ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ (УНИВЕРСИТЕТ) МИНИСТЕРСТВА ИНОСТРАННЫХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ ЭНЕРГЕТИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ДИПЛОМАТИИ

КАФЕДРА МИРОВЫХ СЫРЬЕВЫХ РЫНКОВ

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ В МАГИСТРАТУРЕ

ПРОГРАММА «СТРАТЕГИЧЕСКИЙ МЕНЕДЖМЕНТ МЕЖДУНАРОДНЫХ МИНЕРАЛЬНО-СЫРЬЕВЫХ КОМПАНИЙ»

Москва – 2025

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Выполнение выпускной квалификационной работы студентами, обучающимися по программе магистратуры, является заключительным этапом их обучения на соответствующем уровне образования и имеет целью:

- углубление, закрепление и систематизацию теоретических и практических знаний по специальности и применение их при решении практических задач, связанных с будущей работой выпускников;

- развитие навыков проведения самостоятельного анализа, формулирования выводов при рассмотрении социально-политических, экономических, юридических и иных проблем;

- выявление степени подготовленности студентов для самостоятельной работы по избранной специальности.

1.2. Выпускная квалификационная работа представляет собой самостоятельный научный анализ актуальной проблемы, имеющей теоретическое и практическое значение.

1.3. Выпускная квалификационная работа предназначена:

- для определения уровня овладения студентом теоретическими и практическими знаниями по избранной специальности;

- для оценки способностей студента к поиску, обобщению, систематизации, анализу теоретического и фактического материала по избранной теме, к логичному изложению результатов исследования;

- для выявления навыков самостоятельного мышления, решения теоретических и практических задач;

- для определения уровня профессиональной квалификации выпускника, умения работать с научной литературой и источниками, владения научным аппаратом.

Выпускная квалификационная работа является заключительным этапом подготовки выпускников в МГИМО МИД России и представляет собой самостоятельное научное исследование, в котором соединяются теоретические знания и практические навыки студента по избранному направлению подготовки. Выводы и рекомендации по результатам проведенного исследования должны быть экономически обоснованы и иметь практическую значимость. Уровень выполнения и результат защиты выпускной квалификационной работы являются основанием для принятия Государственной аттестационной комиссией решения о присуждении выпускнику степени магистра по соответствующей магистерской программе.

2. ВЫБОР И УТВЕРЖДЕНИЕ ТЕМ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

2.1. Тематика выпускных квалификационных работ должна соответствовать современному уровню развития науки, учитывать потребности практики.

2.2. Примерная тематика выпускных квалификационных работ разрабатываются выпускающими кафедрами по соответствующим направлениям подготовки.

2.3. Критериями при выборе и оценке выпускной квалификационной работы студента являются:

- актуальность и новизна темы, практическая значимость работы;
- самостоятельность и творческий характер изучения темы;
- глубина раскрытия темы, аргументированность сделанных выводов и предложений, междисциплинарность подхода к рассмотрению проблемы;
- соответствие содержания работы теме, целям и задачам, сформулированным автором;
- стиль изложения, оформление научно-справочного материала, использование литературы на иностранных языках;
- умение ориентироваться в проблематике исследуемой темы, в т.ч. в процессе защиты выпускной работы (содержание и форма вступительного и заключительного выступлений, ответы выпускника на поставленные ему вопросы).

2.4. Студенты магистратуры закрепляют тему выпускной квалификационной работы в первый год обучения. Студенту необходимо подать заявление на кафедру специализации *(Приложение 1)* об утверждении темы выпускной квалификационной работы и назначении научного руководителя. Заявление о выпускной квалификационной работе должно содержать следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество студента, номер академической группы;
- наименование ведущей кафедры;
- предварительную формулировку темы выпускной работы;
- фамилию, инициалы предполагаемого научного руководителя.

Заявление о выпускной квалификационной работе визируется преподавателем, согласовавшим со студентом тему работы.

2.5. В целях осуществления качественного контроля над процессом обучения студентов число выпускных квалификационных работ, которыми может одновременно руководить каждый профессор, доцент, старший преподаватель, научный сотрудник кафедры, ограничивается. В случае

необходимости (изменение учебных планов, проблемы с нагрузкой преподавателей и т.д.) решение об изменении этого числа может принять декан факультета/директор института.

2.6. По представлению заведующего кафедрой темы и научные руководители выпускных квалификационных работ утверждаются приказом до 1 января.

