Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ (УНИВЕРСИТЕТ) МИНИСТЕРСТВА ИНОСТРАННЫХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Одобрена решением Ученого совета МГИМО МИД России
Протокол от 26 марта 2024 года № 32/24

«УТВЕРЖДАЮ»
Первый проректор
МГИМО МИД России

_____ **Г.П. Толстопятенко**
« 26 **»** марта **2024г.**

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Направление подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) программы
Цифровое государственное управление

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения
очная

Москва - 2024 год

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 4
1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление 4
1.2. Нормативные документы 4
1.3. Перечень сокращений 5
Раздел 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ 5
2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников 5
2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ОС ВО МГИМО МИД России 6
2.3. Перечень задач профессиональной деятельности выпускников 6
Раздел 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ 7
3.1. Направленность (профиль) основной профессиональной образовательной программы высшего образования 7
3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы 7
3.3. Объем программы 7
3.4. Формы обучения 8
3.5. Срок получения образования 8
3.6. Язык реализации программы 8
Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ 8
4.1. Универсальные компетенции выпускников 8
4.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников 13
4.3. Дополнительные общепрофессиональные компетенции выпускников 15
4.4. Профессиональные компетенции выпускников 18
Раздел 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ 24
5.1. Объем обязательной части основной профессиональной образовательной программы высшего образования 24
5.2. Типы практики 25
5.3. Учебный план и календарный учебный график 25
5.3.1. Учебный план 25
5.3.2. Календарный учебный график 25
5.4. Рабочие программы дисциплин (модулей) и практик 25
5.5. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) и практикам 25
5.6. Программа государственной итоговой аттестации 26
5.7. Методические материалы 26
5.8. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы 27

Раздел 6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ 27

6.1. Требования к условиям реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования 27

6.2. Общесистемные требования к реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования 27

6.3. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению основной профессиональной образовательной программы высшего образования 28

6.4. Требования к кадровым условиям реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования 33

6.5. Требования к финансовым условиям реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования 34

6.6. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по основной профессиональной образовательной программе высшего образования 34

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (далее - ОПОП ВО) по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, реализуемая ФГАОУ ВО «Московский государственный институт международных отношений (университет) Министерства иностранных дел Российской Федерации» (далее - МГИМО МИД России), представляет собой комплекс документов, разработанный в соответствии с образовательным стандартом высшего образования МГИМО МИД России по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденным решением Ученого совета МГИМО МИД России от 31 мая 2021 года №07/21, с учетом требований федеральных органов исполнительной власти и потребностей регионального рынка труда.

ОПОП ВО определяет цели и содержание, регламентирует структуру, результаты освоения, условия и технологии реализации программы; включает учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей), иные компоненты, оценочные и методические материалы, а также рабочую программу воспитания, календарный план воспитательной работы.

ОПОП ВО обеспечивает комплексную и системную подготовку конкурентоспособных, высококвалифицированных бакалавров, способных к творческому решению теоретических и практических задач профессиональной деятельности в современных условиях на основе развития умений и навыков, необходимых будущему выпускнику.

1.2. Нормативные документы

Нормативно-правовую базу разработки основной профессиональной образовательной программы высшего образования составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 N 1016;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 N 245;
- Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. N 885/390;
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. N 636;
- Устав ФГАОУ ВО «Московский государственный институт международных отношений (университет) Министерства иностранных дел Российской Федерации»;

- Образовательный стандарт высшего образования МГИМО МИД России по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденный решением Ученого совета МГИМО МИД России от 31 мая 2021 года №07/21;
- Локальные акты МГИМО МИД России.

1.3. Перечень сокращений

В настоящем документе используются следующие сокращения:
- ДОПК - дополнительные общепрофессиональные компетенции;
- з.е. - зачетная единица;
- МГИМО МИД России, Университет - ФГАОУ ВО «Московский государственный институт международных отношений (университет) Министерства иностранных дел Российской Федерации»;
- ОПК - общепрофессиональные компетенции;
- ОПОП ВО, образовательная программа - основная профессиональная образовательная программа высшего образования;
- ОС ВО МГИМО МИД России - образовательный стандарт высшего образования Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный институт международных отношений (университет) Министерства иностранных дел Российской Федерации»;
- ПК - профессиональные компетенции;
- УК – универсальные компетенции;
- ЭБС - электронные библиотечные системы.

Раздел 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники МГИМО МИД России, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность:

01 Образование и наука (в сферах: образования, научных исследований);

06 Связь, информационные и коммуникационные технологии (в сфере управления информационными технологиями);

07 Административно-управленческая и офисная деятельность (в сферах: администрирования взаимоотношений между органами государственной власти федерального и регионального уровня, организаций сферы бизнеса и общественных организаций; политико-управленческой деятельности в политических партиях, международных организациях, общественных институтах, субъектах экономической и образовательной деятельности; организационного и документационного обеспечения управления организацией).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к

квалификации работника.

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

организационно-управленческий;

информационно-методический.

