ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ (УНИВЕРСИТЕТ)
МИНИСТЕРСТВА ИНОСТРАННЫХ ДЕЛ РОССИИ»

ИНСТИТУТ МИРОВЫХ АГРАРНЫХ РЫНКОВ

КАФЕДРА «МЕЖДУНАРОДНЫЕ АГРАРНЫЕ РЫНКИ И ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В АГРОПРОМЫШЛЕННОМ КОМПЛЕКСЕ»

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ИМАР

_____ **Краснов Д.Г.**

«27» марта 2025г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА (ПО ТЕМЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ)

Направление подготовки

38.04.02 Менеджмент

(шифр, название направления)

Наименование магистерской программы

Мировые аграрные рынки

(название программы)

Квалификация - *Магистр*

Форма обучения

очная

(очная, очно-заочная и др.)

Москва –2025

Программа производственной практики «Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)» разработана в соответствии с требованиями Образовательного стандарта высшего образования МГИМО МИД России (далее – ОС ВО МГИМО МИД России) второго поколения (на основе ФГОС ВО 3++) по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», одобренного решением Ученого совета МГИМО МИД России от 13 июня 2019 года № 13/19.

Директор НБ МГИМО им. И.Г. Тюлина: _____ (Решетникова М.В.)

Согласовано:

Начальник Управления по работе
со студентами и выпускниками _____ (А.Ю. Подшивалов)
(подпись)

Программа рассмотрена и одобрена на заседании Кафедры «Международные аграрные рынки и ВЭД в АПК» ИМАР МГИМО МИД России.

Протокол заседания от «25» февраля 2025г. № 7

Подпись зав. кафедрой: _____ /Чернер Н.В./

Автор программы: Чернер Н.В., научный руководитель магистерской программы «Мировые аграрные рынки», заведующий кафедрой «Международные аграрные рынки и внешнеэкономическая деятельность в агропромышленном комплексе»

Содержание

	стр.
1. Общие положения	4
2. Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	8
3. Место практики в структуре образовательной программы.	14
4. Структура и содержание практики	14
5. Отчетная документации по практике	18
6. Порядок промежуточной аттестации обучающихся по итогам прохождения практики	19
7. Информационное и учебно-методическое обеспечение практики	22
8. Материально-техническое обеспечение практики	24

1.Общие положения

1.1. ЦЕЛИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ:

Производственная практика «Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)» – вид научно-исследовательской деятельности, направленный на приобретение опыта практической деятельности на предприятии, а также подбор необходимых материалов для выполнения выпускной квалификационной работы – магистерской диссертации.

Целями данной практики являются:

- закрепление и углубление теоретической подготовки магистранта, приобретение им практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности в области управления предприятиями АПК любой организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие, государственные, муниципальные), в которых выпускники работают в качестве исполнителей или руководителей в различных службах аппарата управления; органами государственного и муниципального управления; структур, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело; научно-исследовательскими организациями, связанными с решением управленческих проблем АПК;

- формирование у обучающихся широкого научного кругозора, развитых способностей поиска, обработки и критического анализа научной информации; основанных на знакомстве с актуальными теоретическими и практическими исследованиями, и разработками, на навыках самостоятельного осуществления различных видов научных работ.

- приобретение студентами профессиональных навыков, необходимых для последующего выполнения должностных обязанностей в сфере менеджмента АПК, внешнеэкономической деятельности;

- получение опыта выполнения работ в условиях реального осуществления исследовательского и образовательного процессов ключевых видов профессиональной деятельности магистра (научно-исследовательской; организационно-управленческой);

- формирование умений в области анализа действующей системы организации логистической системы предприятия и разработки предложений по ее совершенствованию.

1.2. ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ:

Основными задачами производственной практики «Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)», как важнейшей части профессиональной подготовки магистра, являются: - обоснование актуальности, теоретической и практической значимости темы научного исследования, разработка плана и программы проведения научного исследования;

- проведение самостоятельного исследования в соответствии с разработанной программой;

- формирование умений использовать современные информационные технологии при проведении научных исследований; технологии сбора информации, обработки и интерпретации полученных данных, владение современными методами исследований;

- выбор необходимых методов и средств, модификация существующих и разработка новых методов, разработка инструментария для проведения исследований, сбор, обработка, исходя из задач конкретного исследования (по теме магистерской диссертации или при выполнении заданий научного руководителя в рамках магистерской программы);

- обработка полученных результатов, анализ и представление результатов проведенного исследования в виде законченных научно-исследовательских разработок (обзоров, научного отчета, статьи, тезисов доклада, научной статьи, курсовой работы, магистерской диссертации) в соответствии с существующими требованиями;

- реализация на практике экономических знаний, полученных в процессе изучения профилирующих дисциплин, используя современные нормативно-правовые, организационно-управленческих и экономических документов различного уровня, и характера, имеющихся в экономических службах предприятия - овладение навыками проведения научных исследований;
- исследование организационно-экономического механизма управления предприятием АПК, внешнеэкономической деятельности;
- приобретение навыков разработки альтернатив управленческих решений и обоснования их выбора по критериям социально-экономической эффективности;
- формирование базы данных для аналитической части магистерской диссертации;
- овладение методологией научного поиска: ознакомление с различными методами научного поиска, выбор оптимальных методов исследования, соответствующих задачам исследования;
- совершенствование компетенций для осуществления практической и научно - исследовательской работы в сфере АПК, мировых аграрных рынков.

Также задачами производственной практики «Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)», как важнейшей части профессиональной подготовки магистра, являются: ведение деловой переписки по профессиональной проблематике, участие в переговорах, самостоятельное ведение бесед, в том числе на иностранных языках;

- выполнение ответственной переводческой работы (устной и письменной) в пределах своей компетенции;
- построение эффективных моделей взаимодействия в профессиональной среде по месту работы;
- долгосрочное планирование проектной работы, включая поиск источников финансирования и партнеров по их реализации;
- подготовка и корректировка отчетной документации содержательного и финансового характера по итогам реализации проектов;
- выполнение функций ответственного исполнителя или руководителя младшего и среднего звена со знанием иностранного языка в подразделениях организаций;
- в целом управление организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников и проектами;
- поиск, анализ и оценка макроэкономической и иной профессионально значимой информации;
- разработка корпоративных и ведомственных стратегий, планов развития для организаций и их отдельных подразделений в сфере профессиональной компетенции;
- анализ и моделирование процессов управления;
- выявление актуальных научных проблем в области государственного управления и менеджмента;
- разработка методов и инструментария проведения исследований;
- поиск, сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования;
- разработка организационно-управленческих моделей процессов, явлений и объектов, оценка и интерпретация результатов;
- подготовка обзоров, отчетов и научных публикаций;
- ведение семинарских и практических занятий по управленческим дисциплинам под руководством доцента или профессора, тьюторство;
- преподавание языка специальности в образовательных организациях высшего образования;
- разработка учебно-методических материалов, программ и комплексов, в том числе с мультимедийным компонентом, по преподаваемым дисциплинам;
- участие в создании и координация образовательных программ, в том числе международной направленности – в качестве менеджера образовательного процесса и руководителя младшего и среднего звена в образовательных организация;

- планирование, организация и ведение научной, учебной и учебно-методической работы в образовательных организациях высшего образования.

