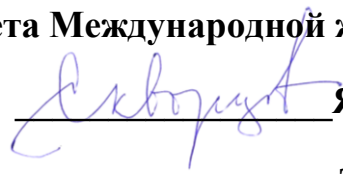
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ (УНИВЕРСИТЕТ) МИД РОССИИ»

ФАКУЛЬТЕТ МЕЖДУНАРОДНОЙ ЖУРНАЛИСТИКИ
КАФЕДРА МЕЖДУНАРОДНОЙ ЖУРНАЛИСТИКИ

«УТВЕРЖДАЮ»
Декан Факультета Международной журналистики



_____Я.Л. Скворцов

«27» марта 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Профессионально-творческая практика

Направление подготовки
42.03.02 Журналистика

Направленность (профиль) подготовки
Международная журналистика

Квалификация
Бакалавр

Форма обучения
Очная

Москва
2025

Рабочая программа производственной практики «Профессионально-творческая практика» разработана в соответствии с требованиями Образовательного стандарта высшего образования МГИМО МИД России (далее – ОС ВО МГИМО МИД России) второго поколения (на основе ФГОС ВО 3++) по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика, утвержденному решением Ученого совета МГИМО МИД России от 13 июня 2019 года № 13/19 (в последней редакции).

Автор (ы) программы: _____ (Е.Е. Юсупова, доцент Кафедры международной журналистики, к.ист.н.)

Директор Научной библиотеки МГИМО
им. И.Г. Тюлина _____ (М.В. Решетникова)

Начальник Управления по работе
со студентами и выпускниками_____ (А.Ю. Подшивалов)

Программа рассмотрена и одобрена на заседании Кафедры Международной журналистики Факультета Международной журналистики МГИМО МИД России.

Протокол заседания от «25» февраля 2025 г. № 2.

Подпись и.о. зав. кафедрой: _____ (Я.Л. Скворцов, к.соц.н.)

Оглавление

Аннотация программы практики 4

1. Основные характеристики практики 5

2. Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (в соответствии с Положением о ФОС) 5

3. Место практики в структуре образовательной программы....9

4. Структура и содержание практики 10

4.1. Объем практики и ее продолжительность....10

4.2. Объём практики по видам работ (в часах) 10

4.3 Содержание практики....10

4.4. Организация и руководство практикой 11

5. Отчетная документация по практике....13

5.1. Содержание и оформление Дневника о прохождении практики....13

5.2. Содержание и оформление Отчета о прохождении практики 13

5.3. Содержание и оформление Отзыва о прохождении практики....14

6. Порядок промежуточной аттестации обучающихся по итогам прохождения практики .15

7. Информационное и учебно-методическое обеспечение практики....16

7.1. Нормативно-правовые акты, ведомственные и корпоративные документы 16

7.2. Рекомендуемая литература 16

7.3. Программное обеспечение, базы данных, информационно-справочные и поисковые системы....17

8. Материально-техническое обеспечение практики....19

Приложение....20

Аннотация программы практики

Целью Профессионально-творческой практики является закрепление и расширение знаний, полученных обучающимися в период теоретического обучения на основе их практического участия в деятельности предприятий, организаций, учреждений.

Задачи практики:

- систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний, полученных в процессе обучения;
- приобретение опыта решения практических задач, требующих применения профессиональных знаний и умений;
- совершенствование практических навыков работы по избранному профессиональному направлению.

1. Основные характеристики практики

1) вид практики: Производственная практика;
2) тип практики: Профессионально-творческая практика;
3) форма проведения практики: непрерывно.

Место проведения практики.

Производственной платформой для прохождения Производственной практики являются кафедра Международной журналистики и Учебно-практическая лаборатория коммуникационных технологий факультета Международной журналистики МГИМО МИД России.

2. Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (в соответствии с Положением о ФОС)

Коды компетенций	***Содержание компетенций***	***Индикаторы достижения компетенций***	***Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине***
УК-3.	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.	ИУК-3.1 Знать основные способы и приемы социализации и социального взаимодействия; ИУК-3.2 Уметь реализовывать свою роль в команде для достижения поставленной цели с учетом особенностей поведения других членов команды; ИУК-3.3 Владеть знаниями норм и правил командной работы;	Знания: основных требований к осуществлению социального взаимодействия. Умения: реализовывать свою роль в команде и проявлять свои лидерские качества и умения. Навыки: работы в команде и с командой.

