ФГАОУ ВО «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ (УНИВЕРСИТЕТ) МИД РОССИИ»

ФАКУЛЬТЕТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ

КАФЕДРА ДИПЛОМАТИИ

УТВЕРЖДАЮ
Декан Факультета
международных отношений
_____ **А.А. Сушенцов**
18 марта **2024 г.**

Рабочая программа учебной

практики

ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки

58.03.01 ВОСТОКОВЕДЕНИЕ И АФРИКАНИСТИКА

Направленность (профиль) программы

МЕЖДУНАРОДНЫЕ ОТНОШЕНИЯ СТРАН ВОСТОКА И АФРИКИ

Квалификация - *Бакалавр*

Форма обучения

очная

Москва – 2024

Программа учебной практики «Ознакомительная практика» составлена в соответствии с требованиями ОС ВО МГИМО МИД России второго поколения (на основе ФГОС ВО 3++) по направлению подготовки 58.03.01 Востоковедение и африканистика, утвержденного решением Ученого совета МГИМО МИД России от 22 октября 2024 года № 36/24.

Автор программы: Крылов С.Б., профессор Кафедры дипломатии.

Начальник Управления по работе
со студентами и выпускниками _____ А.Ю. Подшивалов

Директор НБ МГИМО им. И.Г. Тюлина _____ М.В. Решетникова

Программа рассмотрена и одобрена на заседании Кафедры дипломатии
Факультета международных отношений МГИМО МИД России.
Протокол заседания от 12 ноября 2024 года № 4

Заведующий кафедрой _____ К.М. Барский

Содержание

1. Перечень планируемых результатов прохождения Ознакомительной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4
2. Место Ознакомительной практики в структуре образовательной программы (модуля) 255
3. Объем Ознакомительной практики в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся 266
4. Содержание Ознакомительной практики, структурированное по модулям (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов практических занятий.....266
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся в рамках Ознакомительной практики 28
6. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по Ознакомительной практике 28
7. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для защиты Ознакомительной практики.....422
8. Методические указания для обучающихся по прохождению Ознакомительной практики 466
9. Перечень информационных технологий, используемых при прохождении Ознакомительной практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости). 47
10. Описание материально-технической базы, необходимой для прохождения Ознакомительной практики.....47
11. Иные сведения и (или) материалы 47

1. Перечень планируемых результатов прохождения Ознакомительной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения образовательной программы обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Коды компетенций	Содержание компетенций	Индикаторы достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИУК-1.1. Выявляет, классифицирует и систематизирует ключевые источники информации для комплексного анализа.	Знать: типы источников информации, основные методы поиска, классификации и систематизации информации. Уметь: использовать разные методы поиска информации; выявлять и оценивать ключевые источники. Владеть: навыками анализа информации.
		ИУК-1.2. Проводит сравнительный анализ данных и фактов, оценивая их достоверность и значимость для решения задач.	Знать: основные методы сравнительного анализа. Уметь: сравнивать данные и факты из разных источников. Владеть: навыками критического мышления и анализа.
		ИУК-1.3. Применяет методы системного анализа, выявляя взаимосвязи и зависимости для выработки решений.	Знать: основные принципы, методы и этапы системного анализа. Уметь: анализировать, систематизировать, классифицировать, интерпретировать информацию. Владеть: навыками анализа документов, контент- анализа, системного анализа; понятийным аппаратом мировой политики и международных отношений.

УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИУК-2.1. Формирует перечень задач, учитывая цель проекта, доступные ресурсы и временные рамки.	Знать: основные принципы постановки задач; методы декомпозиции целей и критерии оценки ресурсов проекта. Уметь: определять цели и ресурсы проекта; планировать временные рамки проекта. Владеть: навыками работы с программным обеспечением для планирования проектов.
		ИУК-2.2. Выбирает методы и подходы для решения задач, опираясь на действующее законодательство и организационные ограничения.	Знать: актуальное законодательство в соответствующей сфере и основные принципы правового регулирования. Уметь: выбирать оптимальный подход с учетом действующего законодательства. Владеть: навыками поиска и анализа правовой информации; навыками ведения деловой переписки.
		ИУК-2.3. Разрабатывает последовательность этапов проекта и координирует действия для оптимального достижения результата.	Знать: основные принципы управления проектами. Уметь: разрабатывать план проекта, координировать действия участников проекта. Владеть: методами коммуникации и навыками делегирования задач.
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИУК-3.1. Идентифицирует собственные роли и зоны ответственности в команде, распределяет задачи среди участников.	Знать: основные принципы командной работы; методы определения ролей и зон ответственности участников команды. Уметь: анализировать навыки и опыт участников команды для эффективного распределения задач;

			делегировать задачи и контролировать их выполнение. Владеть: навыками эффективной командной работы и взаимодействия.
		ИУК-3.2. Поддерживает конструктивные отношения с членами команды, способствует достижению общих целей.	Знать: различные стили общения и их влияние на командную динамику. Уметь: строить конструктивные и доверительные отношения с членами команды; решать конфликты и преодолевать разногласия в команде конструктивным способом. Владеть: навыками построения эффективных межличностных отношений.
		ИУК-3.3. Инициирует и участвует в командных обсуждениях, направленных на решение возникающих задач и проблем.	Знать: различные методы организации и проведения командных обсуждений; правила ведения дискуссии. Уметь: инициировать командные обсуждения по актуальным вопросам и проблемам; формулировать конкретные предложения и решения по результатам обсуждения. Владеть: навыками эффективной коммуникации в командном обсуждении; навыками принятия коллективных решений.
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых)	ИУК-4.1. Готовит письменные и устные сообщения с учетом специфики аудитории, выбирая соответствующий стиль и формат.	Знать: различные стили изложения информации. Уметь: определять целевую аудиторию и выбирать подходящий стиль и формат сообщения. Владеть: навыками подготовки различных видов письменных и

	языке(ах)		устных сообщений.
		ИУК-4.2. Ведет переговоры и диалог, учитывая межкультурные особенности и деловой этикет.	Знать: основные принципы эффективной коммуникации и ведения переговоров. Уметь: выбирать подходящую стратегию и тактику ведения переговоров в зависимости от конкретной ситуации и культурного контекста. Владеть: навыками эффективного ведения переговоров и диалога с учетом межкультурных особенностей; способностью к адаптации и гибкости в межкультурных переговорах.
		ИУК-4.3. Осуществляет структурированное изложение сложных идей и предложений на государственном и иностранном(ых) языке(ах).	Знать: основные принципы построения логичных и последовательных аргументов; основные речевые клише и формулы для связывания частей текста и поддержания логической последовательности. Уметь: анализировать сложную информацию и выделять ключевые идеи и аргументы. Владеть: навыками структурированного изложения сложных идей и предложений на государственном и иностранном(ых) языке(ах).
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском	ИУК-5.1. Анализирует социокультурные различия в контексте социальной, исторической и философской значимости.	Знать*:* социокультурные различия стран и регионов; теоретические подходы к изучению социокультурных различий и исторический контекст их возникновения. Уметь*:* анализировать

	контекстах		социокультурные различия стран и регионов, оценивать влияние исторического контекста на формирование социокультурных различий, определять их историческую и социокультурную значимость. Владеть*:* навыками регионоведческого анализа.
		ИУК-5.2. Применяет модели поведения, уважающие культурное разнообразие.	Знать: политические, экономические и социокультурные особенности стран и регионов; основные контактоустанавливающие стратегии и тактики, применяемые в сфере международных отношений; основные риторические практики профессионального общения, принятые в регионе специализации. Уметь: интерпретировать и сопоставлять явления своей и чужой культуры, в том числе и в сфере профессионального общения. Владеть: приемами использования теоретических и практических знаний для достижения целей и задач профессиональной деятельности.
		ИУК-5.3. Интерпретирует ценности и нормы других культур в процессе профессиональной и социальной	Знать: культурные особенности различных народов и стран региона; основные этические принципы межкультурной коммуникации; особенности

		коммуникации.	профессиональной коммуникации в деловой культуре. Уметь: анализировать культурные различия; выстраивать конструктивное взаимодействие с партнерами по коммуникации. Владеть: культурной грамотностью и навыками эффективной профессиональной коммуникации с коллегами.
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИУК-6.1. Планирует и распределяет временные ресурсы для реализации профессиональных и личных задач.	Знать: основные техники организации рабочего пространства и повышения эффективности работы; принципы тайм-менеджмента и планирования времени. Уметь: ставить реалистичные цели и расставлять приоритеты при планировании времени; адаптировать свои планы к изменяющимся обстоятельствам. Владеть: навыками эффективного планирования и распределения временных ресурсов; навыками балансирования между профессиональными и личными задачами.
		ИУК-6.2. Устанавливает цели для профессионального и личностного роста, разрабатывает индивидуальные траектории развития.	Знать: основные принципы самопознания и самооценки; методы определения сильных и слабых сторон личности; основные инструменты и методики саморазвития. Уметь: разрабатывать индивидуальные планы развития, включая конкретные шаги и сроки их выполнения.

