ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ (УНИВЕРСИТЕТ)» МИД РОССИИ»

ЕВРАЗИЙСКИЙ УЧЕБНЫЙ ИНСТИТУТ

Директор

Шашихина Т. В.

«27» марта 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА Учебной практики НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ (ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРВИЧНЫХ НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)

Направление подготовки
38.04.01 «Экономика»

Направленность (профиль) программы «Комплексные исследования интеграционных процессов»

Квалификация **Магистр**

Москва
2025

Программа учебной и производственной практик разработана в соответствии с требованиями Образовательного стандарта высшего образования МГИМО МИД России (далее – ОС ВО МГИМО МИД России) второго поколения (на основе ФГОС ВО 3++) по направлению подготовки **38.04.01 «Экономика»**, одобренного решением Ученого совета МГИМО МИД России от 13 июня 2019 года № 13/19.

Согласовано:

Начальник Управления по работе

со студентами и выпускниками _____А.Ю. Подшивалов

(подпись)

Директор НБ МГИМО им. И.Г. Тюлина: _____ Решетникова М.В.

(подпись)

Программа рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета ЕУИ МГИМО МИД России.

Протокол заседания от «13» марта 2025 г. № 3

Подпись Директора ЕУИ:_____/Шашихина Т. В./

Автор (ы) программы: Адамчук Н.Г., д.экон.н.проф. МГИМО МИД России

© Адамчук Н.Г.
© МГИМО МИД России

АННОТАЦИЯ
программы практики

Целью учебной практики в магистратуре ЕУИ по направлению «Экономика» является получение первичных профессиональных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Задачи практики:

- закрепление, углубление и дополнение теоретических знаний, полученных при изучении специальных дисциплин;

− формирование у магистрантов первичных профессиональных навыков самостоятельного изучения и умений выявления актуальных экономических проблем;

выявление взаимосвязей научно-исследовательского и учебного процессов в высшей школе.

1. Основные характеристики практики:

Практика относится к обязательной части программы магистратуры, обеспечивающей формирование общепрофессиональных компетенций.

1) Вид практики.

Виды практики студентов ЕУИ, обучающихся по основной образовательной программе по направлению «Экономика» утверждены ректором МГИМО МИД России.

Учебная практика предусмотрена в начале обучения в магистратуре и проводится на базе МГИМО МИД России.

2) форма проведения практики

Форма проведения учебной практики - практические занятия на месте постоянного обучения для формирования у студентов умений и навыков научно-исследовательской работы на основе знаний, полученных в процессе теоретического обучения.

3) тип учебной практики.

На основании ОС высшего образования МГИМО МИД России студентам направления «Экономика» ЕУИ предложены следующие типы практик: учебная и производственная, включающая преддипломную практику.

Учебная практика - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности. В ЕУИ данная практика *предусматривает* углубленное изучение актуальных проблем теории и практики по программе Комплексные исследования интеграционных процессов ЕУИ и факультетах МГИМО МИД России;

4) способ проведения практики:

Учебная практика – стационарная.

Место проведения практики.

У*чебная практика.* Данная практика реализуется на месте постоянного обучения студентов.

2. Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

(в соответствии с Положением о ФОС)

Коды компетенций	*Содержание компетенций*	*Индикаторы достижения компетенций*	*Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине*
ОПК-1	Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и/или исследовательских задач	ИОПК-1.1. Обладает фундаментальными знаниями в области экономической науки.	Знать: основных принципов и содержания экономических законов и категорий, структуру экономических показателей; Уметь: обосновывать и представлять полученные результаты в соответствии с принятыми в организации стандартами Владеть: стандартными методами теоретического и эконометрического описания, моделирования и анализа процессов и явлений в сфере экономической деятельности предприятий и организаций.
		ИОПК-1.2. Умеет использовать фундаментальные знания для решения практических и/или исследовательских задач.	Знать: источники экономических данных, необходимых для решения профессиональных задач; состав и назначение экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; Уметь: анализировать и интерпретировать данные источников о социально-экономических процессах и явлениях; рассчитывать и выявлять тенденции изменения экономических и социально-экономических показателей для решения поставленных экономических задач; Владеть: навыками сбора, анализа и систематизации экономических и учетных данных, необходимых для решения поставленных

