ФГАОУ ВО «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ (УНИВЕРСИТЕТ) МИД РОССИИ»

ФАКУЛЬТЕТ ПРИКЛАДНОЙ ЭКОНОМИКИ И КОММЕРЦИИ

«Утверждаю»
Первый проректор
МГИМО МИД России

Г.П. Толстопятенко

12 апреля 2022 г.

ПРОГРАММА
государственной итоговой аттестации
Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по направлению подготовки
Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Направление подготовки
«Торговое дело» (38.03.06)

(шифр, название направления)

Направленность (профиль) подготовки
Международная торговля и торговое дело

Квалификация - *Бакалавр*

Форма обучения
очная
(очная, очно-заочная и др.)

Москва – 2022

Оборотная сторона титульного листа

Программа государственной итоговой аттестации по итоговому государственному междисциплинарному экзамену по направлению подготовки и подготовке к защите и защите выпускной квалификационной работы составлена в соответствии с требованиями ОС ВО МГИМО МИД России по направлению подготовки 38.03.06 «Торговое дело».

Содержание

	стр.
1. Общие положения	4
2. Место государственной итоговой аттестации в учебном плане	4
3. Объем, структура и содержание государственной итоговой аттестации	4
4. Итоговый государственный междисциплинарный экзамен по направлению подготовки	5
4.1. Перечень результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	
4.2. Рекомендации обучающимся по подготовке к итоговому государственному междисциплинарному экзамену	
4.3. Фонд оценочных средств для проведения итогового государственного междисциплинарного экзамена	
4.4. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для подготовки к итоговому государственному междисциплинарному экзамену	
4.5. Описание материально-технической базы, обеспечивающей проведение итогового государственного междисциплинарного экзамена	
4.6. Иные сведения и (или) материалы	
5. Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы	41
5.1. Перечень результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	
5.2. Рекомендации обучающимся подготовке к защите выпускной квалификационной работы	
5.3. Фонд оценочных средств для проведения защиты выпускной квалификационной работы	
5.4. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для подготовки к защите и защиты выпускной квалификационной работы	
5.5. Описание материально-технической базы, обеспечивающей проведение защиты выпускной квалификационной работы	
Лист согласования	76

1. Общие положения

1.1. Цель государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) по направлению подготовки в соответствии с требованиями образовательного стандарта высшего образования МГИМО МИД России.

1.2. Видом итоговых аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации выпускников МГИМО являются:

- итоговый государственный междисциплинарный экзамен по направлению подготовки;

- защита выпускной квалификационной работы.

1.3. Итоговые аттестационные испытания государственной итоговой аттестации осуществляются в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации выпускников Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный институт международных отношений (университет) Министерства иностранных дел Российской Федерации», утвержденным приказом по Университету от 09 июня 2016 года № 403.

2. Место государственной итоговой аттестации в структуре основной профессиональной образовательной программы

Государственная итоговая аттестация проводится на 4 курсе в 2 семестре *(в соответствии с учебным планом)* по итогам освоения ОПОП.

3. Объем, структура и содержание государственной итоговой аттестации

Общая трудоемкость (объем) государственной итоговой аттестации по итоговому государственному междисциплинарному экзамену по направлению подготовки и защите выпускной квалификационной работы составляет:

Блок 3. Государственная итоговая аттестация	З.Е.	Часов в З.Е.	Общее кол-во часов
Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по направлению подготовки	3	42	126
Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	6	42	252

4. Итоговый государственный междисциплинарный экзамен по направлению подготовки

4.1. Перечень результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения:

Категория (группа) универсальных компетенций	***Код и наименование универсальной компетенции выпускника***	***Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции***	***Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине***
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИУК-1.1 Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи ИУК-1.2 Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации ИУК-1.3 Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор	1.1. **Знать:** основные методы критического анализа и синтеза информации, основы системного подхода как общенаучного метода. **Уметь:** анализировать задачу, используя основы критического анализа, синтеза информации и системного подхода. **Уметь:** осуществлять поиск необходимой для решения поставленной задачи информации, критически оценивая надежность различных источников информации. **Владеть:** способностью поиска информации. 1.2. **Знать:** критерии сопоставления различных вариантов решения поставленной задачи. **Уметь:** осуществлять критический анализ собранной информации на соответствие ее условиям и критериям решения поставленной задачи. **Уметь:** отличать факты от мнений, интерпретаций и оценок при анализе собранной информации. **Уметь:** сопоставлять и оценивать различные варианты решения поставленной задачи, определяя их достоинства и недостатки. 1.3. **Знать:** принципы, критерии, правила построения суждения и оценок. **Уметь:** формировать собственные суждения и оценки, грамотно и логично аргументируя свою точку зрения. **Уметь:** применять теоретические знания в решении практических задач. **Владеть:** способностью предлагать варианты решения поставленной задачи и оценивать их достоинства и недостатки.

Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИУК-2.1 Понимает базовые принципы постановки задач и выработки решений ИУК-2.2 Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	2.1. **Знать:** основные принципы и концепции в области целеполагания и принятия решений. **Знать:** методы генерирования альтернатив решений и приведения их к сопоставимому виду для выбора оптимального решения **Знать:** природу данных, необходимых для решения поставленных задач **Уметь:** системно анализировать поставленные цели, формулировать задачи и предлагать обоснованные решения. **Уметь:** критически оценивать информацию о предметной области принятия решений. **Уметь:** использовать инструментальные средства для разработки и принятия решений. **Владеть:** способностью определять круг задач для достижения поставленной цели. 2.2. **Знать:** основные методы принятия решений, в том числе в условиях риска и неопределенности. **Знать:** виды и источники возникновения рисков принятия решений, методы управления ими. **Знать:** основные нормативно-правовые документы, регламентирующие процесс принятия решений в конкретной предметной области. **Уметь:** проводить многофакторный анализ элементов предметной области для выявления ограничений при принятии решений. **Уметь:** разрабатывать и оценивать альтернативные решения с учетом рисков. **Владеть:** способностью выбирать оптимальные решения исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИУК-3.1 Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций ИУК-3.2 Применяет методы командного взаимодействия	3.1. **Знать:** основные принципы и методы управления человеческими ресурсами для организации групповой работы. **Знать:** методы оценки эффективности командной работы. **Знать:** основные модели командообразования и технологии эффективной коммуникации в команде. **Уметь:** проектировать межличностные и групповые коммуникации. **Уметь:** определять свою роль в команде, ставить цели и формулировать задачи, связанные с ее реализацией. **Уметь:** выстраивать взаимодействие с учетом социальных особенностей членов команды. **Владеть:** способностью определять

			свою роль в командной работе для достижения поставленной цели. 3.2. **Знать:** теоретические основы и практические аспекты организации командной работы. **Знать:** основные методы анализа группового взаимодействия. **Знать:** методы анализа командных ролей. **Уметь:** проектировать и организовывать командную работу. **Уметь:** определять и корректировать командные роли. **Уметь:** определять потребности участников команды в овладении новыми знаниями и умениями. **Владеть:** способностью нести личную ответственность в командной работе.
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИУК-4.1 Выбирает на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами ИУК-4.2 Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках ИУК-4.3 Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах ИУК-4.4 Умеет выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного(-ых) на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный(-ые)	4.1. **Знать:** нормы устной речи, принятые в профессиональной среде. **Уметь:** выбирать стиль общения на государственном языке РФ и иностранном языке применительно к ситуации взаимодействия. **Владеть:** иностранным языком на уровне, необходимо и достаточном для общения в профессиональной среде. 4.2. **Знать:** нормы письменной речи, принятые в профессиональной среде. **Уметь:** вести деловую переписку на государственном языке РФ и/или иностранном языке. **Владеть:** навыками составлять деловые письма на государственном языке РФ и/или иностранном языке. 4.3. **Знать:** нормы речевого этикета. **Уметь:** выстраивать монолог, вести диалог и полилог с соблюдением норм речевого этикета, аргументированно отстаивать свои позиции и идеи. **Владеть:** моделями речевого поведения применительно к конкретной ситуации академического и профессионального взаимодействия. 4.4. **Знать:** профессиональные термины и обороты. **Уметь:** выполнять корректный устный и письменный перевод с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный язык профессиональных текстов. **Владеть:** жанрами устной и письменной речи в профессиональной сфере.
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное	ИУК-5.1 Имеет базовые представления	5.1. **Знать:** о наличии межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и

	разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	о межкультурном разнообразии общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах ИУК-5.2 Понимает необходимость восприятия и учета межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	философском контекстах. **Уметь:** воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах. **Владеть:** базовыми знаниями о межкультурном разнообразии общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах. 5.2. **Знать:** причины межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах. **Уметь:** учитывать межкультурное разнообразие общества в рамках социально-исторического, этического и философского контекстов. **Владеть:** навыками учета межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИУК-6.1 Адекватно оценивает временные ресурсы и ограничения и эффективно использует эти ресурсы ИУК-6.2 Выстраивает и реализует персональную траекторию непрерывного образования и саморазвития на его основе	6.1. **Знать:** как эффективно организовывать и структурировать свое время. **Уметь:** критически оценить эффективность использования временных и других ресурсов при решении профессиональных задач. **Владеть:** навыками эффективного планирования. 6.2. **Знать:** содержание и принципы самоорганизации и саморазвития. **Знать:** современные тренды рынка труда, а также основы карьерного роста в своей профессиональной деятельности. **Уметь:** использовать свои личностные особенности и возможности в контексте самообразования. **Владеть:** навыком планирования цели и направления своей социальной и профессиональной деятельности с учетом личностных характеристик, внешних и внутренних факторов и угроз.
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	ИУК-7.1 Рассматривает нормы здорового образа жизни как основу для полноценной социальной и профессиональной деятельности ИУК-7.2 Выбирает и использует здоровьесберегающие приемы физической культуры для укрепления организма в целях осуществления полноценной	7.1. **Знать:** нормы здорового образа жизни, правильного питания и поведения. **Уметь:** правильно сочетать работу, физическую нагрузку и отдых. **Владеть:** представлением о нормативной базе общей физической подготовки для своего половозрастного профиля. 7.2. **Знать:** свои личностные возможности и особенности организма с точки зрения физической подготовки. **Уметь:** использовать основы физической культуры для укрепления организма в целях сохранения полноценной

		профессиональной и другой деятельности	профессиональной и другой деятельности. **Владеть:** основами общей физической подготовки, в том числе здоровьесбережения.
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	ИУК-8.1 Применяет теоретические и практические знания и навыки для обеспечения безопасных условий жизнедеятельности в бытовой и профессиональной сферах ИУК-8.2 Осуществляет оперативные действия по предотвращению чрезвычайных ситуаций и/или их последствий, в том числе при угрозе и возникновении военных конфликтов	8.1. **Знать:** основы экологии и техники безопасности. **Уметь:** обеспечивать безопасные и/или комфортные условия жизнедеятельности. **Уметь:** выявлять и устранять проблемы, связанные с нарушениями условий безопасности в быту и на рабочем месте. **Владеть:** знаниями об основных положениях концепции устойчивого развития общества. 8.2. **Знать:** алгоритм действий при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов. **Уметь:** действовать в чрезвычайных ситуациях и при возникновении военных конфликтов. **Владеть:** базовыми навыками предотвращения чрезвычайных ситуаций и/или их последствий, в том числе при угрозе и возникновении военных конфликтов
Инклюзивная компетентность	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	ИУК-9.1 Осознает значимость и проблемы профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями ИУК-9.2 Содействует успешной профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями	9.1. **Знать:** специфику потребностей лиц с ограниченными возможностями в профессиональной и социальной среде. **Уметь:** аргументированно объяснять ценность многообразия и опровергать стереотипы в отношении лиц с ограниченными возможностями. **Владеть:** нормами и навыками этического обращения с лицами с ограниченными возможностями. 9.2. **Уметь:** идентифицировать возможности более глубокого вовлечения лиц с ограниченными возможностями в профессиональную деятельность. **Уметь:** создавать условия для более глубокого вовлечения лиц с ограниченными возможностями в организационную среду и профессиональную деятельность с учетом их особых потребностей. **Владеть:** способностью выбирать способы и технологии коммуникации, учитывающие особые потребности лиц с ограниченными возможностями.
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИУК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике ИУК-10.2 Применяет методы личного экономического и	10.1. **Знать:** принципы рыночного обмена и закономерности функционирования рыночной экономики, ее основные понятия, основные принципы экономического анализа для принятия решений (учет альтернативных издержек, изменение ценности во времени, сравнение предельных величин). **Знать:** факторы технического и технологического прогресса и повышения

		финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей ИУК-10.3 Использует финансовые инструменты для управления личными финансами, контролирует собственные экономические и финансовые риски	производительности, показатели социально-экономического развития и роста, ресурсные и экологические ограничения развития, понимает необходимость долгосрочного устойчивого развития. **Знать:** особенности циклического развития рыночной экономики, риски инфляции, безработицы, потери благосостояния и роста социального неравенства в периоды финансово-экономических кризисов. **Знать:** сущность и функции предпринимательской деятельности и риски, связанные с ней, особенности частного и государственного предпринимательства, инновационной деятельности. **Знать:** понятие общественных благ и роль государства в их обеспечении, цели, задачи и инструменты регулятивной (в том числе бюджетной, денежно-кредитной, социальной и пенсионной) политики государства, понимает влияние государственного регулирования на экономическую динамику и благосостояние индивидов. **Уметь:** критически оценивать информацию о перспективах экономического роста и технологического развития экономики страны, последствий экономической политики для принятия обоснованных экономических решений. **Владеть:** основами поведения экономических агентов, в том числе теоретические принципы рационального выбора (максимизация полезности) и наблюдаемые отклонения от рационального поведения (ограниченная рациональность, поведенческие эффекты и систематические ошибки, с ними связанные). 10.2. **Знать:** основные виды личных доходов, основные виды расходов, в том числе обязательных, принципы личного финансового планирования и ведения личного бюджета. **Уметь:** оценивать свои права на налоговые льготы, пенсионные и социальные выплаты. **Уметь:** вести личный бюджет, в том числе используя программные продукты. **Владеть:** способностью решать типичные задачи в сфере личного экономического и финансового планирования, возникающие на разных этапах жизненного цикла. 10.3. **Знать:** основные финансовые организации и принципы взаимодействия с ними, основные финансовые инструменты и возможности их использования для достижения финансового благополучия.

			Знать: виды и источники возникновения экономических и финансовых рисков для индивида, способы их снижения. **Уметь:** пользоваться источниками информации о правах и обязанностях потребителя финансовых услуг, анализировать условия финансовых продуктов и положения договоров с финансовыми организациями. **Владеть:** методами оценки индивидуальных рисков, в том числе риском стать жертвой мошенничества, и управлять ими.
Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	ИУК-11.1 Реализует гражданские права и осознанно участвует в жизни общества ИУК-11.2 Следует базовым этическим ценностям, демонстрируя нетерпимое отношение к коррупционному поведению	11.1. **Знать:** права и обязанности человека и гражданина, основы законодательства РФ и правового поведения. **Уметь:** анализировать и конструктивно разрешать проблемные ситуации, связанные с нарушением гражданских прав, применением манипулятивных технологий формирования ложных и антиправовых действий. **Владеть:** методами оценки события и ситуации, оказывающие влияние на политику и общество; выстраивать свою жизненную позицию, основанную на гражданских ценностях и социальной ответственности. 11.2. **Знать:** социальные, правовые, этические последствия коррупционных действий. **Уметь:** давать правовую и этическую оценку ситуациям, связанным с коррупционным поведением. **Владеть:** базовыми этическими ценностями и способностью формировать личностную позицию по основным вопросам гражданско-этического характера.
	ОПК-1. Способен применять знания экономической и управленческой теории при решении оперативных и тактических задач в торгово-экономической, торгово-организационной, торгово-технологической и административно-управленческой сферах	ИОПК-1.1 Использует современные принципы, методы и организационные формы управления для эффективного руководства организациями сферы товарного обращения различных форм собственности ИОПК-1.2 Принимает в рамках предоставленных ему полномочий своевременные и обоснованные управленческие решения, обеспечивающие достижение стоящих перед организациями и трудовыми коллективами целей наиболее рациональным и гуманным способом ИОПК-1.3 Выстраивает деловые	1.1. **Знать:** современные принципы, методы и организационные формы управления для эффективного руководства организациями сферы товарного обращения различных форм собственности. **Уметь:** применять современные принципы, методы и организационные формы управления для эффективного руководства организациями сферы товарного обращения различных форм собственности. 1.2. **Знать:** категоричный аппарат и методологию принятия управленческих решений. **Уметь:** обосновывать управленческие решения, обеспечивающие достижение стоящих перед организациями и трудовыми коллективами целей наиболее рациональным и гуманным способом. 1.3. **Знать:** сущность деловых межличностных коммуникаций. **Уметь:** выстраивать деловые продуктивные межличностные контакты с

		продуктивные межличностные контакты с коллегами, поддерживает формирование деловой микросоциальной (неформальной) среды в подчиненных коллективах, способствующей успешному выполнению поставленных перед ними задач, взаимопомощи, обмену опытом, повышению квалификации каждого члена коллектива и развитию коллектива в целом ИОПК-1.4 Ориентируется в экономических процессах предприятия, анализирует явления, происходящие на предприятии, использует экономический инструментарий для оценки эффективности использования ресурсов предприятия и обоснования решений в области управления организацией ИОПК-1.5 Ориентируется в экономических процессах предприятия, анализирует явления, происходящие на предприятии, выбирает систему налогообложения предприятия	коллегами, поддерживать формирование деловой микросоциальной (неформальной) среды в коллективе. 1.4. **Знать:** сущность экономических процессов на предприятии, экономический инструментарий для оценки эффективности использования ресурсов предприятия. **Уметь:** анализировать явления, происходящие на предприятии, используя экономический инструментарий. 1.5. **Знать:** виды систем налогообложения, применение нормативно-правовой базы по выбору системы налогообложения. **Уметь:** анализировать явления, происходящие на предприятии в области налогообложения, используя нормативно-правовую базу; выбирать систему налогообложения.
	ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения оперативных и тактических задач в сфере профессиональной деятельности	ИОПК-2.1 Осваивает статистические методы формирования данных и применяет направления и методы анализа информации в контексте конкретных управленческих задач ИОПК-2.2 Применяет знания об основных методах, способах и средствах получения, хранения и переработки информации в целях реализации функций профессиональной деятельности, владеть навыками работы с компьютером как средством управления информацией, работает с информацией в глобальных компьютерных сетях	2.1. **Знать:** методы сбора, хранения, обработки и оценки информации, виды поисковых систем. **Уметь:** применять информацию для организации и управления профессиональной деятельностью. 2.2. **Знать:** способы работы с программными средствами Word, Excel, PowerPoint. **Уметь:** работать с компьютером как средством управления информацией; осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации.

