ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ (УНИВЕРСИТЕТ) МИНИСТЕРСТВА ИНОСТРАННЫХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ

17.07.2024 № 606

г.Москва

СОДЕРЖАНИЕ: Об утверждении Положения о Проектном офисе Минобрнауки России на базе МГИМО по обеспечению и сопровождению иностранных абитуриентов, студентов и выпускников российских вузов

На основании решения Ученого совета от 27 июня 2024 г. № 34/24, в целях создания комплексной сквозной системы сопровождения иностранных абитуриентов, студентов и выпускников российских образовательных организаций в России и за рубежом в интересах решения государственных задач по продвижению российского образования, воспроизводству человеческого капитала для национальной экономики, укрепления и раскрытия потенциала стратегического партнерства с дружественными странами

П Р И К А З Ы В А Ю

1. Утвердить и ввести в действие прилагаемое Положение о Проектном офисе Минобрнауки России на базе МГИМО по обеспечению и сопровождению иностранных абитуриентов, студентов и выпускников российских вузов (далее – Положение).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Проректора по молодежной политике, социальной работе и международным связям С.И. Суровцева.

Основание: решение Ученого совета от 27 июня 2024 г. № 34/24, письмо Заместителя Министра Науки и высшего образования Российской Федерации О.В.Петровой от 16.05.2024 №МН-11/1610-ОП.

РЕКТОР **А.В. ТОРКУНОВ**

Проект приказа вносит:

Проректор по молодежной политике социальной работе и международным связям
_____ С.И.Суровцев

Исп. Шувалова Е.А. 28-62

Отп. 3. Экз

1 – ОДО
2 – Юридическое управление
3 – Приемная проректора С.И.Суровцева
4 – Приемная проректора В.М.Морозова

Согласовано:

Первый проректор
_____ Г.П. Толстопятенко

Проректор по финансово-экономическим вопросам
_____ Н.В.Кузьмина

Проректор по кадровой политике
_____ В.М. Морозов

Проректор по правовым, административным вопросам и цифровизации
_____ С.В.Шитьков

Начальник Юридического управления
_____ А.В.Жукова

Приложение 1

Утверждено
Приказом МГИМО МИД России
от 17.04.2024 № 606

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОЕКТНОМ ОФИСЕ МИНОБРНАУКИ РОССИИ НА БАЗЕ МГИМО ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ И СОПРОВОЖДЕНИЮ ИНОСТРАННЫХ АБИТУРИЕНТОВ, СТУДЕНТОВ И ВЫПУСКНИКОВ РОССИЙСКИХ ВУЗОВ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность Проектного офиса Минобрнауки России на базе МГИМО по обеспечению и сопровождению иностранных абитуриентов, студентов и выпускников российских вузов (далее – Проектный офис), определяет его цели, задачи, функции, полномочия и функции руководства.

1.2. В своей деятельности Проектный офис руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом МГИМО МИД России, локальными нормативными актами МГИМО, а также настоящим Положением.

1.3. Проектный офис является структурным подразделением МГИМО.

1.4. Проектный офис осуществляет проектную, образовательную, экспертную, информационно-аналитическую, исследовательскую, консалтинговую, административную деятельность, деятельность по проектированию и обеспечению функционирования информационно-аналитических систем, организации мероприятий во взаимодействии с соответствующими подразделениями Университета.

1.5. Проектный офис имеет собственную интернет-страницу в рамках официального сайта (портала) МГИМО, представляющую актуализируемую информацию о деятельности Проектного офиса в соответствии с разделом 2 настоящего Положения.

1.6. Проектный офис подчиняется проректору по молодежной политике, социальной работе и международным связям и действует на правах управления.

1.7. Проектный офис создается, реорганизуется или ликвидируется на

основании решения Ученого Совета МГИМО.

1.8. Настоящее Положение вводится в действие приказом ректора МГИМО.

2. Цель, основные задачи и функции Проектного офиса

2.1. Целью деятельности Проектного офиса является создание комплексной сквозной системы сопровождения иностранных абитуриентов, студентов и выпускников российских образовательных организаций в России и за рубежом в интересах решения государственных задач по продвижению российского образования, воспроизводству человеческого капитала для национальной экономики, укрепления и раскрытия потенциала стратегического партнерства с дружественными странами, в том числе посредством организации проведения общественно-значимых мероприятий в сфере образования в рамках выполнения государственных работ по научно-методическому и ресурсному обеспечению системы образования.

2.2. Основными задачами Проектного офиса являются:

2.2.1. организация проектной работы по сопровождению иностранных абитуриентов, студентов и выпускников российских университетов в России и за рубежом;

2.2.2. информационно-аналитическое, экспертное, методологическое и организационное сопровождение разработки и реализации стратегии комплексной работы с целевыми группами детей и молодежи иностранных государств в России и за рубежом;

2.2.3. проектирование, разработка, администрирование и системная поддержка информационно-аналитической платформы по обеспечению функции сквозного сопровождения целевых групп детей и молодежи иностранных государств в России и за рубежом;

2.2.4. организационно-административное, методологическое, информационно-аналитическое сопровождение системы консультационной поддержки целевых групп детей и молодежи иностранных государств в России и за рубежом;

2.2.5. профессиональная переподготовка специалистов, обеспечивающих работу с целевыми группами детей и молодежи иностранных государств в России и за рубежом;

2.2.6. разработка и реализация механизмов профессиональной ориентации и трудоустройства целевых групп иностранной молодежи в России и за рубежом.