Основные характеристики практики:

1) Вид практики: производственная;

2) Форма проведения практики – проводится дискретно путем выделения в календарном графике учебного процесса непрерывного периода учебного времени (14 недель) для **ее** проведения или непрерывно – путем выделения в графике учебного процесса непрерывного периода учебного времени для проведения **всех** видов практик, предусмотренных ОПОП ВО);

3) тип практики: научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы);

4) способ проведения практики: стационарная;

5)формы научно - исследовательской работы:- самостоятельная научно-исследовательская работа, направленная на развитие у магистрантов способности к самостоятельным теоретическим и практическим суждениям и выводам;
- умение знакомиться с результатами научных исследований и давать им объективную оценку;
-стремления к применению научных знаний в образовательной деятельности;- выполнение заданий научного руководителя в соответствии с утвержденным планом научно-исследовательской работы;
- выступления на конференциях молодых ученых, проводимых в университете, других вузах, а также участие в других научных конференциях и семинарах;
- подготовка и публикация тезисов докладов, научных статей;- участие в научно-исследовательских и грантовских проектах, выполняемых на кафедре ««Международные аграрные рынки и внешнеэкономическая деятельность в агропромышленном комплексе» (и других кафедрах института) в рамках научно-исследовательской программы;- подготовка и защита выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

Место проведения практики

Производственная практика «Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)» входит в блок 2. «Практика» - Б2.О.02.01(П). Проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной. Прохождение практики возможно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Данная практика является обязательным этапом обучения студента и направлена на формирование общекультурных и профессиональных компетенций студентов магистратуры в сфере управления путем практического взаимодействия с научным руководителем и выполнение собственного тематического исследования, ограниченного конкретной научной проблемой, затрагивающей направленность имеющихся и будущих интересов магистра.

Производственная практика «Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)» является стационарной практикой.

Выбор организации для прохождения производственной практики «Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)» осуществляется в зависимости от будущей темы магистерской диссертации, профиля студента, его интересов и перспектив их дальнейшей деятельности. Производственная практика может проводится в сторонних организациях: Министерстве сельского хозяйства Российской Федерации, Министерстве иностранных дел Российской Федерации, Администрации президента Российской Федерации, Аппарате Совета Федерации и Государственной Думы, Министерстве экономического развития Российской Федерации, Министерстве регионального развития Российской Федерации, Министерстве промышленности и торговли Российской Федерации, Министерстве финансов Российской Федерации, Центральном банке Российской Федерации, других российских ведомствах, занятых выработкой и реализацией экономической политики страны, структурах законодательной и исполнительной власти федерального, регионального и

местного уровней, международных организациях, государственных корпорациях, российских компаниях, представительствах иностранных компаний, работающих в России, консалтинговых агентствах.

Производственная практика «Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)» проводится в форме сбора и подготовки материалов для магистерской диссертации.

Базой проведения практики могут быть предприятия, организации и учреждения различного рода деятельности, формы собственности и отраслевой принадлежности аграрной сферы:

- экономические, финансовые, маркетинговые, производственно-экономические и аналитические службы коммерческих предприятий и организаций, осуществляющих ФХД и внешнеэкономическую деятельность;
- операционные и аналитические службы финансовых, кредитных, страховых и транспортных учреждений, обслуживающих участников ВЭД;
- органы государственной и муниципальной власти, регулирующие ВЭД;

Требования, предъявляемые к базе прохождения преддипломной практики:

1) статус:

- организация (юридическое лицо), образованная в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также иностранное юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством иностранного государства, и его филиал;

2) сфера деятельности:

- организации сферы АПК;

- государственное управление (органы государственной власти, связанные с сельским хозяйством);

3) организационно-правовая форма - любая;

4) осуществляет внешнеэкономическую деятельность.

Выбор базы практики осуществляется студентом самостоятельно по согласованию с кафедрой «Международные аграрные рынки и внешнеэкономическая деятельность в агропромышленном комплексе».

База прохождения практики и утверждение руководителя практики от кафедры осуществляется приказом на основании заключенного с организацией-базой практики договора или в отдельных случаях - на основании представляемого магистрантом гарантийного письма от организации-базы практики. Кроме руководителя практики от кафедры студенту назначается руководитель практики от организации-базы практики, который определяется руководителем организации.

Практика должна учитывать научные интересы магистрантов, т.е. предусматривать проведение научного исследования в соответствии с подобранной тематикой магистерской диссертации.

Преддипломная практика может проводиться на предприятиях, где обучающиеся выполняют трудовые функции как штатные сотрудники. В этом случае магистранты представляют копии документов (Копия трудовой книжки, срочного трудового договора заверенных работодателем). В качестве отчета представляется «введение» и (или) 1-2 глава диссертационного исследования.

Используются компетенции, сформированные у студентов в результате освоения следующих дисциплин:

- Теория организации и организационное поведение;
- Международный менеджмент;
- Корпоративные финансы;
- Иностранный язык,

а также дисциплины, которые относятся к блоку вариативных (по выбору).

Исходя из цели и задач научно-исследовательской работы (по теме выпускной квалификационной работы), обучающийся должен знать:

– методы эмпирического исследования;
–методы количественного анализа и качественной интерпретации научных данных;
– способы представления научных фактов, зафиксированных в исследованиях;
уметь:
- формулировать и решать задачи, возникающие в ходе научно-исследовательской деятельности, требующие углубленных технологических, профессиональных знаний;
- выбирать необходимые методы исследования, модифицировать существующие и разрабатывать новые с учетом задач исследования и правил создания диагностического инструментария;
- обрабатывать полученные данные, анализировать и осмысливать их с учетом имеющихся научных сведений;
- составлять программу теоретико-эмпирического исследования;
- вести библиографическую работу по проблематике исследования с привлечением современных информационных технологий;
- представлять итоги проделанной работы в виде отчетов, рефератов, статей, оформленных в соответствии с предъявляемыми требованиями; владеть:
- способностью самостоятельно работать с научной литературой и технологической информацией;
- способами отбора и анализа современных источников информации
- умением самостоятельно осуществлять научно-исследовательскую деятельность;
- навыками публичных выступлений, научной дискуссии и презентации результатов научно-исследовательской работы.