	ОПК-3. Способен анализировать и содержательно объяснять природу торгово-экономических процессов	ИОПК-3.1 Выявляет и оценивает современные тенденции и проблемы развития сферы товарного обращения на региональном, национальном и глобальном уровнях ИОПК-3.2 Оценивает механизм и формы проявления экономических законов развития общества в сфере обращения в условиях ограниченности ресурсов и конкуренции за их использование	3.1. **Знать:** современные тенденции и проблемы развития сферы товарного обращения на региональном, национальном и глобальном уровнях. **Уметь:** выявлять и оценивать современные тенденции и проблемы развития сферы товарного обращения на региональном, национальном и глобальном уровнях. 3.2. **Знать:** требования к организации торгово-экономических процессов на предприятии. **Уметь:** осуществлять анализ торгово-экономических процессов на предприятии.
	ОПК-4. Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	ИОПК-4.1 Организует работу с поставщиками и покупателями на рынке закупок и сбыта (продажи) товаров ИОПК-4.2 Участвует в организации и развитии предпринимательской деятельности в торговле ИОПК-4.3 Управляет трудовым потенциалом организации (предприятия) ИОПК-4.4 Организует разработку мероприятий по повышению качества продукции (работ, услуг) и обеспечению их соответствия современному уровню развития науки и техники, потребностям внутреннего рынка экспортным требованиям ИОПК-4.5 Оценивает специфику ведения бизнеса на различных рынках	4.1. **Знать:** способы и методы организации работы с поставщиками и покупателями **Уметь:** организовать работу с поставщиками и покупателями на рынке закупок и сбыта. 4.2. **Знать:** алгоритм и методы принятия управленческих решений в торговом предприятии. **Уметь:** разрабатывать и реализовать управленческие решения в торговом предприятии. 4.3. **Знать:** основные стили и методы управления персоналом торгового предприятия. **Уметь:** оценивать персонал торгового предприятия и его потенциал. 4.4. **Знать:** требования к качеству продукции (работ, услуг), отвечающие современному уровню развития науки и техники, потребностям внутреннего рынка экспортным требованиям. **Уметь:** разрабатывать мероприятия по повышению качества продукции (работ, услуг). 4.5. **Знать:** специфику ведения бизнеса на различных рынках. **Уметь:** выбирать методы планирования и организации коммерческой деятельности на различных рынках.
	ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ИОПК-5.1 Решает стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий	5.1. **Знать:** способы и методы создания и обработки запросы электронных библиотечных систем, статистических баз данных. **Уметь:** создавать и обрабатывать запросы электронных библиотечных систем, статистических баз данных.

	ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ИОПК-6.1 Применяет принципы построения систем документации и документооборота на предприятиях и в соответствии с этим грамотно составляет документы ИОПК-6.2 Разрабатывает модели архитектуры информационных систем с применением инструментальных средств моделирования для решения задач профессиональной деятельности	6.1. **Знать:** принципы построения систем документации и документооборота на предприятиях. **Уметь:** составлять документы исходя из систем документации и документооборота на предприятиях. 6.2. **Знать:** механизм создания модели архитектуры информационных систем. **Уметь:** применять инструментальные средства моделирования для решения задач профессиональной деятельности.
Международные отношения, мировая политика, экономика	ДОПК-1. Способен применять междисциплинарный подход при изучении основ международных отношений, понимать и уметь анализировать их влияние на внешнюю политику России	ИДОПК-1.1 Изучает основные подходы в современных научных исследованиях; методы и технологии, обеспечивающие решение комплексных научных проблем; теории, историю и современное состояние международных отношений; основные понятия теории международных отношений; концепцию внешней политики России ИДОПК-1.2 Применяет различные, в том числе междисциплинарный, подходы при изучении и анализе основ международных отношений; анализирует влияние сложившейся международной ситуации на внешнюю политику России	1.1.**Знать:** основные подходы в современных научных исследованиях. **Уметь:** применять методы и технологии, обеспечивающие решение комплексных научных проблем. **Владеть:** концепциями внешней политики России. 1.2. **Знать:** как применить различные, в том числе и междисциплинарные подходы. **Уметь:** анализировать основы международных отношений и влияние сложившейся международной ситуации на внешнюю политику России.
	ДОПК-2. Способен ориентироваться в основных современных тенденциях развития мировой политики, экономики, понимать их перспективы и возможные последствия для России	ИДОПК-2.1 Знать ключевые концепции, основные понятия, структуру и составляющие мировой политики и экономики ИДОПК-2.2 Анализирует и оценивает влияние мировых политических и экономических процессов на внешнюю и внутреннюю политику России ИДОПК-2.3 Понимает влияние мировых политических и экономических процессов на внешнюю и внутреннюю	2.1. **Знать:** основы мировой политики и экономики. **Уметь:** анализировать и оценивать влияние мировых политических и экономических процессов на внешнюю и внутреннюю политику России. 2.2. **Знать:** методы анализа и оценки влияния мировых политических и экономических процессов на внешнюю и внутреннюю политику России. 2.3. **Уметь:** определять значимость событий для понимания влияния мировых политических и экономических процессов на внешнюю и внутреннюю политику России.

		политику России	
	ДОПК-3. Способен ориентироваться в основных направлениях внешней политики России и ведущих зарубежных государств	ИДОПК-3.1 Обладает теоретическими основами понятия «внешняя политика» ИДОПК-3.2 Ориентируется в основных направлениях внешней политики России и ведущих зарубежных государств ИДОПК-3.3 Владеет навыками прикладного и компаративного анализа внешней политики России и ведущих зарубежных государств	3.1 **Знать:** теоретических основ понятия «внешняя политика». **Уметь:** ориентироваться в основных направлениях внешней политики России и ведущих зарубежных государств. **Владеть:** навыками прикладного и компаративного анализа внешней политики России и ведущих зарубежных государств. 3.2. **Знать:** основные направления внешней политики России и ведущих зарубежных государств. **Уметь:** ориентироваться во внешней политики России и ведущих зарубежных государств. 3.3. **Знать:** основы прикладного и компаративного анализа внешней политики России и ведущих зарубежных государств. **Владеть:** навыками прикладного и компаративного анализа внешней политики России и ведущих зарубежных государств.
	ДОПК-4. Способен ориентироваться в экономической политике национальных экономик, знает социально-экономические модели стран мира	ИДОПК-4.1 Знает предпосылки становления основных социально-экономических моделей стран мира; особенности национальных экономик ИДОПК-4.2 Анализирует и выявляет сильные и слабые стороны основных социально-экономических моделей стран мира ИДОПК-4.3 Владеет логикой и инструментарием анализа социально-экономических моделей с целью определения основных направлений экономической политики той или иной страны мира	4.1. **Знать:** предпосылки становления основных социально-экономических моделей стран мира и особенности национальных экономик. **Уметь:** анализировать и выявлять слабые стороны основных социально-экономических моделей стран мира. **Владеть**: логикой и инструментарием анализа социально-экономических моделей с целью определения основных направлений экономической политики той или иной страны мира. 4.2. **Знать:** методы определения сильных и слабых сторон основных социально-экономических моделей стран мира. **Уметь:** анализировать и выявлять сильные и слабые стороны основных социально-экономических моделей стран мира. 4.3. **Знать:** логику анализа социально-экономических моделей с целью определения основных направлений экономической политики той или иной страны мира. **Владеть:** инструментарием анализа социально-экономических моделей для определения экономической политики исследуемой страны.
	ДОПК-5. Способен ориентироваться в вопросах мировой и глобальной экономики и международных экономических отношениях, а также	ИДОПК-5.1 Понимает теоретическую основу вопросов мировой и глобальной экономики; международных экономических отношений ИДОПК-5.2 Ориентируется в	5.1. **Знать:** теоретическую основу вопросов мировой и глобальной экономики; международных экономических отношений. **Уметь:** анализировать вопросы мировой и глобальной экономики; международных экономических отношений. 5.2. **Знать:** основные тенденции и перспективы развития мировой и глобальной

	основах их теорий	основных тенденциях и перспективах развития мировой и глобальной экономики и международных экономических отношениях на основе анализа социально-экономических показателей ИДОПК-5.3 Способен анализировать и прогнозировать проблемы развития мировой и глобальной экономики и международных экономических отношений	экономик. **Уметь:** ориентироваться в основных тенденциях и перспективах развития мировой и глобальной экономики и международных экономических отношениях на основе анализа социально-экономических показателей. 5.3. **Знать:** о проблемах развития мировой и глобальной экономики и международных экономических отношений. **Уметь:** анализировать и прогнозировать проблемы развития мировой и глобальной экономики и международных экономических отношений.
	ДОПК-6. Способен анализировать отраслевую структуру экономики России и ориентироваться в основных направлениях ее экономической политики	ИДОПК-6.1 Имеет базовые знания теории экономического анализа ИДОПК-6.2 Анализирует экономическую политику России, в том числе на основе социально-экономических показателей	6.1. **Знать:** базовые знание теории экономического анализа. **Уметь:** проводить экономический анализ. 6.2. **Знать:** экономическую политику России, в том числе социально экономические показатели **Уметь:** анализировать экономическую политику России, в том числе на основе социально-экономических показателей.
	ДОПК-7 Способен использовать математические модели и теории при изучении, анализе и прогнозировании процессов международных отношений, мировой политики и экономики.	ИДОПК-7.1 Обладает основами построения математических моделей и теорий ИДОПК-7.2 Применяет математическое моделирование при изучении, анализе и прогнозировании процессов международных отношений, мировой политики и экономики	7.1. **Знать:** основы построения математических моделей и теорий. **Уметь:** построить математические модели и теории. 7.2. **Знать:** механизм применения математического моделирование при изучении, анализе и прогнозировании процессов международных отношений, мировой политики и экономики. **Уметь:** применять математическое моделирование при изучении, анализе и прогнозировании процессов международных отношений, мировой политики и экономики.
Международное право	ДОПК-8. Способен понимать содержание международно-правовых документов, оперировать международно-правовыми понятиями и категориями	ИДОПК-8.1 Оперирует международно-правовыми понятиями и категориями ИДОПК-8.2 Понимает содержание международных нормативно-правовых актов, регулирующих международные отношения ИДОПК-8.3 Пользуется международными договорами и другими правовыми актами в своей профессиональной деятельности	8.1. **Знать:** международные правовые понятия и категории. **Уметь:** оперировать правовыми понятиями и категориями. 8.2. **Знать:** содержание международных нормативно-правовых актов, регулирующих международные отношения. **Уметь:** понимать содержание международных нормативно-правовых актов, регулирующих международные отношения. 8.3. **Знать:** практику использования международных договоров и других правовых актов в своей профессиональной деятельности. **Уметь:** работать с международными договорами и другими правовыми актами в своей профессиональной деятельности.
	ДОПК-9. Способен самостоятельно анализировать с	ИДОПК-9.1 Понимает основы международного права и его роль в международных	9.1. **Знать:** основы международного права. **Уметь:** определять роль международного права в международных

	точки зрения международного права проблемы, возникающие в современных международных отношениях	отношениях ИДОПК-9.2 Применяет нормы международного права при анализе проблем современных международных отношений ИДОПК-9.3 Пользуется понятийно-терминологическим аппаратом международного права в ходе аналитических исследований актуальных проблем современных международных отношений в контексте международного права	отношениях. 9.2. **Знать:** нормы международного права. **Уметь:** применять нормы международного права при анализе проблем современных международных отношений. 9.3. **Знать:** понятийно-терминологический аппарат международного права. **Уметь:** использовать понятийно-терминологический аппарат международного права в ходе аналитических исследований актуальных проблем современных международных отношений в контексте международного права.
Международная информация	ДОПК-10. Способен работать с источниками международной информации, анализировать динамику основных характеристик международных отношений, используя различные программные средства, базы данных и поисковые системы	ИДОПК-10.1 Понимает основы поиска, сбора, анализа, хранения и распространения информации в системе международных отношений ИДОПК-10.2 Анализирует процесс глобальной коммуникации между субъектами международных информационных отношений, возникающих во всех сферах деятельности государства и общества при получении, хранении и использовании информации ИДОПК-10.3 Пользуется различными программными средствами, базами данных и поисковыми системами для получения, хранения и использования информации	10.1. **Знать:** основы поиска, сбора, анализа, хранения и распространения информации в системе международных отношений. **Уметь:** применять основы поиска, сбора, анализа, хранения и распространения информации в системе международных отношений. 10.2. **Знать:** принципы формирования процесса глобальной коммуникации между субъектами международных информационных отношений, возникающих во всех сферах деятельности государства и общества при получении, хранении и использовании информации. **Уметь:** анализировать процесс глобальной коммуникации между субъектами международных информационных отношений, возникающих во всех сферах деятельности государства и общества при получении, хранении и использовании информации. 10.3. **Знать:** различные программные средства, базы дынных и поисковых систем для получения, хранения и использования информации. **Уметь:** использовать различные программные средства базы данных и поисковые системы для получения, хранения и использования информации.
Мультикультурная среда	ДОПК-11. Способен работать в мультикультурной среде и в международной команде	ИДОПК-11.1 Знает важнейшие идеологические, культурные и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития ИДОПК-11.2 Выстраивает социальное и профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного	11.1. **Знать:** основные идеологические, культурные и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития. 11.2. **Знать:** особенности основных форм научного и религиозного сознания деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп. **Уметь:** выстраивать социальное и профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и

		сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп ИДОПК-11.3 Обладает базовыми знаниями создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач	религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп. 11.3. **Знать:** основы создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач. **Уметь:** создавать недискриминационную среду взаимодействия при выполнении профессиональных задач.
Перевод	ДОПК-12. Способен владеть иностранным (-ыми) языком (-ами) на уровне, обеспечивающем свободное общение как в общекультурной сфере, так и в профессиональной деятельности	ИДОПК-12.1 Знает базовые методы и приемы различных типов устной и письменной коммуникации на иностранном(-ых) языке(-ах) для общекультурного общения и осуществления профессиональной деятельности ИДОПК-12.2 Логически верно, аргументировано и ясно строит устную и письменную речь на иностранном(-ых) языке(-ах) ИДОПК-12.3 Пользуется навыками ведения корректной устной и письменной коммуникации на иностранном (-ых) языке (-ах)	12.1. **Знать:** основные методы и приемы различных типов устной и письменной коммуникации на иностранном(-ых) языке(-ах) для общекультурного общения и осуществления профессиональной деятельности. **Уметь:** использовать базовые методы и приемы различных типов устной и письменной коммуникации на иностранном(-ых) языке(-ах) для общекультурного общения и осуществления профессиональной деятельности. 12.2. **Знать:** принцип аргументированного и ясного построения устной и письменной речи на иностранном(-ых) языке(-ах). **Уметь:** логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь на иностранном(-ых) языке(-ах). 12.3. **Знать:** принципы ведения корректной устной и письменной коммуникации на иностранном(-ых) языке(-ах). **Уметь:** использовать навыки ведения корректной устной и письменной коммуникации на иностранном(-ых) языке(-ах).
	ДОПК-13. Способен вести диалог, переписку, переговоры на иностранном(-ых) языке(-ах) в рамках уровня поставленных задач	ИДОПК-13.1 Знает лексические единицы, грамматические категории и структуры, используемые в устном и письменном общении на иностранном (-ых) языке (-ах); иностранный (-ые) язык (-и) в объеме, необходимом для получения профессиональной информации из зарубежных источников, ведения переписки и переговоров и общения, в том числе на профессиональном уровне ИДОПК-13.2 Ведет различные виды диалогов на иностранном(-ых) языке(-ах);	13.1. **Знать:** лексические единицы, грамматические категории и структуры, используемые в устном и письменном обращении на иностранном(-ых) языке(-ах). **Уметь:** использовать в устном и письменном обращении на иностранном(-ых) языке(-ах) в объеме, необходимом для получения профессиональной информации из зарубежных источников, ведения переписки и переговоров и общения, в том числе на профессиональном уровне. 13.2. **Знать:** различные виды диалогов на иностранном(-ых) языке(-ах). **Уметь:** осуществлять общекультурное и профессиональное общение, а также письменную коммуникацию на иностранном языке(-ах). 13.3. **Знать:** основные навыки публичной научной и профессиональной

		осуществлять общекультурное и профессиональное общение, а также письменную коммуникацию на иностранном(-ых) языке(-ах) ИДОПК-13.3 Пользуется навыками публичной, научной и профессиональной речи на иностранном(-ых) языке(-ах)	речи на иностранном(-ых) языке(-ах). **Уметь:** использовать навыки публичной, научной и профессиональной речи на иностранном(-ых) языке(-ах).
Протокол	ДОПК-14. Способен применять на практике основы дипломатического и делового протокола и этикета	ИДОПК-14.1 Обладает знаниями правил, традиций и условностей, соблюдаемых правительствами, ведомствами иностранных дел, дипломатическими представительствами, иными официальными лицами в процессе международного и делового общения ИДОПК-14.2 Применяет на практике основы дипломатического и делового протокола и этикета, в том числе этикета межгосударственных и деловых отношений	14.1. **Знать:** правила, традиции и условности, соблюдаемые правительствами ведомствами иностранных дел, дипломатическими представительствами иными официальными лицами в процессе международного и делового общения. **Уметь:** использовать знания правила, традиции и условности, соблюдаемых правительствами, ведомствами иностранных дел, дипломатическими представительствами, иными официальными лицами в процессе международного и делового общения. 14.2. **Знать:** основы дипломатического и делового протокола и этикета, в том числе этикета межгосударственных отношений. **Уметь:** применять на практике основы дипломатического и делового протокола и этикета, в том числе этикета межгосударственных и деловых отношений.
Переговоры	ДОПК-15. Способен использовать техники ведения переговоров, установления профессиональных контактов и развития профессионального общения, в том числе на иностранном (-ых) языке (-ах)	ИДОПК-15.1 Обладает знаниями о функциях, видах, технологии, этапах, правилах и ограничениях переговорного процесса ИДОПК-15.2 Осуществляет коммуникационное взаимодействие с оппонентами для достижения поставленной цели, в том числе на иностранном(-ых) языке(-ах) ИДОПК-15.3 Пользуется навыками ведения переговоров, в том числе на иностранном(-ых) языке(-ах)	15.1. **Знать:** функции, виды, технологии, этапы, правила и ограничения переговорного процесса. **Уметь:** использовать знания о функциях, видах, технологиях, этапах, правилах и ограничениях переговорного процесса. 15.2. **Знать:** принципы коммуникационного взаимодействия с оппонентами для достижения поставленной цели, в том числе на иностранном(-ых) языке(-ах). **Уметь:** осуществлять коммуникационное взаимодействие с оппонентами для достижения поставленной цели, в том числе на иностранном(-ых) языке(-ах). 15.3. **Знать:** принципы ведения переговоров, в том числе на иностранном(-ых) языке(-ах). **Уметь:** использовать навыки ведения переговоров, в том числе на иностранном(-ых) языке(-ах).
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-	ПК-1. Способность управлять ассортиментом и	ИПК-1.1 Способен управлять ассортиментом и качеством товаров и услуг, оценивать их	1.1. **Знать:** ассортимент товаров и услуг. **Уметь:** управлять ассортиментом и качеством товаров и услуг, оценивать их качество, диагностировать дефекты.

