ФГАОУ ВО «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ (УНИВЕРСИТЕТ) МИД РОССИИ»

ФАКУЛЬТЕТ МЕЖДУНАРОДНОГО БИЗНЕСА

«УТВЕРЖДАЮ»

Первый проректор

Г.П. Толстопятенко

«27» марта 2025 г.

Программа государственной итоговой аттестации по подготовке к сдаче и сдаче государственного экзамена по направлению подготовки и выполнению и защите выпускной квалификационной работы

Направление подготовки

38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ

Направленность (профиль) подготовки

МЕЖДУНАРОДНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ

Квалификация - *Бакалавр*

Форма обучения

очная

Москва – 2025

Программа государственной итоговой аттестации по подготовке к сдаче и сдаче государственного экзамена по направлению подготовки и выполнению и защите выпускной квалификационной работы составлена в соответствии с требованиями Образовательного стандарта высшего образования МГИМО МИД России (далее – ОС ВО МГИМО МИД России) второго поколения (на основе ФГОС ВО 3++) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденному решением Ученого совета МГИМО МИД России от 31 мая 2021 года № 07/21.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Общие положения **4**

2. Место государственной итоговой аттестации в структуре основной профессиональной образовательной программы **4**

3. Объем, структура и содержание государственной итоговой аттестации **4**

4. Итоговый государственный экзамен по направлению подготовки **4**

4.1. Перечень результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы 4

4.2. Рекомендации обучающимся по подготовке к итоговому государственному экзамену по направлению подготовки 16

4.3. Фонд оценочных средств для проведения итогового государственного экзамена по направлению подготовки 27

4.3.1. Паспорт фонда оценочных средств 28

4.4. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для подготовки к итоговому государственному экзамену по направлению подготовки 34

4.5. Описание материально-технической базы, обеспечивающей проведение государственной итоговой аттестации 38

4.6. Иные сведения и (или) материалы 38

5. Выполнение и защита выпускной квалификационной работы **38**

5.1. Перечень результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы 38

5.2. Рекомендации обучающимся по выполнению и защите выпускной квалификационной работы 49

5.3. Фонд оценочных средств для проведения защиты выпускной квалификационной работы 50

5.4. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для выполнения и защиты выпускной квалификационной работы 59

5.5. Описание материально-технической базы, обеспечивающей проведение государственной итоговой аттестации 63

5.6. Иные сведения и (или) материалы 64

1. Общие положения

1.1. Целью государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – ОПОП ВО) по направлению подготовки в соответствии с требованиями образовательного стандарта высшего образования МГИМО МИД России.

1.2. Видами итоговых аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации выпускников МГИМО являются:

- подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по направлению подготовки;
- выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

1.3. Итоговые аттестационные испытания государственной итоговой аттестации осуществляются в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации выпускников Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный институт международных отношений (университет) Министерства иностранных дел Российской Федерации», утвержденным приказом по Университету от 09 июня 2016 года № 403.

2. Место государственной итоговой аттестации в структуре основной профессиональной образовательной программы

Государственная итоговая аттестация проводится на 4 курсе в 8 семестре по итогам освоения ОПОП ВО.

3. Объем, структура и содержание государственной итоговой аттестации

Общая трудоемкость (объем) государственной итоговой аттестации по подготовке к сдаче и сдаче государственного экзамена по направлению подготовки и выполнению и защите выпускной квалификационной работы составляет 6 зачетных единиц (ЗЕ), 252 академических часа.

4. Итоговый государственный экзамен по направлению подготовки

4.1. Перечень результатов обучения, соотнесенных с

планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения:

Коды компетенций	*Содержание компетенций*	*Индикаторы достижения компетенций*
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	**ИУК-1.1.** Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи. **ИУК-1.2.** Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации. **ИУК-1.3.** Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор.
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	**ИУК-2.1.** Понимает базовые принципы постановки задач и выработки решений. **ИУК-2.2.** Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	**ИУК-3.1.** Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций. **ИУК-3.2.** Применяет методы командного взаимодействия.
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	**ИУК-4.1.** Выбирает на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами. **ИУК-4.2.** Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном(-ых)

		языках. **ИУК-4.3.** Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах. **ИУК-4.4.** Умеет выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного(-ых) на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный(-ые). **ИУК-4.5.** Применяет цифровые средства взаимодействия с другими людьми для достижения поставленных целей.
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	**ИУК-5.1**. Имеет базовые представления о межкультурном разнообразии общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах. **ИУК-5.2.** Понимает необходимость восприятия и учета межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	**ИУК-6.1.** Адекватно оценивает временные ресурсы и ограничения и эффективно использует эти ресурсы. **ИУК-6.2.** Выстраивает и реализует персональную траекторию непрерывного образования и саморазвития на его основе.
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	**ИУК-7.1.** Рассматривает нормы здорового образа жизни как основу для полноценной социальной и профессиональной деятельности. **ИУК-7.2.** Выбирает и использует здоровьесберегающие приемы физической культуры для укрепления организма в целях осуществления полноценной профессиональной и другой деятельности.

УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	**ИУК-8.1.** Применяет теоретические и практические знания и навыки для обеспечения безопасных условий жизнедеятельности в бытовой и профессиональной сферах. **ИУК-8.2.** Осуществляет оперативные действия по предотвращению чрезвычайных ситуаций и/или их по- следствий, в том числе при угрозе и возникновении военных конфликтов.
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	**ИУК-9.1.** Осознает значимость и проблемы профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями. **ИУК-9.2.** Содействует успешной профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями.
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	**ИУК-10.1.** Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике. **ИУК-10.2.** Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей. **ИУК-10.3.** Использует финансовые инструменты для управления личными финансами, контролирует собственные экономические и финансовые риски.
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	**ИУК-11.1.** Знает базовые этические ценности и способен формировать личностную позицию по основным вопросам гражданско-этического характера. **ИУК-11.2.** Умеет давать правовую и этическую оценку ситуациям, связанным с проявлением экстремизма, терроризма,

		коррупционным поведением. **ИУК-11.3.** Демонстрирует понимание социальных, правовых, этических последствий экстремизма, терроризма, коррупционных действий.
ОПК-1	Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	**ИОПК-1.1.** Понимает термины, основные понятия, подходы, модели экономической, организационной и управленческой теорий в контексте решения задач управленческой деятельности. **ИОПК-1.2.** Демонстрирует корректную постановку профессиональных задач, используя категориальный аппарат экономической, организационной и управленческой теории. **ИОПК-1.3.** Применяет инструментарий экономико-математического моделирования для постановки и решения типовых задач выявления причинно-следственных связей и оптимизации деятельности объекта управления.
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	**ИОПК-2.1.** Эффективно использует поиск и корректно осуществляет анализ литературы, нормативных и правовых документов для решения управленческих задач. **ИОПК-2.2.** Применяет методы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современных цифровых технологий, воспринимает, анализирует, запоминает и передает информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными.
ОПК-3	Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной	**ИОПК-3.1.** Обосновывает результаты решения стратегических и оперативных управленческих задач как в целом на уровне организации и ее подразделений, так и в отдельных функциональных областях менеджмента.

	значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	**ИОПК-3.2.** Производит оценку результатов анализа и оптимизации бизнес-процессов. **ИОПК-3.3.** Осуществляет оценку ожидаемых результатов и последствий организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости и реализации в условиях сложной и динамической среды.
ОПК-4	Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	**ИОПК-4.1.** Применяет основные методы идентификации возможностей и угроз во внешней среде организации, выявляет и оценивает возможности развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов и компетенций. **ИОПК-4.2.** Осуществляет разработку бизнес-планов проектов, развития новых направлений деятельности и организаций. **ИОПК-4.3.** Оценивает экономическую эффективность принимаемых управленческих решений на основе знания методов финансового и инвестиционного анализа.
ОПК-5	Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	**ИОПК-5.1.** Понимает основные принципы работы с данными, применяет современный инструментарий анализа данных на базовом уровне, в т.ч. с использованием программирования, алгоритмизации и математических методов при решении задач анализа данных. **ИОПК-5.2.** Оценивает возможности и целесообразность использования цифровых технологий в деятельности организации, использует современные цифровые технологии и программные продукты для решения профессиональных задач. **ИОПК-5.3.** Понимает особенности технологий 4-й промышленной революции и возможности их использования при проектировании бизнес-моделей организаций.

ОПК-6	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	**ИОПК-6.1.** Использует информационно-коммуникационные технологии и программные средства для поиска и обработки больших объемов информации по поставленной проблематике на основе стандартов и норм, принятых в профессиональной среде, и с учетом требований информационной безопасности. **ИОПК-6.2.** Самостоятельно каталогизирует накопленный массив информации и формировать базы данных. **ИОПК-6.3.** Применяет качественный и количественный инструментарий обработки больших массивов данных с целью выведения новой информации и получения содержательных выводов.
ДОПК-1	Способен применять междисциплинарный подход при изучении основ международных отношений, понимать и уметь анализировать их влияние на внешнюю политику России, других государств и мира в целом	**ИДОПК-1.1.** Знать основные подходы в современных научных исследованиях; методы и технологии, обеспечивающие решение комплексных научных проблем; теории, историю и современное состояние международных отношений; основные понятия теории международных отношений; концепцию внешней политики России. **ИДОПК-1.2.** Уметь применять различные, в том числе междисциплинарный, подходы при изучении и анализе основ международных отношений; анализировать влияние сложившейся международной ситуации на внешнюю политику России. **ИДОПК-1.3.** Владеть междисциплинарным подходом при изучении и анализе основ международных отношений; анализировать влияние сложившейся международной ситуации на внешнюю политику России.
ДОПК-2	Способен ориентироваться в основных современных тенденциях развития мировой	**ИДОПК-2.1.** Знать ключевые концепции, основные понятия, структуру и составляющие мировой политики и экономики.

	политики, экономики, понимать их перспективы и возможные последствия для России, других государств и мира в целом	**ИДОПК-2.2.** Уметь анализировать и оценивать влияние мировых политических и экономических процессов на внешнюю и внутреннюю политику России. **ИДОПК-2.3.** Владеть методами анализа влияния мировых политических и экономических процессов на внешнюю и внутреннюю политику России.
ДОПК-3	Способен ориентироваться в основных направлениях внешней политики России и ведущих зарубежных государств	**ИДОПК-3.1.** Знать теоретические основы понятия «внешняя политика»; сущность, субъекты, средства, функции и методы внешней политики; основные положения концепций внешней политики России и ведущих зарубежных государств. **ИДОПК-3.2.** Уметь использовать теоретические знания для изучения и анализа внешней политики России и ведущих зарубежных государств. **ИДОПК-3.3**. Владеть навыками прикладного и компаративного анализа внешней политики России и ведущих зарубежных государств.
ДОПК-4	Способен ориентироваться в экономической политике национальных экономик, знать социально-экономические модели стран мира	**ИДОПК-4.1.** Знать предпосылки становления основных социально- экономических моделей стран мира; особенности национальных экономик. **ИДОПК-4.2.** Уметь анализировать и выявлять сильные и слабые стороны основных социально-экономических моделей стран мира. **ИДОПК-4.3.** Владеть логикой и инструментарием анализа социально-экономических моделей с целью определения основных направлений экономической политики той или иной страны мира.

