**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ (УНИВЕРСИТЕТ) МИД РОССИИ»**

**«УТВЕРЖДАЮ»**
**Директор МИЭП**
**МГИМО МИД России**
**_____ В.И. Салыгин**
**«2» апреля 2025 г.**

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА (ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРВИЧНЫХ НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)

Направление подготовки
**38.04.02 «Менеджмент»**

**Направленность (профиль) программы «Стратегический менеджмент международных минерально-сырьевых компаний»**

Квалификация **Магистр**

**Москва**
**2025**

Рабочая программа учебной практики (научно-исследовательская работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) разработана в соответствии с требованиями Образовательного стандарта высшего образования МГИМО МИД России (далее – ОС ВО МГИМО МИД России) второго поколения (на основе ФГОС ВО 3++) по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», одобренного решением Ученого совета МГИМО МИД России от 13 июня 2019 года № 13/19 в ред. от 17.12.2020 г.

Согласовано:

Начальник Управления по работе

со студентами и выпускниками _____ А.Ю. Подшивалов

(подпись)

Директор научной библиотеки им. И.Г. Тюлина:_____(М.В. Решетникова)

Программа рассмотрена и одобрена на заседании Кафедры мировых сырьевых рынков Международного института энергетической политики и дипломатии МГИМО МИД России.

Протокол заседания от «26» марта 2025 г. № 8

И.о. зав. кафедрой: _____ / А.Е. Сарычев /

**Оглавление**

Аннотация ..... 4

1. Основные характеристики практики: ..... 5

2. Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (в соответствии с Положением о ФОС) ..... 5

3. Место практики в структуре образовательной программы. ..... 9

4. Структура и содержание практики ..... 10

5. Отчетная документации по практике ..... 13

6. Порядок промежуточной аттестации обучающихся по итогам прохождения практики ..... 14

7. Информационное и учебно-методическое обеспечение практики ..... 17

8. Материально-техническое обеспечение практики ..... 19

# АННОТАЦИЯ

## программы практики

Целью учебной практики является формирование у обучающихся навыков организации и проведения научно-исследовательской работы с использованием знаний, полученных при обучении и самостоятельно полученных знаний; развитие интереса к научно-исследовательской работе; включение в непрерывный процесс получения новых научных знаний; формирование профессиональных способностей на основе объединения компонентов фундаментального, специального и профессионального образования.

**Задачи** практики:

- Подготовка обучающихся к проведению различного типа, вида и форм научной деятельности.

- Ознакомление с общенаучными принципами, научным аппаратом, методикой, методологией, основными понятиями исследования. Использование в научно-исследовательской работе современных компьютерных прикладных систем и возможностей новых информационных технологий.

- Освоение сетевых информационных технологий для самостоятельного поиска научной литературы в Интернете.

- Освоение технологий самостоятельной работы с научной литературой. Библиографическая работа с привлечением современных информационных технологий.

- Получение навыков представления научных результатов в виде выступления на научном семинаре или конференции.

- Публикации результатов научно-исследовательской работы в виде статьи или тезисов доклада на конференции.

## 1. Основные характеристики практики:

1) вид практики: *учебная*

2) форма проведения практики – *непрерывно – путем выделения в графике учебного процесса непрерывного периода учебного времени* для проведения учебной практики*)*;

3) способ проведения практики: *стационарная*

**Место проведения практики.**

*Международный институт энергетической политики и дипломатии МГИМО МИД России.*

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (в соответствии с Положением о ФОС)

| ***Коды компетенций*** | ***Содержание компетенций*** | ***Наименование индикатора достижения компетенций / Перечень планируемых результатов обучения*** |
|---|---|---|
| УК-4 | Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия | ИУК-4.1. Знать основные принципы и правила деловой, академической и профессиональной этики; основные средства информационно-коммуникационных технологий.<br><br>ИУК-4.2. Уметь грамотно, четко и доступно излагать в письменной и/или устной форме научную и профессиональную информацию на русском и иностранном(-ых) языках; создавать письменные тексты официально-делового и научного стилей речи на русском и иностранном(-ых) языках при изложении профессиональных вопросов; редактировать и корректировать официально-деловые, научные и профессиональные тексты на русском и иностранном(-ых) языках; использовать современные информационно-коммуникационные технологии для академического и профессионального взаимодействия.<br><br>ИУК-4.3. Владеть навыками эффективной устной и письменной коммуникацией в процессе академического и профессионального взаимодействия на русском и иностранном(-ых) языках, в том числе с использование современных |

