ФГАОУ ВО «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ (УНИВЕРСИТЕТ) МИД РОССИИ»

ФАКУЛЬТЕТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ

«УТВЕРЖДАЮ»

Первый проректор

Г.П. Толстопятенко

«15» июня 2023 г.

Программа
государственной итоговой аттестации
Подготовка к сдаче и сдача междисциплинарного экзамена по направлению подготовки
Выполнение, подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы

Направление подготовки

41.04.05 Международные отношения

(шифр, название направления)

Направленность (профиль) подготовки

Программа Дипломатическая служба

Квалификация- *Магистр*

Форма обучения

очная

(очная, очно-заочная и др.)

Москва –2023

Программа государственной итоговой аттестации по итоговому государственному междисциплинарному экзамену по направлению подготовки 41.04.05 Международные отношения, программа «Дипломатическая служба» и подготовке к защите и защите выпускной квалификационной работы составлена в соответствии с требованиями Образовательного стандарта высшего образования МГИМО МИД России (далее – ОС ВО МГИМО МИД России) второго поколения (на основе ФГОС ВО 3++) по направлению подготовки 41.04.05 Международные отношения, одобренного решением Ученого совета МГИМО МИД России от 13 июня 2019 года № 13/19 в актуальной редакции.

Содержание

1. Общие положения 4

2. Место государственной итоговой аттестации в структуре основной профессиональной образовательной программы 4

3. Объем, структура и содержание государственной итоговой аттестации 4

4. Итоговый государственный междисциплинарный экзамен по направлению подготовки 5

4.1. Перечень результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы 5

4.2. Рекомендации обучающимся по подготовке к итоговому государственному междисциплинарному экзамену по направлению подготовки 13

4.3. Фонд оценочных средств для проведения итогового государственного междисциплинарного экзамена по направлению подготовки 15

4.4. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для подготовки к итоговому государственному междисциплинарному экзамену по направлению подготовки 33

4.5. Описание материально-технической базы, обеспечивающей проведение государственной итоговой аттестации 37

Лист согласования 38

1. Общие положения

1.1. Целью государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) по направлению подготовки 41.04.05 Международные отношения, программа «Дипломатическая служба», в соответствии с требованиями образовательного стандарта высшего образования МГИМО МИД России по направлению подготовки 41.04.05 Международные отношения.

1.2. Видом итоговых аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации выпускников МГИМО являются:

- итоговый государственный междисциплинарный экзамен по направлению подготовки;

- защита выпускной квалификационной работы.

1.3. Итоговые аттестационные испытания государственной итоговой аттестации осуществляются в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации выпускников Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный институт международных отношений (университет) Министерства иностранных дел Российской Федерации», утвержденным приказом по Университету от 09 июня 2016 года № 403.

2. Место государственной итоговой аттестации в структуре основной профессиональной образовательной программы

Государственная итоговая аттестация проводится на 2 курсе магистратуры в весеннем семестре по итогам освоения ОПОП.

3. Объем, структура и содержание государственной итоговой аттестации

Общая трудоемкость (объем) государственной итоговой аттестации по итоговому государственному междисциплинарному экзамену по направлению подготовки и защите выпускной квалификационной работы составляет 9 (3+3+3) зачетных единиц (ЗЕ), 378 (126+126+126) академических часов.

Вид работы	Трудоемкость	
	Академические часы	Зачетные единицы
Общая трудоемкость, в т.ч.	**378**	**9**
Итоговый государственный междисциплинарный экзамен по направлению подготовки	*126*	*3*

Итоговый государственный экзамен по иностранному языку	*126*	*3*
Защита выпускной квалификационной работы	*126*	*3*
Контактная работа, всего	-	
В том числе аудиторная работа	-	
Самостоятельная работа, всего	**126**	
Виды промежуточной аттестации - Защита ВКР		

4. Итоговый государственный междисциплинарный экзамен по направлению подготовки

4.1. Перечень результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения:

Код компетенции	***Содержание компетенции***	***Индикаторы достижения компетенции***
УК-1	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИУК-1.1. Системно анализирует профессиональные ситуации и демонстрирует навыки критического мышления
		ИУК-1.2. Комплексно анализирует источник информации с точки зрения временных и пространственных условий его возникновения, объективности и достоверности
		ИУК-1.3. Системно анализирует ранее сложившиеся в науке подходы и объяснения, выявляет их сильные и слабые стороны, объясняющую способность и ограничения
		ИУК-1.4. На основе системного подхода выстраивает собственную стратегию научного поиска и логику научной аргументации
УК-2	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИУК-2.1. Определяет цель и задачи проекта, стратегию его реализации с учетом временных и ресурсных ограничений
		ИУК-2.2. Определяет альтернативные варианты решения поставленных задач с учетом возможных управленческих рисков
		ИУК-2.3. Определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач

		ИУК-2.4. Формирует отчетную документацию по итогам разработки и реализации проекта
УК-3	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленных целей	ИУК-3.1. Демонстрирует способность к конструктивному командному взаимодействию, выполняя функции руководителей и сотрудников младшего и среднего звена
		ИУК-3.2. Способен ответственно выстраивать стратегию саморазвития в интересах коллектива, организации, ведомства
УК-4	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИУК-4.1. На профессиональном уровне использует различные формы и виды устной и письменной коммуникации на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах)
		ИУК-4.2. Использует адекватные языковые средства для достижения профессиональных целей на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах)
		ИУК-4.3. Использует современные коммуникативные технологии в профессиональных целях
		ИУК-4.4. Выстраивает стратегию устного и письменного общения на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах)в рамках академического и профессионального взаимодействия
УК-5	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	ИУК-5.1. Понимает особенности развития и социокультурные отличия разных стран и народов с учетом их исторического прошлого и способен учитывать эти особенности в ходе межкультурного взаимодействия
		ИУК-5.2. Конструктивно взаимодействует с представителями разных стран и народов в рамках решения профессиональных задач
		ИУК-5.3. Демонстрирует глубокое понимание специфики традиций, истории и роли России во всемирно-историческом процессе и способен профессионально и аргументированно объяснять эти особенности в ходе межкультурной коммуникации
УК-6	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и	ИУК-6.1. Владеет навыками эффективного планирования времени в целях реализации собственных образовательных и профессиональных проектов
		ИУК-6.2. Адекватно оценивает собственные физические возможности, владеет базовыми

	способы ее совершенствования на основе самооценки	навыками здоровьесбережения
		ИУК-6.3. Демонстрирует владение приемами и техниками саморазвития
ОПК-1	ОПК-1. Способен выстраивать профессиональную коммуникацию на государственном языке РФ и иностранном(ых) языке(ах) по профилю деятельности в мультикультурной среде на основе применения различных коммуникативных технологий с учетом специфики деловой и духовной культуры России и зарубежных стран	ИОПК-1.1. Выстраивать коммуникацию с партнерами, исходя из целей и ситуации общения, определяя и реагируя соответствующим образом на культурные, языковые и иные особенности, влияющие на профессиональное общение и диалог
		ИОПК-1.2. Использовать коммуникативные медиативные технологии с учетом специфики деловой и духовной культуры России и зарубежных стран
		ИОПК-1.3. Организовывать, проводить и оценивать эффективность международных переговоров примирительных процедур
		ИОПК-1.4. Системно формулировать собственную позицию о международных отношениях с использованием научной терминологии, как в письменной, так и в устной форме
ОПК-2	ОПК-2. Способен осуществлять поиск и применять перспективные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для комплексной постановки и решения задач профессиональной деятельности	ИОПК-2.1. Применять современные технологии поиска, обработки и анализа информации для интерпретации и прогноза развития международно-политических процессов
		ИОПК-2.2. Использовать специализированные базы данных и программные средства для оперативного поиска информации, необходимой для решения профессиональных задач
		ИОПК-2.3. Адекватно оценивать получаемые сведения для выявления имеющихся информационных лакун и выявлять попытки информационно-пропагандистского и манипулятивного воздействия с учетом требований информационной безопасности
		ИОПК-2.4. Проводить квантификацию качественных сведений и содержательную интерпретацию количественных данных
ОПК-3	ОПК-3. Способен оценивать, моделировать и прогнозировать глобальные, макрорегиональные,	ИОПК-3.1. Использовать теоретические эмпирические методы для оценки международно-политических процессов различных уровней. Владеть позитивистской и герменевтической методологией осмысления политической реальности