ПК-1.	Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта	ИПК-1.1. Осуществляет поиск темы и выявляет существующую проблему ИПК-1.2. Получает информацию в ходе профессионального общения с героями, свидетелями, экспертами и фиксирует полученные сведения ИПК-1.3. Отбирает релевантную информацию из доступных документальных источников ИПК-1.4. Проверяет достоверность полученной информации, разграничивает факты и мнения ИПК-1.5. Предлагает творческие решения с учетом имеющегося мирового и отечественного журналистского опыта ИПК-1.6. Соблюдает профессиональные этические нормы на всех этапах работы ИПК-1.7. Готовит к публикации журналистский текст (или) продукт с учетом требований редакции СМИ или другого медиа	Знания: основных требований, предъявляемых к информации в СМИ; принципов работы журналиста с источниками информации, методов ее сбора, отбора, проверки и анализа. Умения: собирать необходимую информацию, осуществлять отбор и анализ данных; оперативно подготовить материал к публикации; работать с разными источниками информации Навыки: работы с основными источниками информации; работы с источниками информации, использования методов ее сбора, отбора, проверки и анализа, возможностей электронных баз данных и методов работы с ними
ПК-2.	Способен осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, жанрами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа	ИПК-2.1. Приводит журналистский текст и (или) продукт разных видов в соответствие с языковыми нормами ИПК-2.2. Контролирует соблюдение редакционных стандартов, форматов, жанров, стилей в журналистском тексте и (или) продукте ИПК-2.3. Контролирует соблюдение профессиональных	Знания: особенностей журналистской деятельности; общих принципов анализа медиатекста, норм, стандартов, различных форматов СМИ, основных жанров журналистики, их стилистических особенностей Умения: выделять основные аспекты в анализе медиатекста, приводить их в соответствие с нормами современного русского

		этических норм в журналистском тексте и (или) продукте ИПК-2.4. Учитывает технологические требования разных типов СМИ и других медиа при редактировании журналистского текста и (или) продукта	литературного языка, функциональными стилями, технологическими требованиями, принятыми в СМИ разных типов Навыки: получения информации; анализа, медиатекста с позиций их соответствия / несоответствия нормам современного русского литературного языка, функциональным стилям, технологическим требованиям, принятым в СМИ разных типов.
ПК-3.	Способен участвовать в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики	ИПК-3.1. Предлагает творческие решения в рамках реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики ИПК-3.2. Решает поставленные задачи при работе над индивидуальным и (или) коллективным проектом в сфере журналистики ИПК-3.3. Реализует журналистский проект в рамках своих полномочий и несет ответственность за результат	Знания: методов и способов, используемых в проектной деятельности в сфере журналистики; особенности разработки и реализации индивидуального и коллективного журналистского проекта. Умения: ставить цели и задачи и находить пути их достижения и решения при реализации журналистских проектов как индивидуально, так и в коллективе с учетом типов СМИ. Навыки: работы в коллективе и индивидуально при разработке и реализации журналистского проекта для разных типов СМИ.
ПК-4.	Способен организовывать процесс создания журналистского текста и (или) продукта	ИПК-4.1. Придерживается установленного графика в процессе создания журналистского текста и (или) продукта ИПК-4.2. Распределяет свои трудовые ресурсы в соответствии с решаемыми профессиональными задачами и возникающими обстоятельствами ИПК-4.3. Выполняет	Знания: особенностей организации процесса создания журналистского текста и/или продукта в зависимости от типа СМИ. Умения: самоорганизовываться для создания журналистского текста и/или продукта в зависимости от типа СМИ. Навыки: организации процесса создания журналистского текста и/или продукта в зависимости от типа СМИ.