2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ОС ВО МГИМО МИД России

Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ОС ВО МГИМО МИД России по направлению подготовки, отсутствует.

2.3. Перечень задач профессиональной деятельности выпускников

В зависимости от типов задач профессиональной деятельности, на которые ориентирована ОПОП ВО, выпускники МГИМО МИД России должны быть подготовлены к решению следующих задач профессиональной деятельности:

01 Образование и наука (в сферах: образования, научных исследований):

Тип задач профессиональной деятельности – организационно-управленческий*;*
Задачи профессиональной деятельности – обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций;

Тип задач профессиональной деятельности – информационно-методический*;*
Задачи профессиональной деятельности – поиск информации, сбор, первичная обработка и организация данных, формирование и ведение баз данных, включая сбор и обработку научной информации, представленной в ведущих научных публикациях по предметной области государственного и муниципального управления.

06 Связь, информационные и коммуникационные технологии (в сфере управления информационными технологиями):

Тип задач профессиональной деятельности – организационно-управленческий*;*
Задачи профессиональной деятельности – планирование информационной политики организаций и подразделений; информационное обеспечение деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

Тип задач профессиональной деятельности – информационно-методический*;*
Задачи профессиональной деятельности – участие в создании и актуализации информационных баз данных для принятия управленческих решений; информационно-методическая поддержка, подготовка информационно-методических материалов и сопровождение управленческих решений; сбор и классификационно-методическая обработка информации об имеющихся политических, социально-экономических, организационно-управленческих процессах и тенденциях.

07 Административно-управленческая и офисная деятельность (в сферах: администрирования взаимоотношений между органами государственной власти федерального и регионального уровня, организаций сферы бизнеса и общественных организаций; политико-управленческой деятельности в политических партиях, международных организациях, общественных институтах, субъектах экономической и образовательной деятельности; организационного и документационного обеспечения управления организацией):

Тип задач профессиональной деятельности – организационно-управленческий*;*
Задачи профессиональной деятельности – участие в разработке и реализации стратегии организации и проектов развития организации; участие в формировании организационной структуры; участие в регламентации, стандартизации и оптимизации функций и процессов в организации; участие в разработке показателей эффективности деятельности организации и показателей результативности трудовой (служебной) деятельности работников организации; участие в проведении кадровой политики и управлении человеческими ресурсами; участие в разработке вариантов управленческих решений, обосновании их выбора;

Тип задач профессиональной деятельности – информационно-методический*;*
Задачи профессиональной деятельности – информационно-методическое обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, замещающих должности муниципальной службы, лиц на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций.

Раздел 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

3.1. Направленность (профиль) основной профессиональной образовательной программы высшего образования

При разработке основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление Университетом установлена направленность (профиль) «Цифровое государственное управление», которая (который) конкретизирует содержание образовательной программы бакалавриата в рамках направления подготовки путем ориентации программы на области, сферы, типы задач и задачи профессиональной деятельности выпускников, определяющей ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы.

3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы

Бакалавр.

3.3. Объем программы

240 зачетных единиц (далее - з.е.).

3.4. Формы обучения

Очная.

3.5. Срок получения образования

Срок получения образования по образовательной программе в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной аттестации, составляет 4 года.

3.6. Язык реализации программы

Программа реализуется на русском языке.

Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования у выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные, дополнительные общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

4.1. Универсальные компетенции выпускников

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Анализирует поставленную задачу через выделение ее базовых составляющих, осуществляет декомпозицию задачи. УК-1.2. Находит и критически оценивает информацию, необходимую для решения задачи. УК-1.3. Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений. УК-1.4. Предлагает различные варианты решения задачи, оценивая их последствия. УК-1.5. Формулирует собственную гражданскую и

		мировоззренческую позицию с опорой на системный анализ философских взглядов и исторических закономерностей, процессов, явлений и событий.
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Формулирует совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение цели с учётом действующих правовых норм. УК-2.2. Оценивает потребность в ресурсах и планирует их использование при решении задач в профессиональной деятельности. УК-2.3. Проектирует решение задачи, выбирая оптимальный способ ее решения. УК-2.4. Оценивает вероятные риски и ограничения в выборе решения поставленных задач.
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Понимает требования ролевой позиции в командной работе и эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели. УК-3.2. Определяет свою роль в команде, эффективно взаимо-действует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом в интересах выполнениях командной задачи.
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Владеет системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного (ых) языка (ов); строит устную и письменную речь логически и грамматически верно. УК-4.2. Грамотно строит коммуникацию, исходя из целей и ситуации; использует коммуникативно-приемлемые

		стиль общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнёрами. УК-4.3. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (ых) языках. УК-4.4. Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном (ых) языке (ах). УК-4.5. Демонстрирует умение выполнять перевод текстов с иностранного (ых) на государственный язык, а также с государственного на иностранный (ые) язык (и).
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношению к историческому наследию и культурным традициям. УК-5.2. Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп. УК-5.3. Проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и