| | | |
|---|---|---|
| | | информационно-коммуникационных технологий. |
| УК-5 | Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия | ИУК-5.1. Знать основные концепции, трактовки и компоненты понятий «культура» и «межкультурные коммуникации».<br>ИУК-5.2. Уметь коммуницировать и создавать официально-деловые, научные и профессиональные тексты, учитывая цивилизационные, национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности аудитории/собеседника/оппонента.<br>ИУК-5.3. Владеть навыками и приемами эффективной межкультурной коммуникации, основанной на знании разнообразия культур. |
| УК-6 | Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки | ИУК-6.1. Знать основы, направления, источники и способы совершенствования профессиональной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста и требований рынка труда.<br>ИУК-6.2. Уметь правильно формулировать цели, задачи и планировать время для профессионального развития и карьерного роста с учетом условий, средств, личностных возможностей, и требований рынка труда; оптимально использовать собственные ресурсы и возможности для успешной профессиональной деятельности; критически оценивать собственные ресурсы и возможности для успешной профессиональной деятельности.<br>ИУК-6.3. Владеть навыками и приемами определения, планирования, реализации и совершенствования профессиональной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста и требований рынка труда. |
| ОПК-1 | Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных | ИОПК-1.1. Обладает фундаментальными знаниями в области стратегического менеджмента и международного бизнеса.<br>ИОПК-1.2. Умеет использовать фундаментальные знания в области стратегического менеджмента, маркетинга и финансов для решения прикладных и/или исследовательских задач.<br>ИОПК-1.3. Владеет навыками выбора |

| | | |
|---|---|---|
| | подходов, обобщения и критического анализа практик управления. | оптимальных методов решения практических и исследовательских задач на основе фундаментальных экономических знаний. |
| ОПК-2 | Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы при решении управленческих и исследовательских задач. | ИОПК-2.1. Владеет навыками осуществлять поиск, анализ и оценку макроэкономической и иной профессионально значимой информации, в том числе в страновом и региональном разрезе.<br><br>ИОПК-2.2. Способен проводить анализ и моделирование процессов управления с целью оптимизации деятельности организации включая современные цифровые системы и методы. |
| ОПК-3 | Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность и социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды. | ИОПК-3.1. Умеет анализировать международные тенденции, эффективно работать в рыночных условиях, принимать компетентные управленческие решения, продвигая интересы России и российского бизнеса на мировой арене;<br><br>ИОПК-3.2. Способен компетентно выстраивать коммуникацию с партнерами, исходя из целей и ситуации общения, определяя и реагируя соответствующим образом на культурные, языковые и иные особенности, влияющие на профессиональное общение и результаты переговоров;<br><br>ИОПК-3.3. Умеет логично и системно формулировать и обосновывать организационно-управленческие решения в сфере стратегического менеджмента и международного бизнеса, определяя процесс их реализации и прогнозируя оценку результативности. |
| ОПК-4 | Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских | ИОПК-4.1. Способен создавать проектные команды и временные рабочие группы в целях реализации проектов в сфере российского и международного бизнеса и осуществлять руководство их деятельностью.<br><br>ИОПК-4.2. Владеет навыками аргументированного убеждения в поддержку предлагаемых организационно-управленческих решений в сфере |

