**ФГАОУ ВО «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ (УНИВЕРСИТЕТ) МИД РОССИИ»**

**ФАКУЛЬТЕТ МЕЖДУНАРОДНОЙ ЖУРНАЛИСТИКИ**

**«УТВЕРЖДАЮ»**

**Первый проректор**

**Г.П. Толстопятенко**

**«27» марта 2025 г.**

# Программа государственной итоговой аттестации по подготовке к сдаче и сдаче государственного экзамена по направлению подготовки и подготовке к процедуре защиты и защите выпускной квалификационной работы (для обучающихся 2025 года набора)

Направление подготовки
***42.03.01 Реклама и связи с общественностью***

Направленность (профиль) подготовки
***Связи с общественностью***

Квалификация - ***Бакалавр***

Форма обучения
***очная***

**Москва – 2025**

Программа государственной итоговой аттестации по подготовке к сдаче и сдаче государственного экзамена по направлению подготовки и подготовке к процедуре защиты и защите выпускной квалификационной работы составлена в соответствии с требованиями Образовательного стандарта высшего образования МГИМО МИД России (далее – ОС ВО МГИМО МИД России) второго поколения (на основе ФГОС ВО 3++) по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, утвержденному решением Ученого совета МГИМО МИД России от 13 июня 2019 года № 13/19. (в последней редакции).

**Содержание**

1. Общие положения ..... 4

2. Место государственной итоговой аттестации в структуре основной профессиональной образовательной программы ..... 4

3. Объем, структура и содержание государственной итоговой аттестации ..... 4

4. Государственный экзамен по направлению подготовки ..... 4

4.1. Перечень результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы ..... 4

4.2. Рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену по направлению подготовки ..... 15

4.3. Фонд оценочных средств для проведения итогового государственного междисциплинарного экзамена по направлению подготовки ..... 22

4.4. Перечень литературы, необходимой для подготовки к государственному экзамену по направлению подготовки ..... 31

4.5. Описание материально-технической базы, обеспечивающей проведение государственной итоговой аттестации ..... 33

4.6. Иные сведения и (или) материалы ..... 34

5. Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы ..... 35

5.1. Перечень результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы ..... 35

5.2. Рекомендации обучающимся по подготовке к процедуре защиты и защите выпускной квалификационной работы ..... 39

5.3. Фонд оценочных средств для проведения защиты выпускной квалификационной работы ..... 49

5.4. Описание материально-технической базы, обеспечивающей проведение защиты выпускной квалификационной работы ..... 53

5.5. Иные сведения и (или) материалы ..... 53

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ ..... 54

## 1. Общие положения

1.1. Целью государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – ОПОПВО)по направлению подготовки в соответствии с требованиями образовательного стандарта высшего образования МГИМО МИД России.

1.2. Видами итоговых аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации выпускников МГИМО являются:

- подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по направлению подготовки;
- подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

1.3. Итоговые аттестационные испытания государственной итоговой аттестации осуществляются в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации выпускников Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный институт международных отношений (университет) Министерства иностранных дел Российской Федерации», утвержденным приказом по Университету от 09 июня 2016 года № 403.

## 2. Место государственной итоговой аттестации в структуре основной профессиональной образовательной программы

Государственная итоговая аттестация проводится на 4 курсе в 8 семестре по итогам освоения ОПОПВО.

## 3. Объем, структура и содержание государственной итоговой аттестации

Общая трудоемкость (объем) государственной итоговой аттестации по подготовке к сдаче и сдача государственного экзамена по направлению подготовки и по подготовке к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы составляет 6 зачетных единиц (ЗЕ*), 252 академических часа.

## 4. Государственный экзамен по направлению подготовки

### 4.1. Перечень результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения:

| ***Коды компе-тенции*** | ***Содержание компетенций*** | ***Индикаторы достижения компетенций*** |
|---|---|---|
| УК-1 | Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | ИУК-1.1<br>Знать основные принципы поиска, сбора, отбора, обработки и обобщения необходимой информации.<br>ИУК-1.2<br>Уметь анализировать задачи, выделяя их базовые составляющие; осуществлять поиск информации для решения поставленных задач; определять и ранжировать информацию, требуемую для решения поставленных задач.<br>ИУК-1.3<br>Владеть навыками обработки информации, интерпретаций, оценки, формирования собственного мнения и суждения, аргументации своих выводов, в том числе с применением философского, мировоззренческого и нравственного понятийного аппарата. |
| УК-2 | Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | ИУК-2.1<br>Знать правовые нормы, регламентирующие осуществление профессиональной деятельности.<br>ИУК-2.2<br>Уметь определять круг задач в рамках профессиональной деятельности, планировать собственную профессиональную деятельность, исходя из имеющихся ресурсов.<br>ИУК-2.3<br>Владеть необходимыми знаниями для определения задач и выбора оптимальных способов их решения для достижения поставленной цели с учетом имеющихся ресурсов и правовых норм. |
| УК-3 | Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | ИУК-3.1<br>Знать основные способы и приемы социализации и социального взаимодействия.<br>ИУК-3.2<br>Уметь реализовывать свою роль в команде для достижения поставленной цели с учетом особенностей поведения других членов команды.<br>ИУК-3.3<br>Владеть знаниями норм и правил командной работы. |
| УК-4 | Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации | ИУК-4.1<br>Знать основы устной и письменной коммуникации на русском и иностранном (-ых) языках; основные принципы и правила деловой, академической и профессиональной этики.<br>ИУК-4.2<br>Уметь грамотно, четко и доступно излагать в |

| | | |
|---|---|---|
| | и иностранном(ых) языке(ах) | письменной и/или устной форме научную и профессиональную информацию на русском и иностранном (-ых) языках; создавать тексты официально-делового и научного стилей речи на русском и иностранном (-ых) языках при изложении профессиональных вопросов; редактировать и корректировать официально-деловые, научные и профессиональные тексты на русском и иностранном (-ых) языках.<br>ИУК-4.3<br>Владеть навыками эффективной устной и письменной коммуникации в процессе академического и профессионального взаимодействия на русском и иностранном (-ых) языках. |
| УК-5 | Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах | ИУК-5.1<br>Знать категориальный аппарат философии, социологии; законы исторического развития; основы межкультурной коммуникации.<br>ИУК-5.2<br>Уметь анализировать историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп и этносов, философские и этические учения.<br>ИУК-5.3<br>Владеть основами межкультурного разнообразия общества. |
| УК-6 | Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | ИУК-6.1<br>Знать методы и инструменты управления временем при выполнении задач, проектов, в том числе профессиональных.<br>ИУК-6.2<br>Уметь планировать свое рабочее время и время для саморазвития; ставить цели личностного и профессионального развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда.<br>ИУК-6.3<br>Владеть основами самовоспитания и самообразования, личностного и профессионального развития. |
| УК-7 | Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности | ИУК-7.1<br>Знать основы здорового образа жизни и здоровьесберегающие технологии для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки.<br>ИУК-7.2<br>Уметь выполнять комплекс упражнений по физической культуре.<br>ИУК-7.3<br>Владеть системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья. |
| УК-8 | Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности | ИУК-8.1<br>Знать основы безопасности жизнедеятельности; основы техники безопасности на рабочем месте; правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и |

| | | |
|---|---|---|
| | безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов | техногенного происхождения и военных конфликтов; концепцию устойчивого развития общества, его основные аспекты.<br>ИУК-8.2<br>Уметь оказывать первую помощь в чрезвычайных ситуациях; создавать безопасные условия жизнедеятельности в повседневной жизни и на рабочем месте с учетом сохранения природной среды и обеспечения устойчивого развития общества.<br>ИУК-8.3<br>Владеть навыками обеспечения собственной безопасности, безопасности окружающих и окружающей среды; навыками создания и поддержания в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов. |
| УК-9 | Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности | ИУК-9.1<br>Знать базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике.<br>ИУК-9.2<br>Уметь применять метод личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей.<br>ИУК-9.3<br>Владеть финансовыми инструментами для управления личными финансами (личным бюджетом) и контроля собственных экономических и финансовых рисков. |
| УК-10 | Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности | ИУК-10.1<br>Знать действующие нормативно-правовые акты в сфере противодействия экстремизму, терроризму и коррупции; сущность и проявление экстремизма, терроризма и коррупционного поведения, а также механизмы защиты от них.<br>ИУК-10.2<br>Уметь применять на практике знания по противодействия экстремизму, терроризму и коррупционному поведению.<br>ИУК-10.3<br>Владеть навыками выявления признаков экстремизма, терроризма, коррупционного поведения и противостояния им. |
| ОПК-1 | Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в | ИОПК-1.1.<br>Выявляет отличительные особенности медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ.<br>ИОПК-1.2.<br>Осуществляет подготовку текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов различных жанров |

| | | |
|---|---|---|
| | соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем | и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем. |
| ОПК-2 | Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и(или) коммуникационных продуктах | ИОПК-2.1.<br>Знает систему общественных и государственных институтов, механизмы их функционирования и тенденции развития.<br>ИОПК-2.2.<br>Способен учитывать основные тенденции развития общественных и государственных институтов при создании текстов рекламы и связей с общественностью и/или коммуникационных продуктов. |
| ОПК-3 | Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов | ИОПК-3.1.<br>Демонстрирует кругозор в сфере отечественного и мирового культурного процесса.<br>ИОПК-3.2.<br>Учитывает достижения отечественной и мировой культуры, а также средства художественной выразительности в процессе создания текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов. |
| ОПК-4 | Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности | ИОПК-4.1.<br>Соотносит социологические данные с запросами и потребностями общества и отдельных аудиторных групп.<br>ИОПК-4.2.<br>Использует основные инструменты поиска информации о текущих запросах и потребностях целевых аудиторий / групп общественности, учитывает основные характеристики целевой аудитории при создании текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов. |
| ОПК-5 | Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникацион-ных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования | ИОПК-5.1.<br>Знает совокупность политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях.<br>ИОПК-5.2.<br>Осуществляет свои профессиональные действия в сфере рекламы и связей с общественностью с учетом специфики коммуникационных процессов и механизмов функционирования конкретной медиакоммуникационной системы. |
| ОПК-6 | Способен понимать принципы работы современных | ИОПК-6.1.<br>Отбирает для осуществления профессиональной деятельности необходимое техническое |

