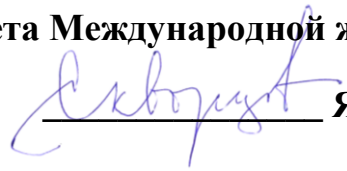
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ (УНИВЕРСИТЕТ) МИД РОССИИ»

ФАКУЛЬТЕТ МЕЖДУНАРОДНОЙ ЖУРНАЛИСТИКИ

КАФЕДРА РЕКЛАМЫ И СВЯЗЕЙ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ

«УТВЕРЖДАЮ»
Декан факультета Международной журналистики



_____ Я.Л. Скворцов

«26» марта 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Педагогическая практика

Направление подготовки
42.04.01 Реклама и связи с общественностью

Наименование магистерской программы
Новые медиа и стратегические коммуникации

Квалификация
Магистр

Форма обучения
Очная

Москва
2024

Рабочая программа производственной практики «Педагогическая практика» разработана в соответствии с требованиями Образовательного стандарта высшего образования МГИМО МИД России (далее – ОС ВО МГИМО МИД России) второго поколения (на основе ФГОС ВО 3++) по направлению подготовки 42.04.01 Реклама и связи с общественностью, утвержденному решением Ученого совета МГИМО МИД России от 13 июня 2019 года № 13/19 (в последней редакции).

Автор(ы) программы: _____ (Н.Р. Масумова, к.эконом.н, доцент)

Директор Научной библиотеки МГИМО
им. И.Г. Тюлина _____ (М.В. Решетникова)

Начальник Управления по работе
со студентами и выпускниками_____ (А.Ю. Подшивалов)

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Рекламы и связей с общественностью Факультета Международной журналистики МГИМО МИД России.

Протокол заседания от «18» января 2024 г. № 4

Подпись и.о. зав. кафедрой: _____ (Н.Р. Масумова, к.эконом.н, доцент)

Оглавление

Аннотация программы практики 4
1. Основные характеристики практики 5
2. Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (в соответствии с Положением о ФОС) 5
3. Место практики в структуре образовательной программы 6
4. Структура и содержание практики 7
4.1. Объем практики и ее продолжительность 7
4.2. Объём практики по видам работ (в часах) 7
4.3. Содержание практики 8
4.4. Организация и руководство практикой 9
5. Отчетная документация по практике 11
5.1. Содержание и оформление Дневника о прохождении педагогической практики 11
5.2. Содержание и оформление Отчета о прохождении педагогической практики 12
5.3. Содержание и оформление Отзыва о прохождении педагогической практики 13
6. Порядок промежуточной аттестации обучающихся по итогам прохождения практики .14
7. Информационное и учебно-методическое обеспечение практики 15
7.1. Нормативно-правовые акты, ведомственные и корпоративные документы 15
7.2. Рекомендуемая литература 16
7.3. Программное обеспечение, базы данных, информационно-справочные и поисковые системы 16
8. Материально-техническое обеспечение практики 18
Приложение 20

Аннотация программы практики

Целью Педагогической практики является приобретение обучающимися навыков преподавательской и методической деятельности, подготовки самостоятельно проводимых ими лекционных и семинарских занятий, разработки ими тех или иных элементов учебно-методических комплексов по профессиональным дисциплинам.

Задачами Педагогической практики работы являются:

- закрепление устойчивых знаний, умений и навыков, полученных обучающимися в процессе изучения дисциплин магистерской программы;
- овладение методикой подготовки, проведения и анализа разнообразных форм учебных занятий;
- формирование представления о современных образовательных информационных технологиях, о содержании и документах планирования учебного процесса;
- совершенствование аналитической и рефлексивной деятельности начинающего преподавателей;
- привитие ответственности за результаты своего труда, навыков самообразования и самосовершенствования, содействие активизации научно-педагогической деятельности обучающихся.

1. Основные характеристики практики

1) вид практики: производственная практика;

2) тип практики: Педагогическая практика;

3) форма проведения практики: непрерывно.

