Федеральное государственное автономное
разовательное учреждение высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ
ОТНОШЕНИЙ (УНИВЕРСИТЕТ)
МИНИСТЕРСТВА ИНОСТРАННЫХ ДЕЛ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

ПРИКАЗ

06.06.2024 № 507
г Москва

СОДЕРЖАНИЕ: Об утверждении Положения «Об институте мировых аграрных рынков»

На основании Приказа «О создании Института мировых аграрных рынков» № 07-П от 31.01.2023г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить и руководствоваться в работе Положением «Об Институте мировых аграрных рынков» (прилагается).

Основание: копия Приказа «О создании Института мировых аграрных рынков» № 07-П от 31.01.2023г.

РЕКТОР **А.В. ТОРКУНОВ**

Проект приказа вносит:

Заведующий кафедрой «Международные аграрные рынки и ВЭД в АПК»

_____ Н.В. ЧЕРНЕР

Согласовано:

Первый проректор

_____ Г.П. ТОЛСТОПЯТЕНКО

Проректор по кадровой политике

_____ В.М. МОРОЗОВ

Проректор по правовым, административным вопросам и цифровизации

_____С.В. ШИТЬКОВ

Проректор по развитию

_____ А.В.МАЛЬГИН

Главный бухгалтер

_____ Е.Б. ГРИЦЕНКО

Начальник Юридического управления

_____ А.В. ЖУКОВА

Исп. Крылова Ю.А. 24-22
Отп.5 экз.
1. ОДО
2. Юр. Отдел
3. ШБиМК
4. ИМАР
5. Бухг.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«Московский государственный институт международных отношений (университет) Министерства иностранных дел Российской Федерации»

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 507 **от** 06.06.24

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИНСТИТУТЕ МИРОВЫХ АГРАРНЫХ РЫНКОВ МГИМО МИД РОССИИ

Москва – 2024

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральном законом от 29.12.2012 № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный институт международных отношений (университет) Министерства иностранных дел Российской Федерации» (далее – Университет) и другими нормативными правовыми актами, регламентирующими деятельность образовательных организаций.

I. Общие положения

1.1. Институт мировых аграрных рынков (далее – ИМАР) является учебно-научным структурным подразделением Университета, созданным для организации и непосредственной реализации образовательного процесса в его различных формах и ведения научно-исследовательской деятельности с целью развития личности обучающихся, организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией.

В своей деятельности ИМАР руководствуется федеральным законодательством Российской Федерации, Указами и Распоряжениями Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами МИД России, иных министерств и ведомств, Уставом Университета, решениями Ученого совета Университета, приказами, распоряжениями, указаниями Ректора Университета и настоящим Положением.

1.2. ИМАР осуществляет обучение и подготовку обучающихся по программам бакалавриата и магистратуры в соответствии с образовательными стандартами, разработанными и утвержденными МГИМО самостоятельно, на основании лицензии на право осуществления образовательной деятельности и Устава Университета, проводит независимые научные исследования аграрных рынков, а также выступает площадкой для обмена компетенциями между представителями бизнеса и академических сообществ.

1.3. Образовательные программы ИМАР могут быть реализованы, в том числе, посредством сетевых форм реализации, предусматривающих привлечение как российских, так и иностранных партнеров.

1.4. В структуру ИМАР входят: Базовая кафедра Минсельхоза России «Международные аграрные рынки и ВЭД в АПК» (далее – Базовая кафедра), а также иные подразделения, включенные в его состав решением Ученого совета Университета.

1.5. В штатном расписании ИМАР предусмотрены должности профессорско-преподавательского состава (далее – ППС), научного, административного-управленческого и вспомогательного персонала.

1.6. Работа ИМАР осуществляется во взаимодействии со структурными подразделениями Университета в рамках их компетенций.

1.7. Для обеспечения своей деятельности ИМАР использует учебно-лабораторную, научную, информационную, производственную и материально-техническую базу Университета.

1.8. ИМАР имеет право на разработку индивидуального логотипа, сайта и другие средства необходимой визуализации.

1.9. Создание, реорганизация и ликвидация ИМАР проводится приказом Ректора на основании решения Ученого совета МГИМО.

II. Цели и задачи ИМАР

2.1. В ИМАР реализуются различные по объему и характеру образовательные программы, освоение которых удостоверяется документами об образовании и (или) о квалификации.