	национально-государственные, региональные и локальные политико-культурные, социально-экономические и общественно-политические процессы на основе применения методов теоретического и эмпирического исследования и прикладного анализа	ИОПК-3.2. Прогнозировать развитие (в том числе на основе сценариев) ситуации в рамках решения основных международных проблем, затрагивающих, прежде всего, интересы Российской Федерации
ОПК-4	ОПК-4. Способен проводить научные исследования по профилю деятельности, в том числе в междисциплинарных областях, самостоятельно формулировать научные гипотезы и инновационные идеи, проверять их достоверность	ИОПК-4.1. Проводить научные исследования в междисциплинарных областях, включая постановку целей и задач, позиционирование выбранной проблемы в имеющейся литературе по теме, выбор методов исследования, определение научной новизны исследуемой проблематики, подтверждение достоверности научных гипотез, формулирование собственных выводов и рекомендаций.
		ИОПК-4.2. Анализировать международные и политико-экономические проблемы и процессы при соблюдении принципа научной объективности
ОПК-5	ОПК-5. Способен выстраивать стратегию по продвижению публикаций по профилю деятельности в СМИ на основе базовых принципов медиаменеджмента	ИОПК-5.1. Самостоятельно готовить профессионально-ориентированные тексты различной жанрово-стилистической принадлежности (статья, аналитическая справка, информационно-аналитическая записка, рецензия, программный документ, аннотация, тезисы доклада, пресс-релиз и пр.)
		ИОПК-5.2. Оценивать целевую аудиторию и редакционную политику печатных, аудиовизуальных и Интернет СМИ
		ИОПК-5.3. Формировать и продвигать требуемый образ политических явлений и процессов посредством серии публикаций различного жанра в различных типах СМИ
		ИОПК-5.4. Оценивать восприятие образа политических явлений и процессов, сформированного в СМИ
ОПК-6	ОПК-6. Способен разрабатывать и	ИОПК-6.1. Организовывать и принимать участие в реализации программ и стратегий

	реализовывать организационно-управленческие решения по профилю деятельности	развития, включая политические, социальные, культурные, гуманитарные
		ИОПК-6.2. Самостоятельно формулировать технические и служебные задания, определяя цели, выявляя и используя необходимую для принятия управленческих решений информацию, оценивать потребность в ресурсах, выявлять проблемы, находить альтернативы, выбирать оптимальные решения в заданных условиях и с учетом рисков, оценивать результаты и последствия принятых управленческих решений
		ИОПК-6.3. Выполнять функции сотрудников среднего исполнительного и младшего руководящего состава учреждений системы Министерства иностранных дел Российской Федерации, других государственных учреждениях, федеральных и региональных органах государственной власти с использованием иностранных языков
ОПК-7	ОПК-7. Способен самостоятельно выстраивать стратегии представления результатов своей профессиональной деятельности, в том числе в публичном формате, на основе подбора соответствующих информационно-коммуникативных технологий и каналов распространения информации	ИОПК-7.1. Выстраивать стратегии представления результатов профессиональной деятельности с учетом их специфики и особенностей целевой аудитории
		ИОПК-7.2. Выстраивать убедительную аргументацию для достижения целей представления результатов профессиональной деятельности
		ИОПК-7.3. Подбирать оптимальные информационно-коммуникативные технологии и каналы распространения информации
		ИОПК-7.4. Выстраивать систему обратной связи с целевыми аудиториями для повышения эффективности коммуникации
ОПК-8	ОПК-8. Способен разрабатывать предложения и рекомендации для проведения прикладных исследований и консалтинга	ИОПК-8.1. Самостоятельно готовить квалифицированное заключение по вопросам международных отношений в интересах и по запросу соответствующего департамента профильного министерства, иных государственных органов, международных и неправительственных организаций, информационно-аналитических центров, СМИ, иных учреждений и организаций

		ИОПК-8.2. Готовить рекомендации по широкому спектру текущих международных вопросов для государственных, общественных и коммерческих организаций, а также для широкой аудитории неспециалистов
		ИОПК-8.3. Проводить экспертизу проектов и программ в сфере международных отношений, реализуемых органами государственного и муниципального управления, неправительственными и общественными организациями, коммерческими структурами
ОПК-9	ОПК-9. Способен участвовать в реализации основных профессиональных и дополнительных образовательных программ	ИОПК-9.2. Организовывать самостоятельную работу обучающихся по программам профессионального обучения, основного профессионального образования и дополнительного образования
		ИОПК-9.3. Осуществлять контроль и оценку освоения обучающимися учебных курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, основного профессионального образования и дополнительного образования
		ИОПК-9.4. Выполнять поручения по организации научно-исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по программам профессионального обучения, основного профессионального образования и дополнительного образования
		ИОПК-9.5. Участвовать в разработке и обновлении (под руководством специалиста более высокого уровня квалификации) рабочих программ учебных курсов, учебно-методических комплексов и учебных пособий по профилю научно-исследовательской работы
		ИОПК-9.6. Организовывать в качестве тьюторов различные формы внеучебной работы (Модель ООН, Модель ЕС)
ДОПК-1	ДОПК-1. Способен выполнять на профессиональном уровне письменные и устные переводы материалов профессиональной направленности с иностранных языков	ИДОПК-1.1.Выполнять на профессиональном уровне последовательный устный и письменный переводы материалов общественно-политической направленности с иностранных языков (языка международного общения и языка страны/региона специализации) на русский и с русского – на иностранные языки
		ИДОПК-1.2.Анализировать логику рассуждений

	(языка международного общения и языка страны/региона специализации) на русский и с русского – на иностранные языки	и высказываний на иностранных языках, составлять обзоры прессы, издаваемой на языке международного общения и на языке страны/региона специализации
		ИДОПК-1.3. Владеть литературной, деловой, научной письменной и устной (в том числе публичной) речью на русском и двух иностранных языках
		ИДОПК-1.4. Реферировать экспертно-аналитические и научные материалы, издаваемые на языке международного общения и на языке страны/региона специализации, составлять обзоры прессы по заданным темам
ПК-1	ПК-1. Способен самостоятельно разрабатывать и оформлять аналитические материалы	ИПК-1.1. Давать комплексную оценку международно-политическим процессам, делая обоснованные выводы
		ИПК-1.2. Разрабатывать прогнозы по развитию глобальных и региональных трендов на кратко-, средне- и долгосрочную перспективы
		ИПК-1.3. Разрабатывать корпоративные стратегии развития в областях профессиональной компетентности с применением навыков международно-политического анализа
		ИПК-1.4. Проводить и координировать аналитическую работу в сфере международных контактов с разработкой экспертных заключений и практических рекомендаций
ПК-2	ПК-2. Способен самостоятельно планировать и проводить исследования в сфере гуманитарных и социальных наук	ИПК-2.1. Выявлять актуальные научные проблемы международных отношений, разрабатывать методологический инструментарий
		ИПК-2.2. Составлять поэтапный план и программу реализации научного исследования
		ИПК-2.3. Проводить исследования в рамках индивидуальных и коллективных научно-исследовательских проектов
		ИПК-2.4. Самостоятельно готовить исследовательские тексты с соблюдением современных требований отечественных и зарубежных академических изданий
ПК-4	ПК-4. Способен выполнять в рамках своей профессиональной сферы цели и задачи	ИПК-4.1. Анализировать внешнеполитическую деятельность Российской Федерации
		ИПК-4.2. Критически оценивать и аргументировано обосновывать текущие