2.7. Изменение темы выпускной квалификационной работы утверждается приказом. Проект приказа вносит начальник Управления магистерской подготовки.

3. ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТА-ВЫПУСКНИКА

3.1. Студенту-выпускнику предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы из предложенных кафедрой. Студент также может самостоятельно предложить тему работы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки.

Выбрав тему работы, студент подает заявление на кафедру для ее утверждения и назначения научного руководителя. Закрепление за студентом темы выпускной работы одновременно оформляется на кафедре и в деканате факультета путем заполнения ими заявления, где указаны: название темы, научный руководитель, кафедра, по которой выполняется работа, срок завершения работы, дата заявления *(Приложение 1).*

Тема работы должна быть закреплена на кафедре и в деканате не позднее 1 ноября текущего учебного года, в котором предполагается защита выпускной квалификационной работы.

3.2. В течение первой недели после закрепления темы студент с помощью научного руководителя разрабатывает предварительный план и график выполнения работы с указанием последовательности и сроков отдельных этапов работы по сбору и обработке материалов, изучению источников и литературы, написанию отдельных глав и разделов. График выполнения работы утверждается научным руководителем, один экземпляр которого представляется на кафедру.

3.3. В сроки, установленные кафедрой, но не реже, чем один раз в месяц, студент обязан отчитываться о ходе выполнения работы перед своим научным руководителем, который знакомится с первым вариантом работы и дает свою оценку в отзыве.

3.4. Студенту необходимо систематически работать над избранной темой, регулярно встречаться с научным руководителем. По мере подготовки отдельных частей работы выпускник представляет их научному руководителю и дорабатывает с учетом его замечаний.

3.5. Студент обязан подготовить и представить выпускную квалификационную работу в сроки, установленные кафедрой. Нарушение студентом-выпускником графика работы, уклонение от консультаций с научным руководителем, невыполнение его указаний влекут за собой административное взыскание, налагаемое деканатом по представлению научного руководителя с соответствующей резолюцией заведующего кафедрой.

4. ОБЯЗАННОСТИ КАФЕДРЫ

4.1. Кафедра определяет тематику выпускных квалификационных работ студентов, обучающихся по программам магистратуры *до 1 октября*. При рекомендации и утверждении тем кафедра и факультет учитывают их актуальность и практическую значимость, обеспеченность источниками и литературой.

4.2. Руководство выпускными квалификационными работами должно поручаться преимущественно профессорам и доцентам, а в отдельных случаях - старшим преподавателям к преподавателям, имеющим ученую степень, обладающим методическим опытом, производственной и научной квалификацией, подтверждаемой имеющимися публикациями по специальности, чтением лекций по спецкурсам и т.п.

4.3. Кафедра обязана систематически контролировать ход подготовки выпускных работ, регулярно и по мере необходимости заслушивать на своих заседаниях отчеты научных руководителей о соблюдении студентами сроков периодической отчетности.

4.4. По итогам работы научный руководитель рекомендует допустить или не допустить к защите выпускную работу студента.

4.5. Кафедра принимает подготовленные выпускные работы вместе с письменным отзывом научного руководителя, рассматривает их и решает вопрос о допуске работы к защите. Научный руководитель магистерской программы на титульном листе выпускной работы, допущенной к защите, ставит свою подпись, после чего работы передаются в ГЭК (не позднее 10 мая). В случае если кафедра, с учетом мнения научного руководителя, не считает возможным допустить работу к защите, вопрос рассматривается на заседании кафедры в присутствии студента и научного руководителя. Протокол заседания кафедры представляется через декана на утверждение ректора института.

4.6. Кафедра по заключению ГЭК может рекомендовать лучшие работы к использованию в учебном процессе, а магистров, обнаруживших

склонности к научной работе, рекомендовать продолжить обучение в аспирантуре, соответственно.

5. ОБЯЗАННОСТИ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

5.1. Научный руководитель обязан детально ознакомить студента-выпускника с требованиями, предъявляемым к содержанию выпускных квалификационных работ, выполняемым по программе магистра

5.2. Передавая студенту-выпускнику свои знания и исследовательский опыт, научный руководитель вместе с тем, должен содействовать закреплению у него навыков научного анализа, способности делать аргументированные обобщения и выводы

5.3. Научный руководитель дает письменный отзыв о выпускной работе студента-выпускника (без оценки), где отмечает актуальность темы, ее практическую значимость, глубину рассмотрения и соответствие содержания теме, целям и задачам работы, проявленные способности, правильность выводов и степень их обоснованности, полноту рассмотрения темы, проработки источников и литературы, правильность оформления научно-справочного материала, соответствие работы требованиям, предъявляемым к выпускным квалификационным работам, и дает рекомендацию о возможности постановки работы на защиту.