			Владеть: навыками постановки целей и планирования своих действий для достижения желаемых результатов; навыками самостоятельного поиска и использования информации и ресурсов для саморазвития.
		ИУК-6.3. Оценивает и корректирует достигнутые результаты, ориентируясь на принципы непрерывного образования.	Знать: основные стратегии управления знаниями и навыками для дальнейшего развития. Уметь: оценивать достигнутые результаты в соответствии с поставленными целями и планами; использовать обратную связь от других людей для улучшения своих результатов. Владеть: навыками самооценки и рефлексии своей деятельности; планирования своего профессионального и личностного развития на долгосрочную перспективу.
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	ИУК-7.1. Разрабатывает и внедряет план поддержания физического состояния, учитывая требования профессиональной деятельности.	Знать: основные принципы здорового образа жизни и их влияние на физическое и психическое здоровье; основные методы управления стрессом и профилактики профессионального выгорания. Уметь: оценивать свое текущее физическое состояние и идентифицировать направления для улучшения. Владеть: способностью адаптировать план поддержания физического состояния к изменениям в профессиональной деятельности.

		ИУК-7.2. Включает физические упражнения и оздоровительные практики в распорядок дня для улучшения функциональных способностей.	Знать: основные правила техники безопасности при выполнении физических упражнений. Уметь: определять текущий уровень подготовки; регулировать интенсивность и продолжительность физических нагрузок. Владеть: навыками самостоятельного выполнения различных видов физических упражнений и оздоровительных практик.
		ИУК-7.3. Проводит самостоятельную оценку физической формы и вносит коррективы в тренировки и здоровый образ жизни.	Знать: основные показатели физической формы; различные методы оценки физической формы. Уметь: проводить самостоятельную оценку своей физической формы с помощью различных методов; анализировать ее результаты. Владеть: навыками составления и корректировки индивидуальных тренировочных планов; способностью к самостоятельной работе над улучшением физической формы и здорового образа жизни.
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и	ИУК-8.1. Оценивает потенциальные риски в повседневной и профессиональной деятельности для предотвращения чрезвычайных ситуаций.	Знать: основные виды рисков в повседневной и профессиональной деятельности; основные правила безопасности жизнедеятельности в различных ситуациях. Уметь: идентифицировать потенциальные риски в повседневной и профессиональной деятельности; принимать решения в нештатных ситуациях и действовать в соответствии с

	возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов		инструкцией. Владеть: навыками практического применения мер по предотвращению чрезвычайных ситуаций.
		ИУК-8.2. Разрабатывает и внедряет меры безопасности, направленные на защиту окружающей среды и устойчивое развитие общества.	Знать: основные принципы охраны окружающей среды и устойчивого развития. Уметь: идентифицировать экологические риски и проблемы в конкретных ситуациях; разрабатывать меры по защите окружающей среды. Владеть: навыками разработки и внедрения мер безопасности, направленных на защиту окружающей среды.
		ИУК-8.3. Реагирует на угрозы и чрезвычайные ситуации, координирует действия для минимизации последствий и обеспечения безопасности	Знать: основные признаки и симптомы различных видов угроз и чрезвычайных ситуаций; основные меры первой помощи при несчастных случаях и травмах. Уметь: оценивать ситуацию и идентифицировать вид угрозы или чрезвычайной ситуации; использовать средства индивидуальной и коллективной защиты. Владеть: навыками быстрой и эффективной реакции на угрозы и чрезвычайные ситуации.
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	ИУК-9.1. Разрабатывает подходы, учитывающие индивидуальные особенности и потребности лиц с ограниченными возможностями.	Знать: основные категории инвалидности и виды ограниченных возможностей здоровья; основные законодательные и нормативные акты, регулирующие права и интересы лиц с ограниченными возможностями. Уметь: выбирать подходящие методы и

			техники общения и взаимодействия с лицами с ограниченными возможностями; адаптировать среду и информационные материалы с учетом потребностей лиц с ограниченными возможностями. Владеть: навыками разработки инклюзивных подходов и программ.
		ИУК-9.2. Оказывает поддержку и создает условия для равноправного включения всех участников в профессиональную деятельность.	Знать: различные методы и техники поддержки участников с различными потребностями. Уметь: оказывать индивидуальную поддержку участникам с учетом их индивидуальных потребностей. Владеть: способностью к эмпатии и пониманию нужд других людей; способностью к проявлению толерантности и уважения к разнообразию.
		ИУК-9.3. Применяет инклюзивные методы взаимодействия для создания комфортной и безопасной среды.	Знать: основные виды инвалидности и ограничений возможностей здоровья, а также их влияние на взаимодействие; различные методы и техники инклюзивного взаимодействия. Уметь: идентифицировать потенциальные барьеры для инклюзивного взаимодействия в конкретной ситуации; разрабатывать и внедрять меры по адаптации среды и процессов для обеспечения доступности и удобства для всех. Владеть: навыками инклюзивного взаимодействия и

			создания комфортной среды для всех участников.
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИУК-10.1. Проводит анализ экономической ситуации, учитывая имеющиеся ресурсы и возможные последствия.	Знать: основные макро- и микроэкономические показатели, экономические теории и модели, применяемые для анализа экономической ситуации. Уметь: анализировать экономическую информацию и делать обоснованные выводы. Владеть: навыками анализа экономической информации и прогнозирования экономического развития.
		ИУК-10.2. Разрабатывает обоснованные экономические решения с учетом краткосрочных и долгосрочных перспектив.	Знать: основные экономические принципы и теории, лежащие в основе принятия решений. Уметь: анализировать экономическую ситуацию и идентифицировать ключевые факторы, влияющие на принятие решений. Владеть: навыками анализа экономической информации и принятия обоснованных решений.
		ИУК-10.3. Применяет финансовые и экономические принципы в обосновании иоценке затрат и эффективности решений	Знать: основные финансовые понятия и термины, а также экономические принципы, влияющие на затраты и эффективность. Уметь: анализировать финансовую информацию и определять ключевые показатели эффективности; оценивать затраты и выгоды различных решений с использованием финансовых и экономических принципов. Владеть: навыками анализа финансовой

			информации и оценки экономической эффективности решений.
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	ИУК-11.1. Выявляет проявления экстремизма, терроризма и коррупционного поведения и их последствия для социальной среды.	Знать: основные определения и формы проявления экстремизма, терроризма и коррупции. Уметь: выявлять факторы, способствующие распространению экстремизма, терроризма и коррупции. Владеть: навыками работы с информационными ресурсами.
		ИУК-11.2. Формирует и поддерживает антикоррупционные меры, предупреждающие преступления в профессиональной сфере.	Знать: методы и способы противодействия коррупции в экономической деятельности. Уметь: применять на практики методы и средства противодействия коррупции. Владеть: навыками противодействия коррупции в профессиональной деятельности.
		ИУК-11.3. Осуществляет профилактические меры, формируя негативное отношение к экстремистской, террористической и коррупционной деятельности.	Знать: основные принципы профилактики экстремизма, терроризма и коррупции. Уметь: разрабатывать и проводить профилактические мероприятия. Владеть: навыками пропаганды и межличностного общения.
ОПК-1	Способен осуществлять коммуникацию на языке народов Азии и Африки (помимо освоения различных аспектов современного языка предполагается знакомство с	ИОПК-1.1. Осуществляет деловую переписку и общение на языке народов Азии и Африки.	Знать: специфику деловой лексики и терминологии; культурные особенности общения на языке народов Азии и Африки. Уметь: писать деловые письма и документы на языке; общаться устно на языке. Владеть: навыками устной