		свои профессиональные обязанности в рамках отведенного бюджета времени	
ПК-5.	Способен участвовать в производственном процессе выпуска журналистского текста и (или) продукта с применением современных редакционных технологий	ИПК-5.1. Знает этапы производственного процесса выпуска журналистского текста и (или) продукта ИПК-5.2. Отслеживает тенденции развития современных редакционных технологий, медиаканалов и платформ ИПК-5.3. Использует современные редакционные технологии, медиаканалы и платформы в процессе выпуска журналистского текста и (или) продукта	Знания: основных этапов производственного процесса выпуска журналистского текста и/или продукта. Умения: использовать современные редакционные технологий, медиаканалы и платформы при выпуске журналистского текста и/или продукта. Навыки: работы над выпуском журналистского текста и/или продукта с использование современных редакционных технологий, медиаканалов и платформ.
ПК-6.	Способен учитывать общечеловеческие ценности в процессе создания журналистского текста и (или) продукта	ИПК-6.1. Соотносит вопросы информационной повестки дня с общечеловеческими ценностями ИПК-6.2. Определяет ценностные приоритеты при отборе освещаемых явлений и событий ИПК-6.3. Придерживается общечеловеческих ценностей при создании журналистского текста и (или) продукта	Знания: понятия «общечеловеческие ценности», его трактовки и понимания; ценностных ориентиров и информационных предпочтений разных групп аудитории. Умения: соотносить вопросы информационной повестки дня с общечеловеческими ценностями разных аудиторных групп, определять ценностные приоритеты при отборе освещаемых явлений и событий Навыки: соотносить вопросы информационной повестки дня с общечеловеческими ценностями разных аудиторных групп,

			определять ценностные приоритеты при отборе освещаемых явлений и событий.

Данные компетенции осваиваются через создание журналистских материалов.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика относится к Части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 2. «Практика» ОПОП ВО.

Производственная практика должна содействовать расширению и углублению у обучающихся знаний, умений и навыков, приобретаемых в ходе освоения основной профессиональной образовательной программы бакалавриата.

В этой связи организация практической деятельности обучающихся ориентирована на такие аспекты, как

коммуникационные процессы в межличностной, социокультурной, политической и прочих сферах;

приобретение профессиональных коммуникативных навыков, необходимых для осуществления профессиональной деятельности.

практические приемы и методы работы журналиста;

практические основы работы журналиста в различных типах СМИ;

требования к продуктам журналистской деятельности;

основные методики решения профессиональных задач;

Производственная практика проводится на 3 – 4 курсах в 5 – 7 семестрах.

4. Структура и содержание практики

4.1. Объем практики и ее продолжительность

Объем практики составляет 8 зачетных единиц, 336 академ. часов:

5 семестр – 3 з.е., 126 академ. часов,

6 семестр – 3 з.е., 126 академ. часов,

7 семестр – 2 з.е., 84 академ. часа.

4.2. Объём практики по видам работ (в часах)

Вид работы	Трудоемкость	
	Академические часы	Зачетные единицы
Общая трудоемкость	**336**	**8**
Контактная работа, всего	**96**	
В том числе аудиторная работа	96	
Самостоятельная работа, всего	**240**	
Вид промежуточной аттестации *(Зачет/Зачет с оценкой)*	**Зачет с оценкой**	

4.3 Содержание практики

№ п/п	**Раздел/тема Дисциплины**	**Общая трудоёмкость** *(в часах)*	**Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)**				**Формы текущего контроля успеваемости**	**Формируемые компетенции**
			практические занятия		**самостоятельная работа обучающихся**			
1	Мастер-классы специалистов-практиков и преподавателей кафедры	336	96 из них		240 из них		эссе, журналистские материалы, творческие задания на определен-	УК-3, ПК-1 - ПК-6
			5 сем.	32	5 сем.	94		
			6 сем.	32	6 сем.	94		

			7 сем.	32	4 сем.	52	ные темы, презен-тации	
	Итого по курсу:	**336**	**96**		**240**		зачет	

4.4. Организация и руководство практикой

Руководитель практики обеспечивает непрерывность и последовательность овладения практикантами практическими основами профессиональной деятельности в соответствии с программой практики и индивидуальными планами практикантов.

Общее руководство практикой обеспечивает деканат факультета Международной журналистики. Учебно-методическое руководство практикой со стороны Факультета осуществляет выпускающая кафедра.

Консультирование по вопросам Производственной практики и необходимое документальное ее сопровождение обеспечивает Управление по работе со студентами и выпускниками Университета.

Для организации, проведения и контроля прохождения практики деканатом факультета назначается руководитель практики из профессорско-преподавательского состава кафедры Международной журналистики.

Организация, которая обеспечивает практику, из числа наиболее квалифицированных своих сотрудников по представлению факультета назначает руководителя практики со своей стороны. Руководители практики участвуют в уточнении программы практики, в составлении индивидуальных планов практики и совместных графиков проведения практики, организуют работу по ее проведению, участвуют в процедуре ее итоговой защиты.