| | | |
|---|---|---|
| | и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций. | менеджмента российского и международного бизнеса.<br><br>ИОПК-4.3 Обладает навыками контроля за результатами выполнения принимаемых организационно-управленческих решений и оценки их результативности.<br><br>ИОПК-4.4 На основе современных методов и матричных моделей способен разрабатывать оптимальные стратегии развития бизнеса организации, планировать инновационные преобразования и реформы в области менеджмента. |
| ОПК-5 | ОПК-5. Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты. | ИОПК-5.1. Способен разрабатывать план прикладного и/или фундаментального исследования в области менеджмента и международного бизнеса на основе оценки и обобщения результатов научных исследований, проведенных отечественными и зарубежными исследователями.<br><br>ИОПК-5.2. Компетентен готовить содержательные исследовательские труды, в том числе в виде магистерской диссертации и других работ, а также аналитических статей, практических записок по результатам прикладного и/или фундаментального исследования в области стратегического менеджмента и международного бизнеса.<br><br>ИОПК-5.3. Обладает навыками обобщения и формулирования выводов, разработки рекомендаций по результатам прикладного и/или фундаментального исследования в области стратегического менеджмента, российского и международного бизнеса. |

## 3. Место практики в структуре образовательной программы.

Учебная практика относится к обязательной части блока Б2 «Практика».

Учебная практика должна содействовать расширению и углублению у обучающихся знаний, умений и навыков, приобретаемых в ходе освоения основной профессиональной образовательной программы магистратуры путем фокусирования на основных направлениях научных исследований в сфере профессиональной деятельности, соответствующих образовательной программе магистратуры по направлению 38.04.02. «Менеджмент».

В этой связи организация практической деятельности обучающихся ориентирована на такие аспекты, как: умение самостоятельно составить план работы и вести научный поиск информации; формулирование целей и задач исследования; умение видеть профессиональные проблемы, знать основные методы и приемы их решения; использование полученных в результате освоения образовательной программы магистратуры знаний, умения и навыков для решения практических задач; умение синтезировать новое знание, формулировать обобщающие выводы и результаты; умение разработать теоретико- методологический аппарат исследования, исходя из поставленных теоретических и практических задач; использование современных информационных технологий, программных средств сбора, обработки и редактирования данных и презентации информации; умение вести библиографическую работу с применением современных технологий поиска, обработки и анализа информации; умение критически оценивать источники информации, стандартизировать и классифицировать первичные данные, создавать и использовать существующие базы данных; представление результатов самостоятельного исследования в соответствии с развитием основных направлений научных исследований в сфере профессиональной деятельности.

Учебная практика проводится на 1 курсе в 1 семестре.

## 4. Структура и содержание практики

### 4.1. Объем практики и ее продолжительность:

Объем практики составляет 8 зачетных единиц.
Продолжительность практики - 336 академических часов.

### 4.2. Объём практики по видам работ (в часах)

| Вид работы | Трудоемкость | |
|---|---|---|
| | Академические часы | Зачетные единицы |
| **Общая трудоемкость** | **336** | **8** |
| **Контактная работа, всего** | **2** | |
| В том числе аудиторная работа | 2 | |
| **Самостоятельная работа, всего** | **334** | |
| **Вид промежуточной аттестации** *(Зачет/Зачет с оценкой)* | **Зачет** | |

### 4.3 Содержание практики

| Разделы (этапы) практики | Виды работы | трудоемкость (в часах) | | |
|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа, часы | В том числе аудиторная работа, часы | Самостоятельная работа, часы |
| *Подготовительный этап* | Консультация по организации практики, получение индивидуального задания на практику. | 2 | 2 | 36 |
| *Основной этап (аналитический)* | Обоснование выбора темы выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)<br>постановка целей и задач диссертационного исследования;<br>определение объекта и предмета исследования;<br>определение территориально-хронологических рамок | | | 250 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | исследования;<br>подготовка обоснования актуальности выбранной темы;<br>характеристика теоретико-методологических основ и понятийного аппарата исследования;<br>обзор степени разработанности выбранной темы в отечественной и зарубежной литературе;<br>обоснование выборки источников; подготовка плана исследования. | | | |
| *Заключительный этап (отчетный)* | Подготовка отчетной документации и защита результатов практики | | | 50 |

## 4.4. Организация и руководство практикой

Общее руководство практикой обеспечивает деканат Международного института энергетической политики и дипломатии. Учебно-методическое руководство практикой со стороны Института осуществляет выпускающая кафедра и научный руководитель практики.