	по обеспечению внешнеполитической деятельности Российской Федерации	внешнеполитические приоритеты, национальные интересы, стратегические задачи, ресурсы внешнеполитической и дипломатической деятельности Российской Федерации; обосновывать позиции Российской Федерации по ключевым международным проблемам с учетом стратегий других ведущих держав
ПК-5	ПК-5. Способен вести дипломатическую переписку	ИПК-5.1. Составлять служебные документы в соответствии с профессиональными стандартами
ПК-6	ПК-6. Способен организовывать и проводить международные переговоры, в том числе на иностранном(ых) языке(х)	ИПК-6.1. Четко формулировать и убедительно отстаивать переговорную позицию, находить компромиссные решения
		ИПК-6.2. Применять методы разрешения конфликтных ситуаций
ПК-7.	ПК-7. Способен самостоятельно организовывать и координировать международную деятельность государственных органов власти, неправительственных структур и коммерческих предприятий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)	ИПК-7.1. Организовывать международные переговоры, в том числе многосторонние; выполнять представительскую функцию на переговорах с представителями иностранных государств по широкому кругу международных проблем
		ИПК-7.2. Осуществлять организацию и проведение международных мероприятий
		ИПК-7.3. Вести деловую документацию и переписку, в том числе на иностранном языке
		ИПК-7.4. Готовить проекты выступлений официальных лиц по широкому кругу международно-политических сюжетов

4.2. Рекомендации обучающимся по подготовке к итоговому государственному междисциплинарному экзамену по направлению подготовки

Общий порядок проведения государственного междисциплинарного экзамена и требования к нему доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за полгода до начала государственной итоговой аттестации. Обучающиеся обеспечиваются методическими рекомендациями по программе итогового государственного междисциплинарного экзамена, им создаются необходимые для подготовки условия, проводятся консультации. Сроки проведения государственного междисциплинарного экзамена устанавливаются в соответствии с рабочим учебным планом и объявляются приказом Ректора Университета, который доводится до сведения обучающихся и профессорско-преподавательского состава МГИМО МИД России не позднее, чем за месяц до начала государственной итоговой аттестации.

При подготовке к итоговому государственному экзамену студентам необходимо систематизировать полученные в ходе обучения знания и практический опыт, приобретенный в период прохождения учебной и преддипломной практики.

Подготовку к сдаче государственного экзамена необходимо начать с ознакомления с примерным перечнем вопросов по дисциплинам. Далее необходимо изучить списки основной и рекомендованной литературы, ознакомиться с актуальной версией нормативных актов.

Государственный междисциплинарный экзамен проводится по билетам, составленным в полном соответствии с утвержденной рабочей программой.

Распоряжение о допуске студентов к государственному экзамену готовит деканат факультета не позднее, чем за неделю до начала экзамена.

Распоряжение о допуске студента к государственному экзамену представляется в экзаменационную комиссию до начала экзамена.

Продолжительность государственного экзамена в устной форме определяется нормами времени для расчета учебной работы преподавателя, утвержденными Управлением учебно-организационной работы МГИМО МИД России.

Государственный междисциплинарный экзамен принимается государственной экзаменационной комиссией, входящей в состав государственной аттестационной комиссии.

Сдача государственного экзамена проводится на заседании экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей комиссии от утвержденного состава.

Государственный экзамен проводится в аудитории, которая заранее определяется Управлением организации учебного процесса. В ней оборудуются места для экзаменационной комиссии, секретаря комиссии и индивидуальные места для студентов.

К началу экзамена в аудитории должны быть подготовлены:

- приказ о составе Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК);
- программа государственного междисциплинарного экзамена;
- фонд оценочных средств;
- экзаменационные билеты в запечатанном конверте;
- список студентов, сдающих экзамен;
- зачетные книжки;
- протоколы сдачи экзамена;
- бумага со штампом МГИМО МИД России;

- экзаменационная ведомость для выставления оценок студентам за ответы.

Государственный междисциплинарный экзамен проводится в устной форме с обязательным составлением письменных тезисов ответов на листах, подписанных студентом.

Для подготовки к ответу на государственном экзамене выпускнику предоставляется не менее 40 минут.

Члены государственной экзаменационной комиссии могут задавать дополнительные вопросы по билету после завершения студентом ответа. Если студент затрудняется при ответе на дополнительные вопросы, члены комиссии могут задать вопросы в рамках программы государственного междисциплинарного экзамена.

Ответы студента оцениваются каждым членом комиссии.

По результатам закрытого обсуждения сдачи государственного междисциплинарного экзамена комиссия выставляет оценки: «отлично», «хорошо» «удовлетворительно», «неудовлетворительно» в т.ч. с учетом 100-бальной системы оценки. При отсутствии большинства в решении вопроса об оценке, решающий голос принадлежит председателю государственной экзаменационной комиссии.

Пересдача итогового междисциплинарного экзамена с целью повышения положительной оценки не допускается.

Результаты государственных экзаменов, проводимых в устной форме, объявляются в день их проведения.

При ответе по билетам допускается одновременная подготовка не более 5 человек, не включая экзаменующегося.

Продолжительность аттестации одного выпускника во время проведения государственного экзамена должна соответствовать нормам, утвержденным Управлением учебно-организационной работы МГИМО МИД России.

Результаты проведения государственного междисциплинарного экзамена оформляются Протоколом на каждого студента.

Структура итогового государственного междисциплинарного экзамена по направлению подготовки по видам заданий

Элемент ГИА	**Перечень контролируемых компетенций**	**Формы проведения ГИА**
Ответ на вопрос билета	УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5 УК-6	Устный ответ на междисциплинарном государственном экзамене
Ответ на дополнительные вопросы комиссии	ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6 ОПК-7 ОПК-8 ОПК-9 ДОПК-1 ПК-1 ПК-2 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7	

4.3. Фонд оценочных средств для проведения итогового государственного междисциплинарного экзамена по направлению подготовки

4.3.1. Паспорт фонда оценочных средств

1) Перечень компетенций с указанием результатов их освоения

Код контролируемой компетенции	***Контролируемые индикаторы достижения компетенции***	***Наименование оценочных средств***	***Показатели оценки***
УК-1. Способен осуществлять критический	ИУК-1.1. Системно анализирует профессиональные ситуации и демонстрирует навыки	Ответ на вопросы билета, ответ	Правильность, полнота и

анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	критического мышления	на дополнительные вопросы, задаваемые экзаменационной комиссией	содержательность ответов
	ИУК-1.2. Комплексно анализирует источник информации с точки зрения временных и пространственных условий его возникновения, объективности и достоверности	Ответ на вопросы билета, ответ на дополнительные вопросы, задаваемые экзаменационной комиссией	Правильность, полнота и содержательность ответов
	ИУК-1.3. Системно анализирует ранее сложившиеся в науке подходы и объяснения, выявляет их сильные и слабые стороны, объясняющую способность и ограничения	Ответ на вопросы билета, ответ на дополнительные вопросы, задаваемые экзаменационной комиссией	Правильность, полнота и содержательность ответов
	ИУК-1.4. На основе системного подхода выстраивает собственную стратегию научного поиска и логику научной аргументации	Ответ на вопросы билета, ответ на дополнительные вопросы, задаваемые экзаменационной комиссией	Правильность, полнота и содержательность ответов
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИУК-2.1. Определяет цель и задачи проекта, стратегию его реализации с учетом временных и ресурсных ограничений	Ответ на вопросы билета, ответ на дополнительные вопросы, задаваемые экзаменационной комиссией	Правильность, полнота и содержательность ответов
	ИУК-2.2. Определяет альтернативные варианты решения поставленных задач с	Ответ на вопросы билета, ответ	Правильность, полнота и

	учетом возможных управленческих рисков	на дополнительные вопросы, задаваемые экзаменационной комиссией	содержательность ответов
	ИУК-2.3. Определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач	Ответ на вопросы билета, ответ на дополнительные вопросы, задаваемые экзаменационной комиссией	Правильность, полнота и содержательность ответов
	ИУК-2.4. Формирует отчетную документацию по итогам разработки и реализации проекта	Ответ на вопросы билета, ответ на дополнительные вопросы, задаваемые экзаменационной комиссией	Правильность, полнота и содержательность ответов
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленных целей	ИУК-3.1. Демонстрирует способность к конструктивному командному взаимодействию, выполняя функции руководителей и сотрудников младшего и среднего звена	Ответ на вопросы билета, ответ на дополнительные вопросы, задаваемые экзаменационной комиссией	Правильность, полнота и содержательность ответов
	ИУК-3.2. Способен ответственно выстраивать стратегию саморазвития в интересах коллектива, организации, ведомства	Ответ на вопросы билета, ответ на дополнительные вопросы, задаваемые экзаменационной комиссией	Правильность, полнота и содержательность ответов
УК-4. Способен применять современные	ИУК-4.1. На профессиональном уровне использует различные формы и виды устной и	Ответ на вопросы билета, ответ	Правильность, полнота и

коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	письменной коммуникации на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах)	на дополнительные вопросы, задаваемые экзаменационной комиссией	содержательность ответов
	ИУК-4.2. Использует адекватные языковые средства для достижения профессиональных целей на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах)	Ответ на вопросы билета, ответ на дополнительные вопросы, задаваемые экзаменационной комиссией	Правильность, полнота и содержательность ответов
	ИУК-4.3. Использует современные коммуникативные технологии в профессиональных целях	Ответ на вопросы билета, ответ на дополнительные вопросы, задаваемые экзаменационной комиссией	Правильность, полнота и содержательность ответов
	ИУК-4.4. Выстраивает стратегию устного и письменного общения на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах)в рамках академического и профессионального взаимодействия	Ответ на вопросы билета, ответ на дополнительные вопросы, задаваемые экзаменационной комиссией	Правильность, полнота и содержательность ответов
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	ИУК-5.1. Понимает особенности развития и социокультурные отличия разных стран и народов с учетом их исторического прошлого и способен учитывать эти особенности в ходе межкультурного взаимодействия	Ответ на вопросы билета, ответ на дополнительные вопросы, задаваемые экзаменационной комиссией	Правильность, полнота и содержательность ответов
	ИУК-5.2. Конструктивно взаимодействует с представителями разных стран и	Ответ на вопросы билета, ответ	Правильность, полнота и

	народов в рамках решения профессиональных задач	на дополнительные вопросы, задаваемые экзаменационной комиссией	содержательность ответов
	ИУК-5.3. Демонстрирует глубокое понимание специфики традиций, истории и роли России во всемирно-историческом процессе и способен профессионально и аргументированно объяснять эти особенности в ходе межкультурной коммуникации	Ответ на вопросы билета, ответ на дополнительные вопросы, задаваемые экзаменационной комиссией	Правильность, полнота и содержательность ответов
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	ИУК-6.1. Владеет навыками эффективного планирования времени в целях реализации собственных образовательных и профессиональных проектов	Ответ на вопросы билета, ответ на дополнительные вопросы, задаваемые экзаменационной комиссией	Правильность, полнота и содержательность ответов
	ИУК-6.2. Адекватно оценивает собственные физические возможности, владеет базовыми навыками здоровьесбережения	Ответ на вопросы билета, ответ на дополнительные вопросы, задаваемые экзаменационной комиссией	Правильность, полнота и содержательность ответов
	ИУК-6.3. Демонстрирует владение приемами и техниками саморазвития	Ответ на вопросы билета, ответ на дополнительные вопросы, задаваемые экзаменационной комиссией	Правильность, полнота и содержательность ответов
ОПК-1. Способен выстраивать профессиональную	ИОПК-1.1. Выстраивать коммуникацию с партнерами, исходя из целей и ситуации	Ответ на вопросы билета, ответ	Правильность, полнота и

коммуникацию на государственном языке РФ и иностранном(ых) языке(ах) по профилю деятельности в мультикультурной среде на основе применения различных коммуникативных технологий с учетом специфики деловой и духовной культуры России и зарубежных стран	общения, определяя и реагируя соответствующим образом на культурные, языковые и иные особенности, влияющие на профессиональное общение и диалог	на дополнительные вопросы, задаваемые экзаменационной комиссией	содержательность ответов
	ИОПК-1.2. Использовать коммуникативные медиативные технологии с учетом специфики деловой и духовной культуры России и зарубежных стран	Ответ на вопросы билета, ответ на дополнительные вопросы, задаваемые экзаменационной комиссией	Правильность, полнота и содержательность ответов
	ИОПК-1.3. Организовывать, проводить и оценивать эффективность международных переговоров примирительных процедур	Ответ на вопросы билета, ответ на дополнительные вопросы, задаваемые экзаменационной комиссией	Правильность, полнота и содержательность ответов
	ИОПК-1.4. Системно формулировать собственную позицию о международных отношениях с использованием научной терминологии, как в письменной, так и в устной форме	Ответ на вопросы билета, ответ на дополнительные вопросы, задаваемые экзаменационной комиссией	Правильность, полнота и содержательность ответов
ОПК-2. Способен осуществлять поиск и применять перспективные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для комплексной постановки и решения задач	ИОПК-2.1. Применять современные технологии поиска, обработки и анализа информации для интерпретации и прогноза развития международно-политических процессов	Ответ на вопросы билета, ответ на дополнительные вопросы, задаваемые экзаменационной комиссией	Правильность, полнота и содержательность ответов
	ИОПК-2.2. Использовать специализированные базы данных и программные средства для	Ответ на вопросы билета, ответ	Правильность, полнота и

профессиональной деятельности	оперативного поиска информации, необходимой для решения профессиональных задач	на дополнительные вопросы, задаваемые экзаменационной комиссией	содержательность ответов
	ИОПК-2.3. Адекватно оценивать получаемые сведения для выявления имеющихся информационных лакун и выявлять попытки информационно-пропагандистского и манипулятивного воздействия с учетом требований информационной безопасности	Ответ на вопросы билета, ответ на дополнительные вопросы, задаваемые экзаменационной комиссией	Правильность, полнота и содержательность ответов
	ИОПК-2.4. Проводить квантификацию качественных сведений и содержательную интерпретацию количественных данных	Ответ на вопросы билета, ответ на дополнительные вопросы, задаваемые экзаменационной комиссией	Правильность, полнота и содержательность ответов
ОПК-3. Способен оценивать, моделировать и прогнозировать глобальные, макрорегиональные, национально-государственные, региональные и локальные политико-культурные, социально-экономические и общественно-политические процессы на основе применения методов теоретического и эмпирического исследования и прикладного	ИОПК-3.1. Использовать теоретические эмпирические методы для оценки международно-политических процессов различных уровней. Владеть позитивистской и герменевтической методологией осмысления политической реальности	Ответ на вопросы билета, ответ на дополнительные вопросы, задаваемые экзаменационной комиссией	Правильность, полнота и содержательность ответов
	ИОПК-3.2. Прогнозировать развитие (в том числе на основе сценариев) ситуации в рамках решения основных международных проблем, затрагивающих, прежде всего, интересы Российской Федерации	Ответ на вопросы билета, ответ на дополнительные вопросы, задаваемые экзаменационной комиссией	Правильность, полнота и содержательность ответов

