**ФГАОУ ВО «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ (УНИВЕРСИТЕТ) МИД РОССИИ»**

---

**ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛЕНИЯ И ПОЛИТИКИ**
**КАФЕДРА МИРОВЫХ ПОЛИТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ**

**УТВЕРЖДАЮ**
**Декан Факультета**
**управления и политики**
**_____ Г.Т. Сардарян**
**27 марта 2025 г.**

**Рабочая программа практики**

# НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА (ПОЛУЧЕНИЕ НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)

Направление подготовки
**41.04.05 Международные отношения**

Наименование магистерской программы
**Мировая политика**

Квалификация - **Магистр**

Форма обучения
**Очная**

**Москва - 2025**

Рабочая программа практики разработана в соответствии с требованиями Образовательного стандарта высшего образования МГИМО МИД России (далее – ОС ВО МГИМО МИД России) второго поколения (на основе ФГОС ВО 3++) по направлению подготовки 41.04.05 Международные отношения, одобренного решением Ученого совета МГИМО МИД России от 13 июня 2019 года № 13/19.

Авторы программы:
Лебедева М.М., проф., зав. кафедрой мировых политических процессов
Кузнецов Д.А., доцент кафедры мировых политических процессов

Согласовано:

Начальник Управления по работе
со студентами и выпускниками _____ /А.Ю. Подшивалов
(подпись)

Директор НБ МГИМО им. И.Г. Тюлина: _____/М.В. Решетникова

Руководитель магистерской программы _____ /М.М. Лебедева
(подпись)

Программа рассмотрена и одобрена на заседании Кафедры мировых политических процессов Факультета управления и политики МГИМО МИД России.
Протокол заседания от 24 марта 2025 г. №8-03/2025

Заведующая кафедрой мировых
политических процессов _____ /М.М. Лебедева
(подпись)

## Содержание

1. Общие положения ..... 4

2. Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы ..... 6

3. Место практики в структуре образовательной программы ..... 21

4. Структура и содержание практики ..... 22

5. Отчетная документации по практике ..... 25

6. Порядок промежуточной аттестации обучающихся по итогам прохождения практики ..... 27

7. Информационное и учебно-методическое обеспечение практики ..... 28

8. Материально-техническое обеспечение практики ..... 28

## 1. Общие положения

Программа определяет место научно-исследовательской практики (получение навыков научно-исследовательской работы) в структуре основной образовательной программы, цели научно-исследовательской практики, задачи научно-исследовательской практики, требования к результатам научно-исследовательской практики, объем научно-исследовательской практики, содержание и формы проведения научно-исследовательской практики, отчетность по научно-исследовательской практике, учебно-методическое обеспечение практики.

Проведение научно-исследовательской работы (получение навыков научно-исследовательской работы) (*далее – НИР*) преследует **цель** приобретения практических навыков самостоятельной научно-исследовательской работы студентами магистратуры.

В процессе научно-исследовательской практики решаются следующие **задачи:**

- приобретение навыков научно-исследовательской работы;
- формирование навыков использования современных технологий сбора информации, методов обработки и интерпретации, полученных экспериментальных и эмпирических данных;
- формирование умений самостоятельно формулировать и решать задачи и вопросы, возникающие в процессе научно-исследовательской работы;
совершенствование навыков по проведению библиографической работы;
- формирование умений анализировать и представлять полученные в ходе исследования результаты в виде законченных научно-исследовательских разработок (отчет о НИР, научные статьи, тезисы докладов научных конференций, магистерские диссертации);
- развитие навыков академического письма;
- привитие навыков самообразования и саморазвития; повышение научной активности студентов;
- развитие навыков и умений ведения научных дискуссий, выступления с результатами исследования на различных мероприятиях (научных семинарах и конференциях, рабочих совещаниях, презентациях и пр.).

**Основные характеристики практики:**

1) вид практики: учебная;

2) форма проведения практики – проводится непрерывно путем выделения в календарном графике учебного процесса непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП ВО;

3) тип учебной практики: научно-исследовательская работа, входит в обязательную часть, учебного плана программы «Международное гуманитарное сотрудничество», направление 41.04.05 «Международные отношения»;

4) способ проведения практики: стационарная.

