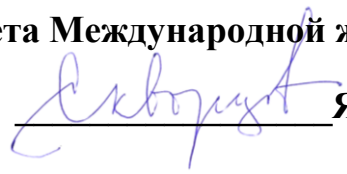
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ (УНИВЕРСИТЕТ) МИД РОССИИ»

ФАКУЛЬТЕТ МЕЖДУНАРОДНОЙ ЖУРНАЛИСТИКИ
КАФЕДРА МЕЖДУНАРОДНОЙ ЖУРНАЛИСТИКИ

«УТВЕРЖДАЮ»
Декан Факультета Международной журналистики



Я.Л. Скворцов

26 марта 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Профессионально-ознакомительная практика

Направление подготовки
42.03.02 Журналистика

Направленность (профиль) подготовки
Международная журналистика

Квалификация
Бакалавр

Форма обучения
Очная

Москва
2024

Рабочая программа учебной практики «Профессионально-ознакомительная практика» разработана в соответствии с требованиями Образовательного стандарта высшего образования МГИМО МИД России (далее – ОС ВО МГИМО МИД России) второго поколения (на основе ФГОС ВО 3++) по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика, утвержденному решением Ученого совета МГИМО МИД России от 13 июня 2019 года № 13/19 (в последней редакции).

Автор (ы) программы: _____ (Е.Е. Юсупова, доцент Кафедры международной журналистики, к.ист.н.)

Директор Научной библиотеки МГИМО
им. И.Г. Тюлина _____ (М.В. Решетникова)

Начальник Управления по работе
со студентами и выпускниками_____ (А.Ю. Подшивалов)

Программа рассмотрена и одобрена на заседании Кафедры Международной журналистики Факультета Международной журналистики МГИМО МИД России.

Протокол заседания от «22» февраля 2024 г. № 2

Подпись и.о.зав. кафедрой: _____ (Я.Л. Скворцов, к.соц.н.)

Оглавление

Аннотация программы практики 4
1. Основные характеристики практики 5
2. Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (в соответствии с Положением о ФОС) 5
3. Место практики в структуре образовательной программы 6
4. Структура и содержание практики 7
4.1. Объем практики и ее продолжительность: 7
4.2. Объём практики по видам работ (в часах) 7
4.4. Организация и руководство практикой 8
5. Отчетная документация по практике 10
5.1. Содержание и оформление Дневника о прохождении практики 10
5.2. Содержание и оформление Отчета о прохождении практики 10
5.3. Содержание и оформление Отзыва о прохождении практики 11
6. Порядок промежуточной аттестации обучающихся по итогам прохождения практики 12
7. Информационное и учебно-методическое обеспечение практики 13
7.1. Нормативно-правовые акты, ведомственные и корпоративные документы 13
7.2. Рекомендуемая литература 13
7.3 Программное обеспечение, базы данных, информационно-справочные и поисковые системы 15
8. Материально-техническое обеспечение практики 16
Приложение 18

Аннотация программы практики

Целью Профессионально-ознакомительной практики является обеспечение преемственности и последовательности в изучении теоретического и практического материала. Практика предусматривает комплексный подход к предмету изучения и охватывает все основные объекты в сфере журналистики.

Задачи практики:

отработать навыки поиска, выявления и отбора достоверной и надежной информации;

освоить методы работы (отбор и обработка) с материалами информационных агентств;

освоить методы выбора и формулировки актуальной темы и проблемы журналистского материала, замысла и определения дальнейшего хода работы над журналистским материалом;

отработать производственно-технологического навыка профессиональной деятельности и подготовки текста к печати.

1. Основные характеристики практики

1) вид практики: Учебная практика;
2) тип учебной практики: Профессионально-ознакомительная практика;
2) форма проведения практики: непрерывно.

Производственной платформой для прохождения Учебной практики являются кафедра Международной журналистики и Учебно-практическая лаборатория коммуникационных технологий факультета Международной журналистики МГИМО МИД России.

2. Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (в соответствии с Положением о ФОС)

Коды компетенций	***Содержание компетенций***	***Индикаторы достижения компетенций***	***Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине***
УК-3.	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИУК-3.1 Знать основные способы и приемы социализации и социального взаимодействия; ИУК-3.2 Уметь реализовывать свою роль в команде для достижения поставленной цели с учетом особенностей поведения других членов команды; ИУК-3.3 Владеть знаниями норм и правил командной работы;	Знания: своей роли в команде, исходя из стратегии сотрудничества для обмена информацией, знаниями и опытом с членами команды и оценки идей других членов команды для достижения поставленной цели. Умения: соблюдать установленные нормы и правила командной работы, нести личную ответственность за общий результат; анализировать возможные последствия личных действий и планировать свои действия для достижения заданного результата. Навыки: реализации своей роли в команде с учетом особенностей поведения других членов команды.