Для организации, проведения и контроля прохождения практики деканатом факультета назначается руководитель практики из числа ведущих преподавателей кафедры мировых сырьевых рынков МИЭП.

Руководители практики участвуют в уточнении программы практики, в составлении индивидуальных планов практики и совместных графиков проведения практики, организуют работу по ее проведению, участвуют в процедуре ее итоговой защиты.

Перед началом практики проводится организационное собрание, на котором обсуждаются: программа предстоящей практики; цель и задачи практики; права и обязанности практиканта; требования к оформлению отчетной документации по практике; порядок проведения защиты отчета по практике.

За руководителем практики закрепляются следующие полномочия:

- проводить необходимые организационные мероприятия по выполнению программы практики;

- осуществлять постановку задач по самостоятельной работе практикантов в период практики с выдачей индивидуальных заданий, оказывать соответствующую консультационную помощь;

- осуществлять систематический контроль за ходом практики и работой практикантов;

–проверять качество подготовленной практикантами отчетной документации;

–по результатам практики готовить отзыв о прохождении практики;

–оказывать помощь практикантам по всем вопросам, связанным с прохождением практики.

Во время прохождения практики практикант обязан:

– соблюдать правила внутреннего распорядка организации, где он проходит практику;

– своевременно выполнять все виды работ, предусмотренные графиком и индивидуальным планом работы практики;

– по завершению практики своевременно предоставлять отчетную документацию, на основании которой оценивается общий объем выполненной работы и степень ее эффективности и значимости.

Практикант имеет право:

- пользоваться научной библиотекой, информационными фондами и услугами Университета, необходимыми выполнения индивидуального задания во время практики и для подготовки отчетной документации по практике;

- по всем вопросам, возникающим в процессе практики, обращаться к руководителю практики от организации, обеспечивающей практику, и руководителю практики от Факультета, а также к сотрудникам Управления по работе со студентами и выпускниками Университета.

## 5. Отчетная документации по практике

По итогам прохождения учебной практики к промежуточной аттестации, проводимой в форме зачета с оценкой, обучающиеся должны подготовить следующие документы:

1) *отзыв научного руководителя (руководителя практики)*

### 5.1. Содержание и оформление *отчетного документа №1*

Отчетность по учебной практике включает предоставление научному руководителю требуемых материалов. Объем предоставляемых научному руководителю материалов в 1-ом семестре - 5-7 стр. А4, 14 кегель, гарнитура Times New Roman, 1,5 интервал. В соответствии с представленными материалами, научный руководитель оформляет отзыв, который содержит качественные характеристики прохождения практики студентом.

## 6. Порядок промежуточной аттестации обучающихся по итогам прохождения практики

По окончании практики организуется защита. Защиту практики принимает комиссия, в состав которой входят ведущие преподаватели выпускающей кафедры. Защита практики проходит в форме зачета с оценкой.

В процессе защиты практики студент знакомит комиссию с заданиями, которые им были выполнены, мероприятиями и проектами, в которых он принимал участие. В процессе защиты студенту необходимо представить отзыв, составленный руководителем практики. В ходе защиты комиссия проверяет степень выполнения индивидуального плана, теоретические знания и практические навыки студента, полученные им в ходе практики, отзыв руководителя практики, а также качество ответов на вопросы в ходе защиты отчета.

***Таблица 1. Критерии оценки***

| ***Вид работы*** | ***Оценка/ процент*** | ***Описание критериев*** |
|---|---|---|
| ***Защита учебной практики*** | ***A (90 -100%)*** | Проведенная научно-исследовательская работа в рамках учебной практики отвечает всем требованиям, все пункты раскрыты полностью в соответствии с заданием. Сформулирована актуальность, объект и предмет, цели и задачи исследования. Определены территориально- хронологические рамки исследования. Корректно сформулирована гипотеза исследования. Теоретико-методологический аппарат подробно раскрыт, обоснован целью и задачами и задает концептуальные рамки исследования. Имеется отзыв научного руководителя, оформленный в соответствии с требованиями. Рекомендуемая оценка в отзыве - «отлично». |
| | ***B (82 – 89%)*** | Проведенная научно-исследовательская работа в рамках учебной практики отвечает требованиям, но с незначительными недочетами. Все пункты раскрыты в соответствии с заданием, но с некоторыми ошибками или |