2.2. К основным задачам ИМАР относится:

– организация и осуществление образовательного процесса, позволяющего эффективно готовить специалистов в области международной торговли на аграрных рынках, для эффективного решения сложных задач в сельскохозяйственном бизнесе, а также продвижения аграрной продукции на зарубежных рынках;

– повышение квалификации научно-педагогического персонала;

– создание условий для усвоения обучающимися необходимых теоретических и практических знаний о специальности, закрепления и развития навыков научно-исследовательской и аналитической работы, владения иностранными языками;

– организация научной работы структурных подразделений ИМАР, в том числе с привлечением обучающихся, подготовка и издание статей, научных и аналитических обзоров, докладов, монографий, учебников и учебных пособий;

– проведение учебной и методической работы, направленной на повышение качества подготовки специалистов, повышение педагогического мастерства ППС, совершенствование организации образовательного процесса;

– поддержание связей с выпускниками ИМАР с целью обмена опытом;

– организация стажировок и практики обучающихся для более эффективной адаптации их к рынку труда;

– обеспечение взаимодействия с ведущими специалистами-практиками, представителями лидеров отрасли АПК в целях передачи передовых практических знаний обучающимся ИМАР;

– сотрудничество с российскими и международными образовательными организациями, и научными центрами, включая подготовку и переподготовку кадров на основе межгосударственных договоров и соглашений.

III. Организация образовательного процесса

3.1. Основной язык преподавания – русский. Преподавание может осуществляться также на иностранных языках.

3.2. Продолжительность сроков обучения определяется образовательным стандартом.

3.3. Для достижения поставленных задач в рамках основных направлений деятельности Базовая кафедра выполняет следующие функции:

3.3.1. В части **образовательной** деятельности:

– проводит учебные занятия: лекционные, семинарские, практические и иные виды занятий, предусмотренные учебными планами, в том числе на иностранном языке;

– разрабатывает и внедряет современные образовательные, мультимедийные, дистанционные технологии и методики во все виды учебных занятий, а также использует образовательные практики ведущих российских и зарубежных университетов;

– осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

– проводит государственную итоговую аттестацию обучающихся;

– разрабатывает программы дополнительного профессионального образования;

– разрабатывает и представляет на утверждение в установленном порядке рабочие программы учебных дисциплин кафедры, а также готовит заключения на рабочие программы учебных дисциплин, подготовленных другими кафедрами;

– разрабатывает учебно-методическое обеспечение учебных дисциплин, в том числе фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся, учебники, учебные пособия и другую учебно-методическую литературу;

– формирует и актуализирует библиотечный фонд основной учебной литературы и кафедральный фонд дополнительной учебной литературы, а также информационные ресурсы Базовой кафедры;

– осуществляет руководство самостоятельной работой обучающихся.

3.3.2. В части **научно-исследовательской** деятельности:

– учитывает общеуниверситетскую научную политику и приоритетные направления исследований, предложенные Международным экспертным советом и утвержденные Ученым советом Университета;

– проводит научно-исследовательские работы в соответствии с предметной специализацией, утвержденными планами научно-исследовательских работ, в том числе во взаимодействии с российскими и зарубежными образовательными и научными организациями, обеспечивает внедрение полученных результатов в учебный процесс;

– участвует в конкурсах научных фондов, федеральных органов исполнительной власти, организаций на предоставление финансирования для проведения научно-исследовательских работ;

– проводит на регулярной основе научные и научно-методические семинары по тематикам научных исследований, проводимых на Базовой кафедре;

– обеспечивает представление результатов научной деятельности в публикациях различных типов, индексируемых ВАК, базами данных Web of Science, Scopus и иными специализированными базами данных, а также на научных конференциях, симпозиумах, конгрессах;

– руководит научно-исследовательской работой обучающихся, способствует развитию их творческой активности путем приобщения к научной работе кафедры, участию в олимпиадах и конкурсах;

– готовит экспертизы научно-исследовательских работ.

3.3.3. В части **кадрового обеспечения** деятельности:

– привлекает руководителей и ведущих специалистов отечественных и зарубежных предприятий, учреждений и организаций к педагогической и научной деятельности в интересах Базовой кафедры и в целях повышения международной конкурентоспособности Университета;

– рассматривает индивидуальные планы работы ППС и научных сотрудников кафедры;

– изучает, обобщает и распространяет опыт работы ведущих преподавателей кафедры, оказывает помощь начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством;

– ППС Базовой кафедры осуществляет взаимное посещение учебных занятий (не реже 1 раза в семестр каждым из работников ППС) с целью обмена опытом, повышения педагогического мастерства ППС. Взаимное посещение учебных занятий проходит в соответствии с графиком, разработанным и утвержденным Базовой кафедрой, а также по индивидуальному запросу преподавателей;

– осуществляет планирование повышения квалификации ППС Базовой кафедры;

– рассматривает кандидатуры для зачисления на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и в докторантуре, соискателей ученых степеней для подготовки кандидатской или докторской диссертации;

– рассматривает индивидуальные планы аспирантов, соискателей, планы подготовки диссертаций докторантов и тем их диссертаций;

– заслушивает на регулярной основе отчеты докторантов, аспирантов, соискателей, проводит их ежегодную аттестацию.