Производственная практика «Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)» проводится в соответствии с графиком учебного процесса, на выпускающей кафедре, осуществляющей подготовку магистров.

Сферой изучения могут быть научные подразделения института, предприятия, организации и учреждения различного рода деятельности, государственные, муниципальные, общественные, коммерческие и некоммерческие организации отраслевой принадлежности аграрной направленности, ведущие научно-исследовательскую деятельность:

- экономические, финансовые, маркетинговые, производственно-экономические и аналитические службы коммерческих предприятий и организаций, осуществляющих ФХД и внешнеэкономическую деятельность;
- операционные и аналитические службы финансовых, кредитных, страховых и транспортных учреждений, обслуживающих участников ВЭД;
- органы государственной и муниципальной власти, регулирующие ВЭД;

Требования, предъявляемые к прохождению производственной практики «Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)»:

1) статус:

- организация (юридическое лицо), образованная в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также иностранное юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством иностранного государства, и его филиал;

2) сфера деятельности:

- организации сферы АПК;

- государственное управление (органы государственной власти, связанные с сельским хозяйством);

3) организационно-правовая форма - любая;

4) осуществляет внешнеэкономическую деятельность.

Полученные знания и навыки необходимы магистрантам для формирования научно практической базы проводимого исследования, подготовки публикаций об актуальности и практической значимости выполняемой работы.

2. Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Содержание компетенций	Индикаторы достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИУК-1.1. Анализирует, верифицирует, оценивает полноту и достаточность информации в ходе профессиональной деятельности, при необходимости восполняет и синтезирует недостающую информацию. ИУК-1.2. Грамотно, логично, аргументировано формирует собственные суждения и оценку информации; отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок.	**Знания:** методов критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода в сфере государственного регулирования внешнеэкономической деятельности в агропромышленном комплексе; методов выработки стратегии действий хозяйствующих субъектов в сфере правового регулирования внешнеэкономической деятельности в агропромышленном комплексе. **Умения:** осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода для определения особенностей регулирования отдельных видов внешнеэкономических отношений в агропромышленном комплексе; вырабатывать стратегию действий при определении права, применимого к внешнеэкономическим сделкам в системе агропромышленного комплекса при разрешении споров. **Навыки:** критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода в сфере правового регулирования внешнеэкономической деятельности в агропромышленном комплексе; - навыками выработки стратегий действий хозяйствующими субъектами в сфере правового регулирования внешнеэкономической деятельности в агропромышленном комплексе. **Знания:** знает основные формы, методы и инструменты стратегического управления. **Умения:** грамотно оценивает альтернативные стратегии, применяет инструменты и методы стратегического анализа для выработки управленческих решений. **Навыки:** владеет навыками стратегического анализа.
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИУК-2.1 Использует теоретические знания и методы проектного планирования в отраслях сельского хозяйства	**Знания:** теоретические основы проектного планирования и управления. **Умения:** применение методов проектного планирования с учетом отраслевых особенностей сельского хозяйства. **Навыки:** владение современными методиками разработки аграрных проектов и программ.

		ИУК-2.2 Использует знание отраслевых особенностей сельского хозяйства при анализе и оценке проектов и программ	**Знания:** отраслевые особенности сельского хозяйства. **Умения:** использовать знания отраслевых особенностей при анализе и оценке эффективности аграрных проектов и программ. **Навыки:** владение методиками и инструментами анализа и оценки аграрных проектов и программ развития.
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИУК-3.1. Способен организовывать и руководить работой команды по сбору и обработке структурной и динамической статистической информации в аграрной сфере на национальном и международном уровнях, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	**Знания:** основные методы и системы организации командной работы для решения поставленных задач; основные стратегии и стили руководства командой для достижения поставленных целей. **Умения:** организовать процесс управления командой, четко формулировать ее цели и задачи; проводить контрольные мероприятия в процессе реализации стратегий, с целью минимизации финансовых и иных рисков. **Навыки:** методами организации и руководства командой при решении стратегических и тактических задач на внутренних и мировых аграрных рынках.
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранных языках, для академического и профессионального взаимодействия	ИУК-4.1 Знает основные принципы и правила деловой, академической и профессиональной этикиж основные средства информационно-коммуникационных технологий. ИУК-4.2 Владеет навыками эффективной устной и письменной коммуникацией в процессе академического и профессионального взаимодействия на русском и иностранном(ых) языках, в том числе с использованием современных информационно-	**Знания:** речевые особенности профессиональных и академических контактов, профессионального общения в профессиональной и академической культуре страны, а также основные средства информационно-коммуникационных технологий. **Умения:** использовать данные особенности и средства информационно-коммуникационных технологий для решения академических и профессиональных коммуникативных задач. **Навыки:** технологией вступления и поддержания академических и профессиональных контактов с использованием иностранного языка, а также основные средства информационно-коммуникационных технологий. **Знания:** профессиональную лексику иностранного языка. **Умения:** осуществлять устную и письменную коммуникацию на профессиональные темы на иностранном языке, в том числе с использованием современных информационно-коммуникационных технологий, включая современные формы цифровизации бизнеса. **Навыки:** устной и письменной речи, обработки информации на иностранном языке, в том числе с использованием современных информационно-коммуникационных технологий, включая

