ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ (УНИВЕРСИТЕТ) МИД РОССИИ»

ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНОЙ ТОРГОВЛИ И УСТОЙЧИВОГО РАЗВИТИЯ

КАФЕДРА «ТОРГОВОЕ ДЕЛО И ТОРГОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ»

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор института международной торговли и устойчивого развития МГИМО МИД России

_____В.Ю. Саламатов

«26» марта 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
производственной практики

ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки
38.04.06 «Торговое дело»

Направленность (профиль) подготовки
«Экосистема международной торговли»

Квалификация - Магистр

Форма обучения
Очная

Москва 2024

Рабочая программа производственной практики «Преддипломная практика» разработана в соответствии с требованиями Образовательного стандарта высшего образования МГИМО МИД России (далее – ОС ВО МГИМО МИД России) второго поколения (на основе ФГОС ВО 3++) по направлению подготовки 38.04.06 «Торговое дело», одобренного решением Ученого совета МГИМО МИД России от 31 мая 2021 № 07/21

Авторы программы:

Еремеева Наталия Валерьевна, доцент кафедры «Торговое дело и торговое регулирование», кандидат технических наук, доцент

Панюкова Вероника Васильевна, доцент кафедры «Торговое дело и торговое регулирование», кандидат экономических наук, доцент

Руководитель магистерской программы, зав.кафедрой «Торговое дело и торговое регулирование», д.э.н., проф. _____ В.Ю. Саламатов

Директор НБ МГИМО им. И.Г. Тюлина: _____ М.В. Решетникова

Согласовано:
Начальник Управления по работе со студентами и выпускниками _____ А.Ю. Подшивалов

Программа утверждена на заседании Кафедры «Торговое дело и торговое регулирование» Института международной торговли и устойчивого развития МГИМО МИД России.

Протокол заседания № 8 от «20» марта 2024 г.

Зав.кафедрой «Торговое дело и торговое регулирование», д.э.н., проф. _____ В.Ю. Саламатов

Содержание

Аннотация программы практики 4
1. Основные характеристики практики 5
2. Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (в соответствии с Положением о ФОС) 5
3. Место практики в структуре образовательной программы 26
4. Структура и содержание практики 26
4.1 Объем практики и ее продолжительность 26
4.2. Объем практики по видам работ (в часах) 27
4.3 Содержание практики 27
4.4. Организация и руководство практикой 28
5. Отчетная документация по практике 30
5.1. Содержание и оформление дневника практики 30
5.2. Содержание и оформление Отчета о прохождении практики 31
5.3. Содержание и оформление Отзыва о прохождении практики 32
6. Порядок промежуточной аттестации обучающихся по итогам прохождения практики 33
7. Информационное и учебно-методическое обеспечение практики 37
7.1 Рекомендуемая литература 37
8. Материально-техническое обеспечение практики 40
Приложения 40

Аннотация программы практики

Преддипломная практика является обязательным разделом Основной профессиональной образовательной программой высшего образования (ОПОП ВО) магистратуры «Экосистема международной торговли» по направлению 38.04.06 «Торговое дело», в ходе которой обеспечивается закрепление полученных в процессе обучения научно-теоретических знаний, приобретение практических умений и навыков, необходимых для дальнейшей работы по специальности. Работа, проводимая в рамках этого этапа, должна содействовать расширению и углублению у студентов основных научно-методических и практических навыков и умений, которые формируются в процессе освоения всей образовательной программы магистратуры.

Программа проведения преддипломной практики студентов института международной торговли и устойчивого развития (ИМТУР) МГИМО МИД России образовательной программы высшего образования «Экосистема международной торговли» разработана в разработана в соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся МГИМО МИД России (Протокол No 02/20 от 30 октября 2020 г.) в целях совершенствования учебно-образовательного процесса и в соответствии с ОС ВО МГИМО МИД России по направлению 38.04.06 «Торговое дело» (квалификация «Магистр»).

Целью преддипломной практики является закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение и совершенствование практических навыков и компетенций, а также сбор, обобщение и анализ материала, необходимого для выполнения выпускной квалификационной работы в соответствии с избранной темой, углубление и закрепление теоретических знаний, практических умений и навыков, полученных в период обучения, а также подготовка к самостоятельной работе по специальности.

Задачи преддипломной практики:

- закрепление, углубление и расширение теоретических знаний, профессиональных умений и практических навыков, полученных в процессе обучения в магистратуре;
- развитие практических навыков аналитической работы (аналитика, расчеты, обобщения, выводы, рекомендации);
- приобретение практического опыта работы в команде, профессионального поведения и профессиональной этики;
- подтверждение актуальности и практической значимости выбранной темы квалификационной работы;
- осуществление сбора материалов для выпускной квалификационной работы.

1. Основные характеристики практики

1) Вид практики: производственная;

2) Тип производственной практики: преддипломная

3) Форма проведения практики: дискретно.

4) Место проведения практики. Преддипломная практика проводится на основе договора с организациями - в сторонних государственных, муниципальных, некоммерческих и частных организациях, академических и научно-исследовательских учреждениях или на кафедрах и в лабораториях Университета и других образовательных организаций, организационная структура, кадровый состав, материально-техническая база которых позволяют надлежащим образом обеспечить организацию практики в соответствии с целями и задачами, указанными в настоящей программы.

Обучающийся имеет право выбрать место практики из предложенного списка учреждений/организаций, имеющих договоры с МГИМО МИД России о прохождении производственной практики обучающихся МГИМО МИД России, а также предложить свое/свою учреждение/организацию для прохождения производственной практики.

2. Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (в соответствии с Положением о ФОС)

Коды и содержание компетенций	**Индикаторы достижения компетенций**	**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИУК-1.1 Анализирует, верифицирует, оценивает полноту и достаточность информации, систематизирует данные в процессе профессиональной деятельности ИУК-1.2 Осуществляет поиск вариантов решения поставленной	ИУК-1.1. З-1 Знает основные методы и принципы анализа, верификации, оценки полноты и достаточности информации в профессиональной сфере. ИУК-1.1. У-1 Умеет систематизировать данные в процессе осуществления профессиональной деятельности. ИУК-1.1. В-1 Владеет навыками критического анализа, верификации, оценки полноты и достаточности информации в профессиональной сфере. ИУК-1.2 З-1 Знает основные способы поиска вариантов решения

Коды и содержание компетенций	Индикаторы достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
	проблемной ситуации на основе доступных источников информации. Определяет в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке. Предлагает способы их решения	поставленной проблемной ситуации в профессиональной сфере. ИУК-1.2 У-1 Умеет разрабатывать и применять в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке в процессе профессиональной деятельности с применением системного подхода. ИУК-1.2 В-1 Владеет навыками решения проблемных вопросов и задач в процессе профессиональной деятельности
	ИУК-1.3 Разрабатывает альтернативные стратегии действий, в том числе в условиях турбулентности рынка	ИУК-1.3.З-1 Знает основные стратегии действий, в том числе применяемые в профессиональной деятельности в условиях турбулентности рынка. ИУК-1.3.У-1 Умеет обосновывать выбор стратегии действий в профессиональной сфере, в том числе в условиях турбулентности рынка. ИУК-1.3.В-1 Владеет навыками разработки альтернативных стратегий действий в профессиональной деятельности, в том числе в условиях турбулентности рынка
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИУК-2.1 Использует теоретические знания и методы проектирования торговых систем, цепей поставок от производителя до потребителя в международной торговле. Выбирает и обосновывает методологию управления проектом	ИУК-2.1. З-1 Знает методы проектирования торговых систем, цепей поставок от производителя до потребителя в международной торговле. ИУК-2.1. У-1 Умеет выбирать и обосновывать методологию управления проектом. ИУК-2.1. В-1 Владеет методами проектирования торговых систем, цепей поставок от производителя до