анализа			
ОПК-4. Способен проводить научные исследования по профилю деятельности, в том числе в междисциплинарных областях, самостоятельно формулировать научные гипотезы и инновационные идеи, проверять их достоверность	ИОПК-4.1. Проводить научные исследования в междисциплинарных областях, включая постановку целей и задач, позиционирование выбранной проблемы в имеющейся литературе по теме, выбор методов исследования, определение научной новизны исследуемой проблематики, подтверждение достоверности научных гипотез, формулирование собственных выводов и рекомендаций.	Ответ на вопросы билета, ответ на дополнительные вопросы, задаваемые экзаменационной комиссией	Правильность, полнота и содержательность ответов
	ИОПК-4.2. Анализировать международные и политико-экономические проблемы и процессы при соблюдении принципа научной объективности	Ответ на вопросы билета, ответ на дополнительные вопросы, задаваемые экзаменационной комиссией	Правильность, полнота и содержательность ответов
ОПК-5. Способен выстраивать стратегию по продвижению публикаций по профилю деятельности в СМИ на основе базовых принципов медиаменеджмента	ИОПК-5.1. Самостоятельно готовить профессионально-ориентированные тексты различной жанрово-стилистической принадлежности (статья, аналитическая справка, информационно-аналитическая записка, рецензия, программный документ, аннотация, тезисы доклада, пресс-релиз и пр.)	Ответ на вопросы билета, ответ на дополнительные вопросы, задаваемые экзаменационной комиссией	Правильность, полнота и содержательность ответов
	ИОПК-5.2. Оценивать целевую аудиторию и редакционную политику печатных, аудиовизуальных и Интернет СМИ	Ответ на вопросы билета, ответ на дополнительные вопросы, задаваемые экзаменационной комиссией	Правильность, полнота и содержательность ответов
	ИОПК-5.3. Формировать и продвигать требуемый образ	Ответ на вопросы	Правильность,

	политических явлений и процессов посредством серии публикаций различного жанра в различных типах СМИ	билета, ответ на дополнительные вопросы, задаваемые экзаменационной комиссией	полнота и содержательность ответов
	ИОПК-5.4. Оценивать восприятие образа политических явлений и процессов, сформированного в СМИ	Ответ на вопросы билета, ответ на дополнительные вопросы, задаваемые экзаменационной комиссией	Правильность, полнота и содержательность ответов
ОПК-6. Способен разрабатывать и реализовывать организационно-управленческие решения по профилю деятельности	ИОПК-6.1. Организовывать и принимать участие в реализации программ и стратегий развития, включая политические, социальные, культурные, гуманитарные	Ответ на вопросы билета, ответ на дополнительные вопросы, задаваемые экзаменационной комиссией	Правильность, полнота и содержательность ответов
	ИОПК-6.2. Самостоятельно формулировать технические и служебные задания, определяя цели, выявляя и используя необходимую для принятия управленческих решений информацию, оценивать потребность в ресурсах, выявлять проблемы, находить альтернативы, выбирать оптимальные решения в заданных условиях и с учетом рисков, оценивать результаты и последствия принятых управленческих решений	Ответ на вопросы билета, ответ на дополнительные вопросы, задаваемые экзаменационной комиссией	Правильность, полнота и содержательность ответов
	ИОПК-6.3. Выполнять функции сотрудников среднего исполнительного и младшего руководящего состава учреждений системы Министерства	Ответ на вопросы билета, ответ на дополнительны	Правильность, полнота и содержательность

	иностранных дел Российской Федерации, других государственных учреждениях, федеральных и региональных органах государственной власти с использованием иностранных языков	е вопросы, задаваемые экзаменационной комиссией	ответов
ОПК-7. Способен самостоятельно выстраивать стратегии представления результатов своей профессиональной деятельности, в том числе в публичном формате, на основе подбора соответствующих информационно-коммуникативных технологий и каналов распространения информации	ИОПК-7.1. Выстраивать стратегии представления результатов профессиональной деятельности с учетом их специфики и особенностей целевой аудитории	Ответ на вопросы билета, ответ на дополнительные вопросы, задаваемые экзаменационной комиссией	Правильность, полнота и содержательность ответов
	ИОПК-7.2. Выстраивать убедительную аргументацию для достижения целей представления результатов профессиональной деятельности	Ответ на вопросы билета, ответ на дополнительные вопросы, задаваемые экзаменационной комиссией	Правильность, полнота и содержательность ответов
	ИОПК-7.3. Подбирать оптимальные информационно-коммуникативные технологии и каналы распространения информации	Ответ на вопросы билета, ответ на дополнительные вопросы, задаваемые экзаменационной комиссией	Правильность, полнота и содержательность ответов
	ИОПК-7.4. Выстраивать систему обратной связи с целевыми аудиториями для повышения эффективности коммуникации	Ответ на вопросы билета, ответ на дополнительные вопросы, задаваемые экзаменационной комиссией	Правильность, полнота и содержательность ответов
ОПК-8. Способен разрабатывать	ИОПК-8.1. Самостоятельно готовить квалифицированное	Ответ на вопросы	Правильность,

предложения и рекомендации для проведения прикладных исследований и консалтинга	заключение по вопросам международных отношений в интересах и по запросу соответствующего департамента профильного министерства, иных государственных органов, международных и неправительственных организаций, информационно-аналитических центров, СМИ, иных учреждений и организаций	билета, ответ на дополнительные вопросы, задаваемые экзаменационной комиссией	полнота и содержательность ответов
	ИОПК-8.2. Готовить рекомендации по широкому спектру текущих международных вопросов для государственных, общественных и коммерческих организаций, а также для широкой аудитории неспециалистов	Ответ на вопросы билета, ответ на дополнительные вопросы, задаваемые экзаменационной комиссией	Правильность, полнота и содержательность ответов
	ИОПК-8.3. Проводить экспертизу проектов и программ в сфере международных отношений, реализуемых органами государственного и муниципального управления, неправительственными и общественными организациями, коммерческими структурами	Ответ на вопросы билета, ответ на дополнительные вопросы, задаваемые экзаменационной комиссией	Правильность, полнота и содержательность ответов
ОПК-9. Способен участвовать в реализации основных профессиональных и дополнительных образовательных программ	ИОПК-9.2. Организовывать самостоятельную работу обучающихся по программам профессионального обучения, основного профессионального образования и дополнительного образования	Ответ на вопросы билета, ответ на дополнительные вопросы, задаваемые экзаменационной комиссией	Правильность, полнота и содержательность ответов
	ИОПК-9.3. Осуществлять контроль и оценку освоения обучающимися учебных курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, основного профессионального образования и дополнительного	Ответ на вопросы билета, ответ на дополнительные вопросы, задаваемые	Правильность, полнота и содержательность ответов

