ФГАОУ ВО «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ (УНИВЕРСИТЕТ) МИД РОССИИ»

МЕЖДУНАРОНЫЙ ИНСТИТУТ ЭНЕРГЕТИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ДИПЛОМАТИИ

«Утверждаю»

Заведующий кафедрой
«Экономика и банковский бизнес»
Ярыгина И.З. _____

«26» марта 2024 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

по написанию и оформлению выпускных квалификационных работ, разработанные в соответствии с требованиями Образовательного стандарта высшего образования МГИМО МИД России (ОС ВО МГИМО МИД России) второго поколения (на основе ФГОС ВО 3++) по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит, утвержденного решением Ученого совета МГИМО МИД России от «13» июня 2024 г. № 13/19.

Направление подготовки
38.04.08 Финансы и кредит

Направленность (профиль) подготовки
«Международный банковский бизнес»

Квалификация – *Магистр*

Форма обучения
очная

Москва – 2024

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения 3

2. Определение темы ВКР 4

3. Руководство и контроль подготовки ВКР 5

4. Структура и содержание ВКР 8

5. Порядок подготовки ВКР 9

6. Требования к оформлению ВКР 10

7. Правила подготовки к защите ВКР 12

8. Критерии оценки ВКР 15

1. Общие положения

Выполнение выпускной квалификационной работы студентами, обучающимися по программе магистратуры, является заключительным этапом их обучения на соответствующем уровне образования и имеет целью:

• углубление, закрепление и систематизацию теоретических и практических знаний по специальности и применение их при решении практических задач, связанных с будущей работой выпускников;

• развитие навыков проведения самостоятельного анализа, формулирования выводов при рассмотрении социально-политических, экономических, юридических и иных проблем;

• выявление степени подготовленности студентов для самостоятельной работы по избранной специальности.

Выпускная квалификационная работа представляет собой самостоятельный научный анализ актуальной проблемы, имеющей теоретическое и практическое значение. Выпускная квалификационная работа предназначена:

• для определения уровня овладения студентом теоретическими и практическими знаниями по избранной специальности;

• для оценки способностей студента к поиску, обобщению, систематизации, анализу теоретического и фактического материала по избранной теме, к логичному изложению результатов исследования;

• для выявления навыков самостоятельного мышления, решения теоретических и практических задач;

• для определения уровня профессиональной квалификации выпускника, умения работать с научной литературой и источниками, владения научным аппаратом.

Выбор и утверждение тем выпускных квалификационных работ, назначение научных руководителей

Тематика выпускных квалификационных работ должна соответствовать современному уровню развития науки, учитывать потребности практики.

Критериями при выборе и оценке выпускной квалификационной работы студента являются:

- актуальность и новизна темы, практическая значимость работы;
- самостоятельность и творческий характер изучения темы;
- глубина раскрытия темы, аргументированность сделанных выводов и предложений;
- соответствие содержания работы теме, целям и задачам, определенным автором;

- стиль изложения, оформление научно-справочного материала;
- процесс защиты выпускной работы: содержание и форма вступительного и заключительного выступлений, ответы выпускника на поставленные ему вопросы, умение ориентироваться в проблемах исследуемой темы.
- При выборе темы магистерской диссертации рекомендуется учитывать тематику информационно-аналитических справок и курсовых работ, написанных студентом ранее, с тем, чтобы выпускная квалификационная работа стала итогом изучения и углубленной разработки определенной проблемы.
- Не позднее 1-го ноября студент должен подать заявление на кафедру специализации об утверждении темы выпускной квалификационной работы и назначении научного руководителя.
- Заявление о выпускной квалификационной работе должно содержать следующие сведения:
- фамилию, имя, отчество студента, номер академической группы;
- наименование ведущей кафедры;
- предварительную формулировку темы дипломной работы на русском языке
- фамилию, инициалы предполагаемого научного руководителя. Заявление о выпускной квалификационной работе визируется преподавателем, согласовавшим со студентом тему работы.
- В целях осуществления качественного контроля над процессом обучения студентов число выпускных квалификационных работ, которыми может одновременно руководить каждый профессор, доцент, старший преподаватель, научный сотрудник кафедры, ограничивается. В случае необходимости (изменение учебных планов, проблемы с нагрузкой преподавателей и т.д.) решение об изменении этого числа может принять декан факультета/директор института.
- По представлению заведующего кафедрой темы и научные руководители выпускных квалификационных работ утверждаются приказом до 1 января.
- Изменение темы выпускной квалификационной работы утверждается приказом.