| | | |
|---|---|---|
| | информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности | оборудование и программное обеспечение.<br>ИОПК-6.2.<br>Применяет современные цифровые устройства, платформы и программное обеспечение на всех этапах создания текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов. |
| ОПК-7 | Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности | ИОПК-7.1.<br>Знает цеховые принципы социальной ответственности, типовые эффекты и последствия профессиональной деятельности.<br>ИОПК-7.2.<br>Осуществляет отбор информации, профессиональных средств и приемов рекламы и связей с общественностью в соответствии с принципами социальной ответственности и этическими нормами, принятым профессиональным сообществом. |
| ДОПК-1 | Способен применять междисциплинарный подход при изучении основ международных отношений, понимать и уметь анализировать их влияние на внешнюю политику России | ИДОПК-1.1<br>Знать основные подходы в современных научных исследованиях; методы и технологии, обеспечивающие решение комплексных научных проблем; теории, историю и современное состояние международных отношений; основные понятия теории международных отношений; концепцию внешней политики России.<br>ИДОПК-1.2<br>Уметь применять различные, в том числе междисциплинарный, подходы при изучении и анализе основ международных отношений; анализировать влияние сложившейся международной ситуации на внешнюю политику России.<br>ИДОПК-1.3<br>Владеть междисциплинарным подходом при изучении и анализе основ международных отношений; анализировать влияние сложившейся международной ситуации на внешнюю политику России. |
| ДОПК-2 | Способен ориентироваться в основных современных тенденциях развития мировой политики, экономики, понимать их перспективы и возможные последствия для России | ИДОПК-2.1<br>Знать ключевые концепции, основные понятия, структуру и составляющие мировой политики и экономики.<br>ИДОПК-2.2<br>Уметь анализировать и оценивать влияние мировых политических и экономических процессов на внешнюю и внутреннюю политику России.<br>ИДОПК-2.3<br>Владеть методами анализа влияния мировых политических и экономических процессов на внешнюю и внутреннюю политику России. |
| ДОПК-3 | Способен ориентироваться в основных направлениях внешней политики России и | ИДОПК-3.1<br>Знать теоретические основы понятия «внешняя политика»; сущность, субъекты, средства, функции и методы внешней политики; основные положения концепций внешней политики России |

| | | |
|---|---|---|
| | ведущих зарубежных государств | и ведущих зарубежных государств.<br>ИДОПК-3.2<br>Уметь использовать теоретические знания для изучения и анализа внешней политики России и ведущих зарубежных государств.<br>ИДОПК-3.3<br>Владеть навыками прикладного и компаративного анализа внешней политики России и ведущих зарубежных государств. |
| ДОПК-4 | Способен ориентироваться в экономической политике национальных экономик, знать социально-экономические модели стран мира | ИДОПК-4.1<br>Знать предпосылки становления основных социально-экономических моделей стран мира; особенности национальных экономик.<br>ИДОПК-4.2<br>Уметь анализировать и выявлять сильные и слабые стороны основных социально-экономических моделей стран мира.<br>ИДОПК-4.3<br>Владеть логикой и инструментарием анализа социально-экономических моделей с целью определения основных направлений экономической политики той или иной страны мира. |
| ДОПК-5 | Способен ориентироваться в вопросах мировой и глобальной экономики и международных экономических отношениях, а также основах их теорий | ИДОПК-5.1<br>Знать сущность, виды, структуру, состав и формы международных экономических отношений; основные теории международных экономических отношений; современное состояние мировой и глобальной экономики.<br>ИДОПК-5.2<br>Уметь ориентироваться в основных тенденциях и перспективах развития мировой и глобальной экономики и международных экономических отношениях на основе анализа социально-экономических показателей.<br>ИДОПК-5.3<br>Владеть навыками анализа и прогнозирования проблем развития мировой и глобальной экономики и международных экономических отношений. |
| ДОПК-6 | Способен анализировать отраслевую структуру экономики России и ориентироваться в основных направлениях ее экономической политики | ИДОПК-6.1<br>Знать базовые теории экономического анализа.<br>ИДОПК-6.2<br>Уметь анализировать экономическую политику России.<br>ИДОПК-6.3<br>Владеть навыками анализа социально-экономических показателей России. |
| ДОПК-7 | Способен использовать математические модели и теории при изучении, анализе и прогнозировании процессов международных отношений, мировой | ИДОПК-7.1<br>Знать основы математики; основные математические теории и модели.<br>ИДОПК-7.2<br>Уметь применять математическое моделирование при изучении, анализе и прогнозировании процессов международных отношений, мировой политики и экономики. |

| | | |
|---|---|---|
| | политики и экономики | ИДОПК-7.3<br>Владеть навыками математического моделирования геополитических и экономических процессов. |
| ДОПК-8 | Способен понимать содержание международно-правовых документов, оперировать международно-правовыми понятиями и категориями | ИДОПК-8.1<br>Знать содержание международных нормативно-правовых актов, регулирующих международные отношения.<br>ИДОПК-8.2<br>Уметь пользоваться международными договорами и другими правовыми актами в своей профессиональной деятельности.<br>ИДОПК-8.3<br>Владеть навыками работы с международно-правовыми актами. |
| ДОПК-9 | Способен самостоятельно анализировать с точки зрения международного права проблемы, возникающие в современных международных отношениях | ИДОПК-9.1<br>Знать основные категории международного права и его роль в международных отношениях; содержание международных нормативно-правовых актов, регулирующих международные отношения; общую характеристику системы международных отношений.<br>ИДОПК-9.2<br>Уметь применять нормы международного права при анализе проблем современных международных отношений.<br>ИДОПК-9.3<br>Владеть понятийно-терминологическим аппаратом международного права и использовать его в ходе аналитических исследований актуальных проблем современных международных отношений в контексте международного права. |
| ДОПК-10 | Способен работать с источниками международной информации, анализировать динамику основных характеристик международных отношений, используя различные программные средства, базы данных и поисковые системы | ИДОПК-10.1<br>Знать структуру, общие свойства информации и ориентироваться в вопросах, связанных с поиском, сбором, анализом, хранением и распространением информации в системе международных отношений.<br>ИДОПК-10.2<br>Уметь анализировать процесс глобальной коммуникации между субъектами международных информационных отношений, возникающих во всех сферах деятельности государства и общества при получении, хранении и использовании информации.<br>ИДОПК-10.3<br>Владеть различными программными средствами, базами данных и поисковыми системами для получения, хранения и использования информации. |
| ДОПК-11 | Способен работать в мультикультурной среде и в международной команде | ИДОПК-11.1<br>Знать важнейшие идеологические, культурные и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития.<br>ИДОПК-11.2<br>Уметь выстраивать социальное и |

| | | |
|---|---|---|
| | | профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп.<br>ИДОПК-11.3<br>Владеть базовыми знаниями создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач. |
| ДОПК-12 | Способен владеть иностранным (-ыми) языком (-ами) на уровне, обеспечивающем свободное общение как в общекультурной сфере, так и в профессиональной деятельности | ИДОПК-12.1<br>Знать базовые методы и приемы различных типов устной и письменной коммуникации на иностранном (-ых) языке (-ах) для общекультурного общения и осуществления профессиональной деятельности.<br>ИДОПК-12.2<br>Уметь логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь на иностранном (-ых) языке (-ах).<br>ИДОПК-12.3<br>Владеть навыками ведения корректной устной и письменной коммуникации на иностранном (-ых) языке (-ах). |
| ДОПК-13 | Способен вести диалог, переписку, переговоры на иностранном (-ых) языке (-ах) в рамках уровня поставленных задач | ИДОПК-13.1<br>Знать лексические единицы, грамматические категории и структуры, используемые в устном и письменном общении на иностранном (-ых) языке (-ах); иностранный (-ые) язык (-и) в объеме, необходимом для получения профессиональной информации из зарубежных источников, ведения переписки и переговоров и общения, в том числе, на профессиональном уровне.<br>ИДОПК-13.2<br>Уметь вести различные виды диалогов на иностранном (-ых) языке (-ах);осуществлять общекультурное и профессиональное общение, а также письменную коммуникацию на иностранном (-ых) языке (-ах).<br>ИДОПК-13.3<br>Владеть навыками публичной, научной и профессиональной речи на иностранном (-ых) языке (-ах). |
| ДОПК-14 | Способен применять на практике основы дипломатического и делового протокола и этикета | ИДОПК-14.1<br>Знать совокупность правил, традиций и условностей, соблюдаемых правительствами, ведомствами иностранных дел, дипломатическими представительствами, иными официальными лицами в процессе международного и делового общения.<br>ИДОПК-14.2<br>Уметь применять на практике основы дипломатического и делового протокола и этикета.<br>ИДОПК-14.3<br>Владеть правилами этикета межгосударственных и деловых отношений. |

| | | |
|---|---|---|
| ДОПК-15 | Способен использовать техники ведения переговоров, установления профессиональных контактов и развития профессионального общения, в том числе на иностранном (-ых) языке (-ах) | ИДОПК-15.1<br>Знать функции, виды, технологии, этапы, правила и ограничения переговорного процесса.<br>ИДОПК-15.2<br>Уметь осуществлять коммуникационное взаимодействие с оппонентами для достижения поставленной цели, в том числе на иностранном (-ых) языке (-ах).<br>ИДОПК-15.3<br>Владеть навыками ведения переговоров, в том числе на иностранном (-ых) языке (-ах). |
| ДОПК-16 | Способен понимать теоретические и практические основы государственного и муниципального управления | ИДОПК-16.1<br>Знать основные понятия, принципы и правовые основы государственного и муниципального управления.<br>ИДОПК-16.2<br>Уметь ориентироваться в системе государственного и муниципального управления.<br>ИДОПК-16.3<br>Владеть навыками практического применения знаний основ государственного и муниципального управления при осуществлении профессиональной деятельности. |
| ДОПК-17 | Способен ориентироваться в основных современных механизмах и технологиях государственного и муниципального управления в условиях цифровой трансформации | ИДОПК-17.1<br>Знать основные механизмы и технологии государственного и муниципального управления.<br>ИДОПК-17.2<br>Уметь использовать современные технологии в рамках цифровизации государственного и муниципального управления.<br>ИДОПК-17.3<br>Владеть навыками поиска, обработки и анализа информации, необходимой для подготовки и обоснования управленческих решений, а также анализа проблем в области государственного и муниципального управления и подготовки предложений по их решению. |
| ПК-1 | Способен осуществлять проектную деятельность в сфере рекламы и связей с общественностью в соответствии с поставленными проблемами, целями и задачами | ИПК-1.1.<br>Реализует типовые алгоритмы проектов и кампаний в сфере рекламы и связей с Общественностью.<br>ИПК-1.2.<br>Готовит основные документы по сопровождению проекта в сфере рекламы и (или) связей с общественностью.<br>ИПК-1.3.<br>Использует результаты исследований для планирования рекламной или PR-кампании при создании коммуникационного продукта. |
| ПК-2 | Способен участвовать в реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий | ИПК-2.1.<br>Выполняет функционал линейного менеджера в рамках текущей деятельности отдела по рекламе и (или) связям с общественностью и (или) при реализации коммуникационного проекта по рекламе и связям с общественностью.<br>ИПК-2.2.<br>Осуществляет тактическое планирование |

| | | |
|---|---|---|
| | | мероприятий в рамках реализации коммуникационной стратегии.<br>ИПК-2.3.<br>Участвует в организации внутренних коммуникаций и мероприятий по формированию корпоративной идентичности и корпоративной культуры. |
| ПК-3 | Способен осуществлять авторскую деятельность с учетомспецифики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта | ИПК-3.1.<br>Создает тексты рекламы и связей с общественностью с учетомспецифики каналов коммуникации и имеющегося мирового и отечественного опыта.<br>ИПК-3.2.<br>Создает информационные поводы для кампаний и проектов в сфере рекламы и связей с общественностью, применяет творческие решения с учетом мирового и отечественного опыта.<br>ИПК-3.3.<br>Создает основы сценариев специальных событий и мероприятий для рекламной или PR-кампании.<br>ИПК-3.4.<br>Применяет инструменты трансляции миссии и философии организации целевым группам общественности в оффлайн и онлайн среде. |
| ПК-4 | Способность применять основные технологии маркетинговых коммуникаций при разработке и реализации коммуникационного продукта | ИПК-4.1.<br>Использует основные маркетинговые инструменты при планировании производства и (или) реализации коммуникационного продукта.<br>ИПК-4.2.<br>Принимает участие в организации и выполнении маркетинговых исследований, направленных на разработку и реализацию коммуникационного продукта.<br>ИПК-4.3.<br>Осуществляет мониторинг обратной связи с разными целевыми группами. |
| ПК-5 | Способен применять в профессиональной деятельности основные технологические решения, технические средства, приемы и методы онлайн и офлайн коммуникаций | ИПК-5.1.<br>При реализации коммуникационного продукта использует технологии медиарилейшнз и медиапланирования в онлайн и онлайн среде.<br>ИПК-5.2.<br>При подготовке текстов рекламы и (или) связей с общественностью использует основные технологии копирайтинга в онлайн и офлайн среде.<br>ИПК-5.3.<br>Применяет основные технологии организации специальных мероприятий в работе с различными целевыми группами.<br>ИПК-5.4.<br>Участвует в формировании корпоративной культуры организации с помощью основных инструментов внутренних коммуникаций.<br>ИПК-5.5.<br>Использует современные технические средства и |

