ФГАОУ ВО «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ (УНИВЕРСИТЕТ) МИД РОССИИ»

ФАКУЛЬТЕТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ЭКОНОМИЧЕСКИХ ОТНОШЕНИЙ

КАФЕДРА МЕЖДУНАРОДНЫХ ЭКОНОМИЧЕСКИХ ОТНОШЕНИЙ И ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКИХ СВЯЗЕЙ ИМ. Н.Н. ЛИВЕНЦЕВА

«УТВЕРЖДАЮ»

Декан факультета Международных экономических отношений

О.Б Пичков

«26»_марта 2024 г.

Рабочая программа практики

Технологическая (проектно-технологическая) практика

(наименование практики)

Направление подготовки

38.03.01 Экономика

(шифр, название направления)

Направленность (профиль) подготовки

Международные экономические отношения

Квалификация – *Бакалавр*

Форма обучения

очная

(очная, очно-заочная и др.)

Москва – 2024

Автор(ы) программы М.А. Максакова к.э.н., доцент, зав.кафедрой

Директор НБ МГИМО им. И.Г. Тюлина: _____ (М.В. Решетникова)

(подпись)

Начальник Управления по работе

со студентами и выпускниками _____ (А.Ю. Подшивалов)

(подпись)

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Международных экономических отношений и внешнеэкономических связей им. Н.Н. Ливенцева Международных экономических отношений МГИМО МИД России.

Протокол заседания № 6 от «28 » февраля 2024 г.

Подпись зав. кафедрой: _____ (М.А. Максакова)

Рабочая программа практики разработана в соответствии с требованиями Образовательного стандарта высшего образования МГИМО МИД России (далее – ОС ВО МГИМО МИД России) второго поколения (на основе ФГОС ВО 3++) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного решением Ученого совета МГИМО МИД России от 31 мая 2021 года № 07/21.

Содержание

	стр.
1. Общие положения	4
2. Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	6
3. Место практики в структуре магистерской программы.	8
4. Структура и содержание практики	9
5. Методические указания по оформлению отчетной документации по практике	12
6. Информационное и учебно-методическое обеспечение практики	14
7. Материально-техническое обеспечение практики	17

1. Общие положения

Программа технологической (проектно-технологической) практики составлена в соответствии с нормативными требованиями, установленными собственным образовательным стандартом высшего профессионального образования МГИМО МИД России по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденному решением Ученого совета МГИМО МИД России от 31 мая 2021 года № 07/21. Содержание технологической (проектно-технологической) практики определяется требованиями собственного образовательного стандарта высшего профессионального образования МГИМО МИД России по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного решением Ученого совета МГИМО МИД России от 31 мая 2021 года № 07/21, Положением о практической подготовке обучающихся МГИМО МИД России, утвержденным приказом ректора МГИМО МИД России № 02/20 от 30 октября 2020 г., иными локальными актами МГИМО МИД России с учетом интересов и возможностей подразделений, в которых она проводится.

Программа определяет цели, задачи и место технологической (проектно-технологической) практики в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – ОПОП ВО) Международная экономика и финансы направления подготовки 38.03.01 Экономика, требования к результатам технологической (проектно-технологической) практики, ее объем, содержание и формы проведения, отчетность и учебно-методическое обеспечение.

Целью технологической (проектно-технологической) практики является формирование и развитие профессиональных знаний в сфере экономики, закрепление полученных теоретических знаний по дисциплинам в соответствии с профилем подготовки 38.03.01 Экономика.

Задачи технологической (проектно-технологической) практики:

- расширение, систематизация и закрепление теоретических знаний по изученным в рамках освоения ОПОП ВО Международная экономика и финансы направления подготовки 38.03.01 Экономика дисциплинам;
- подтверждение актуальности и практической значимости избранной студентом темы исследования;
- обоснование степени разработанности научной проблемы;
- получение навыков применения эффективных средств и методов научного экономического исследования;

- сбор, анализ и обобщение практического материала по теме выпускной квалификационной работы;
- освоение видов профессиональной деятельности, необходимых для дальнейшей практической работы

Основные характеристики технологической (проектно-технологической) практики:

1) вид практики: производственная;
2) форма проведения практики – проводится непрерывно;
3) тип производственной практики: технологическая (проектно-технологическая) практика;
4) способ проведения практики: выездная.