	образования	экзаменационной комиссией	
	ИОПК-9.4. Выполнять поручения по организации научно-исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по программам профессионального обучения, основного профессионального образования и дополнительного образования	Ответ на вопросы билета, ответ на дополнительные вопросы, задаваемые экзаменационной комиссией	Правильность, полнота и содержательность ответов
	ИОПК-9.5. Участвовать в разработке и обновлении (под руководством специалиста более высокого уровня квалификации) рабочих программ учебных курсов, учебно-методических комплексов и учебных пособий по профилю научно-исследовательской работы	Ответ на вопросы билета, ответ на дополнительные вопросы, задаваемые экзаменационной комиссией	Правильность, полнота и содержательность ответов
	ИОПК-9.6. Организовывать в качестве тьюторов различные формы внеучебной работы (Модель ООН, Модель ЕС)	Ответ на вопросы билета, ответ на дополнительные вопросы, задаваемые экзаменационной комиссией	Правильность, полнота и содержательность ответов
ДОПК-1. Способен выполнять на профессиональном уровне письменные и устные переводы материалов профессиональной направленности с иностранных языков (языка международного общения и языка страны/региона специализации) на русский и с русского – на иностранные	ИДОПК-1.1.Выполнять на профессиональном уровне последовательный устный и письменный переводы материалов общественно-политической направленности с иностранных языков (языка международного общения и языка страны/региона специализации) на русский и с русского – на иностранные языки	Ответ на вопросы билета, ответ на дополнительные вопросы, задаваемые экзаменационной комиссией	Правильность, полнота и содержательность ответов
	ИДОПК-1.2.Анализировать логику рассуждений и высказываний на иностранных языках, составлять обзоры прессы, издаваемой на языке международного общения и на языке страны/региона	Ответ на вопросы билета, ответ на дополнительные вопросы,	Правильность, полнота и содержательность ответов

языки	специализации	задаваемые экзаменационной комиссией	
	ИДОПК-1.3. Владеть литературной, деловой, научной письменной и устной (в том числе публичной) речью на русском и двух иностранных языках	Ответ на вопросы билета, ответ на дополнительные вопросы, задаваемые экзаменационной комиссией	Правильность, полнота и содержательность ответов
	ИДОПК-1.4. Реферировать экспертно-аналитические и научные материалы, издаваемые на языке международного общения и на языке страны/региона специализации, составлять обзоры прессы по заданным темам	Ответ на вопросы билета, ответ на дополнительные вопросы, задаваемые экзаменационной комиссией	Правильность, полнота и содержательность ответов
ПК-1. Способен самостоятельно разрабатывать и оформлять аналитические материалы	ИПК-1.1. Давать комплексную оценку международно-политическим процессам, делая обоснованные выводы	Ответ на вопросы билета, ответ на дополнительные вопросы, задаваемые экзаменационной комиссией	Правильность, полнота и содержательность ответов
	ИПК-1.2. Разрабатывать прогнозы по развитию глобальных и региональных трендов на кратко-, средне- и долгосрочную перспективы	Ответ на вопросы билета, ответ на дополнительные вопросы, задаваемые экзаменационной комиссией	Правильность, полнота и содержательность ответов
	ИПК-1.3. Разрабатывать корпоративные стратегии развития в областях профессиональной компетентности с применением навыков международно-политического анализа	Ответ на вопросы билета, ответ на дополнительные вопросы,	Правильность, полнота и содержательность ответов

		задаваемые экзаменационной комиссией	
	ИПК-1.4. Проводить и координировать аналитическую работу в сфере международных контактов с разработкой экспертных заключений и практических рекомендаций	Ответ на вопросы билета, ответ на дополнительные вопросы, задаваемые экзаменационной комиссией	Правильность, полнота и содержательность ответов
ПК-2. Способен самостоятельно планировать и проводить исследования в сфере гуманитарных и социальных наук	ИПК-2.1. Выявлять актуальные научные проблемы международных отношений, разрабатывать методологический инструментарий	Ответ на вопросы билета, ответ на дополнительные вопросы, задаваемые экзаменационной комиссией	Правильность, полнота и содержательность ответов
	ИПК-2.2. Составлять поэтапный план и программу реализации научного исследования	Ответ на вопросы билета, ответ на дополнительные вопросы, задаваемые экзаменационной комиссией	Правильность, полнота и содержательность ответов
	ИПК-2.3. Проводить исследования в рамках индивидуальных и коллективных научно-исследовательских проектов	Ответ на вопросы билета, ответ на дополнительные вопросы, задаваемые экзаменационной комиссией	Правильность, полнота и содержательность ответов
	ИПК-2.4. Самостоятельно готовить исследовательские тексты с соблюдением современных требований отечественных и зарубежных академических изданий	Ответ на вопросы билета, ответ на дополнительные вопросы,	Правильность, полнота и содержательность ответов

		задаваемые экзаменационной комиссией	
ПК-4. Способен выполнять в рамках своей профессиональной сферы цели и задачи по обеспечению внешнеполитической деятельности Российской Федерации	ИПК-4.1. Анализировать внешнеполитическую деятельность Российской Федерации	Ответ на вопросы билета, ответ на дополнительные вопросы, задаваемые экзаменационной комиссией	Правильность, полнота и содержательность ответов
	ИПК-4.2. Критически оценивать и аргументировано обосновывать текущие внешнеполитические приоритеты, национальные интересы, стратегические задачи, ресурсы внешнеполитической и дипломатической деятельности Российской Федерации; обосновывать позиции Российской Федерации по ключевым международным проблемам с учетом стратегий других ведущих держав	Ответ на вопросы билета, ответ на дополнительные вопросы, задаваемые экзаменационной комиссией	Правильность, полнота и содержательность ответов
ПК-5. Способен вести дипломатическую переписку	ИПК-5.1. Составлять служебные документы в соответствии с профессиональными стандартами	Ответ на вопросы билета, ответ на дополнительные вопросы, задаваемые экзаменационной комиссией	Правильность, полнота и содержательность ответов
ПК-6. Способен организовывать и проводить международные переговоры, в том числе на иностранном(ых) языке(х)	ИПК-6.1. Четко формулировать и убедительно отстаивать переговорную позицию, находить компромиссные решения	Ответ на вопросы билета, ответ на дополнительные вопросы, задаваемые экзаменационной комиссией	Правильность, полнота и содержательность ответов
	ИПК-6.2. Применять методы разрешения конфликтных	Ответ на вопросы	Правильность,

	ситуаций	билета, ответ на дополнительные вопросы, задаваемые экзаменационной комиссией	полнота и содержательность ответов
ПК-7. Способен самостоятельно организовывать и координировать международную деятельность государственных органов власти, неправительственных структур и коммерческих предприятий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)	ИПК-7.1. Организовывать международные переговоры, в том числе многосторонние; выполнять представительскую функцию на переговорах с представителями иностранных государств по широкому кругу международных проблем	Ответ на вопросы билета, ответ на дополнительные вопросы, задаваемые экзаменационной комиссией	Правильность, полнота и содержательность ответов
	ИПК-7.2. Осуществлять организацию и проведение международных мероприятий	Ответ на вопросы билета, ответ на дополнительные вопросы, задаваемые экзаменационной комиссией	Правильность, полнота и содержательность ответов
	ИПК-7.3. Вести деловую документацию и переписку, в том числе на иностранном языке	Ответ на вопросы билета, ответ на дополнительные вопросы, задаваемые экзаменационной комиссией	Правильность, полнота и содержательность ответов
	ИПК-7.4. Готовить проекты выступлений официальных лиц по широкому кругу международно-политических сюжетов	Ответ на вопросы билета, ответ на дополнительные вопросы, задаваемые экзаменационной комиссией	Правильность, полнота и содержательность ответов

2а) Описание показателей и критериев оценивания компетенций в ходе проведения

государственной итоговой аттестации.

