ФГАОУ ВО «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ (УНИВЕРСИТЕТ) МИД РОССИИ»

ФАКУЛЬТЕТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ

УТВЕРЖДАЮ
Декан Факультета
международных отношений
_____ А.А. Сушенцов
19 марта 2025 г.

Методические рекомендации по выполнению и защите ВКР

Направление подготовки

41.03.05 МЕЖДУНАРОДНЫЕ ОТНОШЕНИЯ

Направленность (профиль) программы

БОЛЬШИЕ ДАННЫЕ И МОДЕЛИРОВАНИЕ МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ (СОВМЕСТНО С ИМЭМО РАН)

Квалификация - *Бакалавр*

Форма обучения

очная

Москва – 2025

Общие принципы организации работы

Целью выполнения выпускной квалификационной работы (ВКР) является:

- углубление, закрепление и систематизация теоретических и практических знаний по соответствующему направлению подготовки и применение их при решении практических задач, связанных с будущей работой выпускников;
- развитие навыков проведения самостоятельного анализа, формулирования выводов при рассмотрении социально-политических, экономических, юридических и других проблем;
- выявление степени подготовленности выпускников для самостоятельной работы по избранному направлению подготовки.

Выпускная квалификационная работа реализуется в форме группового проекта. Групповой проект – это коллективная работа в рамках существующих исследовательских направлений и грантов МГИМО с использованием анализа данных и количественных методов. Таким образом, у студентов имеется возможность выбирать из списка примерных тем и далее уточнять их с научными руководителями, но не формулировать полностью свои темы. Кроме того, студенты смогут выбирать только те темы, по которым формируются команды численностью 3-4 человек. В качестве научного руководителя(ей) студенческой группы будут выступать представители научных коллективов, реализующих крупные исследовательские проекты. Последние могут осуществляться в рамках государственного задания, Программы «Приоритет 2030», различного рода консорциумов, грантовых проектов или просто в инициативном порядке. Эти исследования научных коллективов далее будут обозначаться как «основные исследовательские проекты» (ОИП) для различения с собственно студенческими ВКР. Допускается коллективное научное руководство студенческой группой.

Подготавливаемая студенческой группой ВКР может способствовать реализации ОИП научным коллективом за счет углубления, расширения или дополнения отдельного аспекта исследования. При этом, исходя из требований научной этики, любое прямое последующее использование материалов ВКР в рамках ОИП и тем более в грантовой отчетности может производиться исключительно с согласия студентов, с адекватным отражением их научного вклада.

Для обеспечения возможности информированного выбора тем студентам потенциальные научные руководители в ходе весеннего семестра 3-го года обучения по программе формируют свои заявки. В конце осеннего семестра 4-го года обучения каждая студенческая команда представляет текущие результаты работы по ВКР (как минимум развернутый дизайн исследования) на научном семинаре, на который приглашаются научные руководители всех ВКР.

Такая коллективная выпускная квалификационная работа должна быть организована таким образом, чтобы каждый участник группы мог внести равный и значимый вклад в общее исследование. Это требует четкого распределения ролей, ответственности и зон работы, а также координации действий всей команды.

Основные задачи группового проекта:

1. Все участники должны понимать конечную цель проекта и видеть свою роль в достижении этой цели
2. Задачи должны быть разделены равноценно

3. Работа должна выполняться регулярно в соответствии с внутренним графиком проекта

4. Исследования должны быть выполнены в рамках приоритетных научных направлений МГИМО, знакомить учащихся с исследовательской деятельностью МГИМО и потребностями внешнеполитической деятельности России.

Этапы выполнения проекта:

1. Планирование

На этом этапе группа должна выбрать научного руководителя и совместно определить основные характеристики проекта, такие как:

- Тема исследования, исследовательский вопрос.
- Цели и задачи проекта
- Гипотеза(ы)
- Методология исследования, методы, источники данных
- Распределение обязанностей с указанием зоны ответственности
- График выполнения задач с указанием сроков

2. Описание методологической основы исследования

Методологическая база исследования должна описывать теоретические рамки исследования, то есть теории, концепции и подходы, лежащие в основе группового проекта. Необходимо выбрать и обосновать методы сбора и анализа данных. На этапе планирования и описания методологических основ исследования участвует весь коллектив совместно с научным руководителем.