			экономических задач в профессиональной деятельности.
ОПК-2.	Способен применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и/или фундаментальных исследованиях	ИОПК-2.1. Обладает знаниями о продвинутых инструментальных методах экономического анализа в экономике.	Знанить: продвинутые инструментальные методы экономического анализа в экономике. Уметь: применять знания о продвинутых инструментальных методах экономического анализа при проведении прикладных и/или фундаментальных исследований в экономике. Владеть: навыками использования полученных знаний в практической деятельности;
		ИОПК-2.2. Умеет применять знания о продвинутых инструментальных методах экономического анализа при проведении прикладных и/или фундаментальных исследований в экономике.	Знать: основные направления актуальных прикладных и/или фундаментальных исследований в макроэкономике; Уметь: применять знания об основных направлениях исследований в макроэкономике при проведении исследований в макроэкономике; Владеть: навыками проведения прикладных и/или фундаментальных исследований в макроэкономике.
ОПК-3	Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике.	ИОПК-3.1. Готовит аналитическую записку по результатам анализа прикладного и/или фундаментального экономического исследования.	Знать: методы критического анализа и оценки современных научных достижений Уметь: анализировать альтернативные варианты решения исследовательских и практических задач Владеть: навыками оценки современных научных достижений и результатов деятельности, в т.ч. и в междисциплинарных областях
		ИОПК-3.2. Обобщает выводы,	Знать: иметь системное представление о структурах и

		готовит заключение и формулирует рекомендации по результатам прикладного и/или фундаментального экономического исследования.	тенденциях развития российской и мировой экономик. Уметь: по выработке плана действий в проблемных ситуациях Владеть: навыками применения стандартных приемов управления и типовых методик анализа данных.
ОПК-4.	Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно - управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность.	ИОПК-4.1. Разрабатывает организационно-управленческие решения в экономической сфере.	Знать*:* методический инструментарий системного анализа и моделирования экономических процессов с целью получения конкурентных преимуществ в обеспечении опережающего роста на различных рынках (сегментах рынка). Уметь: демонстрировать навыки разработки, внедрения и реализации стратегии, обосновывая метрики результативности стратегий. Владеть*:* навыками аргументированного убеждения в поддержку предлагаемых финансово-экономических и организационно-управленческих решений.
		ИОПК-4.2. Владеет навыками аргументированного убеждения в поддержку предлагаемых финансово-экономических и организационно-управленческих решений.	Знать: теоретические аспекты обеспечения поддержки предлагаемых финансово-экономических и организационно-управленческих решений; Уметь: аргументировать и обосновывать поддержку предлагаемых решений; Владеть: навыками убеждения принятия предлагаемых финансово-экономических и организационно-управленческих решений

		ИОПК-4.3 Контролирует результаты выполнения принимаемых финансово-экономических и организационно-управленческих решений.	Знать: принципы и методы эффективного контроля процесса реализации принимаемых решений; Уметь: организовать и координировать процесс выполнения принимаемых решений; Владеть: навыками контроля результатов выполнения принимаемых финансово-экономических и организационно-управленческих решений.
ОПК-5.	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.	ИОПК-5.1. Владеет навыками работы с различными программными средствами, используемыми для решения экономических задач.	Знать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности. Уметь выбирать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности. Владеть навыками применения современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности.
		ИОПК-5.2. Выбирает и применяет современные информационные технологии и программные средства для решения профессиональных задач в области экономики.	Знать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, сознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности; Уметь самостоятельно приобретать (в том числе с помощью информационных технологий) новые знания и умения, включая новые области знаний в любых

			сферах деятельности; Владеть: навыками использования полученных знаний в практической деятельности.