Перед началом практики проводится организационное собрание, на котором обсуждаются: программа предстоящей практики; цель и задачи практики; права и обязанности практиканта; требования к оформлению отчетной документации по практике; порядок проведения защиты отчета по практике.

За руководителем практики закрепляются следующие полномочия:

- проводить необходимые организационные мероприятия по выполнению программы практики;

- осуществлять постановку задач по самостоятельной работе практикантов в период практики с выдачей индивидуальных заданий, оказывать соответствующую консультационную помощь;

- осуществлять систематический контроль за ходом практики и работой практикантов;

–проверять качество подготовленной практикантами отчетной документации;

–по результатам практики готовить отзыв о прохождении практики;

–оказывать помощь практикантам по всем вопросам, связанным с прохождением практики.

Во время прохождения практики практикант обязан:

– соблюдать правила внутреннего распорядка и техники безопасности, установленных в подразделениях и на рабочих местах в организациях, учреждениях и на предприятиях;

– своевременно выполнять все виды работ, предусмотренные графиком и индивидуальным планом работы практики;

– по завершению практики своевременно предоставлять отчетную документацию, на основании которой оценивается общий объем выполненной работы и степень ее эффективности и значимости.

Практикант имеет право:

- пользоваться научной библиотекой, информационными фондами и услугами Университета, необходимыми выполнения индивидуального задания во время практики и для подготовки отчетной документации по практике;

- по всем вопросам, возникающим в процессе практики, обращаться к руководителю практики от организации, обеспечивающей практику, и руководителю практики от факультета Международной журналистики, а также к сотрудникам Управления по работе со студентами и выпускниками Университета.

5. Отчетная документация по практике

По итогам прохождения Производственной практики к промежуточной аттестации, проводимой в форме зачета с оценкой, обучающиеся должны подготовить следующие документы:

1) дневник о прохождении практики,
2) отчет о прохождении практики,
3) отзыв о прохождении практики.

5.1. Содержание и оформление Дневника о прохождении практики

В Дневник о прохождении практики записывается календарный план прохождения практики (в соответствии с содержанием практики и индивидуальным заданием). В дальнейшем в дневник вносятся все реально выполняемые практикантом виды работ. Записи делаются либо ежедневно, либо раз в неделю.

Дневник о прохождении практики должен быть оформлен надлежащим образом. По окончании периода практики практикант подает Дневник о прохождении практики на подпись руководителю практики.

Форма Дневника о прохождении практики находится в Приложении.

5.2. Содержание и оформление Отчета о прохождении практики

Отчет о прохождении практики является документом обучающегося, отражающим выполненную им работу во время практики, полученные им умения и навыки.

Изложение материалов в отчете должно быть последовательно, лаконично и логически связано.

Текст оформляется в соответствии с требованиями делопроизводства, печатается через 1,5 интервала. Сверху страницы делается отступ 20 мм, слева – 25 мм, справа 15 мм, снизу 20 мм. Шрифт: Times New Roman , 14 кегль.

Отчет о прохождении практики состоит из следующих разделов:

Титульный лист

Оглавление

Основная часть

Заключение

Список литературы

Приложение (при наличии).

Основная часть содержит несколько глав, раскрывающих суть прохождения практики.

Форма Отчета о прохождении практики находится в Приложении.

5.3. Содержание и оформление Отзыва о прохождении практики

Отзыв о прохождении практики содержит качественные характеристики прохождения практики обучающимся.

Отзыв о прохождении практики дает преподаватель кафедры Международной журналистики, ответственный за проведение практики.

В Отзыве должны быть указаны фамилия, имя и отчество обучающегося, факультет, курс, место и сроки прохождения практики, а также отражены:

- характер выполняемых обучающимся работ;
- выполнялись ли данные работы самостоятельно или под руководством руководителя практики;
- полнота и качество выполнения программы практики;
- отношение обучающегося к выполнению заданий, получаемых в период практики;
- были ли поощрения или замечания во время практики;
- проявленные обучающимся интеллектуальные, профессиональные и личностные качества;
- оценка работы обучающегося за период практики.

Форма Отзыва о прохождении практики находится в Приложении.