ДОПК-5	Способен ориентироваться в вопросах мировой и глобальной экономики и международных экономических отношениях, а также основах их теорий	**ИДОПК-5.1.** Знать сущность, виды, структуру, состав и формы международных экономических отношений; основные теории международных экономических отношений; современное состояние мировой и глобальной экономики. **ИДОПК-5.2.** Уметь ориентироваться в основных тенденциях и перспективах развития мировой и глобальной экономики и международных экономических отношениях на основе анализа социально-экономических показателей. **ИДОПК-5.3.** Владеть навыками анализа и прогнозирования проблем развития мировой и глобальной экономики и международных экономических отношений.
ДОПК-6	Способен анализировать отраслевую структуру экономики России и ориентироваться в основных направлениях ее экономической политики	**ИДОПК-6.1.** Знать базовые теории экономического анализа. **ИДОПК-6.2.** Уметь анализировать экономическую политику России. **ИДОПК-6.3.** Владеть навыками анализа социально-экономических показателей России.
ДОПК-7	Способен использовать математические модели и теории при изучении, анализе и прогнозировании процессов международных отношений, мировой политики и экономики	**ИДОПК-7.1.** Знать основы математики; основные математические теории и модели. **ИДОПК-7.2.** Уметь применять математическое моделирование при изучении, анализе и прогнозировании процессов международных отношений, мировой политики и экономики. **ИДОПК-7.3.** Владеть навыками математического моделирования геополитических и экономических процессов.
ДОПК-8	Способен понимать содержание международно-правовых документов, оперировать международно-правовыми понятиями и категориями	**ИДОПК-8.1.** Знать содержание международных нормативно-правовых актов, регулирующих международные отношения. **ИДОПК-8.2.** Уметь пользоваться международными договорами и другими

		правовыми актами в своей профессиональной деятельности. **ИДОПК-8.3.** Владеть навыками работы с международно-правовыми актами.
ДОПК-9	Способен самостоятельно анализировать с точки зрения международного права проблемы, возникающие в современных международных отношениях	**ИДОПК-9.1.** Знать основные категории международного права и его роль в международных отношениях; содержание международных нормативно-правовых актов, регулирующих международные отношения; общую характеристику системы международных отношений. **ИДОПК-9.2.** Уметь применять нормы международного права при анализе проблем современных международных отношений. **ИДОПК-9.3.** Владеть понятийно-терминологическим аппаратом международного права и использовать его в ходе аналитических исследований актуальных проблем современных международных отношений в контексте международного права.
ДОПК-10	Способен работать с источниками международной информации, анализировать динамику основных характеристик международных отношений, используя различные программные средства, базы данных и поисковые системы	**ИДОПК-10.1.** Знать структуру, общие свойства информации и ориентироваться в вопросах, связанных с поиском, сбором, анализом, хранением и распространением информации в системе международных отношений. **ИДОПК-10.2.** Уметь анализировать процесс глобальной коммуникации между субъектами международных информационных отношений, возникающих во всех сферах деятельности государства и общества при получении, хранении и использовании информации. **ИДОПК-10.3.** Владеть различными программными средствами, базами данных и поисковыми системами для получения, хранения и использования информации.

ДОПК-11	Способен работать в мультикультурной среде и в международной команде	**ИДОПК-11.1.** Знать важнейшие идеологические, культурные и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития. **ИДОПК-11.2.** Уметь выстраивать социальное и профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп. **ИДОПК-11.3.** Владеть базовыми знаниями создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач.
ДОПК-12	Способен владеть иностранным (-ыми) языком (-ами) на уровне, обеспечивающем свободное общение, как в общекультурной сфере, так и в профессиональной деятельности	**ИДОПК-12.1.** Знать базовые методы и приемы различных типов устной и письменной коммуникации на иностранном (-ых) языке (-ах) для общекультурного общения и осуществления профессиональной деятельности. **ИДОПК-12.2.** Уметь логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь на иностранном (-ых) языке (-ах). **ИДОПК-12.3.** Владеть навыками ведения корректной устной и письменной коммуникации на иностранном (-ых) языке (-ах).
ДОПК-13	Способен вести диалог, переписку, переговоры на иностранном (-ых) языке (-ах) в рамках уровня поставленных задач	**ИДОПК-13.1.** Знать лексические единицы, грамматические категории и структуры, используемые в устном и письменном общении на иностранном (-ых) языке (-ах); иностранный (-ые) язык (-и) в объеме, необходимом для получения профессиональной информации из зарубежных источников, ведения переписки и переговоров и общения, в том числе, на профессиональном уровне. **ИДОПК-13.2.** Уметь вести различные виды

		диалогов на иностранном (-ых) языке (-ах); осуществлять общекультурное и профессиональное общение, а также письменную коммуникацию на иностранном (-ых) языке (-ах). **ИДОПК-13.3.** Владеть навыками публичной, научной и профессиональной речи на иностранном (-ых) языке (-ах).
ДОПК-14	Способен применять на практике основы дипломатического и делового протокола и этикета.	**ИДОПК-14.1.** Знать совокупность правил, традиций и условностей, соблюдаемых правительствами, ведомствами иностранных дел, дипломатическими представительствами, иными официальными лицами в процессе международного и делового общения. **ИДОПК-14.2.** Уметь применять на практике основы дипломатического и делового протокола и этикета. **ИДОПК-14.3.** Владеть правилами этикета межгосударственных и деловых отношений.
ДОПК-15	Способен использовать техники ведения переговоров, установления профессиональных контактов и развития профессионального общения, в том числе на иностранном (-ых) языке (-ах)	**ИДОПК-15.1.** Знать функции, виды, технологии, этапы, правила и ограничения переговорного процесса. **ИДОПК-15.2.** Уметь осуществлять коммуникационное взаимодействие с оппонентами для достижения поставленной цели, в том числе на иностранном (-ых) языке (-ах). **ИДОПК-15.3.** Владеть навыками ведения переговоров, в том числе на иностранном (-ых) языке (-ах).

ПК-1	Способен разработать инвестиционный проект	**ИПК-1.1.** Демонстрирует способность понимать, совершенствовать и применять современный инструментарий в рамках использования проектной методологии в профессиональной деятельности. **ИПК-1.2.** Владеет навыками разработки предложений по инвестиционным проектам в соответствии с критериями их рыночной привлекательности. **ИПК.1.3.** Осуществляет бюджетирование инвестиционного проекта. **ИПК.1.4.** Оценивает устойчивость инвестиционного проекта к изменяющимся ключевым параметрам внешней и внутренней среды.
ПК-2	Способен разрабатывать функциональные направления управления рисками	**ИПК-2.1.** Использует инструментарий анализа и управления рисками при реализации поставленных задач. **ИПК-2.2.** Разрабатывает план мероприятий по управлению рисками совместно с ответственными за риск сотрудниками. **ИПК 2.3.** Проводит мониторинг рисков и мониторинг мероприятий по воздействию на риски. **ИПК 2.4.** Владеет навыками разработки методик управления разными видами рисков в соответствии с принятой в организации классификацией рисков.

4.2. Рекомендации обучающимся по подготовке к итоговому государственному экзамену по направлению подготовки

К итоговым аттестационным испытаниям, входящим в состав итоговой государственной аттестации, допускается лицо, завершившее теоретическое и практическое обучение по ОПОП ВО «Международный менеджмент» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Программа государственного экзамена ОПОП «Международный менеджмент» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

разрабатывается выпускающей кафедрой факультета Международного бизнеса.

Программа государственного экзамена разрабатывается по дисциплинам основной профессиональной образовательной программы.

Итоговые аттестационные испытания, входящие в перечень обязательных итоговых аттестационных испытаний, не заменяются оценкой качества освоения образовательной программы путем осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студента.

Для проведения итоговой государственной аттестации выпускников создается Государственная экзаменационная комиссия (ГЭК), которую возглавляет председатель.

Государственная экзаменационная комиссия действуют в течение одного календарного года.

Председателем ГЭК утверждается лицо, не работающее в Университете, из числа докторов наук, профессоров соответствующего профиля, а при их отсутствии - кандидатов наук или крупных специалистов МИД России, других министерств и ведомств, а также предприятий, организаций, учреждений, являющихся потребителями кадров данного профиля.

Кандидатура председателя ГЭК утверждается МИД России.

ГЭК состоит из государственных экзаменационных подкомиссий (ГЭП) (подкомиссии по приему государственного экзамена по иностранному языку и подкомиссия по приему государственного экзамена и выпускной квалификационной работы).

В состав экзаменационной подкомиссии по приему государственного экзамена и выпускной квалификационной работы включаются председатель и не менее 5 человек из которых:

- не менее 50% состава ГЭП, являются ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности;
- остальные относятся к профессорско-преподавательскому составу МГИМО МИД России.

Состав ГЭП утверждается приказом ректора МГИМО МИД России.

Основными функциями ГЭП являются:

- определение соответствия подготовки выпускника требованиям ОС ВО МГИМО МИД России и уровня его подготовки;
- принятие решения о присвоении квалификации по результатам итоговой государственной аттестации и выдаче выпускнику

соответствующего диплома государственного образца о высшем образовании;

- разработка рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки студентов, на основании результатов работы государственной экзаменационной подкомиссии.

Общий порядок проведения государственных аттестационных испытаний и требования к установленным видам аттестации доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за полгода до начала итоговой государственной аттестации.

Обучающиеся обеспечиваются программами государственных экзаменов, им создаются необходимые для подготовки условия, проводятся консультации.

Сроки проведения государственных аттестационных испытаний устанавливаются в соответствии с учебным планом и закрепляются приказом ректора Университета, который доводится до сведения обучающихся и профессорско-преподавательского состава МГИМО МИД России не позднее, чем за месяц до начала итоговой государственной аттестации.

Решение о присвоении выпускнику квалификации бакалавра по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент и выдаче диплома о высшем образовании государственного образца принимается ГЭК по положительным результатам государственной итоговой аттестации, оформленным протоколами экзаменационных комиссий.

Структура итогового государственного междисциплинарного экзамена по направлению подготовки по видам заданий:

Элемент ГИА	**Перечень контролируемых компетенций**	**Формы проведения ГИА**
Ответ на вопрос	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ДОПК-1; ДОПК-2; ДОПК-3; ДОПК-4; ДОПК-5; ДОПК-6; ДОПК-7; ДОПК-8; ДОПК-9; ДОПК-10; ДОПК-11; ДОПК-12; ДОПК-13; ДОПК-14; ДОПК-15; ПК-1; ПК-2	Устный ответ

Содержание государственного междисциплинарного экзамена, структурированное по разделам (темам)

Раздел 1. Основы менеджмента

Тема 1.1. Методологические основы менеджмента. Влияние внутренней и внешней среды на менеджмент.

Сущность и содержание понятия «менеджмент».

Менеджмент как наука и практика управления. Менеджмент как организация управления фирмой. Менеджмент как процесс принятия управленческих решений.

Научные основы менеджмента. Важнейшие теоретические концепции управления и научные подходы к управлению. Цели и задачи менеджмента. Характерные черты и стадии менеджмента.

Менеджер и его функции. Содержание понятий «бизнес», «международный бизнес», «предпринимательство», «предпринимательская структура».

Внутренняя среды фирмы. Внешняя среда фирмы и ее воздействие на менеджмент. Тенденции развития внешней среды.

Менеджмент в сфере физической культуры и спорта.

Организация управленческих процессов с учетом требований безопасности жизнедеятельности.

Перечень вопросов для подготовки к ГИА:

1. Сущность менеджмента как рыночной концепции управления. Содержание понятия «менеджмент».
2. Менеджмент как наука и практика управления. Цели и задачи современного менеджмента.
3. Менеджер и его функции в современной компании. Предприниматель и менеджер: сравнение понятий.
4. Понятие внешней и внутренней среды фирмы. Характеристики современной внешней среды, ее влияние на менеджмент.
5. Менеджмент в сфере физической культуры и спорта.
6. Организация управленческих процессов с учетом требований безопасности жизнедеятельности.

