ФГАОУ ВО «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ (УНИВЕРСИТЕТ) МИД РОССИИ»

ФАКУЛЬТЕТ МЕЖДУНАРОДНОГО БИЗНЕСА

«УТВЕРЖДАЮ»
Декан факультета МБ
_____В.В. Шаповалов
«27» марта 2025 г.

Рабочая программа учебной практики
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА
(получение первичных навыков научно-исследовательской работы) / RESEARCH WORK (obtaining primary research skills)

Направление подготовки
38.04.02 «Менеджмент»

Направленность (профиль) программы
«КРОСС-КУЛЬТУРНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ / CROSS-CULTURAL MANAGEMENT»

Квалификация **Магистр**

Форма обучения
Очная

Москва – 2025

Программа учебной практики «Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) / Research work (obtaining primary research skills)» Магистратуры «Кросс-культурный менеджмент / Cross-cultural management» разработана в соответствии с требованиями Образовательного стандарта высшего образования МГИМО МИД России (далее – ОС ВО МГИМО МИД России) второго поколения (на основе ФГОС ВО 3++) по направлению подготовки **38.04.02 «Менеджмент»**, утвержденного решением Ученого совета МГИМО МИД России от 13 июня 2019 года № 13/19 (в ред. от 17.12.2020 г.).

Автор программы:_____/Шаповалов В.В., доцент кафедры прикладного анализа международных проблем, декан факультета международного бизнеса.

Директор НБ МГИМО им.И.Г. Тюлина _____(М.В. Решетникова)

Руководитель магистерской программы _____(В.В. Шаповалов)

Начальник Управления по работе
со студентами и выпускниками_____ (А.Ю. Подшивалов)

Программа рассмотрена и одобрена на заседании Кафедры Менеджмента, маркетинга и ВЭД им И.Н. Герчиковой Факультета Международного бизнеса МГИМО МИД России.

Протокол заседания от «28» 02. 2025 г. № 7.

Подпись зав. Кафедрой_____(Н.Ю. Конина)

Содержание

1. Общие положения 4

2. Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 5

3. Место практики в структуре образовательной программы 6

4. Структура и содержание учебной практики 7

5. Отчетная документации по практике 10

6. Порядок аттестации обучающихся по итогам прохождения практики 12

7. Информационное и учебно-методическое обеспечение практики 15

8. Материально-техническое обеспечение практики 15

1. Общие положения

Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) – это тип учебной практики, относящийся к Блоку 2 Практики образовательной программы магистратуры «Кросс-культурный менеджмент» по направлению 38.04.02 «Менеджмент», Б2.О.01.01(У) в ходе которой обеспечивается закрепление полученных научно-теоретических знаний, приобретение практических умений и навыков, необходимых для научно-исследовательской работы. В частности, магистрантами осуществляется практика по приобретению первичных навыков научно-исследовательской работы.

Работа, проводимая в рамках этого этапа, должна содействовать расширению и углублению у магистрантов основных научно-методических и практических навыков и умений, которые формируются в процессе освоения образовательной программы магистратуры. В этой связи организация практической деятельности обучающихся ориентирована на такие аспекты, как: самостоятельность оценок при постановке значимой в научном и прикладном плане проблемы, формулирование целей и задач исследования; выбор адекватных задачам методов анализа; составление плана работы и поиск необходимой информации; ведение информационно-аналитической работы с привлечением современных технологий.

Организация практики осуществляется в соответствии с Положение о практической подготовке обучающихся МГИМО МИД России, утвержденным решением Ученого совета от 30 октября 2020 года № 02/20.

Цели и задачи практики

Целью практики магистрантов по приобретению ими первичных навыков научно-исследоательской работы в рамках магистратуры «Кросс-культурный менеджмент» по направлению 38.04.02 «Менеджмент». является систематизация, обобщение, и закрепление теоретико-практических знаний и умений, приобретенных магистрантами при освоении основной образовательной программы. Целью учебной практики (научно-исследовательской работы) также является закрепление и углубление теоретической подготовки магистранта, приобретение и совершенствование научно-исследовательских и практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной научного исследования.

Задачами учебной практики практики служат:

- закрепление, углубление и расширение теоретических знаний, профессиональных умений и практических навыков, полученных в процессе обучения в магистратуре;
- приобретение практических навыков аналитической работы (аналитика, расчеты, обобщения, выводы, рекомендации);
- умение выбрать тему НИР,

- подтверждение актуальности и практической значимости выбранной темы квалификационной работы (магистерской диссертации);
- умение логически, стратегически мыслить и осуществить планирование научно-исследовательского исследования;
- освоение ключевых стадий, принципов и методов организации научно-исследовательского процесса в сфере профессиональной деятельности;
- овладение алгоритмом выполнения содержательных и формальных требований к выпускной квалификационной работе (магистерской диссертации), в том числе правилами оформления текста, научно-справочного аппарата и библиографи.

2. Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) универсальных компетенций)	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровье сбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	ИУК-6.1. Знает основы, направления, источники и способы совершенствования профессиональной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста и требований рынка труда. ИУК-6.2. Умеет правильно формулировать цели, задачи и направления профессионального развития и карьерного роста с учетом условий, средств, личностных возможностей, и требований рынка труда; критически оценивать и оптимально использовать собственные ресурсы и возможности для успешной профессиональной деятельности; ИУК-6.3. Владеет навыками и приемами

		определения, планирования, реализации и повышения уровня профессиональной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста и требований рынка труда.

Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления.	ИОПК-1.1. Обладает фундаментальными знаниями в области менеджмента и международного бизнеса. ИОПК-1.2. Умеет использовать фундаментальные знания в области менеджмента, маркетинга и финансов для решения прикладных и/или исследовательских задач. ИОПК-1.3. Владеет навыками выбора оптимальных методов решения практических и исследовательских задач в области международного бизнеса.
ОПК-2. Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системой решении управленческих и исследовательских задач.	ИОПК-2.1. Владеет навыками осуществлять поиск, анализ и оценку макроэкономической и иной профессионально значимой информации, в том числе в страновом и региональном разрезе; ИОПК-2.2. Способен проводить анализ и моделирование процессов управления с целью оптимизации деятельности организации включая современные цифровые системы и методы;

3. Место практики в структуре образовательной программы

Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) относится к Блоку 2 (Практика) образовательной программы - Б2.О.01.01 (У).

Данная практика должна содействовать расширению и углублению у обучающихся знаний, умений и навыков, приобретаемых в ходе освоения основной профессиональной образовательной программы магистратуры «Кросс-культурный менеджмент».

В этой связи организация научно-исследовательской работы обучающихся ориентирована на приобретение компетенций согласно п. 2. данной Программы.

Учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) проводится на 1 курсе во 2 семестре магистратуры «Кросс-культурный менеджмент».

Исходя из общих задач подготовки магистров, учебная практика проводится в осенне-зимнем семестре первого года обучения, ее продолжительность составляет 84 часа и соответствует требованиям ОС ВО МГИМО по направлению 38.04.02 «Менеджмент».

4. Структура и содержание учебной практики

4.1. Объем практики и ее продолжительность:

Объем практики составляет **2** зачетных единиц.

Продолжительность практики **84** академических часа.

4.2. Объём практики по видам работ (в часах)

Вид работы	Трудоемкость	
	Академические часы	Зачетные единицы
Общая трудоемкость	**84**	**2**
Контактная работа, всего	**4**	
В том числе аудиторная работа	4	
Самостоятельная работа, всего	**80**	
Вид промежуточной аттестации (*Зачет)*		

4.3 Содержание практики

Разделы (этапы) практики	Виды работы	трудоемкость (в часах)		
		Контактная работа, часы	В том числе аудиторная работа,	Самостоятельная работа, часы

			часы	
Подготовительный этап	Консультация по организации практики, получение индивидуального задания на практику. Ознакомительные и консультативные мероприятия, в том числе инструктаж по технике безопасности, ознакомление с местом практики и правилами внутреннего распорядка.	2	2	52
Основной этап (производственный и аналитический)		2	2	14
Заключительный этап (отчетный)	Подготовка отчетной документации и защита результатов практики			14

Учебно-методическое руководство учебной практикой осуществляет кафедра менеджмента, маркетинга и внешнеэкономической деятельности им. И.Н. Герчиковой факультета международного бизнеса Университета. Организацию и проведение учебной практики проводят назначенные в период текущей практики (получение первичных навыков по теме выпускной квалификационной работы) из числа профессорско-преподавательского состава кафедры научные руководители практики от указанной кафедры Университета. Руководители практики от Университета участвуют в уточнении программы практики, в составлении индивидуальных планов практики, организуют работу по ее проведению, участвуют в процедуре ее итоговой защиты.