6. Порядок промежуточной аттестации обучающихся по итогам прохождения практики

По окончании практики обучающийся представляет на кафедру Дневник, Отчет и Отзыв о прохождении практики.

Таблица 1 Критерии оценки сформированности УК-3, ПК-1 – 6

Вид работы	Зачет/оценка	Описание критериев
Зачет	**зачтено/отлично** **A (90 -100%)**	Обучающийся в установленные сроки представил необходимые материалы, технически грамотно оформленные и четко структурированные с наличием иллюстрированного материала с учетом жанровых особенностей.
	зачтено/хорошо **B (82 – 89%)**	Обучающийся в установленные сроки представил необходимые материалы, технически грамотно оформленные и четко структурированные с наличием иллюстрированного материала с небольшими жанровыми погрешностями.
	зачтено/хорошо **C (75 –81%)**	Обучающийся в установленные сроки представил необходимые материалы, технически грамотно оформленные, но нечетко структурированныес наличием иллюстрированного материала с небольшими жанровыми погрешностями.
	зачтено/удовлетворительно **D (67 – 74%)**	Обучающийся представил необходимые материалы с опозданием, небрежно оформленные с наличием иллюстрированного материала без соблюдения жанровых требований.
	зачтено/удовлетворительно **E (60 – 66%)**	Обучающийся представил необходимые материалы с опозданием, небрежно оформленный без иллюстрированного материала без соблюдения жанровых требований.
	незачтено/неудовлетворительно **F (менее 60%)**	Обучающийся не представил необходимые материалы, обучающийся представил с опозданием, не оформленные, без иллюстрированного материала, без соблюдения жанровых требований.

7. Информационное и учебно-методическое обеспечение практики

7.1. Нормативно-правовые акты, ведомственные и корпоративные документы

(в последней редакции)

1. Конституция Российской Федерации, принятая всенародным голосованием 12 декабря 1993 года.

2. «Положение о практической подготовке обучающихся», утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации № 885/390 от 05.08.2020 г.

3. Положение о практической подготовке обучающихся МГИМО МИД России, утвержденное решением Ученого совета 30 октября 2020 года. – URL: https://mgimo.ru/about/structure/kadr-adm-upr/students-alumni/practice/docs/charter/

7.2. Рекомендуемая литература

а) основная литература:

1. Жанры, журналисты, творчество: учеб.пособие / [С. Филатов и др.] ; под общ.ред. Н.В. Шевцова. – Москва: МГИМО-Университет, 2015. – 183 с. https://bibliocatalog.mgimo.ru:2107/index.php?page=book_red&id=493549 ; https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493549

2. Антропология медиа: теория и практика / Под ред. В.К. Мальковой, В.А. Тишкова. – ИЭА РАН Москва, 2016. – 302 с. – URL: https://iea-ras.ru/?product=антропология-медиа-теория-и-практика ; https://static.iea.ras.ru/news/Anthropology_media.pdf

б) дополнительная литература:

1. Петрова Н.Е. Язык современных СМИ : средства речевой агрессии : учебное пособие / Н.Е. Петрова, Л.В. Рацибурская. – 6-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2022. – 160 с. – URL: https://bibliocatalog.mgimo.ru:2107/index.php?page=book_red&id=69151 ; https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=69151

в) литература для факультативного чтения:

1. Harrington Richard, Jago Maxim Adobe Premiere Pro CS6. Classroom in a Book: The official training workbook from Adobe Systems, 2013. – 469 p.

2. Качественная пресса в медийных структурах / Под ред. Я.Н. Засурского. – Москва: Фак. журн. МГУ, 2015. – 344 с.

3. Медиасистема России : учебник для студентов вузов / Е.Л. Вартанова, А.В. Вырковский, Т.Э. Гринберг [и др.] ; под ред. Е. Л. Вартановой. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Аспект Пресс, 2021. – 424 с. – URL: https://bibliocatalog.mgimo.ru:2107/index.php?page=book_red&id=612615 ; https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612615

4. Основы медиабизнеса: учебное пособие / ред. Е.Л. Вартанова. – Москва: Аспект Пресс, 2014. – 400 с. – URL: https://bibliocatalog.mgimo.ru:2107/index.php?page=book_red&id=104058 ; https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=104058

5. Соколов А.Г. Монтаж: телевидение, кино, видео. В 3-х частях / А.Г. Соколов. – М.: Изд. А.Г. Дворников, 2001-2010 г.