| | | |
|---|---|---|
| | | основные технологии цифровых коммуникаций для подготовки текстов рекламы и (или) связей с общественностью, реализации коммуникационного продукта. |
| ПК-6 | Способен строить свою профессиональную деятельность на основе принципов открытости, доверия и корпоративной социальной ответственности | ИПК-6.1.<br>Участвует в продвижении социально значимых ценностей средствами связей с общественностью и рекламы.<br>ИПК-6.2.<br>При подготовке текстов рекламы и связей с общественностью, разработке и реализации коммуникационного продукта опирается на принципы открытости и корпоративной социальной ответственности. |
| ПК-7 | Способен осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа | ИПК-7.1.<br>Осуществляет редактирование текстов рекламы и связей с общественностью в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, технологическими требованиями каналов трансляции коммуникационного продукта.<br>ИПК-7.2.<br>Контролирует соответствие формата коммуникационного продукта медиа концепции канала. |

## 4.2. Рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену по направлению подготовки

Государственный экзамен по направлению подготовки является одним из важнейших этапов государственной итоговой аттестации выпускников бакалавриата МГИМО МИД России.

К итоговым аттестационным испытаниям, входящим в состав государственной итоговой аттестации, допускается лицо, завершившее в полном объеме теоретическое и практическое обучение по ОПОП ВО «Связи с общественностью» по направлению подготовки 42.03.01Реклама и связи с общественностью.

Программа итогового государственного экзамена ОПОП ВО «Связи с общественностью» по направлению подготовки 42.03.01Реклама и связи с общественностью разрабатывается выпускающей кафедрой факультета Международной журналистики.

Программа итогового государственного экзамена по направлению подготовки разрабатывается по дисциплинам основной профессиональной образовательной программы.

Итоговые аттестационные испытания, входящие в перечень обязательных

итоговых аттестационных испытаний, не заменяются оценкой качества освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося.

Для проведения итоговой государственной аттестации выпускников создается Государственная экзаменационная комиссия (ГЭК), которую возглавляет председатель.

Государственная экзаменационная комиссия действуют в течение одного календарного года.

Председателем ГЭК утверждается лицо, не работающее в Университете, из числа докторов наук, профессоров соответствующего профиля, а при их отсутствии - кандидатов наук или крупных специалистов МИД России, других министерств и ведомств, а также предприятий, организаций, учреждений, являющихся потребителями кадров данного профиля.

Кандидатура председателя ГЭК утверждается МИД России.

ГЭК состоит из государственных экзаменационных подкомиссий (подкомиссии по приему государственного экзамена по иностранному языку и подкомиссия по приему государственного экзамена по направлению подготовки и выпускной квалификационной работы).

В состав экзаменационной подкомиссии по приему государственного экзамена по направлению подготовки и выпускной квалификационной работы включаются председатель и не менее 5 человек, из которых:

- не менее 50% состава ГЭК, являются ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности;
- остальные относятся к профессорско-преподавательскому составу МГИМО.

Состав ГЭК утверждается приказом ректора МГИМО МИД России.

Основными функциями ГЭК являются:

- определение соответствия подготовки выпускника требованиям ОС ВО МГИМО МИД России и уровня его подготовки;
- принятие решения о присвоении квалификации по результатам итоговой государственной аттестации и выдаче выпускнику соответствующего диплома государственного образца о высшем образовании;

- разработка рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки обучающегося, на основании результатов работы государственной экзаменационной комиссии.

Общий порядок проведения государственных аттестационных испытаний и требования к установленным видам аттестации доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за полгода до начала итоговой государственной аттестации.

Обучающиеся обеспечиваются программами государственных экзаменов, им создаются необходимые для подготовки условия, проводятся консультации.

Сроки проведения государственных аттестационных испытаний устанавливаются в соответствии с учебным планом и закрепляются приказом ректора Университета, который доводится до сведения обучающихся и профессорско-преподавательского состава МГИМО МИД России не позднее, чем за месяц до начала итоговой государственной аттестации.

Решение о присвоении выпускнику степени бакалавра по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью и выдаче диплома о высшем образовании государственного образца принимается ГЭК по положительным результатам итоговой государственной аттестации, оформленным протоколами экзаменационных комиссий.

На экзамене, кроме членов комиссии имеют право присутствовать ректор и проректора МГИМО МИД России. Другие лица могут присутствовать только с разрешения председателя государственной экзаменационной комиссии.

Итоговая оценка выставляется на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

*Структура государственного экзамена по направлению подготовки по видам заданий*

| **Элемент ГИА** | **Перечень контролируемых компетенций** | **Формы проведения ГИА** |
|---|---|---|
| Ответ на вопрос 1. билета | УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-10; | Устный ответ |
| Ответ на вопрос 2. билета | ОПК-1,ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7; ДОПК-12, ДОПК-13, ДОПК-14, ДОПК-15, ДОПК-16, ДОПК-17; ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7. | Устный ответ |
| Ответ на вопрос 3 билета | ДОПК-1, ДОПК-2, ДОПК-3, ДОПК-4, ДОПК-5, ДОПК-6, ДОПК-7, ДОПК-8, ДОПК-9, ДОПК-10, ДОПК-11. | Устный ответ |
| | **ИТОГО:** | Устные ответы на три вопроса в билете |

*Содержание государственного экзамена, структурированное по разделам (темам)*

Раздел 1. Связи с общественностью в России и за рубежом: актуальные тренды.
Раздел 2. Организация PR-структуры.
Раздел 3. Эволюция теории коммуникаций в условиях четвертой промышленной революции и пандемии.
Разве 4. Технологии и инструментарий PR-деятельности.
Раздел 5. Связи с общественностью в брендинге.
Раздел 6. Управление репутацией.
Раздел 7 Корпоративная социальная ответственность.
Раздел 8. Антикризисный PR.
Раздел 9. Внутрикорпоративные связи с общественностью.
Раздел 10. Отношения с органами государственной власти.
Раздел 11. Методы анализа и оценки PR-деятельности.
Раздел 12. Цифровой PR.
Раздел 13. Внешнеполитический PR. Информационное сопровождение внешней политики современного государства.
Раздел 14. Теория международных отношений в условиях глобализации. Многополярность и глобализация.

Раздел 15. Глобальные факторы мировой политики
Раздел 16. Региональные факторы мировой политики.
Раздел 17. Физическая культура и спорт.
Раздел 18. Безопасность жизнедеятельности.

*Перечень вопросов для подготовки к государственному экзамену по направлению подготовки:*

**Раздел 1 – 13**

1. Правовые и этические основы медийной политики.
2. Модели коммуникационной политики.
3. Этапы становления связей с общественностью.
4. Принципы организации пресс-конференций, брифингов. Основные функции пресс-секретаря.
5. Коммуникационная программа: принципы разработки, основные элементы, оценка результатов и эффективности.
6. Пресс-центр МИД РФ: направления деятельности.
7. Международные и национальные профессиональные ассоциации/объединения в области связей с общественностью, их роль и функции (СЕРП, ИПРА и др.).
8. Сущность и основные принципы медиапланирования. Коэффициенты и показатели.
9. Правовое регулирование рекламной деятельности и связей с общественностью в России. Понятие саморегулирования.
10. Роль связей с общественностью в формировании имиджа и управлении репутацией компании.
11. Связи с общественностью в некоммерческой сфере.
12. Становление и развитие связей с общественностью в России.
13. Понятие и организация специальных PR-мероприятий.
14. Связи с общественностью внутри организации/компании. Работа с персоналом.
15. Типология рекламных кампаний.
16. Продвижение брендов. Брендинг. Поведенческий брендинг.
17. Становление и развитие рекламы и рекламного рынка в России.
18. Критерии эффективности PR-кампаний.
19. Профессиональные качества и этические принципы специалиста по связям с общественностью.
20. Новые технологии в связях с общественностью.
21. Система подбора PR-агентств для реализации стратегии компании. Тендерные конкурсы.
22. Связи с государственными институтами (понятие GR). Лоббизм.
23. Социальные функции связей с общественностью.

24. Организация и функции информационных служб высших органов государственной власти на современном этапе. Отечественный и зарубежный опыт.
25. Взаимоотношения со СМИ и работа с журналистами в связях с общественностью: принципы и основные формы.
26. Имидж в политике: сущность и функции.
27. Критерии оценки подбора СМИ в PR-деятельности.
28. Назначение и виды корпоративных PR-мероприятий.
29. Критерии эффективности информационной политики органов государственной власти.
30. Общие принципы разработки коммуникационной кампании.
31. Принципы определения ключевых (целевых) аудиторий, фокус групп, виртуальной фокус-персоны.
32. Основные PR-документы: назначение, типы, специфика.
33. Антикризисный менеджмент. Коммуникационный план в экстремальных условиях.
34. Политический консалтинг в России.
35. Социальная ответственность брендов.
36. Типология коммуникационных кампаний.
37. Формирование и продвижение имиджа территории и страны. Необходимость, инструменты, проблемы.
38. Понятие и роль «организованных событий», создание информационного повода.
39. Формы и методы связей с общественностью во взаимоотношениях с инвесторами и акционерами.
40. Выставка как форма PR. Типология выставок.
41. Спонсорство. Формирование спонсорского пакета. Благотворительность.
42. Службы по связям с общественностью. Типология, принципы организации.
43. Система маркетинговых коммуникаций. Интегрированные маркетинговые коммуникации. Маркетинг микст.
44. Классификация мероприятий в связях с общественностью.
45. Методика построения управления восприятием сообщения (messagemanagement) как функция внешних коммуникаций бизнес-структур.
46. Модели обыкновенного и чрезвычайного управления PR-стратегией в современном бизнесе.
47. Вирусный маркетинг в социальных сетях.
48. Нативная реклама в Интернете.
49. Концепцмя Multi-Channel-Publishing.
50. Актуальные проблемы конвергенции маркетинга, рекламы и PR в современном бизнесе.
51. Место PR – стратегии в иерархии бизнес–стратегий современных коммерческих структур.

52. Методика применения Системы управления взаимоотношения с клиентами (CRM) в работе по связям с общественностью в современном бизнесе.
53. Эволюция концепции маркетинг-микста до настоящего времени.
54. В чем выражается взаимосвязь имиджа, репутации, миссии коммерческой компании и социальной ответственности бизнеса.
55. Определение и основные функции внешнеполитического PR?
56. Специфика PR-работы с инвесторами.
57. Приоритетные цели информационного обеспечения внешней политики России на современном этапе.
58. Цели и задачи медийной политики в современном обществе.
59. Немедийные коммуникации. Понятие, тенденции и перспективы развития.