Место проведения технологической (проектно-технологической) практики:

— сторонние организации, организационная структура, кадровый состав, материально-техническая база которых позволяют надлежащим образом обеспечить организацию практики в соответствии с целями и задачами, указанными в настоящей программе и с учетом профильной направленности магистерской программы;

— структурные подразделения МГИМО МИД России.

2. Перечень планируемых результатов Технологической (проектно-технологической) практики (по теме выпускной квалификационной работы), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	***Содержание компетенций***	***Индикаторы достижения компетенций***
УК-1.	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИУК-1.1. Знает основные методы критического анализа и основы системного подхода как общенаучного метода ИУК-1.2. Умеет осуществлять сбор, синтез и критический анализ информации ИУК-1.3. Владеет навыками применения системного подхода для решения поставленных задач
УК-2.	Способен определять круг задач в рамках	ИУК-2.1. Знает основные методы принятия решений, нормативно-правовые документы, регламентирующие

	поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	процесс принятия решений в конкретной предметной области ИУК-2.2. Умеет выбирать оптимальные решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений ИУК-2.3. Владеет навыками системного анализа поставленных целей, формулирования задач и разработки обоснованных решений
УК-3.	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИУК-3.1. Знает основные принципы и методы управления человеческими ресурсами для организации групповой работы ИУК-3.2. Умеет определять свою роль в команде, ставить цели и формулировать задачи, связанные с ее реализацией ИУК-3.3. Владеет навыками проектирования и организации командной работы
УК-4.	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИУК-4.1. Знает нормы устной и письменной речи, принятые в профессиональной среде ИУК-4.2. Умеет выбирать стиль общения на государственном языке РФ и иностранном языке применительно к ситуации взаимодействия ИУК-4.3. Владеет нормами и моделями речевого поведения применительно к конкретной ситуации академического и профессионального взаимодействия
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	ИУК-5.1. Знает о наличии и причинах межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах ИУК-5.2. Умеет учитывать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах ИУК-5.3. Владеет навыками восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
УК-6.	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИУК-6.1. Знает принципы самоорганизации и саморазвития ИУК-6.2. Умеет эффективно организовывать и структурировать свое время ИУК-6.3. Владеет навыками планирования своей социальной и профессиональной деятельности с учетом личностных характеристик, внешних и внутренних факторов и угроз
УК-7.	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и	ИУК-7.1. Знает нормы здорового образа жизни, основы общей физической подготовки, в том числе здоровьесбережения ИУК-7.2. Умеет использовать основы физической культуры для укрепления организма в целях

	профессиональной деятельности	сохранения полноценной социальной и профессиональной деятельности
УК-8.	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	ИУК-8.1. Знает основные положения концепции устойчивого развития общества, основы экологии и техники безопасности ИУК-8.2. Умеет обеспечивать безопасные и (или) комфортные условия жизнедеятельности ИУК-8.3. Владеет навыками действий в чрезвычайных ситуациях и при возникновении военных конфликтов
УК-9.	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	ИУК-9.1. Понимает специфику потребностей лиц с ограниченными возможностями профессиональной и социальной среде ИУК-9.2. Умеет идентифицировать возможности более глубокого вовлечения лиц с ограниченными возможностями в профессиональную деятельность ИУК-9.3. Владеет навыками выбора способов и технологий коммуникации, учитывающих особые потребности лиц с ограниченными возможностями
УК-10.	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИУК-10.1. Знает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике ИУК-10.2. Умеет решать типичные задачи в сферах экономического и финансового планирования ИУК-10.3. Владеет навыками оценки типичных экономических и финансовых рисков и управления ими
УК-11.	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	ИУК-11.1. Знает базовые этические ценности и способен формировать личностную позицию по основным вопросам гражданско-этического характера ИУК-11.2. Умеет давать правовую и этическую оценку ситуациям, связанным с коррупционным поведением ИУК-11.3. Демонстрирует понимание социальных, правовых, этических последствий коррупционных действий
ПК-1.	Способен, используя российские и зарубежные	ИПК-1.1. Знает современные приемы и способы сбора, обработки и систематизации данных для подготовки