Тема 1.2. Фирма как объект менеджмента. Классификация фирм.

Понятие фирмы. Порядок учреждения и регистрации фирм. Учредительные документы. Порядок ликвидации фирмы.

Образование капитала в обществах с ограниченной ответственностью. Образование капитала в акционерных обществах. Принадлежность

акционерного капитала. Участие работников в акционерной форме собственности.

Классификация фирм в соответствии с различными критериями: по виду и характеру деятельности, по правовому положению, по характеру собственности, по принадлежности капитала и контролю, по размерам, по степени интеграции.

Перечень вопросов для подготовки к ГИА:

1. Фирма, как объект менеджмента. Правовое регулирование деятельности фирм.
2. Основные виды фирм в соответствии с различными принципами классификации.
3. Виды интегрированных объединений фирм.
4. Виды объединений фирм договорного характера.

Тема 1.3. Международные компании: организационная структура и специфика менеджмента

Международные компании. Понятие ТНК. Масштабы деятельности современных международных компаний и их роль в различных отраслях мирового хозяйства. Международные рейтинги крупнейших компаний.

Система управления международной компанией. Классификация организационных структур управления оперативно-хозяйственными подразделениями ТНК.

Материнская компания как организационно-экономический центр управления.

Перечень вопросов для подготовки к ГИА:

1. Отличительные особенности деятельности международных компаний. Понятие ТНК.
2. Система управления международной компанией и особенности ее организационной структуры.
3. Материнская компания как организационно-экономический центр управления.

Раздел 2. Технология менеджмента

Тема 2.1. Разработка целей фирмы. Информационные технологии в менеджменте

Роль целеполагания в менеджменте. Формирование и ранжирование

целей. Цели общие и специфические. Построение «дерева целей». Управление по целям как концепция современного менеджмента. Требования к целям.

Роль информации в управлении фирмой. Интернет-технологии и развитие электронного бизнеса.

Перечень вопросов для подготовки к ГИА:

1. Разработка целей фирмы. Иерархия и множественность целей.
2. Роль информации в управлении фирмой. Интернет-технологии и развитие электронного бизнеса.

Тема 2.2. Принятие и реализация управленческих решений.

Процесс принятия управленческих решений: содержание и стадии. Требования, предъявляемые к технологии менеджмента и важнейшие области принятия решений. Механизм принятия управленческих решений.

Перечень вопросов для подготовки к ГИА:

1. Управленческое решение в деятельности менеджера. Содержание и стадии принятия управленческих решений.
2. Классификация управленческих решений и методы их принятия.

Раздел 3. Внутрифирменное управление

Тема 3.1. Основные принципы менеджмента

Основные принципы менеджмента.

Централизованная и децентрализованная формы управления. Сочетание централизации и децентрализации в управлении крупными фирмами.

Демократизация управления: участие работников в управлении.

Перечень вопросов для подготовки к ГИА:

1. Принципы менеджмента. Делегирование полномочий и децентрализация. Сочетание централизации и децентрализации.
2. Демократизация управления. Основные формы участия персонала в управлении и прибылях акционерных компаний.

Тема 3.2. Основные функции менеджмента

Методологический подход к содержанию и развитию функций управления. Суть и назначение основных функций управления.

Содержание, цели и задачи внутрифирменного планирования. Виды планов. Перспективное внутрифирменное планирование, его виды и цели. Среднесрочное и текущее (бюджетное) планирование. Организационные формы внутрифирменного планирования. Планирование деятельности производственного отделения. Организация процесса планирования в зарубежных фирмах. Особенности планирования в фирмах США.

Понятие организационной структуры управления. Основные факторы, определяющие организационную структуру управления. Классификация организационных структур управления. Жесткие (бюрократические) и гибкие (адаптивные) организационные структуры. Линейная структура управления. Функциональная структура управления. Линейно-функциональная структура управления. Матричная структура управления. Дивизиональная структура управления и ее разновидности: по продукту, по региону, смешанная.

Управленческий контроль, его формы и средства реализации. Функции и формы управленческого контроля. Экономический анализ деятельности фирмы. Финансовый менеджмент. Содержание, цели и функции. Принятие решений по финансовым вопросам. Финансовая политика фирмы. Информационное обеспечение финансового менеджмента. Информация системы управленческого учета и отчетности. Отчет о собственном капитале. Анализ финансовой отчетности фирм. Показатели, используемые для анализа финансовой отчетности. Подготовка, публикация и проверка финансовой отчетности фирм. Годовые отчеты фирм. Аудиторская проверка.

Перечень вопросов для подготовки к ГИА:

1. Основные функции менеджмента.
2. Сущность и содержание внутрифирменного планирования.
3. Виды планов и организация планирования в крупной промышленной компании.
4. Функция организации и тенденции развития организационных структур управления в современных условиях.
5. Характеристика основных типов организационных структур управления.
6. Дивизиональные организационные структуры и их роль в управлении крупной фирмой.
7. Внутрифирменный контроль: формы и средства реализации.
8. Методика и основные показатели анализа хозяйственной деятельности фирмы.
9. Содержание, цели и функции финансового менеджмента.
10. Основные формы и содержание финансовой отчетности фирмы.

Тема 3.3. Коммерческий и внутрифирменный расчет.

Экономические методы управления фирмой. Коммерческий расчет.

Внутрифирменный расчет и трансфертные цены в системе управления ТНК.

Цены и механизм ценообразования в крупных промышленных фирмах.

Перечень вопросов для подготовки к ГИА:

1. Экономические методы управления фирмой. Коммерческий расчет.
2. Внутрифирменный расчет и трансфертные цены в системе управления ТНК.
3. Цены и механизм ценообразования в крупных промышленных фирмах.

Раздел 4. Аспекты менеджмента

Тема 4.1. Управление производством.

Системный подход к управлению производством. Принятие управленческих решений в производственной сфере. Системный анализ. Управление операциями, Операционная функция. Эффективность операций. Производство как система.

Структура производственной системы. Производственная структура предприятия. Типы производственных систем. Проектирование производственных систем. Проектирование продукции и производственного процесса. Проектирование работ и нормирование труда.

Планирование процесса производства и его технологическое обеспечение.

Обеспечение производства материально-техническими ресурсами.

Сбытовая политика и организация сбыта в крупной промышленной фирме.

Перечень вопросов для подготовки к ГИА:

1. Цели и задачи управления производством в современных условиях.
2. Понятие производственной системы. Структура и типы производственных систем.
3. Проектирование производственных систем.
4. Планирование процесса производства и его технологическое обеспечение.
5. Обеспечение производства материально-техническими ресурсами.
6. Современные подходы к управлению качеством продукции.

7. Управленческая деятельность фирмы по обеспечению ее конкурентоспособности.
8. Сбытовая политика и организация сбыта в крупной промышленной фирме.

Тема 4.2. Инновационный менеджмент. Управление качеством продукции и конкурентоспособность фирмы.

Инновационный менеджмент в системе управления современной компанией. Понятие инновации.

Современные подходы к управлению качеством продукции.

Управленческая деятельность фирмы по обеспечению ее конкурентоспособности.

Перечень вопросов для подготовки к ГИА:

1. Инновационный менеджмент в системе управления современной компанией. Понятие инновации.
2. Современные подходы к управлению качеством продукции.
3. Управленческая деятельность фирмы по обеспечению ее конкурентоспособности.

Тема 4.3. Стратегический менеджмент.

Понятие и сущность стратегического менеджмента.

Миссия организации и ее роль в стратегическом управлении.

Концепция стратегических зон хозяйствования, зон стратегических ресурсов и групп стратегического влияния.

Виды и классификация стратегий развития компании.

Цены и механизм ценообразования в крупных промышленных фирмах.

Перечень вопросов для подготовки к ГИА:

1. Понятие и сущность стратегического менеджмента.
2. Миссия организации и ее роль в стратегическом управлении.
3. Концепция стратегических зон хозяйствования, зон стратегических ресурсов и групп стратегического влияния.
4. Виды и классификация стратегий развития компании

Тема 4.3. Маркетинговая деятельность фирмы.

Основные направления маркетинговой деятельности фирмы.

Объекты и методы маркетинговых исследований.

Цели и содержание маркетинговых программ

Перечень вопросов для подготовки к ГИА:

1. Основные направления маркетинговой деятельности фирмы.
2. Объекты и методы маркетинговых исследований.
3. Цели и содержание маркетинговых программ

Тема 4.4. Управление человеческими ресурсами.

Система управления человеческими ресурсами фирмы.

Оплата и стимулирование труда персонала.

Руководство персоналом и мотивация труда. Основные теории мотивации.

Социально-экономическая политика фирмы: разработка и реализация

Перечень вопросов для подготовки к ГИА:

1. Система управления человеческими ресурсами фирмы.
2. Оплата и стимулирование труда персонала.
3. Руководство персоналом и мотивация труда. Основные теории мотивации.
4. Социально-экономическая политика фирмы: разработка и реализация

Примерный перечень вопросов для подготовки к сдаче и сдаче итогового государственного междисциплинарного экзамена по направлению подготовки

1. Сущность менеджмента как рыночной концепции управления. Содержание понятия «менеджмент».
2. Менеджмент как наука и практика управления. Цели и задачи современного менеджмента.
3. Менеджер и его функции в современной компании. Предприниматель и менеджер: сравнение понятий.
4. Понятие внешней и внутренней среды фирмы. Характеристики современной внешней среды, ее влияние на менеджмент.
5. Фирма, как объект менеджмента. Правовое регулирование деятельности фирм.
6. Основные виды фирм в соответствии с различными принципами классификации.
7. Отличительные особенности деятельности международных компаний. Понятие ТНК.

8. Система управления международной компанией и особенности ее организационной структуры.
9. Материнская компания как организационно-экономический центр управления.
10. Высшее руководство крупных компаний и его основные функции.
11. Центральные службы в системе управления компанией.
12. Производительные отделения и стратегические центры хозяйствования (SBU) в структуре ТНК.
13. Виды интегрированных объединений фирм.
14. Виды объединений фирм договорного характера.
15. Разработка целей фирмы. Иерархия и множественность целей.
16. Управленческое решение в деятельности менеджера. Содержание и стадии принятия управленческих решений.
17. Классификация управленческих решений и методы их принятия.
18. Роль информации в управлении фирмой. Интернет-технологии и развитие электронного бизнеса.
19. Принципы менеджмента. Делегирование полномочий и децентрализация. Сочетание централизации и децентрализации.
20. Демократизация управления. Основные формы участия персонала в управлении и прибылях акционерных компаний.
21. Основные функции менеджмента.
22. Сущность и содержание внутрифирменного планирования.
23. Виды планов и организация планирования в крупной промышленной компании.
24. Функция организации и тенденции развития организационных структур управления в современных условиях.
25. Характеристика основных типов организационных структур управления.
26. Дивизиональные организационные структуры и их роль в управлении крупной фирмой.
27. Внутрифирменный контроль: формы и средства реализации.
28. Методика и основные показатели анализа хозяйственной деятельности фирмы.
29. Содержание, цели и функции финансового менеджмента.
30. Основные формы и содержание финансовой отчетности фирмы.
31. Экономические методы управления фирмой. Коммерческий расчет.
32. Внутрифирменный расчет и трансфертные цены в системе управления ТНК.
33. Цены и механизм ценообразования в крупных промышленных фирмах.