управленческий	качеством товаров и услуг, оценивать их качество, диагностировать дефекты, обеспечивать необходимый уровень качества товаров и их сохранение, эффективно осуществлять контроль качества товаров и услуг, приемку и учет товаров по количеству и качеству	качество, диагностировать дефекты ИПК-1.2 Обеспечивает необходимый уровень качества товаров и их сохранение ИПК-1.3 Эффективно осуществляет контроль качества товаров и услуг, приемку и учет товаров по количеству и качеству	1.2. **Знать:** уровни качества товара. **Уметь:** обеспечить необходимый уровень качества товаров и их сохранение. 1.3. **Знать:** методы контроля качества товаров и услуг, приемку и учет товаров по количеству и качеству. **Уметь:** эффективно осуществлять контроль качества товаров и услуг, приемку и учет товаров по количеству и качеству.
	ПК-2. Способность осуществлять управление торгово-технологическими процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать потери	ИПК-2.1 Способен осуществлять управление торгово-технологическими процессами на предприятии, регулирует процессы хранения ИПК-2.2 Обладает методами проведения инвентаризации ИПК-2.3 Определяет и минимизирует затраты материальных и трудовых ресурсов, учитывает и списывает потери	2.1. **Знать:** основы торгово-технологических процессов и процессов хранения. **Уметь:** осуществлять управление торгово-технологическими процессами на предприятии, регулирует процессы хранения. 2.2. **Знать:** методы проведения инвентаризации. **Уметь:** применять методы проведения инвентаризации на практике. 2.3. **Знать:** понятие затрат материальных и трудовых ресурсов. **Уметь:** определять затраты материальных и трудовых ресурсов. **Уметь:** минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов. **Уметь:** учитывать и списывать потери.
	ПК-3. Способность выбирать деловых партнеров, проводить с ними деловые переговоры, заключать договора и контролировать их выполнение	ИПК-3.1 Способен выбирать деловых партнеров, проводить с ними деловые переговоры, в том числе и на иностранном(-ых) языке(-ах) ИПК-3.2 Умеет заключать договора, в том числе и международные, и контролировать их выполнение	3.1. **Знать:** основы проведения деловых переговоров, в том числе на иностранном(-ых) языке(-ах). **Уметь:** выбирать деловых партнёров проводить с ними деловые переговоры, в том числе и на иностранном(-ых) языке(-ах). 3.2. **Знать:** основы заключения договора. **Уметь:** заключать договора, в том числе и международные, и контролировать их выполнение.
	ПК-4. Готовность обеспечивать необходимый уровень качества торгового обслуживания	ИПК-4.1 Понимает закономерности развития ассортимента в торговле, критерии качества товаров и услуг и их взаимосвязь с такими нематериальными ресурсами, как деловая репутация, лояльность покупателей ИПК-4.2 Умеет определять проблемные места и	4.1. **Знать:** закономерности развития ассортимента в торговле, критерии качества товаров и услуг. **Уметь:** определять взаимосвязь ассортимента в торговле, критериев качества товаров и услуг с нематериальными ресурсами (деловая репутация, лояльность покупателей). 4.2. **Знать:** направления совершенствования торгово-технологического процесса и обслуживания. **Уметь:** определять проблемные места и направления совершенствования торгово-

		направления совершенствования торгово-технологического процесса и обслуживания покупателей в магазине ИПК-4.3 Владеет инструментарием мерчандайзинга для рациональной организации внутреннего пространства и планировки торгового зала	технологического процесса и обслуживания покупателей в магазине. 4.3. **Знать:** какие существуют инструменты мерчандайзинга. **Уметь:** применять инструментарий мерчандайзинга для рациональной организации внутреннего пространства и планировки торгового зала.
	ПК-5. Способность управлять персоналом организации (предприятия), готовность к организационно-управленческой работе с малыми коллективами	ИПК-5.1 Способен управлять персоналом организации (предприятия) ИПК-5.2 Имеет навыки проведения организационно-управленческой работы ИПК-5.3 Владеет приёмами организационно-управленческой работы с малыми коллективами	5.1. **Знать:** способы управления персоналом организации (предприятия). **Уметь:** управлять персоналом организации (предприятия). 5.2. **Знать:** основы проведения организационно-управленческой работы. **Уметь:** проводить организационно-управленческую работу. 5.3. **Знать:** приёмы организационно-управленческой работы с малыми коллективами. **Уметь:** применять приёмы организационно-управленческой работы с малыми коллективами.
Тип задач профессиональной деятельности: аналитический	ПК-6. Готовность к выявлению и удовлетворению потребностей покупателей товаров, их формированию с помощью маркетинговых коммуникаций, способность изучать и прогнозировать спрос потребителей, анализировать маркетинговую информацию, конъюнктуру товарного рынка	ИПК-6.1 Готов к выявлению и удовлетворению потребностей покупателей товаров, их формированию с помощью маркетинговых коммуникаций ИПК-6.2 Способен изучать и прогнозировать спрос потребителей ИПК-6.3 Анализирует маркетинговую информацию, конъюнктуру товарного рынка	6.1. **Знать:** способы удовлетворения потребностей покупателей товаров. **Уметь:** выявлять и удовлетворять потребности покупателей товаров, их формированию с помощью маркетинговых коммуникаций. 6.2. **Знать:** способы прогнозирования спроса потребителей. **Уметь:** изучать и прогнозировать спрос потребителей. 6.3. **Знать:** конъюнктуру товарного рынка. **Уметь:** анализировать маркетинговую информацию и конъюнктуру товарного рынка.
	ПК-7. Способность идентифицировать товары для выявления и предупреждения их фальсификации	ИПК-7.1 Обладает способами идентификации товаров, звеньями логистической цепи ИПК-7.2 Анализирует деятельность торговой организации, эффективность использования ее ресурсов ИПК-7.3	7.1. **Знать:** способы идентификации товаров. **Уметь:** идентифицировать товары звеньями логистикой цепи. 7.2. **Знать:** основы деятельности торговой организации и эффективности использования её ресурсов. **Уметь:** анализировать деятельность торговой организации, эффективность использования ее ресурсов. 7.3 **Знать:** методы выявления и предупреждения фальсификации товаров.

		Владеет методами выявления и предупреждения фальсификации товаров	**Уметь:** выявлять и предупреждать фальсификацию товаров.
	ПК-8. Готовность анализировать, оценивать и разрабатывать стратегии организации	ИПК-8.1 Обладает навыками выстраивания возможных стратегий развития и функционирования организации торговли, в том числе с использованием нематериальных ресурсов ИПК-8.2 Анализирует, оценивает, разрабатывает и применяет стратегии организации торговли, в том числе с использованием нематериальных ресурсов	8.1. **Знать:** способы выстраивания возможных стратегий развития и функционирования организации торговли, в том числе с использованием нематериальных ресурсов. **Уметь:** выстраивать возможных стратегий развития и функционирования организации торговли, в том числе с использованием нематериальных ресурсов. 8.2. **Знать:** стратегии организации торговли, в том числе с использованием нематериальных ресурсов. **Уметь:** анализировать оценивать разрабатывать и применять стратегии организации торговли, в том числе с использованием нематериальных ресурсов.
Тип задач профессиональной деятельности: **расчетно-экономический**	ПК-9. Способность планировать и организовывать материально-техническое обеспечение предприятий, закупку и продажу товаров	ИПК-9.1 Обладает навыками порядка формирования и необходимостью образования товарных запасов, принципами материально-технического снабжения торговой организации ИПК-9.2 Обеспечивает материально-техническое снабжение организации, закупки и продажу (сбыт) товаров ИПК-9.3 Владеет методами управления товарными запасами; выбирает актуальные методы управления логистическими процессами в торговле	9.1. **Знать:** порядок формирования и образования товарных запасов, принципы материально-технического снабжения торговой организации. **Уметь:** формировать товарные запасы. **Владеть:** принципами материально-технического снабжения торговой организации. 9.2. **Знать:** способы материально-технического снабжения организации, закупок и продажи (сбыта) товаров. **Уметь:** обеспечивать материально-техническое снабжение организации, закупки и продажу (сбыт) товаров. 9.3. **Знать:** методы управления товарными запасами. **Уметь:** применять методы управления товарными запасами; выбирать актуальные методы управления логистическими процессами в торговле.
	ПК-10. Способен осуществлять формирование и прогнозирование цен на товары, работы и услуги	ИПК-10.1 Исследует и рассчитывает затраты на товары, работы и услуги при формировании цен ИПК-10.2 Анализирует и прогнозирует рыночные цены на товары, работы и услуги ИПК-10.3 Применяет экономические расчеты для формирования ценовой политики организации, в том числе применения методов стимулирования продаж	10.1. **Знать:** способы исследования затрат на товары, работы и услуги при формировании цен. **Уметь:** рассчитывать затраты на товары, работы и услуги при формировании цен. 10.2. **Знать:** способы анализа и прогнозирования рыночных цен на товары, работы, услуги. **Уметь:** анализировать и прогнозировать рыночные цены на товары, работы и услуги. 10.3. **Знать:** способы применения экономических расчётов для формирования ценовой политики организации. **Уметь:** применять экономические расчеты для формирования ценовой политики организации, в том числе применения методов стимулирования продаж.

Тип задач профессиональной деятельности: **научно-исследовательский**	ПК-11. Способен к проведению научных исследований в области торгового дела	ИПК-11.1 Обосновывает научные методы и подходы, используемые для анализа торговой деятельности компании ИПК-11.2 Самостоятельно обрабатывает, интегрирует и представляет полученные в ходе исследований результаты в торговую деятельность компании	11.1. **Знать:** научные методы и подходы, используемые для анализа торговой среды. **Уметь:** обосновывать научные методы и подходы, используемые для анализа торговой среды. 11.2. **Знать:** способы проведения научных исследований торговой деятельности компании. **Уметь:** обрабатывать, интегрировать и представлять результаты, полученные в ходе научного исследования в торговую деятельность компании.

4.2. Рекомендации обучающимся по подготовке к итоговому государственному междисциплинарному экзамену по направлению подготовки

Тема 1. Обзор современного состояния международных аспектов торгового дела

Торговая деятельность: понятие, сущность и функции. Государственное регулирование торговой деятельности в России. Организационно-правовые формы бизнеса в России (виды, характеристики, преимущества и недостатки). Процесс регистрации компании в России. Внешняя (макро и микро) и внутренняя среда компании. Виды маркетинговых исследований (кабинетные, внекабинетные). Методы внекабинетных (полевых исследований). Сегментация потребителей. Критерии сегментации. Выбор целевого рынка. Товарная политика и ее составляющие. Потребительские свойства товаров. Показатели качества товаров. Объективные и эвристические методы определения показателей качества. Экспертиза и оценка товаров: сущность, виды, участники, порядок проведения и требования к оформлению экспертного заключения. Подтверждение соответствия продукции: формы, порядок, документы и знаки соответствия. Жизненный цикл товара. Маркетинговая деятельность на разных этапах жизненного цикла. Разработка торговых марок. Торговая марка, товарный знак, бренд. Преимущества и недостатки зонтичных брендов. Ассортиментная политика торговой компании. Оптимизация ассортимента. Собственные торговые марки розничных сетей. Ценовая политика производственной компании. Этапы определения уровня цены. Методы ценообразования. Ценовые стратегии. Ценообразование торговых компаний. Сбытовая политика компании. Методы сбыта. Длина и ширина сбытовых каналов. Сбытовые стратегии. Мерчандайзинг в современном маркетинге. Правила и методы мерчандайзинга. Организация коммуникаций в торговой точке. Реклама и ее роль в коммуникационной политике компании. Виды рекламы и средства ее распространения. Основные этапы разработки рекламной кампании. Роль Интернета в маркетинге. Маркетинг в социальных сетях (Social Media Marketing). Связи с общественностью. Партизанский маркетинг. Product Placement. Вирусная реклама. Средства стимулирования сбыта. Программы лояльности. Выставки и их роль в коммуникационной политике. Классификация форм участия в рекламно-выставочном проекте. Оценка эффективности рекламно-выставочного проекта. Система управления взаимоотношениями с клиентами (CRM-технологии). Прямой маркетинг и персональные продажи. Сетевой маркетинг. Структура и содержание внешнеторгового контракта купли-продажи. Таможенное регулирование и таможенное дело: сущность и цели. Таможенная политика Российской Федерации. Структура и функции таможенных органов РФ. Таможенные платежи. Таможенный тариф. Таможенные пошлины. Определение таможенной стоимости ввозимых и вывозимых товаров. Базисные условия поставки в

контрактах купли-продажи в соответствии с Инкотермс-2010. Виды торговых посредников. Основные условия договоров с торговыми посредниками. Коммерческие риски и способы их минимизации. Бизнес-план: роль, значение и порядок формирования для создания торговой фирмы. Сущность, цели, задачи, методы и функции менеджмента. Уровни управления фирмой. Высший уровень управления в акционерных компаниях. Международные компании. Понятие ТНК, ее характеристики и элементы (дочерняя компания, филиал, ассоциированная компания). Интеграционные объединения компаний (концерн, конгломерат, холдинг, финансовая группа). Франчайзинг: сущность, виды, применение на рынке товаров и услуг. Правовое регулирование франчайзинга в России. Электронная коммерция: сущность, виды, роль, перспективы развития. Факторы конкурентоспособности компаний розничной торговли. Крупнейшие компании сферы розничной торговли в мире и в России.

Тема 2. Обзор теоретических аспектов международной торговли и торгового дела

Международная торговля: сущность и роль в мировой экономике. Многостороннее регулирование международной торговли в рамках ГАТТ/ВТО. Внешнеторговая политика зарубежных стран и ее инструменты. Бухгалтерские и экономические издержки фирмы. Общие, постоянные и переменные издержки. Средние и предельные издержки. Краткосрочные и долгосрочные издержки. Эффект масштаба производства. Типы рыночных структур. Совершенная конкуренция (сущность, условие максимизации прибыли, оптимальный объем выпуска при разных уровнях цены). Монополия (сущность, условие максимизации прибыли, естественная монополия, последствия монополизации рынка, антимонопольное законодательство). Олигополия как вид рыночной структуры. Модели олигополистического взаимодействия по Курно, Штакельбергу, Бертрану. Виды ценовой дискриминации по А.Пигу. Способы извлечения и расчет дискриминационной сверхприбыли.

Тема 3. Обзор методов и инструментов учета, анализа, аудита и финансов в международной торговле и торговом деле

Первичный рынок ценных бумаг. Первичное размещение акций (IPO) и его этапы. Эмиссионные и неэмиссионные ценные бумаги и их виды. Лизинговые операции в коммерческой деятельности. Факторинг: сущность, виды, преимущества, правовое регулирование. Банковская система: функции Центрального и коммерческих банков. Инструменты кредитно-денежной политики ЦБ. Функции и формы кредита. Налоговая система; виды налогов и сборов в России. Налог на прибыль организации: понятие, плательщики, налоговая база, расчет, сроки уплаты и т.д. Налог на добавленную стоимость: понятие, плательщики, налоговая база, расчет, вычеты, порядок возмещения и т.д. Структура и содержание бухгалтерского баланса. Структура и содержание отчета о финансовых результатах. Экономические показатели деятельности компании.

Перечень вопросов для подготовки к ГИА:

1. Понятие международной торговли. Виды и формы международной торговли.
2. Основные теории международной торговли: меркантилизм; абсолютных преимуществ; относительных преимуществ; конкурентных преимуществ.

Теоретические основы товароведения:

3. Потребительские свойства товаров. Показатели качества товаров. Объективные и эвристические методы определения показателей качества.

Экономическая теория:

4. Спрос и его факторы (ценовые и неценовые). Эластичность спроса по цене. Эластичность спроса по доходу. Перекрестная эластичность.
5. Бухгалтерские и экономические издержки фирмы. Общие, постоянные и переменные издержки. Средние и предельные издержки. Краткосрочные и долгосрочные издержки. Эффект масштаба производства.

Теория отраслевых рынков и прикладная экономика:

6. Типы рыночных структур. Совершенная конкуренция (сущность, условие максимизации прибыли, оптимальный объем выпуска при разных уровнях цены).
7. Монополия (сущность, условие максимизации прибыли, естественная монополия, последствия монополизации рынка, антимонопольное законодательство).
8. Олигополия как вид рыночной структуры. Модели олигополистического взаимодействия по Курно, Штакельбергу, Бертрану.
9. Виды ценовой дискриминации по А.Пигу. Способы извлечения и расчет дискриминационной сверхприбыли.
10. Бюджетно-налоговая (фискальная) и кредитно-денежная (монетарная) политика: цели и инструменты осуществления.

Мировая экономика:

11. Глобализация: сущность, определяющие факторы и последствия для мирового хозяйства. Понятие транснационализации мирового хозяйства.

Менеджмент:

12. Сущность, цели, задачи, методы и функции менеджмента.
13. Уровни управления фирмой. Высший уровень управления в акционерных компаниях: органы управления и их функции.
14. Международные компании. Понятие ТНК, ее характеристики и элементы (дочерняя компания, филиал, ассоциированная компания). Интеграционные объединения компаний (концерн, конгломерат, холдинг, финансовая группа).
15. Миссия фирмы. Формирование и ранжирование целей. Виды стратегий.

Экономика организации:

16. Организационно-правовые формы бизнеса в России (виды, характеристики, преимущества и недостатки). Процесс регистрации компании в России.
17. Экономические ресурсы фирмы (основные фонды, оборотные средства, трудовые ресурсы).
18. Понятие и сущность конкурентоспособности фирмы. Факторы конкурентоспособности компаний розничной торговли. Крупнейшие компании сферы розничной торговли в мире и в России.
19. Бизнес-план: роль, значение и порядок формирования для создания торговой фирмы.

20. Риски в предпринимательской деятельности фирмы и способы их минимизации.
21. Банкротство фирмы: сущность и причины. Этапы процедуры банкротства.

Банки, денежное обращение и кредит:

22. Банковская система: функции Центрального и коммерческих банков. Функции и формы кредита.

Международные экономические отношения:

23. Международная торговля в системе международных экономических отношений. Товарная и географическая структура международной торговли.
24. Нетарифные ограничения и их использование во внешнеторговом регулировании. Классификация в соответствии с правилами ГАТТ/ВТО.

Бухгалтерский учет:

25. Структура и содержание бухгалтерского баланса.
26. Структура и содержание отчета о финансовых результатах.

Лизинг:

27. Сущность лизинга. Объекты и субъекты лизинговых отношений. Классификация лизинга.

Маркетинг:

28. Маркетинг: понятие, основные принципы, цели. Элементы комплекса маркетинга: сущность и содержание.
29. Объекты и методы проведения маркетинговых исследований.
30. Жизненный цикл товара. Маркетинговая деятельность на разных этапах жизненного цикла.
31. Разработка торговых марок. Торговая марка, товарный знак, бренд. Собственные торговые марки розничных сетей.
32. Ассортиментная политика торговой компании. Оптимизация ассортимента.
33. Ценовая политика производственной компании: роль цены, методы ценообразования, ценовые стратегии. Ценообразование в торговых компаниях.
34. Сбытовая деятельность фирмы. Методы и стратегии сбыта. Длина и ширина каналов распределения и роль посредников.
35. Реклама и ее роль в коммуникационной политике компании. Виды рекламы и средства ее распространения. Основные этапы разработки рекламной кампании.
36. Элементы политики продвижения (связи с общественностью; средства стимулирования сбыта, программы лояльности, прямой маркетинг и личные продажи, сетевой маркетинг).

Международное коммерческое дело:

37. Базисные условия поставки в контрактах купли-продажи. Значение и содержание Инкотермс-2020.

38. Типология аукционов: основные виды и принципы организации.
39. Виды и содержание международных лицензионных соглашений.
40. Факторинг: сущность, виды, преимущества, правовое регулирование.
41. Франчайзинг: сущность, виды, применение на рынке товаров и услуг. Правовое регулирование франчайзинга в России.

Налоги и налогообложение:

42. Налоговая система. Виды налогов и сборов в России.
43. Налог на прибыль организации: понятие, плательщики, налоговая база, расчет, сроки уплаты и т.д.
44. Налог на добавленную стоимость: понятие, плательщики, налоговая база, расчет, вычеты, порядок возмещения и т.д.