Данные оценочные средства освоены путем закрепления и углубления полученных теоретических знаний посредством проведения НИР по месту учебы.

3. Место практики в структуре образовательной программы.

Практика (учебная и производственная) относится к блоку Б2 «Практика», что определено ОС ВО МГИМО МИД России по направлению 38.04.01 Экономика[1]

Учебная практика проводится на 1 курсе в 1- 2 семестре.

4. Структура и содержание практики

4.1. Объем практики и ее продолжительность:

Объем практики составляет 13 зачетные единиц.

Продолжительность *учебной* практики - 546 *ак. час.*

4.2. Объём практики по видам работ (в часах)

Вид работы	Трудоемкость	
	Академические часы	Зачетные единицы
Учебная практика		
Общая трудоемкость	**546**	13
Контактная работа, всего	**13**	
В том числе аудиторная работа	13	

[1] ОС высшего образования МГИМО МИД России.. Направление подготовки 38.03.01 ЭКОНОМИКА. Квалификация МАГИСТРАТУРА. – 2019.- С. 6.

Самостоятельная работа, всего	533
Вид промежуточной аттестации *(Зачет/Зачет с оценкой)*	**зачет**

4.3 Содержание практики

Разделы (этапы) практики	Виды работы	трудоемкость (в часах)		
		Контактная работа, часы	В том числе аудиторная работа, часы	Самостоятельная работа, часы
Учебная практика				
Получение первичных профессиональных умений и навыков: - знакомство с правилами написания НИР; - выполнение индивидуальных заданий с целью отработки навыков сбора статистического материала; - выполнение индивидуальных заданий с целью отработки навыков анализа специальной литературы, достижений отечественной и зарубежной науки по выбранному профилю; - анализ собранной информации с выявлением проблем заданной области исследования и последующим поиском их решения.	Практических занятий	13	13	533

4.4. Организация и руководство практикой

Руководитель практики обеспечивает непрерывность и последовательность овладения у практикантов практическими основами профессиональной деятельности в соответствии с программой практики и индивидуальными планами практикантов.

Общее руководство практикой обеспечивает деканат ЕУИ. Учебно-методическое руководство практикой со стороны ЕУИ осуществляет научный руководитель программы.

Для организации, проведения и контроля прохождения практики дирекцией ЕУИ назначается руководитель практики из числа ведущих профессорско-преподавательского состава образовательной организации.

За руководителем практики закрепляются следующие полномочия:

- проводить необходимые организационные мероприятия по выполнению программы практики;

- осуществлять постановку задач по самостоятельной работе практикантов в период практики с выдачей индивидуальных заданий, оказывать соответствующую консультационную помощь.

Во время прохождения практики практикант обязан:

– соблюдать правила внутреннего распорядка организации, где он проходит практику;

– своевременно выполнять все виды работ, предусмотренные графиком и индивидуальным планом работы практики.

по всем вопросам, возникающим в процессе практики, научному руководителю программы и руководителю практики от ЕУИ, а также к сотрудникам Управления по работе со студентами и выпускниками Университета.

5. Отчетная документации по практике

По итогам прохождения учебной практики учащийся сдает зачет.

К промежуточной аттестации обучающиеся должны подготовить следующие документы:

1) *дневник по практике*
2) *отчет о прохождении практики*
3) *отзыв с места практики*

5.1. Содержание и оформление *отчетного документа №1*

Дневник должен быть оформлен надлежащим образом: практикант заносит полную информацию о получении первичных навыков в научно-исследовательской работе. В дневник по практике записываются результаты освоения программы дисциплины «Научно-исследовательский семинар. НИР».

По окончании периода практики практикант подает дневник на подпись руководителю практики от организации. Дневник по окончании периода прохождения практики сдается в деканат ЕУИ вместе с отчетом по практике. После защиты отчета результаты проставляются в ведомость.