2. Определение темы ВКР

Сроки определения тем ВКР кафедрой

Перечень тем ВКР по каждой программе магистратуры ежегодно формируется руководителем программы магистратуры и утверждается на заседании кафедры.

Сроки формулировки темы ВКР

Обучающийся первого курса выбирает тему ВКР в срок не позднее 30 октября путем подачи письменного заявления о закреплении темы ВКР на

имя научного руководителя программы магистратуры по форме, размещенной на сайте кафедры.

Кафедра осуществляет закрепление тем за руководителями ВКР в соответствии с их научными интересами и нормами времени для расчета объема учебной работы профессорско-преподавательского состава.

Сроки закрепления темы ВКР и руководителя за обучающимся

Заявление о закреплении темы ВКР, согласованной с потенциальным научным руководителем ВКР, передается не позднее 30 ноября обучающимся на кафедру.

Руководители ВКР (при необходимости - консультанты из числа профессорско-преподавательского состава других департаментов/кафедр МГИМО МИД России) и темы ВКР закрепляются за обучающимися первого курса приказом МГИМО МИД России не позднее 30 декабря.

Сроки изменения/уточнения тем ВКР

Изменение темы ВКР в исключительных случаях возможно не позднее, чем за два месяца до предполагаемой даты защиты, а уточнение темы - не позднее, чем за один месяц до предполагаемой даты защиты ВКР, на основании согласованного с руководителем ВКР и руководителем программы магистратуры личного заявления обучающегося, составленного на имя руководителя департамента, с обоснованием причины корректировки. Изменение или уточнение темы оформляется приказом МГИМО МИД России.

3. Руководство и контроль подготовки ВКР

Обязанности научного руководителя ВКР:

- консультировать обучающегося в соответствии с графиком подготовки ВКР;
- выдавать задание на подготовку ВКР не позднее одного месяца с даты издания приказа о закреплении тем и руководителей ВКР за обучающимися;
- консультировать обучающегося по подготовке плана ВКР, по подбору источников и информационных баз данных, теоретического и практического материала, выбору методики исследования;
- давать рекомендации по участию в научных конференциях, семинарах и других научных мероприятиях;

- представить письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР. При наличии практического внедрения результатов исследования справки оформляются также на каждого обучающегося индивидуально, с указанием конкретных элементов работы, получивших внедрение;
- оказывать консультационную и методическую помощь при подготовке презентации и докладов.

Обязанности студента-выпускника

Выбрав тему работы, студент обязан подать заявление на кафедру для ее утверждения и назначения научного руководителя. Закрепление за студентом темы выпускной работы одновременно оформляется на кафедре и в деканате факультета путем заполнения ими заявления, где указаны: название темы, научный руководитель, кафедра, по которой выполняется работа, срок завершения работы, дата заявления *(Приложение 1)*.

Тема работы должна быть закреплена на кафедре и в деканате ***не позднее 1 ноября текущего учебного года, в котором предполагается защита выпускной квалификационной работы.***

В течение первой недели после закрепления темы студент магистратуры с помощью научного руководителя разрабатывает план и график выполнения работы с указанием последовательности и сроков отдельных этапов работы по сбору и обработке материалов, изучению источников и литературы, написанию отдельных глав и разделов. График выполнения работы утверждается научным руководителем, один экземпляр его представляется на кафедру.

В сроки, установленные кафедрой, но не реже, чем один раз в месяц, магистрант обязан отчитываться о ходе выполнения работы перед своим научным руководителем, который знакомится с первым вариантом работы и дает ее оценку в своем отзыве о прохождении практики студентом.

По мере подготовки отдельных частей работы выпускник представляет их научному руководителю и дорабатывает с учетом его замечаний.

Студент должен систематически работать над избранной темой, регулярно встречаться с научным руководителем. В случае несогласия с требованиями или замечаниями научного руководителя по существу исследуемых вопросов, он может обратиться к заведующему кафедрой и отстаивать свою позицию во время защиты работы в ГАК.

Студент обязан подготовить и представить дипломную работу в сроки, установленные кафедрой. Нарушение студентом-выпускником графика

работы, уклонение от консультаций с научным руководителем, невыполнение его указаний влекут за собой административное взыскание, налагаемое деканатом по представлению научного руководителя с соответствующей резолюцией заведующего кафедрой.