		культурных традиций мира. УК-5.4. Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументировано обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Оценивает личностные ресурсы по достижению целей управления своим временем для успешного выполнения порученной работы и саморазвития. УК-6.2. Демонстрирует понимание важности планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда. УК-6.3. Критически оценивает эффективность использования времени при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата. УК-6.4. Проявляет интерес к саморазвитию и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков.
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1. Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности, соблюдает нормы здорового образа жизни. УК-7.2. Использует основы физической

		культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности. УК-7.3. Определяет личный уровень сформированности показателей физического развития и физической подготовленности.
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1. Формирует культуру безопасного и ответственного поведения; выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте. УК-8.2. Осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте, в том числе с применением средств защиты.
Инклюзивная компетентность	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1. Использует базовые дефектологические знания в социальной сфере. УК-9.2. Использует базовые дефектологические знания в профессиональной сфере.
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК.10.1. Оценивает различные ситуации с экономической точки зрения. УК.10.2. Формирует аргументированную позицию в вопросах экономической сферы.
Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК.11.1. Определяет критерии экстремизма, терроризма, коррупционного поведения с учетом нормативно-правовой базы. УК.11.2. Формирует культуру нетерпимости к экстремизму,

		терроризму, коррупционному поведению, выявляет и устраняет проблемы, связанные с коррупционным поведением. УК.11.3. Осуществляет действия по предотвращению возникновения предпосылок экстремизма, терроризма, коррупционного поведения.

4.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Профессиональная деятельность	ОПК-1.Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности	ОПК-1.1. Оценивает уровень использования гражданами прав и свобод, установленных законодательством Российской Федерации. ОПК-1.2. Соблюдает нормы служебной этики в своей профессиональной деятельности.
Реализация управленческих решений	ОПК-2.Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов	ОПК-2.1. Решает профессиональные задачи в рамках государственного и муниципального управления по регулированию социально-экономической сферы и осуществлению контрольно-надзорных функций в пределах компетенции соответствующих органов государственной и муниципальной власти. ОПК-2.2. Реализует управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов.

Правоприменение	ОПК-3.Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику	ОПК-3.1. Оценивает соответствие норм конституционного, административного и служебного права практике деятельности государственного (муниципального) органа власти. ОПК-3.2. Использует в своей профессиональной деятельности нормы конституционного, административного и служебного права, а также правоприменительную практику.
Нормотворчество	ОПК-4.Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения	ОПК-4.1. Осуществляет правовую и антикоррупционную экспертизу проектов нормативных правовых актов. ОПК-4.2. Использует в профессиональной деятельности навык разработки проектов нормативных правовых актов.
Применение информационно-коммуникационных технологий	ОПК-5.Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг	ОПК-5.1. Решает профессиональные задачи по использованию информационно-коммуникационных технологий в деятельности государственных (муниципальных) организаций, по применению технологий электронного правительства; задачи по использованию государственных информационных систем при предоставлении государственных (муниципальных) услуг. ОПК-5.2. Применяет на практике технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг.
Управление имущественными комплексами	ОПК-6.Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления	ОПК-6.1. Решает профессиональные задачи по управлению имуществом, в том числе

	государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд	финансами государственных (муниципальных) организаций. ОПК-6.2. Осуществляет надзор и контроль в сфере распределения государственного (муниципального) недвижимого имущества.
Коммуникация	ОПК-7.Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	ОПК-7.1. Осуществляет анализ эффективности средств внутриорганизационной и межведомственной коммуникации для обеспечения взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации. ОПК-7.2. Обеспечивает на практике взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.
Применение ИТ в профессиональной деятельности	ОПК-8. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-8.1. Осуществляет сбор, хранение и анализ данных с использованием новейших информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности. ОПК-8.2. Использует принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности.

4.3. Дополнительные общепрофессиональные компетенции выпускников

Наименование категории (группы) дополнительной общепрофессиональной компетенций	Код и наименование дополнительной общепрофессиональной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения дополнительной общепрофессиональной компетенции
Международные отношения, мировая политика	ДОПК-1. Способен применять междисциплинарный подход при изучении основ	ДОПК-1.1. Работает с междисциплинарными исследованиями

	международных отношений, понимать и уметь анализировать их влияние на внешнюю политику России, других государств и мира в целом.	в сфере международной политики, понимает структуру мировой политики. ДОПК-1.2. Анализирует и применят на практике знания о влиянии акторов международных отношений на внешнюю политику России.
	ДОПК-2. Способен ориентироваться в основных современных тенденциях развития мировой политики, понимать их перспективы и возможные последствия для России, других государств и мира в целом.	ДОПК-2.1. Ориентируется в многообразии тенденций мировой политики, выделает ключевые тренды в теории и практики международных отношений. ДОПК-2.2. Применяет на практике знание современных тенденций развития мировой политики. ДОПК-2.3. Оценивает перспективы и возможные последствия для России современных тенденций развития мировой политики.
	ДОПК-3. Способен использовать математические модели и теории при изучении, анализе и прогнозировании процессов международных отношений, мировой политики.	ДОПК-3.1. Предвидит траектории движения различных политических субъектов на международной арене. ДОПК-3.2. Использует на практике результаты анализа и прогнозирования процессов международных отношений, мировой политики.
Международная информация	ДОПК-4. Способен работать с источниками международной информации, анализировать динамику основных характеристик международных отношений, используя различные программные средства, базы данных и поисковые системы	ДОПК-4.1. Знает источники достоверной информации, систематизирует и анализирует информацию. ДОПК-4.2. Использует различные программные средства, базы данных и поисковые системы для работы с источниками международной информации.
Перевод	ДОПК-5. Способен владеть иностранным (-ыми) языком (-ами) на уровне, обеспечивающем свободное общение, как в	ДОПК-5.1 Знает базовые методы и приемы различных типов устной и письменной коммуникации на