4.4. Организация и руководство учебной практикой – получение первичных навыков научно-исследовательской работы

Организация и руководство учебной практикой осуществляется в соответствии с требованиями данной программы. В данном разделе регламентируется организация и порядок Министерства науки и высшего образования в части научного руководства практикой:

- ✓ Руководство учебной практикой осуществляет назначенный в период данной практики научный руководитель (руководители) практики - НИР от университета из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры менеджмента, маркетинга и внешнеэкономической деятельности им. И.Н.Герчиковой для каждого магистранта;

- ✓ Руководитель практики составляет рабочий график (план) проведения практики – подготовки НИР (выбор темы и определение плана магистерской диссертации);
- ✓ Руководитель практики разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- ✓ Руководитель практики осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным Стандартом ВО МГИМО МИД РФ по направлению Менеджмент 38.04.02 и ОПОП магистратуры «Кросс-культурный менеджмент»;
- ✓ Руководитель практики оказывает методическую и методологическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе информационно-методических и научно-статистических материалов к выпускной квалификационной работе (магистерской диссертации).

Научный руководитель практики обеспечивает непрерывность и последовательность овладения практикантами основами научно-исследовательской работой в соответствии с программой практики и индивидуальными планами магистерской диссертации магистрантов.

Общее руководство практикой обеспечивает деканат Факультета Международного бизнеса. Учебно-методическое руководство практикой со стороны Факультета осуществляет выпускающая кафедра Менеджмента, маркетинга и внешнеэкономической деятельности им. И.Н. Герчиковой и научный руководитель выпускной магистерской работы и практики (одно лицо).

Перед началом практики проводится организационное собрание, на котором обсуждаются: программа предстоящей практики; цель и задачи практики; права и обязанности магистранта; требования к оформлению отчетной документации по практике; порядок проведения защиты отчета по практике, сдачи зачета.

За руководителем практики по каждому магистранту закрепляются следующие полномочия:

- проводить необходимые организационные мероприятия по выполнению программы практики;

- осуществлять постановку задач по самостоятельной работе практикантов в период практики с выполнением индивидуальных заданий, оказывать соответствующую научно-методическую консультационную помощь;

- осуществлять систематический контроль за ходом практики и работой практикантов;

- проверять качество подготовленной магистрантами отчетной документации;

- оказывать помощь практикантам по всем вопросам, связанным с прохождением практики.

Во время прохождения практики магистрант - практикант обязан:

- своевременно выполнять все виды работ, предусмотренные графиком и индивидуальным планом научно-исследовательской работы в период практики;

- по завершению практики своевременно предоставлять отчетную документацию, на основании которой оценивается общий объем выполненной работы и степень ее эффективности и значимости.

Практикант имеет право:

- пользоваться научной библиотекой, информационными фондами и услугами Университета, необходимыми для выполнения индивидуального задания во время практики и для подготовки отчетной документации по практике;

- по всем вопросам, возникающим в процессе практики, обращаться к научному руководителю практики от факультета МБ и кафедры менеджмента, маркетинга и внешнеэкономической деятельности им. И.Н. Герчиковой.

5. Отчетная документации по практике

По итогам учебной практики магистранты должны составить к аттестации в форме зачета с оценкой письменный отчет о выполнении всех заданий, предусмотренных программой и индивидуальным планом практики.

Обучающиеся должны соблюдать следующий график учебной научно-исследовательской практики:

Второй семестр - НИР 3 – ПЕРВЫЙ ГОД ОБУЧЕНИЯ

С 7 февраля – начинается учебная практика.
1 марта – определяются научные руководители каждому магистранту по учебной практике и начинаются совместные консультации по определению темы научно-исследовательской работы.

С 30 марта - подбирается и анализируется литература для выбора темы магистерской диссертации.

15 апреля – согласовывается и утверждается тема магистерской диссертации.

15 мая – формулируется подробный план магистерской диссертации согласно выбранной темы.

30 мая – **готовые, согласованные тема и план научно-исследовательской работы в окончательном виде** *(титульный лист и план – содержание)* сдаются научному руководителю для проверки, окончательного согласования и утверждения.

15 июня - проводится защита практики - (первая) **аттестация** магистрантов, на которой учебно-методическая комиссия в составе научного руководителя программы «Кросс-культурный менеджмент», координатора, а также научных руководителей специализаций проверяют **наличие темы и плана дисертации научно-исследовательской работы (отчета магистранта) с подписью научного руководителя и проставляют зачет.**

5.1. Содержание и оформление *отчетного документа №1*

Требования к дневнику практики

Магистранты при прохождении учебной практики обязаны вести дневник по установленной форме. В дневник записывается календарный план прохождения практики (в соответствии с содержанием практики и индивидуальным заданием). В дальнейшем в дневник записываются все реально выполняемые магистрантом-практикантом виды работ. Записи делаются регулярно (не реже одного раза в неделю)

Дневник должен быть оформлен надлежащим образом. Один раз в 2 недели практиканту необходимо предоставлять дневник на просмотр научному руководителю практики от кафедры.