34. Цели и задачи управления производством в современных условиях.
35. Понятие производственной системы. Структура и типы производственных систем.
36. Проектирование производственных систем.
37. Инновационный менеджмент в системе управления современной компанией. Понятие инновации.
38. Планирование процесса производства и его технологическое обеспечение.
39. Ассортиментная политика диверсифицированной компании.
40. Обеспечение производства материально-техническими ресурсами.
41. Современные подходы к управлению качеством продукции.
42. Управленческая деятельность фирмы по обеспечению ее конкурентоспособности.
43. Сбытовая политика и организация сбыта в крупной промышленной фирме.
44. Понятие и сущность стратегического менеджмента.
45. Миссия организации и ее роль в стратегическом управлении.
46. Концепция стратегических зон хозяйствования, зон стратегических ресурсов и групп стратегического влияния.
47. Виды и классификация стратегий развития компании.
48. Основные направления маркетинговой деятельности фирмы.
49. Объекты и методы маркетинговых исследований.
50. Цели и содержание маркетинговых программ.
51. Система управления человеческими ресурсами фирмы.
52. Оплата и стимулирование труда персонала.
53. Руководство персоналом и мотивация труда. Основные теории мотивации.
54. Социально-экономическая политика фирмы: разработка и реализация.
55. Менеджмент в сфере физической культуры и спорта.
56. Организация управленческих процессов с учетом требований безопасности жизнедеятельности.

Ответ на каждый из вопросов предполагает наличие у студента умения логически выстраивать изложение имеющихся знаний, привлекать к раскрытию вопроса знания из различных областей специализации.

4.3. Фонд оценочных средств для проведения итогового

государственного экзамена по направлению подготовки

4.3.1. Паспорт фонда оценочных средств

1) Перечень компетенций с указанием результатов их освоения

Код контролируемой компетенции	***Контролируемые результаты***	***Наименование оценочного средства***
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Устный ответ
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Устный ответ
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Устный ответ
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Устный ответ
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Устный ответ
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Устный ответ
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Устный ответ
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения	Устный ответ

	устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	Устный ответ
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Устный ответ
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	Устный ответ
ОПК-1	Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	Устный ответ
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	Устный ответ
ОПК-3	Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	Устный ответ
ОПК-4	Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	Устный ответ
ОПК-5	Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	Устный ответ
ОПК-6	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Устный ответ

ДОПК-1	Способен применять междисциплинарный подход при изучении основ международных отношений, понимать и уметь анализировать их влияние на внешнюю политику России, других государств и мира в целом	Устный ответ
ДОПК-2	Способен ориентироваться в основных современных тенденциях развития мировой политики, экономики, понимать их перспективы и возможные последствия для России, других государств и мира в целом	Устный ответ
ДОПК-3	Способен ориентироваться в основных направлениях внешней политики России и ведущих зарубежных государств	Устный ответ
ДОПК-4	Способен ориентироваться в экономической политике национальных экономик, знать социально-экономические модели стран мира	Устный ответ
ДОПК-5	Способен ориентироваться в вопросах мировой и глобальной экономики и международных экономических отношениях, а также основах их теорий	Устный ответ
ДОПК-6	Способен анализировать отраслевую структуру экономики России и ориентироваться в основных направлениях ее экономической политики	Устный ответ
ДОПК-7	Способен использовать математические модели и теории при изучении, анализе и прогнозировании процессов международных отношений, мировой политики и экономики	Устный ответ
ДОПК-8	Способен понимать содержание международно-правовых документов, оперировать международно-правовыми понятиями и категориями	Устный ответ
ДОПК-9	Способен самостоятельно анализировать с точки зрения международного права проблемы, возникающие в современных международных отношениях	Устный ответ
ДОПК-10	Способен работать с источниками международной информации, анализировать динамику основных характеристик международных отношений, используя различные программные средства, базы данных и поисковые системы	Устный ответ

ДОПК-11	Способен работать в мультикультурной среде и в международной команде	Устный ответ
ДОПК-12	Способен владеть иностранным (-ыми) языком (-ами) на уровне, обеспечивающем свободное общение, как в общекультурной сфере, так и в профессиональной деятельности	Устный ответ
ДОПК-13	Способен вести диалог, переписку, переговоры на иностранном (-ых) языке (-ах) в рамках уровня поставленных задач	Устный ответ
ДОПК-14	Способен применять на практике основы дипломатического и делового протокола и этикета.	Устный ответ
ДОПК-15	Способен использовать техники ведения переговоров, установления профессиональных контактов и развития профессионального общения, в том числе на иностранном (-ых) языке (-ах)	Устный ответ
ПК-1	Способен разработать инвестиционный проект	Устный ответ
ПК-2	Способен разрабатывать функциональные направления управления рисками	Устный ответ

2а) Описание показателей и критериев оценивания компетенций в ходе проведения государственного экзамена по направлению подготовки.

№/п	**Наименование оценочного средства**	**Краткая характеристика оценочного средства**	**Представление оценочного средства в фонде**
1	Устный опрос	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определённой учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.	Вопросы в экзаменационном билете

2б) Описание критериев шкалы оценивания

ОБЩИЙ КРИТЕРИЙ	A (90-100%)	Ответ логически выстроен и излагается на хорошем русском языке. Студент в полной мере

ОЦЕНКИ ОТВЕТА		владеет необходимыми источниками и литературой, свободно ориентируется в них, использует при ответе специализированную лексику, дает исчерпывающие ответы на оба вопроса в билете, а также и на дополнительные вопросы.
	B (82-89%)	Ответ логически выстроен и излагается на хорошем русском языке. Студент очень хорошо владеет необходимыми источниками и литературой, хорошо ориентируется в них, использует при ответе специализированную лексику, дает очень хорошие ответы на оба вопроса в билете, а также на дополнительные вопросы.
	C (75-81%)	Ответ логически выстроен и излагается на хорошем русском языке. Студент хорошо владеет необходимыми источниками и литературой, хорошо ориентируется в них, использует при ответе отдельную специализированную лексику, дает хорошие ответы на оба вопроса в билете, а также на дополнительные вопросы.
	D (67-74%)	В ответе не всегда прослеживается логика, он излагается на приемлемом русском языке. Студент владеет лишь основными источниками и литературой, ориентируется в некоторых из них, использует при ответе отдельную специализированную лексику, дает удовлетворительные ответы на оба вопроса в билете, а также на дополнительные вопросы.
	E (60-66%)	В ответе отсутствует явная логика, он излагается на приемлемом русском языке. Студент владеет лишь основной литературой, использует при ответе отдельную специализированную лексику, дает удовлетворительные ответы на оба вопроса в билете, но не может ответить на дополнительные вопросы.
	F (менее 60%)	Ответ излагается бессистемно, студент не владеет в полной мере даже основными источниками и литературой, не ориентируется в них, дает неудовлетворительные ответы на оба вопроса в билете, а также не может дать удовлетворительные ответы на дополнительные вопросы.

3) Типовые задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков в ходе проведения государственной итоговой аттестации

3а) Пример экзаменационного билета

«УТВЕРЖДАЮ»
Председатель государственной экзаменационной подкомиссии
_____И.О. Фамилия

Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент
ОПОП ВО «Международный менеджмент»

Билет № 1

1. Особенности организационной структуры управления крупной международной компанией.

2. Примеры использования концепции стратегических зон хозяйствования в российских и зарубежных компаниях.

3б) Порядок выполнения заданий

При организации и проведении приема государственного экзамена по направлению подготовки устанавливается следующий порядок.

Секретарь экзаменационной комиссии до начала экзамена раскладывает на столе в аудитории комплект экзаменационных билетов на учебную группу обучающихся, представляемую к сдаче государственного экзамена по направлению подготовки. Число билетов в каждом комплекте должно не менее чем на 20% превышать число выпускников в группе.

Выпускная группа прибывает в полном составе к началу экзамена. В установленное расписанием время секретарь комиссии представляет зачетные книжки и последовательно приглашает в помещение для приема экзамена до пяти-шести экзаменуемых.

Выпускник, явившийся для сдачи экзамена, предъявляет документ, удостоверяющий его личность, берет билет, называет его номер, зачитывает вопросы билета и при необходимости уточняет их содержание у членов государственной экзаменационной подкомиссии, получает лист бумаги и готовится к ответу за отдельным столом, на подготовку к ответу предоставляется не менее 30 минут. За пользование вспомогательными и

справочными материалами, а также техническими средствами, принесенными с собой, выпускник удаляется с экзамена.

После подготовки к ответу выпускник с разрешения председателя экзаменационной подкомиссии отвечает по указанным в экзаменационном билете вопросам, а также на уточняющие и дополнительные вопросы экзаменаторов.

Члены экзаменационной подкомиссии имеют право задавать дополнительные вопросы экзаменуемому в объеме программ дисциплин ОПОП ВО «Международный менеджмент».

После ответа экзаменуемый сдает все черновые записи, и ему разрешается выход из помещения, после чего для сдачи итогового государственного междисциплинарного экзамена по направлению подготовки приглашается следующий обучающийся.

4.4. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для подготовки к итоговому государственному экзамену по направлению подготовки

Основная литература:

1. Герчикова И.Н. Менеджмент: Учебник. – М.: ЮНИТИ. – 2017. – 512 с. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684936 ; https://bibliocatalog.mgimo.ru:2107/index.php?page=book_red&id=684936
2. Крылова Г.Д., Соколова М.И. Маркетинг: Учебник. – М.: Магистр, 2011
3. Менеджмент: теория, практика и международный аспект: Учебник/ под ред. Н.Ю. Кониной. 2-е изд., испр. и доп. – М.: Аспект-Пресс. – 2018. – 432 с. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573649 ; https://bibliocatalog.mgimo.ru:2107/index.php?page=book_red&id=573649
4. Ноздрева Р.Б. Маркетинг: Учебник. – М.: Аспект-пресс, 2016. URL: https://bibliocatalog.mgimo.ru:2107/index.php?page=book&id=456634; https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=456634

Дополнительная литература:

1. Вагнер Р., Хартер Д. 12 элементов успешного менеджмента : практическое руководство. - Москва : Альпина Паблишер, 2021. - 248 с. – URL: https://bibliocatalog.mgimo.ru:2291/catalog/document?id=387186

2. Дементьева А.Г., Соколова М.И. Управление человеческими

ресурсами: учебник. – Москва: Аспект-Пресс, 2015. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573879; https://bibliocatalog.mgimo.ru:2107/index.php?page=book_red&id=573879

3. Дементьева А.Г., Соколова М.И. Современная практика управления персоналом в российских и зарубежных компаниях. М., Магистр, 2017.

4. Эллиот Д., Саймон У. Стив Джобс. Уроки лидерства. – М.: Эксмо, 2012.

5. Друкер П. Ф. Классические работы по менеджменту / П.Ф. Друкер ; ред. Р. Пискотина ; пер. И. Григорян, О. Медведь, С. Писарева. – 2-е изд. – Москва : Альпина Бизнес Букс, 2016. – 218 с. – URL: https://bibliocatalog.mgimo.ru:2291/catalog/document?id=30954

6. Ефимова Н.В., Конина Н.Ю. Шевелева А.В. Управление производством. – М.: МГИМО-Университет, 2019. - 180 с. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574312; https://bibliocatalog.mgimo.ru:2107/index.php?page=book_red&id=574312

7. Конина Н.Ю., Ратушняк Е.С., Ефимова Н.В. Изучение и анализ деятельности международных компаний: учебное пособие. – Москва : МГИМО-Университет, 2021. – 192 с. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=619871; https://bibliocatalog.mgimo.ru:2107/index.php?page=book_red&id=619871

8. Конина Н.Ю. Современные транснациональные корпорации : учебное пособие. – М.: МГИМО-Университет, 2020. – 118 с. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=594826; https://bibliocatalog.mgimo.ru:2107/index.php?page=book_red&id=594826

9. Котлер Ф. Основы маркетинга. - М.: Вильямс, 2011.