ОПК-1.	Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем	ИОПК-1.1. Выявляет отличительные особенности медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ ИОПК-1.2. Осуществляет подготовку журналистских текстов и (или) продуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных языковых систем	Знания: особенностей создания медиатекстов и медиапродуктов. Умения: создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты. Навыки: использования теоретических знаний на практике.
ОПК-4.	Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности	ИОПК-4.1. Соотносит социологические данные с запросами и потребностями общества и отдельных аудиторных групп ИОПК-4.2. Учитывает основные характеристики целевой аудитории при создании журналистских текстов и (или) продуктов	Знания: понятия «целевая аудитория»и его составляющих, алгоритма определения целевой аудитории. Умения: определять запросы целевой аудитории и создавать журналистские тексты и (или) продукты с учетом выявленных запросов. Навыки: использования теоретических знаний на практике.

Данные компетенции осваиваются через создание журналистских материалов.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика относится к Обязательной части Блока 2. «Практика» ОПОП ВО.

Учебная практика должна содействовать расширению и углублению у обучающихся знаний, умений и навыков, приобретаемых в ходе освоения основной профессиональной образовательной программы бакалавриата.

В этой связи организация практической деятельности обучающихся ориентирована на такие аспекты, как

практические приемы и методы работы журналиста;

практические основы работы журналиста в различных типах СМИ;

требования к продуктам журналистской деятельности;

приобретение профессиональных коммуникативных навыков, необходимых для осуществления профессиональной деятельности.

приобретение профессиональных коммуникативных навыков, необходимых для осуществления профессиональной деятельности.

Учебная практика проводится на 1 – 2 курсах в 2 – 4 семестрах.

4. Структура и содержание практики

4.1. Объем практики и ее продолжительность:

Объем практики составляет 8 зачетных единиц.

Продолжительность практики – 336 академ. часов, которая распределяется:

2 семестр – 3 з.е./126 академ. часа

3 семестр – 3 з.е./126 академ. часов

4 семестр – 2 з.е./84 академ. часа

4.2. Объём практики по видам работ (в часах)

Вид работы	Трудоемкость	
	Академические часы	Зачетные единицы
Общая трудоемкость	**336**	**8**
Контактная работа, всего	**96**	
В том числе аудиторная работа	96	
Самостоятельная работа, всего	**240**	
Вид промежуточной аттестации *(Зачет/Зачет с оценкой)*	**зачет**	

4.3 Содержание практики

№ п/п	Раздел/тема Дисциплины	Общая трудоёмкость *(в часах)*	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости	Формируемые компетенции
			практические занятия		самостоятельная работа обучающихся			
1	Мастер-классы специалистов-практиков и преподавателей кафедры	336	96 из них		240 из них		эссе, журналистские материалы, творческие задания на определенные темы, презентации	УК-3, ОПК-1, ОПК-4
			2 сем.	32	2 сем.	94		
			3 сем.	32	3 сем.	94		
			4 сем.	32	4 сем.	52		
	Итого по курсу:	**336**	**96**		**240**		зачет	

4.4. Организация и руководство практикой

Руководство практикой возлагается на заведующего кафедрой Международной журналистики, ответственного преподавателя от кафедры Международной журналистики и координатора практики от Учебно-практической лаборатории коммуникационных технологий факультета Международной журналистики.

Обязанности руководителя практики:

- участвовать в разработке программы практики и заданий для обучающихся;
- осуществлять текущий контроль за прохождением практики и проверять выполнение обучающимися индивидуальных заданий;
- наблюдать за тем, чтобы вопросы, изучаемые в период практики, соответствовали целям и задачам обучения;
- контролировать соблюдение дисциплины и мер безопасности обучающихся;
- оказывать необходимую методическую помощь и консультации обучающемся по вопросам прохождения практики;

- принимать и проверять отчеты о проделанной работе, представляющие собой презентации и/или информационно-аналитические справки.