6. Оуэнс Джим. Телевизионное производство / Джим Оуэнс, Джеральд Миллерсон ; под ред. К. Шерговой. – 15-е изд. – Москва : ГИТР, 2019.

7. Утилова Н.И. Монтаж как средство художественной выразительности. В 2 ч. / Н.И. Утилова; Ин-т повышения квалификации работников телевидения и радиовещания. – Москва : ИПК работников телевидения и радиовещания, 1998. – 191 с.

8. Учимся говорить по-русски. Проблемы современного языка в электронных СМИ: сборник науч. статей 2-й науч.-практ. конф / Под ред. В.В. Славкина. – Фак. журн. МГУ имени М. В. Ломоносова; Некоммерческ. партн-во фак. журн, 2017.

7.3. Программное обеспечение, базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Интернет-ресурсы, базы данных:

№ п/п	Наименование	Характеристики ресурса
1.	ЭБС ZNANIUM «НИЦ ИНФРА-М» http://znanium.ru/	Доступ к базовой коллекции и книгам издательств-партнеров. Содержит книги, журналы, статьи из различных изданий (более 53 тыс.).
2.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» ООО «НексМедиа» https://biblioclub.ru/	Доступ к базовой коллекции, отдельным коллекциям издательств «Проспект», «Аспект Пресс», «Восточная книга». Ресурс содержит учебники, учебные пособия, монографии, периодические издания, справочники, словари, энциклопедии, видео- и аудиоматериалы, художественную литературу (более 141 тыс. наименований). Также содержит книги издательства «МГИМО-Университет» с 2014 года по настоящее время и постоянно пополняется.

3.	ЭБС BOOK.RU «КноРус медиа» https://www.book.ru/	Базовая коллекция содержит более 23 тыс. учебников и монографий по 20 тематическим категориям.
4.	Образовательная платформа Юрайт ООО «Электронное издательство Юрайт» https://urait.ru/	В подписке доступ ко всем научным изданиям и учебникам ВПО.
5.	Cambridge University Press https://www.cambridge.org/core	Коллекция журналов по гуманитарным и социальным наукам (Humanities & Social Sciences). Доступ к архивам с начала 90-х до 2022 г.
6.	Универсальная база данных на платформе East View https://dlib.eastview.com/	15 вестников МГУ, журналы: ПОЛИС: политические исследования; США. Канада: экономика, политика, культура; Мировая экономика и международные отношения; Вопросы экономики.
7.	SAGE Premier SAGE Publishing http://journals.sagepub.com/	Более тысячи журналов издательства по различным отраслям знаний.
8.	SAGE eBook Collection https://sk.sagepub.com/books/discipline	Полнотекстовая коллекция электронных книг издательства SAGE. Более 4700 монографий и справочников по различным областям знаний. Глубина доступа: 1984-2021 гг.
9.	WILEY https://onlinelibrary.wiley.com/	Более 1,5 тысяч журналов издательства с архивами.
10.	Springer Nature https://link.springer.com/	Полнотекстовая коллекция Springer Journals с 2018 по н/вр. Полнотекстовая коллекция Springer Journals Archive 1832 - 1996 гг. Полнотекстовая коллекция книг Springer eBook Collections, включая издания текущего года
11.	Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU» https://www.elibrary.ru/	Крупнейший российский информационно-аналитический портал, содержащий рефераты и полные тексты более 38 млн. публикаций, в том числе электронные версии более 5600 российских научно-технических журналов, из которых более 4800 журналов в открытом доступе.
12.	Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» https://cyberleninka.ru/	Электронная библиотека, построенная на парадигме открытой науки (Open Science). Содержит статьи из более чем 3,3 тысяч журналов.
13.	Союз журналистов России https://ruj.ru/	Представлена информация о творческих конкурсах, грантах, новостная и правовая, специальные проекты.

8. Материально-техническое обеспечение практики

Для проведения производственной практики «Профессионально-творческая практика» используются аудитории Учебно-практической лаборатории коммуникационных технологий факультета Международной журналистики МГИМО МИД России.