**Место проведения практики:**

НИР осуществляется на кафедре мировых политических процессов Факультета управления и политики МГИМО МИД России.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| *Коды компетенций* | *Содержание компетенций* | *Индикаторы достижения компетенций* | *Перечень планируемых результатов* |
|---|---|---|---|
| УК-1 | Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий | ИУК-1.1. Системно анализирует профессиональные ситуации и демонстрировать навыки критического мышления. | Знания: основных источников информации, сложившихся в науке теоретических подходов<br>Умения: находить, обобщать и анализировать информацию по специальности<br>Навыки: критического анализа |
| | | ИУК-1.2. Комплексно анализирует источник информации с точки зрения временных и пространственных условий его возникновения, объективности и достоверности. | Знания: критериев достоверности информации<br>Умения: Находить критерии достоверности информации<br>Навыки: обращения с источниками информации различного характера |
| | | ИУК-1.3. Системно анализирует ранее сложившиеся в науке подходы и объяснения, выявляет их сильные и слабые стороны, объясняющие способность и ограничения. | Знания: подходов сложившихся в науке<br>Умения: систематизировать подходы, находить их сильные и слабые стороны<br>Навыки: критического и системного анализа научных подходов |
| | | ИУК-1.4. На основе системного подхода выстраивает собственную стратегию научного поиска и логику научной аргументации. | Знания: логики научной аргументации<br>Умения: выстраивать стратегию научного поиска<br>Навыки: применения логических приемов ведения научной дискуссии |
| УК-2 | Способен управлять проектом на всех этапах его | ИУК-2.1. Определяет цель и задачи проекта, стратегию его реализации с уче- | Знания: методик организации самостоятельной работы над исполнением проек- |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | жизненного цикла | том временных и ресурсных ограничений. | та / выполнением исследования<br>Умения: определять цель и задачи проекта, стратегию реализации<br>Навыки: формирования отчетной документации по итогам проекта/исследования |
| | | ИУК-2.2. Определяет альтернативные варианты решения поставленных задач с учетом возможных управленческих рисков. | Знания: многообразия вариантов решения поставленных задач в условиях неопределенности<br>Умения: просчитывать возможные управленческих рисков<br>Навыки: решения задач и управления рисками |
| | | ИУК-2.3. Определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач. | Знания: возможных вариантов результатов решения поставленных задач.<br>Умения: просчитывать результаты решения задач<br>Навыки: прогнозировать ожидаемые результаты |
| | | ИУК-2.4. Формирует отчетную документацию по итогам разработки и реализации проекта. | Знания: форм отчетной документации проектной деятельности<br>Умения: разрабатывать проектную документации в соответствии с имеющимися требованиями<br>Навыки: систематизации и структурирования информации, необходимой для подготовки документации |
| УК-3 | Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленных целей | ИУК-3.1. Демонстрирует способность к конструктивному командному взаимодействию, выполняя функции руководителей и сотрудников младшего и среднего звена. | Знания: основ межкультурной и деловой коммуникации<br>Умения: работать в коллективе, осуществлять коллективную деятельность<br>Навыки: работы в команде над выполнением проекта |
| | | ИУК-3.2. Способен ответ- | Знания: принципов вы- |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | ственно выстраивать стратегию саморазвития в интересах коллектива, организации, ведомства. | страивания траекторий личностного и профессионального роста<br>Умения: совершенствоваться в профессии, перенимая опыт и знания коллектива<br>Навыки: владеть навыками командной работы |
| УК-4 | Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия | ИУК-4.1. На профессиональном уровне использует различные формы и виды устной и письменной коммуникации на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах). | Знания: осуществления устной и письменной коммуникации на родном и иностранном языках<br>Умения: применять современные коммуникативные технологии в профессиональных целях<br>Навыки: делового общения, использования правил делового стиля |
| | | ИУК-4.2. Использует адекватные языковые средства для достижения профессиональных целей на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах). | Знания: адекватных языковых средств для достижения профессиональных целей на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах).<br>Умения: формировать письменную и устную для достижения профессиональных целей на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах).<br>Навыки: владеет навыками профессиональной устной и письменной коммуникации |
| | | ИУК-4.3. Использует современные коммуникативные технологии в профессиональных целях. | Знания: современных коммуникативных технологий<br>Умения: использовать современные коммуникативные технологии в профессиональных целях.<br>Навыки: владения коммуникативными технологиями для решения профессиональных задач |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | ИУК-4.4. Выстраивает стратегию устного и письменного общения на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах) в рамках академического и профессионального взаимодействия. | Знания: современных коммуникативных технологий<br>Умения: использовать современные коммуникативные технологии в профессиональных целях.<br>Навыки: владения коммуникативными технологиями для решения профессиональных задач |
| УК-5 | Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия | ИУК-5.1. Понимает особенности развития и социокультурные отличия разных стран и народов с учетом их исторического прошлого и способен учитывать эти особенности в ходе межкультурного взаимодействия. | Знания: особенностей и культурных, цивилизационных отличий разных стран и народов<br>Умения: конструктивно взаимодействовать с представителями разных стран и народов<br>Навыки: межкультурной коммуникации в деловой среде |
| | | ИУК-5.2. Конструктивно взаимодействует с представителями разных стран и народов в рамках решения профессиональных задач. | Знания: основ межкультурного диалога в профессиональной сфере<br>Умения: находить общий язык с представителями иной культурной среды<br>Навыки: межкультурной коммуникации в деловой среде |
| | | ИУК-5.3. Демонстрирует глубокое понимание специфики традиций, истории и роли России во всемирно-историческом процессе и способен профессионально и аргументированно объяснять эти особенности в ходе межкультурной коммуникации. | Знания: исторических традиций России<br>Умения: объяснять особенности исторических традиций России представителям других культур<br>Навыки: аргументации в процессе межкультурной коммуникации. |
| УК-6 | Способен определять и реализовывать приоритеты собственной дея- | ИУК-6.1. Владеет навыками эффективного планирования времени в целях реализации собствен- | Знания: приемов и техникам саморазвития<br>Умения: оценивать собственные возможности и со- |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | тельности и способы ее совершенствования на основе самооценки | ных образовательных и профессиональных проектов.<br><br>ИУК-6.2. Адекватно оценивает собственные физические возможности, владеет базовыми навыками здоровьесбережения.<br><br>ИУК-6.3. Демонстрирует владение приемами и техниками саморазвития. | относить их с выполнением профессиональных задач<br>Навыки: эффективного планирования времени<br><br>Знания: основ физвоспитания<br>Умения: соотносить масштабы планируемых задач с возможностями своего здоровья<br>Навыки: ведения здорового и образа жизни<br><br>Знания: основ саморазвития<br>Умения: демонстрировать способности к личностному и профессиональному росту<br>Навыки: применения на практике методов и техник саморазвития |