	общекультурной сфере, так и в профессиональной деятельности.	иностранном (-ых) языке (-ах) для общекультурного общения и осуществления профессиональной деятельности. ДОПК – 5.2 Строит логически верно, аргументировано и ясно устную и письменную речь на иностранном (-ых) языке (-ах). ДОПК-5.3 Владеет навыками ведения корректной устной и письменной коммуникации на иностранном (-ых) языке (-ах).
	ДОПК-6. Способен вести диалог и деловую переписку, переговоры на иностранном (-ых) языке (-ах) в рамках уровня поставленных задач.	ДОПК-6.1 Знает лексические единицы, грамматические категории и структуры, используемые в устном и письменном общении на иностранном (-ых) языке (-ах);иностранный (-ые) язык (-и) в объеме, необходимом для получения профессиональной информации из зарубежных источников, ведения переписки и переговоров и общения, в том числе, на профессиональном уровне. ДОПК-6.2 Ведет различные виды диалогов на иностранном (-ых) языке (-ах); осуществлять общекультурное и профессиональное общение, а также письменную коммуникацию на иностранном (-ых) языке (-ах). ДОПК-6.3 Владеет навыками публичной и профессиональной речи на иностранном (-ых) языке (-ах).
Протокол	ДОПК-7. Способен применять на практике основы дипломатического и делового протокола и этикета.	ДОПК-7.1 Знает основы дипломатического и делового протокола и этикета. ДОПК-7.2 Применяет на практике основы дипломатического и делового протокола и этикета.
Переговоры	ДОПК-8. Способен использовать техники ведения переговоров, установления	ДОПК-8.1. Знает техники установления профессиональных контактов и

	профессиональных контактов и развития профессионального общения, в том числе на иностранном (-ых) языке (-ах).	развития профессионального общения, в том числе на иностранном языке. ДОПК-8.2. Умеет устанавливать профессиональные контакты и развивать профессиональное общение в том числе на иностранном языке. ДОПК-8.3. Владеет навыками профессионального общения, в том числе и ведения переговоров для достижения поставленной цели на иностранном языке.
Теория управления	ДОПК-9. Способен понимать теоретические и практические основы государственного и муниципального управления.	ДОПК-9.1. Ориентируется в основных научных теориях государственного и муниципального управления. ДОПК-9.2. Применяет на практике в служебных целях теоретические и практические основы государственного и муниципального управления.
Государственное управление инновациями	ДОПК-10.Способен ориентироваться в основных современных механизмах и технологиях государственного и муниципального управления в условиях цифровой трансформации.	ДОПК-10.1. Ориентируется в концепциях и методах, разработанных в рамках теории цифрового государственного управления. ДОПК-10.2. Использует на практике современные механизмы и технологии государственного и муниципального управления в условиях цифровой трансформации.

4.4. Профессиональные компетенции выпускников

Задача профессиональной деятельности	Объект или область знания	Код и наименование обязательной профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание определения профессиональной компетенции
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий				
Участие в разработке и реализации стратегии организации и проектов развития организации; участие в формировании организационной структуры; участие в регламентации, стандартизации и оптимизации функций и процессов в организации; участие в разработке показателей эффективности деятельности организации и показателей результативности трудовой (служебной) деятельности работников организации; участие в проведении кадровой политики и управлении человеческими ресурсами; участие в разработке вариантов управленческих решений, обосновании их выбора.	Административно-управленческая и офисная деятельность (в сферах: администрирования взаимоотношений между органами государственной власти федерального и регионального уровня, организаций сферы бизнеса и общественных организаций; политико-управленческой деятельности в политических партиях, международных организациях, общественных институтах, субъектах экономической и образовательной деятельности; организационного и документационного обеспечения управления организацией).	ПК-1. Способен определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять релевантные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	ПК-1.1. Принимает управленческие решения в сложных нестандартных ситуациях, с различным уровнем риска и неопределенности, в условиях наличия различных мнений. ПК-1.2. Эффективно исполняет управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять релевантные инструменты и технологии регулирующего воздействия.	Анализ опыта
		ПК-2. Способен понимать современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентироваться в вопросах международной	ПК-2.1. Анализирует текущую международную экономическую повестку. ПК-2.2. Эффективно использует	Анализ опыта