	источники информации, осуществлять сбор, обработку и систематизацию данных для подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета, в том числе с применением информационных технологий	необходимой информации ИПК-1.2. Умеет использовать источники экономической и финансовой информации для системного анализа социально-экономической ситуации ИПК-1.3. Владеет навыками использования информационных технологий при подготовке информационных обзоров и/или аналитических отчетов
ПК-2.	Способен составлять, анализировать и интерпретировать бухгалтерскую (финансовую) и статистическую отчетность и использовать результаты анализа для принятия решений в профессиональной деятельности	ИПК-2.1. Знает порядок формирования бухгалтерской (финансовой) и статистической отчетности ИПК-2.2. Умеет формировать показатели, отражаемые в бухгалтерской (финансовой) и статистической отчетности ИПК-2.3. Владеет навыками анализа бухгалтерской (финансовой) статистической отчетности для принятия решений в профессиональной деятельности
ПК-9.	Способен собирать, анализировать и интерпретировать информацию в области финансовых и валютно-кредитных отношений, оценивать полученные результаты	ИПК-9.1. Понимает основные принципы формирования современных международных валютно-финансовых отношений ИПК-9.2. Использует инструментарий современных международных финансов для достижения экономических целей работодателей
ПК-10.	Способен оценивать экономическую эффективность и определять совокупность рисков, влияющих на принятие инвестиционных решений на международных валютно-финансовых рынках и принимать такие решения	ИПК-10.1. Применяет методы оценки экономической эффективности и финансовых рисков, присущих реализации инвестиционных решений на международных валютно-финансовых рынках ИПК-10.2. Использует финансовые инструменты для принятия инвестиционных решений на международных валютно-финансовых рынках
ПК-11.	Способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность	ИПК-11.1. Знает методы сбора и анализа информации для решения экономических задач ИПК-11.2. Умеет осуществлять поиск, сбор и анализ данных, необходимых для решения экономических задач ИПК-11.3. Владеет современными инструментами анализа и обработки данных для решения экономических задач на основе применения

	хозяйствующих субъектов	современных технологий
ПК-12.	Способен на основе типовых методик и (или) действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	ИПК-12.1. Знает типовые методики и источники нормативно-правовой информации ИПК-12.2. Умеет использовать нормативно-правовые акты в своей деятельности ИПК-12.3. Рассчитывает на основе типовых методик и (или) действующей нормативно-правовой базы экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-	Способен оценивать ипрогнозировать динамику экономических показателей стран и хозяйствующих субъектов, процессов и тенденций экономического развития	ИПК-13.1. Знает основные количественные и качественные методы анализа экономических показателей на микро- и макроуровнях ИПК-13.2. Умеет применять количественные и качественные методы анализа экономических показателей на микро- и макроуровнях ИПК-13.3. Владеет навыками использования инструментария и методологии расчетно-аналитической работы с экономической информацией, полученной из международных баз данных, для оценки и прогноза динамики показателей, процессов и тенденций экономического развития на микро- и макроуровнях

3. Место технологическо (проектно-технологической) практики в структуре программы бакалавриата

Технологическая (проектно-технологическая) практика относится к блоку Б2 «Практика».

Для проведения технологической (проектно-технологической) практики требуются компетенции, полученные ранее при изучении дисциплин экономического профиля и закрепленные при прохождении ознакомительной практики, научно-исследовательской работы, в том числе по получению первичных навыков научно-исследовательской работы; практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Знания, умения и навыки, а также полученные в ходе практики результаты практической деятельности необходимы при подготовке выпускной квалификационной работы.

Технологическую (проектно-технологическую) практику студенты проходят на 3 курсе 6 семестре.

4. Структура и содержание технологической (проектно-технологической) практики

4.1. Объем технологической (проектно-технологической) практики и ее продолжительность

Объем технологической (проектно-технологической) практики составляет 6 зачетных единиц.

4.2. Объем технологической (проектно-технологической) практики по видам работ (в часах)

Вид работы	**Трудоемкость**	
	Академические часы	**Зачетные единицы**
Общая трудоемкость, в т.ч.:	**252**	**6**
Контактная работа, всего	**2**	
Самостоятельная работа, всего	**250**	
Вид промежуточной аттестации	**зачет с оценкой**	

4.3 Структура технологической (проектно-технологической) практики

Разделы (этапы) практики	Виды работы	трудоемкость (в часах)		
		Контактная работа, часы	В том числе аудиторная работа, часы	Самостоятельная работа, часы
Подготовительный этап	Согласование места прохождения практики. Организационное собрание. Получение направления на	0	2	2

	практику.			
Основной этап	Вводный инструктаж. Выполнение заданий руководителя практики. Сбор, обработка, систематизация и анализ собранного фактического материала.	0	0	244
Заключительный этап	Подготовка и представление результатов практики. Оформление отчета по практике.	0	0	6

4.4 Содержание технологической (проектно-технологической) практики

Технологическая (проектно-технологическая) практика является важной ступенью ознакомления с практическими аспектами деятельности экономиста. В процессе прохождения технологической (проектно-технологической) практики студенты приобретают навыки профессиональной работы и решения практических задач, осуществляют сбор практического материала по теме выпускной квалификационной работы для выполнения ее практической части.