Экспертиза и оценка товаров:

45. Экспертиза и оценка товаров: сущность, виды, участники, порядок проведения и требования к оформлению экспертного заключения.
46. Подтверждение соответствия продукции: формы, порядок, документы и знаки соответствия.

Биржевое дело:

47. Международные товарные биржи: понятие, виды и цели биржевых сделок.
48. Фьючерсный контракт: основные условия и особенности. Техника осуществления фьючерсных операций.

Организация бизнеса в торговле:

49. Торговая деятельность: сущность, цели и функции. Оптовая и розничная торговля. Виды, типы и форматы компаний розничной торговли.
50. Товарные запасы: понятие, классификация, подходы к управлению запасами торговой компании.

Глобальная торговая политика и торговое регулирование:

51. Генеральное соглашение по тарифам и торговле (ГАТТ), его роль в формировании внешнеторговой политики мирового сообщества. Основные принципы деятельности ГАТТ.
52. Всемирная торговая организация (ВТО), причины создания, структура, основные направления и методы деятельности. Вступление России в ВТО: этапы и последствия.
53. Таможенные союзы, зоны свободной торговли, свободные экономические зоны, режим приграничной торговли. Режим наибольшего благоприятствования. Национальный режим.

Международные транспортные операции и логистика:

54. Понятие и концепции логистики. Роль логистики в деятельности торговых компаний. Основные участники внешнеторговых логистических операций и их роль в логистической системе.
55. Линейное и трамповое судоходство: основные характеристики, договор и цена перевозки, документация.
56. Порядок организации и управление доставкой внешнеторговых грузов автомобильным транспортом.
57. Международные смешанные перевозки грузов: понятие, типы операций, документация, тарифы. Оператор смешанной перевозки.

Таможенное регулирование:

58. Таможенное регулирование и таможенное дело: сущность и цели. Таможенная политика Российской Федерации. Структура и функции таможенных органов РФ.
59. Таможенные платежи. Таможенный тариф. Таможенные пошлины. *Электронная коммерция:*
60. Электронная коммерция: сущность, виды, роль, перспективы развития.

Цифровая экономика:

61. Цифровая экономика: сущность, технологические основы и инфраструктура. Роль современных технологий в деятельности торговых компаний.

Методические рекомендации (указания) студентам по подготовке к государственной итоговой аттестации

Подготовка предполагает необходимость значительной самостоятельной работы студентов. Рекомендуется, наряду с проработкой лекционного материала, внимательно изучить соответствующие разделы в рекомендуемых учебных изданиях. Целесообразно составить конспекты, которые могут быть использованы для непосредственной подготовки к междисциплинарному экзамену в рамках государственной итоговой аттестации.

4.3. Фонд оценочных средств для проведения итогового государственного междисциплинарного экзамена по направлению подготовки

4.3.1. Паспорт фонда оценочных средств

1) Перечень компетенций с указанием результатов их освоения

№ п/п	Код контролируемой компетенции (или её части) и ее формулировка	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)	наименование оценочного средства	Показатели оценки

	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов УК-9. Способен использовать	**ВСЕ ТЕМЫ**	**УСТНЫЙ ОПРОС, МЕЖДИСЦИПЛИНАРНЫЙ ЭКЗАМЕН**	**КОЛИЧЕСТВО ПРАВИЛЬНЫХ ОТВЕТОВ**

	базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению ОПК-1. Способен применять знания экономической и управленческой теории при решении оперативных и тактических задач в торгово-экономической, торгово-организационной, торгово-технологической и административно-управленческой сферах ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения оперативных и тактических задач в сфере профессиональной деятельности ОПК-3. Способен анализировать и содержательно объяснять природу торгово-экономических процессов ОПК-4. Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности ДОПК-1. Способен применять междисциплинарный подход при изучении основ международных отношений, понимать и уметь анализировать их влияние на			

	внешнюю политику России ДОПК-2. Способен ориентироваться в основных современных тенденциях развития мировой политики, экономики, понимать их перспективы и возможные последствия для России ДОПК-3. Способен ориентироваться в основных направлениях внешней политики России и ведущих зарубежных государств ДОПК-4. Способен ориентироваться в экономической политике национальных экономик, знает социально-экономические модели стран мира ДОПК-5. Способен ориентироваться в вопросах мировой и глобальной экономики и международных экономических отношениях, а также основах их теорий ДОПК-6. Способен анализировать отраслевую структуру экономики России и ориентироваться в основных направлениях ее экономической политики ДОПК-7 Способен использовать математические модели и теории при изучении, анализе и прогнозировании процессов международных отношений, мировой политики и экономики. ДОПК-8. Способен понимать содержание международно-правовых документов, оперировать международно-правовыми понятиями и категориями ДОПК-9. Способен самостоятельно анализировать с точки зрения международного права проблемы, возникающие в современных международных отношениях ДОПК-10. Способен работать с источниками международной			

	информации, анализировать динамику основных характеристик международных отношений, используя различные программные средства, базы данных и поисковые системы ДОПК-11. Способен работать в мультикультурной среде и в международной команде ДОПК-12. Способен владеть иностранным (-ыми) языком (-ами) на уровне, обеспечивающем свободное общение как в общекультурной сфере, так и в профессиональной деятельности ДОПК-13. Способен вести диалог, переписку, переговоры на иностранном(-ых) языке(-ах) в рамках уровня поставленных задач ДОПК-14. Способен применять на практике основы дипломатического и делового протокола и этикета ДОПК-15. Способен использовать техники ведения переговоров, установления профессиональных контактов и развития профессионального общения, в том числе на иностранном (-ых) языке (-ах) ПК-1. Способность управлять ассортиментом и качеством товаров и услуг, оценивать их качество, диагностировать дефекты, обеспечивать необходимый уровень качества товаров и их сохранение, эффективно осуществлять контроль качества товаров и услуг, приемку и учет товаров по количеству и качеству ПК-2. Способность осуществлять управление торгово-технологическими процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать потери			

	ПК-3. Способность выбирать деловых партнеров, проводить с ними деловые переговоры, заключать договора и контролировать их выполнение ПК-4. Готовность обеспечивать необходимый уровень качества торгового обслуживания ПК-5. Способность управлять персоналом организации (предприятия), готовность к организационно-управленческой работе с малыми коллективами ПК-6. Готовность к выявлению и удовлетворению потребностей покупателей товаров, их формированию с помощью маркетинговых коммуникаций, способность изучать и прогнозировать спрос потребителей, анализировать маркетинговую информацию, конъюнктуру товарного рынка ПК-7. Способность идентифицировать товары для выявления и предупреждения их фальсификации ПК-8. Готовность анализировать, оценивать и разрабатывать стратегии организации ПК-9. Способность планировать и организовывать материально-техническое обеспечение предприятий, закупку и продажу товаров ПК-10. Способен осуществлять формирование и прогнозирование цен на товары, работы и услуги ПК-11. Способен к проведению научных исследований в области торгового дела			

2а) Описание показателей и критериев оценивания компетенций в ходе проведения государственной итоговой аттестации.

Пример

№/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	Устный опрос	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определённой учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.	Перечень вопросов

2б) Описание критериев шкалы оценивания

УСТНЫЙ ОПРОС	A (90-100%)	Самостоятельное и оригинальное осмысление материала; ясное и убедительное рассуждение; мощный и убедительный анализ
	B (82-89%)	Четкость логики и анализа, некоторая оригинальность в осмыслении материала, в целом работа хорошо аргументирована и убедительна
	C (75-81%)	Удовлетворительные построение и анализ при отсутствии оригинальности или критического осмысления материала
	D (67-74%)	Логика слабая, оригинальность отсутствует и/или материал недостаточно критически осмыслен
	E (60-66%)	Логика крайне слабая, отсутствует или неадекватна выбранной теме

Общая характеристика процедуры проведения итогового междисциплинарного экзамена

Государственный междисциплинарный экзамен является одним из важнейших этапов государственной итоговой аттестации выпускников бакалавриата МГИМО-Университета.

К сдаче государственного междисциплинарного экзамена допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

Государственный междисциплинарный экзамен проводится в устной форме по заранее подготовленным билетам. Экзамен сдается на русском или английском языке в соответствии с ОП ВО бакалавриата на основании Устава ФГАОУ ВО «Московский государственный институт международных отношений (университет) Министерства иностранных дел Российской Федерации» (МГИМО МИД России), утвержденным приказом №11500 от 01 июля 2015 г. (в редакции от 24.12.2015 г., приказ МИД России № 23877; от 20.07.2016 г., приказ МИД России № 13434; от 24.04.2017 г., приказ МИД России № 6730; от 16.03.2020 г. приказ МИД России № 4282).

Перед началом экзамена студенты приглашаются в аудиторию, предназначенную для проведения экзамена, где председатель государственной экзаменационной комиссии знакомит их с процедурой проведения государственного междисциплинарного экзамена и

дает общие рекомендации по подготовке ответов на вопросы.

Председатель ГЭК вскрывает в присутствии первой группы сдающих экзамен студентов (не более 5 человек) конверт с билетами и раскладывает их на столе перед членами экзаменационной комиссии.

После этого студенты тянут билеты и громко и четко оглашают номер билета. Номер билета фиксируется председателем комиссии в списке студентов и секретарем комиссии в протоколе государственного экзамена.

В течение 15-20 минут студенты готовятся к ответу. При подготовке ответов на вопросы билета студенты могут делать краткие записи на представленных им листах бумаги со штампом Университета. Записи делаются в произвольной форме (развернутый план ответов, графики, позволяющие иллюстрировать ответ, статистические данные и т.д.). Записи, сделанные при подготовке к ответу, формируют план ответа на вопросы билета и помогают логично раскрыть их содержание.

По истечении 15-20 минут первый студент садится для ответа за стол перед комиссией. Первым может быть или первый вытянувший билет или любой студент, изъявивший желание отвечать первым.

После ответа экзаменующегося студента члены ГЭК могут задать уточняющие, поясняющие и дополняющие вопросы, которые тесно связаны с основным содержание билета.

После ответа на билет и дополнительные вопросы комиссии студент покидает аудиторию, сдав билет и черновики секретарю комиссии.

После ответа всех студентов, комиссия в закрытом режиме обсуждает результаты экзамена и возможные итоговые оценки по нему. По окончанию совещания и голосования по итоговым результатам, студенты приглашаются секретарем комиссии в аудиторию для оглашения результатов.

Результат экзамена объявляется Председателем комиссии. О любом несогласии с оценкой студент должен заявить комиссии сразу после оглашения оценки в присутствии членов комиссии. Председатель или, по его поручению, один из членов комиссии обязаны обосновать выставленную оценку. Члены комиссии при оглашении оценок выступают с единой позицией. Все особые мнения, высказанные в ходе обсуждения ответов студентов, фиксируются в протоколе.

После окончания экзамена секретарь комиссии подписывает у членов комиссии индивидуальные протоколы на каждого сдававшего студента, зачетные книжки, ведомость. Зачетные книжки студентам не возвращаются. Протокол, ведомость и зачетные книжки передаются в деканат ФПЭК в день экзамена.

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного испытания. Апелляционное заявление должно быть мотивированно. Апелляция подается лично обучающимся ответственному секретарю Апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

3) Типовые задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков в ходе проведения государственной итоговой аттестации

Примерный список вопросов для подготовки к экзамену:

1. Понятие международной торговли. Виды и формы международной торговли.
2. Основные теории международной торговли: меркантилизм; абсолютных преимуществ; относительных преимуществ; конкурентных преимуществ.

i. *Теоретические основы товароведения:*

3. Потребительские свойства товаров. Показатели качества товаров. Объективные и эвристические методы определения показателей качества.

i. *Экономическая теория:*

4. Спрос и его факторы (ценовые и неценовые). Эластичность спроса по цене. Эластичность спроса по доходу. Перекрестная эластичность.

5. Бухгалтерские и экономические издержки фирмы. Общие, постоянные и переменные издержки. Средние и предельные издержки. Краткосрочные и долгосрочные издержки. Эффект масштаба производства.

i. *Теория отраслевых рынков и прикладная экономика:*

6. Типы рыночных структур. Совершенная конкуренция (сущность, условие максимизации прибыли, оптимальный объем выпуска при разных уровнях цены).

7. Монополия (сущность, условие максимизации прибыли, естественная монополия, последствия монополизации рынка, антимонопольное законодательство).

8. Олигополия как вид рыночной структуры. Модели олигополистического взаимодействия по Курно, Штакельбергу, Бертрану.

9. Виды ценовой дискриминации по А.Пигу. Способы извлечения и расчет дискриминационной сверхприбыли.

10. Бюджетно-налоговая (фискальная) и кредитно-денежная (монетарная) политика: цели и инструменты осуществления.

i. *Мировая экономика:*

11. Глобализация: сущность, определяющие факторы и последствия для мирового хозяйства. Понятие транснационализации мирового хозяйства.

i. *Менеджмент:*

12. Сущность, цели, задачи, методы и функции менеджмента.

13. Уровни управления фирмой. Высший уровень управления в акционерных компаниях: органы управления и их функции.

14. Международные компании. Понятие ТНК, ее характеристики и элементы (дочерняя компания, филиал, ассоциированная компания). Интеграционные объединения компаний (концерн, конгломерат, холдинг, финансовая группа).

15. Миссия фирмы. Формирование и ранжирование целей. Виды стратегий.

i. *Экономика организации:*

16. Организационно-правовые формы бизнеса в России (виды, характеристики, преимущества и недостатки). Процесс регистрации компании в России.

17. Экономические ресурсы фирмы (основные фонды, оборотные средства, трудовые ресурсы).

18. Понятие и сущность конкурентоспособности фирмы. Факторы конкурентоспособности компаний розничной торговли. Крупнейшие компании сферы розничной торговли в мире и в России.

19. Бизнес-план: роль, значение и порядок формирования для создания торговой фирмы.

20. Риски в предпринимательской деятельности фирмы и способы их минимизации.

21. Банкротство фирмы: сущность и причины. Этапы процедуры банкротства.

i. *Банки, денежное обращение и кредит:*

22. Банковская система: функции Центрального и коммерческих банков. Функции и формы кредита.

i. *Международные экономические отношения:*

23. Международная торговля в системе международных экономических отношений. Товарная и географическая структура международной торговли.

24. Нетарифные ограничения и их использование во внешнеторговом регулировании. Классификация в соответствии с правилами ГАТТ/ВТО.

i. Бухгалтерский учет:

25. Структура и содержание бухгалтерского баланса.

26. Структура и содержание отчета о финансовых результатах.

i. Лизинг:

27. Сущность лизинга. Объекты и субъекты лизинговых отношений. Классификация лизинга.

i. Маркетинг:

28. Маркетинг: понятие, основные принципы, цели. Элементы комплекса маркетинга: сущность и содержание.

29. Объекты и методы проведения маркетинговых исследований.

30. Жизненный цикл товара. Маркетинговая деятельность на разных этапах жизненного цикла.

31. Разработка торговых марок. Торговая марка, товарный знак, бренд. Собственные торговые марки розничных сетей.

32. Ассортиментная политика торговой компании. Оптимизация ассортимента.

33. Ценовая политика производственной компании: роль цены, методы ценообразования, ценовые стратегии. Ценообразование в торговых компаниях.

34. Сбытовая деятельность фирмы. Методы и стратегии сбыта. Длина и ширина каналов распределения и роль посредников.

35. Реклама и ее роль в коммуникационной политике компании. Виды рекламы и средства ее распространения. Основные этапы разработки рекламной кампании.

36. Элементы политики продвижения (связи с общественностью; средства стимулирования сбыта, программы лояльности, прямой маркетинг и личные продажи, сетевой маркетинг).

a. Международное коммерческое дело:

37. Базисные условия поставки в контрактах купли-продажи. Значение и содержание Инкотермс-2020.

38. Типология аукционов: основные виды и принципы организации.

39. Виды и содержание международных лицензионных соглашений.

40. Факторинг: сущность, виды, преимущества, правовое регулирование.

41. Франчайзинг: сущность, виды, применение на рынке товаров и услуг. Правовое регулирование франчайзинга в России.

i. Налоги и налогообложение:

42. Налоговая система. Виды налогов и сборов в России.

43. Налог на прибыль организации: понятие, плательщики, налоговая база, расчет, сроки уплаты и т.д.

44. Налог на добавленную стоимость: понятие, плательщики, налоговая база, расчет, вычеты, порядок возмещения и т.д.

i. Экспертиза и оценка товаров:

45. Экспертиза и оценка товаров: сущность, виды, участники, порядок проведения и требования к оформлению экспертного заключения.

46. Подтверждение соответствия продукции: формы, порядок, документы и знаки соответствия.

i. Биржевое дело:

47. Международные товарные биржи: понятие, виды и цели биржевых сделок.

48. Фьючерсный контракт: основные условия и особенности. Техника осуществления фьючерсных операций.

i. *Организация бизнеса в торговле:*

49. Торговая деятельность: сущность, цели и функции. Оптовая и розничная торговля. Виды, типы и форматы компаний розничной торговли.

50. Товарные запасы: понятие, классификация, подходы к управлению запасами торговой компании.

a. Глобальная торговая политика и торговое регулирование:

51. Генеральное соглашение по тарифам и торговле (ГАТТ), его роль в формировании внешнеторговой политики мирового сообщества. Основные принципы деятельности ГАТТ.

52. Всемирная торговая организация (ВТО), причины создания, структура, основные направления и методы деятельности. Вступление России в ВТО: этапы и последствия.

53. Таможенные союзы, зоны свободной торговли, свободные экономические зоны, режим приграничной торговли. Режим наибольшего благоприятствования. Национальный режим.

i. Международные транспортные операции и логистика:

54. Понятие и концепции логистики. Роль логистики в деятельности торговых компаний. Основные участники внешнеторговых логистических операций и их роль в логистической системе.

55. Линейное и трамповое судоходство: основные характеристики, договор и цена перевозки, документация.

56. Порядок организации и управление доставкой внешнеторговых грузов автомобильным транспортом.

57. Международные смешанные перевозки грузов: понятие, типы операций, документация, тарифы. Оператор смешанной перевозки.

i. Таможенное регулирование:

58. Таможенное регулирование и таможенное дело: сущность и цели. Таможенная политика Российской Федерации. Структура и функции таможенных органов РФ.

59. Таможенные платежи. Таможенный тариф. Таможенные пошлины. *Электронная коммерция:*

60. Электронная коммерция: сущность, виды, роль, перспективы развития.

i. Цифровая экономика:

61. Цифровая экономика: сущность, технологические основы и инфраструктура. Роль современных технологий в деятельности торговых компаний.

Образец экзаменационного билета

УТВЕРЖДАЮ

Председатель ГЭК _____/ФИО/
«___»_____20___г.

МГИМО МИД России
Факультет прикладной экономики и коммерции,
направление "Торговое дело"

БИЛЕТ № 7

1. Реклама и ее роль в коммуникационной политике компании. Виды рекламы и средства ее распространения. Основные этапы разработки рекламной кампании.
2. Виды ценовой дискриминации по А. Пигу. Способы извлечения и расчет дискриминационной сверхприбыли.