	классическим (древним) вариантом данного языка)		речи и письма на языке.
		ИОПК-1.2. Интерпретирует и анализирует древние тексты и источники, используя элементы классического варианта языка народов Азии и Африки.	Знать: основные типы древних текстов, принципы и методы их интерпретации. Уметь: идентифицировать ключевые термины, понятия и идеи в древних текстах; интерпретировать текст с учетом исторического и культурного контекста. Владеть: навыками анализа и интерпретации древних текстов, методиками работы с древними источниками.
		ИОПК-1.3. Применяет адаптированные языковые навыки для межкультурного взаимодействия в профессиональной среде.	Знать: основные правила этикета и вежливости в межкультурной коммуникации, специфику профессиональной лексики и терминологии, используемой в различных сферах деятельности. Уметь: выстраивать коммуникацию с представителями других культур, учитывая специфику их менталитета; адаптировать свой язык к специфике профессиональной среды. Владеть: коммуникативной компетенцией, позволяющей строить доверительные отношения с представителями других культур.
ОПК-2	Способен представлять результаты профессиональной деятельности с применением понятийного аппарата, общенаучной и	ИОПК-2.1. Составляет аналитические отчеты и доклады, используя общенаучную и профессиональную терминологию в сфере изучения стран Азии и Африки.	Знать: методы анализа, структуру аналитического отчета, основные понятия и термины. Уметь: использовать терминологию, анализировать данные, составлять отчеты и доклады.

	профессиональной терминологии в сфере изучения стран Азии и Африки		Владеть: навыками поиска и критической оценки информации, составления отчетов и докладов.
		ИОПК-2.2. Презентует результаты профессиональной деятельности с применением соответствующего понятийного аппарата.	Знать: принципы и методы эффективной презентации результатов профессиональной деятельности, стандарты и требования к оформлению. Уметь: формулировать и представлять результаты своей профессиональной деятельности, используя соответствующий понятийный аппарат. Владеть: способностью уверенно и грамотно представлять результаты своей работы, используя профессиональную терминологию и аргументируя свои выводы.
		ИОПК-2.3. Адаптирует профессиональную терминологию в сфере изучения стран Азии и Африки для целевых аудиторий.	Знать: специфику и особенности целевых аудиторий, для которых адаптируется профессиональная терминология. Уметь: анализировать потребности целевой аудитории и определять уровень их подготовки для эффективной адаптации терминологии. Владеть: умением использовать различные форматы и средства представления информации (например, презентации, инфографика) для лучшего восприятия профессиональной терминологии.
ОПК-3	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и	ИОПК-3.1. Использует специализированные программы и базы данных для сбора и обработки информации	Знать: названия и назначение основных специализированных программ и баз данных, используемых в

	использовать их для решения задач профессиональной деятельности	по международным и востоковедным исследованиям.	международных и востоковедческих исследованиях и основные принципы работы с ними. Уметь: выполнять поиск информации по заданной теме в специализированных базах данных; использовать фильтры и другие инструменты поиска для уточнения результатов поиска. Владеть: навыками критического анализа информации, полученной из различных источников; навыками самостоятельного освоения новых специализированных программ и баз данных.
		ИОПК-3.2. Разрабатывает и адаптирует цифровые презентации и визуализации для представления аналитических материалов.	Знать: основные принципы дизайна и построения эффективных цифровых презентаций; различные типы диаграмм и графиков, подходящие для визуализации разных типов данных. Уметь: структурировать аналитические материалы для эффективного представления в цифровой презентации; адаптировать презентацию под разные аудитории и цели. Владеть: навыками работы с различными программами для создания презентаций и визуализаций данных.
		ИОПК-3.3. Использует цифровые инструменты для командной работы и дистанционной коммуникации в рамках профессиональных задач.	Знать: основные принципы эффективной командной работы в цифровом формате; основные правила этикета и коммуникации в онлайн-среде. Уметь: организовывать и планировать совместную

			работу с использованием цифровых инструментов. Владеть: навыками решения проблем и управления конфликтами в виртуальных командах; навыками обеспечения информационной безопасности при использовании цифровых инструментов.
ОПК-4	Способен осуществлять анализ профессиональной информации, в том числе выделять содержательно значимые данные из потоков информации в профессиональной сфере и систематизировать их согласно поставленным задачам	ИОПК-4.1. Идентифицирует и извлекает ключевые данные из объемных информационных потоков, группирует и структурирует информацию.	Знать: основные методы поиска и анализа информации в больших данных; основные принципы работы с программным обеспечением для анализа данных. Уметь: извлекать данные из разных источников и форматов; группировать и классифицировать информацию по заданным критериям. Владеть: навыками работы с различным программным обеспечением для анализа данных и критического оценивания результатов анализа информации.
		ИОПК-4.2. Выполняет контентный анализ и классификацию данных для системного представления в аналитических отчетах.	Знать: основные понятия и методы контент-анализа; методы количественного и качественного анализа данных, полученных в результате контент-анализа. Уметь: формулировать исследовательские вопросы и гипотезы для контент-анализа; интерпретировать результаты контент-анализа в контексте исследовательской задачи. Владеть: навыками проведения полного цикла контент-анализа данных; навыками создания ясных,

			структурированных и информативных аналитических отчетов.
		ИОПК-4.3. Составляет схемы и концептуальные карты для визуализации сложныхвзаимосвязей в исследуемых материалах	Знать: основные принципы визуализации информации и графического представления данных; основные программные инструменты для создания схем и концептуальных карт. Уметь: структурировать информацию и представлять ее в виде логически последовательной схемы или концептуальной карты. Владеть: навыками использования различного программного обеспечения для создания схем и концептуальных карт.
ДОПК-2	Способен использовать математические модели и количественные методы анализа и визуализации данных при изучении и прогнозировании процессов международных отношений, мировой политики и глобальной экономики	ИДОПК-2.1. Использует математические модели для анализа и прогнозирования международных политических и экономических процессов.	Знать: основные типы математических моделей, используемых для анализа международных политических и экономических процессов и основные ограничения их применения. Уметь: формулировать исследовательские вопросы и гипотезы, которые можно проверить с помощью математического моделирования; анализировать результаты моделирования и интерпретировать полученные данные. Владеть: навыками применения различных математических моделей для анализа и прогнозирования международных политических и экономических процессов.

		ИДОПК-2.2. Создает и интерпретирует визуализации данных, включая графики и диаграммы, для представления результатов анализа.	Знать: основные принципы визуализации данных и выбора подходящих типов графиков и диаграмм для различных типов данных. Уметь: выбирать подходящий тип графика или диаграммы для представления результатов анализа данных; интерпретировать результаты полученной визуализации данных. Владеть: навыками создания ясных, лаконичных и информативных визуализаций данных; эффективного объяснения и представления визуализаций данных другим людям.
		ИДОПК-2.3. Выполняет расчеты и анализирует количественные данные, делая обоснованные выводы в области международной политики и экономики.	Знать: основные статистические понятия и методы, применяемые в анализе данных в области международной политики и экономики. Уметь: интерпретировать полученные результаты анализа данных и делать обоснованные выводы; представлять результаты анализа данных в виде таблиц, графиков, и текстовых комментариев. Владеть: навыками анализа количественных данных в области международной политики и экономики.
ДОПК-3	Способен понимать содержание международно-правовых документов, оперировать международно-правовыми понятиями и категориями	ИДОПК-3.1. Интерпретирует положения международно-правовых документов с учетом контекста и правовых норм.	Знать: основные принципы и источники международного права; основные методы толкования международно-правовых документов. Уметь: идентифицировать ключевые положения и нормы в международно-

			правовых документах; оценивать правовые последствия применения или неприменения конкретных норм международного права. Владеть: навыками анализа и интерпретации международно-правовых документов; навыками критического оценивания различных интерпретаций норм международного права.
		ИДОПК-3.2. Применяет международно-правовые понятия и категории и термины при анализе и подготовке заключений по вопросам международного права.	Знать: основные понятия, категории и термины международного права; основные источники международного права. Уметь: анализировать фактические обстоятельства дела с учетом норм международного права. Владеть: навыками анализа и интерпретации норм международного права; применения международно-правовых понятий и терминов при подготовке юридических документов.
		ИДОПК-3.3. Сравнивает нормы международного права для объяснения различий в правоприменительной практике различных стран.	Знать: основные источники и принципы международного права; различные подходы к толкованию и применению норм международного права. Уметь: идентифицировать релевантные нормы международного права для анализа конкретной ситуации; объяснять различия в правоприменительной практике на основе анализа норм международного права и особенностей национальных правовых систем.