**Раздел 14 –16**

1. Эволюция концептуальных основ внешней политики Российской Федерации 1993 – 2023 гг. Концепция внешней политики России от 31 марта 2023 года.
2. Региональные приоритеты РФ согласно КВП России от 31 марта 2023 года.
3. Международное право в современном мире: состояние и перспективы развития.
4. Глобальные проблемы современности: генезис, состояние, перспективы решения
5. Китай в мировой политике. Российско-китайские и американо-китайские отношения в 1990-е – 2024 гг.
6. Отношения Россия – ЕС и Россия – НАТО после начала СВО.
7. Российско-американские переговоры по стратегическим наступательным вооружениям. Соглашения СНП и СНВ -3. Состояние и перспективы российско-американских отношений после начала СВО.
8. Постсоветское пространство: СНГ, ОДКБ, ЕАЭС.
9. Конфликты на постсоветском пространстве: Приднестровье, Нагорный Карабах, Закавказье. Создание и деятельность ОДКБ.
10. Международный терроризм: его корни, специфика и проявления. Феномен исламского терроризма.
11. Российско-японские отношения на современном этапе. Территориальная проблема в отношениях с Японией.
12. Арктика и Антарктика в мировой политике. Арктические интересы России.
13. Международные отношения в странах Южной и Юго-Восточной Азии. Российско-индийские и российско-пакистанские отношения.
14. Концепция многополярности: ее сторонники и противники. Теория «благожелательного гегемонизма» Зб. Бжезинского.
15. Проблема глобальной энергетической безопасности. «Геополитика» нефте- и газопроводов.
16. ОБСЕ, ЕС, НАТО и проблемы европейской безопасности.
17. Сирийский кризис и его международная проекция. Роль региональных держав в сирийских событиях.
18. ООН в современном мире. Вопрос о реформировании ООН.
19. Россия в АТЭС: основные направления и перспективы сотрудничества.
20. Страны Латинской Америки и Карибского бассейна в современных международных отношениях.
21. Проблема «непризнанных государств» в мировой политике.

22. Ближневосточный конфликт в 1991 – 2024 гг. Палестинская проблема.
23. Проблема ядерного нераспространения. Иранская и Северокорейские ядерные программы.
24. Внешняя политика США при Б. Обаме. «Перезагрузка» и ее окончание.
25. Дональд Трамп и политика «нового изоляционизма» США.
26. Внешняя политика администрации Дж Байдена и углубление кризиса в российско-американских отношениях.
27. БРИКС: специфика, характер сотрудничества, перспективы для России.
28. Международные отношения на Африканском континенте в 1991 – 2024 гг. Интересы России в Африке.
29. Специальная военная операция РФ на Украине: причины и характер.
30. Проблема неосвоенных и малоосвоенных пространств в мировой политике. Проблема нехватки стратегических ресурсов.

**Раздел 17**

1. Физическая культура и спорт как социальный феномен современного общества.
2. Воздействие социально-экологических, природно-климатических факторов и бытовых условий жизни на физическое развитие и жизнедеятельность человека.

**Раздел 18**

1. Методы и средства безопасности жизнедеятельности.
2. Характеристика факторов окружающей среды. Опасные и вредные факторы, их воздействие на человека и среду обитания. Средства и способы защиты от них.

## 4.3. Фонд оценочных средств для проведения итогового государственного междисциплинарного экзамена по направлению подготовки

### 4.3.1. Паспорт фонда оценочных средств

#### *1) Перечень компетенций с указанием результатов их освоения*

| ***Код контро-лируемой компе-тенции*** | ***Содержание компетенций*** | ***Наименование оценочного средства*** |
|---|---|---|
| УК-1 | Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач. | Устный ответ |
| УК-2 | Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. | Устный ответ |
| УК-3 | Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в | Устный ответ |

| | | |
|---|---|---|
| | команде. | |
| УК-4 | Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах). | Устный ответ |
| УК-5 | Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах. | Устный ответ |
| УК-6 | Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни. | Устный ответ |
| УК-7 | Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности. | Устный ответ |
| УК-8 | Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов. | Устный ответ |
| УК-9 | Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности. | Устный ответ |
| УК-10 | Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности. | Устный ответ |
| ОПК-1 | Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем. | Устный ответ |
| ОПК-2 | Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и(или) коммуникационных продуктах. | Устный ответ |
| ОПК-3 | Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов. | Устный ответ |
| ОПК-4 | Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности. | Устный ответ |
| ОПК-5 | Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, | Устный ответ |

| | | |
|---|---|---|
| | страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования. | |
| ОПК-6 | Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности. | Устный ответ |
| ОПК-7 | Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности. | Устный ответ |
| ДОПК-1 | Способен применять междисциплинарный подход при изучении основ международных отношений, понимать и уметь анализировать их влияние на внешнюю политику России. | Устный ответ |
| ДОПК-2 | Способен ориентироваться в основных современных тенденциях развития мировой политики, экономики, понимать их перспективы и возможные последствия для России. | Устный ответ |
| ДОПК-3 | Способен ориентироваться в основных направлениях внешней политики России и ведущих зарубежных государств. | Устный ответ |
| ДОПК-4 | Способен ориентироваться в экономической политике национальных экономик, знать социально-экономические модели стран мира. | Устный ответ |
| ДОПК-5 | Способен ориентироваться в вопросах мировой и глобальной экономики и международных экономических отношениях, а также основах их теорий. | Устный ответ |
| ДОПК-6 | Способен анализировать отраслевую структуру экономики России и ориентироваться в основных направлениях ее экономической политики. | Устный ответ |
| ДОПК-7 | Способен использовать математические модели и теории при изучении, анализе и прогнозировании процессов международных отношений, мировой политики и экономики. | Устный ответ |
| ДОПК-8 | Способен понимать содержание международно-правовых документов, оперировать международно-правовыми понятиями и категориями. | Устный ответ |
| ДОПК-9 | Способен самостоятельно анализировать с точки зрения международного права проблемы, возникающие в современных международных отношениях. | Устный ответ |
| ДОПК-10 | Способен работать с источниками международной информации, анализировать динамику основных характеристик международных отношений, используя различные программные средства, базы данных и поисковые системы. | Устный ответ |
| ДОПК-11 | Способен работать в мультикультурной среде и в международной команде. | Устный ответ |
| ДОПК-12 | Способен владеть иностранным (-ыми) языком (-ами) на уровне, обеспечивающем свободное общение как в общекультурной сфере, так и в | Устный ответ |

| | | |
|---|---|---|
| | профессиональной деятельности. | |
| ДОПК-13 | Способен вести диалог, переписку, переговоры на иностранном (-ых) языке (-ах) в рамках уровня поставленных задач. | Устный ответ |
| ДОПК-14 | Способен применять на практике основы дипломатического и делового протокола и этикета. | Устный ответ |
| ДОПК-15 | Способен использовать техники ведения переговоров, установления профессиональных контактов и развития профессионального общения, в том числе на иностранном (-ых) языке (-ах). | Устный ответ |
| ДОПК-16 | Способен понимать теоретические и практические основы государственного и муниципального управления. | Устный ответ |
| ДОПК-17 | Способен ориентироваться в основных современных механизмах и технологиях государственного и муниципального управления в условиях цифровой трансформации. | Устный ответ |
| ПК-1 | Способен осуществлять проектную деятельность в сфере рекламы и связей с общественностью в соответствии с поставленными проблемами, целями и задачами. | Устный ответ |
| ПК-2 | Способен участвовать в реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий. | Устный ответ |
| ПК-3 | Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта. | Устный ответ |
| ПК-4 | Способность применять основные технологии маркетинговых коммуникаций при разработке и реализации коммуникационного продукта. | Устный ответ |
| ПК-5 | Способен применять в профессиональной деятельности основные технологические решения, технические средства, приемы и методы онлайн и офлайн коммуникаций. | Устный ответ |
| ПК-6 | Способен строить свою профессиональную деятельность на основе принципов открытости, доверия и корпоративной социальной ответственности. | Устный ответ |
| ПК-7 | Способен осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа. | Устный ответ |

*2а) Описание показателей и критериев оценивания компетенций в ходе проведения государственной итоговой аттестации.*

| ***№/п*** | ***Наименование оценочного средства*** | ***Краткая характеристика оценочного средства*** | ***Представление оценочного средства в фонде*** |
|---|---|---|---|
| 1. | Устный ответ | Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой воспроизведение определенной научной информации. Представляет собой научно-учебную разновидность устной формы научного стиля речи. Отличается точностью передаваемой информации, строгой, логически обусловленной последовательностью, доказательностью и ясностью изложения. | Перечень вопросов для контроля знаний. |

*2б) Описание критериев шкалы оценивания*

| | | |
|---|---|---|
| ОБЩИЙ КРИТЕРИЙ ОЦЕНКИ ОТВЕТА | A (90-100%) | Глубокие исчерпывающие знания всего программного материала понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, твердое знание основных положений смежных дисциплин: логически последовательные, содержательные, полные правильные и конкретные ответы на все вопросы экзаменационного билета, дополнительные вопросы членов экзаменационной комиссии; использование в необходимой мере в ответах на вопросы материалов всей рекомендуемой литературы. |
| | B (82-89%) | Твердые и достаточно полные знания всего программной материала, правильное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений; последовательные, правильные, конкретные ответы на поставленные вопросы при свободном устранении замечаний по отдельным вопросам. |
| | C (75-81%) | Недостаточно полные знания всего программной материала, недостаточное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений; последовательные ответы на поставленные вопросы при свободном устранении замечаний по отдельным вопросам. |
| | D (67-74%) | Знание и понимание основных вопросов программы; без грубых ошибок ответы на поставленные вопросы при устранении неточностей и несущественных ошибок в освещении отдельных положений при наводящих вопросах экзаменатора. |

| | | |
|---|---|---|
| | E (60-67%) | Неправильный ответ хотя бы на один из основных вопросов, грубые ошибки в ответе, непонимание сущности излагаемых вопросов; неточные ответы на дополнительные вопросы. |
| | F (менее 60%) | Неправильный ответ на два из основных вопросов, грубые ошибки в ответе на третий, непонимание сущности излагаемых вопросов; неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы. |

*3) Типовые задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков в ходе проведения государственной итоговой аттестации*

*3а) Пример Экзаменационного билета*

**“УТЕРЖДАЮ”**
**Председатель государственной экзаменационной подкомиссии**
**_____И.О. Фамилия**
**«___»_____20___г.**

**Направление подготовки**
**42.03.01 «Реклама и связи с общественностью»**

**ОПОП ВО «Связи с общественностью»**

**Билет № 1**

1. Основные PR-документы: назначение, типы, специфика.
2. Классификация мероприятий в связях с общественностью.
3. Конфликты на постсоветском пространстве: Приднестровье, Нагорный Карабах, Закавказье. Создание и деятельность ОДКБ.

*3б) Порядок выполнения заданий*

При организации и проведении приема государственного экзамена по направлению подготовки устанавливается следующий порядок.