2.3. Проектный офис выполняет следующие функции:

2.3.1. разрабатывает календарный план-график реализации проектов и согласует его с руководством Университета;
2.3.2. осуществляет подготовку программных и аналитических документов по работе с целевыми группами иностранной молодежи, в том числе по вопросам социо-культурной адаптации, профессиональной ориентации и трудоустройства иностранных студентов и выпускников российских университетов, иным вопросам, связанным с деятельностью Проектного офиса;
2.3.3. обеспечивает организацию системной консультационной поддержки целевых групп иностранной молодежи по вопросам социо-культурной адаптации и проработки карьерных треков в России; обеспечивает организацию презентационных мероприятий российского образования за рубежом; разрабатывает и реализует программы дополнительного профессионального образования, включая разработку методических рекомендаций, для специалистов, обеспечивающих работу с иностранными студентами;
2.3.4. готовит отчетные материалы о ходе реализации проектов совместно с другими профильными подразделениями и предоставляет их в Минобрнауки России и МИД России;
2.3.5. обеспечивает размещение информации о деятельности Проектного офиса на портале МГИМО;
2.3.6. осуществляет иные виды деятельности, необходимые для реализации целей и задач Проектного офиса.
2.3.7. Проектный офис может принимать на себя руководство отдельными проектами по поручению курирующего проректора.

3. Руководство

3.1. Структура и штатное расписание Проектного офиса утверждается приказом ректора.
3.2. Проектный офис возглавляет директор Проектного офиса, принимаемый на указанную должность приказом ректора. На данную должность назначается специалист с высшим образованием и опытом управления образовательными проектами. Обязательным требованием является свободное владение английским языком и знание методологии проектного управления.
3.3. Директор Проектного офиса осуществляет непосредственное руководство деятельностью Проектного офиса и подчиняется проректору по молодежной политике, социальной работе и международным связям.

Оперативные вопросы деятельности Проектного офиса курирует проректор по молодежной политике, социальной работе и международным связям.

3.4. Директор Проектного офиса выполняет следующие обязанности:

3.4.1. руководит деятельностью Проектного офиса, обеспечивает организацию его работы, выполнение задач и функций, определенных настоящим Положением, а также решений Ученого совета, приказов, распоряжений ректора МГИМО и поручений руководства МГИМО;

3.4.2. осуществляет контроль деятельности работников Проектного офиса;

3.4.3. вносит на рассмотрение курирующего проректора предложения о повышении эффективности работы Проектного офиса;

3.4.4. разрабатывает документы, связанные с организацией деятельности Проектного офиса;

3.4.5. организует повышение квалификации работников Проектного офиса, в том числе совместно с подразделениями МГИМО, отвечающими за указанное направление;

3.4.6. обеспечивает создание на рабочих местах оптимальных условий для высокопроизводительного, качественного труда;

3.4.7. контролирует соблюдение работниками Проектного офиса законодательства Российской Федерации, Устава МГИМО МИД России и локальных нормативных актов Университета, в том числе Правил внутреннего распорядка, правил охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности.

3.5. Директор Проектного офиса имеет право:

3.5.1. запрашивать у руководителей других структурных подразделений МГИМО материалы и информацию, необходимые для выполнения задач и функций, возложенных на Проектный офис;

3.5.2. оперативно доводить до сведения руководства Университета информацию о проблемах в реализуемых проектах, в том числе о срыве установленных сроков, недостижении показателей, низком качестве результатов и других выявленных проблемах;

3.5.3. требовать от работников Проектного офиса выполнения в полном объеме и на высоком качественном уровне обязанностей, определенных их должностными инструкциями;

3.5.4. требовать соблюдения работниками Проектного офиса законодательства Российской Федерации, Устава МГИМО МИД России и локальных нормативных актов Университета, в том числе Правил внутреннего распорядка, правил охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, выполнения решений Ученого совета, приказов, распоряжений и иных локальных нормативных актов Университета,

поручений руководства Университета.

3.6. Директор Проектного офиса несет ответственность за:

3.6.1. некачественное и несвоевременное исполнение задач и функций, возложенных на Проектный офис настоящим Положением, невыполнение в полном объеме и в установленные сроки решений органов управления МГИМО, приказов, распоряжений МГИМО и поручений руководства МГИМО;

3.6.2. несоблюдение законодательства Российской Федерации, Устава МГИМО МИД России и локальных нормативных актов Университета, недостоверность информации, предоставляемой руководству МГИМО;

3.6.3. неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей;

3.6.4. причинение МГИМО материального ущерба;

3.6.5. правонарушения, допущенные при осуществлении трудовых функций;

3.6.6. недостоверность, несвоевременную подготовку и непредставление в органы управления МГИМО сведений и документов, касающихся деятельности Проектного офиса;

3.6.7. нарушение правил пожарной безопасности и техники безопасности, требований охраны труда, Правил внутреннего распорядка МГИМО МИД России;

3.6.8. утрату документов, образующихся в деятельности Проектного офиса, и разглашение конфиденциальной информации, которой располагает Проектный офис;

3.6.9. непринятие мер по организации и ведению делопроизводства в Проектном офисе в соответствии с локальными нормативными актами МГИМО МИД России;

3.6.10. в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и/или локальными нормативными актами МГИМО МИД России.