Пример

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	Ответ на вопросы билета	Ответ студента на вопросы, содержащиеся в билете и охватывающие ключевые знания и компетенции, необходимые к усвоению в рамках пройденной программы	Шкала оценивания ответа студента на государственной итоговой аттестации
2	Ответ на дополнительные вопросы, задаваемые экзаменационной комиссией	Ответ студента на дополнительные вопросы, задаваемые экзаменационной комиссией и охватывающие как материал билета, так и иной материал, относящийся к знаниям и компетенциям, необходимым к усвоению в рамках пройденной программы	

2б) Описание критериев шкалы оценивания

ОБЩИЙ КРИТЕРИЙ ОЦЕНКИ РАБОТЫ	A (90-100%)	Ответ студента на вопросы билета полный и структурированный, не содержащий фактических ошибок и неточностей. Студент полно, уверенно и правильно отвечает на дополнительные вопросы комиссии.
	B (82-89%)	Ответ студента на вопросы билета в целом полный и структурированный, но содержит отдельные фактические неточности. Студент в целом правильно отвечает на дополнительные вопросы комиссии.
	C (75-81%)	Ответ студента на вопросы билета недостаточно структурированный и содержит до двух фактических ошибок. Ответ на дополнительные вопросы комиссии слишком краткий и не вполне верный.
	D (67-74%)	Ответ студента на вопросы билета демонстрирует только поверхностное знание материала и содержит более двух фактических ошибок. Сделана попытка ответить на дополнительные вопросы комиссии.

	E (60-67%)	Ответ студента на вопросы комиссии содержит грубые фактически ошибки и показывает лишь фрагментарное владение материалом. Ответ на дополнительные вопросы комиссии отсутствует или содержит грубые ошибки.

3) Типовые задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков в ходе проведения государственной итоговой аттестации

Примерные вопросы к государственному междисциплинарному экзамену по направлению подготовки

1. Венская конвенция о дипломатических сношениях 1961 г. – правовая база современного дипломатического протокола.
2. Определение дипломатического протокола. Протокол и этикет.
3. Аккредитация посла. Агреман, его запрос и получение.
4. Верительные грамоты, порядок их вручения.
5. Визиты официальных лиц. Виды визитов и особенности их организации.
6. Дипломатические приемы, их виды, время проведения и отличительные особенности. Дресс-код.
7. История российской протокольной службы. Управление протокола Президента Российской Федерации. ДГП МИД России.
8. Особенности дипломатии Древней Руси X-XII веков.
9. Дипломатия Москвы в XV-XVI веках. Роль и полномочия Посольского приказа.
10. Основные принципы и цели дипломатии Петра I. Коллегия иностранных дел.
11. Имперская дипломатия Екатерины Великой: общее и отличное в сравнении с эпохой Петра I.
12. Эволюция форм и методов российской дипломатии в первой половине XIX века. Министерство иностранных дел и дипломатия «Священного союза».
13. Эволюция российской дипломатии от Александра II до Николая II. Реформы в дипломатической службе России в начале XX века.
14. Особенности формирования советской дипломатической службы (1917-1930-е гг.). Влияние идеологии на формы и методы дипломатии СССР.
15. Дипломатическая служба Советского Союза после Второй мировой войны. Эволюция дипломатической практики СССР от «холодной войны» до перестройки.
16. Развитие дипломатической службы постсоветской России в условиях деидеологизации внешней политики страны: достижения и изъяны.
17. Российская дипломатия в XXI веке. Новые формы и методы реализации национальных интересов в условиях формирования многополярного мира.
18. Дипломатия как институт и инструмент внешней политики.
19. Международно-правовые нормы, обеспечивающие дипломатическую деятельность. Дипломатические привилегии и иммунитеты.

Дипломатический корпус, дуайен.

20. Центральные органы внешних сношений России. Система принятия внешнеполитических решений в Российской Федерации.
21. Функции и полномочия Министерства иностранных дел России по реализации внешней политики страны. Система МИД России.
22. Особенности прохождения государственной гражданской службы в системе МИД России. Дипломатические ранги и порядок их присвоения.
23. Функции и полномочия посольства России. Федеральный Закон о Чрезвычайном и Полномочном После Российской Федерации в иностранном государстве.
24. Система подготовки и переподготовки кадров для дипломатической службы России.
25. Приоритетные направления деятельности Консульской службы МИД России на современном этапе.
26. Профессиональные задачи российского консульского работника.
27. «Триада» нормативно-правовой основы консульской деятельности.
28. Роль и место Венской конвенции о дипломатических сношениях 1961 г. и Венской конвенции о консульских сношениях 1963 г. как нормативно-правовой основы консульской деятельности.
29. Организация Консульской службы МИД России.
30. Определение понятия иммунитета в дипломатическом и консульском праве.
31. Определение международных переговоров, их место в дипломатической деятельности, возможные цели и результаты. Компромисс.
32. Подготовка к переговорам: замысел, планирование, изучение партнера и его позиции, формирование делегации, директивы и указания.
33. Разновидности итоговых документов переговоров и их особенности. Порядок принятия и варианты оформления.
34. Двусторонние и многосторонние переговоры: общее и особенное. Постоянно действующие переговорные форумы.
35. Национальный переговорный стиль. Сравнение американской, европейской, китайской, японской, индийской и арабской культуры ведения переговоров.
36. Личностный фактор в международных переговорах. Качества, которыми должен обладать хороший переговорщик.
37. История, современное состояние и перспективы российско-американских переговоров по контролю над ядерными вооружениями.
38. История, участники, современное состояние и перспективы переговоров по ядерной проблеме Корейского полуострова.
39. История, участники, современное состояние и перспективы переговоров по иранской ядерной программе.

4.4. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для подготовки к итоговому государственному междисциплинарному экзамену по направлению подготовки

*а) **официальные документы (в последней редакции)***

1. Концепция внешней политики Российской Федерации. Утверждена Указом Президента Российской Федерации от 31 марта 2023 г. № 229. – URL: http://www.kremlin.ru/acts/bank/49090
2. Указ Президента Российской Федерации от 11 июля 2004 года № 865 «Вопросы Министерства иностранных дел Российской Федерации». – URL: http://www.kremlin.ru/acts/bank/21107
3. Указ Президента Российской Федерации от 8 ноября 2011 года № 1478 «О координирующей роли Министерства иностранных дел Российской Федерации в проведении единой внешнеполитической линии Российской Федерации». – URL: http://www.kremlin.ru/acts/bank/34205
4. Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 605 «О мерах по реализации внешнеполитического курса Российской Федерации». – URL: http://www.kremlin.ru/acts/bank/35269

*б) **основная литература***

1. История дипломатии России : учебник. В 2 т. / под ред. А.В. Торкунова, А.Н. Панова ; МГИМО МИД России. – Москва : Аспект Пресс, 2017-2018. – Том. 1. IX – начало XX века / А.И. Кузнецов, Ю.А. Райков, В.В. Самойленко. – 2018. – 352 с. – URL: https://bibliocatalog.mgimo.ru:2107/index.php?page=book_red&id=495927 ; https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495927 ; Том. 2: 1917-2017 / В.О. Печатнов, И.В. Попов, Ю.А. Райков. – 2018. – 368 с. – URL: https://bibliocatalog.mgimo.ru:2107/index.php?page=book_red&id=495689; https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495689
2. Дипломатическая служба Российской Федерации: Учебник для студентов вузов / Под ред. А.В. Торкунова. – Москва: Аспект Пресс, 2019. – 320 с. – URL: https://bibliocatalog.mgimo.ru:2107/index.php?page=book_red&id=571318 ; https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571318
3. Лядов П.Ф. История российского протокола / П.Ф. Лядов. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва : Международные отношения, 2018. – 352 с.
4. Зонова Т.В. Дипломатия. Модели, формы, методы / Т.В. Зонова ; МГИМО МИД России. – Москва : Аспект Пресс, 2019. – URL: https://bibliocatalog.mgimo.ru:2107/index.php?page=book_red&id=573713 ; https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573713