| ОПК-1 | Способен выстраивать профессиональную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) по профилю деятельности в мультикультурной среде на основе применения различных коммуникативных технологий с учетом специфики деловой и духовной культуры России и зарубежных стран | ИОПК-1.1. Выстраивать коммуникацию с партнерами, исходя из целей и ситуации общения, определяя и реагируя соответствующим образом на культурные, языковые и иные особенности, влияющие на профессиональное общение и диалог.<br><br>ИОПК-1.2. Использовать коммуникативные медиативные технологии с учетом специфики деловой и духовной культуры России и зарубежных стран. | Знания: специфических коммуникативных медиативных технологий<br>Умения: выстраивать коммуникацию с партнерами, исходя из целей и ситуации общения, формулировать собственную позицию о международных отношениях с использованием научной терминологии<br>Навыки: организации и проведения международных переговоров<br><br>Знания: основ современных коммуникативных медиативных технологий<br>Умения: использовать приемы и методы коммуникативных медиативных технологий Навыки: решения переговорных задач .<br>Навыки: решения переговорных задач в националь- |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | ной и инокультурной среде |
| | | ИОПК-1.3. Организовывать, проводить и оценивать эффективность международных переговоров примирительных процедур. | Знания: основ ведения международных переговоров<br>Умения: организовывать и проводить переговоры различного уровня сложности<br>Навыки: нахождения оптимальных решений в рамках переговорного процесса |
| | | ИОПК-1.4. Системно формулировать собственную позицию о международных отношениях с использованием научной терминологии, как в письменной, так и в устной форме. | Знания: профессиональной и научной терминологии для решения профессиональных задач<br>Умения: мыслить системно, формулировать собственную позицию о международных отношениях с использованием научной терминологии<br>Навыки: профессиональной устной речи и академического письма в профессиональных целях |
| ОПК-2 | Способен осуществлять поиск и применять перспективные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для комплексной постановки и решения задач профессиональной деятельности | ИОПК-2.1. Применять современные технологии поиска, обработки и анализа информации для интерпретации и прогноза развития международно-политических процессов. | Знания: основы современных технологий поиска информации и ее обработки, интерпретации и прогноза<br>Умения: применять современные технологии поиска, обработки и анализа информации<br>Навыки: прогнозирования развития международно-политических процессов. |
| | | ИОПК-2.2. Использовать специализированные базы данных и программные средства для оперативного поиска информации, необходимой для решения профессиональных задач. | Знания: специализированных баз данных и программных средств для оперативного поиска информации и ее обработки и представления<br>Умения: использовать базы данных для поиска информации в профессиональных целях<br>Навыки: оценки |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | получаемых сведений для выявления имеющихся информационных лакун |
| | | ИОПК-2.3. Адекватно оценивать получаемые сведения для выявления имеющихся информационных лакун и выявлять попытки информационно-пропагандистского и манипулятивного воздействия с учетом требований информационной безопасности. | Знания: принципов фильтрации информации, ее критической оценки<br>Умения: оценивать качество информации на предмет ее достоверности<br>Навыки: применения получаемых сведений для выявления имеющихся информационных лакун |
| | | ИОПК-2.4. Проводить квантификацию качественных сведений и содержательную интерпретацию количественных данных. | Знания: принципов фильтрации информации, ее критической оценки<br>Умения: оценивать качество информации на предмет ее достоверности<br>Навыки: применения получаемых сведений для выявления имеющихся информационных лакун |
| ОПК-3 | Способен оценивать, моделировать и прогнозировать глобальные, макрорегиональные, национально-государственные, региональные и локальные политико-культурные, социально-экономические и общественно-политические процессы на основе применения методов теоретического и эмпирического | ИОПК-3.1. Использовать теоретические эмпирические методы для оценки международно-политических процессов различных уровней. Владеть позитивистской и герменевтической методологией осмысления политической реальности. | Знания: теоретических эмпирических методов для оценки международно-политических процессов<br>Умения: использовать теоретические построения для оценки международно-политических процессов различных уровней.<br>Навыки: владения различной методологией осмысления политической реальности |
| | | ИОПК-3.2. Прогнозировать развитие (в том числе на основе сценариев) ситуации в рамках решения основных международных проблем, затрагивающих, прежде | Знания: прогностических методов и методов построения сценариев развития международных ситуаций<br>Умения: использовать прогностические методы |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | исследования и прикладного анализа | всего, интересы Российской Федерации. | для решения международных проблем<br>Навыки: построения сценариев развития ситуации у учетом интересов Российской Федерации. |
| ОПК-4 | Способен проводить научные исследования по профилю деятельности, в том числе в междисциплинарных областях, самостоятельно формулировать научные гипотезы и инновационные идеи, проверять их достоверность | ИОПК-4.1.<br>Проводить научные исследования в междисциплинарных областях, включая постановку целей и задач, позиционирование выбранной проблемы в имеющейся литературе по теме, выбор методов исследования, определение научной новизны исследуемой проблематики, подтверждение достоверности научных гипотез, формулирование собственных выводов и рекомендаций.<br><br>ИОПК-4.2.<br>Анализировать международные и политико-экономические проблемы и процессы при соблюдении принципа научной объективности | Знания: текущих и актуальных тенденций международных отношений и мировой политики, роли социально-гуманитарного фактора в мире<br>Умения: проводить научные исследования в междисциплинарных областях<br>Навыки: подготовки письменных исследовательских работ<br><br>Знания: основ проблемного анализа международных и политико-экономических проблем<br>Умения: осуществлять аналитическую работу<br>Навыки: научного подхода к анализу международных и политико-экономических проблем |
| ОПК-5 | Способен выстраивать стратегию по продвижению публикаций по профилю деятельности в средствах массовой информации на основе базовых принципов медиаменеджмента | ИОПК-5.1.<br>Самостоятельно готовить профессионально-ориентированные тексты различной жанрово-стилистической принадлежности (статья, аналитическая справка, информационно-аналитическая записка, рецензия, программный документ, аннотация, | Знания: особенности текстов различной жанрово-стилистической принадлежности<br>Умения: готовить текст разной жанровой направленности; явлений и процессов в СМИ<br>Навыки: Владеть стилистикой подготовки научных и иных профессиональных текстов |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | тезисы доклада, пресс-релиз и пр.). | |
| | | ИОПК-5.2. Оценивать целевую аудиторию и редакционную политику печатных, аудиовизуальных и Интернет СМИ. | Знания: специфики деятельности СМИ и их целевой аудитории<br>Умения: определять конкретную целевую аудиторию СМИ<br>Навыки: оценивать целевую аудиторию и редакционную политику печатных, аудиовизуальных и Интернет СМИ. |
| | | ИОПК-5.3. Формировать и продвигать требуемый образ политических явлений и процессов посредством серии публикаций различного жанра в различных типах СМИ | Знания: основ имиджеологии, продвижения требуемых образов в СМИ<br>Умения: формировать и продвигать требуемый образ политических явлений и процессов<br>Навыки: продвижения образов в различных типах СМИ |
| | | ИОПК-5.4. Оценивать восприятие образа политических явлений и процессов, сформированного в СМИ. | Знания: средств оценки восприятия образа политических явлений и процессов, сформированных в СМИ.<br>Умения: давать оценку образов, формируемых СМИ<br>Навыки: установления обратной связи с аудиторией СМИ в целях выявления ее восприятий конкретных политических явлений |
| ОПК-6 | Способен разрабатывать и реализовывать организационно-управленческие решения по профилю деятельности | ИОПК-6.1. Организовывать и принимать участие в реализации программ и стратегий развития, включая политические, социальные, культурные, гуманитарные. | Знания: особенностей организационной работы по подготовке стратегий развития<br>Умения: организовывать программы и реализовывать стратегии развития, включая политические, социальные, культурные, гуманитарные сферы |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | Навыки: постановки целей и задач в рамках программ стратегий развития. |