Место проведения практики

Производственной платформой для прохождения Педагогической практики являются кафедра Медийной политики и связей с общественностью и Учебно-практическая лаборатория коммуникационных технологий факультета Международной журналистики МГИМО МИД России.

2. Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (в соответствии с Положением о ФОС)

Коды компетенций	***Содержание компетенций***	***Индикаторы достижения компетенций***	***Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине***
ПК-7.	Способен принимать участие в преподавании и разработке учебно-методических материалов дисциплин, соответствующих данному направлению подготовки на разных уровнях образования	ИПК-7.1. Осуществляет мониторинг и отбор актуальной учебной и учебно-методической литературы по направлению подготовки. ИПК-7.2. Ассистирует при разработке учебно-методических материалов дисциплин и практик и проведении занятий.	Знания: федеральной нормативно-правовой документации организации образовательного процесса; ОС ВО МГИМО МИД России по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью; ОПОП «Связи с общественностью»; ОС ВО МГИМО МИД России по направлению подготовки 42.04.01 Реклама и связи с общественностью; ОПОП «Новые медиа и стратегические коммуникации»; форм, методов, приёмов обучения, направленных на эффективное достижение учебных целей занятия. Умения: разрабатывать план лекции и практического занятия; проводить лекции и практические занятия. Навыки: работы с

			аудиторией и на аудиторию при проведении занятий.

Данные компетенции осваиваются через проектирования, конструирования и организации учебного процесса и проведения занятий.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Педагогическая практика относится к Части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 2. «Практика» ОПОП ВО.

Педагогическая практика должна содействовать формированию у обучающихся компетенций, связанных с преподаванием профессиональных дисциплин и разработкой учебных программ и учебно-методических материалов по ним.

В этой связи организация практической деятельности обучающихся ориентирована на такие аспекты, как

знать:

- основные принципы, методы и форм организации педагогического процесса в вузе;
- принципы и концептуальные основы организации учебного процесса в вузе,
- методы контроля и оценки профессионально-значимых качеств обучаемых;
- требования, предъявляемые к преподавателю вуза в современных условиях;
- основы профессионального общения и межкультурной коммуникации;

уметь:

- ставить цель и формулировать задачи, связанные с реализацией педагогических функций;
- ориентироваться в организационной структуре и нормативно-правовой документации кафедры;
- осуществлять методическую работу по дисциплинам;

- ориентироваться в теоретических основах дисциплины;
- выступать перед аудиторией и создавать творческую атмосферу в процессе занятий;
- использовать современные нововведения в процессе обучения;

владеть:

- методами самоорганизации и совершенствования личности преподавателя, специализирующегося в научно-педагогической сфере.

Педагогическая практика проводится на 2 курсе в 3 семестре.

4. Структура и содержание практики

4.1. Объем практики и ее продолжительность

Объем практики составляет 3 зачетные единицы, 126 академ. часов.

4.2. Объём практики по видам работ (в часах)

Вид работы	Трудоемкость	
	Академические часы	Зачетные единицы
Общая трудоемкость	**126**	**3**
Контактная работа, всего	**4**	
В том числе аудиторная работа	4	
Самостоятельная работа, всего	**122**	
Вид промежуточной аттестации *(Зачет/Зачет с оценкой)*	**Зачет**	

4.3 Содержание практики

Педагогическая практика обучающегося включает:

- участие обучающегося в подготовке лекции по теме, определенной руководителем выпускной квалификационной работы и соответствующей направлению его научных интересов;
- подготовка и проведение практического занятия по теме, определенной руководителем выпускной квалификационной работы и соответствующей направлению его научных интересов;
- подготовка материалов для практических работ, составление задач и т.д. по заданию научного руководителя;
- участие в проведении деловой игры для бакалавров;
- участие в перекрестной проверке курсовых работ бакалавров;
- разработке авторской рабочей программы по курсу, определенному руководителем выпускной квалификационной работы и соответствующей направлению научных интересов;
- другие формы работ, определенные научным руководителем.