10. Котлер Ф., Келлер К.Л. Маркетинг менеджмент.- СПб.: Питер, 2018.

11. Мескон М.Х., Альберт М., Хедоури Ф. Основы менеджмента. – 3-е изд. - Москва [и др.] : Вильямс, 2015. - 665 с.

12. Розанова Н.М. Конкурентные стратегии современной фирмы : учебник и практикум для вузов. – Москва : Юрайт, 2024. – 343 с. – URL: https://bibliocatalog.mgimo.ru:2375/bcode/537325

13. Соловьев Б. . Маркетинг : учебник / Б.А. Соловьев, А.А. Мешков, Б.В. Мусатов. – Москва : Инфра-М, 2024. – https://bibliocatalog.mgimo.ru:2291/catalog/document?id=432228

14. Современные проблемы менеджмента, маркетинга и предпринимательства / под ред. Н.Ю. Кониной. - М.: МГИМО-Университет,

2018. https://bibliocatalog.mgimo.ru:2107/index.php?page=book_red&id=496177; https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496177

15. Староверова К. О. Менеджмент. Эффективность управления: учебное пособие для вузов. - 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Юрайт, 2024. – 269 с. – URL: https://bibliocatalog.mgimo.ru:2375/bcode/538105

Интернет-ресурсы, базы данных:

№ п/п	Наименование	Характеристики ресурса
1.	ЭБС ZNANIUM «НИЦ ИНФРА-М» http://znanium.ru/	Доступ к базовой коллекции и книгам издательств-партнеров. Содержит книги, журналы, статьи из различных изданий (более 53 тыс.)
2.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» ООО «НексМедиа» https://biblioclub.ru/	Доступ к базовой коллекции и книгам издательств-партнеров. Ресурс содержит учебники, учебные пособия, монографии, периодические издания, справочники, словари, энциклопедии, видео- и аудиоматериалы, художественную литературу. (более 141 тыс. документов, из них около 130 тысяч - книги).
3.	ЭБС BOOK.RU «КноРус медиа» https://www.book.ru/	Базовая коллекция содержит более 23 тыс. учебников и монографий.
4.	Образовательная платформа Юрайт https://www.urait.ru/	Полный доступ к монографиям и учебной литературе ВПО. Более 4 тысяч курсов и 10,6 тысяч учебников и монографий.
5.	Cambridge University Press https://www.cambridge.org/core	Коллекция журналов по гуманитарным и социальным наукам – *архивные номера по 2022 включительно*
6.	WTO (Всемирная торговая организация) https://www.wto-ilibrary.org/	Полный доступ к материалам ВТО: книги, статистические сборники, материалы конференций, аналитическая информация
7.	Grebennikon ИД «Гребенников» https://grebennikon.ru/	Электронная библиотека содержит статьи, опубликованные в специализированных журналах Издательского дома «Гребенников». Тематика публикаций: менеджмент, маркетинг, финансы, управление персоналом.
8.	Универсальная база данных периодических изданий на платформе East View	15 вестников МГУ , журналы: ПОЛИС: политические исследования, США. Канада. Мировая экономика и международные

	https://dlib.eastview.com/	отношения, Вопросы экономики. Текущие выпуски и архивные номера.
9.	Полнотекстовая коллекция книг SAGE eBook Collection https://sk.sagepub.com/books/discipline	Более 4700 монографий и справочников издательства SAGE Publishing по различным областям знаний. Глубина доступа: 1984-2021 гг.
10.	SAGE Premier SAGE Publishing http://journals.sagepub.com/	более тысячи журналов издательства по различным отраслям знаний с архивами
11.	WILEY https://onlinelibrary.wiley.com/	Более 1,5 тысяч журналов издательства с архивами
12.	Национальная электронная библиотека (по условиям договора установлено на 60 компьютерах читальных залов) https://rusneb.ru/	Более 4 миллионов электронных копий книг, учебной и периодической литературы, диссертаций и авторефератов, монографий, патентов, нот, изобразительных и картографических изданий. Общее количество электронных документов в фондах НЭБ – более 5 миллионов. В общественном достоянии – более 4 млн.
13.	Springer Nature https://link.springer.com/	Полнотекстовая коллекция Springer Journals с 2018 по н/вр. Полнотекстовая коллекция Springer Journals Archive 1832 - 1996 гг. Полнотекстовая коллекция книг Springer eBook Collections (2005-2010 гг.; 2018-2024 гг.).
14.	Полнотекстовая коллекция журналов Российской академии наук https://journals.rcsi.science/	Включает 140 наименований, охватывающих различные научные специальности.
15.	Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU» https://www.elibrary.ru/	Электронная библиотека, построенная на парадигме открытой науки (Open Science). Содержит статьи из более чем 3,3 тысяч журналов.
16.	Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» https://cyberleninka.ru/	Крупнейший российский информационно-аналитический портал, содержащий рефераты и полные тексты более 38 млн. публикаций, в том числе электронные версии более 5600 российских научно-технических журналов, из которых более 4800 журналов в открытом доступе.
17.	«Корпоративный менеджмент» https://www.cfin.ru/	Интернет-проект компании Альт-Инвест (1998-2023). Библиотека проекта содержит аналитические статьи ведущих консалтинговых компаний и корпораций, фрагменты и полные тексты книг, избранные публикации журналов, курсы лекций,

		бизнес-планы реальных предприятий, руководства, ссылки на другие источники информации.
18.	Sostav https://www.sostav.ru/	Независимый проект брендингового агентства Depot – ведущее СМИ о рекламе, маркетинге и PR в России. Ежедневно предоставляет своим читателям самую актуальную информацию о рекламной отрасли, медиа и потребительском рынке.
19.	«Международный бизнес» https://ibj.mgimo.ru/jour	Журнал издает оригинальные и содержательные статьи по теории и практике управления, охватывающие сравнительные исследования бизнес-среды в разных странах, лучшие реализованные практические кейсы компаний, аналитические обзоры транснациональных корпораций.
20.	OECD (Организация Экономического сотрудничества и развития) https://www.oecd.org/	База данных материалов ОЭСР: книги, отчеты и исследовательские материалы, аналитическая и статистическая информация.

4.5. Описание материально-технической базы, обеспечивающей проведение государственной итоговой аттестации

Государственный экзамен по направлению подготовки проводится в учебной аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных ОПОП ВО, оснащенной оборудованием и техническими средствами обучения.

Используется звукозаписывающая аппаратура.

4.6. Иные сведения и (или) материалы

Отсутствуют

5. Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

5.1. Перечень результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения:

Коды компетенций	*Содержание компетенций*	*Индикаторы достижения компетенций*
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	**ИУК-1.1.** Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи. **ИУК-1.2.** Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации. **ИУК-1.3.** Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор.
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	**ИУК-2.1.** Понимает базовые принципы постановки задач и выработки решений. **ИУК-2.2.** Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	**ИУК-3.1.** Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций. **ИУК-3.2.** Применяет методы командного взаимодействия.
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации	**ИУК-4.1.** Выбирает на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами. **ИУК-4.2.** Ведет деловую переписку на

	и иностранном(ых) языке(ах)	государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках. **ИУК-4.3.** Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах. **ИУК-4.4.** Умеет выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного(-ых) на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный(-ые). **ИУК-4.5.** Применяет цифровые средства взаимодействия с другими людьми для достижения поставленных целей.
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	**ИУК-5.1**. Имеет базовые представления о межкультурном разнообразии общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах. **ИУК-5.2.** Понимает необходимость восприятия и учета межкультурного разнообразия общества в социально- историческом, этическом и философском контекстах.
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	**ИУК-6.1.** Адекватно оценивает временные ресурсы и ограничения и эффективно использует эти ресурсы. **ИУК-6.2.** Выстраивает и реализует персональную траекторию непрерывного образования и саморазвития на его основе.
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	**ИУК-7.1.** Рассматривает нормы здорового образа жизни как основу для полноценной социальной и профессиональной деятельности. **ИУК-7.2.** Выбирает и использует здоровьесберегающие приемы физической культуры для укрепления организма в целях осуществления полноценной профессиональной и другой деятельности.

УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	**ИУК-8.1.** Применяет теоретические и практические знания и навыки для обеспечения безопасных условий жизнедеятельности в бытовой и профессиональной сферах. **ИУК-8.2.** Осуществляет оперативные действия по предотвращению чрезвычайных ситуаций и/или их по- следствий, в том числе при угрозе и возникновении военных конфликтов.
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	**ИУК-9.1.** Осознает значимость и проблемы профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями. **ИУК-9.2.** Содействует успешной профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями.
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	**ИУК-10.1.** Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике. **ИУК-10.2.** Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей. **ИУК-10.3.** Использует финансовые инструменты для управления личными финансами, контролирует собственные экономические и финансовые риски.
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям	**ИУК-11.1.** Знает базовые этические ценности и способен формировать личностную позицию по основным вопросам гражданско-этического

	экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	характера. **ИУК-11.2.** Умеет давать правовую и этическую оценку ситуациям, связанным с проявлением экстремизма, терроризма, коррупционным поведением. **ИУК-11.3.** Демонстрирует понимание социальных, правовых, этических последствий экстремизма, терроризма, коррупционных действий.
ОПК-1	Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	**ИОПК-1.1.** Понимает термины, основные понятия, подходы, модели экономической, организационной и управленческой теорий в контексте решения задач управленческой деятельности. **ИОПК-1.2.** Демонстрирует корректную постановку профессиональных задач, используя категориальный аппарат экономической, организационной и управленческой теории. **ИОПК-1.3.** Применяет инструментарий экономико-математического моделирования для постановки и решения типовых задач выявления причинно-следственных связей и оптимизации деятельности объекта управления.
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	**ИОПК-2.1.** Эффективно использует поиск и корректно осуществляет анализ литературы, нормативных и правовых документов для решения управленческих задач. **ИОПК-2.2.** Применяет методы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современных цифровых технологий, воспринимает, анализирует, запоминает и передает информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными.
ОПК-3	Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие	**ИОПК-3.1.** Обосновывает результаты решения стратегических и оперативных управленческих задач как в целом на уровне организации и ее подразделений, так и в отдельных функциональных

	решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	областях менеджмента. **ИОПК-3.2.** Производит оценку результатов анализа и оптимизации бизнес-процессов. **ИОПК-3.3.** Осуществляет оценку ожидаемых результатов и последствий организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости и реализации в условиях сложной и динамической среды.
ОПК-4	Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	**ИОПК-4.1.** Применяет основные методы идентификации возможностей и угроз во внешней среде организации, выявляет и оценивает возможности развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов и компетенций. **ИОПК-4.2.** Осуществляет разработку бизнес-планов проектов, развития новых направлений деятельности и организаций. **ИОПК-4.3.** Оценивает экономическую эффективность принимаемых управленческих решений на основе знания методов финансового и инвестиционного анализа.
ОПК-5	Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	**ИОПК-5.1.** Понимает основные принципы работы с данными, применяет современный инструментарий анализа данных на базовом уровне, в т.ч. с использованием программирования, алгоритмизации и математических методов при решении задач анализа данных. **ИОПК-5.2.** Оценивает возможности и целесообразность использования цифровых технологий в деятельности организации, использует современные цифровые технологии и программные продукты для решения профессиональных задач. **ИОПК-5.3.** Понимает особенности технологий 4-й промышленной революции и возможности их использования при проектировании бизнес-моделей организаций.
ОПК-6	Способен понимать принципы работы	**ИОПК-6.1.** Использует информационно-коммуникационные технологии и программные

	современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	средства для поиска и обработки больших объемов информации по поставленной проблематике на основе стандартов и норм, принятых в профессиональной среде, и с учетом требований информационной безопасности. **ИОПК-6.2.** Самостоятельно каталогизирует накопленный массив информации и формировать базы данных. **ИОПК-6.3.** Применяет качественный и количественный инструментарий обработки больших массивов данных с целью выведения новой информации и получения содержательных выводов.
ДОПК-1	Способен применять междисциплинарный подход при изучении основ международных отношений, понимать и уметь анализировать их влияние на внешнюю политику России, других государств и мира в целом	**ИДОПК-1.1.** Знать основные подходы в современных научных исследованиях; методы и технологии, обеспечивающие решение комплексных научных проблем; теории, историю и современное состояние международных отношений; основные понятия теории международных отношений; концепцию внешней политики России. **ИДОПК-1.2.** Уметь применять различные, в том числе междисциплинарный, подходы при изучении и анализе основ международных отношений; анализировать влияние сложившейся международной ситуации на внешнюю политику России. **ИДОПК-1.3.** Владеть междисциплинарным подходом при изучении и анализе основ международных отношений; анализировать влияние сложившейся международной ситуации на внешнюю политику России.
ДОПК-2	Способен ориентироваться в основных современных тенденциях развития мировой политики, экономики, понимать их перспективы и	**ИДОПК-2.1.** Знать ключевые концепции, основные понятия, структуру и составляющие мировой политики и экономики. **ИДОПК-2.2.** Уметь анализировать и оценивать влияние мировых политических и экономических процессов на внешнюю и внутреннюю политику

	возможные последствия для России, других государств и мира в целом	России. **ИДОПК-2.3.** Владеть методами анализа влияния мировых политических и экономических процессов на внешнюю и внутреннюю политику России.
ДОПК-3	Способен ориентироваться в основных направлениях внешней политики России и ведущих зарубежных государств	**ИДОПК-3.1.** Знать теоретические основы понятия «внешняя политика»; сущность, субъекты, средства, функции и методы внешней политики; основные положения концепций внешней политики России и ведущих зарубежных государств. **ИДОПК-3.2.** Уметь использовать теоретические знания для изучения и анализа внешней политики России и ведущих зарубежных государств. **ИДОПК-3.3.** Владеть навыками прикладного и компаративного анализа внешней политики России и ведущих зарубежных государств.
ДОПК-4	Способен ориентироваться в экономической политике национальных экономик, знать социально-экономические модели стран мира	**ИДОПК-4.1.** Знать предпосылки становления основных социально- экономических моделей стран мира; особенности национальных экономик. **ИДОПК-4.2.** Уметь анализировать и выявлять сильные и слабые стороны основных социально-экономических моделей стран мира. **ИДОПК-4.3.** Владеть логикой и инструментарием анализа социально- экономических моделей с целью определения основных направлений экономической политики той или иной страны мира.
ДОПК-5	Способен ориентироваться в вопросах мировой и глобальной экономики и международных экономических отношениях, а также основах их теорий	**ИДОПК-5.1.** Знать сущность, виды, структуру, состав и формы международных экономических отношений; основные теории международных экономических отношений; современное состояние мировой и глобальной экономики. **ИДОПК-5.2.** Уметь ориентироваться в основных тенденциях и перспективах развития мировой и глобальной экономики и международных экономических отношениях на основе анализа социально-экономических показателей.

		ИДОПК-5.3. Владеть навыками анализа и прогнозирования проблем развития мировой и глобальной экономики и международных экономических отношений.
ДОПК-6	Способен анализировать отраслевую структуру экономики России и ориентироваться в основных направлениях ее экономической политики	**ИДОПК-6.1.** Знать базовые теории экономического анализа. **ИДОПК-6.2.** Уметь анализировать экономическую политику России. **ИДОПК-6.3.** Владеть навыками анализа социально-экономических показателей России.
ДОПК-7	Способен использовать математические модели и теории при изучении, анализе и прогнозировании процессов международных отношений, мировой политики и экономики	**ИДОПК-7.1.** Знать основы математики; основные математические теории и модели. **ИДОПК-7.2.** Уметь применять математическое моделирование при изучении, анализе и прогнозировании процессов международных отношений, мировой политики и экономики. **ИДОПК-7.3.** Владеть навыками математического моделирования геополитических и экономических процессов.
ДОПК-8	Способен понимать содержание международно-правовых документов, оперировать международно-правовыми понятиями и категориями	**ИДОПК-8.1.** Знать содержание международных нормативно-правовых актов, регулирующих международные отношения. **ИДОПК-8.2.** Уметь пользоваться международными договорами и другими правовыми актами в своей профессиональной деятельности. **ИДОПК-8.3.** Владеть навыками работы с международно-правовыми актами.
ДОПК-9	Способен самостоятельно анализировать с точки зрения международного права проблемы, возникающие в современных международных отношениях	**ИДОПК-9.1.** Знать основные категории международного права и его роль в международных отношениях; содержание международных нормативно-правовых актов, регулирующих международные отношения; общую характеристику системы международных отношений. **ИДОПК-9.2.** Уметь применять нормы международного права при анализе проблем

		современных международных отношений. **ИДОПК-9.3.** Владеть понятийно-терминологическим аппаратом международного права и использовать его в ходе аналитических исследований актуальных проблем современных международных отношений в контексте международного права.
ДОПК-10	Способен работать с источниками международной информации, анализировать динамику основных характеристик международных отношений, используя различные программные средства, базы данных и поисковые системы	**ИДОПК-10.1.** Знать структуру, общие свойства информации и ориентироваться в вопросах, связанных с поиском, сбором, анализом, хранением и распространением информации в системе международных отношений. **ИДОПК-10.2.** Уметь анализировать процесс глобальной коммуникации между субъектами международных информационных отношений, возникающих во всех сферах деятельности государства и общества при получении, хранении и использовании информации. **ИДОПК-10.3.** Владеть различными программными средствами, базами данных и поисковыми системами для получения, хранения и использования информации.
ДОПК-11	Способен работать в мультикультурной среде и в международной команде	**ИДОПК-11.1.** Знать важнейшие идеологические, культурные и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития. **ИДОПК-11.2.** Уметь выстраивать социальное и профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп. **ИДОПК-11.3.** Владеть базовыми знаниями создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач.
ДОПК-12	Способен владеть иностранным (-ыми) языком (-ами) на уровне,	**ИДОПК-12.1.** Знать базовые методы и приемы различных типов устной и письменной коммуникации на иностранном (-ых) языке (-ах) для общекультурного общения и осуществления

	обеспечивающем свободное общение, как в общекультурной сфере, так и в профессиональной деятельности	профессиональной деятельности. **ИДОПК-12.2.** Уметь логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь на иностранном (-ых) языке (-ах). **ИДОПК-12.3.** Владеть навыками ведения корректной устной и письменной коммуникации на иностранном (-ых) языке (-ах).
ДОПК-13	Способен вести диалог, переписку, переговоры на иностранном (-ых) языке (-ах) в рамках уровня поставленных задач	**ИДОПК-13.1.** Знать лексические единицы, грамматические категории и структуры, используемые в устном и письменном общении на иностранном (-ых) языке (-ах); иностранный (-ые) язык (-и) в объеме, необходимом для получения профессиональной информации из зарубежных источников, ведения переписки и переговоров и общения, в том числе, на профессиональном уровне. **ИДОПК-13.2.** Уметь вести различные виды диалогов на иностранном (-ых) языке (-ах); осуществлять общекультурное и профессиональное общение, а также письменную коммуникацию на иностранном (-ых) языке (-ах). **ИДОПК-13.3.** Владеть навыками публичной, научной и профессиональной речи на иностранном (-ых) языке (-ах).
ДОПК-14	Способен применять на практике основы дипломатического и делового протокола и этикета.	**ИДОПК-14.1.** Знать совокупность правил, традиций и условностей, соблюдаемых правительствами, ведомствами иностранных дел, дипломатическими представительствами, иными официальными лицами в процессе международного и делового общения. **ИДОПК-14.2.** Уметь применять на практике основы дипломатического и делового протокола и этикета. **ИДОПК-14.3.** Владеть правилами этикета межгосударственных и деловых отношений.
ДОПК-15	Способен использовать техники ведения переговоров, установления профессиональных	**ИДОПК-15.1.** Знать функции, виды, технологии, этапы, правила и ограничения переговорного процесса. **ИДОПК-15.2.** Уметь осуществлять

	контактов и развития профессионального общения, в том числе на иностранном (-ых) языке (-ах)	коммуникационное взаимодействие с оппонентами для достижения поставленной цели, в том числе на иностранном (-ых) языке (-ах). **ИДОПК-15.3.** Владеть навыками ведения переговоров, в том числе на иностранном (-ых) языке (-ах).
ПК-1	Способен разработать инвестиционный проект	**ИПК-1.1.** Демонстрирует способность понимать, совершенствовать и применять современный инструментарий в рамках использования проектной методологии в профессиональной деятельности. **ИПК-1.2.** Владеет навыками разработки предложений по инвестиционным проектам в соответствии с критериями их рыночной привлекательности. **ИПК.1.3.** Осуществляет бюджетирование инвестиционного проекта. **ИПК.1.4.** Оценивает устойчивость инвестиционного проекта к изменяющимся ключевым параметрам внешней и внутренней среды.
ПК-2	Способен разрабатывать функциональные направления управления рисками	**ИПК-2.1.** Использует инструментарий анализа и управления рисками при реализации поставленных задач. **ИПК-2.2.** Разрабатывает план мероприятий по управлению рисками совместно с ответственными за риск сотрудниками. **ИПК 2.3.** Проводит мониторинг рисков и мониторинг мероприятий по воздействию на риски. **ИПК 2.4.** Владеет навыками разработки методик управления разными видами рисков в соответствии с принятой в организации классификацией рисков.

5.2. Рекомендации обучающимся по выполнению и защите выпускной квалификационной работы

Рекомендации по написанию, выполнению и защите выпускной квалификационной работы даются в методических указаниях по подготовке выпускной квалификационной работы на кафедре менеджмента, маркетинга

и внешнеэкономической деятельности им. И.Н. Герчиковой.