5.2. Содержание и оформление *отчетного документа №2*

Отчет по практике является основным документом студента, отражающим выполненную им работу во время практики, полученные им организационные и технические навыки и знания.

Отчет составляется в соответствии с программой практики к моменту ее завершения и представляет собой Проект НИР.

Изложение в отчете должно быть сжатым, ясным и при необходимости сопровождаться цифровыми данными, схемами, графиками и диаграммами. Цифровой материал необходимо оформлять в виде таблиц. Сложные отчетные и плановые формы и расчеты могут быть оформлены как приложения к отчету с обязательной ссылкой на них в тексте.

Материал в отчете представляется в следующей последовательности:

- титульный лист;
- содержание отчета;

- отчет о выполнении программы по отдельным разделам;
- приложения.

Изложение материалов в отчете должно быть последовательно, лаконично, логически связано. Отчет выполняется на компьютере на одной стороне листа А-4.

Отчет должен состоять из двух частей: основной и приложений. Объем основной части отчета не должен превышать 15-25 страниц текста. Вторая часть представляет собой приложения к отчету и может включать схемы, графики, таблицы, документацию организации и т.д.

Основная часть и приложения к отчету нумеруются сплошной нумерацией. Номер проставляется арабскими цифрами в нижнем правом углу страницы. Титульный лист не нумеруется.

На первом листе отчета студент ставит свою подпись и дату окончания работы над отчетом. Последний лист основного текста скрепляется печатью организации – места прохождения практики и подписью непосредственного руководителя практики от организации.

Допускается использование цветных рисунков, схем и диаграмм.

Текст оформляется в соответствии с требованиями делопроизводства, печатается через 1,5 интервала. Сверху страницы делается отступ примерно 20 мм, слева – 25 мм, справа 15 мм, снизу 20 мм. Абзацные отступы должны быть равны 5 знакам.

Текст должен быть разделен на разделы и подразделы. Все заголовки иерархически нумеруются. Номер помещается перед названием, после каждой группы цифр ставится точка. В конце заголовка точка не ставится.

5.3. Содержание и оформление *отчетного документа №3*

Отзыв о прохождении практики содержит качественные характеристики прохождения практики студентом.

Отзыв подписывается руководителем практики со стороны организации.

Отзыв должен содержать точные сроки прохождения практики студентов, ФИО, курс и факультет.

6. Порядок промежуточной аттестации обучающихся по итогам прохождения практики

По окончанию учебной практики студент защищает исследовательский проект.

Таблица 1 Критерии оценки

Защита Проекта	A (90-100%)	Тема доклада раскрыта полностью. Рассуждения ясны, логичны и последовательны. Самостоятельный анализ, построенный на широком использовании экономических источников, имеющих отношение к рассматриваемому вопросу.
	B (82-89%)	Тема работы раскрыта полностью. Рассуждения ясны, логичны и последовательны.

		Самостоятельный анализ, построенный на использовании большинства экономических источников, имеющих отношение к рассматриваемому вопросу.
	C (75-81%)	Тема работы раскрыта полностью. Рассуждения ясны, логичны и последовательны. Самостоятельный анализ, построенный на использовании большинства основных источников, имеющих отношение к рассматриваемому вопросу. Имеются неточности
	D (67-74%)	Тема работы полностью не раскрыта. Рассуждения ясны, но не логичны и не последовательны. Самостоятельный анализ, построенный на использовании некоторых экономических источников, не всегда имеющих отношение к рассматриваемому вопросу. Отсутствие дополнительных источников.
	E (60-66%)	Тема работы практически не раскрыта. Рассуждения не логичны и не последовательны. Анализ построен на использовании источников, не имеющих отношение к рассматриваемому вопросу. Отсутствие дополнительных источников.
	F (менее 60%)	Тема работы не раскрыта. Рассуждения не ясны, не логичны и не последовательны. Плагиат.