Обязанности кафедры

Кафедра определяет тематики выпускных работ студентов, обучающихся по программе магистра до 1 октября. При рекомендации и утверждении тем кафедра и факультет учитывают их актуальность и практическую значимость, обеспеченность источниками и литературой.

Руководство выпускными квалификационными работами должно поручаться преимущественно профессорам и доцентам, а в отдельных случаях - старшим преподавателям к преподавателям, имеющим ученую степень, обладающим методическим опытом, производственной и научной квалификацией, подтверждаемой имеющимися публикациями по специальности, чтением лекций по спецкурсам и т.п.

Кафедра обязана систематически контролировать ход подготовки выпускных работ, регулярно и по мере необходимости заслушивать на своих заседаниях отчеты научных руководителей о соблюдении студентами сроков периодической отчетности.

По итогам работы научный руководитель рекомендует допустить или не допустить к защите выпускную работу студента.

Кафедра принимает подготовленные выпускные работы вместе с письменным отзывом научного руководителя, рассматривает их и решает вопрос о допуске работы к защите. Научный руководитель магистерской программы на титульном листе выпускной работы, допущенной к защите, ставит свою подпись, после чего работы передаются в ГАК (не позднее 10 мая). В случае если кафедра, с учетом мнения научного руководителя, не считает возможным допустить работу к защите, вопрос рассматривается на заседании кафедры в присутствии студента и научного руководителя.

Кафедра по заключению ГАК может рекомендовать лучшие работы к использованию в учебном процессе, а магистров, обнаруживших склонности к научной работе, рекомендовать продолжить обучение в аспирантуре, соответственно.

Обязанности рецензента

Магистерская диссертация направляется на рецензию. В качестве рецензента могут выступать ученые (профессора, доценты) других вузов, высококвалифицированные специалисты МИД РФ, Министерства

экономического развития РФ, Министерства финансов РФ, высококвалифицированные сотрудники банковской отрасли.

Рецензент обязан рассмотреть и оценить выпускную работу студента при постановке ее на защиту. Письменный отзыв рецензента представляется ГАК не позднее, чем ***за 2 дня*** до защиты, и доводится до сведения автора и научного руководителя работы.

В отзыве отмечается актуальность и практическая значимость темы, обоснованность цели и задач заключительной работы, ее структура, полнота использования источников и литературы, глубина проведенного анализа, соответствие содержания теме, целям и задачам работы, наличие элементов самостоятельного анализа, правильность оформления научно-справочного материала, стиль изложения материала, правильность и обоснованность выводов, к которым пришел автор в процессе рассмотрения проблематики темы выпускной работы.

Во время защиты рецензенты доводят до сведения ГАК свой отзыв в устной форме. Присутствие рецензента на защите, как правило, необязательно.

4. Структура и содержание ВКР

Разделы ВКР:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть, структурированная на главы и параграфы;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложение.

Требования к содержанию разделов ВКР

Во введении обосновывается актуальность темы ВКР, степень научной разработанности выбранной темы, определяется ее цель, формулируются задачи, указываются предмет и объект исследования, гипотеза исследования (при наличии), описывается информационная база, выбираются методы научного исследования, обязательно отражается теоретическая и практическая значимость работы. В качестве апробации результатов исследования указываются:

- участие обучающегося в НИР: гранты, конкурсы, выступления на конференциях, круглых столах и иных научных мероприятиях, выполнение НИР в рамках государственного задания или по договорам с организациями;

- имеющиеся научные публикации по теме исследования. Структура и содержание глав работы разрабатывается обучающимся в соответствии с планом ВКР. Структура

Заключение как самостоятельный раздел ВКР содержит краткий обзор основных аналитических выводов проведенного исследования и описание полученных в ходе него результатов.

В заключении должны быть представлены:

- общие выводы по результатам работы;

- предложения по использованию результатов работы, возможности внедрения разработанных предложений (указывается наличие справки о внедрении, если имеется);

- возможные направления дальнейшего научного исследования проблемы.

Список использованных источников содержит нормативные документы, литературные источники, базы данных, интернет-ссылки и др. материалы, которые обучающийся непосредственно использовал (цитировал) или которые были им изучены при подготовке ВКР (не менее 60 наименований).

Требования к объему работы

Объем ВКР не менее 80 и не более 100 страниц без учета приложений.