5.3. Фонд оценочных средств для проведения защиты выпускной квалификационной работы

5.3.1. Паспорт фонда оценочных средств

1) Перечень компетенций с указанием результатов их освоения

Код контролируемой компетенции	***Контролируемые результаты***	***Наименование оценочного средства***
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Выступление Ответы на вопросы по теме ВКР
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Выступление Ответы на вопросы по теме ВКР
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Выступление Ответы на вопросы по теме ВКР
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Выступление Ответы на вопросы по теме ВКР
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Выступление Ответы на вопросы по теме ВКР
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Выступление Ответы на вопросы по теме ВКР
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Выступление Ответы на вопросы по теме ВКР

УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	Выступление Ответы на вопросы по теме ВКР
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	Выступление Ответы на вопросы по теме ВКР
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Выступление Ответы на вопросы по теме ВКР
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	Выступление Ответы на вопросы по теме ВКР
ОПК-1	Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	Выступление Ответы на вопросы по теме ВКР
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	Выступление Ответы на вопросы по теме ВКР
ОПК-3	Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	Выступление Ответы на вопросы по теме ВКР
ОПК-4	Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	Выступление Ответы на вопросы по теме ВКР
ОПК-5	Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	Выступление Ответы на вопросы по теме ВКР

ОПК-6	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Выступление Ответы на вопросы по теме ВКР
ДОПК-1	Способен применять междисциплинарный подход при изучении основ международных отношений, понимать и уметь анализировать их влияние на внешнюю политику России, других государств и мира в целом	Выступление Ответы на вопросы по теме ВКР
ДОПК-2	Способен ориентироваться в основных современных тенденциях развития мировой политики, экономики, понимать их перспективы и возможные последствия для России, других государств и мира в целом	Выступление Ответы на вопросы по теме ВКР
ДОПК-3	Способен ориентироваться в основных направлениях внешней политики России и ведущих зарубежных государств	Выступление Ответы на вопросы по теме ВКР
ДОПК-4	Способен ориентироваться в экономической политике национальных экономик, знать социально-экономические модели стран мира	Выступление Ответы на вопросы по теме ВКР
ДОПК-5	Способен ориентироваться в вопросах мировой и глобальной экономики и международных экономических отношениях, а также основах их теорий	Выступление Ответы на вопросы по теме ВКР
ДОПК-6	Способен анализировать отраслевую структуру экономики России и ориентироваться в основных направлениях ее экономической политики	Выступление Ответы на вопросы по теме ВКР
ДОПК-7	Способен использовать математические модели и теории при изучении, анализе и прогнозировании процессов международных отношений, мировой политики и экономики	Выступление Ответы на вопросы по теме ВКР
ДОПК-8	Способен понимать содержание международно-правовых документов, оперировать международно-правовыми понятиями и категориями	Выступление Ответы на вопросы по теме ВКР
ДОПК-9	Способен самостоятельно анализировать с точки зрения международного права проблемы, возникающие в современных международных отношениях	Выступление Ответы на вопросы по теме ВКР

ДОПК-10	Способен работать с источниками международной информации, анализировать динамику основных характеристик международных отношений, используя различные программные средства, базы данных и поисковые системы	Выступление Ответы на вопросы по теме ВКР
ДОПК-11	Способен работать в мультикультурной среде и в международной команде	Выступление Ответы на вопросы по теме ВКР
ДОПК-12	Способен владеть иностранным (-ыми) языком (-ами) на уровне, обеспечивающем свободное общение, как в общекультурной сфере, так и в профессиональной деятельности	Выступление Ответы на вопросы по теме ВКР
ДОПК-13	Способен вести диалог, переписку, переговоры на иностранном (-ых) языке (-ах) в рамках уровня поставленных задач	Выступление Ответы на вопросы по теме ВКР
ДОПК-14	Способен применять на практике основы дипломатического и делового протокола и этикета.	Выступление Ответы на вопросы по теме ВКР
ДОПК-15	Способен использовать техники ведения переговоров, установления профессиональных контактов и развития профессионального общения, в том числе на иностранном (-ых) языке (-ах)	Выступление Ответы на вопросы по теме ВКР
ПК-1	Способен разработать инвестиционный проект	Выступление Ответы на вопросы по теме ВКР
ПК-2	Способен разрабатывать функциональные направления управления рисками	Выступление Ответы на вопросы по теме ВКР

2а) Описание показателей и критериев оценивания компетенций в ходе проведения государственного экзамена по направлению подготовки.

№/п	**Наименование оценочного средства**	**Краткая характеристика оценочного средства**	**Представление оценочного средства в фонде**
1	Выступление с презентацией	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов	Тематика выпускных квалификационны

		решения определённой учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.	х работ

2б) Описание критериев шкалы оценивания

Ответ на защите	A (90-100%)	Стиль и подход к изложению основных положений ВКР имеют аналитический характер, тщательно продумана логика выступления, всесторонне раскрыты поставленные цели и задачи исследования, выводы ясные и хорошо обоснованные, студент в полной мере владеет проблематикой международного бизнеса и маркетинга, свободно ориентируется в работе, использует при ответе специализированную лексику и дает исчерпывающие ответы на все вопросы членов аттестационной комиссии.
	B (82-89%)	Стиль и подход к изложению основных положений ВКР более описательные, чем аналитические, логика выступления продумана, цели и задачи ВКР вполне раскрыты, студент очень хорошо владеет проблемами международного бизнеса и маркетинга, хорошо ориентируется в работе, использует при ответе специализированную лексику, дает очень хорошие ответы на большинство вопросов аттестационной комиссии.
	C (75-81%)	Изложение основных положений ВКР носит скорее описательный характер, выступление в целом логично, студент демонстрирует достаточное понимание проблем международного бизнеса и маркетинга, поверхностных или неадекватных суждений немного, студент в целом хорошо ориентируется в работе, использует при ответе отдельную специализированную лексику, дает хорошие ответы на большинство вопросов аттестационной комиссии.
	D (67-74%)	Изложение основных положений ВКР не дает достаточного представления о работе, их трактовка содержит недостаточное понимание фактов и проблем международного бизнеса и маркетинга, логика выступления не очевидна, студент достаточно слабо ориентируется в

		работе, не может обобщить имеющийся материал, мало использует при ответе специализированную лексику, дает удовлетворительные ответы на вопросы аттестационной комиссии.
	E (60-66%)	Основные положения ВКР излагаются студентом с явными ошибками и не исчерпывающе, логика выступления практически отсутствует, существуют явные пробелы в использовании научной терминологии и специализированной лексике, студент плохо ориентируется в проблемах международного бизнеса и маркетинга, дает неполные ответы на некоторые вопросы членов аттестационной комиссии, на большинство вопросов по тематике ВКР ответить не может.
	F (менее 60%)	Выступление на защите ВКР бессистемно и не логично, студент не владеет даже понятийным аппаратом по проблематике международного бизнеса и маркетинга, не ориентируется в основных научных терминах, не видит причинно-следственных связей в рамках своего исследования, не ориентируется в работе, не может дать ответа ни на один вопрос аттестационной комиссии.

3) Список примерных тем выпускной квалификационной работы:

1. Характерные черты и особенности менеджмента в зарубежных фирмах.
2. Разработка и реализация социально-экономической политики в зарубежных компаниях.
3. Организация международной деятельности в крупных промышленных фирмах.
4. Интернационализация бизнеса и особенности менеджмента современных компаний.
5. Особенности организации управления в фирмах зарубежных стран (страна и фирма по выбору).
6. Особенности организации процесса планирования в зарубежных фирмах (фирмы по выбору).
7. Информационно-коммуникационные технологии и их влияние на современный менеджмент.

8. Особенности организационных структур управления фирмами (страна и фирмы по выбору).
9. Финансовый учет и отчетность фирмы (фирма по выбору).
10. Новые технологии менеджмента (ERP, CRM, CSM, TQM, 6 Sigma, Lean Production, BSC).
11. Управление межкультурными различиями в современных корпорациях.
12. Управление знаниями в современной системе менеджмента.
13. Особенности управления персоналом в современных компаниях.
14. Пути повышения производительности труда в современных фирмах.
15. Руководство персоналом и мотивация труда в фирмах зарубежных стран.
16. Организационная культура управления в зарубежных фирмах.
17. Бизнес-планирование в современном менеджменте (страна и фирма по выбору)
18. Стратегическое управление в крупных промышленных фирмах зарубежных стран (страна и фирма по выбору).
19. Корпоративные слияния и поглощения (фирмы по выбору).
20. Современная межфирменная кооперация и создание стратегических альянсов.
21. Сравнительный анализ конкурентных стратегий для экспортно-ориентированной фирмы.
22. Обеспечение международной конкурентоспособности фирмы.
23. Современные конкурентные стратегии международных компаний (страна и отрасль по выбору).
24. Проблемы адаптации стратегии фирмы к условиям внешней среды.
25. Стратегии выживания фирмы в кризисной ситуации.
26. Аутсорсинг в стратегиях современных компаний.
27. Организационный механизм разработки эффективных стратегий.
28. Инновационная политика фирмы.
29. Организация управления инновационной деятельностью крупных компаний.
30. Инновационный менеджмент (страна и фирма по выбору)
31. Организация и деятельность фирмы по разработке новой продукции (фирма по выбору).
32. Особенности разработки и внедрения новой продукции в менеджменте зарубежных фирм.
33. Система маркетинга в управлении фирмой.
34. Маркетинговые исследования как основа принятия управленческих решений.

35. Маркетинговая концепция управления фирмой.
36. Маркетинговые исследования и управленческие решения.
37. Стратегическое планирование и маркетинг.
38. Организация маркетинговой деятельности фирмы.
39. Разработка рыночной стратегии по конкретному товару.
40. Формирование ценовой политики в отношении конкретного товара.
41. Разработка сбытовой политики в отношении конкретного товара.
42. Сравнительный анализ различных каналов сбыта (товар, рынок и фирма по выбору студента).
43. Разработка политики товародвижения в маркетинговой деятельности.
44. Разработка политики в области формирования спроса и стимулирования сбыта.
45. Современные виды маркетинга.
46. Маркетинг услуг.
47. Международный маркетинг.
48. Наступательные и оборонительные маркетинговые стратегии.
49. Анализ возможностей фирмы при выборе целевого рынка.
50. Роль стандартизации и дифференциации в товарной политике.
51. Управление качеством товаров.
52. Роль PR в продвижении товара на рынок.
53. Планирование рекламной компании в отношении конкретного товара и оценка ее эффективности.
54. Управление брендом.
55. Характерные черты и особенности менеджмента в российских и зарубежных компаниях (страна и фирма по выбору).
56. Разработка и реализация социально-экономической политики в современных компаниях.
57. Организация международной деятельности в крупных промышленных фирмах.
58. Интернационализация бизнеса и особенности менеджмента современных компаний.
59. Особенности организации управления в фирмах США, Западной Европы, Японии (страна и фирма по выбору).
60. Особенности организации процесса планирования в зарубежных фирмах (фирмы по выбору).
61. Информационно-коммуникационные технологии и их влияние на современный менеджмент.

62. Особенности организационных структур управления фирмами (страна и фирмы по выбору).
63. Финансовый учет и отчетность фирмы (фирма по выбору).
64. Новые технологии менеджмента (ERP, CRM, CSM, TQM, 6 Sigma, Lean Production, BSC).
65. Управление межкультурными различиями в современных корпорациях.
66. Управление знаниями в современной системе менеджмента.
67. Особенности управления персоналом в фирмах США, стран Западной Европы и Японии.
68. Пути повышения производительности труда в фирмах США и Японии.
69. Руководство персоналом и мотивация труда в фирмах США, Западной Европы и Японии.
70. Организационная культура управления в фирмах США.
71. Бизнес-планирование в современном менеджменте (страна и фирма по выбору)
72. Стратегическое управление в крупной промышленной фирме США, Западной Европы, Японии (страна и фирма по выбору).
73. Корпоративные слияния и поглощения (фирмы по выбору).
74. Современная межфирменная кооперация и создание стратегических альянсов.
75. Сравнительный анализ конкурентных стратегий для экспортно-ориентированной фирмы.
76. Обеспечение международной конкурентоспособности фирмы.
77. Современные конкурентные стратегии международных компаний (страна и отрасль по выбору).
78. Проблемы адаптации стратегии фирмы к условиям внешней среды.
79. Стратегии выживания фирмы в кризисной ситуации.
80. Аутсорсинг в стратегиях современных компаний.
81. Организационный механизм разработки эффективных стратегий.
82. Инновационная политика фирмы.
83. Организация управления инновационной деятельностью крупных компаний.
84. Инновационный менеджмент (страна и фирма по выбору)
85. Организация и деятельность фирмы по разработке новой продукции (фирма по выбору).
86. Особенности разработки и внедрения новой продукции в менеджменте фирм США, Западной Европы, Японии.
87. Система маркетинга в управлении фирмой.