7. Информационное и учебно-методическое обеспечение практики

7.1 Официальные документы (в последней редакции):

1. Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2. «Положение о практической подготовке обучающихся», утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации №885/390 от 5.08.2020 года;
3. Приказ МИД России от 24.07.2020 N 11763 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным и дополнительным общеобразовательным программам в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Российской Федерации, представительствах Российской Федерации при международных (межгосударственных, межправительственных) организациях"
4. -ОС высшего образования МГИМО МИД России. Направление подготовки 38.04.01 ЭКОНОМИКА. Квалификация МАГИСТР. 2019.
5. Положение о практической подготовке обучающихся МГИМО МИД России (Утверждено решением Ученого совета МГИМО МИД России, Протокол № 02/20 от 30 октября 2020 г.). – https://mgimo.ru/sveden-old/document/pol-praktich-podgotovka.pdf

7.2. Рекомендуемая литература

Основная литература:

1. Курс экономической теории. Учебник. Под ред. Чепурина М.Н., Киселевой Е.А. 7- е издание. Киров, АСА, 2020
2. Макконелл К.Р., Брю С.Л., Флинн Ш.М. Экономикс. Принципы, проблемы и политика. Учебник. 19-е издание. – М.: ИНФРА, 2018. - URL: https://bibliocatalog.mgimo.ru:2291/catalog/document?id=303253
3. Задачи, упражнения и методические рекомендации по макроэкономике. Под ред. С.Н. Ивашковского, Н.А. Шмелевой. – М., МГИМО-Университет, 2017. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=486898 или https://bibliocatalog.mgimo.ru:2107/index.php?page=book_red&id=486898

Дополнительная литература:

1. Цифровая трансформация отраслей: стартовые условия и приоритеты: докл. к XXII Апр. междунар. науч. конф. по проблемам развития экономики и общества, Москва, 13–30 апр. 2021 г. / Г.И. Абдрахманова, К.Б. Быховский, Н.Н. Веселитская, К.О. Вишневский, Л.М. Гохберг и др. ; рук. авт. кол. П.Б. Рудник ; науч. ред. Л.М. Гохберг, П.Б. Рудник, К.О. Вишневский, Т.С. Зинина ; Нац. исслед. ун-т «Высшая школа экономики». - М. : Изд. дом Высшей школы экономики, 2021. – 239, [1] с. - URL: https://publications.hse.ru/books/516498481
2. Современные международные экономические отношения в эпоху постбиполярности: монография / Т.М. Исаченко, Л.С. Ревенко, И.Н. Платонова [и др.]; под общей редакцией Т.М. Исаченко; МГИМО МИД России, кафедра международных экономических отношений и внешнеэкономических связей имени Н.Н. Ливенцева. – Москва: МГИМО-Университет, 2020. - URL: https://bibliocatalog.mgimo.ru:2107/index.php?page=book_red&id=594846 или https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=594846
3. Адамчук Н.Г. Страховой рынок Европейского союза : учеб. пособие / Н.Г. Адамчук; МГИМО МИД России, Европейский учебный институт. – М. : МГИМО-Университет, 2016. - URL: https://bibliocatalog.mgimo.ru:2107/index.php?page=book_red&id=491538 или https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=491538
4. Антипина О. Экономическая теория счастья как направление научных исследований // Вопросы экономики. 2012. №2. - URL: https://bibliocatalog.mgimo.ru:2173/browse/doc/26772768

5. Костюнина Г.М., Адамчук Н.Г., Баронов В.И. Единый внутренний рынок Европейского союза: учебное пособие. – М.: Магистр: ИНФРА-М, 2014. - URL: https://bibliocatalog.mgimo.ru:2291/catalog/document?id=186308
6. Осипов В.С. Институциональные факторы перехода к цифровой экономике / В.С. Осипов // Государственное управление Российской Федерации: вызовы и перспективы. Материалы 15-й Международной конференции. 2018. – URL: https://www.elibrary.ru/item.asp?id=32873838
7. Столбов М. О некоторых последствиях внедрения блокчейна в финансах // Вопросы экономики. 2018. №6. - URL: https://bibliocatalog.mgimo.ru:2173/browse/doc/51297585