Разделы (этапы) практики	**Виды работы**	**Трудоемкость (в часах)**		
		Контакт-ная работа, часы	**В том числе аудитор-ная работа, часы**	**Самос-тоя-тельная работа, часы**
Подготовительный этап	Консультация по организации практики, получение индивидуального задания на практику. Ознакомительные и консультативные мероприятия, в том числе инструктаж по технике безопасности, ознакомление с местом практики и правилами внутреннего распорядка.	2	2	
Основной этап	Выполнение индивидуального задания.			122
Заключительный этап	Зачет	2	2	

4.4. Организация и руководство практикой

Руководство практикой возлагается на заведующего кафедрой Медийной политики и связей с общественностью, научного руководителя, имеющего ученую степень и/или ученое звание, и координатора практики от Учебно-практической лаборатории коммуникационных технологий факультета Международной журналистики.

Обязанности руководителя практики:

- участвовать в разработке программы практики и заданий для обучающихся;
- осуществлять текущий контроль за прохождением практики и проверять выполнение обучающимися индивидуальных заданий;
- наблюдать за тем, чтобы вопросы, изучаемые в период практики, соответствовали целям и задачам обучения;
- контролировать соблюдение дисциплины и мер безопасности обучающихся;
- оказывать необходимую методическую помощь и консультации обучающимся по вопросам прохождения практики;
- принимать и проверять отчеты о проделанной работе, представляющие собой презентации и/или информационно-аналитические справки.

Обучающийся, проходящий практику, должен:

- присутствовать на всех организационных собраниях и консультациях по практике;
- познакомиться с общей программой прохождения практики;
- получить индивидуальное задание у руководителя практикой;
- выполнять правила внутреннего распорядка кафедры;
- систематически отчитываться перед руководителем о выполненных заданиях и собранном фактическом материале.

Перед началом практики проводится организационное собрание, на котором обсуждаются: программа предстоящей практики; цель и задачи практики; права и обязанности практиканта; требования к оформлению

отчетной документации по практике; порядок проведения защиты отчетной документации по практике.

Основная задача обучающихся - совершенствование аналитической и рефлексивной деятельности преподавателей, совершенствование умений ведения учебных занятий в целях обогащения тем комплексом профессиональных знаний и умений, которым можно овладеть только во время педагогической практике.

На первом этапе педагогической практики обучающийся знакомится с материально-технической базой кафедры и методическим обеспечением учебного процесса, организацией планирования и учёта учебно-воспитательной работы на кафедре. Он знакомится с основными документами, определяющими учебный процесс:

– с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования бакалавриата по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью;

– с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования магистратуры по направлению подготовки 42.04.01 Реклама и связи с общественностью;

– с образовательным стандартом высшего образования МГИМО МИД России бакалавриата по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью;

– с образовательным стандартом высшего образования МГИМО МИД России магистратуры по направлению подготовки 42.04.01 Реклама и связи с общественностью;

– с основной профессиональной образовательной программой бакалавриата;

– с основной профессиональной образовательной программой магистратуры;

– методическими указаниями по составлению рабочих программ дисциплин основной профессиональной образовательной программы вуза;

– с рабочим учебным планом по основной профессиональной образовательной программе подготовки бакалавров;

– с расписанием учебных занятий бакалавров;

– с рабочими программами нескольких дисциплин;

– с различными формами, методами и методическими приемами обучения, в том числе активными методами обучения в высшей школе;

– с современными образовательными технологиями высшей школы.

На следующем этапе обучающийся присутствует в качестве наблюдателя на занятиях преподавателей кафедры.

Затем обучающийся переходит на этап самостоятельного проведения занятий. Обучающийся должен подготовить лекции и практические занятия и составить для них планы-конспекты с приложением учебно-методических материалов.