| | | ИОПК-6.2. Самостоятельно формулировать технические и служебные задания, определяя цели, выявляя и используя необходимую для принятия управленческих решений информацию, оценивать потребность в ресурсах, выявлять проблемы, находить альтернативы, выбирать оптимальные решения в заданных условиях и с учетом рисков, оценивать результаты и последствия принятых управленческих решений | Знания: принципов подготовки заданий для принятия управленческих решений<br>Умения: выявлять проблемы, находить альтернативы, выбирать оптимальные решения управленческих задач<br>Навыки: формулировать цели и задачи управленческих стратегий, оценивать их результаты |
| | | ИОПК-6.3. Выполнять функции сотрудников среднего исполнительного и младшего руководящего состава учреждений системы Министерства иностранных дел Российской Федерации, других государственных учреждениях, федеральных и региональных органах государственной власти с использованием иностранных языков. | Знания: функций сотрудников органов государственной власти и других государственных учреждениях<br>Умения: выполнять обязанности органов государственной власти и других государственных учреждений<br>Навыки: владеть навыками организации управленческой работы в органах государственной власти и других государственных учреждениях |
| ОПК-7 | Способен самостоятельно выстраивать стратегии представления результатов своей профессиональной деятельности, в том | ИОПК-7.1. Выстраивать стратегии представления результатов профессиональной деятельности с учетом их специфики и особенностей целевой аудитории | Знания: стратегического планирования в представлении результатов профессиональной деятельности по специальности<br>Умения: выстраивать стратегию представления результатов профессиональ- |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | числе в публичном формате, на основе подбора соответствующих информационно-коммуникативных технологий и каналов распространения информации | | ной деятельности.<br>Навыки: решения задач стратегического планирования и оценки результатов |
| | | ИОПК-7.2. Выстраивать убедительную аргументацию для достижения целей представления результатов профессиональной деятельности | Знания: приемов аргументации в целях профессиональной деятельности<br>Умения: выстраивать убедительную аргументацию для достижения целей представления результатов профессиональной деятельности<br>Навыки: применять на практике приемы аргументации для достижения поставленных целей |
| | | ИОПК-7.3. Подбирать оптимальные информационно-коммуникативные технологии и каналы распространения информации.<br>Выстраивать систему обратной связи с целевыми аудиториями для повышения эффективности коммуникации. | Знания: основ информационно-коммуникативные технологий и каналы распространения информации<br>Умения: выстраивать систему обратной связи с целевыми аудиториями для повышения эффективности коммуникации.<br>Навыки: отбора и использования оптимальных информационно-коммуникативных технологий и каналов распространения информации |
| ОПК-8 | Способен разрабатывать предложения и рекомендации для проведения прикладных исследований и консалтинга | ИОПК-8.1. Самостоятельно готовить квалифицированное заключение по вопросам международных отношений в интересах и по запросу соответствующего | Знания: правил подготовки заключений материалов в профессиональной сфере<br>Умения: готовить квалифицированное заключение по вопросам международных отношений в интересах работодателя |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | департамента профильного министерства, иных государственных органов, международных и неправительственных организаций, информационно-аналитических центров, СМИ, иных учреждений и организаций. | Навыки: организации и проведения экспертно-аналитической работы в интересах работодателя |
| | | ИОПК-8.2. Готовить рекомендации по широкому спектру текущих международных вопросов для государственных, общественных и коммерческих организаций, а также для широкой аудитории неспециалистов. | Знания: правил подготовки рекомендаций в профессиональной по широкому спектру текущих международных вопросов в интересах работодателя<br>Умения: выполнять аналитическую работу, в т.ч. рекомендаций в интересах работодателя<br>Навыки: подготовки экспертных рекомендаций по широкому спектру текущих международных вопросов для государственных, общественных и коммерческих организаций, широкой аудитории |
| | | ИОПК-8.3. Проводить экспертизу проектов и программ в сфере международных отношений, реализуемых органами государственного и муниципального управления, неправительственными и общественными организациями, коммерческими структурами. | Знания: основ экспертизы проектов и программ в профессиональной сфере<br>Умения: проводить экспертизу проектов и программ в сфере международных отношений и по социально-гуманитарным вопросам<br>Навыки: подготовки экспертных рекомендаций реализуемых органами государственного и муниципального управления, неправительственными и общественными организациями, коммерческими |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | структурами. |
| ОПК-9 | Способен участвовать в реализации основных профессиональных и дополнительных образовательных программ | ИОПК-9.2. Организовывать самостоятельную работу обучающихся по программам профессионального обучения, основного профессионального образования и дополнительного образования. | Знания: организации самостоятельной работы обучающихся по программам профессионального обучения, основного профессионального образования и дополнительного образования.<br>Умения: организовать самостоятельный образовательный процесс обучающихся<br>Навыки: овладеть навыками организатора профессионального обучения |
| | | ИОПК-9.3. Осуществлять контроль и оценку освоения обучающимися учебных курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, основного профессионального образования и дополнительного образования. | Знания: методов контроля и оценки обучающимися учебных курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, основного профессионального образования и дополнительного образования.<br>Умения: Осуществлять контроль и оценку освоения обучающимися учебного материала<br>Навыки: владения средствами и методами контроля и оценивания освоения обучающимися учебного материала |
| | | ИОПК-9.4. Выполнять поручения по организации научно-исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по программам | Знания: организаторской работы в области научно-исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по программам профессионального обучения, основного |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | профессионального обучения, основного профессионального образования и дополнительного образования. | профессионального образования и дополнительного образования.<br>Умения: выполнять поручения организации научно-исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся<br>Навыки: применения на практике методов организации научно-исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся |
| | | ИОПК-9.5. Участвовать в разработке и обновлении (под руководством специалиста более высокого уровня квалификации) рабочих программ учебных курсов, учебно-методических комплексов и учебных пособий по профилю научно-исследовательской работы | Знания: основ учебно-методической работы по профилю научно-исследовательской работы<br>Умения: Участвовать в разработке учебно-методических материалов по профилю научно-исследовательской работы<br>Навыки: организации самостоятельной работы, работы с источниками и литературой |
| | | ИОПК-9.6. Организовывать в качестве тьюторов различные формы внеучебной работы (Модель ООН, Модель ЕС). | Знания: основ наставничества и тьюторства<br>Умения: Организовывать в качестве тьюторов различные формы внеучебной работы<br>Навыки: организации проведения имитационных игр, моделей международных организаций |
| ДОПК-1 | Способен выполнять на профессиональном уровне письменные и устные переводы материалов профессиональной | ИДОПК-1.2. Осуществлять переводы текстов профессиональной направленности в целях проведения научного исследования | Знания: правил профессионального перевода с русского языка на иностранные языки и обратно<br>Умения: осуществлять перевод и стилистически |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | направленности с иностранного(ых) языка(ов) на русский и с русского – на иностранный(ые) язык(и) | | оформлять его должным образом<br>Навыки: осуществления перевода научного текста в сфере специализации |