Коды и содержание компетенций	Индикаторы достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
		потребителя в международной торговле.
	ИУК-2.2 Определяет проблему, на решение которой направлен проект, грамотно формулирует цель проекта, определяет исполнителей проекта. Выстраивает этапы работы над проектом с учетом поставленных задач	ИУК-2.2. З-1 Знает основные способы определения проблемы, на решение которой направлен проект. ИУК-2.2. У-1 Умеет грамотно формулировать цель проекта, определять исполнителей проекта. ИУК-2.2. В-1 Владеет навыками определения этапов и исполнителей работы над проектом с учетом поставленных целей профессиональной деятельности.
	ИУК-2.3 Реализует оптимальное решение поставленных задач проекта, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений в установленные сроки, оценивает риски и результаты проекта. Публично представляет и защищает результаты проекта	ИУК-2.3. З-1 Знает основные способы и методы оптимального решения поставленных задач проекта. ИУК-2.3. У-1 Умеет определять оптимальное решение поставленных задач проекта, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений в установленные сроки. ИУК-2.3. В-1 Владеет навыками публичного представления и защиты результатов выполненного проекта.
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИУК-3.1 Знает типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия на российском и мировом рынках	ИУК-3.1. З-1 Знает типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия в профессиональной сфере. ИУК-3.1. У-1 Умеет определять факторы формирования команд и учитывать их при осуществлении профессиональной деятельности ИУК-3.1. В-1 Владеет навыками формирования команд и обеспечения социального взаимодействия на

Коды и содержание компетенций	Индикаторы достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
		российском и мировом рынке в соответствии с поставленной целью.
	ИУК-3.2 Способен организовывать и руководить работой команды при решении профессиональных задач на национальном и международном уровнях, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИУК-3.2. З-1 Знает основные способы организации команды при решении профессиональных задач. ИУК-3.2. У-1 Умеет осуществлять руководство работой команды при решении профессиональных задач на национальном и международном рынках. ИУК-3.2. В-1 Владеет навыками разработки командной стратегии для достижений поставленной цели.
	ИУК - 3.3 Владеет навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем	ИУК-3.3. З-1 Знает основные методы планирования и управления временем. ИУК-3.3. З-2 Знает основные способы конструктивного командного взаимодействия. ИУК-3.3. У-1 Умеет оценивать свои действия в процессе командного взаимодействия. ИУК-3.3. В-1 Владеет навыками рационального распределения ролей в условиях командного взаимодействия для достижений поставленной цели.
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИУК-4.1 Знает основные принципы и правила деловой, академической и профессиональной этики, основные инструменты информационно-коммуникационных технологий	ИУК-4.1. З-1 Знает основные принципы и правила деловой, академической и профессиональной этики. ИУК-4.1. З-2 Знает основные инструменты информационно-коммуникационных технологий. ИУК-4.1. У-1 Умеет применять основные инструменты информационно-

Коды и содержание компетенций	Индикаторы достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
		коммуникационных технологий в профессиональной деятельности. ИУК-4.1. В-1 Владеет навыками использования современных коммуникативных технологий в профессиональных целях, в том числе на иностранном (ых) языке (ах).
	ИУК - 4.2 Умеет аргументированно и конструктивно отстаивать свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном(ых) языке (ах)	ИУК-4.2. З-1 Знает правила, методы и способы аргументации идей. ИУК-4.2. У-1 Умеет аргументированно и конструктивно отстаивать свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях. ИУК-4.2. В-1 Владеет навыками конструктивно отстаивать свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на русском и иностранном(ых) языке(ах).
	ИУК-4.3 Владеет навыками эффективной устной и письменной коммуникации в процессе академического и профессионального взаимодействия на русском и иностранном(ых) языках, в том числе с использованием современных информационно коммуникационных технологий, включая современные формы цифровизации бизнеса	ИУК-4.3. З-1 Знает специфику коммуникативной деятельности для решения поставленных целей и задач в рамках академического и профессионального взаимодействия. ИУК-4.3. У-1 Умеет разрабатывать коммуникативную стратегию и тактику эффективного академического и профессионального взаимодействия. ИУК-4.3. В-1 Владеет навыками эффективной устной и письменной коммуникации в процессе академического и профессионального взаимодействия на русском и иностранном(-ых) языках. ИУК-4.3. В-2 Владеет навыками эффективной коммуникации с использованием современных

Коды и содержание компетенций	Индикаторы достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
		информационно коммуникационных технологий.
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	ИУК-5.1 Знает основные концепции, трактовки и компоненты понятий “культура” и “межкультурные коммуникации”, владеет навыками кросс-культурного анализа и мультинационального делового общения	ИУК-5.1. З-1 Знает основные концепции, трактовки и компоненты понятий “культура” и “межкультурные коммуникации”. ИУК-5.1. У-1 Умеет учитывать при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных этносов и социальных групп. ИУК-5.1 В-1 Владеет навыками кросс-культурного анализа и мультинационального делового общения.
	ИУК-5.2 Умеет коммуницировать и создавать официально деловые, научные и профессиональные тексты, учитывая цивилизованные, национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности собеседника/аудитории	ИУК-5.2. З-1 Знает основные модели поведения и коммуникации в процессе межкультурного взаимодействия. ИУК-5.2. У-1 Умеет коммуницировать и создавать официальные, деловые, научные и профессиональные тексты. ИУК-5.2 В-1 Владеет навыками построения социального и профессионального взаимодействия с учетом особенностей основных форм общественного, религиозного и научного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп.
	ИУК - 5.3 Владеет навыками выстраивать социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей деловой культуры	ИУК-5.3. З-1 Знает основные нормы, правила и модели социального профессионального взаимодействия в современном обществе. ИУК-5.3. У-1 Умеет осуществлять межкультурное взаимодействие с

Коды и содержание компетенций	Индикаторы достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
	представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп	учетом разнообразия деловых культур представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп. ИУК-5.3 В-1 Владеет навыками выстраивать социальное профессиональное взаимодействие в условиях различных этнических, социальных, религиозных ценностных систем.
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	ИУК-6.1 Знает основы, направления, источники и способы совершенствования профессиональной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста и требований рынка труда ИУК-6.2 Умеет правильно формулировать цели, задачи и направления профессионального развития и карьерного роста с учетом условий, средств, личностных возможностей, и требований рынка труда; критически	ИУК-6.1. З-1 Знает основы, направления, источники и способы совершенствования профессиональной и иных видов деятельности. ИУК-6.1. З-2 Знает этапы карьерного роста и основные требования рынка труда. ИУК-6.1. У-1 Умеет формулировать цели и задачи профессионального развития и карьерного роста с учетом условий, средств, личностных возможностей и требований рынка труда. ИУК-6.1. В-1 Владеет навыками совершенствования профессиональной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей и требований рынка труда. ИУК-6.2. З-1 Знает инструменты и методы управления личностными, временными и прочими ресурсами в ходе выполнения конкретных профессиональных задач, проектов, при достижении поставленных целей. ИУК-6.2. З-2 Знает современные требования рынка труда.