			Владеть: навыками сравнительного анализа норм международного права.
ПК-2	Способен осуществлять коммуникацию на иностранном(ых) языке(ах), а также применять на практике навыки двустороннего устного и письменного перевода текстов общественно-политической и социально-экономической направленности	ИПК-2.1. Осуществляет коммуникацию на иностранном(ых) языке(ах), адаптируя речь и терминологию к контексту и культурным особенностям.	Знать: основные грамматические правила и лексический минимум иностранного языка, необходимые для коммуникации в различных контекстах; различные стили речи и их применение в зависимости от контекста коммуникации. Уметь: строить диалоги и составлять письменные тексты на иностранном языке в соответствии с контекстом и целью коммуникации; понимать и учитывать культурные особенности страны изучаемого языка при обмене информацией. Владеть: навыками устной и письменной коммуникации на иностранном языке в различных ситуациях.
		ИПК-2.2. Переводит устные и письменные массивы текстов по актуальным общественно-политическим и экономическим вопросам, сохраняя их смысловую точность.	Знать: основные принципы перевода, включая различные подходы и стратегии. Уметь: анализировать исходный текст и определять его основную идею и ключевые понятия; выбирать подходящий способ перевода. Владеть: навыками устного и письменного перевода текстов по актуальным общественно-политическим и экономическим вопросам.
		ИПК-2.3. Анализирует переведенную информацию и адаптирует её для дальнейшего использования в	Знать: основные принципы анализа информации, включая выделение ключевых фактов, аргументов и выводов.

		профессиональных и дипломатических документах.	Уметь: выделять ключевые факты, аргументы и выводы из переведенного текста; адаптировать переведенную информацию к требованиям конкретного профессионального или дипломатического документа. Владеть: навыками грамотного и этичного использования информации в профессиональной и дипломатической деятельности
ПК-4	Способен применять на практике основы дипломатического и делового протокола и этикета	ИПК-4.1. Осуществляет подготовку международных встреч и переговоров по вопросам международных отношений и внешней политики в соответствии с нормами протокола и этикета.	Знать: виды международных встреч и переговоров; основные принципы дипломатического протокола и этикета. Уметь: планировать и организовывать международные встречи и переговоры с учетом всех необходимых деталей; подготавливать необходимую документацию. Владеть: навыками эффективного взаимодействия с участниками международных встреч и переговоров из разных культур; предотвращения и решения конфликтных ситуаций.
		ИПК-4.2. Соблюдает дипломатические нормы и учитывает культурные особенности страны (региона) в профессиональной деятельности	Знать: основные принципы и правила дипломатического протокола и этикета; основные различия в стилях делового общения и принятых нормах поведения в разных культурах. Уметь: применять правила дипломатического протокола и этикета в

			различных ситуациях профессиональной деятельности; учитывать культурные особенности при подготовке и проведении международных мероприятий и встреч. Владеть: навыками применения дипломатического протокола и этикета в практической деятельности.
		ИПК-4.3. Готовит справки и дипломатические ноты по проблематике международного сотрудничества в профессиональной сфере, включая страны Азии и Африки.	Знать: основные принципы подготовки официальных документов, таких как справки и дипломатические ноты; основные правила деловой переписки и этикет официального общения. Уметь: составлять справки и дипломатические ноты в соответствии с принятыми стандартами и требованиями. Владеть: навыками подготовки качественных и структурированных справок и дипломатических нот; учета специфики стран Азии и Африки при подготовке документов по международному сотрудничеству.

2. Место учебной практики (Ознакомительная практики) в структуре образовательной программы (модуля)

Учебная практика (Ознакомительная практика) относится к Блоку 2. «Практика».

Обучающиеся направления подготовки 58.03.01 Востоковедение и африканистика проходят учебную практику (Ознакомительная практика) на 2 курсе в 3-ем и 4-ом семестрах, на 3 курсе – в 5-ом семестре.

Прохождение практики дает возможность ознакомиться с результатами научных исследований востоковедной направленности, реализуемых на базе Института международных исследований (ИМИ) МГИМО МИД России, с актуальными методами, подходами и практиками проведения научных исследований и подготовки экспертно-аналитических материалов по тематике востоковедения и африканистики, а также с

блоками по дипломатии и дипломатической службе, направленными на формирование профессиональных знаний, умений, навыков и компетенций, необходимых для поступления на дипломатическую службу в системе МИД России, самостоятельно организации экспертно-аналитической и научно-исследовательской деятельности по профессиональному профилю.

3. Объем учебной практики (ознакомительная практика) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) учебной практики (ознакомительная практика) составляет 8 зачетных единиц, 336 академических часа.

3.1. Объём дисциплины (модуля) по видам учебных занятий (в часах)

Вид работы	Трудоемкость	
	Академические часы	Зачетные единицы
Общая трудоемкость	**336**	**8**
Аудиторная работа, всего:	36	
Практические занятия	36	
Самостоятельная работа, всего: **в том числе:**	300	
Вид промежуточной аттестации Зачет	-	

4. Содержание Ознакомительной практики, структурированное по модулям (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов практических занятий

4.1. Разделы Ознакомительной практики и трудоемкость по видам практических занятий (в академических часах)

№ п/п	**Раздел/тема Практики**	**Общая трудоемкость (в часах)**	**Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)**			**Формы текущего контроля успеваемости**
		всего	**Аудиторные учебные занятия**	**Иная контактная работа**	**Самостоятельная работа обучающихся, в т.ч. в форме практической**	

			лекции	**в том числе лекции в форме практической подготовки**	**семинары, практические занятия**	**подготовки в том числе семинары, практические занятия в форме практической подготовки**	
.	**Модуль1: Актуальные направления востоковедных исследований:** Ознакомительная практика на базе ИМИ МГИМО МИД России.	136			4	132	
.	**Модуль 2: Профессия - дипломат:** Ознакомительная практика на базе Кафедры дипломатии Факультета Международных отношений МГИМО МИД России.	100			16	84	
.	**Модуль 3: Основы дипломатической службы и информационное сопровождение внешней политики РФ:** Ознакомительная практика на базе Кафедры	100			16	84	

	дипломатии Факультета Международных отношений МГИМО МИД России						
Зачет		**-**					
ИТОГО:		**336**			**36**	**300**	

4.2. Содержание Ознакомительной практики, структурированное по разделам (темам)

***Модуль 1*. Актуальные направления востоковедных исследований.**

Знакомство с актуальными исследованиями по востоковедению и африканистике, проводимыми на базе ИМИ МГИМО МИД России. Участие в исследовательских проектах. Профессиональные консультации с ведущими специалистами-регионоведами. Участие в научных и экспертных мероприятиях, проводимых на базе Факультета международных отношений (Научно-образовательный и культурный фестиваль «Неделя МО» и др.) и в целом в МГИМО МИД России.

***Модуль 2*. Профессия - дипломат.**

Особенности современного развития международных отношений, возникновение новых вызовов и угроз. Дипломатия - наука и искусство переговоров. Многообразие форм и методов современной дипломатической деятельности. Двусторонняя и многосторонняя, экономическая, гуманитарная, публичная и иные виды дипломатической деятельности.

Особый характер и специфика дипломатической карьеры: её привлекательные стороны и ограничители. Ключевые требования к профессиональным и личным качествам молодого российского дипломата.

***Модуль 3*. Основы дипломатической службы и информационное сопровождение внешней политики РФ.**

Система органов внешних сношений, через которую осуществляется дипломатическая, внешнеполитическая, внешнеэкономическая и иная международная деятельность, направленная на защиту прав и интересов государства, прав и интересов его граждан и юридических лиц, поддержание международного правопорядка и законности.