## 3. Место практики в структуре образовательной программы

НИР относится к обязательной части блока Б2 «Практика».

НИР должна содействовать расширению и углублению у обучающихся знаний, умений и навыков, приобретаемых в ходе освоения основной профессиональной образовательной программы магистратуры путем участия в научно-исследовательской работе по проблемам современных международных отношений и мировой политики, в частности в их социально-гуманитарном измерении.

В этой связи организация практической деятельности обучающихся ориентирована на освоение как теоретических учебных дисциплин базовой и вариативной частей общенаучного и профессионального циклов образовательной программы (ОП), так и дисциплин, непосредственно направленных на углубление знаний, умений и навыков аналитической работы с ориентацией на успешную профессиональную работу по избранному виду профессиональной деятельности.

Учебная практика проводится на 1 курсе в 1 семестре.

## 4. Структура и содержание практики

### 4.1. Объем практики и ее продолжительность:

Объем практики составляет 11 зачетных единиц.
Продолжительность практики 462 часа.

### 4.2. Объём практики по видам работ (в часах)

| Вид работы | Трудоемкость | |
|---|---|---|
| | Академические часы | Зачетные единицы |
| **Общая трудоемкость** | **462** | **11** |
| **Контактная работа, всего** | **4** | |
| В том числе аудиторная работа | 4 | |
| **Самостоятельная работа, всего** | **458** | |
| **Вид промежуточной аттестации** | **Зачет** | |

### 4.3 Содержание практики

| **Разделы (этапы) практики** | **Виды работы** | **трудоемкость (в часах)** | | |
|---|---|---|---|---|
| | | **Контактная работа, часы** | **В том числе аудиторная работа, часы** | **Самостоятельная работа, часы** |
| *Подготовительный этап* | - лекция о правилах подготовки научных исследований<br>- выбор темы исследования (ВКР) и ее закрепление<br>- постановка цели исследования<br>- постановка задач исследования | 2 | 2 | 24 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| *Основной этап (научно-исследовательский)* | - формулирование научной проблемы и исследовательского вопроса<br>- обоснование актуальности исследования<br>- выбор и обоснование методологии исследования<br>- первичный сбор источников и литературы<br>- написание введения к ВКР в соответствии с требованиями к структуре<br>- работа с анализом литературы и источников | 2 | 2 | 414 |
| *Заключительный этап (отчетный)* | - работа над оформлением примерного содержания, введения и списка литературы (в соответствии с ГОСТ) ВКР<br>- сдача введения и списка литературы научному руководителю | - | - | 20 |

### 4.4. Организация и руководство практикой

Для руководства практикой назначается научный руководитель практики от организации из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры мировых политических процессов.