Обучающийся, проходящий учебную практику, должен:

- присутствовать на всех организационных собраниях и консультациях по практике;
- познакомиться с общей программой прохождения практики;
- получить индивидуальное задание у руководителя практикой.
- качественно и в полном объеме выполнять индивидуальное задание;
- выполнять правила внутреннего распорядка кафедры;
- систематически отчитываться перед руководителем о выполненных заданиях и собранном фактическом материале;

Перед началом практики проводится организационное собрание, на котором обсуждаются: программа предстоящей практики; цель и задачи практики; права и обязанности практиканта; требования к оформлению отчетной документации по практике; порядок проведения защиты отчетной документации по практике.

В период прохождения учебной практики обучающиеся знакомятся, осваивают и используют различные современные научно-исследовательские, корпоративные и специализированные технологии и программные продукты в зависимости от полученного индивидуального задания.

В рамках учебной практики для обучающихся проводятся мастер-классы, профессиональные тренинги, обучение программным и интерактивным технологиям, технологиям обработки и представления информации, применяемым на современном рынке труда.

Обучающиеся участвуют в организации «фокус групп», «мозговых штурмах» и др., предусмотренных планом практики.

Информационно-методическое обеспечение учебной практики основано на предоставлении доступа в сеть интернет всем обучающимся, проходящим практику, и работу в электронных библиотечных системах. Обучающиеся имеют возможность пользоваться учебниками и учебными пособиями, энциклопедическими словарями, справочниками, монографиями,

подшивками периодических изданий по специальности, имеющимися в библиотеке Университета.

5. Отчетная документация по практике

По итогам прохождения практики «Профессионально-ознакомительная практика» к промежуточной аттестации, проводимой в форме зачета, обучающиеся должны подготовить следующие документы:

1) дневник о прохождении практики
2) отчет о прохождении практики
3) отзыв о прохождении практики.

5.1. Содержание и оформление Дневника о прохождении практики

В Дневник о прохождении практики записывается календарный план прохождения практики (в соответствии с содержанием практики и индивидуальным заданием). В дальнейшем в дневник вносятся все реально выполняемые практикантом виды работ. Записи делаются либо ежедневно, либо раз в неделю.

Дневник о прохождении практики должен быть оформлен надлежащим образом.

По окончании периода практики практикант подает Дневник о прохождении практики на подпись руководителю практики.

Форма Дневника о прохождении практики находится в Приложении.

5.2. Содержание и оформление Отчета о прохождении практики

Отчет о прохождении практики является документом обучающегося, отражающим выполненную им работу во время практики, полученные им умения и навыки.

Изложение материалов в отчете должно быть последовательно, лаконично и логически связано.

Текст оформляется в соответствии с требованиями делопроизводства, печатается через 1,5 интервала. Сверху страницы делается отступ 20 мм, слева – 25 мм, справа 15 мм, снизу 20 мм. Шрифт: Times New Roman , 14

кегль.

Отчет о прохождении практики состоит из следующих разделов:

Титульный лист

Оглавление

Основная часть

Заключение

Список литературы

Приложение (при наличии).

Основная часть содержит несколько глав, раскрывающих суть прохождения практики.

Форма Отчета о прохождении практики находится в Приложении.

5.3. Содержание и оформление Отзыва о прохождении практики

Отзыв о прохождении практики содержит качественные характеристики прохождения практики обучающимся.

Отзыв о прохождении практики дает преподаватель кафедры Международной журналистики, ответственный за проведение практики.

В Отзыве должны быть указаны фамилия, имя и отчество обучающегося, факультет, курс, место и сроки прохождения практики, а также отражены:

- характер выполняемых обучающимся работ;
- выполнялись ли данные работы самостоятельно или под руководством руководителя практики;
- полнота и качество выполнения программы практики;
- отношение обучающегося к выполнению заданий, получаемых в период практики;
- были ли поощрения или замечания во время практики;
- проявленные обучающимся интеллектуальные, профессиональные и личностные качества;
- оценка работы обучающегося за период практики.

Форма Отзыва о прохождении практики находится в Приложении.