Также для проведения Профессионально-творческой практики необходима аудитория, предназначенная

- для проведения учебных занятий лекционного типа,
- для проведения учебных занятий семинарского типа,
- для курсового проектирования (выполнения курсовых работ),
- для проведения групповых и индивидуальных консультаций,
- для проведения текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Данные аудитории соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам, требованиям техники безопасности.

Для проведения Профессионально-творческой практики необходимы следующие технические средства:

Системный блок

Монитор

Проектор

Вебкамера

Гарнитура

Акустическая система

Проекционный экран.

Для проведения Профессионально-творческой практики необходимо лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

Microsoft Windows 10

Microsoft Office 2007

Zoom

Skype

Антивирусная защита ESET NOD32.

Приложение

Форма Дневника о прохождении практики

ФГАОУ ВО «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ (УНИВЕРСИТЕТ) МИД РОССИИ»

Факультет Международной журналистики

Кафедра Международной журналистики

Направление подготовки **42.03.02 Журналистика**

Направленность подготовки **Международная журналистика**

ДНЕВНИК О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

«Профессионально-творческая практика»

Студента (-ки) _____
(ФИО)
___ курса ___ академ. группы

Подпись _____

Руководитель практики от кафедры _____
(ФИО)

Подпись _____

Москва, 20__ г.

ПЛАН ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

1.

2.

3.

И т.д.

Подпись руководителя практики от кафедры

_____

Перечень планируемых результатов обучения по практике

Коды компетенций	*Содержание компетенций*	*Индикаторы достижения компетенций*	*Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине*
УК-3.	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.	ИУК-3.1 Знать основные способы и приемы социализации и социального взаимодействия; ИУК-3.2 Уметь реализовывать свою роль в команде для достижения поставленной цели с учетом особенностей поведения других членов команды; ИУК-3.3 Владеть знаниями норм и правил командной работы;	Знания: основных требований к осуществлению социального взаимодействия. Умения: реализовывать свою роль в команде и проявлять свои лидерские качества и умения. Навыки: работы в команде и с командой.
ПК-1.	Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта	ИПК-1.1. Осуществляет поиск темы и выявляет существующую проблему ИПК-1.2. Получает информацию в ходе профессионального общения с героями, свидетелями, экспертами и фиксирует полученные сведения ИПК-1.3. Отбирает релевантную информацию из доступных документальных источников ИПК-1.4. Проверяет достоверность полученной информации, разграничивает факты и мнения ИПК-1.5. Предлагает творческие решения с учетом имеющегося мирового и отечественного журналистского опыта ИПК-1.6. Соблюдает	Знания: основных требований, предъявляемых к информации в СМИ; принципов работы журналиста с источниками информации, методов ее сбора, отбора, проверки и анализа. Умения: собирать необходимую информацию, осуществлять отбор и анализ данных; оперативно подготовить материал к публикации; работать с разными источниками информации Навыки: работы с основными источниками информации; работы с источниками информации, использования методов ее сбора, отбора, проверки и анализа, возможностей электронных баз данных и методов работы с ними

		профессиональные этические нормы на всех этапах работы ИПК-1.7. Готовит к публикации журналистский текст (или) продукт с учетом требований редакции СМИ или другого медиа	
ПК-2.	Способен осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, жанрами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа	ИПК-2.1. Приводит журналистский текст и (или) продукт разных видов в соответствие с языковыми нормами ИПК-2.2. Контролирует соблюдение редакционных стандартов, форматов, жанров, стилей в журналистском тексте и (или) продукте ИПК-2.3. Контролирует соблюдение профессиональных этических норм в журналистском тексте и (или) продукте ИПК-2.4. Учитывает технологические требования разных типов СМИ и других медиа при редактировании журналистского текста и (или) продукта	Знания: особенностей журналистской деятельности; общих принципов анализа медиатекста, норм, стандартов, различных форматов СМИ, основных жанров журналистики, их стилистических особенностей Умения: выделять основные аспекты в анализе медиатекста, приводить их в соответствие с нормами современного русского литературного языка, функциональными стилями, технологическими требованиями, принятыми в СМИ разных типов Навыки: получения информации; анализа, медиатекста с позиций их соответствия / несоответствия нормам современного русского литературного языка, функциональным стилям, технологическим требованиям, принятым в СМИ разных типов.