Коды и содержание компетенций	Индикаторы достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
	оценивать и оптимально использовать собственные ресурсы и возможности для успешной профессиональной деятельности	ИУК-6.2. У-1 Умеет правильно формулировать цели, задачи и направления профессионального развития и карьерного роста с учетом факторов внутренней и внешней среды. ИУК-6.2 В-1 Владеет навыками использования собственных ресурсов и возможностей для успешной профессиональной деятельности и достижения карьерного роста.
	ИУК - 6.3 Владеет навыками выстраивания гибкой профессиональной траектории, определения приоритетов профессионального роста в условиях цифровой трансформации рынка	ИУК-6.3. З-1 Знает основные способы, методы и подходы к выстраиванию гибкой профессиональной траектории. ИУК-6.3. У-1 Умеет определять приоритеты профессионального роста в условиях цифровой трансформации рынка. ИУК-6.3 В-1 Владеет навыками выстраивания гибкой профессиональной траектории с учетом особенностей данного вида деятельности, накопленного опыта профессиональной и/или иной деятельности и требований современного рынка труда.
ПК-1. Способен выделять, анализировать и управлять технологическими процессами в компаниях, принимать управленческие решения, систематизировать и обобщать информацию по формированию и использованию ресурсов предприятия,	ИПК-1.1 Способен выделять, анализировать и управлять технологическими процессами компании.	ИПК 1-1 З-1 Знает содержание торгово-технологического процесса компании и принципы управления технологическим процессом ИПК 1.1 У-1 Умеет управлять технологическими процессами компании ИПК 1.1 В-1 Владеет навыками определения, анализа и управления основными технологическими процессами компании

Коды и содержание компетенций	Индикаторы достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
организовывать работу персонала	ИПК-1.2. Определяет цели и разрабатывает комплекс мероприятий системы управления рисками на этапах жизненного цикла от производителя до потребителя, принимает управленческие решения. ИПК-1.3 Систематизирует и обобщает информацию по формированию и использованию ресурсов предприятия, разрабатывает предложения по совершенствованию системы управления хозяйствующего субъекта; организует работу персонала.	ИПК-1.2 З-1 Знает основные принципы управления рисками на различных этапах жизненного цикла во внутренней и трансграничной торговле. ИПК-1.2 У-1 Умеет ставить цели и разрабатывать мероприятия, направленные на управление рисками трансграничной торговли. ИПК-1.2 В-1 Владеет навыками анализа технологических процессов и принятия управленческих решений на различных этапах жизненного цикла на основе принципов риск-менеджмента. ИПК-1.3. З-1 Знает элементы системы управления хозяйствующего субъекта. ИПК - 1.3 З-2 Знает подходы к формированию и использованию ресурсов предприятия ИПК-1.3 У-1 Умеет разрабатывать предложения по совершенствованию технологического процесса как объекта управления в условиях цифровой трансформации системы качества и упрощения процедур торговли. ИПК-1.3 В-1 Владеет навыками обоснования предложений, направленных на оптимизацию технологического процесса и организацию работы персонала. ИПК-3.3 В-2 Владеет навыками находить и принимать управленческие решения в области профессиональной деятельности.
ПК-2. Способен осуществлять анализ и	ИПК-2.1 Проводит сбор и анализ	ИПК-2.1 З-1 Знает сущность и основные процедуры аудита

Коды и содержание компетенций	Индикаторы достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
оценку бизнес-среды компании, ее эффективности и разрабатывать стратегии повышения конкурентоспособности	информации о бизнес-среде хозяйствующих субъектов, осуществляет аудит профессиональной деятельности.	профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и товароведной). ИПК-2.1 У-1 Умеет проводить сбор и анализ информации о бизнес-среде деятельности хозяйствующего субъекта. ИПК-2.1 У-2 Умеет применять информационные технологии при проведении реинжиниринга бизнес-процессов и проведении оценки бизнес-среды хозяйствующих субъектов. ИПК-2.1 В-1 Владеет навыками проведения анализа и оценки бизнес-среды хозяйствующих субъектов, разработки проектов реинжиниринга бизнес-процессов производства продукции, с использованием современных информационных технологий.
	ИПК-2.2 Оценивает эффективность, разрабатывает и обосновывает направления развития стратегии управления изменениями в организации.	ИПК-2.2 З-1 Знает элементы стратегии управления изменениями в организации. ИПК 2.2 У-1 Умеет оценивать эффективность, разрабатывать и обосновывать направления развития стратегии управления изменениями. ИПК-2.2 В-1 Владеет навыками разработки и обоснования стратегии управления изменениями в организации.
	ИПК-2.3 Умеет оценивать конкурентоспособность, разрабатывать мероприятия по ее повышению, в том числе с использованием современных	ИПК-2.3. З-1 Знает основные подходы к оценке конкурентоспособности организации. ИПК-2.3. У-1 Умеет проводить оценку конкурентоспособности организации, в том числе с

Коды и содержание компетенций	Индикаторы достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
	информационных технологий.	использованием современных информационных технологий ИПК-2.3. В-1 Владеет навыками разработки мероприятий по повышению конкурентоспособности организации
ПК-3. Способен анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов	ИПК-3.1 Осуществляет поиск информации, сбор, анализ данных, необходимых для проведения экономических расчетов и принятия деловых решений ИПК-3.2 Владеет навыками использования баз данных законодательной, нормативно-правовой документации, международной статистики в целях выявления требований к продукции при доступе на внешние рынки.	ИПК-3.1. З-1 Знает основные способы и методы поиска, сбора, анализа данных, необходимых при организации хозяйственной деятельности ИПК-3.1. З-2 Знает основные принципы поиска и сбора информации для проведения экономических расчетов и пр. ИПК-3.1 У-1 Умеет использовать различные источники информации при принятии деловых решений, в том числе при достижении целей устойчивого развития. ИПК-3.1 В-1 Владеет навыками поиска информации, сбора и анализа данных в целях оптимизации бизнес-процессов и управления рисками трансграничной торговли. ИПК 3.2 З-1 Знает принципы работы с базами данных законодательной, нормативно-правовой документации. ИПК 3.2 У-1 Умеет осуществлять поиск нормативно-правовой документации, международной статистики в различных базах данных ИПК 3.2 В-1 Владеет навыками применения справочно-правовых баз данных, международной статистики в целях выявления требований к продукции при доступе на внешние рынке

Коды и содержание компетенций	Индикаторы достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
	ИПК-3.3 Умеет анализировать информацию о мерах торговой защиты в целях проведения антидемпинговых расследований, разрешения споров в рамках реализации политики технического регулирования на государственном и международном уровнях.	ИПК-3.3. З-1 Знает основные источники информации об основных мерах торговой защиты субъектов рынка. ИПК-3.3. З-2 Знает механизмы реализации политики технического регулирования на государственном и международном уровнях. ИПК-3.3 У-1 Умеет разрабатывать и реализовывать меры торговой защиты собственного рынка от проникновения небезопасной, контрафактной продукции, для проведения антидемпинговых расследований, разрешения споров в профессиональной деятельности. ИПК-3.3 В-1 Владеет навыками разрешения споров в рамках реализации политики технического регулирования на государственном и международном уровнях.
ПК-4. Способен осуществлять исследование и прогнозирование тенденций и оценку изменений конъюнктуры мировых и локальных рынков	ИПК-4.1 Оценивает текущее состояние рынка, определяет торговые барьеры; выявляет, анализирует и оценивает несоответствие между параметрами текущего и будущего состояний организации; проводит оценку бизнес-возможностей организации, необходимых для проведения стратегических изменений в организации в условиях неопределенности	ИПК - 4.1. З-1 Знает текущее состояние рынка, тенденции развития, виды и особенности возникновения торговых барьеров; знает показатели оценки состояния организации. ИПК 4.1 З-2 Знает подходы к оценке бизнес-возможностей организации, необходимые для проведения стратегических изменений в организации в условиях неопределенности. ИПК 4.1. У-1 Умеет анализировать состояние рынка, выявлять тенденции развития, возникающие торговые барьеры. ИПК -4.1 У-2 Умеет определять, анализировать и оценивать несоответствие между параметрами текущего и будущего состояний организации; проводить оценку бизнес-возможностей организации, необходимых для проведения

Коды и содержание компетенций	Индикаторы достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
		стратегических изменений в организации в условиях неопределенности. ИПК - 4.1. В-1 Владеет навыками оценки текущего состояния рынка, выявления тенденций развития, навыками оценки и предупреждения возникновения торговых барьеров; владеет навыками оценки состояния организации ИПК 4.1 В -2 Владеет навыками использования в профессиональной деятельности критериев оценки бизнес-возможностей организации, необходимых для проведения стратегических изменений в организации в условиях неопределенности.
	ИПК - 4.2. Проводит анализ внутренних и внешних факторов и условий, влияющих на деятельность организации, прогнозирует и моделирует тенденции изменения конъюнктуры рынка в условиях неопределенности.	ИПК - 4.2. З-1.Знает подходы к анализу внутренних и внешних факторов и условий, влияющих на деятельность хозяйствующих субъектов. ИПК -4.2. У-1 Умеет оценивать, прогнозировать и моделировать тенденции изменения конъюнктуры рынка в условиях неопределенности, выявлять барьеры выхода на новый рынок. ИПК - 4.2. В-1 Владеет навыками анализа факторов и условий, влияющих на результаты профессиональной деятельности (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной).
ПК-5. Способен применять инновационные технологии при разработке и	ИПК-5.1 Умеет разрабатывать, тестировать и внедрять инновационные идеи при разработке,	ИПК - 5.1. З-1 Знает подходы в выборе номенклатуры показателей качества и конкурентоспособности при разработке новых товаров (услуг), в т.ч. с использованием