6. Порядок промежуточной аттестации обучающихся по итогам прохождения практики

Таблица 1 Критерии оценки сформированности УК-3, ОПК-1, ОПК-4

Вид работы	***Оценка/ процент***	***Описание критериев***
Зачет	***A (90 -100%)***	обучающийся в установленные сроки представил необходимые материалы, технически грамотно оформленные и четко структурированные с наличием иллюстрированного материала с учетом жанровых особенностей
	B (82 – 89%)	обучающийся в установленные сроки представил необходимые материалы, технически грамотно оформленные и четко структурированные с наличием иллюстрированного материала с небольшими жанровыми погрешностями
	C (75 –81%)	обучающийся в установленные сроки представил необходимые материалы, технически грамотно оформленные, но нечетко структурированныес наличием иллюстрированного материала с небольшими жанровыми погрешностями
	D (67 – 74%)	обучающийся представил необходимые материалы с опозданием, небрежно оформленные с наличием иллюстрированного материала без соблюдения жанровых требований
	E (60 – 66%)	обучающийся представил необходимые материалы с опозданием, небрежно оформленный без иллюстрированного материала без соблюдения жанровых требований
	F (менее 60%)	обучающийся не представил необходимые материалы, обучающийся представил с опозданием, не оформленные, без иллюстрированного материала, без соблюдения жанровых требований

7. Информационное и учебно-методическое обеспечение практики

7.1. Нормативно-правовые акты, ведомственные и корпоративные документы

1. Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 года.
2. Закон Российской Федерации «О средствах массовой информации» от 27 декабря 1991 года № 2124-1.
3. «Положение о практической подготовке обучающихся», утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации № 885/390 от 05.08.2020 г.
4. Положение о практической подготовке обучающихся МГИМО МИД России, утвержденное решением Ученого совета 30 октября 2020 года. https://mgimo.ru/about/structure/kadr-adm-upr/students-alumni/practice/docs/charter/

7.2. Рекомендуемая литература

а) основная литература

1. От теории журналистики к теории медиа. Динамика медиаисследований в современной России / Под ред. Е.Л. Вартановой. – М.: Фак. журн. МГУ, 2019. – 208 с. – URL: https://www.journ.msu.ru/upload/iblock/5d6/5d6a81ce381dd3982b83a3a1b3b8b7ab.pdf
2. Жанры, журналисты, творчество : учебное пособие / С. Филатов, В. Соколов, С. Чугров [и др.] ; под общ. ред. Н.В. Шевцова. – Москва : МГИМО-Университет, 2015. – 184 с. – URL: https://bibliocatalog.mgimo.ru:2107/index.php?page=book_red&id=493549 ; https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493549
3. Медиа в образовательной среде: коммуникации и безопасность детей. Коллективная монография / Под ред. Е.Л. Вартановой, Т.И. Фроловой. – Москва: Фак. журн. МГУ, 2018. – 174 с. – URL: https://www.journ.msu.ru/upload/iblock/b6d/b6dfecca4e77c403a0676ef54141050a.pdf
4. Современные зарубежные СМИ : учебное пособие / Я.Л. Скворцов, Н.В. Шевцов, С.В. Чугров [и др.] ; под ред. Н.В. Шевцова. – 2-е изд., расшир. и доп. – Москва : МГИМО-Университет, 2018. – 339 с. – URL: https://bibliocatalog.mgimo.ru:2107/index.php?page=book_red&id=497630 ; https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497630

б) дополнительная литература:

1. Зыков Д.К. Техника русской речи : учебное пособие / Д.К. Зыков. – Москва: МГИМО-Университет, 2019. – 162 с. – URL: https://bibliocatalog.mgimo.ru:2107/index.php?page=book_red&id=567041 ; https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=567041

2. Антропология медиа: теория и практика / Под ред. В.К. Мальковой, В.А. Тишкова. – Москва : ИЭА РАН, 2016. – 302 с. – URL: https://iea-ras.ru/?product=антропология-медиа-теория-и-практика ; https://static.iea.ras.ru/news/Anthropology_media.pdf

3. Петрова Н.Е. Язык современных СМИ : средства речевой агрессии : учебное пособие / Н.Е. Петрова, Л.В. Рацибурская. – 6-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2022. – 160 с. – URL: https://bibliocatalog.mgimo.ru:2107/index.php?page=book_red&id=69151 ; https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=69151

в) литература для факультативного чтения

1. Журналистика и формирование образов прошлого и настоящего: проблемы, эффекты, прогнозы : Материалы межрегиональной научно-практической конференции, Архангельск, 07–08 декабря 2018 года / Составитель, ответственный редактор О.В. Третьякова. – Архангельск: Северный (Арктический) федеральный университет имени М.В. Ломоносова, 2018. – 151 с. – URL: https://www.elibrary.ru/item.asp?id=37014520

2. Качественная пресса в медийных структурах / Под ред. Я.Н. Засурского. – Москва: Фак. журн. МГУ, 2015. – 344 с.