5.4. Научный руководитель консультирует студентов-выпускников по составлению выступлений при защите работы.

6. ОБЯЗАННОСТИ РЕЦЕНЗЕНТА

6.1. Магистерская диссертация направляется на рецензию. В качестве рецензента могут выступать ученые (профессора, доценты) других вузов, высококвалифицированные специалисты Министерства иностранных дел Российской Федерации, Министерства экономического развития Российской Федерации, Министерства промышленности и торговли Российской Федерации, Министерства финансов Российской Федерации, высококвалифицированные сотрудники отрасли специализации.

6.2. Рецензент обязан рассмотреть и оценить выпускную работу студента при постановке ее на защиту. Письменный отзыв рецензента представляется ГЭК не позднее, чем за 14 дней до защиты, и доводится до сведения автора и научного руководителя работы.

6.3. В отзыве отмечается актуальность и практическая значимость темы, обоснованность цели и задач работы, ее структура, полнота использования источников и литературы, глубина проведенного анализа, соответствие

содержания теме, целям и задачам работы, наличие элементов самостоятельного анализа, правильность оформления научно-справочного материала, стиль изложения материала, правильность и обоснованность выводов, к которым пришел автор в процессе рассмотрения проблематики темы выпускной работы.

6.4. Во время защиты отзыв рецензента оглашается председателем ГЭК или в случае присутствия на защите сами рецензенты оглашают отзыв.

7. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ВЫПУСКНОЙ РАБОТЫ

7.1. После утверждения темы кафедрой и регистрации ее в деканате студент-выпускник составляет библиографию и совместно с научным руководителем определяет круг источников, подлежащих изучению.

7.2. Изучение литературы начинается с работ, посвященных общим проблемам, с которыми в различной степени связана тема выпускной работы студента. Затем необходимо перейти к работам, рассматривающим более конкретные проблемы, тесно связанные с темой, наконец, изучаются работы, посвященные непосредственно рассматриваемой студентом проблематике.

7.3. В процессе работы над источниками и литературой рекомендуется делать выписки /цитаты/ и свои заметки по вопросам, фактам, событиям, концепциям, относящимся к избранной теме.

7.4. При цитировании или приведении различных данных следует указать в конце страницы источник и литературу, из которых заимствованы соответствующие материалы.

7.5. Выпускная работа включает: а) введение, б) несколько глав (не менее двух и не более четырех), в) заключение, г) список источников и литературы, возможные приложения (схемы, карты, таблицы, диаграммы).

7.6. Во введении обосновываются актуальность темы, ее практическая значимость, определяются цели и задачи работы, структура выпускной работы, хронологические рамки исследования, дается краткий анализ использованных источников и литературы. Введение не должно превышать 1/10 общего объема работы.

7.7. Каждая глава должна соответствовать общей цели работы и тем задачам, которые определены автором во введении. Между главами должна быть логическая связь. Главы могут подразделяться на параграфы (не менее двух и не более четырех), которые должны быть логически связаны. В конце каждой главы необходимо давать краткие выводы по ней.

7.8. В заключении автор излагает основные выводы, к которым он пришел в процессе работы над темой, и дает свои оценки перспектив развития исследуемой проблематики.

8. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И СОДЕРЖАНИЮ ВЫПУСКНОЙ РАБОТЫ

8.1. Выпускная квалификационная работа должна включать следующие основные элементы: титульный лист, оглавление, введение, содержательную часть работы, заключение, список литературы (библиография), приложения.

8.2. Титульный лист является первой страницей выпускной квалификационной работы, служит источником информации, необходимой для обработки и поиска документа. На титульном листе приводят следующие сведения: наименование Университета; наименование кафедры; название выпускной квалификационной работы; фамилия, имя, отчество студента с указанием факультета, курса, академической группы; фамилия, имя, отчество научного руководителя, ученая степень и ученое звание, должность, кафедра; место и год написания выпускной квалификационной работы.