Коды и содержание компетенций	Индикаторы достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
внедрении новых товаров и услуг	экспертизе и выводе на рынок новых товаров (услуг).	инновационных идей, а также для рекламы новых товаров (услуг), знает способы тестирования и экспертизы новых товаров (услуг). ИПК - 5.1. У-1 Умеет составлять техническое задание по разработке нового товара (услуги), в т.ч. с использованием инновационных идей, составлять информацию о новых товарах (услугах) для продвижения на новый рынок; выбирать способы тестирования, методы экспертизы, оценки конкурентоспособности товаров товаров (услуг) в профессиональной деятельности. ИПК - 5.1 В-1 Владеет навыками разработки, тестирования и внедрения инновационных идей при разработке, экспертизе и рекламе новых товаров (услуг), конкурентоспособных на рынке.
	ИПК-5.2 Принимает участие в разработке и реализации ассортиментной политики организации, разрабатывает и обосновывает проекты ее совершенствования, обосновывает внедрение новых технологий и формирования конкурентоспособного ассортимента продукции и услуг.	ИПК-5.2. З-1 Знает основные подходы в разработке и реализации ассортиментной политики организации и ее совершенствования, знает современные технологии формирования конкурентоспособного ассортимента продукции и услуг. ИПК-5.2. У-1 Умеет формировать ассортиментную политику организации, разрабатывать проекты ее совершенствования, обосновывать внедрение новых технологий формирования конкурентоспособного ассортимента продукции и услуг. ИПК-5.2. В-1 Владеет методикой разработки ассортиментной политики организации, составления проектов ее совершенствования, владеет навыками обоснования

Коды и содержание компетенций	Индикаторы достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
		внедрения новых технологий формирования конкурентоспособного ассортимента продукции и услуг.
	ИПК-5.3 Обладает навыками совершенствования бизнес-процессов организации; проектирует и разрабатывает цепи поставок.	ИПК-5.3. З-1 Знает принципы совершенствования бизнес-процессов организации, инструменты проектного управления ИПК-5.3. У-1 Умеет выстраивать бизнес-процессы организации, управлять и совершенствовать цепи поставок при осуществлении трансграничных операций. ИПК-5.3. В-1 Владеет навыками оптимизации бизнес-процессов организации, навыками применения инструментов проектного управления ИПК 5.3 В-2 Владеет навыками проектирования цепей поставок товаров в условиях изменений внешней среды
ПК-6. Способен развивать инновационную деятельность компании	ИПК-6.1 Умеет выбирать методы прогнозирования сбыта продукции и услуг в процессе осуществления инновационной деятельности и реализации интеграционных стратегий в торговле.	ИПК-6.1. З-1 Знает основные методы прогнозирования сбыта продукции и услуг. ИПК-6.1 У-1 Умеет выбирать оптимальные методы прогнозирования сбыта продукции и услуг. ИПК-6.1 В-1 Владеет навыками применения инновационных методов сбыта продукции и услуг во внутренней и трансграничной торговле.
	ИПК-6.2 Способен применять инновационные методы, средства и технологии при проектировании	ИПК - 6.2 З-1 Знает инновационные методы, средства и технологии при проектировании товаропроводящей системы

Коды и содержание компетенций	Индикаторы достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
	товаропроводящей системы.	ИПК 6.2 У-1 Умеет применять инновационные методы и средства при проектировании товаропроводящей сети во внутренней и трансграничной торговле ИПК 6.2. В-1 Владеет навыками проектирования товаропроводящей системы с применением инновационных технологий в условиях многосторонней торговли
ПК-7. Способен самостоятельно планировать и проводить исследования с использованием современных методологий, представлять результаты научно-исследовательских работ	ИПК -7.1 Выявляет и оценивает тенденции технологического развития в профессиональной деятельности на основе анализа, обобщения и систематизации передового опыта в сфере инноваций по материалам ведущих научных журналов и изданий, с использованием электронных библиотек и интернет-ресурсов ИПК-7.2 Самостоятельно	ИПК -7.1.З-1 Знает опыт в сфере инноваций, тенденции технологического развития в профессиональной деятельности, знает подходы в организации эксперимента с в соответствии с целями и задачами научно-исследовательской работы в профессиональной сфере. ИПК -7.1.У-1 Умеет проводить поиск источников для проведения научно-исследовательской работы среди ведущих научных журналов и бизнес-изданий, с использованием электронных библиотек и интернет-ресурсов в целях выявления и оценки тенденций технологического развития в профессиональной деятельности ИПК -7.1.В-1 Владеет навыками анализа, обобщения и систематизации передового опыта в сфере инноваций, выявления и оценки тенденций технологического развития в профессиональной деятельности по материалам ведущих научных журналов и бизнес-изданий, с использованием электронных библиотек и интернет-ресурсов ИПК - 7.2. З-1 Знает основные подходы к проведению

Коды и содержание компетенций	Индикаторы достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
	планирует и проводит исследования, направленные на совершенствование коммерческой деятельности, представляет полученные результаты проведенной работы	исследований, направленных на совершенствование профессиональной деятельности и формы представления полученных результатов проведенной работы. ИПК - 7.2. У-1 Умеет выбирать и обосновывать методы исследований, направленных на совершенствование профессиональной деятельности, умеет оформлять и представлять полученные результаты в форме отчетов о научно-исследовательской работе. ИПК - 7.2. В-1 Владеет навыками использования методов исследований, направленных на совершенствование профессиональной деятельности, представления полученных результатов проведенной работы.
ПК-8. Способен разрабатывать стратегические направления развития бизнеса	ИПК-8.1 Осуществляет разработку и обоснованный выбор стратегии развития бизнеса. ИПК-8.2 Принимает участие в разработке стратегических направлений с использованием современных методов развития деятельности предприятий различных организационно-правовых форм.	ИПК - 8.1 З-1 Знает подходы к выбору стратегии развития бизнеса ИПК - 8.1. У-1 Умеет осуществлять разработку и обоснование стратегии развития бизнеса ИПК 8.1 В-1 Владеет навыками выбора стратегии развития бизнеса в условиях неопределенности. ИПК - 8.2 З-1 Знает современные методы развития деятельности предприятий различных организационно-правовых форм ИПК 8.2 У-1 Умеет разрабатывать стратегические направления деятельности предприятий различных организационно - правовых форм, в том числе с применением цифровых инструментов

Коды и содержание компетенций	Индикаторы достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
	ИПК-8.3 Разрабатывает системы управления рисками при оказании логистических услуг по перевозке грузов в цепи поставок, направленные на содействие легальной торговле, обеспечение безопасности цепей поставок и прослеживаемости товаров.	ИПК 8.2 В-1 Владеет методами совершенствования деятельности предприятий различных организационно-правовых форм ИПК - 8.3 З-1 Знает основные подходы к оптимизации затрат, материальных и трудовых ресурсов в цепи поставок. ИПК - 8.3 У-1 Умеет разрабатывать систему управления рисками при оказании логистических услуг по перевозке грузов в цепи поставок. ИПК - 8.3 У-2 Умеет разрабатывать и внедрять комплекс логистических услуг, направленный на содействие легальной торговле, обеспечение безопасности цепей поставок и прослеживаемости товаров. ИДПК - 8.3 В-1 Владеет навыками разработки цепей поставок, осуществления их регулирования.
ПК-9 Способен осуществлять сбор и функциональный анализ данных, применять методы математико-статическо й обработки и интерпретации данных в рамках реализуемых проектов для достижения и улучшения качества продукции, услуг и процессов	ИПК-9.1 Знает и применяет методы исследований, программное обеспечение для математико-статистиче ской обработки и интерпретации данных в рамках реализуемых проектов в целях оптимизации процессов и улучшения качества продукции (услуг, процессов).	ИПК-9.1. З-1 Знает основные методы исследований, программное обеспечение для математико-статистической обработки и интерпретации данных в рамках реализуемых проектов в целях оптимизации процессов и улучшения качества продукции (услуг, процессов). ИПК-9.1 У-1 Умеет проводить сбор и функциональный анализ данных; умеет обосновывать выбор методов исследований, программное обеспечение для математико-статистической обработки и интерпретации данных в рамках реализуемых проектов в профессиональной деятельности в зависимости от поставленной цели.