4.4. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для подготовки к итоговому государственному междисциплинарному экзамену по направлению подготовки

Еремеева Н.В. Конкурентоспособность товаров и услуг: учебник и практикум для академического бакалавриата / Н.В. Еремеева. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Юрайт, 2018. – 193 с. – Режим доступа: https://bibliocatalog.mgimo.ru:2375/bcode/427813

Менеджмент: Теория, практика и международный аспект: учебник / Под ред. Н.Ю. Кониной. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Аспект Пресс, 2018. – 432 с. – Режим доступа: https://bibliocatalog.mgimo.ru:2107/index.php?page=book_red&id=573649; https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573649

Ноздрева Р.Б. Маркетинг: учебник / Р.Б. Ноздрева – Москва: Аспект Пресс, 2016. – 448 с. – Режим доступа: https://bibliocatalog.mgimo.ru:2107/index.php?page=book_red&id=456634; https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=456634

Стрелец, И Др И.А. Теория отраслевых рынков: учебное пособие [Электронный ресурс] / Стрелец И Др И.А. – Москва: КноРус, 2019. – 192 с. – Режим доступа: https://bibliocatalog.mgimo.ru:2499/book/929778

Экономика фирмы: учеб. пособие / [Н.В Ефимова, Н.С. Загребельная, В.В. Кочетков, Е.С. Ратушняк, А.В. Шевелева]; под ред. Н.В. Ефимовой; МГИМО МИД России; каф. менеджмента, маркетинга и внешнеэкономической деятельности. – М.: МГИМО-Университет, 2017. – 484 с. – Режим доступа: https://bibliocatalog.mgimo.ru:2107/index.php?page=book_red&id=486891; https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=486891

Дополнительная литература

Дементьева А.Г. Теория и практика предпринимательской деятельности: учебник / МГИМО МИД России. - Москва: Магистр, 2017. - 608 с. - (Магистратура). - ISBN 978-5-9776-0450-5.

Дегтярева О.И. Биржевое дело: учебник. - 2-е изд., перераб. и доп. / О.И. Дегтярева. - М.: Магистр: ИНФРА-М, 2018. - 528 с. – Режим доступа: https://bibliocatalog.mgimo.ru:2291/catalog/product/1003247

Мировая экономика и международные экономические отношения. Полный курс: учебник / [А.С. Булатов и др.]; под ред. А.С. Булатова. 4-е изд. – Москва, КНОРУС. 2021 - 677 с. – Режим доступа: https://bibliocatalog.mgimo.ru:2499/book/939993

Прикладная макроэкономика: учебное пособие / [Е.А. Бренделева и др.]; под ред. М.В. Сафрончук; МГИМО МИД России. - Москва: Научная библиотека, 2018. - 200 с. – Режим доступа: https://bibliocatalog.mgimo.ru:2107/index.php?page=book_red&id=601588; https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=601588

Интернет-ресурсы, базы данных:

№ п/п	Наименование базы данных	Характеристики ресурса
1.	ЭБСZNANIUM.COM «НИЦ ИНФРА-М» http://znanium.com/	Содержит книги, журналы, статьи из различных изданий (более 20 тыс.)
2.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» ООО «НексМедиа» https://biblioclub.ru/	Доступ к базовой коллекции и книгам издательств-партнеров Ресурс содержит учебники, учебные пособия, монографии, периодические издания, справочники, словари, энциклопедии, видео- и аудиоматериалы, художественную литературу. (более 100 тыс. наименований).
3.	ЭБС BOOK.RU «КноРус медиа» https://www.book.ru/	Базовая коллекция содержит более 8 тыс. учебников и монографий.
4.	Образовательная платформа «Юрайт» https://urait.ru/	Полный доступ ко всем учебным изданиям ВПО и научной литературе

4.5. Описание материально-технической базы, обеспечивающей проведение государственной итоговой аттестации

- персональный компьютер с установленной программой Power Point;
- проектор;
- экран;
- Microsoft Power Point;
- Microsoft Windows Media Player;
- Microsoft Excel.

Материально-техническое обеспечение государственной итоговой аттестации предусматривает наличие аудитории для защиты выпускной квалификационной работы. Для защиты выпускной квалификационной работы требуется аудитория, предусматривающая наличие рабочих мест для председателя и членов государственной экзаменационной комиссии, рабочего места для студента, компьютерной техники с необходимым лицензионным программным обеспечением, мультимедийного проектора,

экрана. Для проведения индивидуальных консультаций требуется учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций. Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета.

4.6. Иные сведения и (или) материалы

5. Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы

5.1. Перечень результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения:

Категория (группа) универсальных компетенций	***Код и наименование универсальной компетенции выпускника***	***Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции***	***Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине***
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИУК-1.1 Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи ИУК-1.2 Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации ИУК-1.3 Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор	1.1. **Знать:** основные методы критического анализа и синтеза информации, основы системного подхода как общенаучного метода. **Уметь:** анализировать задачу, используя основы критического анализа, синтеза информации и системного подхода. **Уметь:** осуществлять поиск необходимой для решения поставленной задачи информации, критически оценивая надежность различных источников информации. **Владеть:** способностью поиска информации. 1.2. **Знать:** критерии сопоставления различных вариантов решения поставленной задачи. **Уметь:** осуществлять критический анализ собранной информации на соответствие ее условиям и критериям решения поставленной задачи. **Уметь:** отличать факты от мнений, интерпретаций и оценок при анализе собранной информации. **Уметь:** сопоставлять и оценивать различные варианты решения поставленной задачи, определяя их достоинства и недостатки.

			1.4. **Знать:** принципы, критерии, правила построения суждения и оценок. **Уметь:** формировать собственные суждения и оценки, грамотно и логично аргументируя свою точку зрения. **Уметь:** применять теоретические знания в решении практических задач. **Владеть:** способностью предлагать варианты решения поставленной задачи и оценивать их достоинства и недостатки.
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИУК-2.1 Понимает базовые принципы постановки задач и выработки решений ИУК-2.2 Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	2.1. **Знать:** основные принципы и концепции в области целеполагания и принятия решений. **Знать:** методы генерирования альтернатив решений и приведения их к сопоставимому виду для выбора оптимального решения **Знать:** природу данных, необходимых для решения поставленных задач **Уметь:** системно анализировать поставленные цели, формулировать задачи и предлагать обоснованные решения. **Уметь:** критически оценивать информацию о предметной области принятия решений. **Уметь:** использовать инструментальные средства для разработки и принятия решений. **Владеть:** способностью определять круг задач для достижения поставленной цели. 2.2. **Знать:** основные методы принятия решений, в том числе в условиях риска и неопределенности. **Знать:** виды и источники возникновения рисков принятия решений, методы управления ими. **Знать:** основные нормативно-правовые документы, регламентирующие процесс принятия решений в конкретной предметной области. **Уметь:** проводить многофакторный анализ элементов предметной области для выявления ограничений при принятии решений. **Уметь:** разрабатывать и оценивать альтернативные решения с учетом рисков. **Владеть:** способностью выбирать оптимальные решения исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИУК-3.1 Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций ИУК-3.2	3.1. **Знать:** основные принципы и методы управления человеческими ресурсами для организации групповой работы. **Знать:** методы оценки эффективности командной работы.

		Применяет методы командного взаимодействия	**Знать:** основные модели командообразования и технологии эффективной коммуникации в команде. **Уметь:** проектировать межличностные и групповые коммуникации. **Уметь:** определять свою роль в команде, ставить цели и формулировать задачи, связанные с ее реализацией. **Уметь:** выстраивать взаимодействие с учетом социальных особенностей членов команды. **Владеть:** способностью определять свою роль в командной работе для достижения поставленной цели. 3.2. **Знать:** теоретические основы и практические аспекты организации командной работы. **Знать:** основные методы анализа группового взаимодействия. **Знать:** методы анализа командных ролей. **Уметь:** проектировать и организовывать командную работу. **Уметь:** определять и корректировать командные роли. **Уметь:** определять потребности участников команды в овладении новыми знаниями и умениями. **Владеть:** способностью нести личную ответственность в командной работе.
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИУК-4.1 Выбирает на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами ИУК-4.2 Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках ИУК-4.3 Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах ИУК-4.4 Умеет выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного(-ых) на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный(-ые)	4.1. **Знать:** нормы устной речи, принятые в профессиональной среде. **Уметь:** выбирать стиль общения на государственном языке РФ и иностранном языке применительно к ситуации взаимодействия. **Владеть:** иностранным языком на уровне, необходимо и достаточном для общения в профессиональной среде. 4.2. **Знать:** нормы письменной речи, принятые в профессиональной среде. **Уметь:** вести деловую переписку на государственном языке РФ и/или иностранном языке. **Владеть:** навыками составлять деловые письма на государственном языке РФ и/или иностранном языке. 4.3. **Знать:** нормы речевого этикета. **Уметь:** выстраивать монолог, вести диалог и полилог с соблюдением норм речевого этикета, аргументированно отстаивать свои позиции и идеи. **Владеть:** моделями речевого поведения применительно к конкретной ситуации академического и профессионального взаимодействия. 4.4. **Знать:** профессиональные термины и обороты.

			Уметь: выполнять корректный устный и письменный перевод с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный язык профессиональных текстов. **Владеть:** жанрами устной и письменной речи в профессиональной сфере.
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	ИУК-5.1 Имеет базовые представления о межкультурном разнообразии общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах ИУК-5.2 Понимает необходимость восприятия и учета межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	5.1. **Знать:** о наличии межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах. **Уметь:** воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах. **Владеть:** базовыми знаниями о межкультурном разнообразии общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах. 5.2. **Знать:** причины межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах. **Уметь:** учитывать межкультурное разнообразие общества в рамках социально-исторического, этического и философского контекстов. **Владеть:** навыками учета межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИУК-6.1 Адекватно оценивает временные ресурсы и ограничения и эффективно использует эти ресурсы ИУК-6.2 Выстраивает и реализует персональную траекторию непрерывного образования и саморазвития на его основе	6.1. **Знать:** как эффективно организовывать и структурировать свое время. **Уметь:** критически оценить эффективность использования временных и других ресурсов при решении профессиональных задач. **Владеть:** навыками эффективного планирования. 6.2. **Знать:** содержание и принципы самоорганизации и саморазвития. **Знать:** современные тренды рынка труда, а также основы карьерного роста в своей профессиональной деятельности. **Уметь:** использовать свои личностные особенности и возможности в контексте самообразования. **Владеть:** навыком планирования цели и направления своей социальной и профессиональной деятельности с учетом личностных характеристик, внешних и внутренних факторов и угроз.
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень	ИУК-7.1 Рассматривает нормы здорового образа жизни как	7.1. **Знать:** нормы здорового образа жизни, правильного питания и поведения. **Уметь:** правильно сочетать работу,

	физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	основу для полноценной социальной и профессиональной деятельности ИУК-7.2 Выбирает и использует здоровьесберегающие приемы физической культуры для укрепления организма в целях осуществления полноценной профессиональной и другой деятельности	физическую нагрузку и отдых. **Владеть:** представлением о нормативной базе общей физической подготовки для своего половозрастного профиля. 7.2. **Знать:** свои личностные возможности и особенности организма с точки зрения физической подготовки. **Уметь:** использовать основы физической культуры для укрепления организма в целях сохранения полноценной профессиональной и другой деятельности. **Владеть:** основами общей физической подготовки, в том числе здоровьесбережения.
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	ИУК-8.1 Применяет теоретические и практические знания и навыки для обеспечения безопасных условий жизнедеятельности в бытовой и профессиональной сферах ИУК-8.2 Осуществляет оперативные действия по предотвращению чрезвычайных ситуаций и/или их последствий, в том числе при угрозе и возникновении военных конфликтов	8.1. **Знать:** основы экологии и техники безопасности. **Уметь:** обеспечивать безопасные и/или комфортные условия жизнедеятельности. **Уметь:** выявлять и устранять проблемы, связанные с нарушениями условий безопасности в быту и на рабочем месте. **Владеть:** знаниями об основных положениях концепции устойчивого развития общества. 8.2. **Знать:** алгоритм действий при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов. **Уметь:** действовать в чрезвычайных ситуациях и при возникновении военных конфликтов. **Владеть:** базовыми навыками предотвращения чрезвычайных ситуаций и/или их последствий, в том числе при угрозе и возникновении военных конфликтов
Инклюзивная компетентность	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	ИУК-9.1 Осознает значимость и проблемы профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями ИУК-9.2 Содействует успешной профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями	9.1. **Знать:** специфику потребностей лиц с ограниченными возможностями в профессиональной и социальной среде. **Уметь:** аргументированно объяснять ценность многообразия и опровергать стереотипы в отношении лиц с ограниченными возможностями. **Владеть:** нормами и навыками этического обращения с лицами с ограниченными возможностями. 9.2. **Уметь:** идентифицировать возможности более глубокого вовлечения лиц с ограниченными возможностями в профессиональную деятельность. **Уметь:** создавать условия для более глубокого вовлечения лиц с ограниченными возможностями в организационную среду и профессиональную деятельность с учетом их особых потребностей. **Владеть:** способностью выбирать способы и технологии коммуникации, учитывающие особые потребности лиц с ограниченными возможностями.

Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИУК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике ИУК-10.2 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей ИУК-10.3 Использует финансовые инструменты для управления личными финансами, контролирует собственные экономические и финансовые риски	10.1. **Знать:** принципы рыночного обмена и закономерности функционирования рыночной экономики, ее основные понятия, основные принципы экономического анализа для принятия решений (учет альтернативных издержек, изменение ценности во времени, сравнение предельных величин). **Знать:** факторы технического и технологического прогресса и повышения производительности, показатели социально-экономического развития и роста, ресурсные и экологические ограничения развития, понимает необходимость долгосрочного устойчивого развития. **Знать:** особенности циклического развития рыночной экономики, риски инфляции, безработицы, потери благосостояния и роста социального неравенства в периоды финансово-экономических кризисов. **Знать:** сущность и функции предпринимательской деятельности и риски, связанные с ней, особенности частного и государственного предпринимательства, инновационной деятельности. **Знать:** понятие общественных благ и роль государства в их обеспечении, цели, задачи и инструменты регулятивной (в том числе бюджетной, денежно-кредитной, социальной и пенсионной) политики государства, понимает влияние государственного регулирования на экономическую динамику и благосостояние индивидов. **Уметь:** критически оценивать информацию о перспективах экономического роста и технологического развития экономики страны, последствий экономической политики для принятия обоснованных экономических решений. **Владеть:** основами поведения экономических агентов, в том числе теоретические принципы рационального выбора (максимизация полезности) и наблюдаемые отклонения от рационального поведения (ограниченная рациональность, поведенческие эффекты и систематические ошибки, с ними связанные). 10.2. **Знать:** основные виды личных доходов, основные виды расходов, в том числе обязательных, принципы личного финансового планирования и ведения личного бюджета. **Уметь:** оценивать свои права на налоговые льготы, пенсионные и социальные выплаты. **Уметь:** вести личный бюджет, в том числе используя программные продукты.

			Владеть: способностью решать типичные задачи в сфере личного экономического и финансового планирования, возникающие на разных этапах жизненного цикла. 10.3. **Знать:** основные финансовые организации и принципы взаимодействия с ними, основные финансовые инструменты и возможности их использования для достижения финансового благополучия. **Знать:** виды и источники возникновения экономических и финансовых рисков для индивида, способы их снижения. **Уметь:** пользоваться источниками информации о правах и обязанностях потребителя финансовых услуг, анализировать условия финансовых продуктов и положения договоров с финансовыми организациями. **Владеть:** методами оценки индивидуальных рисков, в том числе риском стать жертвой мошенничества, и управлять ими.
Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	ИУК-11.1 Реализует гражданские права и осознанно участвует в жизни общества ИУК-11.2 Следует базовым этическим ценностям, демонстрируя нетерпимое отношение к коррупционному поведению	11.1. **Знать:** права и обязанности человека и гражданина, основы законодательства РФ и правового поведения. **Уметь:** анализировать и конструктивно разрешать проблемные ситуации, связанные с нарушением гражданских прав, применением манипулятивных технологий формирования ложных и антиправовых действий. **Владеть:** методами оценки события и ситуации, оказывающие влияние на политику и общество; выстраивать свою жизненную позицию, основанную на гражданских ценностях и социальной ответственности. 11.2. **Знать:** социальные, правовые, этические последствия коррупционных действий. **Уметь:** давать правовую и этическую оценку ситуациям, связанным с коррупционным поведением. **Владеть:** базовыми этическими ценностями и способностью формировать личностную позицию по основным вопросам гражданско-этического характера.
	ОПК-1. Способен применять знания экономической и управленческой теории при решении оперативных и тактических задач в торгово-экономической, торгово-организационной,	ИОПК-1.1 Использует современные принципы, методы и организационные формы управления для эффективного руководства организациями сферы товарного обращения различных форм собственности ИОПК-1.2 Принимает в рамках	1.1. **Знать:** современные принципы, методы и организационные формы управления для эффективного руководства организациями сферы товарного обращения различных форм собственности. **Уметь:** применять современные принципы, методы и организационные формы управления для эффективного руководства организациями сферы товарного обращения различных форм собственности.

	торгово-технологической и административно-управленческой сферах	предоставленных ему полномочий своевременные и обоснованные управленческие решения, обеспечивающие достижение стоящих перед организациями и трудовыми коллективами целей наиболее рациональным и гуманным способом ИОПК-1.3 Выстраивает деловые продуктивные межличностные контакты с коллегами, поддерживает формирование деловой микросоциальной (неформальной) среды в подчиненных коллективах, способствующей успешному выполнению поставленных перед ними задач, взаимопомощи, обмену опытом, повышению квалификации каждого члена коллектива и развитию коллектива в целом ИОПК-1.4 Ориентируется в экономических процессах предприятия, анализирует явления, происходящие на предприятии, использует экономический инструментарий для оценки эффективности использования ресурсов предприятия и обоснования решений в области управления организацией ИОПК-1.5 Ориентируется в экономических процессах предприятия, анализирует явления, происходящие на предприятии, выбирает систему налогообложения предприятия	1.2. **Знать:** категоричный аппарат и методологию принятия управленческих решений. **Уметь:** обосновывать управленческие решения, обеспечивающие достижение стоящих перед организациями и трудовыми коллективами целей наиболее рациональным и гуманным способом. 1.3. **Знать:** сущность деловых межличностных коммуникаций. **Уметь:** выстраивать деловые продуктивные межличностные контакты с коллегами, поддерживать формирование деловой микросоциальной (неформальной) среды в коллективе. 1.4. **Знать:** сущность экономических процессов на предприятии, экономический инструментарий для оценки эффективности использования ресурсов предприятия. **Уметь:** анализировать явления, происходящие на предприятии, используя экономический инструментарий. 1.5. **Знать:** виды систем налогообложения, применение нормативно-правовой базы по выбору системы налогообложения. **Уметь:** анализировать явления, происходящие на предприятии в области налогообложения, используя нормативно-правовую базу; выбирать систему налогообложения.
	ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения оперативных и тактических задач в сфере профессиональной деятельности	ИОПК-2.1 Осваивает статистические методы формирования данных и применяет направления и методы анализа информации в контексте конкретных управленческих задач ИОПК-2.2 Применяет знания об основных методах, способах и средствах получения,	2.1. **Знать:** методы сбора, хранения, обработки и оценки информации, виды поисковых систем. **Уметь:** применять информацию для организации и управления профессиональной деятельностью. 2.2. **Знать:** способы работы с программными средствами Word, Excel, PowerPoint. **Уметь:** работать с компьютером как средством управления информацией; осуществлять сбор, хранение, обработку и

		хранения и переработки информации в целях реализации функций профессиональной деятельности, владеть навыками работы с компьютером как средством управления информацией, работает с информацией в глобальных компьютерных сетях	оценку информации.
	ОПК-3. Способен анализировать и содержательно объяснять природу торгово-экономических процессов	ИОПК-3.1 Выявляет и оценивает современные тенденции и проблемы развития сферы товарного обращения на региональном, национальном и глобальном уровнях ИОПК-3.2 Оценивает механизм и формы проявления экономических законов развития общества в сфере обращения в условиях ограниченности ресурсов и конкуренции за их использование	3.1. **Знать:** современные тенденции и проблемы развития сферы товарного обращения на региональном, национальном и глобальном уровнях. **Уметь:** выявлять и оценивать современные тенденции и проблемы развития сферы товарного обращения на региональном, национальном и глобальном уровнях. 3.2. **Знать:** требования к организации торгово-экономических процессов на предприятии. **Уметь:** осуществлять анализ торгово-экономических процессов на предприятии.
	ОПК-4. Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	ИОПК-4.1 Организует работу с поставщиками и покупателями на рынке закупок и сбыта (продажи) товаров ИОПК-4.2 Участвует в организации и развитии предпринимательской деятельности в торговле ИОПК-4.3 Управляет трудовым потенциалом организации (предприятия) ИОПК-4.4 Организует разработку мероприятий по повышению качества продукции (работ, услуг) и обеспечению их соответствия современному уровню развития науки и техники, потребностям внутреннего рынка экспортным требованиям ИОПК-4.5 Оценивает специфику ведения бизнеса на различных рынках	4.1. **Знать:** способы и методы организации работы с поставщиками и покупателями **Уметь:** организовать работу с поставщиками и покупателями на рынке закупок и сбыта. 4.2. **Знать:** алгоритм и методы принятия управленческих решений в торговом предприятии. **Уметь:** разрабатывать и реализовать управленческие решения в торговом предприятии. 4.3. **Знать:** основные стили и методы управления персоналом торгового предприятия. **Уметь:** оценивать персонал торгового предприятия и его потенциал. 4.4. **Знать:** требования к качеству продукции (работ, услуг), отвечающие современному уровню развития науки и техники, потребностям внутреннего рынка экспортным требованиям. **Уметь:** разрабатывать мероприятия по повышению качества продукции (работ, услуг). 4.5. **Знать:** специфику ведения бизнеса на различных рынках. **Уметь:** выбирать методы планирования и организации коммерческой деятельности на различных рынках.

	ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ИОПК-5.1 Решает стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий	5.1. **Знать:** способы и методы создания и обработки запросы электронных библиотечных систем, статистических баз данных. **Уметь:** создавать и обрабатывать запросы электронных библиотечных систем, статистических баз данных.
	ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ИОПК-6.1 Применяет принципы построения систем документации и документооборота на предприятиях и в соответствии с этим грамотно составляет документы ИОПК-6.2 Разрабатывает модели архитектуры информационных систем с применением инструментальных средств моделирования для решения задач профессиональной деятельности	6.1. **Знать:** принципы построения систем документации и документооборота на предприятиях. **Уметь:** составлять документы исходя из систем документации и документооборота на предприятиях. 6.2. **Знать:** механизм создания модели архитектуры информационных систем. **Уметь:** применять инструментальные средства моделирования для решения задач профессиональной деятельности.
Международные отношения, мировая политика, экономика	ДОПК-1. Способен применять междисциплинарный подход при изучении основ международных отношений, понимать и уметь анализировать их влияние на внешнюю политику России	ИДОПК-1.1 Изучает основные подходы в современных научных исследованиях; методы и технологии, обеспечивающие решение комплексных научных проблем; теории, историю и современное состояние международных отношений; основные понятия теории международных отношений; концепцию внешней политики России ИДОПК-1.2 Применяет различные, в том числе междисциплинарный, подходы при изучении и анализе основ международных отношений; анализирует влияние сложившейся международной ситуации на внешнюю политику России	1.1.**Знать:** основные подходы в современных научных исследованиях. **Уметь:** применять методы и технологии, обеспечивающие решение комплексных научных проблем. **Владеть:** концепциями внешней политики России. 1.2. **Знать:** как применить различные, в том числе и междисциплинарные подходы. **Уметь:** анализировать основы международных отношений и влияние сложившейся международной ситуации на внешнюю политику России.
	ДОПК-2. Способен ориентироваться в основных современных тенденциях развития мировой политики, экономики,	ИДОПК-2.1 Знать ключевые концепции, основные понятия, структуру и составляющие мировой политики и экономики ИДОПК-2.2 Анализирует и оценивает	2.1. **Знать:** основы мировой политики и экономики. **Уметь:** анализировать и оценивать влияние мировых политических и экономических процессов на внешнюю и внутреннюю политику России. 2.2. **Знать:** методы анализа и оценки влияния мировых политических и

	понимать их перспективы и возможные последствия для России	влияние мировых политических и экономических процессов на внешнюю и внутреннюю политику России ИДОПК-2.3 Понимает влияние мировых политических и экономических процессов на внешнюю и внутреннюю политику России	экономических процессов на внешнюю и внутреннюю политику России. 2.3. **Уметь:** определять значимость событий для понимания влияния мировых политических и экономических процессов на внешнюю и внутреннюю политику России.
	ДОПК-3. Способен ориентироваться в основных направлениях внешней политики России и ведущих зарубежных государств	ИДОПК-3.1 Обладает теоретическими основами понятия «внешняя политика» ИДОПК-3.2 Ориентируется в основных направлениях внешней политики России и ведущих зарубежных государств ИДОПК-3.3 Владеет навыками прикладного и компаративного анализа внешней политики России и ведущих зарубежных государств	3.1 **Знать:** теоретических основ понятия «внешняя политика». **Уметь:** ориентироваться в основных направлениях внешней политики России и ведущих зарубежных государств. **Владеть:** навыками прикладного и компаративного анализа внешней политики России и ведущих зарубежных государств. 3.2. **Знать:** основные направления внешней политики России и ведущих зарубежных государств. **Уметь:** ориентироваться во внешней политики России и ведущих зарубежных государств. 3.3. **Знать:** основы прикладного и компаративного анализа внешней политики России и ведущих зарубежных государств. **Владеть:** навыками прикладного и компаративного анализа внешней политики России и ведущих зарубежных государств.
	ДОПК-4. Способен ориентироваться в экономической политике национальных экономик, знает социально-экономические модели стран мира	ИДОПК-4.1 Знает предпосылки становления основных социально-экономических моделей стран мира; особенности национальных экономик ИДОПК-4.2 Анализирует и выявляет сильные и слабые стороны основных социально-экономических моделей стран мира ИДОПК-4.3 Владеет логикой и инструментарием анализа социально-экономических моделей с целью определения основных направлений экономической политики той или иной страны мира	4.1. **Знать:** предпосылки становления основных социально-экономических моделей стран мира и особенности национальных экономик. **Уметь:** анализировать и выявлять слабые стороны основных социально-экономических моделей стран мира. **Владеть**: логикой и инструментарием анализа социально-экономических моделей с целью определения основных направлений экономической политики той или иной страны мира. 4.2. **Знать:** методы определения сильных и слабых сторон основных социально-экономических моделей стран мира. **Уметь:** анализировать и выявлять сильные и слабые стороны основных социально-экономических моделей стран мира. 4.3. **Знать:** логику анализа социально-экономических моделей с целью определения основных направлений экономической политики той или иной страны мира. **Владеть:** инструментарием анализа социально-экономических моделей для определения экономической политики

			исследуемой страны.
	ДОПК-5. Способен ориентироваться в вопросах мировой и глобальной экономики и международных экономических отношениях, а также основах их теорий	ИДОПК-5.1 Понимает теоретическую основу вопросов мировой и глобальной экономики; международных экономических отношений ИДОПК-5.2 Ориентируется в основных тенденциях и перспективах развития мировой и глобальной экономики и международных экономических отношениях на основе анализа социально-экономических показателей ИДОПК-5.3 Способен анализировать и прогнозировать проблемы развития мировой и глобальной экономики и международных экономических отношений	5.1. **Знать:** теоретическую основу вопросов мировой и глобальной экономики; международных экономических отношений. **Уметь:** анализировать вопросы мировой и глобальной экономики; международных экономических отношений. 5.2. **Знать:** основные тенденции и перспективы развития мировой и глобальной экономик. **Уметь:** ориентироваться в основных тенденциях и перспективах развития мировой и глобальной экономики и международных экономических отношениях на основе анализа социально-экономических показателей. 5.3. **Знать:** о проблемах развития мировой и глобальной экономики и международных экономических отношений. **Уметь:** анализировать и прогнозировать проблемы развития мировой и глобальной экономики и международных экономических отношений.
	ДОПК-6. Способен анализировать отраслевую структуру экономики России и ориентироваться в основных направлениях ее экономической политики	ИДОПК-6.1 Имеет базовые знания теории экономического анализа ИДОПК-6.2 Анализирует экономическую политику России, в том числе на основе социально-экономических показателей	6.1. **Знать:** базовые знание теории экономического анализа. **Уметь:** проводить экономический анализ. 6.2. **Знать:** экономическую политику России, в том числе социально экономические показатели **Уметь:** анализировать экономическую политику России, в том числе на основе социально-экономических показателей.
	ДОПК-7 Способен использовать математические модели и теории при изучении, анализе и прогнозировании процессов международных отношений, мировой политики и экономики.	ИДОПК-7.1 Обладает основами построения математических моделей и теорий ИДОПК-7.2 Применяет математическое моделирование при изучении, анализе и прогнозировании процессов международных отношений, мировой политики и экономики	7.1. **Знать:** основы построения математических моделей и теорий. **Уметь:** построить математические модели и теории. 7.2. **Знать:** механизм применения математического моделирование при изучении, анализе и прогнозировании процессов международных отношений, мировой политики и экономики. **Уметь:** применять математическое моделирование при изучении, анализе и прогнозировании процессов международных отношений, мировой политики и экономики.
Международное право	ДОПК-8. Способен понимать содержание международно-правовых документов, оперировать международно-правовыми понятиями и категориями	ИДОПК-8.1 Оперирует международно-правовыми понятиями и категориями ИДОПК-8.2 Понимает содержание международных нормативно-правовых актов, регулирующих международные отношения	8.1. **Знать:** международные правовые понятия и категории. **Уметь:** оперировать правовыми понятиями и категориями. 8.2. **Знать:** содержание международных нормативно-правовых актов, регулирующих международные отношения. **Уметь:** понимать содержание международных нормативно-правовых актов, регулирующих международные отношения.

		ИДОПК-8.3 Пользуется международными договорами и другими правовыми актами в своей профессиональной деятельности	8.3. **Знать:** практику использования международных договоров и других правовых актов в своей профессиональной деятельности. **Уметь:** работать с международными договорами и другими правовыми актами в своей профессиональной деятельности.
	ДОПК-9. Способен самостоятельно анализировать с точки зрения международного права проблемы, возникающие в современных международных отношениях	ИДОПК-9.1 Понимает основы международного права и его роль в международных отношениях ИДОПК-9.2 Применяет нормы международного права при анализе проблем современных международных отношений ИДОПК-9.3 Пользуется понятийно-терминологическим аппаратом международного права в ходе аналитических исследований актуальных проблем современных международных отношений в контексте международного права	9.1. **Знать:** основы международного права. **Уметь:** определять роль международного права в международных отношениях. 9.2. **Знать:** нормы международного права. **Уметь:** применять нормы международного права при анализе проблем современных международных отношений. 9.3. **Знать:** понятийно-терминологический аппарат международного права. **Уметь:** использовать понятийно-терминологический аппарат международного права в ходе аналитических исследований актуальных проблем современных международных отношений в контексте международного права.
Международная информация	ДОПК-10. Способен работать с источниками международной информации, анализировать динамику основных характеристик международных отношений, используя различные программные средства, базы данных и поисковые системы	ИДОПК-10.1 Понимает основы поиска, сбора, анализа, хранения и распространения информации в системе международных отношений ИДОПК-10.2 Анализирует процесс глобальной коммуникации между субъектами международных информационных отношений, возникающих во всех сферах деятельности государства и общества при получении, хранении и использовании информации ИДОПК-10.3 Пользуется различными программными средствами, базами данных и поисковыми системами для получения, хранения и использования информации	10.1. **Знать:** основы поиска, сбора, анализа, хранения и распространения информации в системе международных отношений. **Уметь:** применять основы поиска, сбора, анализа, хранения и распространения информации в системе международных отношений. 10.2. **Знать:** принципы формирования процесса глобальной коммуникации между субъектами международных информационных отношений, возникающих во всех сферах деятельности государства и общества при получении, хранении и использовании информации. **Уметь:** анализировать процесс глобальной коммуникации между субъектами международных информационных отношений, возникающих во всех сферах деятельности государства и общества при получении, хранении и использовании информации. 10.3. **Знать:** различные программные средства, базы дынных и поисковых систем для получения, хранения и использования информации. **Уметь:** использовать различные программные средства базы данных и поисковые системы для получения, хранения и использования информации.
Мультикультурная среда	ДОПК-11. Способен работать в	ИДОПК-11.1 Знает важнейшие	11.1. **Знать:** основные идеологические, культурные и ценностные системы,

	мультикультурной среде и в международной команде	идеологические, культурные и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития ИДОПК-11.2 Выстраивает социальное и профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп ИДОПК-11.3 Обладает базовыми знаниями создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач	сформировавшиеся в ходе исторического развития. 11.2. **Знать:** особенности основных форм научного и религиозного сознания деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп. **Уметь:** выстраивать социальное и профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп. 11.3. **Знать:** основы создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач. **Уметь:** создавать недискриминационную среду взаимодействия при выполнении профессиональных задач.
Перевод	ДОПК-12. Способен владеть иностранным (-ыми) языком (-ами) на уровне, обеспечивающем свободное общение как в общекультурной сфере, так и в профессиональной деятельности	ИДОПК-12.1 Знает базовые методы и приемы различных типов устной и письменной коммуникации на иностранном(-ых) языке(-ах) для общекультурного общения и осуществления профессиональной деятельности ИДОПК-12.2 Логически верно, аргументировано и ясно строит устную и письменную речь на иностранном(-ых) языке(-ах) ИДОПК-12.3 Пользуется навыками ведения корректной устной и письменной коммуникации на иностранном (-ых) языке (-ах)	12.1. **Знать:** основные методы и приемы различных типов устной и письменной коммуникации на иностранном(-ых) языке(-ах) для общекультурного общения и осуществления профессиональной деятельности. **Уметь:** использовать базовые методы и приемы различных типов устной и письменной коммуникации на иностранном(-ых) языке(-ах) для общекультурного общения и осуществления профессиональной деятельности. 12.2. **Знать:** принцип аргументированного и ясного построения устной и письменной речи на иностранном(-ых) языке(-ах). **Уметь:** логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь на иностранном(-ых) языке(-ах). 12.3. **Знать:** принципы ведения корректной устной и письменной коммуникации на иностранном(-ых) языке(-ах). **Уметь:** использовать навыки ведения корректной устной и письменной коммуникации на иностранном(-ых) языке(-ах).
	ДОПК-13. Способен вести диалог, переписку, переговоры на иностранном(-ых) языке(-ах) в рамках уровня поставленных задач	ИДОПК-13.1 Знает лексические единицы, грамматические категории и структуры, используемые в устном и письменном общении на иностранном (-ых) языке (-ах); иностранный (-ые) язык (-и) в объеме, необходимом для получения профессиональной	13.1. **Знать:** лексические единицы, грамматические категории и структуры, используемые в устном и письменном обращении на иностранном(-ых) языке(-ах). **Уметь:** использовать в устном и письменном обращении на иностранном(-ых) языке(-ах) в объеме, необходимом для получения профессиональной информации из зарубежных источников, ведения переписки и переговоров и общения, в том числе на

		информации из зарубежных источников, ведения переписки и переговоров и общения, в том числе на профессиональном уровне ИДОПК-13.2 Ведет различные виды диалогов на иностранном(-ых) языке(-ах); осуществлять общекультурное и профессиональное общение, а также письменную коммуникацию на иностранном(-ых) языке(-ах) ИДОПК-13.3 Пользуется навыками публичной, научной и профессиональной речи на иностранном(-ых) языке(-ах)	профессиональном уровне. 13.2. **Знать:** различные виды диалогов на иностранном(-ых) языке(-ах). **Уметь:** осуществлять общекультурное и профессиональное общение, а также письменную коммуникацию на иностранном языке(-ах). 13.3. **Знать:** основные навыки публичной научной и профессиональной речи на иностранном(-ых) языке(-ах). **Уметь:** использовать навыки публичной, научной и профессиональной речи на иностранном(-ых) языке(-ах).
Протокол	ДОПК-14. Способен применять на практике основы дипломатического и делового протокола и этикета	ИДОПК-14.1 Обладает знаниями правил, традиций и условностей, соблюдаемых правительствами, ведомствами иностранных дел, дипломатическими представительствами, иными официальными лицами в процессе международного и делового общения ИДОПК-14.2 Применяет на практике основы дипломатического и делового протокола и этикета, в том числе этикета межгосударственных и деловых отношений	14.1. **Знать:** правила, традиции и условности, соблюдаемые правительствами ведомствами иностранных дел, дипломатическими представительствами иными официальными лицами в процессе международного и делового общения. **Уметь:** использовать знания правила, традиции и условности, соблюдаемых правительствами, ведомствами иностранных дел, дипломатическими представительствами, иными официальными лицами в процессе международного и делового общения. 14.2. **Знать:** основы дипломатического и делового протокола и этикета, в том числе этикета межгосударственных отношений. **Уметь:** применять на практике основы дипломатического и делового протокола и этикета, в том числе этикета межгосударственных и деловых отношений.
Переговоры	ДОПК-15. Способен использовать техники ведения переговоров, установления профессиональных контактов и развития профессионального общения, в том числе на иностранном (-ых) языке (-ах)	ИДОПК-15.1 Обладает знаниями о функциях, видах, технологии, этапах, правилах и ограничениях переговорного процесса ИДОПК-15.2 Осуществляет коммуникационное взаимодействие с оппонентами для достижения поставленной цели, в том числе на иностранном(-ых) языке(-ах) ИДОПК-15.3 Пользуется навыками	15.1. **Знать:** функции, виды, технологии, этапы, правила и ограничения переговорного процесса. **Уметь:** использовать знания о функциях, видах, технологиях, этапах, правилах и ограничениях переговорного процесса. 15.2. **Знать:** принципы коммуникационного взаимодействия с оппонентами для достижения поставленной цели, в том числе на иностранном(-ых) языке(-ах). **Уметь:** осуществлять коммуникационное взаимодействие с оппонентами для достижения поставленной цели, в том числе на иностранном(-ых) языке(-ах).