Содержание технологической (проектно-технологической) практики формируется исходя из программы технологической (проектно-технологической) практики с учетом места прохождения практики. Таким образом, задание на технологическую (проектно-технологическую) практику составляется индивидуально для каждого студента совместно с руководителем практики с учетом темы выпускной квалификационной работы и места прохождения практики.

4.5. Организация и руководство технологической (проектно-технологической) практикой

Руководитель технологической (проектно-технологической) практики обеспечивает непрерывность и последовательность овладения студентами практическими основами профессиональной деятельности в соответствии с данной программой технологической (проектно-технологической) практики.

Общее руководство технологической (проектно-технологической) практикой обеспечивает деканат факультета Международных экономических

отношений. Учебно-методическое руководство технологической (проектно-технологической) практикой со стороны факультета осуществляют: кафедра Математики, эконометрики и информационных технологий факультета Международных экономических отношений МГИМО МИД России; кафедра Международные транспортные операции (базовая кафедра УГМК) факультета Международных экономических отношений МГИМО МИД России; кафедра Международных финансов факультета Международных экономических отношений МГИМО МИД России; кафедра Менеджмента, маркетинга и внешнеэкономической деятельности факультета Международного бизнеса и делового администрирования МГИМО МИД России; кафедра Управления рисками и страхования факультета Международных экономических отношений МГИМО МИД России; кафедра Учета, статистики и аудита факультета Международных экономических отношений МГИМО МИД России и руководитель технологической (проектно-технологической) практики. Консультирование по вопросам технологической (проектно-технологической) практики и необходимое документальное ее сопровождение обеспечивает Управление по работе со студентами и выпускниками Университета.

Для организации, проведения и контроля прохождения технологической (проектно-технологической) практики деканатом факультета Международных экономических отношений назначается руководитель практики из числа ведущих преподавателей выпускающей кафедры. Организация, которая обеспечивает технологическую (проектно-технологическую) практику, из числа наиболее квалифицированных своих сотрудников по представлению факультета назначает руководителя практики, со своей стороны. Руководители технологической (проектно-технологической) практики участвуют в уточнении программы практики, в составлении индивидуальных планов и совместных графиков проведения практики, организуют работу по ее проведению, могут принимать участие в процедуре ее итоговой защиты.

Перед началом технологической (проектно-технологической) практики проводится организационное собрание, на котором обсуждаются: программа предстоящей практики; цель и задачи практики; права и обязанности практиканта; требования к оформлению отчетной документации по практике; порядок проведения защиты отчета по практике.

За руководителем технологической (проектно-технологической) практики закрепляются следующие полномочия:

- проводить необходимые организационные мероприятия по выполнению программы технологической (проектно-технологической) практики;
- осуществлять постановку задач по самостоятельной работе практикантов в период технологической (проектно-технологической) практики с выдачей индивидуальных заданий, оказывать соответствующую консультационную помощь;
- осуществлять систематический контроль за ходом технологической (проектно-технологической) практики и работой практикантов;
- проверять качество подготовленной практикантами отчетной документации;
- по результатам технологической (проектно-технологической) практики готовить отзыв о ее прохождении;
- оказывать помощь практикантам по всем вопросам, связанным с прохождением технологической (проектно-технологической) практики.

Во время прохождения технологической (проектно-технологической) практики практикант обязан:

- соблюдать правила внутреннего распорядка организации, где он проходит практику;
- своевременно выполнять все виды работ, предусмотренные графиком и индивидуальным планом работы практики;
- по завершению практики своевременно предоставлять отчетную документацию, на основании которой оценивается общий объем выполненной работы и степень ее эффективности и значимости.

Практикант имеет право:

- пользоваться научной библиотекой, информационными фондами и услугами Университета, необходимыми выполнения индивидуального задания во время технологической (проектно-технологическая) практики и для подготовки отчетной документации по практике;
- по всем вопросам, возникающим в процессе технологической (проектно-технологической) практики, обращаться к руководителю практики от организации, обеспечивающей практику, и руководителю практики от Факультета, а также к сотрудникам Управления по работе со студентами и выпускниками Университета.