ПК-3.	Способен участвовать в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики	ИПК-3.1. Предлагает творческие решения в рамках реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики ИПК-3.2. Решает поставленные задачи при работе над индивидуальным и (или) коллективным проектом в сфере журналистики ИПК-3.3. Реализует журналистский проект в рамках своих полномочий и несет ответственность за результат	Знания: методов и способов, используемых в проектной деятельности в сфере журналистики; особенности разработки и реализации индивидуального и коллективного журналистского проекта. Умения: ставить цели и задачи и находить пути их достижения и решения при реализации журналистских проектов как индивидуально, так и в коллективе с учетом типов СМИ. Навыки: работы в коллективе и индивидуально при разработке и реализации журналистского проекта для разных типов СМИ.
ПК-4.	Способен организовывать процесс создания журналистского текста и (или) продукта	ИПК-4.1. Придерживается установленного графика в процессе создания журналистского текста и (или) продукта ИПК-4.2. Распределяет свои трудовые ресурсы в соответствии с решаемыми профессиональными задачами и возникающими обстоятельствами ИПК-4.3. Выполняет свои профессиональные обязанности в рамках отведенного бюджета времени	Знания: особенностей организации процесса создания журналистского текста и/или продукта в зависимости от типа СМИ. Умения: самоорганизовываться для создания журналистского текста и/или продукта в зависимости от типа СМИ. Навыки: организации процесса создания журналистского текста и/или продукта в зависимости от типа СМИ.
ПК-5.	Способен участвовать в производственном процессе выпуска журналистского текста и (или) продукта с применением современных редакционных технологий	ИПК-5.1. Знает этапы производственного процесса выпуска журналистского текста и (или) продукта ИПК-5.2. Отслеживает тенденции развития современных редакционных технологий, медиаканалов и платформ	Знания: основных этапов производственного процесса выпуска журналистского текста и/или продукта. Умения: использовать современные редакционные технологий, медиаканалы и платформы при выпуске журналистского текста и/или продукта.

		ИПК-5.3. Использует современные редакционные технологии, медиаканалы и платформы в процессе выпуска журналистского текста и (или) продукта	Навыки: работы над выпуском журналистского текста и/или продукта с использование современных редакционных технологий, медиаканалов и платформ.
ПК-6.	Способен учитывать общечеловеческие ценности в процессе создания журналистского текста и (или) продукта	ИПК-6.1. Соотносит вопросы информационной повестки дня с общечеловеческими ценностями ИПК-6.2. Определяет ценностные приоритеты при отборе освещаемых явлений и событий ИПК-6.3. Придерживается общечеловеческих ценностей при создании журналистского текста и (или) продукта	Знания: понятия «общечеловеческие ценности», его трактовки и понимания; ценностных ориентиров и информационных предпочтений разных групп аудитории. Умения: соотносить вопросы информационной повестки дня с общечеловеческими ценностями разных аудиторных групп, определять ценностные приоритеты при отборе освещаемых явлений и событий Навыки: соотносить вопросы информационной повестки дня с общечеловеческими ценностями разных аудиторных групп, определять ценностные приоритеты при отборе освещаемых явлений и событий.

ЗАПИСЬ О ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТАХ

Приложение

Форма Отчета о прохождении практики

ФГАОУ ВО «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ (УНИВЕРСИТЕТ) МИД РОССИИ»

Факультет Международной журналистики

Кафедра Международной журналистики

Направление подготовки **42.03.02 Журналистика**

Направленность подготовки **Международная журналистика**

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

«ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ТВОРЧЕСКАЯ ПРАКТИКА»

Студента (-ки) _____
(ФИО)
___ курса ___ академ. группы

Подпись _____

Руководитель практики от кафедры _____
(ФИО)

Подпись _____

Москва, 20__ г.

Оглавление

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

Я, _____ФИО_____, в соответствии с Учебным планом и Графиком учебного процесса МГИМО МИД России в период с __.__.20__ по __.__.20__ проходил (-а) практику на базе кафедры Международной журналистики МГИМО МИД России.

Цель и задачи практики

Информация о проделанной на практике работе

Заключение

Приложение (при наличии)

Приложение

<u>Форма Отзыва о прохождении практики</u>

Отзыв о прохождении
практики студентом (-кой)
__ курс бакалавриата направления подготовки
42.03.02 Журналистика
факультета Международной журналистики
МГИМО МИД России
ФИО

Руководителя практики от кафедры
ФИО

подпись