3. Сбор данных

Данный этап включает подготовку материалов для сбора данных. К данному блоку относятся анкеты, интервью-гайды, список источников для парсинга. В случае большого объема собираемых данных участникам коллектива необходимо проработать организацию процесса. Участник или участники, ответственные за сбор данных, обязаны документировать сбор данных, вести базу данных, создать и поддерживать в актуальном состоянии описание данных (кодбук). Ответственный за сбор данных должен написать соответствующий блок в итоговом тексте работы.

4. Анализ данных

Данный этап включает анализ собранных данных с использованием инструментария, описанного в методологических основах исследования. Работа с данными должна включать в себя этап предварительной обработки, применение методов, подробное описание всего процесса и результатов.

5. Результаты работы

Результаты работы должны содержать основные достижения проекта и опциональный блок с рекомендациями.

Рекомендации по организации работы в группе

Распределение ролей

Каждый участник должен взять на себя конкретную роль, которая соответствует его навыкам и интересам. Возможные роли:

1. Лидер проекта: координирует работу, следит за соблюдением сроков, организует

встречи, взаимодействует с научным руководителем. Лидер проекта должен подготовить план проекта, написать введение и заключение итоговой работы и отвечает за сведение исследовательских блоков в единый документ.

2. Специалист по базам данных: отвечает за сбор данных, их документирование и описание.

3. Аналитик: занимается обработкой, анализом данных и описанием полученных результатов.

В рамках проекта требуется распределить дополнительный функционал, к которому относятся:

1. Организация коммуникации (создание онлайн-встреч, рабочих пространств)
2. Фиксация решений, ведение протоколов (являются приложением к итоговой работе для оценки деятельности научного руководителя и коллектива)

Структура работы

Итоговый отчет должен быть оформлен в соответствии с требованиями к академическим работам МГИМО МИД России. Его структура включает:

1. Титульный лист
2. Оглавление
3. Введение (актуальность, степень научной разработанности, научная проблема, исследовательский вопрос, цель, задачи, гипотезы, теоретико-методологические основания)
4. Теоретическое осмысление (логическое обоснование выдвигаемых гипотез)
5. Методология эмпирического исследования (описание методов и инструментов)
6. Результаты (описание данных, их анализ, выводы)
7. Заключение (основные выводы и рекомендации)
8. Список литературы
9. Приложения (дополнительные материалы, графики, таблицы)

Правила оформления выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа должна быть подготовлена в двух идентичных экземплярах и переплетена в типографии (жесткий переплет).

Объем выпускной квалификационной работы – не менее 120 страниц. В объем выпускной квалификационной работы не входят список литературы, приложения, иллюстрации и т.д. Титульный лист и страница с содержанием, входят в общий объем работы, но не нумеруются.

Работа представляется в компьютерном наборе. Компьютерный набор производится в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32-2017. Печать осуществляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4. При написании выпускной квалификационной работы используется шрифт Times New Roman, размер шрифта 14 пт. Межстрочный интервал: 1,5.

Текст следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм, левое – 30 мм.

Заголовки структурных частей выпускных квалификационных работ располагаются в середине строки. Точка в конце заголовка не ставится. Заголовки печатают шрифтом Times New Roman, размер шрифта 14 пт, с применением к заголовкам полужирного

начертания. Переносы слов в заголовках не допускаются. Абзацный отступ – 1,25 см (устанавливается автоматически). Каждый абзац должен содержать законченную мысль.

Каждая глава работы начинается с новой страницы. Параграфы следуют друг за другом без вынесения нового параграфа на новую страницу. Заголовки отделяют от текста сверху и снизу тремя интервалами.

Страница с содержанием выпускной квалификационной работы включает наименования всех глав (разделов), подразделов (параграфов) с указанием номера их начальной страницы. Соблюдается единая система нумерации разделов и подразделов. Все основные структурные части работы (введение, главы/разделы, заключение), а также приложения должны начинаться с новой страницы. Нумерация страниц сквозная (для всего текста работы) и проставляется арабскими цифрами.