5. Методические указания по оформлению отчетной документации по технологической (проектно-технологической) практике

Результаты технологической (проектно-технологической) практики должны быть представлены студентом в форме письменного отчета. Отчет о технологической (проектно-технологической) практике студента с визой научного руководителя должен быть предоставлен на выпускающую кафедру.

Руководитель технологической (проектно-технологической) практики пишет отзыв о технологической (проектно-технологической) работе студента.

5.1. Общие требования, структура и оформление отчета по технологической (проектно-технологической) практике

Результаты технологической (проектно-технологической) практики студент обобщает в виде письменного отчета. Отчет о практике является основным документом студента, отражающим выполненную им работу за время технологической (проектно-технологической) практики, полученные им навыки и знания.

Отчет должен содержать титульный лист установленного образца с подписью руководителя практики от МГИМО МИД России.

Отчет оформляется на листах формата А4. Содержание излагается грамотно, четко и логически последовательно.

Изложение в отчете должно быть сжатым, ясным и может сопровождаться цифровыми данными, схемами, графиками и диаграммами. Цифровой материал необходимо оформлять в виде таблиц. Сложные отчетные и плановые формы и расчеты могут быть оформлены как приложения к отчету с обязательной ссылкой на них в тексте.

Материал в отчете представляется в следующей последовательности:

- титульный лист;
- содержание отчета;
- приложения.

Изложение материалов в отчете должно быть последовательно, лаконично, логически связано. Отчет выполняется на компьютере, на одной стороне листа А-4. Таблицы и схемы могут быть выполнены на листах иного формата, но должны быть аккуратно сложены по формату А-4.

Отчет может состоять из двух частей: основной и приложений. Объем основной части отчета составляет 10-20 страниц текста. Вторая часть представляет собой приложения к отчету и может включать нормативно-правовые и управленческие акты, программы, планы, аналитические справки, схемы, графики, таблицы и т.д.

Основная часть и приложения к отчету нумеруются сплошной нумерацией. Титульный лист не нумеруется.

На титульном листе отчета студент ставит свою подпись и дату окончания работы над отчетом.

Титульный лист отчета оформляется по единой форме в соответствии с Положением о практике студентов МГИМО МИД России.

Допускается использование цветных рисунков, схем и диаграмм.

Текст оформляется в соответствии с требованиями делопроизводства, печатается через 1,5 интервала. Сверху страницы делается отступ примерно 20 мм, слева – 25 мм, справа 15 мм, снизу 20 мм. Абзацные отступы должны быть равны 5 знакам.

Нумерация страниц должна быть сквозной. Номер проставляется арабскими цифрами в нижнем правом углу страницы.

Текст должен быть разделен на разделы и подразделы (заголовки 1-го и 2-го уровней), в случае необходимости – пункты, подпункты (заголовки 3-го и 4-го уровней). Все заголовки иерархически нумеруются. Номер помещается перед названием, после каждой группы цифр ставится точка. В конце заголовка точка не ставится.

Отчет о технологической (проектно-технологической) практике представляется руководителю технологической (проектно-технологической) практики от кафедры. Руководитель выявляет, насколько полно и глубоко студент изучил круг вопросов, определенных Программой технологической (проектно-технологической) практики, и насколько полно и грамотно составил отчетные документы. После проверки, если не требуется доработка представленных материалов, студент допускается к защите технологической (проектно-технологической) практики.

5.3. Требования к отзыву о технологической (проектно-технологической) практике

В отзыве должны быть указаны фамилия, инициалы студента. В отзыве должны быть отражены:

- полнота и качество прохождения технологической (проектно-технологической) практики, отношение студента к выполнению заданий, полученных в период ее прохождения, оценка работы студента в период практики;
- проявленные студентом интеллектуальные, профессиональные и личностные качества.