		коммуникационных технологий, включая современные формы цифровизации бизнеса.	современные формы цифровизации бизнеса, навыками различных видов устного и письменного перевода в рамках профессионального дискурса для решения профессиональных вопросов.
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	ИУК-5.1 Знает основные концепции, трактовки и компоненты понятий “культура” и “межкультурные коммуникации”, владеет навыками кросс-культурного анализа и мультинационального делового общения ИУК-5.2 Умеет коммуниципировать и создавать официально-деловые, научные и профессиональные тексты, учитывая цивилизованные, национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности собеседника/аудитории	**Знания:** основные и трактовок понятий “культура” и “межкультурные коммуникации”. **Умения:** использовать концепты понятий “культура” и “межкультурные коммуникации” в мультинациональном деловом общении с использованием иностранного языка. **Навыки:** навыками кросс-культурного анализа и мультинационального делового общения. **Знания:** цивилизованные, национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и традиции различных социальных групп в разных странах, а также особенности их отражения в речевых процессах. **Умения:** использовать данные знания для осуществления конструктивного кросс-культурного взаимодействия. **Навыки:** системой лингвокультурологических реалий иностранного языка в сопоставлении с русским, актуальными речевыми моделями кросс-культурного взаимодействия, средствами преодоления интерферирующего влияния родного языка, препятствующего конструктивному межкультурному взаимодействию.
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	ИУК-6.1 Знает основы, направления, источники и способы совершенствования профессиональной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста и требований рынка труда.	**Знания:** основные формы и методы самостоятельного обучения, демонстрирует критическое мышление. **Умения:** грамотно выражает свою точку зрения, аргументированно реагирует на оценку знаний. **Навыки:** выполняет разноплановые задания по курсу, владеет приемами тайм-менеджмента и проектного управления как индивидуально, так и в группе.
ОПК-1	Способен решать профессиональные задачи на основе знания управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик	ИОПК-1.1 Умеет решать профессиональные задачи, принимать обоснованные управленческие решения в сфере деятельности сельскохозяйственных предприятий и нести за них ответственность.	**Знания:** основы организации предприятий в сельском хозяйстве и других сферах АПК **Умения:** принимать управленческие решения в сфере деятельности сельскохозяйственных предприятий на основании знаний теории и практики их функционирования, в т.ч. с помощью инновационных подходов **Навыки**: проявления инициативы, подготовка и принятие обоснованных решений по управлению деятельностью сельскохозяйственных предприятий

	управления.	ИОПК-1.2 Способен критически анализировать практики управления, использовать инновационные подходы в управлении сельскохозяйственными предприятиями для решения текущих и стратегических задач	**Знания:** основные концепции и инновационные подходы в управлении сельскохозяйственными предприятиями **Умения:** управлять сельскохозяйственными предприятиями с целью достижения текущих и стратегических целей развития предприятия **Навыки:** владение основными методами управления сельскохозяйственными предприятиями в условиях меняющейся конъюнктуры внешнего рынка
ОПК-2	Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы при решении управленческих и исследовательских задач.	ИОПК-2.1 Использует теоретические знания принципов формирования и обработки отраслевой информации, в том числе основных показателей развития и эффективности сельского хозяйства ИОПК 2-2. Способен использовать современные информационные системы для исследования аграрных комплексов, отраслей, хозяйствующих субъектов	**Знания:** основы информационного обеспечения отраслей АПК и сельского хозяйства **Умения:** системный анализ отраслевой информации и основных показателей **Навыки:** владение методиками сбора, обработки анализа отраслевой информации **Знания**: отраслевые информационные системы **Умения**: систематизация информационных источников и информации **Навыки:** работа с отраслевыми информационными системами
ОПК-3	Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность и социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды.	ИОПК-3.1 Умеет анализировать международные тенденции, эффективно работать в рыночных условиях, принимать компетентные управленческие решения, продвигая интересы России на мировых аграрных рынках ИОПК-3.2 Умеет логично и системно формулировать и обосновывать организационно-управленческие решения в сфере менеджмента и мировых аграрных рынков, определяя процесс их реализации и прогнозируя оценку результативности	**Знания:** факторы международной маркетинговой среды **Умения:** применять теоретические эмпирические методы для анализа и оценки международной деятельности фирмы. Умеет адаптировать стратегии управления предприятием с учетом международных факторов среды **Навыки:** самостоятельно прогнозировать развитие ситуаций с использованием метода стратегического анализа и сценарной разработки, предлагает рекомендации по продвижению фирмы на международные рынки. **Знания:** основные навыки стратегического и оперативного анализа в международном бизнесе; **Умения:** в теории разрабатывать стратегии организации и управленческие решения; **Навыки:** разработки стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности на мировых аграрных рынках

ОПК-4	Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций.	ИОПК - 4.1 Способен самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения ИОПК – 4 2. Способен разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ	**Знания:** принципы и подходы к подготовке заданий и разработке проектных решений при планировании и прогнозировании в АПК; **Умения:** осуществлять сбор и анализ информации для разработки проектных решений при планировании и прогнозировании в АПК; **Навыки:** владеть принципами и подходами при планировании проектов в АПК, с учетом проблемных ситуаций и рисков; **Знания:** основные источники, подходы и инструменты разработки методических и нормативных документов для подготовки проектов и программ при планировании и прогнозировании в АПК; **Умения:** применять источники, подходы и инструменты при разработке методических и нормативных документов для подготовки проектов и программ при планировании и прогнозировании в АПК; **Навыки:** владеть навыками разработки методического и нормативного сопровождения по реализации проектов и программ при планировании и прогнозировании в АПК;
ОПК-5	Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты	ИОПК-5.1 Умеет разработать план прикладного и/или фундаментального исследования в области менеджмента АПК и международного бизнеса на основе оценки и обобщения результатов научных исследований, проведенных отечественными и зарубежными авторами ИОПК-5.2. Способен использовать количественные и качественные методы при планировании и прогнозировании в АПК	**Знания:** рыночной специфики потребительских характеристик сельскохозяйственных товаров, географическую и товарную структуру мирового рынка. **Умения:** выявлять конъюнктурообразующие и ценообразующие факторы и оценивать их влияние на рынок **Навыки:** владеть навыками анализа международных и национальных нормативных актов, касающихся регулирования аграрных рынков **Знания:** основные методы количественного анализа и моделирования для их применения при планировании и прогнозировании в АПК; **Умения:** проводить количественный анализ, строить модели, проводить исследования для прогнозирования развития АПК; **Навыки:** владение методами количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования для прогнозирования развития АПК.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика «Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)» относится к обязательной части формируемой участниками образовательных отношений блока Б2 «Практика», шифр - Б2.О.02.01(П).

Производственная практика «Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)» должна содействовать расширению и углублению у обучающихся знаний, умений и навыков, приобретаемых в ходе освоения основной профессиональной образовательной программы магистратуры «Мировые аграрные рынки» путем активной практики, в ходе которой студенты выступают в роли исполнителей работ, связанных с управлением организаций (учреждений), осуществляющих внешнеэкономическую деятельность в АПК.

В этой связи организация практической деятельности обучающихся ориентирована на такие аспекты, как: формулируются основные умения и навыки, полученные в ходе прохождения практики.

Производственная практика «Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)» проводится на 1 и 2 курсах во 2-м, 3-м и 4-м семестрах.

4.Структура и содержание практики

4.1.ОБЪЕМ ПРАКТИКИ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ:

Производственная практика «Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)» является неотъемлемой частью всей системы подготовки магистра и предусматривает овладение обучающимися научно-исследовательской и практической деятельностью в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению 38.04.02 «Менеджмент».