Секретарь экзаменационной комиссии до начала экзамена раскладывает на столе в аудитории комплект экзаменационных билетов на учебную группу обучающихся, представляемую к сдаче итогового государственного

междисциплинарного экзамена по направлению подготовки. Число билетов в каждом комплекте должно не менее чем на 20% превышать число выпускников в группе.

Выпускная группа прибывает в полном составе к началу экзамена. В установленное расписанием время секретарь комиссии представляет зачетные книжки и последовательно приглашает в помещение для приема экзамена до пяти-шести экзаменуемых.

Выпускник, явившийся для сдачи экзамена, предъявляет документ, удостоверяющий его личность, берет билет, называет его номер, зачитывает вопросы билета и при необходимости уточняет их содержание у членов государственной экзаменационной комиссии, получает лист бумаги и готовится к ответу за отдельным столом, на подготовку к ответу предоставляется не менее 30 минут. За пользование вспомогательными и справочными материалами, а также техническими средствами, принесенными с собой, выпускник удаляется с экзамена.

После подготовки к ответу выпускник с разрешения председателя экзаменационной комиссии отвечает по указанным в экзаменационном билете вопросам, а также на уточняющие и дополнительные вопросы экзаменаторов.

Члены экзаменационной комиссии имеют право задавать дополнительные вопросы экзаменуемому в объеме программ дисциплин ОПОП ВО «Связи с общественностью».

После ответа экзаменуемый сдает все черновые записи, и ему разрешается выход из помещения, после чего для сдачи итогового государственного экзамена по направлению подготовки приглашается следующий обучающийся.

*3в) Описание шкалы оценивания*

| ***Элемент экзаменационного билета*** | ***Характеристика ответа*** | ***Оценка (%)*** |
|---|---|---|
| Ответ на вопрос 1. билета | Глубокие исчерпывающие знания, понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, твердое знание основных положений смежных дисциплин: логически последовательный, содержательный, правильный ответ на вопрос экзаменационного билета, дополнительные вопросы членов экзаменационной подкомиссии; использование в необходимой | 90 - 100 |

| *Элемент экзаменационного билета* | *Характеристика ответа* | *Оценка (%)* |
|---|---|---|
| | мере в ответах на вопросы материалов всей рекомендуемой литературы. | |
| | Твердые и достаточно полные знания, правильное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений; последовательные, правильные, конкретные ответы на поставленные вопросы при свободном устранении замечаний по отдельным вопросам. | 82 - 89 |
| | Недостаточно полные знания всего программной материала, недостаточное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений; последовательные ответы на поставленные вопросы при свободном устранении замечаний по отдельным вопросам. | 75 - 81 |
| | Знание и понимание основных вопросов программы; без грубых ошибок ответы на поставленные вопросы при устранении неточностей и несущественных ошибок в освещении отдельных положений при наводящих вопросах экзаменатора. | 67 - 74 |
| | Грубые ошибки в ответе, непонимание сущности излагаемых вопросов; неточные ответы на дополнительные вопросы. | 60 - 67 |
| | Неправильный ответ, непонимание сущности излагаемых вопросов; неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы. | менее 60 |
| Ответ на вопрос 2. билета | Глубокие исчерпывающие знания, понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, твердое знание основных положений смежных дисциплин: логически последовательный, содержательный, правильный ответ на вопрос экзаменационного билета, дополнительные вопросы членов экзаменационной подкомиссии; использование в необходимой мере в ответах на вопросы материалов всей рекомендуемой литературы. | 90 - 100 |
| | Твердые и достаточно полные знания, правильное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений; последовательные, правильные, конкретные ответы на поставленные вопросы при свободном устранении замечаний по отдельным вопросам. | 82 - 89 |
| | Недостаточно полные знания всего программной материала, недостаточное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений; последовательные ответы на поставленные | 75 - 81 |

| *Элемент экзаменационного билета* | *Характеристика ответа* | *Оценка (%)* |
|---|---|---|
| | вопросы при свободном устранении замечаний по отдельным вопросам. | |
| | Знание и понимание основных вопросов программы; без грубых ошибок ответы на поставленные вопросы при устранении неточностей и несущественных ошибок в освещении отдельных положений при наводящих вопросах экзаменатора. | 67 - 74 |
| | Грубые ошибки в ответе, непонимание сущности излагаемых вопросов; неточные ответы на дополнительные вопросы. | 60 - 67 |
| | Неправильный ответ, непонимание сущности излагаемых вопросов; неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы. | менее 60 |
| Ответ на вопрос 3. билета | Глубокие исчерпывающие знания, понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, твердое знание основных положений смежных дисциплин: логически последовательный, содержательный, правильный ответ на вопрос экзаменационного билета, дополнительные вопросы членов экзаменационной подкомиссии; использование в необходимой мере в ответах на вопросы материалов всей рекомендуемой литературы. | 90 - 100 |
| | Твердые и достаточно полные знания, правильное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений; последовательные, правильные, конкретные ответы на поставленные вопросы при свободном устранении замечаний по отдельным вопросам. | 82 - 89 |
| | Недостаточно полные знания всего программной материала, недостаточное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений; последовательные ответы на поставленные вопросы при свободном устранении замечаний по отдельным вопросам. | 75 - 81 |
| | Знание и понимание основных вопросов программы; без грубых ошибок ответы на поставленные вопросы при устранении неточностей и несущественных ошибок в освещении отдельных положений при наводящих вопросах экзаменатора. | 67 - 74 |
| | Грубые ошибки в ответе, непонимание сущности излагаемых вопросов; неточные ответы на дополнительные вопросы. | 60 - 67 |
| | Неправильный ответ, непонимание сущности излагаемых вопросов; неуверенные и неточные ответы на дополнительные | менее 60 |

| *Элемент экзаменационного билета* | *Характеристика ответа* | *Оценка (%)* |
|---|---|---|
| | вопросы. | |

## 4.4. Перечень литературы, необходимой для подготовки к государственному экзамену по направлению подготовки

### *а) официальные документы (в последней редакции):*

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием).
2. Федеральный закон от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе».

### *б) основная литература:*


1. Меньшиков, П.В. Информационная политика России: учебное пособие / П.В. Меньшиков; МГИМО МИД России, Кафедра рекламы и связей с общественностью. – Москва: МГИМО-Университет, 2017. – 214 с. – URL: https://bibliocatalog.mgimo.ru:2107/index.php?page=book_red&id=486945 ; https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=486945
2. Сальникова Л.С. Репутационный менеджмент. Современные подходы и технологии : учебник для академического бакалавриата / Л.С. Сальникова. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2018. – 305 с. – (Бакалавр. Академический курс)
3. Чумиков А.Н. Реклама и связи с общественностью: имидж, репутация, бренд / А.Н. Чумиков. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Аспект Пресс, 2017. – 160 с. – URL: https://bibliocatalog.mgimo.ru:2107/index.php?page=book&id=456579 ; https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=456579


### *в) дополнительная литература:*


1. Арт-менеджмент: учебное пособие / Л.Н. Жуковская, С.В. Костылева, В.С. Лузан и др.; Сибирский федеральный университет. – Красноярск: Сибирский федеральный университет (СФУ), 2016. – 188 с. – URL: https://bibliocatalog.mgimo.ru:2107/index.php?page=book&id=496978 ; https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496978
2. Гринберг Т. Э. Политические технологии: учебное пособие / Т. Э. Гринберг. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва: Аспект Пресс, 2018. – 272 с. – URL: https://bibliocatalog.mgimo.ru:2107/index.php?page=book_red&id=495914 ; https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495914
3. Забурдаева Е.В. Политическая кампания. Стратегии и технологии: учебник для вузов / Е.В. Забурдаева; МГИМО (У) МИД России. – М.: Аспект Пресс, 2017. – 343 с. – URL: https://bibliocatalog.mgimo.ru:2107/index.php?page=book_red&id=104081 ; https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=104081
4. Кузнецов П.А. Современные технологии коммерческой рекламы: практическое пособие / П.А. Кузнецов. – Москва: Дашков и К°, 2018. – 296 с. – URL: https://bibliocatalog.mgimo.ru:2291/catalog/document?id=358250

5. Музыкант В.Л. Брендинг. Управление брендом : учебное пособие / В.Л. Музыкант. – Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2024. – 316 с. – URL: https://bibliocatalog.mgimo.ru:2291/catalog/document?id=434429
6. Никулина С.А. Психология массовой коммуникации: учебное пособие / С.А. Никулина. – Москва: Директ-Медиа, 2014. – 170 с. – URL: https://bibliocatalog.mgimo.ru:2107/index.php?page=book&id=235650 ; https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=235650
7. Сальникова Л.С. Современные коммуникационные технологии в бизнесе: учебник / Л.С. Сальникова; МГИМО МИД России. – Москва: Аспект Пресс, 2015. – 296 с. – URL: https://bibliocatalog.mgimo.ru:2107/index.php?page=book_red&id=495664 ; https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495664
8. Сергеева, З.Н. Технологии социального манипулирования / З.Н. Сергеева; НГТУ. – Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2017. – 270 с. – (Монографии НГТУ). – URL: https://bibliocatalog.mgimo.ru:2107/index.php?page=book_red&id=575032 ; https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=575032
9. Современные международные отношения / под ред. А.В. Торкунова, А.В. Мальгина; МГИМО МИД России. – М.: Аспект Пресс, 2017. – URL: https://bibliocatalog.mgimo.ru:2107/index.php?page=book_red&id=457800 ; https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457800
10. Усманова З.Р. Технологии и компетенции PR & GR в условиях цифровой экономики / З.Р. Усманова. – Москва : КноРус, 2020. – 259 с. –URL: https://bibliocatalog.mgimo.ru:2337/book/932995
11. Фененко А.В. Современная история международных отношений: 1991-2018: учебное пособие / А. В. Фененко. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва: Аспект Пресс, 2019. – URL: https://bibliocatalog.mgimo.ru:2107/index.php?page=book_red&id=573637 ; https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573637
12. Щипков В.А. Смех, табу и другие гуманитарные технологии: учебное пособие / В.А. Щипков; МГИМО МИД России, Кафедра международной журналистики. – Москва: МГИМО-Университет, 2017. – 242 с. – URL: https://bibliocatalog.mgimo.ru:2107/index.php?page=book_red&id=495378 ; https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495378
13. Эйнштейн М. Реклама под прикрытием. Нативная реклама, контент-маркетинг и тайный мир продвижения в интернете / Эйнштейн М. – М.: АльпинаПаблишер, 2017. – 301 с. – URL: https://bibliocatalog.mgimo.ru:2291/catalog/document?id=333538