5. Отчетная документация по практике

По итогам прохождения практики к промежуточной аттестации, проводимой в форме зачета, обучающиеся должны подготовить следующие документы:

1) дневник о прохождении педагогической практики;
2) отчет о прохождении педагогической практики;
3) отзыв о прохождении педагогической практики.

5.1. Содержание и оформление Дневника о прохождении педагогической практики

В Дневник о прохождении педагогической практики записывается календарный план прохождения практики (в соответствии с содержанием практики и индивидуальным заданием). В дальнейшем в дневник вносятся все реально выполняемые практикантом виды работ. Записи делаются либо ежедневно, либо раз в неделю.

Дневник о прохождении педагогической практики должен быть оформлен надлежащим образом. По окончании периода практики практикант

подает Дневник о прохождении педагогической практики на подпись руководителю практики.

Форма Дневника о прохождении педагогической практики находится в Приложении.

5.2. Содержание и оформление Отчета о прохождении педагогической практики

Отчет о прохождении педагогической практики является документом обучающегося, отражающим выполненную им работу во время практики, полученные им умения и навыки.

Изложение материалов в отчете должно быть последовательно, лаконично и логически связано.

Текст оформляется в соответствии с требованиями делопроизводства, печатается через 1,5 интервала. Сверху страницы делается отступ 20 мм, слева – 25 мм, справа 15 мм, снизу 20 мм. Шрифт: Times New Roman , 14 кегль.

Отчет о прохождении педагогической практики состоит из следующих разделов:

Титульный лист

Оглавление

Основная часть

Заключение

Список литературы

Приложение (при наличии).

Основная часть содержит несколько глав, раскрывающих суть прохождения педагогической практики:

знакомство со структурой образовательного процесса МГИМО МИД России;

знакомство с особенностями учебно-воспитательной и научно-методической работы МГИМО МИД России;

посещение и анализ лекционных и семинарских занятий дисциплин

бакалавриата;

планирование самостоятельного ведения занятий;

процесс проведения занятий;

самоанализ;

подведение итогов.

Форма Отчета о прохождении педагогической практики находится в Приложении.

5.3. Содержание и оформление Отзыва о прохождении педагогической практики

Отзыв о прохождении педагогической практики содержит качественные характеристики прохождения практики обучающимся.

Отзыв о прохождении педагогической практики дает преподаватель кафедры Международной журналистики, ответственный за проведение Педагогической практики.

В Отзыве должны быть указаны фамилия, имя и отчество обучающегося, факультет, курс, место и сроки прохождения практики, а также отражены:

- характер выполняемых обучающимся работ;
- выполнялись ли данные работы самостоятельно или под руководством руководителя практики;
- полнота и качество выполнения программы практики;
- отношение обучающегося к выполнению заданий, получаемых в период практики;
- были ли поощрения или замечания во время практики;
- проявленные обучающимся интеллектуальные, профессиональные и личностные качества;
- как складывались отношения с коллективом организации;
- оценка работы обучающегося за период практики.

Форма Отзыва о прохождении педагогической практики находится в Приложении.

6. Порядок промежуточной аттестации обучающихся по итогам прохождения практики

Аттестация по итогам Педагогической практики проводится преподавателем кафедры Медийной политики и связей с общественностью, ответственным за проведение практики, по результатам проведения обучающимся лекций и/или практических занятий и отчетной документации.