Общее руководство практикой обеспечивает деканат Факультета управления и политики. Учебно-методическое руководство практикой со стороны Факультета осуществляет выпускающая кафедра (кафедра мировых политических процессов) и научный руководитель.

Консультирование по вопросам НИР и необходимое документальное ее сопровождение обеспечивает Управление по работе со студентами и выпускниками Университета.

Научный руководитель принимает участие во всех процедурах утверждения темы, ее корректировки, обеспечивает периодическое консультирование студента, оказывает ему содействие в научно-исследовательской работе (участие в конференциях, подготовка материалов к публикации и др.), дает рекомендации и заключение о возможности представления работы к защите.

За руководителем практики закрепляются следующие полномочия:

- проводить необходимые организационные мероприятия по выполнению программы практики;

- осуществлять постановку задач по самостоятельной работе практикантов в период практики с выдачей индивидуальных заданий, оказывать соответствующую консультационную помощь;

- осуществлять систематический контроль за ходом практики и работой практикантов;

- проверять качество подготовленной практикантами отчетной документации по НИР;

- оказывать помощь практикантам по всем вопросам, связанным с осуществлением НИР.

Во время прохождения практики практикант обязан:

- соблюдать правила внутреннего распорядка организации, где он проходит практику;

- своевременно выполнять все виды работ, предусмотренные графиком и индивидуальным планом работы практики;

- по завершению практики своевременно предоставлять отчетную документацию, на основании которой оценивается общий объем выполненной работы и степень ее эффективности и значимости.

Практикант имеет право:

- пользоваться научной библиотекой, информационными фондами и услугами Университета, необходимыми выполнения индивидуального задания во время практики и для подготовки отчетной документации по практике;

- по всем вопросам, возникающим в процессе практики, обращаться к руководителю практики от организации, обеспечивающей практику, и руководителю практики от Факультета, а также к сотрудникам Управления по работе со студентами и выпускниками Университета.

## 5. Отчетная документации по практике

По итогам прохождения учебной практики к промежуточной аттестации, проводимой в форме зачета, обучающиеся должны подготовить примерное содержание **работы, введение к выпускной квалификационной работе и список найденной литературы и источников**.

### 5.1. Содержание и оформление *введения и списка литературы*

Требования к выпускной квалификационной работе, порядку ее выполнения и критериям ее оценки устанавливаются «Методическими рекомендациями по написанию и оформлению выпускных квалификационных работ», утвержденными приказом по МГИМО.

Оглавление – перечень основных частей выпускной квалификационной работы с указанием страниц, на которые их помещают. «Оглавление» отражает структуру работы и должно быть представлено на отдельном листе. При его составлении применяется многоуровневая система нумерации. Каждая глава состоит из параграфов. Главы и параграфы нумеруются арабскими цифрами и должны иметь соответствующие названия, которые характеризуют рассматриваемые в них вопросы. После цифры ставится точка (например: 3.5.2.) и пишется соответствующий заголовок. Введение, заключение, список литературы и приложения в оглавлении выпускной квалификационной работы нумерации не подлежат. Заголовки в оглавлении должны точно повторять заголовки в тексте.

Во введении отражаются:

- Обоснование выбора темы исследования, в том числе ее актуальность, научная новизна и/или практическая значимость.
- Объект и предмет исследования.
- Цель и задачи исследования.
- Исследовательский вопрос / гипотеза исследования.
- Теоретико-методологические основания и методы исследования.
- Освещение степени разработанности выбранной темы в отечественной и зарубежной литературе.
- Определение территориально-хронологических рамок исследования.

Обязательной частью итоговой квалификационной работы является список литературы (библиография). В него включаются все использованные в работе источники. При описании источников необходимо указать фамилию и инициалы автора, название работы, место издания, издательство, год издания и количество страниц. Для статей из журналов и газет – фамилия и инициалы автора, название работы, название журнала, год выпуска, номер издания, страницы, на которых размещена статья. Следует использовать литературные источники за последние годы издания: действующие законодательные и нормативные акты, учебно-

методическая литература за последние 5 лет, периодические издания – за последние 2 года. Состав научно-справочного материала, библиография работы определяются выпускником совместно с научным руководителем. Обязательным для всех работ является наличие постраничных ссылок в квадратных скобках текста работы на соответствующий источник из списка литературы, либо подстрочных ссылок, а также грамотное оформление списка использованных источников (литературы). Библиографические описания, используемые в работе, должны соответствовать требованиям ГОСТ 7.32-2017. Список использованных источников составляется в строгой последовательности по следующим разделам: 1) Официальные документы РФ в хронологическом порядке; 2) Официальные документы международных организаций и союзов (СНГ, ООН, ЕС, ОБСЕ и др.); 3) Другие официальные источники: а) законодательные и нормативно-правовые акты, отчёты и статистические сборники, справочные и методические материалы, правила и инструкции; б) публикации документов (сборники и публикации в журналах и газетах); в) обзоры, каталоги, описи; 4) Интернет-источники. Список литературы приводится по алфавиту: а) на русском языке; б) на иностранных языках (для европейских языков по латинскому алфавиту). Список литературы на восточных языках приводится в оригинале.

Работа выполняется на компьютере на одной стороне листа А-4. Текст оформляется в соответствии с требованиями делопроизводства, печатается через 1,5 интервала. Сверху страницы делается отступ примерно 20 мм, слева – 25 мм, справа 15 мм, снизу 20 мм. Абзацные отступы должны быть равны 5 знакам.

## 6. Порядок промежуточной аттестации обучающихся по итогам прохождения практики

По окончании практики научный руководитель оценивает проделанную работу по НИР в соответствии со следующими критериями.