Производственная практика «Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)» предназначена для овладения навыками ведения научного исследования объектов профессиональной деятельности в области управления и получения профессиональных навыков. Базами практики являются сторонние организации, кафедры и лаборатории университета, обладающие необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Выездная практика, проводится на базе внешних предприятий, организаций, в том числе иностранных (в соответствии с договорами баз практики). Объем практики составляет 27 зачетных единиц (ЗЕ*).

4.2. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ ПО ВИДАМ РАБОТ (В ЧАСАХ)

Вид работы	Трудоемкость	
	Академические часы	Зачетные единицы
Общая трудоемкость	**1134**	**27**
Контактная работа, всего		
В том числе аудиторная работа	12	
Самостоятельная работа, всего в том числе:	**1122**	
Вид промежуточной аттестации	*Зачет*	

4.3 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Производственная практика «Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)» проходит в форме индивидуальной самостоятельной работы под

руководством научного руководителя без прикрепления к конкретной исследовательской организации. Она представляет собой разработку предварительной теоретической концепции магистерской диссертации и углубленное изучение методов научного исследования, соответствующих профилю магистерской программы. Для каждого магистра научным руководителем магистра совместно с руководителем магистерской программы разрабатывается план будущей научной работы, с указанием основных ее этапов, сроков проведения и вида отчетных документов, одним из которых является Отчет о научно-исследовательской практике.

Для прохождения производственной практики «Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)» и магистр в процессе работы с научным руководителем разрабатывает календарный график научно-исследовательской практики, уточняет направление для исследования в магистерской диссертации. Для этого магистры представляют научному руководителю реферативный обзор материалов научной работы, библиографический список по теме магистерской диссертации и определяют элементы будущего исследования в теоретической концепции научного исследования.

Программа производственной практики «Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)» включает в себя обязательное выполнение каждым студентом заданий. При этом для магистров, осуществляющих исследование по проблемам управления муниципальным хозяйством, совершенствования деятельности органов государственного и муниципального управления, или связанные с научными исследованиями в области региональной экономики, государственного и муниципального управления, задания выбираются по усмотрению студента и руководителя практики в соответствии с необходимостью ее использования для написания магистерской диссертации. Дополнительные задания выбираются по усмотрению студента и руководителя практики в соответствии с тематикой выбранной темы магистерской диссертации.

Руководитель практики от кафедры с учетом предложений студента и особенностей характера деятельности организации - базы практики может внести уточнения в содержание заданий. Научно-исследовательская практика магистра проходит на основе и в соответствии с учебным планом подготовки магистра. Общее руководство практикой осуществляет руководитель от кафедры. Индивидуальное руководство научно-исследовательской практикой по программе специализированной подготовки магистров осуществляет научный руководитель магистра. Виды работ и содержание отчетности магистров по научно-исследовательской практике.

Процесс прохождения производственной практики «Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)» состоит из нескольких этапов:

- подготовительный;
- основной;
- заключительный.

Разделы (этапы) практики	**Виды работы**	**трудоемкость (в часах)**		
		Контактная работа, часы	**В том числе аудиторная работа, часы**	**Самостоятельная работа, часы**
Подготовительный этап	Первый этап является организационным, на котором проводится собрание по практике, ознакомление студентов с Приказом (распоряжении) предприятия о зачислении на практику; прохождение инструктажа по технике безопасности. Определяются цели и задачи ВКР (магистерской диссертации) и утверждается индивидуальная программа. По окончанию первого этапа практики студент - магистрант проходит промежуточную аттестацию. Для этой аттестации он представляет отчет, в	294	4	290

	котором должны быть отражены: - предварительное описание степени изученности разработанности) темы; - формулировка научной проблемы, объекта, предмета, цели и задач исследования, элементов научной новизны; - разработка содержательного рабочего плана и графика выполнения ВКР (магистерской диссертации); - обобщение и критический анализ трудов отечественных и зарубежных специалистов по теме исследования;составление библиографического списка по теме ВКР.			
Основной этап (производственный и аналитический)	Активно-практический этап (непосредственно научно-исследовательская деятельность). Оформление результатов проведенного исследования и их согласование с научным руководителем ВКР (магистерской диссертации).Форма отчетности по практике: По окончании первого этапа практики (окончание 2-го семестра первого года обучения) студент проходит промежуточную аттестацию. Для этой аттестации он представляет аннотированный отчет (3-4 страницы), в котором должны быть отражены-организационно-правовые и экономические аспекты деятельности подразделения; - краткое описание поставленной задачи и ее место в тематике работ кафедры; - краткий обзор полученных результатов; - план дальнейшей работы.	420	4	416
Заключительный этап (отчетный)	Обобщение собранного материала в соответствии с программой практики. К окончанию практики студент-магистрант должен подготовить: - индивидуальное задание на практику, утвержденное руководителем практики; - совместный график (план) прохождения практики, завизированный руководителем практики; - заполненный дневник производственной практики; - отчет прохождения практики с оценкой руководителя практики. Отчет (разделы магистерской диссертации) включает в себя: 1. Титульный лист; 2. Введение, с перечислением задач, которые решались в рамках выполнения индивидуального задания по практике; 3. Основная часть с описанием результатов выполнения индивидуального задания; 4. Заключение, содержащее резюме полученных результатов и описание возможных направлений дальнейшей работы по ВКР; 5. Список использованных источников (в качестве приложения к отчету).	420	4	416
Итого		1134	12	1122

4.4. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ

Производственная практика «Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)» магистра проходит на основе и в соответствии с учебным планом подготовки магистра.

Общее руководство практикой осуществляет руководитель от кафедры. Индивидуальное руководство научно-исследовательской практикой по программе специализированной подготовки магистров осуществляет научный руководитель магистра. Виды работ и содержание отчетности магистров по научно-исследовательской практике.

Производственная практика «Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)» проходит в форме индивидуальной самостоятельной работы под руководством научного руководителя без прикрепления к конкретной исследовательской организации. Она представляет собой разработку предварительной теоретической концепции магистерской диссертации и углубленное изучение методов научного исследования, соответствующих профилю магистерской программы. Для каждого магистра научным руководителем магистра совместно с руководителем магистерской программы разрабатывается план будущей научной работы, с указанием основных ее этапов, сроков проведения и вида отчетных документов, одним из которых является Отчет о научно-исследовательской практике.

Для прохождения научно-исследовательской практики магистрант в процессе работы с научным руководителем разрабатывает календарный график научно-исследовательской практики, уточняет направление для исследования в магистерской диссертации. Для этого магистры представляют научному руководителю реферативный обзор материалов научной работы, библиографический список по теме магистерской диссертации и определяют элементы будущего исследования в теоретической концепции научного исследования.