		ведения переговоров, в том числе на иностранном(-ых) языке(-ах)	15.3. **Знать:** принципы ведения переговоров, в том числе на иностранном(-ых) языке(-ах). **Уметь:** использовать навыки ведения переговоров, в том числе на иностранном(-ых) языке(-ах).
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий	ПК-1. Способность управлять ассортиментом и качеством товаров и услуг, оценивать их качество, диагностировать дефекты, обеспечивать необходимый уровень качества товаров и их сохранение, эффективно осуществлять контроль качества товаров и услуг, приемку и учет товаров по количеству и качеству	ИПК-1.1 Способен управлять ассортиментом и качеством товаров и услуг, оценивать их качество, диагностировать дефекты ИПК-1.2 Обеспечивает необходимый уровень качества товаров и их сохранение ИПК-1.3 Эффективно осуществляет контроль качества товаров и услуг, приемку и учет товаров по количеству и качеству	1.1. **Знать:** ассортимент товаров и услуг. **Уметь:** управлять ассортиментом и качеством товаров и услуг, оценивать их качество, диагностировать дефекты. 1.2. **Знать:** уровни качества товара. **Уметь:** обеспечить необходимый уровень качества товаров и их сохранение. 1.3. **Знать:** методы контроля качества товаров и услуг, приемку и учет товаров по количеству и качеству. **Уметь:** эффективно осуществлять контроль качества товаров и услуг, приемку и учет товаров по количеству и качеству.
	ПК-2. Способность осуществлять управление торгово-технологическими процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать потери	ИПК-2.1 Способен осуществлять управление торгово-технологическими процессами на предприятии, регулирует процессы хранения ИПК-2.2 Обладает методами проведения инвентаризации ИПК-2.3 Определяет и минимизирует затраты материальных и трудовых ресурсов, учитывает и списывает потери	2.1. **Знать:** основы торгово-технологических процессов и процессов хранения. **Уметь:** осуществлять управление торгово-технологическими процессами на предприятии, регулирует процессы хранения. 2.2. **Знать:** методы проведения инвентаризации. **Уметь:** применять методы проведения инвентаризации на практике. 2.3. **Знать:** понятие затрат материальных и трудовых ресурсов. **Уметь:** определять затраты материальных и трудовых ресурсов. **Уметь:** минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов. **Уметь:** учитывать и списывать потери.
	ПК-3. Способность выбирать деловых партнеров, проводить с ними деловые переговоры, заключать договора и контролировать их выполнение	ИПК-3.1 Способен выбирать деловых партнеров, проводить с ними деловые переговоры, в том числе и на иностранном(-ых) языке(-ах) ИПК-3.2 Умеет заключать договора, в том числе и международные, и контролировать их выполнение	3.1. **Знать:** основы проведения деловых переговоров, в том числе на иностранном(-ых) языке(-ах). **Уметь:** выбирать деловых партнёров проводить с ними деловые переговоры, в том числе и на иностранном(-ых) языке(-ах). 3.2. **Знать:** основы заключения договора. **Уметь:** заключать договора, в том числе и международные, и контролировать их выполнение.
	ПК-4. Готовность обеспечивать	ИПК-4.1 Понимает закономерности развития	4.1. **Знать:** закономерности развития ассортимента в торговле, критерии качества товаров и услуг.

	необходимый уровень качества торгового обслуживания	ассортимента в торговле, критерии качества товаров и услуг и их взаимосвязь с такими нематериальными ресурсами, как деловая репутация, лояльность покупателей ИПК-4.2 Умеет определять проблемные места и направления совершенствования торгово-технологического процесса и обслуживания покупателей в магазине ИПК-4.3 Владеет инструментарием мерчандайзинга для рациональной организации внутреннего пространства и планировки торгового зала	**Уметь:** определять взаимосвязь ассортимента в торговле, критериев качества товаров и услуг с нематериальными ресурсами (деловая репутация, лояльность покупателей). 4.2. **Знать:** направления совершенствования торгово-технологического процесса и обслуживания. **Уметь:** определять проблемные места и направления совершенствования торгово-технологического процесса и обслуживания покупателей в магазине. 4.3. **Знать:** какие существуют инструменты мерчандайзинга. **Уметь:** применять инструментарий мерчандайзинга для рациональной организации внутреннего пространства и планировки торгового зала.
	ПК-5. Способность управлять персоналом организации (предприятия), готовность к организационно-управленческой работе с малыми коллективами	ИПК-5.1 Способен управлять персоналом организации (предприятия) ИПК-5.2 Имеет навыки проведения организационно-управленческой работы ИПК-5.3 Владеет приёмами организационно-управленческой работы с малыми коллективами	5.1. **Знать:** способы управления персоналом организации (предприятия). **Уметь:** управлять персоналом организации (предприятия). 5.2. **Знать:** основы проведения организационно-управленческой работы. **Уметь:** проводить организационно-управленческую работу. 5.3. **Знать:** приёмы организационно-управленческой работы с малыми коллективами. **Уметь:** применять приёмы организационно-управленческой работы с малыми коллективами.
Тип задач профессиональной деятельности: аналитический	ПК-6. Готовность к выявлению и удовлетворению потребностей покупателей товаров, их формированию с помощью маркетинговых коммуникаций, способность изучать и прогнозировать спрос потребителей, анализировать маркетинговую информацию, конъюнктуру товарного рынка	ИПК-6.1 Готов к выявлению и удовлетворению потребностей покупателей товаров, их формированию с помощью маркетинговых коммуникаций ИПК-6.2 Способен изучать и прогнозировать спрос потребителей ИПК-6.3 Анализирует маркетинговую информацию, конъюнктуру товарного рынка	6.1. **Знать:** способы удовлетворения потребностей покупателей товаров. **Уметь:** выявлять и удовлетворять потребности покупателей товаров, их формированию с помощью маркетинговых коммуникаций. 6.2. **Знать:** способы прогнозирования спроса потребителей. **Уметь:** изучать и прогнозировать спрос потребителей. 6.3. **Знать:** конъюнктуру товарного рынка. **Уметь:** анализировать маркетинговую информацию и конъюнктуру товарного рынка.
	ПК-7. Способность идентифицировать	ИПК-7.1	7.1. **Знать:** способы идентификации товаров. **Уметь:** идентифицировать товары звеньями логистикой цепи.

	товары для выявления и предупреждения их фальсификации	Обладает способами идентификации товаров, звеньями логистической цепи ИПК-7.2 Анализирует деятельность торговой организации, эффективность использования ее ресурсов ИПК-7.3 Владеет методами выявления и предупреждения фальсификации товаров	7.2. **Знать:** основы деятельности торговой организации и эффективности использования её ресурсов. **Уметь:** анализировать деятельность торговой организации, эффективность использования ее ресурсов. 7.3 **Знать:** методы выявления и предупреждения фальсификации товаров. **Уметь:** выявлять и предупреждать фальсификацию товаров.
	ПК-8. Готовность анализировать, оценивать и разрабатывать стратегии организации	ИПК-8.1 Обладает навыками выстраивания возможных стратегий развития и функционирования организации торговли, в том числе с использованием нематериальных ресурсов ИПК-8.2 Анализирует, оценивает, разрабатывает и применяет стратегии организации торговли, в том числе с использованием нематериальных ресурсов	8.1. **Знать:** способы выстраивания возможных стратегий развития и функционирования организации торговли, в том числе с использованием нематериальных ресурсов. **Уметь:** выстраивать возможных стратегий развития и функционирования организации торговли, в том числе с использованием нематериальных ресурсов. 8.2. **Знать:** стратегии организации торговли, в том числе с использованием нематериальных ресурсов. **Уметь:** анализировать оценивать разрабатывать и применять стратегии организации торговли, в том числе с использованием нематериальных ресурсов.
Тип задач профессиональной деятельности: **расчетно-экономический**	ПК-9. Способность планировать и организовывать материально-техническое обеспечение предприятий, закупку и продажу товаров	ИПК-9.1 Обладает навыками порядка формирования и необходимостью образования товарных запасов, принципами материально-технического снабжения торговой организации ИПК-9.2 Обеспечивает материально-техническое снабжение организации, закупки и продажу (сбыт) товаров ИПК-9.3 Владеет методами управления товарными запасами; выбирает актуальные методы управления логистическими процессами в торговле	9.1. **Знать:** порядок формирования и образования товарных запасов, принципы материально-технического снабжения торговой организации. **Уметь:** формировать товарные запасы. **Владеть:** принципами материально-технического снабжения торговой организации. 9.2. **Знать:** способы материально-технического снабжения организации, закупок и продажи (сбыта) товаров. **Уметь:** обеспечивать материально-техническое снабжение организации, закупки и продажу (сбыт) товаров. 9.3. **Знать:** методы управления товарными запасами. **Уметь:** применять методы управления товарными запасами; выбирать актуальные методы управления логистическими процессами в торговле.
	ПК-10. Способен осуществлять формирование и прогнозирование цен на товары, работы и услуги	ИПК-10.1 Исследует и рассчитывает затраты на товары, работы и услуги при формировании цен ИПК-10.2	10.1. **Знать:** способы исследования затрат на товары, работы и услуги при формировании цен. **Уметь:** рассчитывать затраты на товары, работы и услуги при формировании цен.

		Анализирует и прогнозирует рыночные цены на товары, работы и услуги ИПК-10.3 Применяет экономические расчеты для формирования ценовой политики организации, в том числе применения методов стимулирования продаж	10.2. **Знать:** способы анализа и прогнозирования рыночных цен на товары, работы, услуги. **Уметь:** анализировать и прогнозировать рыночные цены на товары, работы и услуги. 10.3. **Знать:** способы применения экономических расчётов для формирования ценовой политики организации. **Уметь:** применять экономические расчеты для формирования ценовой политики организации, в том числе применения методов стимулирования продаж.
Тип задач профессиональной деятельности: **научно-исследовательский**	ПК-11. Способен к проведению научных исследований в области торгового дела	ИПК-11.1 Обосновывает научные методы и подходы, используемые для анализа торговой деятельности компании ИПК-11.2 Самостоятельно обрабатывает, интегрирует и представляет полученные в ходе исследований результаты в торговую деятельность компании	11.1. **Знать:** научные методы и подходы, используемые для анализа торговой среды. **Уметь:** обосновывать научные методы и подходы, используемые для анализа торговой среды. 11.2. **Знать:** способы проведения научных исследований торговой деятельности компании. **Уметь:** обрабатывать, интегрировать и представлять результаты, полученные в ходе научного исследования в торговую деятельность компании.

5.2. Рекомендации обучающимся по подготовке к защите и защите выпускной квалификационной работы

Список примерных тем выпускной квалификационной работы

1. Анализ коммерческой деятельности международной компании (по выбору студента)
2. Торговая политика международной компании (по выбору студента) на рынке…
3. Цифровые инновации в торговой деятельности международной компании (по выбору студента)
4. Роль международного лизинга на рынке авиационных перевозок
5. Роль международного лизинга на рынке железнодорожных перевозок
6. Факторы повышения конкурентоспособности международной компании (по выбору студента)
7. Аукционный механизм в международной торговле на примере … рынка (по выбору студента)
8. Перспективы выхода международной компании (по выбору студента) на российский рынок
9. Перспективы выхода российской компании (по выбору студента) на рынок страны…
10. Реализация цифровой трансформации международной компании (по выбору студента)

Требования к структуре и содержанию выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа (ВКР) студента бакалавриата

представляет собой законченный научно-исследовательский проект, подтверждающий профессиональную квалификацию выпускника бакалавриата. Защита выпускной квалификационной работы бакалавра является заключительным этапом государственной итоговой аттестации студентов.

Композиционная структура выпускной квалификационной работы является формой организации научного материала, отражающей логику исследования, обеспечивающей единство и взаимосвязанность всех элементов содержания. Структура ВКР бакалавра должна соответствовать критериям целостности, системности, связности и соразмерности (соответствия объема фрагмента текста его научной емкости).

Структура выпускной квалификационной работы включает в себя следующие основные элементы, перечисленные в порядке их расположения:

- титульный лист;
- оглавление;
- введение;
- содержательная часть;
- заключение;
- список литературы (библиография);
- приложения (если есть);
- вспомогательные указатели (если есть).

Обязательными структурными элементами выпускной квалификационной работы являются введение, главы основной части, заключение и список использованных источников и литературы.

Титульный лист является первой страницей выпускной квалификационной работы, служит источником информации, необходимой для обработки и поиска документа.

На титульном листе приводят следующие сведения:

- наименование Университета;
- наименование кафедры;
- искомая квалификация;
- название выпускной квалификационной работы;
- фамилия, имя, отчество студента, с указанием факультета, курса, академической группы;
- фамилия, имя, отчество научного руководителя, ученая степень и ученое звание;
- место и год написания выпускной квалификационной работы.

Оглавление – перечень основных частей выпускной квалификационной работы с указанием страниц, на которые их помещают. Оглавление – это логическая основа всей работы, от правильности его составления зависит структура и форма изложения материала. Оглавление работы показывает степень понимания автором выбранной темы, основные направления исследования. Оглавление отражает структуру работы и должно быть представлено на отдельном листе. При его составлении применяется многоуровневая система нумерации.

Каждая глава состоит из параграфов. Главы и параграфы нумеруются арабскими цифрами и должны иметь соответствующие названия, которые характеризуют рассматриваемые в них вопросы. После цифры ставится точка (например: 1.1.) и пишется соответствующий заголовок.

Введение, заключение, список литературы и приложения в оглавлении

выпускной квалификационной работы нумерации не подлежат. Заголовки в оглавлении должны точно повторять заголовки в тексте. Не допускается сокращать или давать заголовки в другой формулировке. Последнее слово заголовка соединяют отточием с соответствующим ему номером страницы в правом столбце оглавления.

Во введении необходимо обосновать актуальность выбор темы, охарактеризовать современное состояние изучаемой проблемы, ее актуальность, степень разработанности данной проблемы в России и за рубежом, научную новизну, практическую и теоретическую значимость. Важно в этой части работы сформулировать цели и задачи исследования, определить объект и предмет исследования, охарактеризовать информационную базу, отметить другие особенности работы.

Введение не должно превышать 3 страниц общего объема работы.

В содержательной части работы рассматривается предмет и объект исследования, определяются временные и пространственные рамки исследования, анализируются особенности решения поставленной в работе проблемы на практике, обосновываются тенденции развития; даются прогнозные оценки.

При написании выпускной квалификационной работы необходимо соблюдать четкость построения и логическую последовательность изложения материала. Формулировки должны быть краткими, четкими и конкретными, аргументация – убедительной. Ведя полемику, следует приводить различные точки зрения в виде цитат, подтверждающих ту или иную позицию. Полемика должна быть уважительной и корректной.

Каждая глава должна соответствовать общей цели работы и соответствующей задаче, которые определены автором во введении. Между главами должна быть логическая связь. Главы могут подразделяться на параграфы и пункты.

В конце каждой главы даются краткие выводы по ней.

Для того чтобы показать состояние, динамику и тенденции развития, необходимо подобрать соответствующий статистический материал.

Используя цифровые данные, целесообразно обработать и свести их в таблицы, диаграммы или другие виды представления информации. Таблицы, графики, диаграммы являются важной частью работы, поэтому желательно помещать их в текст, делая соответствующие комментарии и выводы. Наиболее громоздкие из них, но важные для раскрытия содержания работы, следует размещать в Приложении.

Основными источниками статистических материалов являются статистические базы данных международных и национальных агентств, аналитические обзоры, периодические издания, материалы официальной отчетности организаций, соответствующие официальные сайты, фактические данные организаций (предприятий). Обязательно указывается источник первичной статистической информации, дается его полная аннотация с указанием года издания, страницы и т.п.

В работе могут быть приведены примеры, отражающие особенности применения различных методов расчета и методик определения показателей.

В заключении формулируются выводы и предложения, вытекающие из содержания выпускной квалификационной работы.

Заключение не является продолжением текста работы, в нем не должны содержаться новые моменты, не рассмотренные в основной части.

В заключительной части автор формулирует основные выводы по работе в

целом, дает свои оценки перспектив развития исследуемой проблематики, формулирует практические рекомендации, вытекающие из работы над темой.

Порядок подготовки выпускной квалификационной работы

Подготовка выпускной квалификационной работы осуществляется в течение всего срока обучения в бакалавриате в рамках научно-исследовательской работы, предусмотренной соответствующей ОП ВО, учебным планом и календарным учебным графиком бакалаврской программы по направлению 38.03.06 «Торговое дело». Непосредственное руководство научно-исследовательской работой студента осуществляет научный руководитель. Допускается одновременное научное руководство не более чем восьмью бакалаврами. Научный руководитель принимает участие во всех процедурах утверждения темы, ее корректировки, обеспечивает периодическое консультирование студента, оказывает ему содействие в научно-исследовательской работе (участие в конференциях, подготовка материалов к публикации и др.), дает рекомендации и заключение о возможности представления работы к защите (отзыв научного руководителя).

Темы выпускных квалификационных работ определяются выпускающими кафедрами, утверждаются советом факультета прикладной экономики и коммерции и доводятся до сведения обучающегося не позднее чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы вплоть до предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки. Существенное изменение темы выпускной квалификационной работы возможно лишь при наличии письменного обоснования с согласия научного руководителя бакалавра.

Тематика выпускных квалификационных работ должна быть актуальной, соответствовать современному состоянию и перспективам развития основных направлений исследования в области международной коммерции.

Для подготовки выпускной квалификационной работы обучающемуся в обязательном порядке назначается научный руководитель из числа сотрудников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу МГИМО и при необходимости консультант из числа сотрудников компаний и организаций – потенциальных работодателей.

В рамках Программы научно-исследовательской работы установлены этапы выполнения научно-исследовательской работы бакалавра в каждом учебном семестре.

Этапы научно-исследовательской работы бакалавров по семестрам

Семестр	**Наименование работ**
7 семестр	Обоснование выбора темы выпускной квалификационной работы, постановка целей и задач исследования; определение объекта и предмета исследования; определение территориально-хронологических рамок исследования; подготовка обоснования актуальности выбранной темы; подготовка плана исследования.
8 семестр	Подготовка текста выпускной квалификационной работы

В конце каждого семестра результаты научно-исследовательской работы

оцениваются научным руководителем. По результатам студенту выставляется итоговая оценка («зачтено»/«незачтено»).

После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель выпускной квалификационной работы представляет в деканат отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы (далее - отзыв). Не позднее чем за 14 календарных дней до проведения государственной итоговой аттестации деканат обеспечивает допуск к защите ВКР.

Выпускные квалификационные работы, выполненные по завершении основных образовательной программы подготовки бакалавров, подлежат обязательному рецензированию. Для проведения рецензирования деканат контролирует передачу выпускной квалификационной работы одному рецензенту из числа лиц, не являющихся работниками кафедры, либо организации, в которой выполнена выпускная квалификационная работа. Деканат контролирует ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа, отзыв и рецензия передаются секретарю государственной экзаменационной комиссии не позднее, чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы. К комплекту документов должна быть приложена справка об итогах проверки текста ВКР на объем заимствования за подписью научного руководителя.

Непредставление полного комплекта документов в государственную комиссию в указанные сроки служит основанием для недопуска к защите по причинам процедурного характера.

Порядок представления выпускной квалификационной работы

Защита выпускной квалификационной работы проходит в государственной аттестационной комиссии. График защиты доводится до сведения студентов не позднее чем за две недели до защиты.

Окончательный вариант выпускной квалификационной работы представляется в государственную экзаменационную комиссию в твердом переплете (2-х экземплярах), вместе с письменным отзывом научного руководителя (в 2-х экземплярах), диском с электронной копией работы (в 2-х экземплярах) и распечаткой из системы «Антиплагиат». На титульном листе экземпляра в твердом переплете должны стоять подписи научного руководителя и оппонента, датированные днем получения окончательного варианта работы. Электронный вариант, идентичный печатному, сдается в деканат на диске или ином электронном носителе.

Присутствие научного руководителя и оппонента необязательно для защиты выпускной квалификационной работы.

Правила оформления выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа должна быть подготовлена в двух идентичных экземплярах и переплетена в типографии (жесткий переплет).