Работа выполняется на русском языке.

Документы, представляемые к защите выпускной квалификационной работы

На защиту выпускной квалификационной работы представляются следующие документы:

- текст выпускной квалификационной работы в твердом переплете (2-х экземплярах);
- отзыв научного руководителя (в 2-х экземплярах);
- отзыв официального оппонента (в 2-х экземплярах);
- диск или иной электронный носитель с электронной копией работы;
- распечатка из системы «Антиплагиат» с подписью научного руководителя.

Научный руководитель дает письменный отзыв о выпускной квалификационной работе, в котором отмечает актуальность темы, ее практическую значимость, глубину рассмотрения и соответствие содержания теме, целям и задачам работы, правильность выводов и степень их обоснованности, полноту рассмотрения темы, проработки источников и научной литературы, других информационных материалов, правильность оформления научно-справочного материала, соответствие работы требованиям, предъявляемым к выпускным квалификационным работам, и дает рекомендацию о возможности постановки работы на защиту. Отзыв научного руководителя является основанием для допуска к защите выпускной квалификационной работы.

В отзыве рецензента отмечается актуальность и практическая значимость темы, обоснованность цели и задач работы, ее структура, полнота использования источников (литературы и других информационных ресурсов), глубина проведенного анализа, соответствие содержания теме, целям и задачам работы, наличие элементов самостоятельного анализа и научной новизны, правильность оформления библиографии и научно-справочного аппарата, стиль изложения материала, правильность и обоснованность выводов. В рецензии отмечаются также недостатки работы и пробелы при раскрытии темы и использования методологии, характеризуется ее общий уровень и дается оценка проведенного исследования.

Порядок защиты выпускной квалификационной работы

Защита выпускной квалификационной работы происходит на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии. На защиту одной работы отводится до 30 минут, включая 20 минут на доклад студентов.

Порядок защиты:

- Секретарь ГЭК приглашает на защиту студентов и объявляет фамилию, имя, отчество и тему ВКР.
- Студенты в отведенные для доклада время докладывают о результатах выпускной квалификационной работы, уделив особое внимание выводам и рекомендациям. Доклад может иллюстрироваться раздаточным материалом или презентацией PowerPoint.
- По окончании доклада члены ГЭК задают студентам вопросы по тематике ВКР.
- Председатель комиссии зачитывает отзыв научного руководителя и рецензию на выпускную квалификационную работу.
- Студенты отвечают на замечания, отмеченные научным руководителем и рецензентом.
- После ответа на заданные вопросы, студенты благодарят комиссию и выходят из аудитории. Их место занимает следующая группа.

После защиты ВКР всеми студентами, комиссия в закрытом режиме обсуждает результаты выступления студентов и возможные итоговые оценки по нему. После совещания и голосования по итоговым результатам студенты приглашаются секретарем комиссии в аудиторию для оглашения результатов.

Результат защиты ВКР объявляется Председателем комиссии. О любом несогласии с оценкой студенты должны заявить комиссии сразу после оглашения оценки в присутствии членов комиссии. Председатель или, по его поручению, один из членов комиссии обязаны обосновать выставленную оценку. Члены комиссии при оглашении оценок выступают с единой позицией. Все особые мнения, высказанные в ходе обсуждения ответов студентов, фиксируются в протоколе.

После окончания процедуры защиты выпускной квалификационной работы секретарь комиссии подписывает у членов комиссии индивидуальные протоколы на каждого сдававшего студента, зачетные книжки, ведомость. Зачетные книжки студентам не возвращаются. Протокол, ведомость и зачетные книжки передаются в деканат в день защиты.

Обучающиеся имеют право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по их мнению, установленной процедуры и (или) несогласии с результатами государственного испытания. Апелляционное заявление должно быть мотивированно. Апелляция подается лично обучающимися ответственному секретарю Апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов защиты выпускной квалификационной работы.