельности обучающихся нацелена на освоение таких инструментов, как:

- Умение выделять, систематизировать и интерпретировать необходимые данные из потоков информации для написания информационно- аналитических материалов;
- Навыки подготовка информационно-аналитических материалов по заданной тематике;
- Умение использовать существующие общенаучные методы для написания работ по профилю;
- Навыки грамотного использовании основных общенаучных методов для написания

фундаментальных и прикладных научных работ;

- Умение выбирать и грамотно составлять текст нужного жанра и стиля для конкретной задачи;
- Навыки подготовки текстов различной жанрово-стилистической принадлежности для публикации СМИ и научных журналах;
- Умение применять на практике методы работы с иностранными текстами, их реферирования;
- Навыки анализа и реферирования иностранных текстов для подготовки русскоязычных аналитических материалов.

Учебная практика (Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) проводится в 2, 4, 6 и 7 семестрах.

4. Структура и содержание практики

4.1 Объем практики и ее продолжительность:

Трудоемкость практики составляет 9 зачетных единиц. Продолжительность практики 378 часов.

4.2 Объём практики по видам работ (в часах)

Вид работы	Трудоемкость	
	Академические часы	Зачетные единицы
Общая трудоемкость	378	9
Контактная работа, всего	0	
В том числе аудиторная работа	0	
Самостоятельная работа, всего	378	
Вид промежуточной аттестации	Зачет	

4.3 Содержание практики

Разделы (этапы) практики	**Виды работы**	**трудоемкость (в часах)**		
		Контактна я работа, часы	**В том числе аудиторна я работа, часы**	**Самост оятельн ая работа, часы**
Подготовительный этап	Введение в проблематику.	0	0	8
Основной этап	Освоение практического материала проходит четыре этапа в рамках подготовки курсовых работ на I, II, III курсах и этапа подготовки к написанию выпускной квалификационной работы (в 7 семестре). В ходе работы студенты осваивают принципы работы в первичными источниками и исследовательской литературой, формулирование темы исследования и исследовательского вопроса (гипотезы исследования), аргументированной структуры раскрытия темы.	0	0	362
Заключительный этап	Подведение итогов, сдача зачета о прохождении практики	0	0	8

4.4. Организация и руководство практикой

Руководитель практики обеспечивает непрерывность и последовательность овладения у практикантов практическими основами профессиональной деятельности в соответствии с программой практики. Общее руководство практикой и консультирование обеспечивают деканат Факультета международных отношений и деканат Международного института энергетической политики и дипломатии. Учебно-методическое руководство практикой осуществляет преподаватель, осуществляющий руководство курсовыми работами.

За руководителем практики закрепляются следующие полномочия:

- проводить необходимые организационные мероприятия по выполнению программы практики;
- осуществлять постановку задач по самостоятельной работе практикантов в период практики с выдачей индивидуальных заданий, оказывать соответствующую консультационную помощь;
- осуществлять систематический контроль за ходом практики и работой практикантов;
- проверять качество подготовленных практикантами проверочных и домашних работ;
- оказывать помощь практикантам по всем вопросам, связанным с прохождением практики.
- Во время прохождения практики практикант обязан:
- соблюдать правила внутреннего распорядка организации, где он проходит практику;
- своевременно выполнять все виды работ, предусмотренные графиком и планом практики;
- в течение практики пройти два тестирования по материалу и по завершению практики своевременно предоставить отчетную документацию, на основании которой оценивается общий объем выполненной работы и степень ее эффективности и значимости.

Практикант имеет право:

- пользоваться научной библиотекой, информационными фондами и услугами Университета, необходимыми выполнения индивидуального задания во время практики и для подготовки отчетной документации по практике;
- по всем вопросам, возникающим в процессе практики, обращаться к деканату института и преподавателю, обеспечивающему учебно- методическое руководство практикой.

5. Отчетная документации по практике (оценочные средства)

По итогам прохождения учебной практики (Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) к промежуточной аттестации обучающиеся должны сдать *зачет о прохождении практики*, состоящий из четырех частей:

I блок – Информационно-аналитическая справка по курсу «История России» - 1 курс 2-й семестр;

II блок Курсовая работа по курсу «Мировая экономика» - 2 курс 4-й семестр;

III блок – Информационно-аналитическая справка по курсу «Теория международных отношений» - 3 курс 6-й семестр;

IV блок – подготовка к написанию ВКР – 4 курс 7-й семестр.

6. Порядок промежуточной аттестации обучающихся по итогам прохождения практики

По завершении каждой из частей учебной практики (Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) проводится зачет в соответствии с учебным планом и учебным расписанием Университета, который принимает руководитель практики, руководитель соответствующего этапа научно-исследовательской работы . Форма промежуточной аттестации – зачет.

Критерии оценки

Вид работы	Оценка / Процент	Описание критериев оценки
Зачет	A (90-100%)	Логически последовательное содержательное изложение. Полное раскрытие темы. Свободное ориентирование в материале.
	B (82-89%)	Логически последовательное содержательное изложение. Полное раскрытие темы. Свободное ориентирование в материале.
	C (75-81%)	Логически последовательное содержательное изложение. Раскрытие темы.
	D (67-74%)	Логически последовательное изложение. Освещение ключевых элементов раскрываемой темы.
	E (60-66%)	Частичное раскрытие темы.
	F (менее 60%)	Тема не раскрыта.

7. Информационное и учебно-методическое обеспечение практики

7.1 Нормативно-правовые акты, ведомственные и корпоративные документы

В рамках освоения данного типа практики предполагается использование Методических рекомендаций по подготовке курсовой работы и Методических рекомендаций по организации самостоятельной работы обучающихся Факультета международных отношений (отделение МИЭП).

7.2 Рекомендуемая литература

В рамках прохождения данного типа практики научная литература, документы и иные первичные источники подбирается в зависимости от темы и задач научного исследования.

7.3 Программное обеспечение, базы данных, информационно- справочные и поисковые системы

В процессе реализации практики используются: компьютерная техника для сбора, хранения и передачи информации по курсу; электронные базы данных Библиотеки МГИМО им. И.Г. Тюлина для поиска и получения информации по практике, доступные через личный кабинет студента в ЭИОС Университета. Взаимодействие студентов и преподавателя осуществляется, в том числе, посредством электронной почты.

8. Материально-техническое обеспечение практики

Университет располагает рабочими местами, оборудованными компьютерной техникой и имеющими доступ к информационно-справочным системам и базам данных, электронным библиотекам, с выходом в сеть Интернет. Данные рабочие места

(помещения) соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам, требованиям техники безопасности.

Защита практики проходит в аудиториях для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, или дистанционно, с применением средств электронного образования.