### *г) Интернет-ресурсы, базы данных:*

| № п/п | Наименование | Характеристики ресурса |
|---|---|---|
| 1. | ЭБС ZNANIUM «НИЦ ИНФРА-М» http://znanium.ru/ | Доступ к базовой коллекции и книгам издательств-партнеров. Содержит книги, журналы, статьи из различных изданий (более 53 тыс.) |
| 2. | ЭБС «Университетская библиотека онлайн» | Доступ к базовой коллекции, отдельным коллекциям издательств «Проспект», |

| | | |
|---|---|---|
| | ООО «НексМедиа» https://biblioclub.ru/ | «Аспект Пресс», «Восточная книга». Ресурс содержит учебники, учебные пособия, монографии, периодические издания, справочники, словари, энциклопедии, видео- и аудиоматериалы, художественную литературу (более 141 тыс. наименований). Также содержит книги издательства «МГИМО-Университет» с 2014 года по настоящее время и постоянно пополняется. |
| 3. | ЭБС BOOK.RU «КноРус медиа» https://www.book.ru/ | Базовая коллекция содержит более 23 тыс. учебников и монографий по 20 тематическим категориям. |
| 4. | Образовательная платформа «Юрайт» https://urait.ru/ | Полный доступ ко всем учебным изданиям ВПО и научной литературе |
| 5. | Cambridge University Press https://www.cambridge.org/core | Коллекция журналов по гуманитарным и социальным наукам (Humanities&SocialSciences). Доступ к архивам с начала 90-х до 2022 г. |
| 6. | SAGE Premier SAGE Publishing http://journals.sagepub.com/ | Более тысячи журнала издательства по различным отраслям знаний с архивами |
| 7. | Полнотекстовая коллекция книг SAGE eBookCollection https://sk.sagepub.com/books/discipline | Более 4700 монографий и справочников издательства SAGEPublishing по различным областям знаний. Глубина доступа: 1984-2021 гг. |
| 8. | WILEY https://onlinelibrary.wiley.com/ | 1,5 тысячи журналов издательства с архивами |
| 9. | Национальная электронная библиотека (НЭБ) (по условиям договора установлено на 60 компьютерах читальных залов) https://rusneb.ru/ | Более 5 миллионов электронных копий книг, учебной и периодической литературы, диссертаций и авторефератов, монографий, патентов, нот, изобразительных и картографических изданий. Возможен онлайн доступ с авторизацией через Портал «Госуслуги». |
| 10. | Springer Nature https://link.springer.com/ | Полнотекстовая коллекция Springer Journals с 2018 по н/вр. Полнотекстовая коллекция Springer Journals Archive 1832 - 1996 гг. Полнотекстовая коллекция книг Springer eBook Collections, включая издания текущего года. |

### 4.5. Описание материально-технической базы, обеспечивающей проведение государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация проводится в учебнойаудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных ОПОП ВО, оснащенной

оборудованием и техническими средствами обучения.

Технические средства обучения:

Системный блок KraftwayCredo KC41

Монитор NEC LCD170V

Проектор Benq MW523

ВебкамераLogitechLogitech B525

Гарнитура Sennheiser PC-3

Акустическая система

Проекционный экран

**4.6. Иные сведения и (или) материалы**

Отсутствуют

## 5. Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

### 5.1. Перечень результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения:

| ***Коды компе-тенции*** | ***Содержание компетенций*** | ***Индикаторы достижения компетенций*** |
|---|---|---|
| УК-1 | Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | ИУК-1.1<br>Знать основные принципы поиска, сбора, отбора, обработки и обобщения необходимой информации.<br>ИУК-1.2<br>Уметь анализировать задачи, выделяя их базовые составляющие; осуществлять поиск информации для решения поставленных задач; определять и ранжировать информацию, требуемую для решения поставленных задач.<br>ИУК-1.3<br>Владеть навыками обработки информации, интерпретаций, оценки, формирования собственного мнения и суждения, аргументации своих выводов, в том числе с применением философского, мировоззренческого и нравственного понятийного аппарата. |
| УК-4 | Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | ИУК-4.1<br>Знать основы устной и письменной коммуникации на русском и иностранном (-ых) языках; основные принципы и правила деловой, академической и профессиональной этики.<br>ИУК-4.2<br>Уметь грамотно, четко и доступно излагать в письменной и/или устной форме научную и профессиональную информацию на русском и иностранном (-ых) языках; создавать тексты официально-делового и научного стилей речи на русском и иностранном (-ых) языках при изложении профессиональных вопросов; редактировать и корректировать официально-деловые, научные и профессиональные тексты на русском и иностранном (-ых) языках.<br>ИУК-4.3<br>Владеть навыками эффективной устной и письменной коммуникации в процессе академического и профессионального взаимодействия на русском и иностранном (-ых) языках. |

| | | |
|---|---|---|
| ОПК-1 | Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем | ИОПК-1.1.<br>Выявляет отличительные особенности медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ.<br>ИОПК-1.2.<br>Осуществляет подготовку текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем. |
| ОПК-2 | Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и(или) коммуникационных продуктах | ИОПК-2.1.<br>Знает систему общественных и государственных институтов, механизмы их функционирования и тенденции развития.<br>ИОПК-2.2.<br>Способен учитывать основные тенденции развития общественных и государственных институтов при создании текстов рекламы и связей с общественностью и/или коммуникационных продуктов. |
| ОПК-3 | Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов | ИОПК-3.1.<br>Демонстрирует кругозор в сфере отечественного и мирового культурного процесса.<br>ИОПК-3.2.<br>Учитывает достижения отечественной и мировой культуры, а также средства художественной выразительности в процессе создания текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов. |
| ОПК-4 | Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности | ИОПК-4.1.<br>Соотносит социологические данные с запросами и потребностями общества и отдельных аудиторных групп.<br>ИОПК-4.2.<br>Использует основные инструменты поиска информации о текущих запросах и потребностях целевых аудиторий / групп общественности, учитывает основные характеристики целевой аудитории при создании текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов. |
| ОПК-5 | Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования | ИОПК-5.1.<br>Знает совокупность политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях.<br>ИОПК-5.2.<br>Осуществляет свои профессиональные действия в сфере рекламы и связей с общественностью с учетом специфики коммуникационных процессов и механизмов функционирования конкретной медиакоммуникационной системы. |

| | | |
|---|---|---|
| ОПК-7 | Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности | ИОПК-7.1.<br>Знает цеховые принципы социальной ответственности, типовые эффекты и последствия профессиональной деятельности.<br>ИОПК-7.2.<br>Осуществляет отбор информации, профессиональных средств и приемов рекламы и связей с общественностью в соответствии с принципами социальной ответственности и этическими нормами, принятым профессиональным сообществом. |
| ДОПК-10 | Способен работать с источниками международной информации, анализировать динамику основных характеристик международных отношений, используя различные программные средства, базы данных и поисковые системы | ИДОПК-10.1<br>Знать структуру, общие свойства информации и ориентироваться в вопросах, связанных с поиском, сбором, анализом, хранением и распространением информации в системе международных отношений.<br>ИДОПК-10.2<br>Уметь анализировать процесс глобальной коммуникации между субъектами международных информационных отношений, возникающих во всех сферах деятельности государства и общества при получении, хранении и использовании информации.<br>ИДОПК-10.3<br>Владеть различными программными средствами, базами данных и поисковыми системами для получения, хранения и использования информации. |
| ДОПК-11 | Способен работать в мультикультурной среде и в международной команде. | ИДОПК-11.1<br>Знать важнейшие идеологические, культурные и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития.<br>ИДОПК-11.2<br>Уметь выстраивать социальное и профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп.<br>ИДОПК-11.3<br>Владеть базовыми знаниями создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач. |
| ПК-1 | Способен осуществлять проектную деятельность в сфере рекламы и связей с общественностью в соответствии с поставленными проблемами, целями и задачами | ИПК-1.1.<br>Реализует типовые алгоритмы проектов и кампаний в сфере рекламы и связей с Общественностью.<br>ИПК-1.2.<br>Готовит основные документы по сопровождению проекта в сфере рекламы и (или) связей с общественностью.<br>ИПК-1.3.<br>Использует результаты исследований для планирования рекламной или PR-кампании при создании коммуникационного продукта. |

| | | |
|---|---|---|
| ПК-2 | Способен участвовать в реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий | ИПК-2.1.<br>Выполняет функционал линейного менеджера в рамках текущей деятельности отдела по рекламе и (или) связям с общественностью и (или) при реализации коммуникационного проекта по рекламе и связям с общественностью.<br>ИПК-2.2.<br>Осуществляет тактическое планирование мероприятий в рамках реализации коммуникационной стратегии.<br>ИПК-2.3.<br>Участвует в организации внутренних коммуникаций и мероприятий по формированию корпоративной идентичности и корпоративной культуры. |
| ПК-3 | Способен осуществлять авторскую деятельность с учетомспецифики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта | ИПК-3.1.<br>Создает тексты рекламы и связей с общественностью с учетом специфики каналов коммуникации и имеющегося мирового и отечественного опыта.<br>ИПК-3.2.<br>Создает информационные поводы для кампаний и проектов в сфере рекламы и связей с общественностью, применяет творческие решения с учетом мирового и отечественного опыта.<br>ИПК-3.3.<br>Создает основы сценариев специальных событий и мероприятий для рекламной или PR-кампании.<br>ИПК-3.4.<br>Применяет инструменты трансляции миссии и философии организации целевым группам общественности в оффлайн и онлайн среде. |
| ПК-4 | Способность применять основные технологии маркетинговых коммуникаций при разработке и реализации коммуникационного продукта | ИПК-4.1.<br>Использует основные маркетинговые инструменты при планировании производства и (или) реализации коммуникационного продукта.<br>ИПК-4.2.<br>Принимает участие в организации и выполнении маркетинговых исследований, направленных на разработку и реализацию коммуникационного продукта.<br>ИПК-4.3.<br>Осуществляет мониторинг обратной связи с разными целевыми группами. |
| ПК-7 | Способен осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа | ИПК-7.1.<br>Осуществляет редактирование текстов рекламы и связей с общественностью в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, технологическими требованиями каналов трансляции коммуникационного продукта.<br>ИПК-7.2.<br>Контролирует соответствие формата коммуникационного продукта медиа концепции канала. |

## 5.2. Рекомендации обучающимся по подготовке к процедуре защиты и защите выпускной квалификационной работы

Выбор темы выпускной квалификационной работы осуществляется обучающимся самостоятельно не позднее, чем за 6 месяцев до защиты, в соответствии с его научными интересами с учетом возможностей сбора практического материала на базе практики. Тема должна быть сформулирована четко. В некоторых случаях целесообразно указать конкретный период исследования.

При выборе темы исследования обучающийся должен исходить из своих научных и практических интересов, учитывать возможности использования ранее проводимых им разработок данной проблемы.

Тема ВКР должна быть актуальной в теоретическом и практическом плане. ВКР должна содержать, наряду с теоретической частью, эмпирическую, являющуюся неотъемлемым компонентом структуры.

Теоретическая часть работы призвана демонстрировать умение обучающихся оперировать понятийным аппаратом, знание литературы по избранной теме (прежде всего различий в методологических подходах к содержанию основных категорий ВКР).

Эмпирическая составляющая ВКР должна показать степень владения студентами навыками проведения исследования: алгоритмом разработки программы исследования, методами сбора информации, приемами статистической обработки первичной информации, опытом организации исследования в целом.

Закрепление темы производится на основании заявления обучающегося на имя заведующего выпускающей кафедрой (далее – кафедрой), в котором излагается просьба закрепить за ним избранную тему.

Для руководства выпускной квалификационной работой назначается научный руководитель из числа преподавателей кафедры. При назначении руководителей кафедра по возможности учитывает их научные интересы.

Руководитель работы осуществляет методическое руководство подготовкой выпускной работы.

Написание выпускной квалификационной работы начинается с подбора литературы. Обучающийся изучает источники по заданной теме. Помощь в данной

работе оказывают библиографические справочники, указатели, компьютерные каталоги библиотек, ежемесячные справочники о новых поступлениях в библиотеку.

Просмотр литературы целесообразно начинать с изучения оглавления, предисловия, аннотации каждой монографии. Журнальные статьи можно подбирать по перечню в последнем номере журнала за соответствующий год.