3. Медиасистема России : учебник для студентов вузов / Е.Л. Вартанова, А.В. Вырковский, Т.Э. Гринберг [и др.] ; под ред. Е. Л. Вартановой. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Аспект Пресс, 2021. – 424 с. – URL: https://bibliocatalog.mgimo.ru:2107/index.php?page=book_red&id=612615 ; https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612615

4. Основы медиабизнеса : учебное пособие / ред. Е.Л. Вартанова. – Москва : Аспект Пресс, 2014. – 400 с. – URL: https://bibliocatalog.mgimo.ru:2107/index.php?page=book_red&id=104058 ; https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=104058

5. Энциклопедия мировой индустрии СМИ : учебное пособие / Е.Л. Вартанова, А.В. Вырковский, А.А. Гладкова [и др.] ; под. ред. Е.Л. Вартановой. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Аспект Пресс, 2019. – 480 с. – https://bibliocatalog.mgimo.ru:2107/index.php?page=book_red&id=598668 ; https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=598668

7.3 Программное обеспечение, базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Интернет-ресурсы, базы данных:

№ п/п	Наименование	Характеристики ресурса
1.	ЭБС ZNANIUM «НИЦ ИНФРА-М» http://znanium.ru/	Доступ к базовой коллекции и книгам издательств-партнеров. Содержит книги, журналы, статьи из различных изданий (более 53 тыс.).
2.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» ООО «НексМедиа» https://biblioclub.ru/	Доступ к базовой коллекции, отдельным коллекциям издательств «Проспект», «Аспект Пресс», «Восточная книга». Ресурс содержит учебники, учебные пособия, монографии, периодические издания, справочники, словари, энциклопедии, видео- и аудиоматериалы, художественную литературу (более 141 тыс. наименований). Также содержит книги издательства «МГИМО-Университет» с 2014 года по настоящее время и постоянно пополняется.
3.	ЭБС BOOK.RU «КноРус медиа» https://www.book.ru/	Базовая коллекция содержит более 23 тыс. учебников и монографий по 20 тематическим категориям.
4.	Образовательная платформа Юрайт ООО «Электронное издательство Юрайт» https://urait.ru/	В подписке доступ ко всем научным изданиям и учебникам ВПО.
5.	Cambridge University Press https://www.cambridge.org/core	Коллекция журналов по гуманитарным и социальным наукам (Humanities & Social Sciences). Доступ к архивам с начала 90-х до 2022 г.
6.	Универсальная база данных на платформе East View https://dlib.eastview.com/	15 вестников МГУ, журналы: ПОЛИС: политические исследования; США. Канада: экономика, политика, культура; Мировая экономика и международные отношения; Вопросы экономики.
7.	SAGE Premier SAGE Publishing http://journals.sagepub.com/	Более тысячи журналов издательства по различным отраслям знаний.
8.	SAGE eBook Collection https://sk.sagepub.com/books/discipline	Полнотекстовая коллекция электронных книг издательства SAGE. Более 4700 монографий и справочников по различным областям знаний. Глубина доступа: 1984-2021 гг.

9.	WILEY https://onlinelibrary.wiley.com/	Более 1,5 тысяч журналов издательства с архивами.
10.	Springer Nature https://link.springer.com/	Полнотекстовая коллекция Springer Journals с 2018 по н/вр. Полнотекстовая коллекция Springer Journals Archive 1832 - 1996 гг. Полнотекстовая коллекция книг Springer eBook Collections, включая издания текущего года
11.	Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU» https://www.elibrary.ru/	Крупнейший российский информационно-аналитический портал, содержащий рефераты и полные тексты более 38 млн. публикаций, в том числе электронные версии более 5600 российских научно-технических журналов, из которых более 4800 журналов в открытом доступе.
12.	Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» https://cyberleninka.ru/	Электронная библиотека, построенная на парадигме открытой науки (Open Science). Содержит статьи из более чем 3,3 тысяч журналов.
13.	Союз журналистов России https://ruj.ru/	Представлена информация о творческих конкурсах, грантах, новостная и правовая, специальные проекты.

8. Материально-техническое обеспечение практики

Для проведения учебной практики «Профессионально-ознакомительная практика» используются аудитории Учебно-практической лаборатории коммуникационных технологий факультета Международной журналистики МГИМО МИД России.