Коды и содержание компетенций	Индикаторы достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
		ИПК-9.1. З-1 Владеет навыками проведения сбора и функционального анализа данных, основными методами исследований, навыками применения программных продуктов для математико-статистической обработки и интерпретации данных в рамках реализуемых проектов в целях оптимизации процессов и улучшения качества продукции (услуг, процессов).
	ИПК - 9.2 Умеет организовывать и осуществлять проверку соответствия качества продукции (услуг, работ) предъявляемым требованиям, разрабатывает предложения по улучшению качества продукции, услуг, процессов.	ИПК - 9.2. З-1 Знает методы математико-статической обработки и интерпретации данных для организации и осуществления проверки соответствия качества продукции (услуг, работ) предъявляемым требованиям, разрабатывает предложения по улучшению их качества и конкурентоспособности ИПК - 9.2. У-1 Умеет организовывать и проводить проверку соответствия качества продукции (услуг, работ) предъявляемым требованиям, разрабатывать предложения по улучшению качества и конкурентоспособности продукции, услуг, процессов с использованием современных подходов и методологий ИПК - 9.2. В-1 Владеет навыками организации и проведения проверки соответствия качества продукции (услуг, работ) предъявляемым требованиям, разработки предложений по улучшению их качества, в том числе с использованием современных подходов и методологий

Коды и содержание компетенций	Индикаторы достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-10. Способен проектировать и внедрять информационное и технологическое обеспечение профессиональной деятельности	ИПК-10.1 Знает основные подходы к проектированию, внедрению и оценке эффективности информационных технологий и программных средств в профессиональной деятельности. ИПК-10.2 Внедряет информационно-коммуникационные технологии в профессиональную деятельность для систематизации и обобщения больших объемов первичной и вторичной информации.	ИПК-10.1 З-1 Знает сущность основных информационно-коммуникационных технологий и программных средств, включая нейронные сети, специфику их применения в хозяйственной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и товароведной). ИПК-10.1 У-1 Умеет осуществлять оценку эффективности информационных технологий и программных средств для анализа больших данных в различных отраслях и сферах деятельности. ИПК-10.1 В-1 Владеет навыками оценки эффективности информационных технологий и программных средств для анализа больших данных в профессиональной деятельности. ИПК-10.2 З-1 Знает подходы к проектированию и реализации информационного и технологического обеспечения профессиональной деятельности. ИПК-10..2 У-1 Умеет систематизировать и обобщать большие объемы первичной и вторичной информации, в том числе с применением информационных технологий. ИПК-10.2 В-1 Владеет навыками проектирования и реализации информационного и технологического обеспечения профессиональной деятельности.
ДПК-1. Способен разрабатывать цепи поставок в условиях многосторонней торговой системы,	ИДПК - 1.1 Принимает участие в разработке эффективных трансграничных	ИДПК - 1.1 З-1 Знает подходы к построению эффективных трансграничных цепочек поставок;

Коды и содержание компетенций	Индикаторы достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
осуществлять их регулирование, оптимизацию затрат, материальных и трудовых ресурсов, минимизировать потери товаров, содействовать легальной торговле и обеспечению безопасности цепей поставок товаров	торгово-логистических цепочек поставок товаров;	ИДПК - 1.1 У-1 Умеет оценивать эффективность построения цепочек поставок; ИДПК - 1.1.В-1 Владеет навыками разработки цепочек поставок в условиях развития многосторонней торговой системы. ИДПК - 1.1. В-2 Владеет навыками оптимизации затрат, материальных и трудовых ресурсов при управлении цепями поставок.
	ИДПК - 1.2 Принимает участие в разработке эффективных маршрутов перевозок грузов по международным транспортным коридорам.	ИДПК - 1.2 З-1 Знает подходы к классификации маршрутов различными видами транспорта. ИДПК - 1.2 З-2 Знает основные евразийские транспортные коридоры ИДПК - 1.2 У-1 Умеет организовывать перевозки различными видами транспорта, в том числе участвует в разработке маршрутов перевозки грузов различными видами транспорта; ИДПК - 1.2.В -1 Владеет навыками построения эффективных маршрутов перевозок.
	ИДПК - 1.3 Принимает участие в разработке системы обеспечения соблюдения запретов, ограничений, требований правовых актов при осуществлении трансграничной торговли и международных перевозках.	ИДПК - 1.3 З-1 Знает основные подходы к минимизации потерь товаров в процессе транспортирования и обеспечения хранения товаров. ИДКП - 1.3. У-1 Умеет обеспечивать условия для соблюдения запретов, ограничений, требований правовых актов при осуществлении трансграничной торговли и международных перевозках. ИДКП - 1.3. В-1 Владеет навыками организации бизнеса с учетом имеющихся запретов, ограничений, требований правовых актов при осуществлении трансграничной торговли и международных перевозках.

По окончанию производственной практики «Преддипломная практика» обучающийся должен достигнуть планируемые результаты обучения по реализуемым компетенциям и соответствующим индикаторам, позволяющим ему эффективно решать теоретические и прикладные задачи в торговле, в том числе в условиях цифровой среды.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Преддипломная практика относится к Части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 2 «Практика» ОПОП ВО.

Преддипломная практика должна содействовать расширению и углублению у обучающихся знаний, умений и навыков, приобретаемых в ходе освоения основной профессиональной образовательной программы магистратуры.

В этой связи организация преддипломная практики обучающихся ориентирована на такие аспекты, как:

знать:

- особенности рынка труда и занятости в сфере своей профессиональной деятельности;

- актуальные проблемы в сфере своей профессиональной деятельности;

уметь: - интегрировать знания из различных областей профессиональной деятельности;

- осуществлять поиск, обработку, систематизацию и анализ профессионально значимой информации;

- проектировать инструментарий проводимых исследований, оценивать его результативность и критически интерпретировать полученные выводы;

владеть:

- способностью устанавливать факты и верифицировать явления и процессы, необходимые для иллюстрации и подтверждения выводов проводимого исследования;

- приемами составления и оформления различных жанров научного текста (отчетов, обзоров, рефератов, аннотаций, докладов, статей, диссертаций), библиографии и ссылок;

- навыками составления резюме и прохождения собеседования и переговоров с потенциальными работодателями.

Преддипломная практика проводится на 2 курсе в 4 семестре.

4. Структура и содержание практики

4.1 Объем практики и ее продолжительность

Общая трудоемкость (объем) производственной практики «Преддипломная практика» составляет 21 зачетные единицы, 882 академических часа.

Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса на соответствующий учебный год и в тесной связи с программами изучаемых дисциплин.