После предварительного ознакомления с литературой составляется план ВКР, в котором находят отражение основные направления исследования.

Узловые вопросы темы отражаются в главах, конкретизация проблем осуществляется в параграфах. Каждая глава и параграф имеют свою нумерацию и название. При этом название главы не должно дублировать название темы, а название параграфов - названия глав. Следует избегать многочисленных повторов слов и оборотов в формулировках параграфов. Формулировки должны быть лаконичны и отражать суть главы (параграфа). По мере написания ВКР названия отдельных глав и параграфов могут быть уточнены, но не должны претерпевать существенных изменений. На заключительной стадии работы согласно плану формируется оглавление.

При всем разнообразии индивидуальных подходов к структуре ВКР наиболее типичной является структура, при которой работа состоит из введения, трех глав, заключения, списка литературы, приложений. В зависимости от темы допускается увеличение (сокращение) количества глав. Однако обязательно в выпускной квалификационной работе должны быть представлены теоретическое обоснование исследуемой проблемы, ее практическая разработка и возможные пути решения.

Во введении обосновывается выбор темы, ее актуальность, определяются задачи, объект исследования, временной период, степень разработанности темы, круг рассматриваемых проблем, дается краткий обзор источников нормативного, теоретического и практического материала. Введение должно быть по объему не более 3 - 5стр.

В первой главе рассматриваются теоретические аспекты выбранной темы в ее развитии и проявлении в конкретных условиях. Здесь же можно показать исторический, правовой, экономический и т.д. аспекты, дискуссионные вопросы.

При этом не следует ограничиваться пересказом различных позиций авторов, целесообразно сформулировать свою аргументированную позицию по данному вопросу. Для обоснования обучающимся самостоятельной точки зрения, для иллюстрации отдельных положений рекомендуется обращаться к мнениям экспертов.

Во второй главе делается анализ собранного практического материала. Этот материал может быть проиллюстрирован аналитическими таблицами, схемами, диаграммами, графиками и т. д. (в том числе, приводимых в приложениях к работе).

В третьей главе рассматриваются пути решения анализируемой проблемы, и определяется научный вклад автора в ее решение.

Следует иметь в виду, что каждая глава должна включать не менее двух параграфов.

Заключение является своеобразным итогом проведенного исследования. В нем приводятся выводы и предложения из всех трех глав ВКР с их кратким обоснованием. Здесь же должно быть показано, насколько дипломная работа отвечает интересам практики. Каждый вывод и предложение целесообразно отделить друг от друга. Заключение по объему обычно составляет не более 5-7 стр.

Введение и заключение наиболее сложны для написания. Составляются они, как правило, в конце работы, когда автор хорошо ориентируется в исследуемой проблеме и может кратко и обоснованно подвести итоги исследования. Хорошо написанное введение и заключение дают четкое представление читающему о полноте, глубине и качестве проведенного исследования, круге рассматриваемых вопросов, методах и результатах исследования.

Все главы работы должны быть логически связаны между собой, сделаны переходы от главы к главе, от параграфа к параграфу, а внутри их - от вопроса к вопросу.

Таблицы (если такое есть) необходимо проанализировать, а по результатам анализа сделать выводы, дополняющие либо подтверждающие правильность принятого направления исследования.

Практический материал привлекается при написании всех глав ВКР, но в особенности II и III главы, выводы и предложения из которых строятся на

результатах анализа практического материала.

Структура выпускной квалификационной работы, количество глав, параграфов, последовательность работы над ними определяются каждым студентом индивидуально. В ходе написания дипломной работы может возникнуть необходимость в уточнении плана ВКР. Это допускается по согласованию с научным руководителем ВКР.

Из прочитанной литературы рекомендуется делать выписки. Цитаты приводятся дословно со ссылкой на источник, автора, с указанием страниц. Сделанные записи облегчают окончательное оформление ВКР, составление списка литературы.

Выпускная квалификационная работа - это самостоятельное научное исследование, поэтому компиляция не допускается. Свободный пересказ принципиальных положений, цитаты, таблицы, цифровой материал следует включать с обязательной ссылкой на источник.

Качество выпускной квалификационной работы во многом зависит от того, насколько правильно и полно подобран практический материал, насколько квалифицированно он обработан, проанализирован. Для этого в течение всего периода практики обучающийся должен накапливать и пополнять базу практических данных.

Стиль и язык изложения материала должен быть профессиональным, четким, ясным и грамотным, без синтаксических и грамматических ошибок. Простота и доступность изложения содержания темы являются достоинством выпускной квалификационной работы и свидетельствуют о владении автором материалом исследования.

В установленные сроки законченные главы выпускной квалификационной работы представляются для проверки научному руководителю.

С научным руководителем поддерживается постоянный контакт в течение всего периода подготовки выпускной квалификационной работы. Этот контакт не следует рассматривать лишь как средство контроля со стороны кафедры за написанием исследования, главное его назначение - оказание квалифицированной профессиональной помощи в подборе и систематизации литературы, обработке практического материала, разработке проблем. Посещение консультаций

научного руководителя обязательно для обучающегося. Неявка считается нарушением учебной дисциплины.

Полученные замечания и рекомендации по главам выпускной квалификационной работы обучающийся учитывает в процессе ее доработки, когда происходит углубление отдельных вопросов, усиление аргументации сделанных в работе выводов и предложений, окончательное редактирование текста.

Правила оформления выпускной квалификационной работы предусматривают единый порядок использования и размещения текста работы, приложений, правильное оформление титульного листа, списка литературы, сносок и др. наличие иллюстративного материала (диаграмм, графиков и т. д.), применение стандартного формата бумаги. Работа представляется на кафедру в бумажном варианте, набранном на компьютере, и электронном варианте.

Объем выпускной квалификационной работы не должен превышать 45-50 страниц текста, набранного 14 шрифтом через 1,5 интервала. Приложения к работе и перечень использованной литературы не включаются в сквозную нумерацию страниц.

Размещение текста выпускной квалификационной работы предполагает наличие полей: сверху - 25 мм, снизу - не менее 20 мм, справа - 10 мм и слева - 30-35 мм, что необходимо для переплета. При наличии ссылки на источники поле внизу страницы должно быть выдержано.

Исследование начинается с титульного листа.

Затем идет содержание (оглавление).

Главы должны быть пронумерованы арабскими цифрами в пределах всей работы. После номера главы ставится точка. «Введение», «Заключение» не нумеруются как главы. Параграфы следует нумеровать арабскими цифрами в пределах каждой главы. Номер параграфа должен состоять из номера главы и номера параграфа, разделенных точкой. В конце номера параграфа также ставят точку. Например: «2.1.» (первый параграф второй главы). Номер соответствующей главы или параграфа ставится в начале заголовка. Заголовки глав печатаются прописными буквами, заголовки параграфов - строчными (кроме первой прописной).

Каждую главу следует начинать с нового листа (страницы). Нумерация страниц работы должна быть сквозной: первой страницей является титульный лист, второй - оглавление (содержание). Номер страницы проставляется арабскими цифрами в правом верхнем углу или посередине. На странице 1 (титульный лист) номер страницы не ставится. Если работа содержит рисунки и таблицы, которые расположены на отдельных страницах, их необходимо включить в общую нумерацию.

Таблицы нумеруются арабскими цифрами. Над правым верхним углом таблицы помещают надпись «Таблица» с указанием номера таблицы. Каждая таблица должна иметь заголовок. Заголовок помещается под словом «Таблица». Слово «Таблица» и заголовок начинаются с прописной буквы. Подчеркивать заголовок не следует. Таблицу следует помещать после первого упоминания о ней в тексте. При переносе таблицы на следующую страницу работы исходные данные по таблице следует повторить, и над ней размещаются слова «Продолжение таблицы» с указанием номера. Во всех случаях обязателен анализ таблиц, размещаемый после таблицы или до нее. Все таблицы, как в тексте работы, так и в приложениях должны полностью соответствовать требованиям статистики.

Схемы, таблицы, диаграммы и графики могут приводятся как в основном тексте, так и выноситься в Приложение, располагаемые после списка использованной литературы. В Приложение выносятся большие таблицы. Приложение имеют свою самостоятельную нумерацию в той последовательности, в какой на них дается ссылка в работе. Для каждого вида графического материала (схемы, диаграммы, графики) используется самостоятельная нумерация.

Обязательным элементом выпускной квалификационной работы являются примечания и сноски. Сноски сообщают читателю точные сведения о заимствованных автором источниках. Сносками сопровождаются не только цитаты, но и любое заимствование из литературы или любых других материалов (цифры, схемы, таблицы, диаграммы, графики, ссылки на фамилии авторов и др.).

Оформление ссылок на использованные источники должны соответствовать требованиям ГОСТ Р 7.0.5-2008:

– подстрочные ссылки наличествуют во всех случаях, когда приводятся высказывания глав правительств и государств, используются официальные документы государств, международных организаций;
– обязательно оформление подстрочными ссылками цитат, статистических данных, других конкретных фактических данных, приводимых в тексте и заимствованных из соответствующих источников;
– в подстрочных ссылках на монографии, другие печатные издания указываются (с соблюдением принятой пунктуации) фамилия и инициалы авторов, название работы, место и год издания, страница (страницы) ссылки.
– в ссылках на статьи, опубликованные в периодических изданиях и сборниках, после фамилии и инициалов автора, названия работы, приводятся название и выходные данные издания;
– в ссылках на газеты указываются название газеты, дата, месяц, год;
– в ссылках на архивные документы указываются название архива, номер фонда, описи дела, листа.

Наличие многочисленных сносок на источники свидетельствует об углубленном изучении вопроса, научной добросовестности автора. Выявленные в процессе рецензирования или в ходе защиты не оговоренные «заимствования» снижают ценность выпускной квалификационной работы и оценку труда студента.

Список литературы включает в себя перечень нормативных актов, литературы и других источников, использованных при подготовке к исследованию. Литература оформляется строго в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления». Образцы оформления доступны на сайте Научной библиотеки МГИМО: https://mgimo.ru/library/scientific-library/docs/list/

Каждый источник указывается строго в соответствии с его наименованием: название работы, место издания, издательство, год издания. Использованные в работе литературные источники располагаются в следующей последовательности:

- законодательные акты (с учетом их иерархии);
- подзаконные акты и нормативные документы;
- литературные источники (монографии, публикации в текущей печати в алфавитном порядке);

- статистические сборники; практический материал.

В работе можно использовать следующие способы построения библиографических списков:

· алфавитная группировка источников – фамилии авторов и заглавия (если автор не указан) размещаются по алфавиту, причем список работ зарубежных авторов на иностранных языках приводится после авторов, приводимых на русском языке;

· тематическая группировка – применяется, когда в процессе работы автор использовал большое число источников; такое построение позволяет выделить в отдельные рубрики общие работы, охватывающие все или значительную часть исследуемых вопросов, а также публикации по конкретным направлениям или ключевым вопросам темы;

· группировка по видам изданий – используется для систематизации тематически однородной литературы, обычно выделяются такие рубрики, как официальные государственные, нормативно-инструктивные, справочные материалы, монографии, статьи периодических изданий и т. п.;

· группировка по характеру содержания предполагает следующее расположение источников: сначала общие или основополагающие работы, затем источники более частные, конкретного характера.