Роль информации в мире. Основы организации работы по сбору и анализу внешнеполитической информации. Основные требования, предъявляемые к внешнеполитической информации. Основные источники получения информации. Профессиональные и личные качества, необходимые для информационной аналитической работы.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся в рамках Ознакомительной практики

Для лучшего прохождения студентами Ознакомительной практики автором

программы составлена разработка для практических занятий в рамках трех Модулей Практики, а также список основной и дополнительной литературы, предназначенной для самостоятельной подготовки обучающихся по всем указанным в разработке тематическим разделам.

6. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по Ознакомительной практике

6.1 Паспорт фонда оценочных средств по Ознакомительной практике

1) Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе Ознакомительной практики

№ п/п	Контролируемые разделы (модули) практики	Код контролируемой компетенции и ее формулировка	Индикаторы достижения компетенций	Наименование оценочного средства
1.	Все модули	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИУК-1.1. Выявляет, классифицирует и систематизирует ключевые источники информации для комплексного анализа.	Устный опрос, тест Дневник практики
			ИУК-1.2. Проводит сравнительный анализ данных и фактов, оценивая их достоверность и значимость для решения задач.	Устный опрос, тест Дневник практики
			ИУК-1.3. Применяет методы системного анализа, выявляя взаимосвязи и зависимости для выработки решений	Устный опрос, тест Дневник практики
2	Все модули	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и	ИУК-2.1. Формирует перечень задач, учитывая цель проекта, доступные ресурсы и временные рамки.	Устный опрос, тест Дневник практики
			ИУК-2.2. Выбирает методы и подходы для решения задач, опираясь на действующее законодательство и организационные ограничения.	

		ограничений	ИУК-2.3. Разрабатывает последовательность этапов проекта и координирует действия для оптимального достижения результата.	
3	Все модули	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИУК-3.1. Идентифицирует собственные роли и зоны ответственности в команде, распределяет задачи среди участников.	Командное решение задач, поставленных преподавателем Дневник практики
			ИУК-3.2. Поддерживает конструктивные отношения с членами команды, способствует достижению общих целей.	
			ИУК-3.3. Инициирует и участвует в командных обсуждениях, направленных на решение возникающих задач и проблем.	
4	Все модули	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИУК-4.1. Готовит письменные и устные сообщения с учетом специфики аудитории, выбирая соответствующий стиль и формат.	Устный опрос, командное решение задач, поставленных преподавателем Дневник практики
			ИУК-4.2. Ведет переговоры и диалог, учитывая межкультурные особенности и деловой этикет	
			ИУК-4.3. Осуществляет структурированное изложение сложных идей и предложений на государственном и иностранном(ых) языке(ах).	
5	Все модули	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие	ИУК-5.1. Анализирует социокультурные различия в контексте социальной,	Устный опрос, тест Дневник практики

		общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	исторической и философской значимости.	
			ИУК-5.2. Применяет модели поведения, уважающие культурное разнообразие.	
			ИУК-5.3. Интерпретирует ценности и нормы других культур в процессе профессиональной и социальной коммуникации.	
6	Все модули	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИУК-6.1. Планирует и распределяет временные ресурсы для реализации профессиональных и личных задач.	Командное решение задач, поставленных преподавателем Дневник практики
			ИУК-6.2. Устанавливает цели для профессионального и личностного роста, разрабатывает индивидуальные траектории развития.	
			ИУК-6.3. Оценивает и корректирует достигнутые результаты, ориентируясь на принципы непрерывного образования.	
7	Все модули	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	ИУК-7.1. Разрабатывает и внедряет план поддержания физического состояния, учитывая требования профессиональной деятельности.	Командное решение задач, поставленных преподавателем Дневник практики
			ИУК-7.2. Включает физические упражнения и оздоровительные практики в распорядок дня для улучшения	

			функциональных способностей.	
			ИУК-7.3. Проводит самостоятельную оценку физической формы и вносит коррективы в тренировки и здоровый образ жизни.	
8	Все модули	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	ИУК-8.1. Оценивает потенциальные риски в повседневной и профессиональной деятельности для предотвращения чрезвычайных ситуаций.	Устный опрос, тест Дневник практики
			ИУК-8.2. Разрабатывает и внедряет меры безопасности, направленные на защиту окружающей среды и устойчивое развитие общества.	
			ИУК-8.3. Реагирует на угрозы и чрезвычайные ситуации, координирует действиядля минимизации последствий и обеспечения безопасности	
9	Все модули	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	ИУК-9.1. Разрабатывает подходы, учитывающие индивидуальные особенности и потребности лиц с ограниченными возможностями.	Устный опрос, тест Дневник практики
			ИУК-9.2. Оказывает поддержку и создает условия для равноправного включения всех участников в профессиональную деятельность.	

			ИУК-9.3. Применяет инклюзивные методы взаимодействия для создания комфортной и безопасной среды.	
10	Все модули	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИУК-10.1. Проводит анализ экономической ситуации, учитывая имеющиеся ресурсы и возможные последствия.	Устный опрос, тест Дневник практики
			ИУК-10.2. Разрабатывает обоснованные экономические решения с учетом краткосрочных и долгосрочных перспектив.	
			ИУК-10.3. Применяет финансовые и экономические принципы в обосновании иоценке затрат и эффективности решений	
11	Все модули	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	ИУК-11.1. Выявляет проявления экстремизма, терроризма и коррупционного поведения и их последствия для социальной среды.	Устный опрос, тест Дневник практики
			ИУК-11.2. Формирует и поддерживает антикоррупционные меры, предупреждающие преступления в профессиональной сфере.	
			ИУК-11.3. Осуществляет профилактические меры, формируя негативное отношение к экстремистской, террористической и коррупционной деятельности.	

12	Все модули	ОПК-1. Способен осуществлять коммуникацию на языке народов Азии и Африки (помимо освоения различных аспектов современного языка предполагается знакомство с классическим (древним) вариантом данного языка)	ИОПК-1.1. Осуществляет деловую переписку и общение на языке народов Азии и Африки.	Устный опрос, тест Дневник практики
			ИОПК-1.2. Интерпретирует и анализирует древние тексты и источники, используя элементы классического варианта языка народов Азии и Африки.	
			ИОПК-1.3. Применяет адаптированные языковые навыки для межкультурного взаимодействия в профессиональной среде.	
13	Все модули	ОПК-2. Способен представлять результаты профессиональной деятельности с применением понятийного аппарата, общенаучной и профессиональной терминологии в сфере изучения стран Азии и Африки	ИОПК-2.1. Составляет аналитические отчеты и доклады, используя общенаучную и профессиональную терминологию в сфере изучения стран Азии и Африки.	Устный опрос, тест Дневник практики
			ИОПК-2.2. Презентует результаты профессиональной деятельности с применением соответствующего понятийного аппарата.	
			ИОПК-2.3. Адаптирует профессиональную терминологию в сфере изучения стран Азии и Африки для целевых аудиторий.	
14	Все модули	ОПК-3. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач	ИОПК-3.1. Использует специализированные программы и базы данных для сбора и обработки информации по международным и востоковедным исследованиям.	Устный опрос, тест Дневник практики

		профессиональной деятельности	ИОПК-3.2. Разрабатывает и адаптирует цифровые презентации и визуализации для представления аналитических материалов.	
			ИОПК-3.3. Использует цифровые инструменты для командной работы и дистанционной коммуникации в рамках профессиональных задач.	
15	Все модули	ОПК-4. Способен осуществлять анализ профессиональной информации, в том числе выделять содержательно значимые данные из потоков информации в профессиональной сфере и систематизировать их согласно поставленным задачам	ИОПК-4.1. Идентифицирует и извлекает ключевые данные из объемных информационных потоков, группирует и структурирует информацию.	Устный опрос, тест Дневник практики
			ИОПК-4.2. Выполняет контентный анализ и классификацию данных для системного представления в аналитических отчетах.	
			ИОПК-4.3. Составляет схемы и концептуальные карты для визуализации сложныхвзаимосвязей в исследуемых материалах	
16	Все модули	ДОПК-2. Способен использовать математические модели и количественные методы анализа и визуализации данных при изучении и прогнозировании процессов международных отношений, мировой политики и глобальной	ИДОПК-2.1. Использует математические модели для анализа и прогнозирования международных политических и экономических процессов.	Устный опрос, тест Дневник практики
			ИДОПК-2.2. Создает и интерпретирует визуализации данных, включая графики и диаграммы, для представления результатов анализа.	