6. Информационное и учебно-методическое обеспечение

6.1 Официальные документы (в последней редакции):

1. «Положение о практической подготовке обучающихся», утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации № 885/390 от 05.08.2020 г.
2. ГОСТ 7.32 – 2017 Отчет о научно-исследовательской работе: структура и правила оформления.
3. «Положение о промежуточной аттестации обучающихся МГИМО МИД России» от 18 января 2021 г. №10. – https://mgimo.ru/sveden-old/document/polozhenie-o-promezhutochnoj-attestacii-2020.pdf
4. «Положение о практической подготовке обучающихся МГИМО МИД России», утвержденное решением Ученого совета 30 октября 2020 года. https://mgimo.ru/about/structure/kadr-adm-upr/students-alumni/practice/docs/charter/

6.2 Рекомендуемая литература

Основная литература

1. Кукушкина В.В., Янковская В.В. Организация научно-исследовательской работы студентов (магистров) : учебное пособие. – Москва : ИНФРА-М, 2021. – 264 с. – URL: https://bibliocatalog.mgimo.ru:2291/catalog/document?id=361222
2. Салихов В.А. Основы научных исследований : учебное пособие /В.А. Салихов. – 2-е изд., стер. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. – 150 с. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455511; https://bibliocatalog.mgimo.ru:2107/index.php?page=book_red&id=455511

Дополнительная литература

1. Малинова О.Ю. Методика Технологической (проектно-технологической практики) : учебное пособие / О.Ю. Малинова, Е.Ю. Мелешкина. – Москва : МГИМО-Университет, 2014. – 123 с. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494157 ; https://bibliocatalog.mgimo.ru:2107/index.php?page=book&id=494157
2. Манушин Д.В. Основы студенческих научно-исследовательских работ в области экономики : учебное пособие. – Казань : Познание, 2012. – 148 с. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=257538 ; https://bibliocatalog.mgimo.ru:2107/index.php?page=book&id=257538
3. Розанова Н.М. Основы научных исследований. : учебно-практическое пособие. – Москва : КноРус, 2023. – 327 с. – URL: https://bibliocatalog.mgimo.ru:2337/books/947515
4. Азарская М.А. Научно-исследовательская работа в вузе : учебное пособие / М.А. Азарская, В.Л. Поздеев. – Йошкар-Ола : ПГТУ, 2016. – 230 с. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461553 ; https://bibliocatalog.mgimo.ru:2107/index.php?page=book&id=461553
5. Введение в профессию «Финансист»: основы профессиональной деятельности, организация научно-исследовательской работы : учебник / под ред. Слепова В.А. –

Москва : КноРус, 2019. – 144 с. – URL: https://bibliocatalog.mgimo.ru:2337/books/930700

6. Шкляр М.Ф. Основы научных исследований : учебное пособие. – 9-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2021. – 208 с. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684505 ; https://bibliocatalog.mgimo.ru:2107/index.php?page=book_red&id=684505

6.3 Интернет-ресурсы, базы данных

№ п/п	Наименование	Характеристики ресурса
1.	ЭБС ZNANIUM ООО «ЗНАНИУМ» http://znanium.ru/	Доступ к базовой коллекции и книгам издательств-партнеров. Содержит книги, журналы, статьи из различных изданий (более 53 тыс.).
2.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» ООО «НексМедиа» https://biblioclub.ru/	Доступ к базовой коллекции, отдельным коллекциям издательств «Проспект», «Аспект Пресс», «Восточная книга». Ресурс содержит учебники, учебные пособия, монографии, периодические издания, справочники, словари, энциклопедии, видео- и аудиоматериалы, художественную литературу (более 141 тыс. наименований). Также содержит книги издательства «МГИМО-Университет» с 2014 года по настоящее время и постоянно пополняется.
3.	ЭБС BOOK.RU «КноРус медиа» https://www.book.ru/	Базовая коллекция содержит более 23 тыс. учебников и монографий по 20 тематическим категориям.
4.	Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU» https://www.elibrary.ru/	Крупнейший российский информационно-аналитический портал, содержащий рефераты и полные тексты более 38 млн. публикаций, в том числе электронные версии более 5600 российских научно-технических журналов, из которых более 4800 журналов в открытом доступе.
5.	Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» https://cyberleninka.ru/	Электронная библиотека, построенная на парадигме открытой науки (Open Science). Содержит статьи из более чем 3,3 тысяч журналов.

7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Для Технологической (проектно-технологической) практики используется комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе, Microsoft Office, включающий

текстовый редактор Microsoft Word, позволяющий создавать документы любой сложности; табличный редактор для представления и обработки данных в виде таблиц Microsoft Excel; графический пакет для создания презентаций и слайд-фильмов Microsoft PowerPoint.

Кроме того, проведение Технологической (проектно-технологической) практики подкрепляется доступом к профессиональным базам данных и информационным справочным системам, указанным в разделе 7.

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для технологической (проектно-технологической) практики используются учебные аудитории – для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду МГИМО МИД России.