4.2. Объем практики по видам работ (в часах)

Вид работы	**Трудоемкость**	
	Академические часы	**Зачетные единицы**
Общая трудоемкость	**882**	**21**
Контактная работа, всего	**4**	
В том числе аудиторная работа (практические занятия)	4	
Самостоятельная работа, всего в том числе:	878	
Вид промежуточной аттестации *(Зачет/Зачет с оценкой)*	**Зачет с оценкой**	

4.3 Содержание практики

Разделы (этапы) практики	**Виды работы**	**Трудоемкость (в часах)**		
		Контактная работа, часы	**В том числе аудиторная работа, часы**	**Самостоятельная работа, часы**
Подготовительный этап	Консультация по организации практики, получение индивидуального задания на практику. Ознакомительные и консультативные мероприятия, в том числе инструктаж по	2	2	10

Разделы (этапы) практики	Виды работы	Трудоемкость (в часах)		
		Контактная работа, часы	В том числе аудиторная работа, часы	Самостоятельная работа, часы
	технике безопасности, ознакомление с местом практики и правилами внутреннего распорядка.			
Основной этап	Выполнение индивидуального задания и участие в мероприятиях по месту прохождения практики. Сбор и анализ практического материала по теме работы.	0	0	828
Заключительный этап	Подготовка отчетной документации и защита результатов практики	2	2	40

4.4. Организация и руководство практикой

Руководитель преддипломной практики обеспечивает непрерывность и последовательность овладения у практикантов практическими основами профессиональной деятельности в соответствии с программой практики и индивидуальными планами практикантов.

Общее руководство практикой обеспечивает деканат Институт международной торговли и устойчивого развития (ИМТУР).

Учебно-методическое руководство практикой со стороны ИМТУР осуществляет выпускающая кафедра «Торговое дело и торговое регулирование» и научный руководитель практики.

Консультирование по вопросам Преддипломной практики и необходимое документальное ее сопровождение обеспечивает Управление по работе со студентами и выпускниками Университета.

Для организации, проведения и контроля прохождения практики деканатом ИМТУР назначается руководитель практики из числа профессорско-преподавательского состава кафедры «Торговое дело и торговое регулирование» или «Кафедры прикладной экономики».

Организация, которая обеспечивает практику, из числа наиболее квалифицированных своих сотрудников по представлению ИМТУР назначает руководителя практики со своей стороны.

Руководители практики участвуют в уточнении программы практики, в составлении индивидуальных планов практики и совместных графиков проведения практики, организуют работу по ее проведению, участвуют в процедуре ее итоговой защиты.

Перед началом практики проводится организационное собрание, на котором обсуждаются:

-программа предстоящей практики; цель и задачи практики; права и обязанности практиканта;

- требования к оформлению отчетной документации по практике;

- порядок проведения защиты отчета по практике.

За руководителем практики закрепляются следующие полномочия:

- проводить необходимые организационные мероприятия по выполнению программы практики;

- осуществлять постановку задач по самостоятельной работе практикантов в период практики с выдачей индивидуальных заданий, оказывать соответствующую консультационную помощь;

-осуществлять систематический контроль за ходом практики и работой практикантов;

-проверять качество подготовленной практикантами отчетной документации;

- по результатам практики готовить отзыв о прохождении практики; • оказывать помощь практикантам по всем вопросам, связанным с прохождением практики.

Во время прохождения практики практикант обязан:

- соблюдать правила внутреннего распорядка и техники безопасности, установленных в подразделениях и на рабочих местах в организациях, учреждениях и на предприятиях;

- своевременно выполнять все виды работ, предусмотренные графиком и индивидуальным планом работы практики;

- по завершению практики своевременно предоставлять отчетную документацию, на основании которой оценивается общий объем выполненной работы и степень ее эффективности и значимости.

Практикант имеет право:

- пользоваться научной библиотекой, информационными фондами и услугами Университета, необходимыми выполнения индивидуального задания во время практики и для подготовки отчетной документации по практике;

- по всем вопросам, возникающим в процессе практики, обращаться к руководителю практики от организации, обеспечивающей практику, и руководителю практики от ИМТУР, а также к сотрудникам Управления по работе со студентами и выпускниками МГИМО МИД России.

5. Отчетная документация по практике

По итогам прохождения Преддипломной практики к промежуточной аттестации, проводимой в форме зачета с оценкой, обучающиеся должны подготовить следующие документы:

1) дневник практики (приложение А);

2) отчет о прохождении практики (приложение Б);

3) отзыв о прохождении практики (приложение В).

5.1. Содержание и оформление дневника практики

В дневник по практике записывается календарный план прохождения практики (в соответствии с содержанием практики и индивидуальным заданием).

В дальнейшем в дневник записываются все реально выполняемые практикантом виды работ. Записи делаются регулярно. В дневнике также отмечается участие в общественной работе, производственные экскурсии, присутствие на производственных совещаниях, научно-исследовательская работа в период практики.

Один раз в неделю практиканту необходимо предоставлять дневник на просмотр руководителю практики от соответствующей кафедры.

Дневник должен быть оформлен надлежащим образом. Практикант заносит полную информацию соответственно указанным графам. Практиканты в графах «прибыл на практику……20____г.» и «выбыл с практики……..20____г.» указывают даты начала практики и окончания практики. До начала практики практикант получает у руководителя практики от ИМТУР индивидуальное задание.

В графу «Выполнение заданий по программе» ежедневно заносится информация о деятельности практиканта на практике. По окончании периода практики практикант подает дневник на подпись руководителю практики от организации и проставляет печать организации.

Дневник по окончании периода прохождения практики сдается на выпускающую кафедру ИМТУР вместе с Отчетом о прохождении практики.

После защиты оригинал Отзыва сдается в Управление по работе со студентами МГИМО МИД России. Дневник по практике и отчет хранится на выпускающей кафедре в течение 5 лет.

Отзыв о практике хранится в личном деле обучающегося.

5.2. Содержание и оформление Отчета о прохождении практики

Отчет о прохождении практики является основным документом обучающегося, отражающим выполненную им работу во время практики, полученные им организационные и технические навыки и знания.

Отчет составляется в соответствии с программой практики к моменту ее завершения и включает общие сведения о месте прохождения практики и выполненной работе.

Изложение в Отчете должно быть сжатым, ясным и при необходимости сопровождаться цифровыми данными, схемами, графиками и диаграммами.

Материал в Отчете представляется в следующей последовательности:

- титульный лист;
- содержание отчета;
- отчет о выполнении программы по отдельным разделам;
- приложения.

Изложение материалов в отчете должно быть последовательно, лаконично, логически связано. Отчет выполняется на компьютере на одной стороне листа А-4.

Отчет может состоять из двух частей: основной и приложений.

Объем основной части отчета не должен превышать 25-30 страниц текста.

Вторая часть представляет собой приложения к отчету и может включать схемы, графики, таблицы, документацию организации и т.д.

Основная часть и приложения к Отчету нумеруются сплошной нумерацией. Номер проставляется арабскими цифрами в нижнем правом углу страницы. Титульный лист не нумеруется.

На первом листе Отчета обучающийся ставит свою подпись и дату окончания работы над отчетом.

Последний лист основного текста скрепляется печатью организации – места прохождения практики и подписью непосредственного руководителя практики от организации.

Текст оформляется в соответствии с требованиями делопроизводства, печатается через 1,5 интервала. Сверху страницы делается отступ примерно 20 мм, слева – 25 мм, справа 15 мм, снизу 20 мм. Абзацные отступы должны быть равны 5 знакам. Текст должен быть разделен на разделы и подразделы. Все заголовки иерархически нумеруются. Номер помещается перед названием, после каждой 14 группы цифр ставится точка. В конце заголовка точка не ставится. Допускается использование цветных рисунков, схем и диаграмм.

5.3. Содержание и оформление Отзыва о прохождении практики

Отзыв о прохождении практики содержит качественные характеристики прохождения практики обучающемся. Отзыв печатается на бланке организации, подписывается руководителем практики со стороны организации и скрепляется печатью. В отдельных случаях допускается использование только фирменного бланка организации или только подписи наученного руководителя, заверенной печатью организации.

В Отзыве должны быть указаны фамилия, имя и отчество обучающегося, ИМТКР, курс, место и сроки прохождения практики, а также отражены:

- характер выполняемых обучающемся работ;
- выполнялись ли данные работы самостоятельно или под руководством руководителя практики;
- полнота и качество выполнения программы практики;
- отношение обучающегося к выполнению заданий, получаемых в период практики;
- были ли поощрения или замечания во время практики;

- проявленные обучающемся интеллектуальные, профессиональные и личностные качества;

- как складывались отношения с коллективом организации;

- оценка работы обучающегося за период практики.