		конкуренции.	в профессиональной деятельности в интересах России современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации.	
		ПК-3.Способен моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления	ПК-3.1 Моделирует администра-тивные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления. ПК-3.2. Адаптирует основные математические модели к конкретным задачам управления.	Анализ опыта
		ПК-4. Способен планировать и организовывать деятельность органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и	ПК-4.1 Планирует деятельность органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления,	Анализ опыта

		муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций. ПК-4.2. Организует на практике деятельность органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.	
		ПК-5. Способен определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных	ПК-5.1. Определяет параметры качества управленческих решений и осуществления админи-	Анализ опыта

		процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры	стративных процессов. ПК-5.2. Выявляет отклонения и принимает корректи-рующие меры в процессе осуществления административных процессов.	
Тип задач профессиональной деятельности: информационно-методический				
Поиск информации, сбор, первичная обработка и организация данных, формирование и ведение баз данных, включая сбор и обработку научной информации, представленной в ведущих научных публикациях по предметной области государственного и муниципального управления; участие в создании и актуализации информационных баз данных для принятия управленческих решений; информационно-методическая поддержка, подготовка информационно-методических материалов и сопровождение	Образование и наука; связь, информационные и коммуникационные технологии; административно-управленческая и офисная деятельность (в сферах: администрирования взаимоотношений между органами государственной власти федерального и регионального уровня, организаций сферы бизнеса и общественных организаций; политико-управленческой деятельности в политических партиях, международных организациях, общественных	ПК-10. Способен проводить количественный и качественный анализ при оценке состояния экономической, социальной, политической среды деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	ПК-10.1. Использует методы анализа социально-экономических и политико-культурных показателей, процессов и явлений, тенденций их изменения. ПК-10.2. Применяет на практике результаты анализа состояния экономической, социальной, политической среды деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных,	Анализ опыта

управленческих решений; сбор и классификационно-методическая обработка информации об имеющихся политических, социально-экономических, организационно-управленческих процессах и тенденциях; информационно-методическое обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, замещающих должности муниципальной службы, лиц на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций.	институтах, субъектах экономической и образовательной деятельности; организационного и документационного обеспечения управления организацией).		предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.	
		ПК-11. Способен применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с пониманием их взаимосвязей и перспектив использования	ПК11.1. Демонстрирует знания информационных технологий в процессе деятельности органов государственной власти. ПК11.2. Применяет на практике основные методы внедрения информационно-коммуникационных технологий.	Анализ опыта
		ПК-12. Способен собирать, обрабатывать информацию и участвовать в информатизации деятельности органов власти и организаций	ПК-12.1. Знает принципы сбора, систематизации и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач. ПК-12.2. Принимает участие в информатизации деятельности органов власти и организаций.	Анализ опыта

Раздел 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

5.1. Объем обязательной части основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Структура образовательной программы включает следующие блоки:
Блок 1 «Дисциплины (модули)»;
Блок 2 «Практика»;
Блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

Объем образовательной программы по блокам составляет:
Блок 1 «Дисциплины (модули)» - 209 з.е.;
Блок 2 «Практика» - 22 з.е.;
Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» - 9 з.е.

В рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)» реализуются, в том числе, дисциплины (модули):

по философии, иностранному языку, безопасности жизнедеятельности, математике и современным информационным технологиям, теории управления, деятельности органов исполнительной власти в Российской Федерации, государственному и деловому протоколу, государственному управлению в современном мире, истории международных отношений и внешней политике России;

«История России» в объеме не менее 4 з.е., при этом объем контактной работы обучающихся с педагогическими работниками МГИМО должен составлять в очной форме обучения не менее 80 процентов, отводимого на реализацию указанной дисциплины (модуля);

«Основы российской государственности» в объеме не менее 2 з.е.;

по физической культуре и спорту в объеме не менее 2 з.е.;

по физической культуре и спорту в объеме не менее 328 академических часов в рамках элективных дисциплин (модулей) (являются обязательными для освоения, не переводятся в з.е., не включаются в объем программы бакалавриата).

В Блок 2 «Практика» входят учебная и производственная практики.

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» выпускников МГИМО МИД России включает в себя:

подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена по иностранному языку;

подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена по направлению подготовки;

подготовку к процедуре защиты и защиту выпускной квалификационной работы.

Образовательная программа обеспечивает обучающимся возможность освоения элективных дисциплин (модулей) и факультативных дисциплин (модулей).

Факультативные дисциплины (модули) не включаются в объем программы.

В рамках образовательной программы выделяются обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Обязательная часть образовательной программы состоит из дисциплин (модулей) и практик, обеспечивающих формирование общепрофессиональных и дополнительных общепрофессиональных компетенций.

Часть, формируемая участниками образовательных отношений, состоит из дисциплин (модулей) и практик, определяющих направленность (профиль) программы и обеспечивающих освоение профессиональных компетенций.

Дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, могут включаться в обязательную часть программы и в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, составляет не менее 30 % общего объема образовательной программы.

5.2. Типы практики

Типы учебной практики:
ознакомительная практика;
научно-исследовательская практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы).

Типы производственной практики:
организационно-управленческая практика;
преддипломная практика.

5.3. Учебный план и календарный учебный график

5.3.1. Учебный план

Учебный план ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Цифровое государственное управление» размещен на сайте МГИМО МИД России в подразделе «Образование» раздела «Сведения об образовательной организации».

5.3.2. Календарный учебный график

Календарный учебный график по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Цифровое государственное управление» размещен на сайте МГИМО МИД России в подразделе «Образование» раздела «Сведения об образовательной организации».

5.4. Рабочие программы дисциплин (модулей) и практик

Рабочие программы дисциплин (модулей) и практик по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Цифровое государственное управление» размещены на сайте МГИМО МИД России в подразделе «Образование» раздела «Сведения об образовательной организации».

5.5. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) и практикам

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП ВО (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств, включающие в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

- типовые задания или иные материалы для проведения промежуточной аттестации, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Для каждого результата обучения по дисциплине (модулю) или практике определены показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

5.6. Программа государственной итоговой аттестации

Согласно требованиям ОС ВО МГИМО МИД России по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление государственная итоговая аттестация выпускника МГИМО МИД России является обязательной и осуществляется после освоения в полном объеме образовательной программы.

Целью государственной итоговой аттестации является установление уровня подготовки выпускников к выполнению профессиональных задач и соответствия их подготовки требованиям ОС ВО МГИМО МИД России для присвоения квалификации бакалавра.

К итоговым аттестационным испытаниям, входящим в состав государственной итоговой аттестации, допускаются обучающие, успешно завершившее в полном объеме освоение образовательной программы бакалавриата.

Государственный экзамен по иностранному языку проводится языковой кафедрой в соответствии с утвержденной программой государственного экзамена по иностранному языку.

Государственный экзамен по направлению подготовки представляет собой итоговый междисциплинарный экзамен по направлению подготовки, проводится в соответствии с утвержденной программой государственного экзамена по направлению подготовки в устной форме.

Темы выпускных квалификационных работ определяются выпускающей кафедрой и утверждаются приказом по Университету. Обучающемуся предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы вплоть до предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки. Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы бакалавра определены выпускающей кафедрой и отражены в программе итоговой государственной аттестации.

Программы государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Цифровое государственное управление» размещены на сайте МГИМО МИД России в подразделе «Образование» раздела «Сведения об образовательной организации».

5.7. Методические материалы

Методические материалы по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Цифровое государственное управление» размещены на сайте МГИМО МИД России в подразделе «Образование» раздела «Сведения об образовательной организации».

5.8. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

Воспитательная работа – это составная и неотъемлемая часть учебно-воспитательного процесса. Стратегическая цель воспитательной работы МГИМО МИД России – создание условий для активной жизнедеятельности обучающихся, их гражданского самоопределения, профессионального становления и индивидуально-личностной самореализации в созидательной деятельности для удовлетворения потребностей в нравственном, культурном, интеллектуальном, социальном и профессиональном развитии.

МГИМО МИД России создает условия для личностного, профессионального и физического развития обучающихся, формирования у них социально значимых, нравственных качеств, активной гражданской позиции и моральной ответственности за принимаемые решения.

В воспитательной работе МГИМО МИД России руководствуется рабочей программой воспитания и календарным планом воспитательной работы.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы размещены на сайте МГИМО МИД России в разделе «Сведения об образовательной организации», подраздел «Образование».

Раздел 6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

6.1. Требования к условиям реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Требования к условиям реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Цифровое государственное управление» включают в себя общесистемные требования, требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, требования к кадровым и финансовым условиям, а также требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовке обучающихся.

6.2. Общесистемные требования к реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования

6.2.1. МГИМО МИД России располагает на праве собственности материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Цифровое государственное управление» по Блоку 1 «Дисциплины (модули)», Блоку 2 «Практика» (в случае организации проведения практики непосредственно в МГИМО МИД России) и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

6.2.2. Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде МГИМО МИД России из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), как на территории МГИМО МИД России, так и вне ее. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды созданы с использованием ресурсов иных организаций.

Электронная информационно-образовательная среда МГИМО МИД России обеспечивает возможность:

доступа к учебным планам, рабочим программам учебных дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах учебных дисциплин (модулей), практик;

формирования электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

6.3. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению основной профессиональной образовательной программы высшего образования

6.3.1. Помещения МГИМО МИД России представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных данной программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду МГИМО МИД России.

Помещения для проведения учебных занятий по иностранным языкам оборудованы лингафонными системами (аудио, видео и мультимедийными средствами).

6.3.2. МГИМО МИД России обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей)).