8.3. Оглавление – перечень основных частей выпускной квалификационной работы с указанием страниц. Оглавление – это логическая основа всей работы, от правильности его составления зависит структура и форма изложения материала. Оглавление работы показывает степень понимания автором выбранной темы, основные направления исследования. Оглавление отражает структуру работы и должно быть представлено на отдельном листе. При его составлении применяется многоуровневая система нумерации. Каждая глава состоит из параграфов. Главы и параграфы нумеруются арабскими цифрами и должны иметь соответствующие названия, которые характеризуют рассматриваемые в них вопросы. После цифры ставится точка (например: 1.1.) и пишется соответствующий заголовок. Введение, заключение, список литературы и приложения в оглавлении выпускной квалификационной работы нумерации не подлежат. Заголовки в оглавлении должны точно повторять заголовки в тексте. Не допускается сокращать или давать заголовки в другой формулировке. Последнее слово заголовка соединяют отточием с соответствующим ему номером страницы в правом столбце оглавления.

8.4. Во введении необходимо обосновать выбор темы, охарактеризовать современное состояние изучаемой проблемы, ее актуальность, степень разработанности данной проблемы в России и за рубежом, научную новизну, теоретическую и практическую значимость. В этой части работы необходимо сформулировать цели и задачи исследования, определить объект и предмет исследования, основные проблемы рассматриваемой темы, обосновать структуру и логику изложения материала,

охарактеризовать информационную базу, отметить ограничения темы и другие особенности работы. Введение не должно превышать 3-4 страниц общего объема работы.

8.5. В содержательной части работы раскрываются выдвинутые теоретические и практические положения, рассматриваются имеющиеся точки зрения различных авторов по данной проблеме, излагается и обосновывается позиция автора по данному вопросу; анализируются особенности решения данной проблемы на практике, обосновываются тенденции развития; даются прогнозные оценки.

При написании выпускной квалификационной работы необходимо соблюдать четкость построения и логическую последовательность изложения материала. Формулировки должны быть краткими, четкими и конкретными, аргументация – убедительной. Ведя полемику, следует приводить различные точки зрения в виде цитат, подтверждающих ту или иную позицию. Полемика должна быть уважительной и корректной.

Каждая глава должна соответствовать общей цели работы и соответствующей задаче, которые определены автором во введении. Между главами должна быть логическая связь. Главы могут подразделяться на параграфы и пункты. В конце каждой главы даются краткие выводы по ней.

Для того чтобы показать состояние, динамику и тенденции развития, необходимо подобрать соответствующий статистический материал. Используя цифровые данные, целесообразно обработать и свести их в таблицы, диаграммы или другие виды представления информации. Таблицы, графики, диаграммы являются важной частью работы, поэтому желательно помещать их в текст, делая соответствующие комментарии и выводы. Наиболее громоздкие из них, но важные для раскрытия содержания работы, следует размещать в Приложении.

Основными источниками статистических материалов являются статистические сборники, обзоры, периодические издания, материалы официальной отчетности организаций, соответствующие официальные сайты в сети Интернет, фактические данные организаций (предприятий). Обязательно указывается источник первичной статистической информации, дается его полная аннотация с указанием года издания, страницы и т.п.

В работе могут быть приведены примеры, отражающие особенности применения различных методов расчета и методик определения показателей.

8.6. В заключении формулируются выводы и предложения, вытекающие из содержания выпускной квалификационной работы. Заключение не является продолжением текста работы, в нем не должны содержаться новые моменты, не рассмотренные в основной части. В

заключительной части автор формулирует основные выводы по работе в целом, дает свои оценки перспектив развития исследуемой проблематики, формулирует практические рекомендации, вытекающие из работы над темой.

9. ОФОРМЛЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ РАБОТЫ

9.1. Рекомендуемый объем выпускной квалификационной работы (без учета приложений): 80 - 100 страниц.

9.2. Работа представляется на листах бумаги формата А4. Текст печатается на одной стороне листа шрифтом Times New Roman с 1,5 интервалом, отступ первой строки абзаца 1,25 см, размер полей: верхнее - 20 мм, нижнее - 25 мм, правое - 10 мм, левое - 30 мм. Основной текст печатается 14 кеглем, сноски -12 кеглем. Выравнивание абзацев в основном тексте и сносках - по ширине. Цвет текста черный. Сноски постраничные. Нумерация страниц сквозная, арабскими цифрами, номер ставится вверху по центру каждой страницы кроме титульного листа.