Законченная выпускная квалификационная работа, переплетенная в твердую обложку, должна иметь: титульный лист, содержание (оглавление) работы с указанием страниц начала каждой главы, параграфа или иного раздела, основной текст, список использованной литературы, приложения (если таковые имеются).

Оформленная в соответствии с указанными требованиями выпускная квалификационная работа представляется научному руководителю, который дает письменный отзыв на работу и подписывает ее.

Затем работа направляется на рецензию.

В качестве рецензентов выступают преподаватели кафедр МГИМО МИД России, научные интересы которых совпадают с тематикой ВКР, а также специалисты мест практик, с которыми сотрудничал обучающийся в ходе прохождения преддипломной практики.

Рецензия должна объективно отражать положительные и отрицательные стороны работы, быть принципиальной и отличаться деловым и спокойным тоном,

содержать рекомендацию по дифференцированной оценке работы.

Построение рецензии может быть свободным, но в ней следует рассмотреть и оценить:

- умение обосновать актуальность изучаемой проблемы;

- структурированность материла и логическую последовательность его изложения;

- теоретическую и практическую значимость проведенного исследования;

- достоверность полученных результатов;

- самостоятельность работы, оригинальность в осмыслении материала;

- обоснованность выводов и рекомендаций.

Оценка рецензента ВКР складывается из трёх составляющих:

1 – оценки содержания работы (актуальности, новизны, оригинальности, доказательности, степени раскрытия темы, подтверждения научной гипотезы),

2 – оценки правильности оформления, его соответствия общепринятому стандарту,

3 – оценки готовности и умения защитить выдвигаемые в работе положения.

Далее, вместе с отзывом научного руководителя и рецензией оппонента работа передается на выпускающую кафедру не менее чем за 10 дней до дня защиты для предварительного ознакомления членов ГАК.

Защита ВКР проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии, на котором могут присутствовать обучающиеся, профессорско-преподавательский состав МГИМО МИД России и иные лица с разрешения председателя комиссии. На защиту одной ВКР отводится не более 30 минут, включая 5-10 минут на доклад обучающегося.

Устанавливается следующий примерный порядок защиты выпускной квалификационной работы:

обучающийся приглашается на заседание государственной экзаменационной комиссии;

объявляется защита с указанием ФИО обучающегося и темы ВКР;

зачитывается характеристика на обучающегося (руководитель, рецензент, наличие документации, иная информация).

Доклад обучающегося должен раскрыть следующие вопросы:

цель и основные задачи ВКР;

актуальность (с обоснованием) темы ВКР;

объект и предмет исследования;

краткое содержание теоретических вопросов и результатов анализа;

заключение: основные выводы и практические рекомендации.

Ответы обучающегося на вопросы членов комиссии и аудитории должны быть четкими и краткими, строго по содержанию вопроса.

Содержание отзыва руководителя и рецензии на ВКР зачитывает председатель комиссии.

Обсуждение работы членами комиссии и присутствующими на заседании.

Завершение защиты - ответы обучающегося на замечания оппонента.

Доклад выпускника не должен сводиться к механическому чтению подготовленных тезисов, следует свободно излагать его содержание.

При защите ВКР разрешается использовать слайды, фотографии, видеоматериалы, компьютер и иные современные средства презентации материалов.

При необходимости, в том числе для разрешения спорных вопросов, случаев отрицательных отзывов руководителя ВКР или отрицательной рецензии на обсуждение могут быть приглашены руководитель ВКР, заведующий соответствующей выпускающей кафедрой, а по решению председателя государственной экзаменационной комиссии - специалисты других экзаменационных комиссий.

Решение по оценке за защиту ВКР принимается на закрытом заседании экзаменационной комиссии голосованием, в котором принимает участие только состав данной экзаменационной комиссии, простым большинством голосов на основании критериев оценки выпускной квалификационной работы. При равном числе голосов голос председателя экзаменационной комиссии является решающим.

## 5.3. Фонд оценочных средств для проведения защиты выпускной квалификационной работы

5.3.1. Паспорт фонда оценочных средств

*1) Перечень компетенций с указанием результатов их освоения*

| ***Код контролируемой компетенции*** | ***Контролируемые результаты*** | ***Наименование оценочного средства*** |
|---|---|---|
| УК-1 | Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | Выступление<br>Ответы на вопросы по теме ВКР |
| УК-4 | Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | Выступление<br>Ответы на вопросы по теме ВКР |
| ОПК-1 | Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем | Выступление<br>Ответы на вопросы по теме ВКР |
| ОПК-2 | Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и(или) коммуникационных продуктах | Выступление<br>Ответы на вопросы по теме ВКР |
| ОПК-3 | Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов | Выступление<br>Ответы на вопросы по теме ВКР |
| ОПК-4 | Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности | Выступление<br>Ответы на вопросы по теме ВКР |
| ОПК-5 | Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования | Выступление<br>Ответы на вопросы по теме ВКР |

| | | |
|---|---|---|
| ОПК-7 | Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности | Выступление<br>Ответы на вопросы по теме ВКР |
| ДОПК-10 | Способен работать с источниками международной информации, анализировать динамику основных характеристик международных отношений, используя различные программные средства, базы данных и поисковые системы | Выступление<br>Ответы на вопросы по теме ВКР |
| ДОПК-11 | Способен работать в мультикультурной среде и в международной команде | Выступление<br>Ответы на вопросы по теме ВКР |
| ПК-1 | Способен осуществлять проектную деятельность в сфере рекламы и связей с общественностью в соответствии с поставленными проблемами, целями и задачами | Выступление<br>Ответы на вопросы по теме ВКР |
| ПК-2 | Способен участвовать в реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий | Выступление<br>Ответы на вопросы по теме ВКР |
| ПК-3 | Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта | Выступление<br>Ответы на вопросы по теме ВКР |
| ПК-4 | Способность применять основные технологии маркетинговых коммуникаций при разработке и реализации коммуникационного продукта | Выступление<br>Ответы на вопросы по теме ВКР |
| ПК-7 | Способен осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа | Выступление<br>Ответы на вопросы по теме ВКР |

*2а) Описание показателей и критериев оценивания компетенций в ходе проведения государственной итоговой аттестации.*

| ***№/п*** | ***Наименование оценочного средства*** | ***Краткая характеристика оценочного средства*** |
|---|---|---|
| 1 | Выступление | Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определённой исследовательской темы. |
| 2. | Ответ на вопрос | Новое суждение, уточняющее или дополняющее, в соответствии с поставленным вопросом, исходное знание. Поиск ответа предполагает обращение к конкретной области теоретических или эмпирических знаний, которую называют областью поиска ответов. |

| | | |
|---|---|---|
| | | Полученное в ответе знание, расширяя либо уточняя исходную информацию, может служить базисом для постановки новых, более глубоких вопросов о предмете исследования. |

*2б) Описание критериев шкалы оценивания*

| ***Оценка*** | ***Сформированность компетенций*** | ***Критерий оценки*** |
|---|---|---|
| «отлично»<br>90%-100% | в полном объеме | Выпускная квалификационная работа соответствует всем предъявляемым требованиям, в том числе формальным, положительно оценена рецензентом и научным руководителем. Во время защиты обучающийся продемонстрировал:<br>а) умение раскрыть актуальность заявленной темы; доказать научную новизну своей работы и проиллюстрировать ее сформулированными им теоретическими предложениями, а в необходимых случаях - рекомендациями по практическому применению;<br>б) дал исчерпывающие ответы на вопросы научного руководителя, рецензента, членов экзаменационной комиссии;<br>в) грамотное и корректное ведение научной дискуссии;<br>г) выпускная квалификационная работа соответствует всем требованиям к ее оформлению. |
| «хорошо»<br>82%-89%<br>75%-81% | в целом сформированы | Выпускная квалификационная работа соответствует всем предъявляемым требованиям к написанию и оформлению. При этом во время защиты обучающийся при наличии отдельных недочетов, продемонстрировал:<br>а) умение раскрыть актуальность заявленной темы; доказать научную новизну своей работы и проиллюстрировать ее сформулированными им теоретическими предложениями, а в необходимых случаях - рекомендациями по практическому использованию;<br>б) умение грамотно и корректно вести научную дискуссию;<br>в) выпускная квалификационная работа соответствует требованиям к ее оформлению.<br>Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он недостаточно четко и полно ответил на вопросы научного руководителя, рецензента, членов экзаменационной комиссии. |
| «удовлетворительно» | сформированы частично | Выпускная квалификационная работа в |

| | | |
|---|---|---|
| 65%-74%<br>60%-64% | | целом соответствует предъявляемым требованиям. Однако во время защиты обучающийся:<br>а) нечетко раскрыл актуальность темы исследования; не смог убедительно обосновать научную новизну своей работы; не предложил теоретических разработок, а в необходимых случаях - рекомендаций по практическому применению исследований по работе;<br>б) не смог надлежащим образом ответить на вопросы научного руководителя, рецензента, членов экзаменационной комиссии;<br>в) выпускная квалификационная работа в основном соответствует всем требованиям к ее оформлению. |
| неудовлетворительно<br>59% и ниже | не сформированы | Выпускная квалификационная работа не соответствующей предъявляемым требованиям. Неудовлетворительная оценка выставляется также, если во время защиты обучающийся:<br>а) не раскрыл актуальность темы исследования или не обосновал научную новизну своей работы, не предложил теоретических разработок, а в необходимых случаях - рекомендаций по практическому применению исследований по работе;<br>б) не смог ответить на вопросы научного руководителя, рецензента, членов экзаменационной комиссии. Оценка «неудовлетворительно» также выставляется, если во время защиты у членов экзаменационной комиссии возникли обоснованные сомнения в том, что обучающийся является автором представленной к защите выпускной квалификационной работы (не ориентируется в тексте работы; не может дать ответы на уточняющие вопросы, касающиеся сформулированных в работе теоретических и практических предложений и т.д.). Такое решение принимается и в том случае, если работа соответствует всем предъявляемым требованиям.<br>в)выпускная квалификационная работа не соответствует требованиям к ее оформлению. |

### 5.4. Описание материально-технической базы, обеспечивающей проведение защиты выпускной квалификационной работы

Защита выпускной квалификационной работы проводится в учебнойаудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных ОПОП ВО, оснащенной оборудованием и техническими средствами обучения.

Технические средства обучения:

Системный блок KraftwayCredo KC41 c

Монитор NEC LCD170V

Проектор Benq MW523

ВебкамераLogitechLogitech B525

Гарнитура Sennheiser PC-3

Акустическая система

Проекционный экран

Перечень лицензионного программного обеспечения:

MicrosoftOffice 2007

### 5.5. Иные сведения и (или) материалы

Отсутствуют

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

Декан факультета Международной журналистики  Скворцов Я.Л.

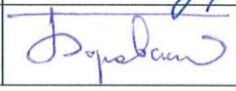
Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Рекламы и связей с общественностью факультета Международной журналистики МГИМО МИД России.

Протокол заседания от «25» февраля 2025 г. № 5.

Подпись заведующего кафедрой:

 Масумова Н.Р.

**СОГЛАСОВАНО:**

| **Должность** | **Подпись** | **Ф.И.О.** |
|---|---|---|
| Директор Научной библиотеки МГИМО им. И.Г. Тюлина |  | Решетникова М.В. |
| Заведующий кафедрой Рекламы и связей с общественностью |  | Масумова Н.Р. |
| Заведующий кафедрой МО и ВП России |  | Боровский Ю.В. |