6.3.3. При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Площадь библиотеки составляет 4000 м2. Общее число посадочных мест в четырех читальных залах (общий, периодических изданий, справочный, редких книг и рукописей) – 279, из них оборудовано компьютерами, подключенными к сети «Интернет» - 53. В залах также работает WiFi. На территории МГИМО МИД России для учащихся открыто также 4 кабинета и информационный центр, которые работают в режиме читальных залов, их фонды комплектуются научной библиотекой. Общее число посадочных мест – 89, из них оборудовано компьютерами, подключенными к сети «Интернет» - 40.

Фонд библиотеки в цифрах:

Печатные издания		
1.	Объем библиотечного фонда. Всего (экз.)	757 521
	из него литература:	
2.	учебная	446 508
3.	художественная	24 024
4.	научная	286 989

Для обеспечения учебного процесса библиотекой оформлена печатная подписка на 165 названий отечественной и зарубежной периодики.

Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронным библиотечным системам и научным базам данных, содержащим учебные, учебно-методические, справочные и научные издания по изучаемым дисциплинам. Доступ к ЭБС осуществляется на основании прямых договоров с правообладателями. При этом обеспечена возможность удаленного доступа к электронным ресурсам. Кроме того, на всех компьютерах читальных залов библиотеки установлена справочно-правовая система «Консультант Плюс» и Национальная электронная библиотека (НЭБ), в читальном зале справочно-библиографического отдела на всех компьютерах установлена справочно-правовая система «Гарант».

Библиотека работает в автоматизированной информационно-библиотечной системе МАРК-SQL. В настоящее время в электронном каталоге представлены все издания, находящиеся в фонде библиотеки. Электронные каталоги библиотеки содержат 403 773 библиографических записи, все они представлены в Интернет. На платформе МАРК-SQL размещены 7586 выпускных квалификационных работ.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению.

Перечень электронных библиотечных систем, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

№ п/п	Наименование базы данных, производитель, платформа и/или адрес входа	Характеристики ресурса	Для профессионального использования по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»
1.	ЭБС ZNANIUM «НИЦ ИНФРА-М» http://znanium.ru/	Доступ к базовой коллекции и книгам издательств-партнеров. Содержит книги, журналы, статьи из различных изданий (более 53 тыс.). Сайт ЭБС соответствует ГОСТ 52872-2019: «Интернет-ресурсы и другая информация, представленная в электронно-цифровой форме. Приложения для стационарных и мобильных устройств, иные пользовательские	Более 1500 книг для специалистов в области ГМУ

		интерфейсы. Требования доступности для людей с инвалидностью и других лиц с ограничениями жизнедеятельности».	
2.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» ООО «НексМедиа» https://biblioclub.ru/	Доступ к базовой коллекции и книгам издательств-партнеров. Ресурс содержит учебники, учебные пособия, монографии, периодические издания, справочники, словари, энциклопедии, видео- и аудиоматериалы, художественную литературу. (более 141 тыс. документов, из них около 130 тысяч- книги). Сайт ЭБС соответствует ГОСТ 52872-2019: «Интернет-ресурсы и другая информация, представленная в электронно-цифровой форме. Приложения для стационарных и мобильных устройств, иные пользовательские интерфейсы. Требования доступности для людей с инвалидностью и других лиц с ограничениями жизнедеятельности». В базе данных представлено более 3000 аудиокниг, а скачиваемые фрагменты в формате pdf, содержат подтекстовый слой, достаточно высокого качества и могут использоваться тифлопрограммами для голосового озвучивания текстов, быть загружены в тифлоплееры (устройств для прослушивания книг), а также скопированы на любое устройство для комфортного чтения.	Более 500 книг для специалистов в области ГМУ
3.	ЭБС BOOK.RU «КноРус медиа» https://www.book.ru/	Базовая коллекция содержит более 23 тыс. учебников и монографий.	более 200 книг и 2 журнала для специалистов в области ГМУ

		Сайт ЭБС соответствует ГОСТ 52872-2019: «Интернет-ресурсы и другая информация, представленная в электронно-цифровой форме. Приложения для стационарных и мобильных устройств, иные пользовательские интерфейсы. Требования доступности для людей с инвалидностью и других лиц с ограничениями жизнедеятельности».	
4.	Образовательная платформа «Юрайт» https://urait.ru/	Полный доступ ко всем учебным изданиям ВПО и научной литературе. Сайт ЭБС соответствует ГОСТ 52872-2019: «Интернет-ресурсы и другая информация, представленная в электронно-цифровой форме. Приложения для стационарных и мобильных устройств, иные пользовательские интерфейсы. Требования доступности для людей с инвалидностью и других лиц с ограничениями жизнедеятельности».	более 500 книг для специалистов в области ГМУ
5.	Cambridge University Press https://www.cambridge.org/core	Коллекция журналов по гуманитарным и социальным наукам (Humanities & Social Sciences) *архивные номера по 2022 включительно*	Более 58 тысяч статей для специалистов в области ГМУ из авторитетных рецензируемых журналов
6.	SAGE Premier SAGE Publishing http://journals.sagepub.com/	Более тысячи журналов издательства по различным отраслям знаний с архивами.	19 журналов для специалистов в области государственного управления
7.	WILEY https://onlinelibrary.wiley.com/	Более 1,5 тысяч журналов издательства с архивами.	Более 30 тысяч статей из 15 научных журналов, содержащих статьи о государственном управлении
8.	Springer Nature https://link.springer.com/	Полнотекстовая коллекция Springer	в том числе 17 тысяч книг, более 600 тысяч