9.3. В выпускной квалификационной работе не допускается:

- использование иных шрифтов, кроме вышеуказанного;
- выделение текста цветом;
- использование (вне рисунков) цветных шрифтов и пр.;
- использование сокращений, кроме общепринятых и установленных государственными стандартами;
- использование (вне формул и расчетов) математических символов (=, +, <, >, = и т.п.) вместо соответствующих слов.

9.4. Обязательными элементами дипломной работы являются:

- титульный лист *(Приложение 2)*;
- оглавление (содержание) *(Приложение 3)*;
- введение;
- содержательная часть работы;
- заключение;
- список использованных источников и литературы *(Приложение 4)*.

9.5. Основной текст делится на разделы, главы или иные единицы в соответствии с потребностями исследования и рекомендациями научного руководителя и ведущей кафедры. В выпускную квалификационную работу могут включаться приложения.

10. ОФОРМЛЕНИЕ НАУЧНО- СПРАВОЧНОГО МАТЕРИАЛА

10.1. Состав и структура научно-справочного материала определяется студентом-выпускником совместно с научным руководителем. Обязательным

для всех работ является наличие подстрочных ссылок, списка использованных источников и литературы.

10.2. Оформление библиографического материала выпускной работы имеет определенные правила:

а) подстрочные ссылки наличествуют во всех случаях, когда приводятся
высказывания глав правительств и государств, используются официальные документы государств, международных организаций;

б) обязательно оформление подстрочными ссылками цитат, цифр и других
конкретных данных, приводимых в тексте и заимствованных из источников и литературы;

в) в подстрочных ссылках на монографии указываются с соблюдением
принятой пунктуации фамилия и инициалы автора, заглавие работы, место и год издания, страница;

г) в ссылках на статьи, опубликованные в периодических изданиях и сборниках, после фамилии и инициалов автора, названия работы, приводятся название и выходные данные издания;

д) в ссылках на газеты указываются название газеты, дата, месяц, год;

е) в ссылках на архивные документы указываются название архива, номер
фонда, описи дела, листа.

В ссылке на печатный источник после выходных данных указывается страница или диапазон страниц. Ссылка на интернет-ресурс включает полный путь в адресной строке с указанием в скобках даты посещения страницы.

10.3. Список использованных источников и литературы составляется в строгой последовательности по следующим разделам:

- Официальные документы РФ в хронологическом порядке.

- Официальные документы СНГ в хронологическом порядке.

- Официальные документы международных организаций и союзов (ООН, ЕС, ОБСЕ, НАТО и др.)

10.4. В библиографическом списке информация об источниках приводится в следующей последовательности:

- источники (официальные документы и др.);

- монографии, учебники, учебные пособия, комментарии, сборники -в алфавитном порядке;

- статьи, тезисы и пр. в периодических печатных изданиях и в сборниках - в алфавитном порядке;

- интернет-ресурсы - в алфавитном порядке

10.5. Литература. Список литературы приводится по алфавиту на русском языке; на иностранных языках по латинскому алфавиту с последовательным указанием автора, названия, места издания, издательства, года, общего количества страниц. Список литературы на восточных языках приводится в оригинале, с переводом на русский язык.

10.6. Выпускная работа должна быть написана, как правило, на русском языке, тщательно отредактирована.

На титульном листе указываются название института, факультета, кафедры, фамилия и инициалы автора работы и научного руководителя, его ученая степень и звание, название работы, место и год ее защиты. Элементы титульного листа оформляются согласно правилам оформления изданий.

После титульного листа следует «Оглавление», в котором перечисляются названия всех частей работы с указанием страниц, и в соответствии, с которыми они расположены в тексте.

В приложениях к выпускной работе приводятся вспомогательные (статистические, графические и т.п.) материалы в случае, если их включение в основной текст затрудняет его восприятие.

Кафедра может разрабатывать дополнительные требования к выпускным работам, которые подлежат размещению на страницах соответствующих кафедр на сайте МГИМО.

11. ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

11.1. Студент представляет подписанный им и завизированный научным руководителем экземпляр выпускной квалификационной работы - магистерской диссертации в переплетенном виде в 2-х экземплярах на кафедру за 14 дней до защиты. В случае непредставления выпускной работы в установленный срок без уважительной причины студент не допускается к защите выпускной работы

11.2. Научный руководитель представляет заведующему кафедрой отзыв о выпускной работе, сданной студентом в установленный срок.

11.3. Допуск работы к защите является подтверждением соответствия ее требованиям, предъявляемым к выпускным квалификационным работам.