7.3. Интернет-ресурсы, базы данных:

№ п/п	Наименование	Характеристики ресурса
1.	ЭБС ZNANIUM «НИЦ ИНФРА-М» https://znanium.ru/	Доступ к базовой коллекции; коллекциям издательств-партнеров. Содержит книги, журналы, статьи из различных изданий (более 53 тыс.).
2.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» ООО «НексМедиа» https://biblioclub.ru/	Доступ к базовой коллекции, отдельным коллекциям издательств «Проспект», «Аспект Пресс», «Восточная книга». Ресурс содержит учебники, учебные пособия, монографии, периодические издания, справочники, словари, энциклопедии, видео- и аудиоматериалы, художественную литературу (более 141 тыс. наименований). Также содержит книги издательства «МГИМО-Университет» с 2014 года по настоящее время и постоянно пополняется.
3.	Универсальная база данных на платформе East View https://dlib.eastview.com/	15 вестников МГУ, журналы: ПОЛИС: политические исследования; США. Канада: экономика, политика, культура; Мировая экономика и международные отношения; Вопросы экономики.
4.	WILEY https://onlinelibrary.wiley.com/	Более 1,5 тысяч журналов издательства.
5.	Springer Nature https://link.springer.com/	Полнотекстовая коллекция Springer Journals с 2018 по н/вр. Полнотекстовая коллекция Springer Journals Archive 1832 - 1996 гг. Полнотекстовая коллекция книг Springer eBook Collections, включая издания текущего года
6.	Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU» https://www.elibrary.ru/	Крупнейший российский информационно-аналитический портал, содержащий рефераты и полные тексты более 38 млн. публикаций, в том числе электронные версии более 5600 российских научно-технических журналов, из которых более 4800 журналов в открытом доступе.
7.	Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» https://cyberleninka.ru/	Электронная библиотека, построенная на парадигме открытой науки (Open Science). Содержит статьи из более чем 3,3 тысяч журналов.

8.	Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». Профессиональная версия системы установлена на 53 компьютерах читальных залов. Онлайн версия «КонсультантПлюс Студент» http://www.consultant.ru/edu/ находится в свободном доступе.	Российское законодательство, судебная практика, комментарии законодательства, правовая литература (книги, журналы). В подписке 13 информационных банков. В том числе: Международное право; Документы СССР; Арбитраж и т.д.
9.	Институт мировой экономики и международных отношений (ИМЭМО РАН) https://www.imemo.ru/publications	Книги, периодические издания, электронный ежегодник «Основные показатели развития мировой экономики»

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Практические занятия	Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом нормативных документов. Решение тестовых и ситуационных заданий.
Самостоятельная работа	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, необходимых для запоминания и являющихся основополагающими в изучаемой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
Контрольная работа	Контрольная работа проводится в виде тестовых заданий по всем разделам курса.
Подготовка к экзамену	При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на литературу, указанную в п.7, конспекты лекций, материалы практических занятий.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения: Microsoft Windows 2010 Microsoft Office 2007
Доступ к профессиональным базам данных, информационно-справочным и электронно-библиотечным системам, указанным в разделе 7.

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1. Учебная мультимедийная аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации.
2. Наличие компьютерной техники, проектора в аудитории для демонстрации слайдов (PowerPoint) с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в Электронную информационно-образовательную среду Университета.

11. Иные сведения и (или) материалы В процессе изучения курса могут быть организованы встречи с представителями МИД России, российскими и зарубежными экспертами, могут проводиться мастер-классы, деловые игры.