***Критерии оценки:***

| ***Вид работы*** | ***Оценка/ процент*** | ***Описание критериев*** |
|---|---|---|
| ***ОЦЕНКА ЗА НИР*** | **«отлично», A (90-100%)** | Студент продемонстрировал профессиональные компетенции, способность к научному творчеству, сделал и обосновал самостоятельные выводы, логично и структурировано изложил материал, проявил интерес и активность в ходе научно-исследовательской работы, своевременно предоставил результаты НИР в семестре |
| | **«хорошо», B (82-89%)** | Студент продемонстрировал основные профессиональные компетенции, способность к научному творчеству, сделал и обосновал самостоятельные выводы, логично и структурировано изложил материал, проявил интерес к научно-исследовательской работе |
| | **«хорошо», C (75-81%)** | Студент продемонстрировал основные профессиональные компетенции, способность к научному творчеству, сделал и обосновал самостоятельные выводы с незначительными пробелами, достаточно логично и структурировано изложил материал, проявил интерес к научно-исследовательской работе |
| | **«удовлетворительно», D (67-74%)** | Студент продемонстрировал базовые профессиональные компетенции, в ходе работы допущены недочеты, студент недостаточно внимательно относился к НИР и работе с научным руководителем, отчетность по работе представлена с задержкой |
| | **«удовлетворительно», E (60-66%)** | Студент продемонстрировал базовые профессиональные компетенции, в ходе работы допущены серьезные недочеты, однако студент стремился к их устранению, студент недостаточно внимательно относился к НИР и уделил мало внимания работе с научным руководителем, отчетность по работе представлена со значительной задержкой |
| | **«неудовлетворительно», F (менее 60%)** | Студент не смог продемонстрировать профессиональные компетенции, в ходе работы допущены критические ошибки, выводы неаргументированы, студент невнимательно относился к НИР и работе с научным руководителем, отчетность по работе представлена не была представлена |

## 7. Информационное и учебно-методическое обеспечение практики

***Нормативно-правовые акты, ведомственные и корпоративные документы***

Конституция Российской Федерации. http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/

Концепция внешней политики Российской Федерации (от 30.11.2016). https://www.mid.ru/foreign_policy/official_documents/-/asset_publisher/CptICkB6BZ29/content/id/2542248

Стратегия национальной безопасности Российской Федерации (от 31.12.2015) http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_191669/61a97f7ab0f2f3757fe034d11011c763bc2e593f/

Положение о практике обучающихся МГИМО МИД России. https://mgimo.ru/upload/2016/05/polozhenie-o-praktike-studentov.pdf

Собственный образовательный стандарт высшего профессионального образования МГИМО МИД России по направлению подготовки 41.04.05 «Международные отношения». https://mgimo.ru/sveden/eduStandarts/41-04-05-mezhdunarodnye-otnosheniya-ps-mag.pdf

Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. ФЗ № 197. http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683

Устав МГИМО МИД России (утвержден 01.07.2015 г.). https://mgimo.ru/files2/z09_2015/mgimo-charter-2015.pdf

Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации» от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ. http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_48601/

Федеральный закон «О муниципальной службе в Российской Федерации». Федеральный закон от 2 марта 2007 г. № 25. http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_66530

Федеральный закон «О системе государственной службы Российской Федерации» от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ. http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_42413/

*Уставные документы организации-места практики*

## ***Основная литература***

Малинова О.Ю. Методика научно-исследовательской работы: учеб. пособие / О.Ю. Малинова, Е.Ю. Мелешкина. Москва: МГИМО-Университет, 2014. 124 с. – https://bibliocatalog.mgimo.ru:2107/index.php?page=book_red&id=494157; https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494157

Лебедева М.М. Мировая политика. Москва: КноРус, 2023. – https://bibliocatalog.mgimo.ru:2337/books/948877

Международные отношения: теории, конфликты, движения, организации: учебное пособие / Цыганков П.А. под ред., Тернова Л.О. под ред. Москва: КноРус, 2024. 341 с. – https://bibliocatalog.mgimo.ru:2337/books/952924

Современные международные отношения: учебник / под ред. А.В. Торкунова, А.В. Мальгина; МГИМО МИД России. – Москва : Аспект Пресс, 2017. – https://bibliocatalog.mgimo.ru:2107/index.php?page=book_red&id=457800; https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457800

## ***Дополнительная литература***

Зонова Т.В. Дипломатия: Модели, формы, методы: Учебник для вузов / Т.В. Зонова. – Москва: Аспект Пресс, 2019. 348 с. – URL: https://bibliocatalog.mgimo.ru:2107/index.php?page=book_red&id=573713; https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573713

Боришполец К. Методы политических исследований. Москва: Аспект Пресс, 2010. – https://bibliocatalog.mgimo.ru:2107/index.php?page=book_red&id=104343; https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=104343

## Интернет-ресурсы, базы данных

| № п/п | Наименование базы данных, производитель, платформа и/или адрес входа | Характеристики ресурса |
|---|---|---|
| 1 | ЭБС ZNANIUM.COM «НИЦ ИНФРА-М» http://znanium.com/ | Содержит книги, журналы, статьи из различных изданий (более 20 тыс.) Сайт ЭБС соответствует ГОСТ 52872-2012: «Интернет-ресурсы. Требования доступности для инвалидов по зрению». |
| 2 | ЭБС «Университетская библиотека онлайн» | Доступ к базовой коллекции, отдельным коллекциям издательств «Проспект», «Аспект |