11.4. Научный руководитель рекомендует кафедре не представлять выпускную работу к защите в случае несоответствия ее требованиям, предъявляемым к выпускным квалификационным работам. Отзыв

(мотивированное заключение) об отказе в допуске работы к защите утверждается на заседании кафедры.

12. ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ И ОЦЕНКИ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

Порядок защиты выпускных работ определяется Положением о Государственных аттестационных комиссиях высших учебных заведений.

К защите выпускных работ допускаются студенты, выполнившие все требования учебного плана и программ, работы которых рекомендованы к защите профилирующей кафедрой. Списки студентов, допущенных к защите выпускных работ, представляются в ГЭК деканом факультета не позднее 10 мая.

За 14 дней до начала защиты выпускных работ в ГЭК должны быть представлены (в двух экземплярах):

1. Выпускная работа,
2. Отзыв научного руководителя,
3. Отзыв рецензента и другие отзывы на работу.

Защита выпускных работ проводится на открытом заседании *Государственной аттестационной комиссии.*

Защита дипломной работы *не допускается* при отсутствии у комиссии:

- экземпляра письменной работы;
- подписанного научным руководителем отзыва о дипломной работе;
- подписанного отзыва рецензента.

Защита дипломной работы проходит в присутствии не менее пяти членов комиссии. Защита дипломной работы осуществляется в следующей последовательности:

- выступление студента (до 10 минут);
- вопросы членов комиссии, рецензента и иных присутствующих на заседании лиц;
- ответы студента на вопросы;
- отзыв или выступление рецензента;
- отзыв или выступление научного руководителя;
- ответы студента на замечания рецензента, заключительное слово (до 7 минут).

Выступление студента может сопровождаться презентацией с использованием технических средств.

Во вступительном слове, предоставляемом студенту-выпускнику, дается обоснование выбора темы, ее актуальности и практической значимости, определяются цели и задачи, поставленные в работе, обосновывается

структура и излагаются основные выводы из работы, дается характеристика использованных источников и литературы, делаются практические предложения и рекомендации, вытекающие из проведенного в работе анализа.

В обсуждении работы могут принять участие все присутствующие на защите члены ГЭК, а также преподаватели института, приглашенные специалисты.

Отзыв научного руководителя о выпускной работе составляется по форме, установленной кафедрой, или в произвольной форме.

В отзыве о выпускной работе научный руководитель рекомендует или не рекомендует ее к защите.

В случае если рецензент присутствует на защите, он представляет свой отзыв в устной форме. Его выступление должно содержать критический анализ работы и высказывание о ее практической значимости. Отзыв рецензента о выпускной работе составляется в произвольной форме. В отзыве о выпускной работе рецензент указывает свое мнение о работе:

- «отвечает требованиям, предъявляемым к выпускным квалификационным работам» / «не отвечает требованиям, предъявляемым к выпускным квалификационным работам»;
- «заслуживает высокой оценки» / «заслуживает положительной оценки» / «не заслуживает положительной оценки».

Личное присутствие и выступление на защите рецензента не обязательно. Возможно выступление на защите руководителя по месту практики студента, выступавшего консультантом по выпускной работе или представление им письменного отзыва, содержащего заключение о практической значимости работы.

В заключительном слове студент отвечает на замечания по его работе, высказанные рецензентом и консультантом по месту практики, а также содержащиеся в отзыве научного руководителя и выступавших на защите. Заключительное слово дает возможность студенту показать свое знание проблемы, теоретическую и профессиональную подготовленность, умение вести научную полемику и отстаивать выдвинутые в работе положения.

Студент по рекомендации выпускающей кафедры может представить дополнительно краткое содержание выпускной работы на одном из иностранных языков, которое оглашается на защите и сопровождается вопросами к студенту на этом языке. В этом случае студент отвечает на вопросы и излагает заключительное слово также на иностранном языке.

Защита одной выпускной работы, как правило, не должна превышать 15 минут.

Оценка (балльная) выпускной работы определяется на закрытом заседании ГЭК в результате совещания между членами ГЭК или открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, участвовавших в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим. При этом научный руководитель - член ГЭК от голосования воздерживается.