3.3.4. В части **административной** деятельности:

– разрабатывает экзаменационные материалы, программы государственной итоговой аттестации и методическое обеспечение работы государственной экзаменационной комиссии; вносит предложения о составе государственной экзаменационной комиссии;

– обеспечивает соответствие тематики и содержания выпускных квалификационных работ требованиям образовательных стандартов и направлению подготовки, отраслевой направленности; готовит приказ об утверждении тем выпускных квалификационных работ;

– готовит отчеты о результатах проведения государственных итоговых испытаний, в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации, и рекомендации по совершенствованию подготовки бакалавров и магистров;

– способствует трудоустройству выпускников посредством участия в подготовке рекомендаций работодателям.

3.5. Управление Базовой кафедрой осуществляется заведующим кафедрой.

IV. Управление ИМАР

4.1. Общее руководство ИМАР осуществляет Ученый совет ИМАР, возглавляемый Директором ИМАР, избранным на Ученом совете Университета и принимаемым на должность и освобождаемым от нее приказом Ректора на основании трудового договора.

4.2. Для координации научной и образовательной деятельности с потребностями развития российского предпринимательства ИМАР формирует Консультативный совет ИМАР, в состав которого могут входить ведущие представители бизнеса, общественных организаций и органов государственного управления, связанных с АПК. Положение о Консультативном совете ИМАР утверждается в порядке, предусмотренном локальными актами Университета.

4.3. Директор ИМАР:

– руководит деятельностью ИМАР;

– осуществляет кадровую политику ИМАР;

– представляет интересы ИМАР во всех структурных подразделениях Университета, а также в отношениях с внешними организациями и органами;

– развивает сотрудничество с отечественными и международными образовательными институтами, научными и общественными организациями;

– обеспечивает устойчивую связь с работодателями из числа российских и иностранных компаний-партнеров в рамках осуществляемых образовательных программ, в целях обеспечения прикладного характера образовательного процесса, апробации результатов исследований и последующего трудоустройства обучающихся;

– имеет право подписывать в пределах своей компетенции приказы, письма, соглашения, меморандумы, иные документы и направлять партнерам ИМАР по образовательному процессу,

организации научных и научно-исследовательских проектов и программ, проведению форумов, конференций, симпозиумов и других мероприятий.

4.4. На период отсутствия Директора ИМАР его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке.

4.5. Численность и состав штатного персонала ИМАР регулируются штатным расписанием Университета, утверждаемым Ректором.

4.6. Решения Директора ИМАР обязательны для всех категорий обучающихся и сотрудников ИМАР.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
к положению об Институте мировых аграрных рынков

Директор ИМАР	Д.Г. Краснов
Проректор по развитию	А.В. Мальгин
Начальник юридического управления	А.В. Жукова

Федеральное
государственное автономное
образовательное учреждение высшего
образования «Московский государственный
институт международных отношений
(университет) Министерства иностранных дел
Российской Федерации»

ПРИКАЗ

30.01.2023 № 01-11

г. Москва

СОДЕРЖАНИЕ: О создании Института мировых аграрных рынков

На основании решения Ученого совета МГИМО МИД России от 28 декабря 2022 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать в структуре Университета с 01 марта 2023 года Институт мировых аграрных рынков (ИМАР).
2. Возложить исполнение обязанностей директора ИМАР на доцента кафедры мировых аграрных рынков Краснова Д.Г.
3. Поручить проректору по развитию – руководителю аппарата Ректора Мальгину А.В. совместно с доцентом кафедры мировых аграрных рынков Красновым Д.Г. к 01 марта 2023 г. разработать и представить на утверждение в установленном порядке Положение об ИМАР, предложения по его штатной структуре и примерную смету деятельности на 2023-2025 гг.
4. Начальнику Управления экономики Мадловой Т.О. внести соответствующие изменения в штатное расписание Университета.
5. Начальнику Управления по работе с персоналом Кузнецову А.В. провести необходимые кадровые мероприятия.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по кадровой политике Морозова В.М.

Основание: выписка из протокола заседания Ученого Совета МГИМО МИД России от 28.12.2022 г. № 21/22.

РЕКТОР **А.В. ТОРКУНОВ**

Проект приказа вносит:
Начальник управления
по работе с персоналом
_____ А.В. КУЗНЕЦОВ

Согласовано:
Первый проректор
Г.П. ТОЛСТОПЯТЕНКО _____
Проректор по развитию – руководитель аппарата Ректора
А.В. МАЛЬГИН _____
Проректор по кадровой политике
В.М. МОРОЗОВ _____
Проректор по финансово-экономическим вопросам
Н.Б. КУЗЬМИНА _____
Проректор по правовым и административным вопросам
С.В. ШИТЬКОВ _____
Главный бухгалтер
Е.Б. ГРИЩЕНКО _____
Начальник Юридического управления
А.В. ЖУКОВА _____

Отп. 6 экз. Николаенко В.А. 16-04
1-ОДО
2-УРП
3-Бухгалтерия
4-УЭ
5-кафедра МАР
6-Мальгину А.В.