5. Порядок подготовки ВКР

Требование проверки ВКР в системе «Антиплагиат. ВУЗ»

Руководитель ВКР в обязательном порядке проверяет представленную работу в системе «Антиплагиат. ВУЗ» и корректность оформления заимствований, выявленных в результате проверки. В случае выявления заимствований в объеме более 20% руководитель ВКР проводит анализ текста на соблюдение норм правомерного заимствования и принимает решение о правомерности использования заимствованного текста в ВКР. Экспертная оценка уровня авторского текста в ВКР отражается в письменном отзыве руководителя ВКР.

В случае выявления факта неправомерного заимствования при подготовке ВКР работа возвращается руководителем ВКР обучающемуся на доработку.

Порядок и сроки представления ВКР на бумажном носителе

ВКР в распечатанном и переплетенном виде подписывается обучающимся, руководителем ВКР, консультантом (при наличии) и представляется обучающимся вместе с отзывом руководителя ВКР, рецензией и отчетом о проверке на заимствования по системе «Антиплагиат» на кафедру не позднее 5-ти календарных дней до даты защиты ВКР.

Условия допуска обучающегося к защите ВКР

К защите ВКР допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования - программе магистратуры, успешно сдавшие государственный экзамен или отсутствовавшие на государственном экзамене по уважительной причине.

6. Требования к оформлению ВКР

ВКР оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 (Библиографическая ссылка); ГОСТ 7.32-2001 в ред. Изменения № 1 от 01.12.2005, ИУС № 12, 2005) (Отчет о научно-исследовательской работе); ГОСТ 7.1-2003 (Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления); ГОСТ7.82-2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов; ГОСТ 7.012-2011 Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила.

К защите принимаются только сброшюрованные ВКР. Работа должна быть напечатана на стандартных листах бумаги формата А4 белого цвета, на одной стороне (без оборота), через полтора межстрочных интервала. Шрифт выбирается Times New Roman, чёрного цвета, размер 14, без применения полужирного начертания.

Текст ВКР следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое - не менее 10 мм, верхнее и нижнее - не менее 20 мм, левое - не менее 30 мм.

ВКР состоит из следующих структурных элементов: ведение, заключение, список использованных источников, приложение. Слова

«ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЕ» являются заголовками структурных элементов работы.

Заголовки структурных элементов следует располагать по середине текстового поля и печатать прописными буквами без кавычек, без подчеркивания и без проставления точки в конце заголовка.

Главы ВКР должны быть пронумерованы арабскими цифрами в пределах всей работы и записываться с абзацного отступа. После цифры ставится точка и пишется название главы, прописными буквами или начиная с прописной буквы. Введение и заключение как главы не нумеруются.

Параграфы следует нумеровать арабскими цифрами в пределах каждой главы. Номер параграфа должен состоять из номера главы и номера параграфа, разделенных точкой. Заголовки параграфов печатаются строчными буквами, начиная с прописной.

Для сносок шрифт выбирается Times New Roman, черного цвета, размер 10, через одинарный интервал. Сноски следует нумеровать арабскими цифрами, начиная заново с каждой страницы ВКР.

Графики, схемы, диаграммы располагаются в ВКР непосредственно после текста, имеющего на них ссылку, и выравниваются по центру страницы. Название графиков, схем, диаграмм помещается под ними, пишется без кавычек и содержит слово «Рисунок» без кавычек и указание на порядковый номер рисунка, без знака №. Например: Рисунок 1.1 - Название рисунка. Нумерация в пределах глав.

Таблицы в ВКР располагаются непосредственно после текста, имеющего на них ссылку (выравнивание по центру страницы). Таблицы нумеруются арабскими цифрами в пределах глав (Таблица 1.1 - Название), название помещается над таблицей.

Приложения должны начинаться с новой страницы, располагаться и нумероваться в порядке появления ссылок на них в тексте. Приложения должны иметь заголовок с указанием слова «Приложение», его порядкового номера и названия.

Страницы ВКР следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляют, начиная со второй, по середине нижнего поля листа. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц отчета, но номер страницы на титульном листе не проставляется.

Каждую главу работы следует начинать печатать с новой страницы.

Параграфы на составные части не подразделяются.

Приложения не входят в установленный объем выпускной квалификационной работы, при этом нумерация страниц их охватывает.

Законченная работа подписывается студентом на титульном листе;

ВКР представляется на кафедру в печатном виде в твердом переплете, а также размещается в электронном виде на информационно-образовательном портале.