| | | |
|---|---|---|
| | ООО «НексМедиа»<br>https://biblioclub.ru/ | Пресс», «Восточная книга». Ресурс содержит учебники, учебные пособия, монографии, периодические издания, справочники, словари, энциклопедии, видео- и аудиоматериалы, художественную литературу (более 141 тыс. наименований). Также содержит книги издательства «МГИМО-Университет» с 2014 года по настоящее время и постоянно пополняется |
| 3 | ЭБС BOOK.RU<br>«КноРус медиа»<br>https://www.book.ru/ | Базовая коллекция содержит более 23 тыс. учебников и монографий по 20 тематическим категориям |
| 4 | Cambridge University Press<br>https://www.cambridge.org/core | Коллекция журналов по гуманитарным и социальным наукам (Humanities & Social Sciences, 250 журналов) и коллекция книг «Cambridge Histories» (54 книги) |
| 5 | Academic Search Premier<br>EBSCO Publishing<br>http://search.ebscohost.com/ | Мультидисциплинарная база данных, содержит полные тексты 4600 журналов, включая 3900 рецензируемых. Содержит статьи, главы из книг и статистических сборников, газеты, аналитическую информацию, фотоматериалы, карты, торговые публикации. Эта база данных обновляется ежедневно на EBSCOhost. |
| 6 | Электронная библиотека МГИМО МИД России<br>(с 2018 года размещается на платформе ЭБС «Университетская библиотека онлайн»)<br>https://biblioclub.ru/ | Содержит более 1600 книг. Сайт ЭБС соответствует ГОСТ 52872-2012: «Интернет-ресурсы. Требования доступности для инвалидов по зрению». |
| 7 | Scopus<br>Elsevier B.V.<br>https://www.scopus.com/ | Мультидисциплинарная (около 350 научных областей) реферативно-библиографическая и наукометрическая база данных журнальных статей, материалов научных конференций и монографий. Scopus индексирует контент из 24 600 активных изданий от 5000 издателей, который тщательно проверяется и отбирается. |
| 8 | Web of science<br>Clarivate Analytics<br>http://apps.webofknowledge.com/ | Мультидисциплинарная (около 250 научных областей) реферативно-библиографическая и наукометрическая база данных журнальных статей, материалов научных конференций и монографий. Индексирует контент из более чем 12500 активных изданий. |
| 9 | SAGE Premier<br>SAGE Publishing<br>http://journals.sagepub.com/ | 1093 журнала издательства по различным отраслям знаний с архивами |
| 10 | WILEY<br>https://onlinelibrary.wiley.com/ | 1510 журналов издательства с архивами |

| | | |
|---|---|---|
| 11 | Taylor & Francis https://www.tandfonline.com/ | Более 2000 полнотекстовых журналов издательства по различным отраслям знаний с архивами |

***Ресурсы открытого доступа***

| № п/п | **Наименование базы данных, производитель, платформа и/или адрес входа** | **Характеристики ресурса** |
|---|---|---|
| 1 | Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU» https://www.elibrary.ru/ | Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 29 млн научных статей и публикаций, в том числе электронные версии более 5600 российских научных журналов, из которых более 4800 журналов в открытом доступе. Библиотека интегрирована с Российским индексом научного цитирования (РИНЦ). |
| 2 | Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» https://cyberleninka.ru/ | Это научная электронная библиотека открытого доступа (Open Access), основными задачами которой является популяризация науки и научной деятельности, общественный контроль качества научных публикаций, развитие междисциплинарных исследований, современного института научной рецензии, повышение цитируемости российской науки и построение инфраструктуры знаний.<br>Содержит более 2 миллионов научных статей |
| 3 | Институт Европы РАН http://www.instituteofeurope.ru/publications | Аналитические записки, доклады, статьи и рецензии, периодические издания, книги (монографии и ежегодники) |
| 4 | Институт Латинской Америки РАН http://www.ilaran.ru/?n=5&r=2650 | Книги, журнал «IBEROAMÉRICA», научный бюллетень «Аналитические тетради ИЛА РАН», Аналитическое издание «Саммит» |
| 5 | Институт Африки РАН https://www.inafran.ru/node/242 https://www.inafran.ru/node/298 | Публикации on-line (монографии, сборники статей, справочники, рецензии)<br>Ежегодник «African Studies in Russia» |
| 6 | Институт всеобщей истории РАН http://igh.ru/publications?category=1&locale=ru | Публикации: монографии, коллективные труды, периодические издания, сборники статей и т.д. |
| 7 | Институт Соединенных Штатов Америки и Канады РАН https://rusus.jes.su/ | Журнал «Россия и Америка в XXI веке» (сетевое периодическое издание) |
| 8 | Российская ассоциация международных исследований https://risa.ru/ru/publications | Материалы Конвентов РАМИ |
| 9 | Журнал «Международная жизнь» | Текущий номер и архив с 2007 г. |

| | | |
|---|---|---|
| | https://interaffairs.ru/virtualread | |
| 10 | «Международные процессы. Журнал теории международных отношений и мировой политики». http://www.intertrends.ru/ | Текущий номер и архив с 2003 г. |
| 11 | Журнал «Сравнительная политика» https://www.comparativepolitics.org/jour/index | Текущий номер и архивные номера |
| 12 | Институт социально-политических исследований РАН http://www.isprras.ru/pages_77/index.html | Книги, журналы, статьи, доклады |
| 13 | Институт мировой экономики и международных отношений (ИМЭМО РАН) https://www.imemo.ru/publications | Книги, периодические издания, электронный ежегодник «Основные показатели развития мировой экономики» |
| 14 | http://www.kremlin.ru | Президент Российской Федерации |
| 15 | http://www.mid.ru/ru/home | Министерство иностранных дел Российской Федерации |

## 8. Материально-техническое обеспечение практики

Университет располагает рабочими местами, оборудованными компьютерной техникой и имеющими доступ к информационно-справочным системам и базам данных, электронным библиотекам, с выходом в сеть Интернет. Данные рабочие места (помещения) соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам, требованиям техники безопасности.