Программа практики включает в себя обязательное выполнение каждым студентом заданий, которые выбираются по усмотрению студента и руководителя практики в соответствии с необходимостью ее использования для написания магистерской диссертации. Дополнительные задания выбираются по усмотрению студента и руководителя практики в соответствии с тематикой выбранной темы магистерской диссертации. Руководитель практики от кафедры с учетом предложений студента и особенностей характера деятельности организации - базы практики может внести уточнения в содержание заданий. Научно-исследовательская практика магистра проходит на основе и в соответствии с учебным планом подготовки магистра. Общее руководство практикой осуществляет руководитель от кафедры. Индивидуальное руководство научно-исследовательской практикой по программе специализированной подготовки магистров осуществляет научный руководитель магистранта.

Требования Министерства науки и высшего образования в части научного руководства практикой:

1) Для руководства практикой, проводимой в организациях, назначается руководитель (руководители) практики от организации из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу данной организации)
2) Руководитель практики составляет рабочий график (план) проведения практики;
3) Руководитель практики разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
4) Руководитель практики участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
5) Руководитель практики осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
6) Руководитель практики оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

Общее руководство практикой обеспечивает деканат Институт мировых аграрных рынков (ИМАР). Учебно-методическое руководство практикой со стороны ИМАР осуществляет кафедра «Международные аграрные рынки и ВЭД в АПК» и научный руководитель практики.

Перед началом практики проводится организационное собрание, на котором обсуждаются: программа предстоящей практики; цель и задачи практики; права и обязанности практиканта; требования к оформлению отчетной документации по практике; порядок проведения защиты отчета по практике.

За руководителем практики закрепляются следующие полномочия:

- проводить необходимые организационные мероприятия по выполнению программы практики;
- осуществлять постановку задач по самостоятельной работе практикантов в период практики с выдачей индивидуальных заданий, оказывать соответствующую консультационную помощь;
- осуществлять систематический контроль за ходом практики и работой практикантов;
- проверять качество подготовленной практикантами отчетной документации;
- по результатам практики готовить отзыв о прохождении практики;
- оказывать помощь практикантам по всем вопросам, связанным с прохождением практики.

Во время прохождения практики практикант обязан:

– соблюдать правила внутреннего распорядка организации, где он проходит практику;

– своевременно выполнять все виды работ, предусмотренные графиком и индивидуальным планом работы практики;

– по завершению практики своевременно предоставлять отчетную документацию, на основании которой оценивается общий объем выполненной работы и степень ее эффективности и значимости.

Практикант имеет право:

- пользоваться научной библиотекой, информационными фондами и услугами Университета, необходимыми выполнения индивидуального задания во время практики и для подготовки отчетной документации по практике;
- по всем вопросам, возникающим в процессе практики, обращаться к руководителю практики от организации, обеспечивающей практику, и руководителю практики от Факультета, а также к сотрудникам Управления по работе со студентами и выпускниками Университета.

5. Отчетная документации по практике

После прохождения научно-исследовательской работы магистранты должны представить следующие материалы и документы:

- индивидуальный план научно-исследовательской работы;
- отчет о проведенной работе, содержащий описание деятельности, выполнявшейся за время прохождения научно-исследовательской работы, полученных знаний и навыков, анализ трудностей в работе над собранными материалами, оценку своих творческих успехов и недостатков.

К отчету должны быть приложены материалы, собранные и проанализированные за время прохождения научно-исследовательской работы:

- список библиографии по теме магистерской диссертации;
- текст подготовленной статьи (доклада) по теме диссертации;
- отзыв руководителя научно-исследовательской работы от кафедры о работе магистранта в период научно-исследовательской работы с рекомендованной оценкой;
- отзыв из организации, в которой проходила практика.

Магистрант представляет отчет по научно-исследовательской работе не позднее трех дней после окончания научно-исследовательской работы (исключая выходные и праздничные дни) руководителю научно-исследовательской работы от кафедры.

Отчет о научно-исследовательской работе должен иметь следующую структуру:

1. Титульный лист является первой страницей отчета о прохождении Научно-исследовательской работы;

2. Основная часть должна содержать:

- задачи, стоящие перед магистрантом, проходившим научно-исследовательскую практику;
- последовательность прохождения Научно-исследовательской работы;
- характеристика подразделений организации, предоставившей базу научно-исследовательской работы;
- краткое описание выполненных работ и сроки их осуществления;
- описание проведенных научно-практических исследований, с указанием их направления, видов, методов и способов осуществления;
- характеристику результатов исследований, изложенную исходя из целесообразности в виде текста, таблиц, графиков, схем и др.;
- затруднения, которые встретились при прохождении Научно-исследовательской работы;

3.Заключение должно содержать:

- оценку полноты поставленных задач;
- оценку уровня проведенных научно-практических исследований;
- рекомендации по преодолению проблем, возникших в ходе прохождения научно-исследовательской работы и проведения научно-практических исследований;
- оценку возможности использования результатов научно-практических исследований в научно-исследовательской работе магистранта и выпускной квалификационной работе;

4. Библиографический список;

5. Приложения к отчету могут содержать: образцы документов, которые магистрант в ходе научно-исследовательской работы самостоятельно составлял или в оформлении которых принимал участие. Кроме того, документы, в которых содержатся сведения о результатах работы обучающегося в период прохождения Научно-исследовательской работы (например, тексты статей или докладов, подготовленных магистрантом по материалам, собранным на научно-исследовательской работе).

Объем отчета о прохождении Научно-исследовательской работы составляет 15 - 20 страниц машинописного текста.

Оценка по научно-исследовательской работе имеет тот же статус, что и оценки по другим дисциплинам учебного плана (приравнивается к оценкам по дисциплинам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов общей успеваемости магистрантов).

Магистранты, не выполнившие программу научно-исследовательской работы без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из магистратуры как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом МГИМО.

6. Порядок промежуточной аттестации обучающихся по итогам прохождения практики

В ходе практики студенты используют навыки конспектирования, реферирования, анализа научной и методической литературы, сбора и обработки теоретического и практического материала. Прохождение производственной практики (научно-исследовательская работа) основывается на использовании методов и приемов решения научно-исследовательских задач профессиональной деятельности на основе информационной

и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий.

По окончании практики организуется защита. Защиту практики принимает комиссия, в состав которой входят научный руководитель магистерской программы и ведущие преподаватели выпускающей кафедры. В состав комиссии могут входить руководители практики от организаций. Защита практики проходит в форме зачета.