ВКР должна быть написана грамотным научным, экономическим языком, с использованием специальных научных терминов, без применения профессионального жаргона. Научный термин является выражением сущности данного явления, в то время как профессионализмы (слова и выражения, распространенные в определенной профессиональной среде) – это не обозначения научных понятий, а просто условные наименования, используемые в среде узких специалистов. К стилистическим особенностям научных работ следует отнести безличность повествования, точность, краткость и ясность изложения материала.

Титульный лист работы оформляется по образцу, приведенному на сайте Департамента. На следующий за титульным листом странице приводится план (оглавление) работы. Затем следует текст.

Использование цифрового материала, цитирование источников вызывает необходимость сносок. Сноски указываются в конце страницы. В сносках должно содержаться название источника, издательство, год и место издания, страница, с которой взята цитата или цифровые данные (см. ГОСТ Р 7.05.-2008).

Обязательными атрибутами выпускной квалификационной работы являются: раздаточный материал как в печатной форме, так и в презентационной форме с использованием PowerPoint.

7. Правила подготовки к защите ВКР

После утверждения темы кафедрой и регистрации ее в деканате студент-выпускник составляет библиографию и совместно с научным руководителем определяет круг источников, подлежащих изучению.

Изучение литературы начинается с работ, посвященных общим проблемам, с которыми в различной степени связана тема выпускной работы студента. Затем необходимо перейти к работам, рассматривающим более конкретные проблемы, тесно связанные с темой, наконец, изучаются работы, посвященные непосредственно рассматриваемой студентом проблематике.

В процессе работы над источниками и литературой рекомендуется делать выписки /цитаты/ и свои заметки по вопросам, фактам, событиям, концепциям, относящимся к избранной теме.

При цитировании или приведении различных данных следует указать в конце страницы источник и литературу, из которых заимствованы соответствующие материалы.

Выпускная работа включает: а) введение, б) несколько глав (не менее двух и не более четырех), в) заключение, г) список источников и литературы, возможные приложения (схемы, карты, таблицы, диаграммы).

Во введении обосновываются актуальность темы, ее практическая значимость, определяются цели и задачи работы, структура выпускной работы, хронологические рамки исследования, дается краткий анализ использованных источников и литературы. Введение не должно превышать 1/10 общего объема работы.

Каждая глава должна соответствовать общей цели работы и тем задачам, которые определены автором во введении. Между главами должна быть логическая связь. Главы могут подразделяться на параграфы (не менее двух и не более - четырех), которые должны быть логически связаны. В конце каждой главы целесообразно давать краткие выводы по ней.

В заключении автор излагает основные выводы, к которым он пришел в процессе работы над темой, и дает свои оценки перспектив развития исследуемой проблематики.

Порядок организации и проведения предварительной защиты ВКР

Требования к содержанию и продолжительности доклада по ВКР

Доклад должен включать в себя:

- обоснование актуальности избранной темы;
- раскрытие научной проблемы и формулировку цели работы;
- положения, выносимые на защиту;
- практическую значимость работы.

В заключительной части доклада перечисляются общие выводы и интересные результаты.

На доклад студенту отводится не более 10 минут.

Требования к презентации ВКР

Доклад должен сопровождаться презентацией, иллюстрирующей основные положения работы с использованием мультимедийных средств, выполненной в программе PowerPoint. Количество слайдов - 10-15.

Процедура защиты ВКР

Процедура защиты ВКР включает в себя:

- открытие заседания ГЭК (председатель);
- доклады обучающихся. Предусматривается не более 10 минут на доклад обучающегося;
- вопросы членов комиссии по ВКР и докладу обучающегося. При ответах на вопросы обучающийся имеет право пользоваться своей работой;
- выступление руководителя ВКР либо, в случае его отсутствия, заслушивание текста отзыва;
- выступление рецензента ВКР либо, в случае его отсутствия, заслушивание текста рецензии;
- заключительное слово обучающегося, включающее в себя ответы на замечания рецензента.

Защита коллективной ВКР происходит отдельно каждым обучающимся с представлением соответствующей части работы или совместно по решению руководителя и согласии председателя ГЭК. Процедура защиты коллективной ВКР и оформление протоколов такой защиты должны обеспечить возможность оценить участие каждого обучающегося в подготовке ВКР и ответах на дополнительные вопросы.