		Journals с 2018 по н/вр. Полнотекстовая коллекция Springer Journals Archive 1832 - 1996 гг. Полнотекстовая коллекция книг Springer eBook Collections, включая издания текущего года	журнальных статей, 349 справочников для специалистов в области ГМУ
9.	Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». Профессиональная версия системы установлена на 53 компьютерах читальных залов. Онлайн версия «КонсультантПлюс Студент» http://www.consultant.ru/edu/ находится в свободном доступе.	Российское законодательство, судебная практика, комментарии законодательства, правовая литература (книги, журналы). В подписке 13 информационных банков. В том числе: Международное право; Документы СССР; Арбитраж и т.д.	Содержит также законодательные акты, необходимые в деятельности специалистов в области ГМУ

Профессиональные ресурсы открытого доступа:

№ п/п	Наименование	Характеристики ресурса
1.	Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» https://cyberleninka.ru/	Электронная библиотека, построенная на парадигме открытой науки (Open Science). Содержит статьи из более чем 3,3 тысяч журналов.
2.	Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU» https://www.elibrary.ru/	Крупнейший российский информационно-аналитический портал, содержащий рефераты и полные тексты более 38 млн. публикаций, в том числе электронные версии более 5600 российских научно-технических журналов, из которых более 4800 журналов в открытом доступе.
3.	«Право и управление. XXI век» https://mgimopravo.elpub.ru/jour	Основной целью журнала является содействие проведению актуальных научных исследований в области юриспруденции. Особое внимание уделяется различным аспектам правового регулирования государственного и муниципального управления.
4.	«Управление и политика» https://www.gp-mgimo.ru/jour	Цель журнала – опубликование результатов исследований в области политологии и государственного управления. Журнал сфокусирован на политической теории, проблемах и трансформации политических институтов и процессов, вопросах политической идеологии и государственного управления.
5.	http://pravo.gov.ru/	Официальный интернет-портал правовой информации.

Обучающимся также предоставляется доступ к современным профессиональным базам данных других, непрофильных направлений подготовки.

6.3.4. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

6.3.5. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

6.4. Требования к кадровым условиям реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования

6.4.1. Реализация ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Цифровое государственное управление» обеспечивается педагогическими работниками МГИМО МИД России, а также лицами, привлекаемыми МГИМО МИД России к реализации данной программы на иных условиях.

6.4.2. Квалификация педагогических работников МГИМО МИД России отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

6.4.3. Не менее 70 процентов численности педагогических работников МГИМО МИД России, участвующих в реализации ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Цифровое государственное управление» и лиц, привлекаемых МГИМО МИД России к реализации данной программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

6.4.4. Не менее 5 процентов численности педагогических работников МГИМО МИД России, участвующих в реализации ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Цифровое государственное управление» и лиц, привлекаемых МГИМО МИД России к реализации данной программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

6.4.5. Не менее 50 процентов численности педагогических работников МГИМО МИД России и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности МГИМО МИД России на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

6.5. Требования к финансовым условиям реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования

6.5.1. Финансовое обеспечение реализации ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Цифровое государственное управление» осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством образования и науки Российской Федерации.

6.6. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по основной профессиональной образовательной программе высшего образования

6.6.1. Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Цифровое государственное управление» определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой МГИМО МИД России принимает участие на добровольной основе.

6.6.2. В целях совершенствования ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Цифровое государственное управление» МГИМО МИД России при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по данной программе привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников МГИМО МИД России. В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по ОПОП ВО 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Государственное управление большими данными» обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

6.6.3. Внешняя оценка качества образовательной деятельности по ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Цифровое государственное управление» в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по данной программе требованиям ОС ВО МГИМО МИД России.

6.6.4. Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Цифровое государственное управление» осуществляется в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии), требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

СПИСОК РАЗРАБОТЧИКОВ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

1. **Сардарян Генри Тигранович –** декан Факультета управления и политики МГИМО МИД России, доктор политических наук, доцент.

2. **Караулова Юлия Анатольевна –** заместитель декана Факультета управления и политики МГИМО МИД России, кандидат юридических наук.

3. **Трапаидзе Константин Заурович –** и.о. заведующего кафедрой государственного управления МГИМО МИД России, кандидат юридических наук.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Подпись	Ф.И.О.
Первый заместитель генерального директора ООО «Инвенторус»	печать организации работодателя	Хафизов Рустам Рамильевич
Декан факультета		Сардарян Генри Тигранович
Председатель Студенческого союза МГИМО		Херианова Дарья Роландовна
И.О.заведующего Кафедрой государственного управления		Трапаидзе Константин Заурович