Таблица 1 Критерии оценки сформированности ПК-7

Вид работы	Оценка/ процент	Описание критериев
Проведение лекции, проведение практического занятия	зачтено A (90 -100%)	Полнота и правильность раскрытия темы. Логическое и последовательное изложение темы. Убедительность изложения. Рациональное использование форм, методов, приёмов обучения, направленных на эффективное достижение учебных целей занятия. Использование специально подготовленных иллюстрированных материалов Уверенность и спокойствие при выступлении. Грамотная и выразительная речи. Наличие контакта преподавателя с обучающимися, создание обстановки доброжелательности и требовательности. Использование на занятиях активных методов обучения, технологий развития личности обучающегося.
	зачтено B (82 – 89%)	Полнота и правильность раскрытия темы. Оговорки во время выступления. Наличие контакта преподавателя с обучающимися, создание обстановки доброжелательности и требовательности. Отсутствие на занятиях активных методов обучения, технологий развития личности обучающегося.
	зачтено C (75 –81%)	Полнота и правильность раскрытия темы. Нарушена логика в изложении материала. Отсутствует иллюстративный материал. Оговорки во время выступления. Отсутствие на занятиях активных методов обучения, технологий развития личности обучающегося.
	зачтено D (67 – 74%)	Слабая подготовка к занятиям. Представленная информация частично соответствует заявленной теме. Отсутствует иллюстративный материал. Ошибки и оговорки во время выступления. Неуверенность и беспокойство при выступлении. Речь неграмотная и невыразительная. Отсутствие контакта преподавателя с обучающимися.
	зачтено	Представленная информация не полностью

	E (60 – 66%)	соответствует заявленной теме. Отсутствует иллюстративный материал. Ошибки и оговорки во время выступления. Неуверенность и беспокойство при выступлении. Речь неграмотная и невыразительная. Отсутствие контакта преподавателя с обучающимися.
	незачтено F (менее 60%)	Некачественная подготовка к лекциям и практическим занятиям. Отказ от проведения лекций и практических занятий.

7. Информационное и учебно-методическое обеспечение практики

7.1 Нормативно-правовые акты, ведомственные и корпоративные документы (в последней редакции)

- Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 года.
- Закон Российской Федерации «О средствах массовой информации» от 27 декабря 1991 года № 2124-1.
- Федеральный закон от 13 марта 2006 г. № 38-ФЗ «О Рекламе»
- Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245;
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636;
- Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390;
- Устав ФГАОУ ВО «Московский государственный институт международных отношений (университет) Министерства иностранных дел Российской Федерации»;
- Образовательный стандарт высшего образования МГИМО МИД России по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью», утвержденный решением Ученого совета МГИМО МИД России от 13 июня 2019 г. № 13/19 (в последней редакции);
- Образовательный стандарт высшего образования МГИМО МИД России по направлению подготовки 42.04.01 «Реклама и связи с

общественностью», утвержденный решением Ученого совета МГИМО МИД России от 13 июня 2019 г. № 13/19 (в последней редакции);

- Положение о практической подготовке обучающихся МГИМО МИД России, утвержденное решением Ученого совета 30 октября 2020 года. – URL: https://mgimo.ru/about/structure/kadr-adm-upr/students-alumni/practice/docs/charter/
- Положение «О государственной итоговой аттестации выпускников МГИМО МИД России», утвержденное Приказом МГИМО МИД России № 403 от 09.06.2016 года.

7.2 Рекомендуемая литература

а) основная литература

1. Меньшиков П.В. Информационная политика России: учебное пособие / П.В. Меньшиков; МГИМО МИД России, Кафедра рекламы и связей с общественностью. – Москва: МГИМО-Университет, 2017. – 214 с. – URL: https://bibliocatalog.mgimo.ru:2107/index.php?page=book_red&id=486945; https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=486945
2. Меньшиков П.В. Бизнес-PR 4.0. Актуальные аспекты медийной политики в международном бизнесе: учебное пособие / П.В. Меньшиков; МГИМО МИД России, Кафедра рекламы и связей с общественностью. – Москва: МГИМО-Университет, 2018. – 320 с. – URL: https://bibliocatalog.mgimo.ru:2107/index.php?page=book_red&id=497838; https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497838
3. Чумиков А.Н. Реклама и связи с общественностью: имидж, репутация, бренд. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Аспект Пресс, 2017. – 160 с. – URL: https://bibliocatalog.mgimo.ru:2107/index.php?page=book_red&id=456579 ; https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=456579

б) дополнительная литература:

1. Федотова Л.Н. Связи с общественностью: теория и практика. – 2-е изд. перераб. и доп. – М.: Фак. журн. МГУ, 2019. – 192 с. – URL: http://www.journ.msu.ru/science/books/35028/

в) литература для факультативного чтения:

1. Гарнер Б. Эффективные письменные деловые коммуникации. – М.: Манн, Иванов и Фербер, 2014 – 208 с.