Объем выпускной квалификационной работы составляет 45-55 стр. компьютерного текста. В объем выпускной квалификационной работы входят список литературы, приложения, иллюстрации и т.д. Работа представляется в компьютерном наборе. Оформление и печать осуществляется в соответствии с требованиями МГИМО.

Печать осуществляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через полтора интервала. Цвет шрифта должен быть черным. Полужирный шрифт не применяется. Текст следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое - 10 мм, верхнее и нижнее - 20 мм, левое - 30 мм. При написании выпускной квалификационной работы используется шрифт Times New Roman, размер шрифта 14 пт.

Заголовки структурных частей выпускных квалификационных работ располагаются в середине строки. Точка в конце заголовка не ставится. Заголовки печатают шрифтом Times New Roman, размер шрифта 14 пт, с применением к заголовкам полужирного начертания. Переносы слов в заголовках не допускаются. Абзацный отступ – 1,25 см (устанавливается автоматически). Каждый абзац должен содержать законченную мысль.

Каждая глава работы начинается с новой страницы. Параграфы следуют друг за другом без вынесения нового параграфа на новую страницу. Заголовки отделяют от текста сверху и снизу тремя интервалами.

Титульный лист оформляется по утвержденному образцу и подписывается автором и научным руководителем. Образец оформления титульного листа представлен в Приложении 1. Титульный лист и страница с содержанием, входят в общий объем работы, но не нумеруются. Страница с содержанием работы включает наименования всех глав (разделов), подразделов (параграфов) с указанием номера их начальной страницы. Соблюдается единая система нумерации разделов и подразделов. Все основные структурные части работы (введение, главы/разделы, заключение), а также приложения должны начинаться с новой страницы. Нумерация страниц сквозная (для всего текста работы) и проставляется арабскими цифрами.

Образцы оформления титульного листа выпускной квалификационной работы, таблиц, иллюстраций, формул, списка литературы и постраничных сносок, а также приложений приведены в Приложении к Положению о государственной итоговой аттестации выпускников Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный институт международных отношений (университет) Министерства иностранных дел Российской Федерации от 9 июня 2016 г. №403 (Методические рекомендации по написанию и оформлению выпускных квалификационных работ).

Документы, представляемые к защите выпускной квалификационной работы

На защиту выпускной квалификационной работы студентом представляются следующие документы:

- текст выпускной квалификационной работы в твердом переплете (2-х экземплярах) с подписью студента, научного руководителя и оппонента;
- отзыв научного руководителя (в 2-х экземплярах);
- отзыв официального оппонента (в 2-х экземплярах);
- диск или иной электронный носитель с электронной копией работы;
- распечатка из системы «Антиплагиат» с подписью научного руководителя.

Научный руководитель дает письменный отзыв о выпускной квалификационной работе студента, в котором отмечает актуальность темы, ее практическую значимость, глубину рассмотрения и соответствие содержания теме, целям и задачам работы, степень соответствия работы профилю подготовки магистерской программы, правильность выводов и степень их обоснованности, полноту рассмотрения темы, проработки источников и научной литературы, других

информационных материалов, правильность оформления научно-справочного материала, соответствие работы требованиям, предъявляемым к выпускным квалификационным работам, и дает рекомендацию о возможности постановки работы на защиту. Отзыв научного руководителя является основанием для допуска выпускника к защите квалификационной работы.

В отзыве рецензента отмечается актуальность и практическая значимость темы, обоснованность цели и задач работы, ее структура, полнота использования источников (литературы и других информационных ресурсов), глубина проведенного анализа, соответствие содержания теме, целям и задачам работы, наличие элементов самостоятельного анализа и научной новизны, правильность оформления библиографии и научно-справочного аппарата, стиль изложения материала, правильность и обоснованность выводов, к которым пришел автор в процессе рассмотрения проблематики ВКР. В рецензии отмечаются также недостатки работы и пробелы при раскрытии темы и использования методологии, характеризуется ее общий уровень и дается оценка проведенного исследования.

Порядок защиты выпускной квалификационной работы

Защита выпускной квалификационной работы происходит на открытом заседании Государственной аттестационной комиссии. На защиту одной работы отводится до 20 минут, включая 7-10 минут на доклад студента.

Порядок защиты:

- Секретарь ГАК приглашает на защиту студента и объявляет его фамилию, имя, отчество и тему ВКР.
- Студент в отведенные для доклада 7-10 минут докладывает о результатах выпускной квалификационной работы, уделив особое внимание выводам и рекомендациям. Доклад иллюстрируется презентацией PowerPoint.
- По окончании доклада члены ГАК задают студенту вопросы по тематике ВКР.
- Председатель комиссии зачитывает отзыв научного руководителя и рецензию на выпускную квалификационную работу.
- Студент отвечает на замечания, отмеченные научным руководителем и рецензентом.
- После ответа на заданные вопросы, студент благодарит комиссию и выходит из аудитории. Его место занимает следующий защищающийся.

После защиты всех студентов, комиссия в закрытом режиме обсуждает результаты выступления студентов и возможные итоговые оценки по нему. По окончанию совещания и голосования по итоговым результатам, студенты приглашаются секретарем комиссии в аудиторию для оглашения результатов.

Результат защиты объявляется Председателем комиссии. О любом несогласии с оценкой студент должен заявить комиссии сразу после оглашения оценки в присутствии членов комиссии. Председатель или, по его поручению, один из членов комиссии обязаны обосновать выставленную оценку. Члены комиссии при оглашении оценок выступают с единой позицией. Все особые мнения, высказанные ходе обсуждения ответов студентов, фиксируются в протоколе.

После окончания процедуры защиты выпускной квалификационной работы секретарь комиссии подписывает у членов комиссии индивидуальные протоколы на каждого сдававшего студента, зачетные книжки, ведомость. Зачетные книжки студентам не возвращаются. Протокол, ведомость и зачетные книжки передаются в

деканат в день защиты.

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного испытания. Апелляционное заявление должно быть мотивированно. Апелляция подается лично обучающимся ответственному секретарю

Апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов защиты выпускной квалификационной работы.

5.3. Фонд оценочных средств для проведения защиты выпускной квалификационной работы

Результаты защиты выпускной квалификационной работы определяются на основе оценочных суждений, представленных в рецензии оппонента (или в выступлениях рецензента), замечаниях председателя и членов ГЭК, данных по поводу основного содержания работы, и ответов студента на вопросы, поставленные в ходе защиты. ГЭК оценивает все этапы защиты диссертации – презентацию результатов работы, понимание вопросов и ответы на них, умение вести научную дискуссию, общий уровень подготовленности студента, демонстрируемые в ходе защиты компетенции.

Основными критериями оценивания ВКР являются:

- актуальность и степень разработанности темы работы;
- научная новизна работы;
- практическая значимость;
- соответствие темы ВКР профилю магистерской программы;
- самостоятельность, творческий характер изучения темы;
- обоснованность сделанных автором выводов и предложений;
- соответствие содержания работы теме, объекту и предмету, целям и задачам, сформулированным автором;
- обоснование собственного подхода к решению дискуссионных проблем теории и практики, самостоятельный выбор и обоснование теоретико-методологических основ исследования, валидность и репрезентативность, оригинальность использованных источников, методов работы, самостоятельность анализа материала или работы с материалами проекта, разработки модели, вариантов решения, полнота и системность вносимых предложений по рассматриваемой проблеме, самостоятельная и научно обоснованная формулировка выводов по результатам исследования, полнота решения поставленных в работе задач;
- глубина раскрытия темы и междисциплинарность подхода к рассмотрению проблемы (наличие в содержании работы анализа проблемы с позиций исторической, политической, экономической, юридической и других наук);
- грамотный стиль изложения;
- правильность оформления и полнота списка использованной литературы и научно-справочного материала,
- использование литературы на иностранных языках;

– умение ориентироваться в проблемах исследуемой темы, особенно в процессе защиты выпускной работы (содержание и форма вступительного и заключительного выступлений, ответы студента на поставленные ему вопросы).

5.3.1. Паспорт фонда оценочных средств

1) Перечень компетенций с указанием результатов их освоения

№ п/п	Код контролируемой компетенции (или её части) и ее формулировка	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)	наименование оценочного средства	Показатели оценки
	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни УК-7. Способен поддерживать должный уровень	**ВСЕ ТЕМЫ**	**УСТНЫЙ ОПРОС, МЕЖДИСЦИПЛИНАРНЫЙ ЭКЗАМЕН**	**КОЛИЧЕСТВО ПРАВИЛЬНЫХ ОТВЕТОВ**

	физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению ОПК-1. Способен применять знания экономической и управленческой теории при решении оперативных и тактических задач в торгово-экономической, торгово-организационной, торгово-технологической и административно-управленческой сферах ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения оперативных и тактических задач в сфере профессиональной деятельности ОПК-3. Способен анализировать и содержательно объяснять природу торгово-экономических процессов ОПК-4. Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности			

	ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности ДОПК-1. Способен применять междисциплинарный подход при изучении основ международных отношений, понимать и уметь анализировать их влияние на внешнюю политику России ДОПК-2. Способен ориентироваться в основных современных тенденциях развития мировой политики, экономики, понимать их перспективы и возможные последствия для России ДОПК-3. Способен ориентироваться в основных направлениях внешней политики России и ведущих зарубежных государств ДОПК-4. Способен ориентироваться в экономической политике национальных экономик, знает социально-экономические модели стран мира ДОПК-5. Способен ориентироваться в вопросах мировой и глобальной экономики и международных экономических отношениях, а также основах их теорий ДОПК-6. Способен анализировать отраслевую структуру экономики России и ориентироваться в основных направлениях ее экономической политики ДОПК-7 Способен использовать математические модели и теории при изучении, анализе и прогнозировании процессов международных			

	отношений, мировой политики и экономики. ДОПК-8. Способен понимать содержание международно-правовых документов, оперировать международно-правовыми понятиями и категориями ДОПК-9. Способен самостоятельно анализировать с точки зрения международного права проблемы, возникающие в современных международных отношениях ДОПК-10. Способен работать с источниками международной информации, анализировать динамику основных характеристик международных отношений, используя различные программные средства, базы данных и поисковые системы ДОПК-11. Способен работать в мультикультурной среде и в международной команде ДОПК-12. Способен владеть иностранным (-ыми) языком (-ами) на уровне, обеспечивающем свободное общение как в общекультурной сфере, так и в профессиональной деятельности ДОПК-13. Способен вести диалог, переписку, переговоры на иностранном(-ых) языке(-ах) в рамках уровня поставленных задач ДОПК-14. Способен применять на практике основы дипломатического и делового протокола и этикета ДОПК-15. Способен использовать техники ведения переговоров, установления профессиональных контактов и развития профессионального общения, в том числе на иностранном (-ых) языке (-ах) ПК-1. Способность управлять ассортиментом и качеством товаров и услуг, оценивать их качество, диагностировать дефекты, обеспечивать			

	необходимый уровень качества товаров и их сохранение, эффективно осуществлять контроль качества товаров и услуг, приемку и учет товаров по количеству и качеству ПК-2. Способность осуществлять управление торгово-технологическими процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать потери ПК-3. Способность выбирать деловых партнеров, проводить с ними деловые переговоры, заключать договора и контролировать их выполнение ПК-4. Готовность обеспечивать необходимый уровень качества торгового обслуживания ПК-5. Способность управлять персоналом организации (предприятия), готовность к организационно-управленческой работе с малыми коллективами ПК-6. Готовность к выявлению и удовлетворению потребностей покупателей товаров, их формированию с помощью маркетинговых коммуникаций, способность изучать и прогнозировать спрос потребителей, анализировать маркетинговую информацию, конъюнктуру товарного рынка ПК-7. Способность идентифицировать товары для выявления и предупреждения их фальсификации ПК-8. Готовность анализировать, оценивать и разрабатывать стратегии организации ПК-9. Способность планировать и организовывать материально-техническое обеспечение предприятий,			

	закупку и продажу товаров ПК-10. Способен осуществлять формирование и прогнозирование цен на товары, работы и услуги ПК-11. Способен к проведению научных исследований в области торгового дела			

2а) Описание показателей и критериев оценивания компетенций в ходе проведения государственной итоговой аттестации.

Пример

№/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	Устное выступление	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определённой учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.	Перечень тем

2б) Описание критериев шкалы оценивания

Вид работы	Оценка / Процент	Описание критериев оценки
Ответ на ГЭК по защите ВКР	«отлично», А (90-100%)	Студент в полной мере владеет необходимыми источниками и литературой, его ответ логически структурирован, использует при ответе специализированную лексику, дает исчерпывающие ответы на вопросы в билете, а также на дополнительные вопросы членов комиссии.
	«хорошо», В (82-89%)	Студент в полной мере владеет необходимыми источниками и литературой, его ответ логически структурирован, использует при ответе специализированную лексику, дает положительные ответы на оба вопроса в билете, предоставляет ответы на часть дополнительных вопросов со стороны членов аттестационной комиссии.
	«хорошо», С (75-81%)	Студент в полной мере владеет необходимыми источниками и литературой, его ответ логически

		структурирован, использует при ответе специализированную лексику, дает положительные ответы на оба вопроса в билете, на дополнительные вопросы со стороны членов аттестационной комиссии ответов не предоставляет.
	«удовлетворительно», D (67-74%)	Ответ студента достаточно структурирован, он знает лишь необходимые нормативные акты и научную литературу. На уточняющие вопросы не отвечает.
	«удовлетворительно», E (60-66%)	Ответ студента не структурирован, он владеет основными данными на основании изученной литературы. На уточняющие вопросы не отвечает.
	«неудовлетворительно», F (менее 60%)	Неудовлетворительные ответы на основные и дополнительные вопросы билета, незнание даже основных источников и литературы.

5.4. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для подготовки к защите и защиты выпускной квалификационной работы

Еремеева Н.В. Конкурентоспособность товаров и услуг: учебник и практикум для академического бакалавриата / Н.В. Еремеева. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Юрайт, 2018. – 193 с. – Режим доступа: https://bibliocatalog.mgimo.ru:2375/bcode/427813

Менеджмент: Теория, практика и международный аспект: учебник / Под ред. Н.Ю. Кониной. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Аспект Пресс, 2018. – 432 с. – Режим доступа: https://bibliocatalog.mgimo.ru:2107/index.php?page=book_red&id=573649; https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573649

Ноздрева Р.Б. Маркетинг: учебник / Р.Б. Ноздрева – Москва: Аспект Пресс, 2016. – 448 с. – Режим доступа: https://bibliocatalog.mgimo.ru:2107/index.php?page=book_red&id=456634; https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=456634

Стрелец, И Др И.А. Теория отраслевых рынков: учебное пособие [Электронный ресурс] / Стрелец И Др И.А. – Москва: КноРус, 2019. – 192 с. – Режим доступа: https://bibliocatalog.mgimo.ru:2499/book/929778

Экономика фирмы: учеб. пособие / [Н.В Ефимова, Н.С. Загребельная, В.В. Кочетков, Е.С. Ратушняк, А.В. Шевелева]; под ред. Н.В. Ефимовой; МГИМО МИД России; каф. менеджмента, маркетинга и внешнеэкономической деятельности. – М.: МГИМО-Университет, 2017. – 484 с. – Режим доступа: https://bibliocatalog.mgimo.ru:2107/index.php?page=book_red&id=486891; https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=486891

Дополнительная литература

Дементьева А.Г. Теория и практика предпринимательской деятельности: учебник / МГИМО МИД России. - Москва: Магистр, 2017. - 608 с. - (Магистратура). - ISBN 978-5-9776-0450-5.

Дегтярева О.И. Биржевое дело: учебник. - 2-е изд., перераб. и доп. / О.И. Дегтярева. - М.: Магистр: ИНФРА-М, 2018. - 528 с. – Режим доступа: https://bibliocatalog.mgimo.ru:2291/catalog/product/1003247

Мировая экономика и международные экономические отношения. Полный курс: учебник /

[А.С. Булатов и др.]; под ред. А.С. Булатова. 4-е изд. – Москва, КНОРУС. 2021 - 677 с. – Режим доступа: https://bibliocatalog.mgimo.ru:2499/book/939993

Прикладная макроэкономика: учебное пособие / [Е.А. Бренделева и др.]; под ред. М.В. Сафрончук; МГИМО МИД России. - Москва: Научная библиотека, 2018. - 200 с. – Режим доступа: https://bibliocatalog.mgimo.ru:2107/index.php?page=book_red&id=601588; https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=601588

Интернет-ресурсы, базы данных:

№ п/п	Наименование базы данных	Характеристики ресурса
1.	ЭБСZNANIUM.COM «НИЦ ИНФРА-М» http://znanium.com/	Содержит книги, журналы, статьи из различных изданий (более 20 тыс.)
2.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» ООО «НексМедиа» https://biblioclub.ru/	Доступ к базовой коллекции и книгам издательств-партнеров Ресурс содержит учебники, учебные пособия, монографии, периодические издания, справочники, словари, энциклопедии, видео- и аудиоматериалы, художественную литературу. (более 100 тыс. наименований).
3.	ЭБС BOOK.RU «КноРус медиа» https://www.book.ru/	Базовая коллекция содержит более 8 тыс. учебников и монографий.
4.	Образовательная платформа «Юрайт» https://urait.ru/	Полный доступ ко всем учебным изданиям ВПО и научной литературе

5.5. Описание материально-технической базы, обеспечивающей проведение защиты выпускной квалификационной работы

- персональный компьютер с установленной программой Power Point;
- проектор;
- экран;
- Microsoft Power Point;
- Microsoft Windows Media Player;
- Microsoft Excel.

Материально-техническое обеспечение государственной итоговой аттестации предусматривает наличие аудитории для защиты выпускной квалификационной работы. Для защиты выпускной квалификационной работы требуется аудитория, предусматривающая наличие рабочих мест для председателя и членов государственной экзаменационной комиссии, рабочего места для студента, компьютерной техники с необходимым лицензионным программным обеспечением, мультимедийного проектора, экрана. Для проведения индивидуальных консультаций требуется учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций. Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети

«Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета.

5.6. Иные сведения и (или) материалы

Приложение 1

Пример оформления титульного листа

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ (УНИВЕРСИТЕТ) МИД РОССИИ

ФАКУЛЬТЕТ ПРИКЛАДНОЙ ЭКОНОМИКИ И КОММЕРЦИИ

Кафедра прикладной экономики

Выпускная квалификационная работа бакалавра

по направлению «Торговое дело» 38.03.06

на тему:

«Тема выпускной квалификационной работы»

Выполнил: студент(ка) 4 курса

Фамилия, Имя, Отчество (полностью)

_____

(подпись)

Научный руководитель:

Научная степень, звание, Ф.И.О.

_____

(подпись)

Выпускная работа защищена

«__»__ 20___ г.

Оценка _____

Секретарь ГАК_____

Москва – 20___

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

И.о. декана факультета / директор института _____Ю.А. Худякова

Программа рассмотрена и одобрена на заседании Кафедры прикладной экономики Факультета прикладной экономики и коммерции МГИМО МИД России.

Протокол заседания от «25» февраля 2022 г. № 6

Подпись зав. выпускающей кафедрой: _____ М.И. Столбов

СОГЛАСОВАНО:

Должность	**Подпись**	**Ф.И.О.**
Директор Научной библиотеки МГИМО им. И.Г. Тюлина	_____ (подпись)	М.В. Решетникова
Заведующий кафедрой «Торговое дело и торговое регулирование»		В.Ю. Саламатов
Заведующий кафедрой прикладной экономики		М.И. Столбов