*в) **дополнительная литература***

1) Внешняя политика России. 1991–2016 / Т.А. Шаклеина, А.Н. Панов, А.С. Булатов и др. ; под общ. ред. и с предисл. А.В. Торкунов ; отв. ред. Е.М. Кожокин, А.Л. Чечевишников ; МГИМО (У) МИД России. – Москва : МГИМО-Университет, 2017. – URL: https://bibliocatalog.mgimo.ru:2107/index.php?page=book_red&id=486859; https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=486859

2) Протокол и этикет в дипломатической деятельности зарубежных стран / Е.М. Астахов, К.М. Барский, А.К. Бобров [и др.] ; МГИМО МИД России. – Москва : МГИМО-Университет, 2022. – 280 с. – URL:

https://bibliocatalog.mgimo.ru:2107/index.php?page=book_red&id=692683 ; https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=692683

3) Лебедева О.В. Современные методы и практики дипломатии : учебное пособие / О.В. Лебедева ; МГИМО МИД России. – Москва : Аспект Пресс, 2021. – 240 с. – URL: https://bibliocatalog.mgimo.ru:2107/index.php?page=book_red&id=615989 ; https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615989

4) Сахаров А.Н. Дипломатия древней Руси: IX – первая половина X в. – М.: Академический проект, 2014. – 351 с. – URL: https://bibliocatalog.mgimo.ru:2107/index.php?page=book_red&id=233365; https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=233365

5) Дипломатия иностранных государств : учеб. пособие / под ред. Т.В. Зоновой ; МГИМО (У) МИД России . – М.: РОССПЭН, 2004. – 351 с. – URL: https://mgimo.ru/library/publications/27790/

6) Потемкин В.П. История дипломатии в 3 т. / В.П. Потемкин. – М.: Директ-Медиа 2015. – Т. 1. С древнейших времен до нового времени. – 543 с. – URL: https://bibliocatalog.mgimo.ru:2107/index.php?page=book_red&id=275293; https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275293 . – Том 2. Дипломатия в Новое время. – 442 с. – URL: https://bibliocatalog.mgimo.ru:2107/index.php?page=book_red&id=275294; https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275294 . – Том 3. Дипломатия в новейшее время (1919-1939 гг.). – 783 с. – Т. 3. – URL: https://bibliocatalog.mgimo.ru:2107/index.php?page=book_red&id=275295; https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275295

г) Интернет-ресурсы, базы данных

№ п/п	Наименование	Характеристики ресурса
1.	ЭБС ZNANIUM «НИЦ ИНФРА-М» http://znanium.com/	Доступ к базовой коллекции и книгам издательств-партнеров. Содержит книги, журналы, статьи из различных изданий (более 53 тыс.).
2.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» ООО «НексМедиа» https://biblioclub.ru/	Доступ к базовой коллекции, отдельным коллекциям издательств «Проспект», «Аспект Пресс», «Восточная книга». Ресурс содержит учебники, учебные пособия, монографии, периодические издания, справочники, словари, энциклопедии, видео- и аудиоматериалы, художественную литературу (более 141 тыс. наименований). Также содержит книги издательства «МГИМО-Университет» с 2014 года по настоящее время и постоянно пополняется.
3.	ЭБС BOOK.RU «КноРус медиа» https://www.book.ru/	Базовая коллекция содержит более 23 тыс. учебников и монографий по 20 тематическим категориям.

4.	Образовательная платформа Юрайт ООО «Электронное издательство Юрайт» https://urait.ru/	В подписке доступ ко всем научным изданиям и учебникам ВПО.
5.	Национальная электронная библиотека (НЭБ) (по условиям договора установлено на 60 компьютерах читальных залов) https://rusneb.ru/	Более 5 миллионов электронных копий книг, учебной и периодической литературы, диссертаций и авторефератов, монографий, патентов, нот, изобразительных и картографических изданий. Возможен онлайн доступ с авторизацией через Портал «Госуслуги».
6.	Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». Профессиональная версия системы установлена на 53 компьютерах читальных залов. Онлайн версия «КонсультантПлюс Студент» http://www.consultant.ru/edu/ находится в свободном доступе.	Российское законодательство, судебная практика, комментарии законодательства, правовая литература (книги, журналы). В подписке 13 информационных банков. В том числе: Международное право; Документы СССР; Арбитраж и т.д.
7.	Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» https://cyberleninka.ru/	Электронная библиотека, построенная на парадигме открытой науки (Open Science). Содержит статьи из более чем 3,3 тысяч журналов.
8.	Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU» https://www.elibrary.ru/	Крупнейший российский информационно-аналитический портал, содержащий рефераты и полные тексты более 38 млн. публикаций, в том числе электронные версии более 5600 российских научно-технических журналов, из которых более 4800 журналов в открытом доступе.
9.	https://www.mid.ru/ru/foreign_policy/vnesnepoliticeskoe-dos-e/problematika-prostranstva-sng/rossia-i-problemy-central-noj-azii/	МИД России. Раздел «Россия-Азия»
10.	Институт востоковедения РАН https://www.ivran.ru/publikacii	Публикации института: монографии и сборники, периодические издания, статьи
11.	РСМД https://russiancouncil.ru/	Российский совет по международным делам – некоммерческая организация в сфере внешней политики и международных отношений.
12.	«Вестник МГИМО-Университета» https://www.vestnik.mgimo.ru/	Является рецензируемым научным журналом по международным отношениям. Текущий номер и архив с 2008 г. Открытый доступ.
13.	«Международные процессы» https://www.intertrends.ru/jour	Журнал теории международных отношений и мировой политики». Текущий номер и архив с 2003 г. Открытый доступ.

14.	«Россия в глобальной политике»: https://globalaffairs.ru/	Общественно-политический журнал о международных отношениях и внешней политике. Текущий номер и архив с 2002 г. Открытый доступ.
15.	«Международная жизнь» https://interaffairs.ru/virtualread	Журнал теории международных отношений и мировой политики». Текущий номер и архив с 2007 г.
16.	http://www.oriental.ru/	Восточный портал

4.5. Описание материально-технической базы, обеспечивающей проведение государственной итоговой аттестации

При подготовке к государственному междисциплинарному экзамену студенты должны иметь доступ к библиотеке МГИМО, электронным ресурсам и базам данных, а также сети Интернет.

Для проведения государственного междисциплинарного экзамена необходима аудитория, в которой могли бы разместиться экзаменационная комиссия, секретарь комиссии, экзаменуемый и не менее пяти студентов, готовящихся к ответу.

На обороте последней страницы:

Лист согласования

Декан Факультета международных отношений: _____ / Сушенцов А.А./

Программа рассмотрена и одобрена на заседании Кафедры дипломатии Факультета международных отношений МГИМО МИД России.

Протокол заседания от «26» апреля 2023 г. № 8

Подпись зав.кафедрой дипломатии: _____ / К.М.Барский /

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Подпись	Ф.И.О.
Директор Научной библиотеки МГИМО им. И.Г. Тюлина		Решетникова Л.В.
Заведующий кафедрой дипломатии		Барский К.М.