Формы Дневника практики, Отчета о прохождении практики, Отзыва о прохождении практики находятся в Приложении.

6. Порядок промежуточной аттестации обучающихся по итогам прохождения практики

По окончании практики организуется ее защита.

Защиту практики принимает комиссия. В состав комиссии могут входить заместитель директор ИМТУР, научный руководитель магистерской программы, а также ведущие преподаватели кафедры «Торговое дело и торговое регулирование» и Кафедры прикладной экономики.

В состав комиссии могут входить руководители практики от организаций. На заседаниях комиссии имеет право присутствовать начальник Управления по работе со студентами и выпускниками.

По результатам защиты обучающемуся выставляется зачет с оценкой. В процессе защиты практики обучающийся знакомит комиссию с заданиями, которые им были выполнены, мероприятиями и проектами, в которых он принимал участие.

В процессе защиты обучающемуся необходимо представить Отзыв, составленный руководителем практики от организации, надлежащим образом оформленный Дневник практики и основные положения Отчета о прохождении практики.

В ходе защиты комиссия проверяет степень выполнения индивидуального плана, содержание и правильность оформления обучающимся Дневника практики и отчета о прохождении практики, теоретические знания и практические навыки обучающегося, полученные им в ходе практики, Отзыв о прохождении практики, а также качество ответов на вопросы в ходе защиты Отчета о прохождении практики.

Таблица 1 Критерии оценки сформированности УК-1 УК -2, УК-3, УК-4, УК-5, УК -6, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ДПК-1

Вид работы	**Оценка/ Процент**	**Описание критериев оценки**
Защита преддипломной практики	A (90-100%)	Логически выстроенный и лексически грамотно изложенный, содержательный и аргументированный ответ, правильное использование теоретических и практических знаний в области торгового дела. Изложение содержания и порядка выполнения индивидуальных производственных заданий, полученных в ходе практики, и текущей работы. Проведение собственного анализа работы организации и формулирование выводов и предложений по совершенствованию работы организации. Оформление в соответствии с установленными требованиями Дневника практики и Отчета о прохождении практике. Положительный Отзыв о прохождении практики руководителя от организации. Оценка работы обучающегося руководителем практики от организации на оценку «отлично».
	B (82-89%)	Логически выстроенный и лексически грамотно изложенный, но недостаточно аргументированный ответ, не всегда верное использование теоретических и практических знаний в области торгового дела. Наличие двух-трех недостатков в оформлении Дневника практики и Отчета о прохождении практики. Оценка работы обучающегося руководителем практики от организации – «хорошо». Неполные ответы на дополнительные вопросы о ходе практики.
	C (75-81%)	Незначительное нарушение логики изложения

Вид работы	Оценка/ Процент	Описание критериев оценки
		материала, допущение одной-двух ошибок в отношении фактов и/или терминологии. Оценка работы обучающегося руководителем практики от организации – «хорошо». Нечеткое изложение текущей работы во время практики. Значительные недостатки в оформлении Дневника практики и Отчета о прохождении практики. Неполные ответы на дополнительные вопросы о ходе практики.
	D (67-74%)	Незначительное нарушение логики изложения материала, допущение не более трех-четырех ошибок в отношении фактов и/или терминологии. Оценка работы обучающегося руководителем практики от организации – «удовлетворительно». Существенные недостатки в оформлении отчетных документов по практике. Неполные ответы на дополнительные вопросы о ходе практики
	E (60-66%)	Значительное нарушение логики изложения материала, допущение более четырех ошибок в отношении фактов и/или терминологии. Оценка работы обучающегося руководителем практики от организации – «удовлетворительно». Существенные недостатки в оформлении отчетных документов по практике. Неполные ответы на дополнительные вопросы о ходе практики.
	F (менее 60%)	Отсутствие отчетных документов по практике. Отрицательный отзыв руководителя практики от организации, оценка – «неудовлетворительно». Отсутствие на закрепленном месте практики.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования.

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1.	Отзыв руководителя с места производственной практики «Преддипломная практика»	В отзыве дается характеристика профессиональных и личностных качеств обучающегося, а также оценка его результатов, достигнутых во время прохождения практики.	Образец в Приложении к настоящей программе практики
2.	Дневник производственной практики «Преддипломная практика» студента	Составляется студентом в течение срока прохождения преддипломной практики в соответствии с образцом в приложении. В дневнике указывается фактическое выполнение студентом работы. Дневник практики студента регулярно проверяет и подписывает руководитель по месту производственной практики.	Образец в Приложении к настоящей программе практики
3.	Отчет студента о прохождении производственной практики «Преддипломная практика»	Отчет студента, заверенный его подписью, о выполнении индивидуального задания, с перечислением всех выполненных во время прохождения практики работ и включением анализа собранных в период прохождения практики материалов, в том числе о деятельности организации (или подразделения), являющейся местом преддипломной практики.	Составляется студентом в свободной форме, образец в приложении

7. Информационное и учебно-методическое обеспечение практики

7.1 Рекомендуемая литература

а) официальные документы (в последней редакции):

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. N 885/390 «О практической подготовке обучающихся».

3.Положение о практической подготовке обучающихся МГИМО МИД России (Протокол № 02/20 от 30 октября 2020 г.)

4. «Таможенный кодекс Евразийского экономического союза» (приложение № 1 к Договору о Таможенном кодексе Евразийского экономического союза)

5.Федеральный закон «Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности» от 08.12.2003 № 164-ФЗ.

6. Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 «О защите прав потребителей».

7. Федеральный закон «О техническом регулировании» от 27.12.2002 N 184-ФЗ.

б) основная литература:

1. Основы стандартизации и оценки соответствия в торговом деле: учебное пособие / Аронов И.З., Рыбакова А,М., Саламатов В.Ю., Еремеева Н.В.; МГИМО МИД России, Кафедра «Торговое дело и торговое регулирование». – Москва: МГИМО-Университет, 2020. - 254 с. – URL: https://bibliocatalog.mgimo.ru:2107/index.php?page=book_red&id=603016; https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=603016

2. Технические меры в международной торговле: учебное пособие / Аронов И.З., Рыбакова А,М,, Саламатов В.Ю., Еремеева Н.В. ; МГИМО МИД России, Кафедра «Торговое дело и торговое регулирование». – Москва: МГИМО-Университет, 2019. - 301 с. – URL: https://bibliocatalog.mgimo.ru:2107/index.php?page=book_red&id=574306; https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574306

3. Шевченко, Б.И. Международный бизнес : учебник. – Москва : КноРус, 2021. – 566 с. – URL: https://bibliocatalog.mgimo.ru:2337/books/936836

в) дополнительная литература:

1. Еремеева Н.В. Товароведение, экспертиза в таможенном деле: продовольственные и непродовольственные товары : практикум / Н.В. Еремеева, Т.Ю. Дуборасова. - Москва : Дашков и К°, 2022. - 108 с. – URL: https://bibliocatalog.mgimo.ru:2291/catalog/document?id=432097

2. Основы цифровой экономики : учебное пособие / [Е.А. Бренделева др.] ; под ред. М.И. Столбова, Е.А. Бренделевой. - Москва : Научная библиотека, 2018. - 238 с.

3. Прикладная макроэкономика : учебное пособие / И.А. Стрелец, М.В. Сафрончук, Е.А. Бренделева, М.И. Столбов ; [под общей редакцией М.В. Сафрончук]. - Москва : Научная библиотека, 2018. - 204 с.