7.3 Программное обеспечение, базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Интернет-ресурсы, базы данных:

№ п/п	Наименование	Характеристики ресурса
1.	ЭБС ZNANIUM «НИЦ ИНФРА-М» http://znanium.ru/	Доступ к базовой коллекции и книгам издательств-партнеров. Содержит книги, журналы, статьи из различных изданий (более 53 тыс.)
2.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» ООО «НексМедиа» https://biblioclub.ru/	Доступ к базовой коллекции, отдельным коллекциям издательств «Проспект», «Аспект Пресс», «Восточная книга». Ресурс содержит учебники, учебные пособия, монографии, периодические издания, справочники, словари, энциклопедии, видео- и аудиоматериалы, художественную литературу (более 141 тыс. наименований). Также содержит книги издательства «МГИМО-Университет» с 2014 года по настоящее время и постоянно пополняется.
3.	ЭБС BOOK.RU «КноРус медиа» https://www.book.ru/	Базовая коллекция содержит более 23 тыс. учебников и монографий по 20 тематическим категориям.
4.	Образовательная платформа «Юрайт» https://urait.ru/	В подписке доступ ко всем научным изданиям и учебникам ВПО.
5.	Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». Профессиональная версия системы установлена на 53 компьютерах читальных залов. Онлайн версия «КонсультантПлюс Студент» http://www.consultant.ru/edu/ находится в свободном доступе.	Российское законодательство, судебная практика, комментарии законодательства, правовая литература (книги, журналы). В подписке 13 информационных банков. В том числе: Международное право; Документы СССР; Арбитраж и т.д.
6.	Cambridge University Press https://www.cambridge.org/core	Коллекция журналов по гуманитарным и социальным наукам (Humanities & Social Sciences). Доступ к архивам с начала 90-х до 2022 г.
7.	SAGE Premier SAGE Publishing http://journals.sagepub.com/	Более тысячи журналов издательства по различным отраслям знаний.
8.	Полнотекстовая коллекция книг SAGE eBook Collection https://sk.sagepub.com/books/discipline	Более 4700 монографий и справочников издательства SAGE Publishing по различным областям знаний. Глубина доступа: 1984-2021 гг.
9.	WILEY https://onlinelibrary.wiley.com/	1,5 тысячи журналов издательства с архивами
10.	Национальная электронная библиотека (НЭБ) (по условиям договора установлено на 60 компьютерах читальных залов) https://rusneb.ru/	Более 5 миллионов электронных копий книг, учебной и периодической литературы, диссертаций и авторефератов, монографий, патентов, нот, изобразительных и картографических изданий. Возможен онлайн доступ с авторизацией через Портал «Госуслуги».
11.	Springer Nature	Полнотекстовая коллекция Springer Journals с

	https://link.springer.com/	2018 по н/вр. Полнотекстовая коллекция Springer Journals Archive 1832 - 1996 гг. Полнотекстовая коллекция книг Springer eBook Collections, включая издания текущего года

8. Материально-техническое обеспечение практики

Для проведения Педагогической практики используются аудитории Учебно-практической лаборатории коммуникационных технологий факультета Международной журналистики МГИМО МИД России.

Также для проведения Педагогической практики необходима аудитория, предназначенная

- для проведения учебных занятий лекционного типа,
- для проведения учебных занятий семинарского типа,
- для курсового проектирования (выполнения курсовых работ),
- для проведения групповых и индивидуальных консультаций,
- для проведения текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестации,
- для самостоятельной работы обучающегося.