88. Маркетинговые исследования как основа принятия управленческих решений.
89. Маркетинговая концепция управления фирмой.
90. Маркетинговые исследования и управленческие решения.
91. Стратегическое планирование и маркетинг.
92. Организация маркетинговой деятельности фирмы.
93. Разработка рыночной стратегии по конкретному товару.
94. Формирование ценовой политики в отношении конкретного товара.
95. Разработка сбытовой политики в отношении конкретного товара.
96. Сравнительный анализ различных каналов сбыта (товар, рынок и фирма по выбору студента).
97. Разработка политики товародвижения в маркетинговой деятельности.
98. Разработка политики в области формирования спроса и стимулирования сбыта.
99. Современные виды маркетинга.
100. Маркетинг услуг.
101. Международный маркетинг.
102. Наступательные и оборонительные маркетинговые стратегии.
103. Анализ возможностей фирмы при выборе целевого рынка.
104. Роль стандартизации и дифференциации в товарной политике.
105. Управление качеством товаров.
106. Роль PR в продвижении товара на рынок.
107. Планирование рекламной компании в отношении конкретного товара и оценка ее эффективности.
108. Управление брендом.

5.4. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для выполнения и защиты выпускной квалификационной работы

Основная литература:

5. Герчикова И.Н. Менеджмент: Учебник. – М.: ЮНИТИ. – 2017. – 512 с. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684936 ; https://bibliocatalog.mgimo.ru:2107/index.php?page=book_red&id=684936
6. Крылова Г.Д., Соколова М.И. Маркетинг: Учебник. – М.: Магистр, 2011
7. Менеджмент: теория, практика и международный аспект: Учебник/ под

ред. Н.Ю. Кониной. 2-е изд., испр. и доп. – М.: Аспект-Пресс. – 2018. – 432 с. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573649 ; https://bibliocatalog.mgimo.ru:2107/index.php?page=book_red&id=573649

8. Ноздрева Р.Б. Маркетинг: Учебник. – М.: Аспект-пресс, 2016. URL: https://bibliocatalog.mgimo.ru:2107/index.php?page=book&id=456634; https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=456634

Дополнительная литература:

1. Вагнер Р., Хартер Д. 12 элементов успешного менеджмента : практическое руководство. - Москва : Альпина Паблишер, 2021. - 248 с. – URL: https://bibliocatalog.mgimo.ru:2291/catalog/document?id=387186

2. Дементьева А.Г., Соколова М.И. Управление человеческими ресурсами: учебник. – Москва: Аспект-Пресс, 2015. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573879; https://bibliocatalog.mgimo.ru:2107/index.php?page=book_red&id=573879

3. Дементьева А.Г., Соколова М.И. Современная практика управления персоналом в российских и зарубежных компаниях. М., Магистр, 2017.

4. Эллиот Д., Саймон У. Стив Джобс. Уроки лидерства. – М.: Эксмо, 2012.

5. Друкер П. Ф. Классические работы по менеджменту / П.Ф. Друкер ; ред. Р. Пискотина ; пер. И. Григорян, О. Медведь, С. Писарева. – 2-е изд. – Москва : Альпина Бизнес Букс, 2016. – 218 с. – URL: https://bibliocatalog.mgimo.ru:2291/catalog/document?id=30954

6. Ефимова Н.В., Конина Н.Ю. Шевелева А.В. Управление производством. – М.: МГИМО-Университет, 2019. - 180 с. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574312; https://bibliocatalog.mgimo.ru:2107/index.php?page=book_red&id=574312

7. Конина Н.Ю., Ратушняк Е.С., Ефимова Н.В. Изучение и анализ деятельности международных компаний: учебное пособие. – Москва : МГИМО-Университет, 2021. – 192 с. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=619871; https://bibliocatalog.mgimo.ru:2107/index.php?page=book_red&id=619871

8. Конина Н.Ю. Современные транснациональные корпорации : учебное пособие. – М.: МГИМО-Университет, 2020. – 118 с. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=594826; https://bibliocatalog.mgimo.ru:2107/index.php?page=book_red&id=594826

9. Котлер Ф. Основы маркетинга. - М.: Вильямс, 2011.

10. Котлер Ф., Келлер К.Л. Маркетинг менеджмент.- СПб.: Питер, 2018.

11. Мескон М.Х., Альберт М., Хедоури Ф. Основы менеджмента. – 3-е изд. - Москва [и др.] : Вильямс, 2015. - 665 с.

12. Розанова Н.М. Конкурентные стратегии современной фирмы : учебник и практикум для вузов. – Москва : Юрайт, 2024. – 343 с. – URL: https://bibliocatalog.mgimo.ru:2375/bcode/537325

13. Соловьев Б. . Маркетинг : учебник / Б.А. Соловьев, А.А. Мешков, Б.В. Мусатов. – Москва : Инфра-М, 2024. – https://bibliocatalog.mgimo.ru:2291/catalog/document?id=432228

14. Современные проблемы менеджмента, маркетинга и предпринимательства / под ред. Н.Ю. Кониной. - М.: МГИМО-Университет, 2018. https://bibliocatalog.mgimo.ru:2107/index.php?page=book_red&id=496177; https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496177

15. Староверова К. О. Менеджмент. Эффективность управления: учебное пособие для вузов. - 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Юрайт, 2024. – 269 с. – URL: https://bibliocatalog.mgimo.ru:2375/bcode/538105

Интернет-ресурсы, базы данных:

№ п/п	Наименование	Характеристики ресурса
21.	ЭБС ZNANIUM «НИЦ ИНФРА-М» http://znanium.ru/	Доступ к базовой коллекции и книгам издательств-партнеров. Содержит книги, журналы, статьи из различных изданий (более 53 тыс.)
22.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» ООО «НексМедиа» https://biblioclub.ru/	Доступ к базовой коллекции и книгам издательств-партнеров. Ресурс содержит учебники, учебные пособия, монографии, периодические издания, справочники, словари, энциклопедии, видео- и аудиоматериалы, художественную литературу. (более 141 тыс. документов, из них около 130 тысяч - книги).
23.	ЭБС BOOK.RU «КноРус медиа» https://www.book.ru/	Базовая коллекция содержит более 23 тыс. учебников и монографий.
24.	Образовательная платформа Юрайт https://www.urait.ru/	Полный доступ к монографиям и учебной литературе ВПО. Более 4 тысяч курсов и

		10,6 тысяч учебников и монографий.
25.	Cambridge University Press https://www.cambridge.org/core	Коллекция журналов по гуманитарным и социальным наукам – *архивные номера по 2022 включительно*
26.	WTO (Всемирная торговая организация) https://www.wto-ilibrary.org/	Полный доступ к материалам ВТО: книги, статистические сборники, материалы конференций, аналитическая информация
27.	Grebennikon ИД «Гребенников» https://grebennikon.ru/	Электронная библиотека содержит статьи, опубликованные в специализированных журналах Издательского дома «Гребенников». Тематика публикаций: менеджмент, маркетинг, финансы, управление персоналом.
28.	Универсальная база данных периодических изданий на платформе East View https://dlib.eastview.com/	15 вестников МГУ , журналы: ПОЛИС: политические исследования, США. Канада. Мировая экономика и международные отношения, Вопросы экономики. Текущие выпуски и архивные номера.
29.	Полнотекстовая коллекция книг SAGE eBook Collection https://sk.sagepub.com/books/discipline	Более 4700 монографий и справочников издательства SAGE Publishing по различным областям знаний. Глубина доступа: 1984-2021 гг.
30.	SAGE Premier SAGE Publishing http://journals.sagepub.com/	более тысячи журналов издательства по различным отраслям знаний с архивами
31.	WILEY https://onlinelibrary.wiley.com/	Более 1,5 тысяч журналов издательства с архивами
32.	Национальная электронная библиотека (по условиям договора установлено на 60 компьютерах читальных залов) https://rusneb.ru/	Более 4 миллионов электронных копий книг, учебной и периодической литературы, диссертаций и авторефератов, монографий, патентов, нот, изобразительных и картографических изданий. Общее количество электронных документов в фондах НЭБ – более 5 миллионов. В общественном достоянии – более 4 млн.
33.	Springer Nature https://link.springer.com/	Полнотекстовая коллекция Springer Journals с 2018 по н/вр. Полнотекстовая коллекция Springer Journals Archive 1832 - 1996 гг. Полнотекстовая коллекция книг Springer eBook Collections (2005-2010 гг.; 2018-2024 гг.).
34.	Полнотекстовая коллекция журналов Российской академии наук https://journals.rcsi.science/	Включает 140 наименований, охватывающих различные научные специальности.

35.	Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU» https://www.elibrary.ru/	Электронная библиотека, построенная на парадигме открытой науки (Open Science). Содержит статьи из более чем 3,3 тысяч журналов.
36.	Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» https://cyberleninka.ru/	Крупнейший российский информационно-аналитический портал, содержащий рефераты и полные тексты более 38 млн. публикаций, в том числе электронные версии более 5600 российских научно-технических журналов, из которых более 4800 журналов в открытом доступе.
37.	«Корпоративный менеджмент» https://www.cfin.ru/	Интернет-проект компании Альт-Инвест (1998-2023). Библиотека проекта содержит аналитические статьи ведущих консалтинговых компаний и корпораций, фрагменты и полные тексты книг, избранные публикации журналов, курсы лекций, бизнес-планы реальных предприятий, руководства, ссылки на другие источники информации.
38.	Sostav https://www.sostav.ru/	Независимый проект брендингового агентства Depot – ведущее СМИ о рекламе, маркетинге и PR в России. Ежедневно предоставляет своим читателям самую актуальную информацию о рекламной отрасли, медиа и потребительском рынке.
39.	«Международный бизнес» https://ibj.mgimo.ru/jour	Журнал издает оригинальные и содержательные статьи по теории и практике управления, охватывающие сравнительные исследования бизнес-среды в разных странах, лучшие реализованные практические кейсы компаний, аналитические обзоры транснациональных корпораций.
40.	OECD (Организация Экономического сотрудничества и развития) https://www.oecd.org/	База данных материалов ОЭСР: книги, отчеты и исследовательские материалы, аналитическая и статистическая информация.

5.5. Описание материально-технической базы, обеспечивающей проведение государственной итоговой аттестации

Государственный экзамен по направлению подготовки проводится в учебной аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных

ОПОП ВО, оснащенной оборудованием и техническими средствами обучения.

Используется звукозаписывающая аппаратура.

5.6. Иные сведения и (или) материалы

Отсутствуют

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Декан Факультета международного бизнеса_____В.В. Шаповалов

Директор НБ МГИМО им. И.Г. Тюлина_____М.В. Решетникова

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Менеджмента, маркетинга и внешнеэкономической деятельности им. И.Н.Герчиковой Факультета международного бизнеса МГИМО МИД России.

Протокол заседания № 08 от «21» марта 2025 г.

Заведующий кафедрой: _____Н.Ю.Конина

Автор программы: Конина Н.Ю., заведующий кафедрой Менеджмента, маркетинга и внешнеэкономической деятельности им. И.Н.Герчиковой, д.э.н., профессор.