За выпускную работу могут быть выставлены оценки: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Основными критериями при оценке выпускных работ в ГЭК являются:

-актуальность и значение темы;

- теоретический уровень разработки темы и информационная насыщенность текста;

- владение набором компетенций, необходимых для проведения исследовательских и проектных работ;

- качество структуры работы (логичность, адекватность поставленным целям);

- глубина, самостоятельность и оригинальность исследования;

- самостоятельность суждений;

- профессиональный уровень выводов и расчетов;

- практическое значение работы;

- широта использования в работе источников информации;

- уровень владения материалом (информационная насыщенность устного выступления, умение отвечать на вопросы);

- литературный стиль работы и качество ее оформления, содержание и оформление научно-справочного аппарата;

- грамотность и аккуратность оформления текста, владение научным аппаратом, соблюдение норм научной этики;

- сам процесс защиты выпускной работы (содержание и форма вступительного и заключительного слова выпускника, его ответы на вопросы, умение свободно ориентироваться в проблематике выпускной работы и фактическом материале, самостоятельность научного мышления, умение вести научную полемику).

Члены комиссии оценивают только те выпускные работы, на защите которых они присутствовали.

Студент, получивший за выпускную работу неудовлетворительную оценку, может защитить выпускную работу повторно в установленном порядке в следующем учебном году.

Результаты защиты выпускных работ объявляются в тот же день после оформления протоколов заседания ГЭК и вносятся в зачетную книжку студента.

Комиссия принимает решение об оценках за выпускные работы на закрытом или открытом заседании. В случае если член комиссии не присутствовал на защите выпускной работы, в соответствующих ячейках выставляются прочерки. В форме расписывается каждый член комиссии, оценивавший выпускную работу.

Комиссия также может рекомендовать студенту продолжить исследование в аспирантуре. Эта рекомендация отражается в протоколе заседания подкомиссии и заносится в личное дело студента.

После выставления комиссией оценок за выпускные работы студенты, защищавшие выпускные работы, приглашаются для заслушивания решения подкомиссии. Оценки объявляет председатель комиссии.

После защиты выпускной работы секретарь комиссии, проводившей защиту, сдает в деканат личные дела студентов, заполненные зачетные книжки и протоколы заседания комиссии, экземпляры письменных работ, отзывы научных руководителей и рецензентов.

ГЭК имеет право рекомендовать выпускные работы для практического использования в учебном процессе, в системе соответствующих ведомств и выносить решение о рекомендации наиболее способных выпускников для продолжения обучения в аспирантуре.

Приложение 1

Образец заявления для написания
выпускной квалификационной работы магистра

Директору МИЭП
/Заведующему кафедрой
_____
_____
_____
от студента(ки) _____курса
магистратуры_____
_____
_____
_____
(ФИО, контактный телефон, почта)

Заявление

Прошу Вас закрепить за мной тему выпускной квалификационной работы магистра_____
_____
и назначить научным руководителем_____
_____
_____

Подпись

«_____»_____20__г.

Приложение 2

Образец титульного листа
выпускной квалификационной работы магистра

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ (УНИВЕРСИТЕТ) МИНИСТЕРСТВА ИНОСТРАННЫХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

МАГИСТРАТУРА ПО НАПРАВЛЕНИЮ «МЕНЕДЖМЕНТ»

ПРОГРАММА «СТРАТЕГИЧЕСКИЙ МЕНЕДЖМЕНТ МЕЖДУНАРОДНЫХ МИНЕРАЛЬНО-СЫРЬЕВЫХ КОМПАНИЙ»

КАФЕДРА _____

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА МАГИСТРА (МАГИСТЕРСКАЯ ДИССЕРТАЦИЯ)

на тему:
«НАЗВАНИЕ РАБОТЫ»

Выполнил(а) студент(ка)
2 курса магистратуры
ФИО

_____
(подпись)

Магистерская диссертация защищена
« ___» _____20___г.
Оценка _____
Секретарь ГЭК_____

Научный руководитель
д.э.н. (к.э.н.)
профессор (доцент) ФИО

Допущено к защите

_____
(подпись)

Москва - год написания

Приложение 3

Образец оглавления выпускной работы

Оглавление

Введение 3

Глава 1. Название главы 8
1.1. Название параграфа и т.д.
1.2. Название параграфа
1.3. Название параграфа

Глава 2. Название главы
2.1. Название параграфа
2.1.1. Название пункта
2.1.2. Название пункта
2.2. Название параграфа
2.3. Название параграфа

Глава 3. Название главы
3.1 Название параграфа
3.2. Название параграфа
3.3. Название параграфа

Заключение

Список литературы

Приложения