4. Саламатов, В. Ю. Организация бизнеса в торговле: учебное пособие/ В. Ю. Саламатов, В. В. Панюкова, Н. В. Еремеева; под общ. ред. В. В. Панюковой ; МГИМО МИД России, Кафедра «Торговое дело и торговое регулирование». – Москва : МГИМО-Университет, 2022. – 240 с. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=694453; https://bibliocatalog.mgimo.ru:2107/index.php?page=book_red&id=694453

5. Торговое дело: коммерция, маркетинг, менеджмент. Теория и практика : монография / под науч. ред. д.э.н., проф. Д.И. Валигурского. – Москва : Дашков и К°, 2020. - 306 с. – URL: https://bibliocatalog.mgimo.ru:2291/catalog/document?id=376243

6. Трансграничная безбумажная торговля и цифровая таможня: международные правовые основы и электронный обмен данными : учебное пособие / С. О. Шохин, А. Ю. Кожанков, О. Г. Боброва [и др.] ; под ред. С. О. Шохина, А. Ю. Кожанкова ; МГИМО МИД России, Кафедра административного и финансового права [и др.]. – Москва : МГИМО-Университет, 2020. – 144 с.– URL https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=594840; https://bibliocatalog.mgimo.ru:2107/index.php?page=book_red&id=594840

7. Электронная торговля : учебник / Р.Р. Дыганова, Г.Г. Иванов, Р.Р. Салихова, В.А. Матосян. – 3-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2022. - 150 с. – URL: https://bibliocatalog.mgimo.ru:2291/catalog/document?id=432294

Интернет-ресурсы, базы данных:

№ п/п	Наименование	Характеристики ресурса
1.	ЭБС ZNANIUM ООО «ЗНАНИУМ» http://znanium.ru/	Доступ к базовой коллекции и книгам издательств-партнеров. Содержит книги, журналы, статьи из различных изданий (более 53 тыс.).

2.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» ООО «НексМедиа» https://biblioclub.ru/	Доступ к базовой коллекции, отдельным коллекциям издательств «Проспект», «Аспект Пресс», «Восточная книга». Ресурс содержит учебники, учебные пособия, монографии, периодические издания, справочники, словари, энциклопедии, видео- и аудиоматериалы, художественную литературу (более 141 тыс. наименований). Также содержит книги издательства «МГИМО-Университет» с 2014 года по настоящее время и постоянно пополняется.
3.	ЭБС BOOK.RU «КноРус медиа» https://www.book.ru/	Базовая коллекция содержит более 23 тыс. учебников и монографий по 20 тематическим категориям.
4.	Образовательная платформа Юрайт ООО «Электронное издательство Юрайт» https://urait.ru/	В подписке доступ ко всем научным изданиям и учебникам ВПО.
5.	Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU» https://www.elibrary.ru/	Крупнейший российский информационно-аналитический портал, содержащий рефераты и полные тексты более 38 млн. публикаций, в том числе электронные версии более 5600 российских научно-технических журналов, из которых более 4800 журналов в открытом доступе.
6.	Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» https://cyberleninka.ru/	Электронная библиотека, построенная на парадигме открытой науки (Open Science). Содержит статьи из более чем 3,3 тысяч журналов.
7.	Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». Профессиональная версия системы установлена на 53 компьютерах читальных залов. Онлайн версия «КонсультантПлюс Студент» http://www.consultant.ru/edu/ находится в свободном доступе.	Российское законодательство, судебная практика, комментарии законодательства, правовая литература (книги, журналы). В подписке 13 информационных банков. В том числе: Международное право; Документы СССР; Арбитраж и т.д.
8.	WTO (Всемирная торговая организация) https://www.wto-ilibrary.org/	Полный доступ к материалам ВТО: книги, статистические сборники, материалы конференций, аналитическая информация

9.	Институт мировой экономики и международных отношений (ИМЭМО РАН) https://www.imemo.ru/publications	Книги, периодические издания, электронный ежегодник «Основные показатели развития мировой экономики»
10.	International Trade Centre https://www.trademap.org/	Статистика торговли для развития международного бизнеса. Месячные, квартальные и годовые торговые данные. Стоимость импорта и экспорта, объемы, темпы роста, доли рынка и т.д.
11.	Единый портал внешнеэкономической информации Министерства экономического развития Российской Федерации http://www.ved.gov.ru/	Международные правила торговли, статистика и мониторинг, межрегиональное сотрудничество

8. Материально-техническое обеспечение практики

МГИМО МИД России располагает рабочими местами, оборудованными компьютерной техникой и имеющими доступ к информационно-справочным системам и базам данных, электронным библиотекам, с выходом в сеть Интернет. Данные рабочие места (помещения) соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам, требованиям техники безопасности.

Назначение:

- для проведения учебных занятий лекционного типа;
- для проведения учебных занятий семинарского типа;
- для проведения групповых и индивидуальных консультаций;
- для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации.

Технические средства обучения:

- системный блок;
- монитор;
- проектор;
- вебкамера;
- гарнитура;
- акустическая система;
- проекционный экран.

Организации и учреждения, являющиеся местами проведения Преддипломной практики, располагают рабочими местами, оборудованными компьютерной техникой с выходом в сеть Интернет. Данные рабочие места (помещения) соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам, требованиям техники безопасности.

Приложения

Приложение А

ФГАОУ ВО «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ (УНИВЕРСИТЕТ) МИД РОССИИ»

МАГИСТРАТУРА ПО НАПРАВЛЕНИЮ 38.04.06 Торговое дело

2 курс

Программа «Экосистема международной торговли»

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Студента(ки) _____
(фамилия, имя, отчество)

Место практики_____
Срок прохождения практики_____
Руководитель практики от кафедры_____
Руководитель практики от организации_____

Даты прохождения практики_____

Прибыл на место практики_____20__г.
Выбыл с места практики_____20__г.
Место печати

Подпись руководителя по месту практики _____

Оценка за защиту практики _____

Подпись членов комиссии_____

ПЛАН ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Предполагаемые виды работ по месту практики (*пример*)

1. Изучение характера и особенностей работы в организации.

2. Развитие деловых качеств и образа мышления сотрудника.

3. Получение навыков деловой переписки, составления ответов на запросы, сбора информации, делопроизводства.

4. Изучение особенностей работы в команде.

5. Применение и совершенствование знаний в области _____.

6. Сбор материалов для магистерской диссертации.

7. ……..

Подпись руководителя практики от кафедры _____

ЗАПИСЬ О РАБОТАХ, ВЫПОЛНЕННЫХ НА ПРАКТИКЕ

Дата	**Краткое содержание работы обучающегося**

Подпись руководителя практики от организации _____

Подпись руководителя практики от кафедры _____

Приложение Б

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ (УНИВЕРСИТЕТ) МИД РОССИИ»

Отчет
о прохождении производственной практики
«Преддипломная практика»

Направление подготовки
38.04.06 «Торговое дело»
Направленность (профиль) подготовки «Экосистема международной торговли»
Квалификация Магистр

Срок прохождения практики - __февраля 202__ - ___мая 202__

Выполнил студент 2 курса
академическая группа № ____
_____
Фамилия, имя, отчество

Руководитель практики от организации
_____
Должность

_____
Фамилия, имя, отчество

Руководитель практики от МГИМО МИД России
_____
Должность

_____
Фамилия, имя, отчество

Москва 202__

Приложение В

Пример отзыва

Фирменный бланк с указанием реквизитов

Отзыв о прохождении преддипломной практики студентом
2 курса магистерской программы «Экосистема международной торговли»
Института международной торговли и устойчивого развития
МГИМО МИД России Ивановым И.И.

Иванов И.И. проходил преддипломную практику в Департаменте по _____ООО «Ромашка» с ____ по ____ 20__г.

В ходе практики студент ознакомился с организацией рабочего процесса и основными направлениями деятельности Управления, вопросами взаимодействия с другими структурными подразделениями.

В указанный период Иванов И. принимал непосредственное участие в работе отдела. Привлекался к подготовке информационно-справочных и аналитических материалов по проблемам, курируемым отделом.

К основным обязанностям в ходе практики относились:…..

Продемонстрировал высокий уровень владения английским языком. За время практики ответственно и добросовестно относился к полученным заданиям. Проявил себя как дисциплинированный и исполнительный работник.

В ходе практики освоил следующие компетенции: УК-1, УК -2, УК-10, УК-4, УК-5, УК -6, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ДПК-1

По результатам прохождения практики заслуживает оценки «отлично».

Коммерческий директор ООО «Ромашка» П.П. Петров

(подпись, печать)