		экономики	ИДОПК-2.3. Выполняет расчеты и анализирует количественные данные, делая обоснованные выводы в области международной политики и экономики.	
17	Все модули	ДОПК-3. Способен понимать содержание международно-правовых документов, оперировать международно-правовыми понятиями и категориями	ИДОПК-3.1. Интерпретирует положения международно-правовых документов с учетом контекста и правовых норм.	Устный опрос, командное решение задач, поставленных преподавателем Дневник практики
			ИДОПК-3.2. Применяет международно-правовые понятия и категории и термины при анализе и подготовке заключений по вопросам международного права.	
			ИДОПК-3.3. Сравнивает нормы международного права для объяснения различий в правоприменительной практике различных стран.	
18	Все модули	ПК-2. Способен осуществлять коммуникацию на иностранном(ых) языке(ах), а также применять на практике навыки двустороннего устного и письменного перевода текстов общественно-политической и социально-экономической направленности	ИПК-2.1. Осуществляет коммуникацию на иностранном(ых) языке(ах), адаптируя речь и терминологию к контексту и культурным особенностям.	Командное решение задач, поставленных преподавателем Дневник практики
			ИПК-2.2. Переводит устные и письменные массивы текстов по актуальным общественно-политическим и экономическим вопросам, сохраняя их смысловую точность.	
			ИПК-2.3. Анализирует переведенную информацию и адаптирует её для дальнейшего использования в профессиональных и дипломатических	

			документах.	
19	Все модули	ПК-4. Способен применять на практике основы дипломатического и делового протокола и этикета	ИДОПК-4.1. Осуществляет подготовку международных встреч и переговоров по вопросам международных отношений и внешней политики в соответствии с нормами протокола и этикета.	Командное решение задач, поставленных преподавателем Дневник практики
			ИДОПК-4.2. Соблюдает дипломатические нормы и учитывает культурные особенности страны (региона) в профессиональной деятельности	
			ИДОПК-4.3. Готовит справки и дипломатические ноты по проблематике международного сотрудничества в профессиональной сфере, включая страны Азии и Африки.	

2а) Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования.

№/п	**Наименование оценочного средства**	**Краткая характеристика оценочного средства**	**Представление оценочного средства в фонде**
1	Устный опрос	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов Ознакомительной практики.	Перечень вопросов для обсуждения
2.	Командное решение задач, поставленных преподавателем	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессиональную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.	Практические задачи

3.	Тест	Письменная работа, состоящая из заданий для самостоятельного анализа	Вопросы теста

2б) Описание шкал оценивания

Вид работы	**Оценка/Процент**	**Описание критериев оценки**
Устный опрос	A (90-100%)	Студент может выделить ключевые аспекты рассматриваемой проблемы (проблема или ситуация проанализирована системно), умеет предложить альтернативные и творческие подходы к анализу проблемы, аргументирует предложенные положения (положения подкреплены фактическим, возможно, статистическим, материалом, аргументами на основе прочитанной литературы по курсу), системно и логично излагает материал в высказывании, может осветить ключевые положения, разработанные в группе, в устной презентации (для итогов групповой работы)/ ключевые положения анализируемой проблемы на базе основной и дополнительной литературы по курсу (для индивидуального высказывания)
	B (82-89%)	Студент может выделить большую часть основных аспектов рассматриваемой проблемы (проблема или ситуация проанализирована системно), умеет предложить альтернативные и творческие подходы к анализу проблемы, аргументирует предложенные положения (положения подкреплены фактическим, возможно, статистическим, материалом, аргументами на основе прочитанной литературы по курсу), системно и логично излагает материал в высказывании, может осветить ключевые положения, разработанные в группе, в устной презентации (для итогов групповой работы)/ может в целом охарактеризовать проблему на базе основной и дополнительной литературы по курсу (для индивидуального высказывания)
	C (75-81%)	Студент может выделить только базовые аспекты рассматриваемой проблемы, аргументирует предложенные положения (положения подкреплены фактическим, возможно, статистическим, материалом, аргументами на основе прочитанной литературы по курсу), системно и логично излагает материал в высказывании, может осветить ключевые положения, разработанные в группе, в устной презентации (для итогов групповой работы)/ может в целом охарактеризовать проблему на базе основной и дополнительной литературы по курсу (для индивидуального высказывания)
	D (67-74%)	Студент может выделить только базовые аспекты

		рассматриваемой проблемы, аргументирует предложенные положения (положения подкреплены фактическим, возможно, статистическим, материалом), логично излагает материал в высказывании, может осветить ключевые положения, разработанные в группе, в устной презентации (для итогов групповой работы)/ поверхностно охарактеризовать проблему на базе основной литературы по курсу (для индивидуального высказывания)
	E (60-66%)	Студент может выделить только отдельные аспекты рассматриваемой проблемы, может привести некоторые аргументы в поддержку предложенных положений, может осветить ключевые положений, разработанных в группе, в устной презентации (для итогов групповой работы)/ поверхностно охарактеризовать проблему на базе основной литературы по курсу (для индивидуального высказывания)
	F (менее 60%)	Студент может выделить только отдельные аспекты рассматриваемой проблемы, однако ответ не подкреплен фактическим и статистическим материалам, студент имеет крайне поверхностное представление об основной и дополнительной литературе по курсу, не может осветить ключевые положений, разработанных в группе, в устной презентации (для итогов групповой работы)/ поверхностно охарактеризовать проблему на базе основной литературы по курсу (для индивидуального высказывания), материал курса не освоен.
Тест	A (90-100%)	Даны полные ответы на все вопросы, содержащиеся в тесте
	B (82-89%)	Даны полные ответы на все вопросы, содержащиеся в тесте, допускается 1-2 фактических или смысловых неточности
	C (75-81%)	Даны полные ответы на все вопросы, содержащиеся в тесте, допускается 1-2 фактических ошибки и 1-2 смысловых неточности
	D (67-74%)	Даны ответы на все вопросы, содержащиеся в тесте, допускается 1-2 фактических ошибки и 1-2 смысловых искажения
	E (60-66%)	Даны ответы не на все вопросы, содержащиеся в тесте, есть 2-3 фактических ошибки и 2-3 смысловых искажения
	F (менее 60%)	Нет ответов на большую часть вопросов, более трех фактических ошибок и более трех смысловых искажений
Командное решение задач, поставленных преподавателем	A (90-100%)	Обоснованное и оригинальное применение теоретических идей к анализу практического опыта, фактов и проблем, способность предлагать верные решения и убеждать других членов команды
	B (82-89%)	Достаточное применение теоретических идей к анализу

		сложившейся ситуации, активное участие в выработке коллективного решения
	C (75-81%)	Удовлетворительное применение теоретических идей к анализу сложившейся ситуации, частичное участие в выработке коллективного решения
	D (67-74%)	Слабое применение теоретических идей к анализу сложившейся ситуации, делегирование значительной части работы другим членам команды
	E (60-66%)	Слабое применение теоретических идей к анализу сложившейся ситуации, нежелание работать в команде
	Оценка / Процент	Описание критериев оценки
Зачет	A (90-100%)	В ходе практики студентом были получены соответствующие компетенции, освоение которых подтверждено логикой организации практической деятельности, оформлены отчетными документами в полном объеме.
	B (82-89%)	В ходе практики студентом были получены соответствующие компетенции, освоение которых подтверждено логикой организации практической деятельности. Однако оформление представленных отчетных документов не в полной мере отражает полученные результаты.
	C (75-81%)	В ходе практики студентом были получены соответствующие компетенции, освоение которых подтверждено логикой организации практической деятельности. Однако оформление представленных отчетных документов слабо отражает полученные результаты.
	D (67-74%)	В ходе практики студентом были получены соответствующие компетенции, освоение которых было затруднено логикой организации практической деятельности. Оформление представленных отчетных документов не в полной мере отражает полученные результаты.
	E (60-66%)	Неравномерное распределение практической деятельности по семестрам привело к частичному освоению заявленных компетенций. Документы по практике плохо оформлены, что затрудняет оценивание освоения компетенций.
	F (менее 60%)	Студент не смог представить наполнение часов, отведенных на практическую самостоятельную работу. Документы не оформлены.