Также для осуществления образовательного процесса по практике необходима аудитория, предназначенная

- для проведения учебных занятий лекционного типа,
- для проведения учебных занятий семинарского типа,
- для курсового проектирования (выполнения курсовых работ),
- для проведения групповых и индивидуальных консультаций,
- для проведения текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Для осуществления образовательного процесса по практике необходимы следующие технические средства обучения:

Системный блок

Монитор

Проектор

Вебкамера

Акустическая система

Для осуществления образовательного процесса по практике необходимо лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

Microsoft Windows 10

Microsoft Office 2007

Zoom

Skype

Антивирусная защита ESET NOD32.

Приложение

Форма Дневника о прохождении практики

ФГАОУ ВО «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ (УНИВЕРСИТЕТ) МИД РОССИИ»

Факультет Международной журналистики

Кафедра Международной журналистики

Направление подготовки **42.03.02 Журналистика**

Направленность подготовки **Международная журналистика**

ДНЕВНИК О ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

«Профессионально-ознакомительная практика»

Студента (-ки) _____
(ФИО)
___ курса ___ академ. группы

Подпись _____

Руководитель практики от кафедры _____
(ФИО)

Подпись _____

Москва, 20__ г.

ПЛАН ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

1.

2.

3.

И т.д.

Подпись руководителя практики от кафедры

_____

Перечень планируемых результатов обучения по практике

Коды компетенций	*Содержание компетенций*	*Индикаторы достижения компетенций*	*Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине*
УК-3.	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИУК-3.1 Знать основные способы и приемы социализации и социального взаимодействия; ИУК-3.2 Уметь реализовывать свою роль в команде для достижения поставленной цели с учетом особенностей поведения других членов команды; ИУК-3.3 Владеть знаниями норм и правил командной работы;	Знания: своей роли в команде, исходя из стратегии сотрудничества для обмена информацией, знаниями и опытом с членами команды и оценки идей других членов команды для достижения поставленной цели. Умения: соблюдать установленные нормы и правила командной работы, нести личную ответственность за общий результат; анализировать возможные последствия личных действий и планировать свои действия для достижения заданного результата. Навыки: реализации своей роли в команде с учетом особенностей поведения других членов команды.
ОПК-1.	Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем	ИОПК-1.1. Выявляет отличительные особенности медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ ИОПК-1.2. Осуществляет подготовку журналистских текстов и (или) продуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных языковых систем	Знания: особенностей создания медиатекстов и медиапродуктов. Умения: создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты. Навыки: использования теоретических знаний на практике.

ОПК-4.	Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности	ИОПК-4.1. Соотносит социологические данные с запросами и потребностями общества и отдельных аудиторных групп ИОПК-4.2. Учитывает основные характеристики целевой аудитории при создании журналистских текстов и (или) продуктов	Знания: понятия «целевая аудитория»и его составляющих, алгоритма определения целевой аудитории. Умения: определять запросы целевой аудитории и создавать журналистские тексты и (или) продукты с учетом выявленных запросов. Навыки: использования теоретических знаний на практике.

ЗАПИСЬ О ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТАХ

Приложение

Форма Отчета о прохождении практики

ФГАОУ ВО «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ (УНИВЕРСИТЕТ) МИД РОССИИ»

Факультет Международной журналистики

Кафедра Международной журналистики

Направление подготовки **42.03.02 Журналистика**

Направленность подготовки **Международная журналистика**

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

«ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА»

Студента (-ки) _____
(ФИО)
___ курса ___ академ. группы

Подпись _____

Руководитель практики от кафедры _____
(ФИО)

Подпись _____

Москва, 20__ г.

Оглавление

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

Я, _____ФИО_____, в соответствии с Учебным планом и Графиком учебного процесса МГИМО МИД России в период с __.__.20__ по __.__.20__ проходил (-а) практику на базе кафедры Международной журналистики МГИМО МИД России.

Цель и задачи практики

Информация о проделанной на практике работе

Заключение

Приложение (при наличии)

Приложение

<u>Форма Отзыва о прохождении практики</u>

Отзыв о прохождении
практики студентом (-кой)
__ курс бакалавриата направления подготовки
Журналистика
факультета Международной журналистики
МГИМО МИД России
ФИО

Руководителя практики от кафедры
ФИО

подпись