Данные аудитории соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам, требованиям техники безопасности.

Для проведения Педагогической практики необходимы следующие технические средства:

Системный блок Kraftway Credo KC41 c

Монитор SAMSUNG SyncMaster 740N

Проектор NEC ME301X

Вебкамера Logitech C270

Гарнитура Sennheiser PC-3

Акустическая система JS

Проекционный экран.

Для проведения Педагогической практики необходимо лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

Microsoft Windows 10

Microsoft Office 2007

Zoom

Skype

Антивирусная защита ESET NOD32.

Приложение

<u>Форма Дневника о прохождении педагогической практики</u>

ФГАОУ ВО «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ (УНИВЕРСИТЕТ) МИД РОССИИ»

Факультет Международной журналистики

Кафедра Рекламы и связей с общественностью

Направление подготовки 42.04.01 Реклама и связи с общественностью

Направленность подготовки Новые медиа и стратегические коммуникации

ДНЕВНИК О ПРОХОЖДЕНИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Студента (-ки) _____
(ФИО)
___ курса ___ академ. группы

Подпись _____

Руководитель практики от кафедры _____
(ФИО)

Подпись _____

Москва, 20__ г.

ПЛАН ПРОХОЖДЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

1.

2.

3.

И т.д.

Подпись руководителя практики от кафедры

_____

Перечень планируемых результатов обучения по практике

Коды компетенций	*Содержание компетенций*	*Индикаторы достижения компетенций*	*Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине*
ПК-7.	Способен принимать участие в преподавании и разработке учебно-методических материалов дисциплин, соответствующих данному направлению подготовки на разных уровнях образования	ИПК-7.1. Осуществляет мониторинг и отбор актуальной учебной и учебно-методической литературы по направлению подготовки. ИПК-7.2. Ассистирует при разработке учебно-методических материалов дисциплин и практик и проведении занятий.	Знания: федеральной нормативно-правовой документации организации образовательного процесса; ОС ВО МГИМО МИД России по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью; ОПОП «Связи с общественностью»; ОС ВО МГИМО МИД России по направлению подготовки 42.04.01 Реклама и связи с общественностью; ОПОП «Новые медиа и стратегические коммуникации»; форм, методов, приёмов обучения, направленных на эффективное достижение учебных целей занятия. Умения: разрабатывать план лекции и практического занятия; проводить лекции и практические занятия. Навыки: работы с аудиторией и на аудиторию при проведении занятий.

ЗАПИСЬ О ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТАХ

Приложение

Форма Отчета о прохождении педагогической практики

ФГАОУ ВО «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ (УНИВЕРСИТЕТ) МИД РОССИИ»

Факультет Международной журналистики

Кафедра Рекламы и связей с общественностью

Направление подготовки 42.04.01 Реклама и связи с общественностью

Направленность подготовки Новые медиа и стратегические коммуникации

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Студента (-ки) _____
(ФИО)
___ курса ___ академ. группы

Подпись _____

Руководитель практики от кафедры _____
(ФИО)

Подпись _____

Москва, 20__ г.

Оглавление

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

Я, _____ФИО_____, в соответствии с Учебным планом и Графиком учебного процесса МГИМО МИД России в период с __.__.20__ по __.__.20__ проходил (-а) педагогическую практику на базе кафедры Рекламы и связей с общественностью МГИМО МИД России.

Цель и задачи практики

Информация о проделанной на практике работе

Заключение

Список литературы

Приложение (при наличии)

Приложение

<u>Форма Отзыва о прохождении педагогической практики</u>

Отзыв о прохождении
педагогической практики студентом (-кой)
__ курс магистратуры направления подготовки
42.04.01 Реклама и связи с общественностью
факультета Международной журналистики
МГИМО МИД России
ФИО

Руководителя практики от кафедры
ФИО

подпись