Порядок определения результатов защиты ВКР

ГЭК при определении результата защиты ВКР принимает во внимание:
- оценку руководителем ВКР работы обучающегося в период подготовки ВКР;
- оценку рецензента за работу в целом, учитывая наличие научных результатов, практической значимости и обоснованности выводов и рекомендаций, сделанных обучающимся в результате проведенного исследования;
- наличие по теме исследования опубликованных работ в научных изданиях;
- наличие подтверждения апробации результатов исследования в виде справки о внедрении, участия с докладами на научных мероприятиях;
- индивидуальные оценки членов ГЭК содержания работы, ее защиты, включая доклад, ответы на вопросы членов комиссии и замечания рецензента;
- уровень и качество индивидуального вклада каждого члена исследовательского коллектива (в случае выполнения коллективной ВКР исследовательским коллективом).

Порядок защиты ВКР в случае неявки на защиту ВКР

Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в форме защиты ВКР в связи с неявкой по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение государственных, общественных или служебных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия), вправе пройти ее в течение 6-ти месяцев после завершения ГИА. Обучающийся должен в течение 7-ми календарных дней после установленной даты защиты ВКР представить документ, подтверждающий причину своего отсутствия.

Сроки подачи апелляции

По результатам защиты ВКР обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения защиты ВКР. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результата защиты ВКР.

8. Критерии оценки ВКР

При формировании критериев оценки следует использовать перечень знаний, умений, владений, которые выпускник должен продемонстрировать для подтверждения освоения программы магистратуры.

Оценка «отлично» выставляется при условии, что: работа выполнена самостоятельно, носит творческий характер, прошла апробацию, охвачен широкий спектр теорий, концепций, подходов, обоснована авторская позиция; собран, обобщен, и проанализирован достаточный объем нормативных правовых актов, литературы, статистической информации и других практических материалов, позволивший всесторонне изучить тему и сделать аргументированные выводы и практические рекомендации; при написании и защите работы выпускником продемонстрирован высокий уровень развития компетенций, глубокие теоретические знания и наличие практических навыков; работа хорошо оформлена и своевременно представлена в департамент, полностью соответствует требованиям, предъявляемым к содержанию и оформлению ВКР; на защите освещены все вопросы исследования, ответы студента на вопросы профессионально грамотны, исчерпывающие, подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами, отраженными в работе.

Оценка «хорошо» ставится, если: тема работы раскрыта, однако выводы и рекомендации не всегда оригинальны и/или не имеют

практической значимости, есть неточности при освещении отдельных вопросов темы; собран, обобщен и проанализирован необходимый объем нормативных правовых актов, литературы, статистической информации и других практических материалов, но не по всем аспектам исследуемой темы сделаны выводы и обоснованы практические рекомендации; при написании и защите работы выпускником продемонстрирован средний уровень развития компетенций, наличие теоретических знаний и достаточных практических навыков; работа своевременно представлена в департамент, есть отдельные недостатки в ее оформлении; в процессе защиты работы дана общая характеристика основных положений работы, были неполные ответы на вопросы.

Оценка «удовлетворительно» ставится когда: тема работы раскрыта частично, но в основном правильно, допущено поверхностное изложение отдельных вопросов темы; в работе не использован весь необходимый для исследования темы объем нормативных правовых актов, литературы, статистической информации и других практических материалов, выводы и практические рекомендации не всегда обоснованы; при написании и защите работы выпускником продемонстрированы удовлетворительный уровень развития компетенций, отсутствие глубоких теоретических знаний и устойчивых практических навыков; работа своевременно представлена в департамент, однако не в полном объеме по содержанию и/или оформлению соответствует предъявляемым требованиям; в процессе защиты выпускник недостаточно полно изложил основные положения работы, испытывал затруднения при ответах на вопросы.

Оценка «неудовлетворительно» ставится если: в работе отсутствует формулировка положений, выносимых на защиту; содержание работы не раскрывает тему, вопросы изложены бессистемно и поверхностно, нет анализа практического материала, основные положения и рекомендации не имеют обоснования; работа не оригинальна, основана на компиляции публикаций по теме; при написании и защите работы выпускником продемонстрирован неудовлетворительный уровень развития компетенций; работа несвоевременно представлена в департамент, не в полном объеме по содержанию и оформлению соответствует предъявляемым требованиям; на защите выпускник показал поверхностные знания по исследуемой теме, отсутствие представлений об актуальных проблемах по теме работы, плохо отвечал на вопросы.