3) Типовые задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков в ходе проведения промежуточной аттестации

Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля:

1. Особый характер и специфика дипломатической службы;

2. Участие молодых дипломатов в информационно-аналитической работе посольств, постпредств, консульских учреждений;
3. Основные международные и внутренние документы, регламентирующие деятельность органов внешних сношений;
4. Зачем дипломатам необходимы деловые контакты и связи;
5. Профессиональные и личные качества, необходимые в работе со связями;
6. Информационное сопровождение внешней политики в современном мире;
7. Возможная роль молодых дипломатов в информационно-разъяснительной работе с использованием современных информационно-коммуникационных технологий;
8. Имидж российского дипломата за рубежом

Примерные тестовые задания для проведения текущего контроля

1. Какой из принципов является основополагающим во внешней политике России?
a) Полная интеграция в ЕС
b) Установление глобального доминирования
c) Обеспечение национальной безопасности и суверенитета
d) Изоляция от мирового сообщества

2. К какому типу относится внешняя политика России в настоящее время?
a) Строго либеральная
b) Сугубо изоляционистская
c) Мультиполярная, ориентированная на многостороннее сотрудничество
d) Униполярная, ориентированная на сотрудничество с одной сверхдержавой

3. Какие из регионов мира являются приоритетными для российской внешней политики?
a) Только страны Запада
b) Только страны бывшего СССР
c) Ближнее зарубежье, Евразия, страны БРИКС, другие регионы, представляющие стратегический интерес
d) Исключительно страны Африки

4. Какое из направлений является ключевым в экономической дипломатии России?
a) Полная зависимость от экспорта нефти и газа
b) Диверсификация экономики и поиск новых рынков сбыта
c) Полная ориентация на экономическое сотрудничество с ЕС
d) Отказ от международного экономического сотрудничества

5. Какую роль играет Россия в многосторонних организациях (ООН, ШОС, БРИКС и др.)?
a) Пассивную, избегая активного участия
b) Активную, отстаивая свои национальные интересы и выступая за реформирование международной системы
c) Деструктивную, стремясь к подрыву международного порядка
d) Исключительно в рамках сотрудничества с НАТО

Примерные задания для командной работы

1. Предложите актуальные изменения для текущей редакции Концепции внешней политики Российской Федерации.
2. Проведите ситуационный анализ конкретной международной ситуации в регионе Азии и Африки (на выбор студентов).
3. Сделайте прогноз развития конкретной международной ситуации в регионе Азии и Африки (на выбор студентов).
4. Проведите моделирование деятельности одного из органов Организации Объединенных Наций.
5. Предложите рассадку, также сервировку столу исходя из представленного типа приема, списка гостей и предлагаемых блюд.
6. Проведите ситуационный анализ по оценке актуальной проблемы, связанной с развитием региона Азии и Африки.

7. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для защиты Ознакомительной практики

Официальные документы (в последней редакции):

1. Венская конвенция дипломатических сношениях 1961 г. – URL: https://www.un.org/ru/documents/decl_conv/conventions/dip_rel.shtml
2. Венская конвенция консульских сношениях 1963 г. – URL: https://www.un.org/ru/documents/decl_conv/conventions/pdf/consular.pdf
3. Концепция внешней политики Российской Федерации (утв. Указом Президента Российской Федерации от 31 марта 2023 года. № 229). – URL: www.kremlin.ru/acts/bank/49090
4. Положение «О Министерстве иностранных дел Российской Федерации» (утв. Указом Президента Российской Федерации от 11 июля 2004 г. № 865). – URL: www.kremlin.ru/acts/bank/21107
5. Указ Президента Российской Федерации от 8 ноября 2011 года № 1478 «О координирующей роли Министерства иностранных дел Российской Федерации в проведении единой внешнеполитической линии Российской Федерации». – URL: www.kremlin.ru/acts/bank/34205

Основная литература:

1. Алаев Л.Б. История Востока с древнейших времен до начала XX в. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Красанд, 2014.
2. Васильев Л.С. История Востока. В 2 т. Том 1, кн 1, 2. – 7-е изд. – Москва : Юрайт, 2023. – Кн. 1. URL: https://bibliocatalog.mgimo.ru:2375/bcode/514286 ; Кн. 2. – URL: https://bibliocatalog.mgimo.ru:2375/bcode/514287
3. Васильев Л.С. История Востока. В 2 т. Том 2, кн. 1, 2. – 6-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2023. – Кн. 1. – URL: https://bibliocatalog.mgimo.ru:2375/bcode/514289 ; Кн. 2. – URL: https://bibliocatalog.mgimo.ru:2375/bcode/472187

4. Вопросы источниковедения и историографии в современном востоковедении / С.Б. Дружиловский, А.Л. Емельянов, Л.М. Ефимова [и др.] ; под ред. А.Л. Емельянова ; МГИМО МИД России, Кафедра востоковедения. – Москва : МГИМО-Университет, 2019. – URL: https://bibliocatalog.mgimo.ru:2107/index.php?page=book_red&id=574311 ; https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574311
5. Дипломатическая служба Российской Федерации: учебник для студентов вузов / Е.М. Астахов, А.К. Бобров, Т.В. Зонова [и др.] ; под ред. А.В. Торкунова; МГИМО МИД России. Москва Аспект Пресс, 2019. 320 с. – URL: https://bibliocatalog.mgimo.ru:2107/index.php?page=book_red&id=571318 ; https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571318

Дополнительная литература:

1. «Большая Восточная Азия»: мировая политика и региональные трансформации : науч.-образовательный комплекс / под редакцией А.Д. Воскресенского ; МГИМО(У) МИД России. – Москва : МГИМО-Университет, 2010. – 443 с.
2. Бобров А.К. Концептуальные основы внешней политики России = The Grand Strategy of Russia / А.К. Бобров. – Москва : МГИМО-Университет, 2024. – 270 с. – URL: https://bibliocatalog.mgimo.ru:2107/index.php?page=book_red&id=712431 ; https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=712431
3. Богатуров А.Д. Очерки теории и политического анализа международных отношений / А.Д. Богатуров, Н.А. Косолапов, М.А. Хрусталев. – М.: НОФМО, 2002. – URL: http://www.obraforum.ru/Essays.htm ; https://rusneb.ru/catalog/000199_000009_001850727/
4. Богучарский Е.М. Институты современной дипломатии: курс лекций / Е.М. Богучарский. МГИМО МИД России, Кафедра дипломатии. – Москва : МГИМО-Университет, 2015. – URL: – https://bibliocatalog.mgimo.ru:2107/index.php?page=book_red&id=493522 ; https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493522
5. Борунков А.Ф. Дипломатический протокол в России / А.Ф. Борунков. – 3-е изд., доп. – Москва : Международные отношения, 2019. – 261 с.
6. Бусыгина И.М. Политическая география : формирование политической карты мира : учебник / И.М. Бусыгина. – Москва : Аспект Пресс, 2020. – 384 с. – URL: https://bibliocatalog.mgimo.ru:2107/index.php?page=book_red&id=598656 ; https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=598656
7. Бусыгина И.М. Регион как уровень политического анализа / И.М. Бусыгина // Мир политической науки : учебник. В 2 книгах. Книга 1. Категории / ответственный редактор А.Ю. Мельвиль ; МГИМО(У) МИД России. – Москва : Просвещение, 2004. – Лекция 23. – С. 591-618. – URL: https://rusneb.ru/catalog/000199_000009_002582533/
8. Виноградов А. Россия в Евразии: между Китаем и Западом. Идентичность, идеология и геополитика / Виноградов А. // Контуры глобальной трансформации. Политика, экономика, право. – 2019. – № 2. – С. 228–246. – URL: https://www.ogt-journal.com/jour/article/view/448?locale=ru_RU
9. Замятин Д.Н. Культура и пространство. Моделирование географических образов / Д.Н. Замятин. – Москва : Знак, 2006. – 486 с. – URL: https://bibliocatalog.mgimo.ru:2107/index.php?page=book_red&id=73469 ; https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=73469