В процессе защиты практики студент знакомит комиссию с заданиями, которые им были выполнены, мероприятиями и проектами, в которых он принимал участие. В процессе защиты студенту необходимо представить отзыв, составленный руководителем практики от организации, надлежащим образом оформленный дневник практики и основные положения отчета о производственной практике. В ходе защиты комиссия проверяет степень выполнения индивидуального плана, содержание и правильность оформления студентом дневника и отчета по практике, теоретические знания и практические навыки студента, полученные им в ходе практики, отзыв руководителя практики от организации, а также качество ответов на вопросы в ходе защиты отчета.

Результаты практики могут быть оценены максимальным рейтинговым баллом – 100.

Таблица 1. Критерии оценки

Вид работы	Оценка/ процент	Описание критериев
Защита ПРИЗВОДСТВЕННОЙ практики: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)	**A (90 -100%)/ зачтено**	Логически выстроенный и лексически грамотно изложенный, содержательный и аргументированный ответ, правильное использование экономической и финансовой терминологии. Изложение содержания и порядка выполнения индивидуальных производственных заданий, полученных в ходе практики, и текущей экономической работы. Проведение собственного анализа работы организации и формулирование выводов и предложений по совершенствованию работы организации. Оформление в соответствии с установленными требованиями дневника практики и отчета по практике. Положительный отзыв руководителя практики от организации. Оценка работы студента руководителем практики от организации на оценку «отлично». Полные и ясные ответы на дополнительные вопросы о ходе практики.
	B (82 – 89%)/ зачтено	Логически выстроенный и лексически грамотно изложенный, но недостаточно аргументированный ответ, не всегда верное использование экономической и финансовой терминологии. Наличие двух-трех недостатков в оформлении дневника практики и отчета по практике. Оценка работы студента руководителем практики от организации на оценку «хорошо». Неполные ответы на дополнительные вопросы о ходе практики.
	C (75 –81%)/ зачтено	Незначительное нарушение логики изложения материала, допущение одной-двух ошибок в отношении фактов и/или терминологии. Оценка работы студента руководителем практики от организации на оценку «хорошо». Нечеткое изложение собственного анализа работы организации и формулирование выводов и

		предложений по совершенствованию работы организации. Значительные недостатки в оформлении дневника практики и отчета по практике. Неполные ответы на дополнительные вопросы о ходе практики.
	D (67 – 74%)/ зачтено	Незначительное нарушение логики изложения материала, допущение не более трех-четырех ошибок в отношении фактов и/или терминологии. Отсутствие анализа, выводов и предложений по совершенствованию работы организации. Оценка работы студента руководителем практики от организации на оценку «удовлетворительно». Существенные недостатки в оформлении отчетных документов по практике. Неполные ответы на дополнительные вопросы о ходе практики.
	E (60 – 66%)/ зачтено	Значительное нарушение логики изложения материала, допущение более четырех ошибок в отношении фактов и/или терминологии. Оценка работы студента руководителем практики от организации на оценку «удовлетворительно». Отсутствие анализа, выводов и предложений по совершенствованию работы организации. Существенные недостатки в оформлении отчетных документов по практике, неполное освещение в отчете вопросов по разделам практики. Неполные ответы на дополнительные вопросы о ходе практики.
	F (менее 60%)/ незачтено	Отсутствие отчетных документов по практике. Отрицательный отзыв руководителя практики от организации. Оценка работы студента руководителем практики от организации на оценку «неудовлетворительно». Отсутствие на закрепленном месте практики.

Таблица 2. Компетенции и оценочные средства

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции (или ее части / и ее формулировка)	Наименование оценочного средства
1.	Подготовительный этап	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6 ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5	Индивидуальный план
2.	Основной этап	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6 ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5	Отчет
3.	Заключительный этап	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6 ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5	Защита отчета

7. Информационное и учебно-методическое обеспечение практики

7.1 НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ АКТЫ, ВЕДОМСТВЕННЫЕ И КОРПОРАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

официальные документы (в последней редакции):

1. Налоговый кодекс Российской Федерации (Часть 2) от 05.08.2000 № 117-ФЗ.
2. Федеральный закон от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах».
3. Федеральный закон от 25.02.1999 № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений».
4. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)».
5. Федеральный закон от 08.02.1998 N 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью».
6. Федеральный закон от 29.10.1998 N 164-ФЗ «О финансовой аренде (лизинге)».
7. Постановление Правительства РФ от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы».
8. Приказ Минфина РФ от 17.09.2020 № 204н «Об утверждении Федеральных стандартов бухгалтерского учета ФСБУ 6/2020 "Основные средства" и ФСБУ 26/2020 "Капитальные вложения"».
9. Приказ Минфина России от 27.12.2007 N 153н (ред. от 16.05.2016) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов" (ПБУ 14/2007)».
10. Приказ Минфина России от 06.05.1999 N 32н (ред. от 06.04.2015) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Доходы организации" ПБУ 9/99".
11. Приказ Минфина России от 06.05.1999 N 33н (ред. от 06.04.2015) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Расходы организации" ПБУ 10/99".
12. Методические рекомендации по оценке эффективности инвестиционных проектов и их отбору для финансирования. Утв. Минэкономики РФ, Минфином РФ, Госстроем России 21.06.1999 № ВК 477.

основная литература:

1. Михалкин В.А. Международный бизнес: Учебное пособие - Москва: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 320 с. - URL: https://bibliocatalog.mgimo.ru:2291/catalog/document?id=177683
2. Владимирова, И.Г. Международный менеджмент : учебник. – Москва: КноРус, 2023. – 441 с. – (бакалавриат и магистратура). – URL: https://bibliocatalog.mgimo.ru:2337/books/945706
3. Корпоративные финансы : учебник / М. А. Эскиндаров, М. А. Федотова, Е. И. Шохин [и др.] ; под ред. М. А. Эскиндарова, М. А. Федотовой. – Москва : КноРус, 2024. – 480 с. – (бакалавриат и магистратура). – Режим доступа: https://bibliocatalog.mgimo.ru:2337/books/950534
4. Финансовый менеджмент: учебник / Берзон Н.И. под ред., Теплова Т.В., под ред. и др. – Москва: КноРус, 2024. – 649 с. – Режим доступа: https://bibliocatalog.mgimo.ru:2337/books/954611

дополнительная литература:

1. Королев, В. И. Современные проблемы менеджмента в международном бизнесе: Монография / В.И. Королев, Л.Г. Зайцев, А.Д. Заикин; Под ред. В.И. Королева - Москва: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 400 с.: – ISBN 978-5-9776-0291-4 - URL: https://bibliocatalog.mgimo.ru:2291/catalog/document?id=370539
2. Сейфуллаева М. Э. Международный менеджмент : Учебное пособие / М. Э. Сейфуллаева; Доп. Советом УМО по обр. в обл. менеджмента по дисц. "Менеджмент организации". - 2-е изд., стер. - М. : КНОРУС, 2012. - 232 с. - ISBN 978-5-406-01908 – URL: https://rusneb.ru/catalog/000199_000009_02000006684/

3. Дементьева, А. Г. Корпоративное управление: Учебник / Дементьева А.Г. - Москва: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2024. - 496 с.: - (Магистратура). - ISBN 978-5-9776-0431-4. – Режим доступа: https://bibliocatalog.mgimo.ru:2291/catalog/document?id=435536
4. Жуков, П.Е. Международный финансовый менеджмент: учебник / Жуков П.Е., Лукасевич И.Я. – Москва :КноРус, 2020. – 208 с. – ISBN 978-5-406-07244-8. – Режим доступа: https://bibliocatalog.mgimo.ru:2337/books/934318
5. Лукасевич И. Я. Инвестиции: учебник. – Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2024. – 413 с. - Режим доступа: https://bibliocatalog.mgimo.ru:2291/catalog/document?id=429902
6. Экономика сельского хозяйства: учебник / Г.А. Петранёва, Н.Я. Коваленко, А.Н. Романов, О.А. Моисеева; под ред. Г.А. Петранёвой. - М.: ИНФРА-М, 2025. - 288 с. - URL: https://bibliocatalog.mgimo.ru:2291/catalog/document?id=462288

интернет-ресурсы, базы данных:

№ п/п	Наименование	Характеристики ресурса
1.	ЭБС ZNANIUM «НИЦ ИНФРА-М» http://znanium.ru/	Доступ к базовой коллекции и книгам издательств-партнеров. Содержит книги, журналы, статьи из различных изданий (более 53 тыс.).
2.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» ООО «НексМедиа» https://biblioclub.ru/	Доступ к базовой коллекции, отдельным коллекциям издательств «Проспект», «Аспект Пресс», «Восточная книга». Ресурс содержит учебники, учебные пособия, монографии, периодические издания, справочники, словари, энциклопедии, видео- и аудиоматериалы, художественную литературу (более 141 тыс. наименований). Также содержит книги издательства «МГИМО-Университет» с 2014 года по настоящее время и постоянно пополняется.
3.	ЭБС BOOK.RU «КноРус медиа» https://www.book.ru/	Базовая коллекция содержит более 23 тыс. учебников и монографий по 20 тематическим категориям.
4.	Национальная электронная библиотека (НЭБ) (по условиям договора установлено на 60 компьютерах читальных залов) https://rusneb.ru/	Более 5 миллионов электронных копий книг, учебной и периодической литературы, диссертаций и авторефератов, монографий, патентов, нот, изобразительных и картографических изданий. Возможен онлайн доступ с авторизацией через Портал «Госуслуги».
5.	Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». Профессиональная версия системы установлена на 53 компьютерах читальных залов. Онлайн версия «КонсультантПлюс Студент» http://www.consultant.ru/edu/ находится в свободном доступе.	Российское законодательство, судебная практика, комментарии законодательства, правовая литература (книги, журналы). В подписке 13 информационных банков. В том числе: Международное право; Документы СССР; Арбитраж и т.д.
6.	http://www.kommersant.ru/sf - ежемесячный деловой журнал «Коммерсантъ» в его приложении «Секрет фирмы».	Ежедневная общественно-деловая газета, содержит ссылку на радио, освещает события мирового и российского бизнеса, финансовые и деловые новости, перестановки в органах власти.
7.	http://www.mevriz.ru/	журнал содержит материалы по теории, организации и экономике менеджмента,

		управлению персоналом, финансовому и отраслевому менеджменту, управлению международным бизнесом, управленческому консалтингу, новым технологиям менеджмента.
8.	http://www.reputationinstitute.com/ - Институт изучения репутации (ReputationInstitute), США	Крупнейшая в мире нормативная база данных эталонных тестов для анализа восприятия компаний и отраслей заинтересованными сторонами.
9.	https://soc-otvet.ru/ - проект «Социальная ответственность бизнеса».	Содержит обширную базу статей, видео,мнения экспертов, новости, анонсы в сфере развития бизнеса.
10.	http://www.rjm.ru/ - научный журнал в области управления «Российский журнал менеджмента».	Содержит широкий спектр исследований по менеджменту о механизмах управления современными организациями, о подходах к достижению конкурентных преимуществ на российском и международных рынках.
11.	http://www.aup.ru/ - Бизнес-портал предназначен для руководителей, менеджеров, маркетологов, финансистов и экономистов предприятий.	Бизнес-портал предназначен для руководителей, менеджеров, маркетологов, финансистов и экономистов предприятий. Обширная электронная библиотека деловой литературы и документов, а также бизнес-форум по различным аспектам теории и практики организации, планирования и управления деятельностью предприятия

7.3 ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, БАЗЫ ДАННЫХ, ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫЕ И ПОИСКОВЫЕ СИСТЕМЫ

Традиционно на занятиях используются электронные издания (чтение лекций с использованием слайд-презентаций, графических объектов, видео- аудио- материалов (через Интернет), информационные (справочные) системы, базы данных, а также организуется взаимодействие с обучающимися посредством электронной почты, форумов, Интернет-групп, видеоконференцсвязь, компьютерное тестирование, поощряется подготовка проектов с использованием электронного офиса.)

Взаимодействие с обучающимися осуществляется не только в аудитории, но и посредством электронной почты, программы для видео-конференций ZOOM и интерактивной платформы Wheanspeak.

8. Материально-техническое обеспечение практики

Университет располагает рабочими местами, оборудованными компьютерной техникой и имеющими доступ к информационно-справочным системам и базам данных, электронным библиотекам, с выходом в сеть Интернет. Данные рабочие места (помещения) соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам, требованиям техники безопасности.

Специализированные лекционные аудитории, оборудованы видеопроекционным оборудованием для презентаций и средствами звуковоспроизведения и экраном. Помещения для проведения практических занятий, оборудованные ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ мебелью и компьютерами со специализированным комплексом программного обеспечения (MSOffice 2010 (Excel 2010 и др.).

В приложениях к программе практик приводятся разработанные шаблоны:
Индивидуального задания для прохождения практики
Совместного рабочего графика проведения практики
Иных необходимых документов
Отчетных документов

Размещены на сайте mgimo.ru на странице Управления по работе со студентами и выпускниками, в разделе «Практика» и доступны для скачивания обучающимися