| | | |
|---|---|---|
| | | недочетами. Сформулирована актуальность, объект и предмет, цели и задачи исследования. Определены территориально- хронологические рамки исследования. Сформулирована гипотеза исследования. Теоретико-методологический аппарат хорошо раскрыт, обоснован целью и задачами и задает концептуальные рамки исследования. Имеется отзыв научного руководителя, оформленный в соответствии с требованиями. Рекомендуемая оценка в отзыве – «хорошо» (B 82-89) |
| | ***C (75 –81%)*** | Проведенная научно-исследовательская работа в рамках учебной практики в целом отвечает требованиям, но с некоторыми недочетами и пробелами. Большинство пунктов раскрыты в соответствии с заданием, но присутствует 2-3 ошибки или некорректные и нечеткие формулировки, либо некоторые пункты недостаточно раскрыты. Имеется отзыв научного руководителя, оформленный в соответствии с требованиями. Рекомендуемая оценка в отзыве - «хорошо» (C 75-81). |
| | ***D (67 – 74%)*** | Проведенная научно-исследовательская работа в рамках учебной практики слабо отвечает требованиям, с заметными недочетами и пробелами. Большинство пунктов раскрыты в соответствии с заданием, но присутствует 3-4 ошибки и некорректные и нечеткие формулировки, либо несколько пунктов недостаточно раскрыты. Сформулирована актуальность, объект и предмет, цели и задачи исследования, но присутствуют |

| | | |
|---|---|---|
| | | значительные недочеты. Имеется отзыв научного руководителя, оформленный в соответствии с требованиями. Рекомендуемая оценка в отзыве - «удовлетворительно» (D 67-74). |
| | ***E (60 – 66%)*** | Проведенная научно-исследовательская работа в рамках учебной практики крайне слабо отвечает требованиям, с заметными недочетами и пробелами. Большинство пунктов раскрыты, но недостаточно полно в соответствии с заданием, присутствует более 4 ошибок, наличествуют некорректные и нечеткие формулировки, несколько пунктов не раскрыты. Имеется отзыв научного руководителя, оформленный в соответствии с требованиями. Рекомендуемая оценка в отзыве - «удовлетворительно» (E 60-66). |
| | ***F (менее 60%)*** | Отсутствие отчетных документов по практике.<br>Отрицательный отзыв руководителя практики от организации. Оценка работы студента руководителем практики на оценку «неудовлетворительно».<br>Отсутствие на закрепленном месте практики. |

## 7. Информационное и учебно-методическое обеспечение практики

### 7.1 Нормативно-правовые акты, ведомственные и корпоративные документы

- Нормативно-методические документы Министерства образования и науки Российской Федерации;
- Устав Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Московский государственный институт международных отношений (университет) Министерства иностранных дел Российской Федерации»;
- Положение о практической подготовке обучающихся МГИМО МИД России, утвержденное приказом от 30 октября 2020 г. №2/20;
- Прочие положения и регламенты МГИМО МИД России;
- Договор о сетевой форме реализации образовательной программы от 5 августа 2019 г. между МГИМО МИД России и НИТУ МИСиС.

### 7.2 Рекомендуемая литература

1. Малинова, О.Ю. Методика научно-исследовательской работы : учебное пособие / О.Ю. Малинова, Е.Ю. Мелешкина. - Москва : МГИМО-Университет, 2014. - 123 с. : ил., табл. - https://bibliocatalog.mgimo.ru:2107/index.php?page=book_red&id=494157; https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494157

2. Шишикин, В.Г. Научно-исследовательская и практическая работа студентов : учебное пособие / В.Г. Шишикин, Е.В. Никитенко. - Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2019. - 111 с. : табл. - https://bibliocatalog.mgimo.ru:2107/index.php?page=book_red&id=576523; https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576523