10. Зонова Т.В. Дипломатия: модели, формы, методы: учебник / Т.В. Зонова ; МГИМО МИД России. – Москва: Аспект Пресс, 2019. 352 с. – URL: – https://bibliocatalog.mgimo.ru:2107/index.php?page=book_red&id=573713 ; https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573713
11. История стран Азии и Африки после Второй мировой войны. Учебник для академического бакалавриата. В 2-х ч. / Под ред. С.И. Лунева. – М.: Юрайт, 2024. – Часть 1. – URL: https://bibliocatalog.mgimo.ru:2375/bcode/536472 ; Часть 2. – URL: https://bibliocatalog.mgimo.ru:2375/bcode/537365
12. Колдунова Е.В. Мировое комплексное регионоведение как исследовательский подход и учебная дисциплина / Е.В. Колдунова // Вестник МГИМО-Университета. – 2016. – № 5(50). – С. 63-69. – URL: https://www.vestnik.mgimo.ru/jour/article/view/621
13. Кузнецов Д.А. Феномен трансрегионализма: проблемы терминологии и концептуализации / Д.А. Кузнецов // Сравнительная политика. – 2016. – № 2. – С.14-26. – URL: https://www.sravpol.ru/jour/article/view/429
14. Лебедева О.В. Современные методы и практики дипломатии: учебное пособие / О.В. Лебедева : МГИМО МИД России. – Москва : Аспект Пресс, 2021. – 240 с. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615989 ; https://bibliocatalog.mgimo.ru:2107/index.php?page=book_red&id=615989
15. Михайлин И.В. Президентские наставления российским дипломатам / И.В. Михайлин // Вестник Московского государственного лингвистического университета. Общественные науки. – 2021. – № 2(843). – С. 101-115. – URL: https: // www.elibrary.ru/item.asp?id=47108792
16. Попов В.И. Современная дипломатия : теория и практика : дипломатия – наука и искусств / В.И. Попов ; Дипломатическая академия МИД России. – 2-е изд., доп. – Москва : Международные отношения, 2010. – 574 с. – URL: https://rusneb.ru/catalog/000199_000009_004829916/
17. Пространство и время в мировой политике и международных отношениях. Материалы 4-го Конвента РАМИ. В 10 т. Т. 4. Дипломатия XXI века: диалог культур / МГИМО(У) МИД России, Рос. ассоц. междунар. исследований ; под общ. ред. А.Ю. Мельвиля ; ред. тома Т.В. Зонова. – Москва : МГИМО-Университет, 2007. – 87 с.
18. Российская дипломатия в начале XXI века // История дипломатии России : учебник. В 2 т. Том 2. 1917-2017 / В.О. Печатнов, И.В. Попов, Ю.А. Райков ; под редакцией А.В. Торкунова, А.Н. Панова ; МГИМО МИД России. – Москва : Аспект Пресс, 2018. – Глава 11. – С. 325-362. – URL: https://bibliocatalog.mgimo.ru:2107/index.php?page=book_red&id=495689 ; https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495689
19. Самойленко В.В. Дипломатическая служба: Учебное пособие / В.В. Самойленко. – 2-е изд. испр. и доп. – М.: Норма ИНФРА-М, 2024. – URL: https://bibliocatalog.mgimo.ru:2291/catalog/document?id=440345
20. Самойленко В.В. Профессиональные секреты дипломата: учебное пособие для вузов / В.В. Самойленко; МГИМО (У) МИД России. – Москва : Аспект Пресс, 2018.

– URL: https://bibliocatalog.mgimo.ru:2107/index.php?page=bookred&id=495989 ; https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495989

21. Современные международные отношения : учебник / под ред. А.В. Торкунова, А.В. Мальгина ; МГИМО МИД России. – Москва : Аспект Пресс, 2017. – 688 с. – URL: https://bibliocatalog.mgimo.ru:2107/index.php?page=book_red&id=457800 ; https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457800
22. Basedau M. Area Studies and Comparative Area Studies: A Primer on Recent Debates and Methodological Challenges / Matthias Basedau, Patrick Köllner / M. Basedau // Japan aktuell. – 2007. – № 2. – Pp. 3-34. – URL: https://www.researchgate.net/publication/5080197_Area_Studies_and_Comparative_Area_Studies_A_Primer_on_Recent_Debates_and_Methodological_Challenges

Факультативная литература:

1. Тренин Д.В. Новый баланс сил. Россия в поисках внешнеполитического равновесия / Дмитрий Тренин ; редактор А. Новресли. – Москва : Альпина Паблишер, 2023. – 428 с.
2. Сакун О.Ф. Дипломатическое ремесло / О.Ф. Сакун. – Москва : Международные отношения, 2016.

Интернет-ресурсы, базы данных:

№ п/п	**Наименование**	**Характеристики ресурса**
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» ООО «НексМедиа» https://biblioclub.ru/	Доступ к базовой коллекции, отдельным коллекциям издательств «Проспект», «Аспект Пресс», «Восточная книга». Ресурс содержит учебники, учебные пособия, монографии, периодические издания, справочники, словари, энциклопедии, видео- и аудиоматериалы, художественную литературу (более 141 тыс. наименований). Также содержит книги издательства «МГИМО-Университет» с 2014 года по настоящее время и постоянно пополняется.
2.	ЭБС ZNANIUM «НИЦ ИНФРА-М» http://znanium.ru/	Доступ к базовой коллекции и книгам издательств-партнеров. Содержит книги, журналы, статьи из различных изданий (более 53 тыс.).
3.	Национальная электронная библиотека (НЭБ) (по условиям договора установлено на 60 компьютерах читальных залов) https://rusneb.ru/	Более 5 миллионов электронных копий книг, учебной и периодической литературы, диссертаций и авторефератов, монографий, патентов, нот, изобразительных и картографических изданий. Возможен онлайн доступ с авторизацией через Портал «Госуслуги».
4.	Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». Профессиональная версия системы установлена на 53 компьютерах читальных залов.	Российское законодательство, судебная практика, комментарии законодательства, правовая литература (книги, журналы). В подписке 13 информационных банков. В том числе: Международное право; Документы

	Онлайн версия «КонсультантПлюс Студент» http://www.consultant.ru/edu/ находится в свободном доступе.	СССР; Арбитраж и т.д.
5.	Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU» https://www.elibrary.ru/	Крупнейший российский информационно-аналитический портал, содержащий рефераты и полные тексты более 38 млн. публикаций, в том числе электронные версии более 5600 российских научно-технических журналов, из которых более 4800 журналов в открытом доступе.
6.	Официальный сайт Президента России: http://www.kremlin.ru/	Русскоязычная версия сайта «Президент России» (новости, стенограммы, документы, поездки и визиты, телеграммы, фото, видео, аудио, другая текущая информация)
7.	Официальный сайт Министерства иностранных дел России: https://www.mid.ru/ru/	Информация о деятельности министерства, официальные документы и материалы

8. Методические указания для обучающихся по прохождению Ознакомительной практики

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Практические занятия	Проработка рабочей программы и выполнение заданий практики, предполагающие особое внимание целям и задачам структуре и содержанию практики.
Контрольная работа/индивидуальные задания	Знакомство с основой и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
Подготовка к зачету	При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на рекомендуемую литературу и содержание выполненных в ходе практики заданий др.

Университет располагает рабочими местами, оборудованными компьютерной техникой и имеющими доступ к информационно-справочным системам и базам данных, электронным библиотекам, с выходом в сеть Интернет. Данные рабочие места (помещения) соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам, требованиям техники безопасности.

Защита практики проходит в аудиториях для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, или дистанционно, с применением средств электронного образования.

9. Перечень информационных технологий, используемых при прохождении Ознакомительной практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

На занятиях используются:
- слайд-презентации,
- аудио- и видео-материалы он-лайн (через сеть Интернет)

Взаимодействие с обучающимися организуется посредством:
- электронной почты
- интернет-групп
- чатов

В работе используется:
Microsoft Windows.
Microsoft Office 2007.
Zoom.
Skype
Антивирусная защита ESETNOD32.

10. Описание материально-технической базы, необходимой для прохождения Ознакомительной практики

Для проведения практических занятий необходимы учебные аудитории, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: компьютер, проектор, подключение к сети Интернет, корпоративная лицензия Zoom, неограниченный доступ к ЭБС.

11. Иные сведения и (или) материалы

Не предусмотрены