3. Кукушкина, В. В. Организация научно-исследовательской работы студентов (магистров) : учебное пособие / В. В. Кукушкина. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 264 с. — (Высшее образование: Магистратура). https://bibliocatalog.mgimo.ru:2291/catalog/product/1157859

### 7.3 Программное обеспечение, базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

| № п/п | Наименование базы данных, производитель, платформа и/или адрес входа | Характеристики ресурса, вид доступа для читателей |
|---|---|---|
| 1. | ЭБС ZNANIUM.COM<br>«НИЦ ИНФРА-М»<br>http://znanium.com/ | Доступ к базовой коллекции и книгам издательств-партнеров. Содержит книги, журналы, статьи из различных изданий (более 53 тыс.)<br>Сайт ЭБС соответствует ГОСТ 52872-2019**:** «Интернет-ресурсы и другая информация, представленная в электронно-цифровой форме. Приложения для стационарных и мобильных устройств, иные пользовательские интерфейсы. Требования доступности для людей с инвалидностью и других лиц с ограничениями жизнедеятельности». |
| 2. | ЭБС «Университетская библиотека онлайн»<br>ООО «НексМедиа»<br>https://biblioclub.ru/ | Доступ к базовой коллекции и книгам издательств-партнеров. Ресурс содержит учебники, учебные пособия, монографии, периодические издания, справочники, словари, энциклопедии, видео- и аудиоматериалы, художественную литературу. (более 141 тыс. документов, из них около 130 тысяч - книги).<br>Сайт ЭБС соответствует ГОСТ 52872-2019**:** «Интернет-ресурсы и другая информация, представленная в электронно-цифровой форме. Приложения для стационарных и мобильных устройств, иные пользовательские интерфейсы. Требования доступности для людей с инвалидностью и других лиц с ограничениями жизнедеятельности». В базе данных представлено более 3000 аудиокниг, а скачиваемые фрагменты в формате pdf, содержат подтекстовый слой, достаточно высокого качества и могут использоваться тифлопрограммами для голосового озвучивания текстов, быть загружены в тифлоплееры (устройств для прослушивания книг), а также скопированы на любое устройство для комфортного чтения. |
| 3. | ЭБС BOOK.RU<br>«КноРус медиа»<br>https://www.book.ru/ | Базовая коллекция содержит более 23 тыс. учебников и монографий.<br>Сайт ЭБС соответствует ГОСТ |

| | | |
|---|---|---|
| | | 52872-2019**:** «Интернет-ресурсы и другая информация, представленная в электронно-цифровой форме. Приложения для стационарных и мобильных устройств, иные пользовательские интерфейсы. Требования доступности для людей с инвалидностью и других лиц с ограничениями жизнедеятельности». |
| 4. | Образовательная платформа Юрайт https://www.urait.ru/ | Полный доступ к монографиям и учебной литературе ВПО. Более 4 тысяч курсов и 10,6 тысяч учебников и монографий. Сайт ЭБС соответствует ГОСТ 52872-2019**:** «Интернет-ресурсы и другая информация, представленная в электронно-цифровой форме. Приложения для стационарных и мобильных устройств, иные пользовательские интерфейсы. Требования доступности для людей с инвалидностью и других лиц с ограничениями жизнедеятельности». |
| 5. | Электронная библиотека МГИМО МИД России (размещается на платформе ЭБС «Университетская библиотека онлайн») https://biblioclub.ru/ | Содержит более 3850 документов: книги, диссертации, журналы. Сайт ЭБС соответствует ГОСТ 52872-2019**:** «Интернет-ресурсы и другая информация, представленная в электронно-цифровой форме. Приложения для стационарных и мобильных устройств, иные пользовательские интерфейсы. Требования доступности для людей с инвалидностью и других лиц с ограничениями жизнедеятельности». |

## 8. Материально-техническое обеспечение практики

Университет располагает рабочими местами, оборудованными компьютерной техникой и имеющими доступ к информационно-справочным системам и базам данных, электронным библиотекам, с выходом в сеть Интернет. Данные рабочие места (помещения) соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам, требованиям техники безопасности.