Во время учебной практики магистры получают первичные навыки научно-исследовательской работы. Они ведут дневник практики. По окончании периода практики магистрант подает дневник на подпись научному руководителю практики от кафедры

Дневник по окончании периода прохождения практики сдается на кафедру менеджмиента, маркетинга и ВЭД им. Герчиковой И.Н. факультета МБ вместе с отчетом (соответтвующей главой магистерской диссертации).

5.2. Содержание и оформление *отчетного документа №2*

Требования к отчету магистранта о практике

Результаты практики магистрант обобщает в виде письменного отчета, который является частью дневника практики или может представлять собой отдельный документ, то есть название и обоснование темы работы и её развернутый план, а также список основной литературы.

Отчет по практике является основным документом магистранта, отражающим, выполненную им работу во время практики, полученные им организационные и научно-исследовательские знания и навыки.

Отчет должен быть полностью завершен к моменту окончания учебной практики. Основой отчета являются самостоятельно выполняемые работы магистрантом в соответствии с программой практики и при руководстве научного руководителя – руководителя практики.

Изложение в отчете должно быть сжатым и ясным.

В случае если отчет составляется в виде отдельного документа, материал в отчете представляется в следующей последовательности:

- титульный лист;
- содержание отчета (в соответствии с заданием);
- приложения.

Изложение материалов в отчете должно быть последовательно, лаконично, логически связано. Отчет выполняется на компьютере на одной стороне листа А-4.

Объем основной части отчета не должен превышать 7 страниц текста. Основная часть и приложения к отчету нумеруются сплошной нумерацией. Титульный лист не нумеруется.

На последнем листе отчета магистрант ставит свою подпись и дату окончания работы над отчетом

Текст оформляется в соответствии с требованиями к научно-исследовательским работам, печатается 14 шрифтом через 1,5 интервал. Сверху страницы делается отступ примерно 20 мм, слева – 25 мм, справа 15 мм, снизу 20 мм. Абзацные отступы должны быть равны 5 знакам.

Нумерация страниц должна быть сквозной. Номер проставляется арабскими цифрами в нижнем правом углу страницы.

Текст плана должен быть разделен на разделы и подразделы (заголовки 1-го и 2-го уровней). Все заголовки иерархически нумеруются. Номер помещается перед названием, после каждой группы цифр ставится точка. В конце заголовка точка не ставится.

6. Порядок аттестации обучающихся по итогам прохождения практики

По окончании практики организуется защита. Защиту практики принимает комиссия, в состав которой входят научный руководитель, координатор магистерской программы «Кросс-культурный менеджмент», а также научные руководители специализаций. Также могут входить ведущие преподаватели выпускающей кафедры менеджмента, маркетинга и внешнеэкономической деятельности им. И.Н. Герчиковой.

Защита практики проходит в форме зачета.

В процессе защиты практики магистрант знакомит комиссию с заданиями, которые им были выполнены. В процессе защиты магистранту необходимо представить отчет (соответственно заданию) и надлежащим образом оформленный дневник практики. В ходе защиты комиссия проверяет степень выполнения индивидуального плана, содержание и

правильность оформления магистрантом дневника и отчета по практике, теоретические знания и практические навыки научно-исследовательской работы магистранта, полученные им в ходе практики, отзыв научного руководителя практики от МБ, а также качество ответов магистрантов на вопросы в ходе защиты отчета.

Таблица 1 Критерии оценки

Вид работы	***Оценка/ процент***	***Описание критериев***
Защита производственной практики	***A (90 -100%)***	*Логически выстроенный и лексически грамотно изложенный, содержательный и аргументированный ответ, правильное использование экономической и финансовой терминологии.* *Изложение содержания и порядка выполнения индивидуальных научно-исследовательских заданий, полученных в ходе практики, и текущей научно-исследовательской работы.* *Оформление в соответствии с установленными требованиями дневника практики и отчета по практике.* *Оценка работы магистранта научным руководителем практики на оценку «хорошо».* *Полные и ясные ответы на дополнительные вопросы о ходе практики.*
	B (82 – 89%)	*Логически выстроенный и лексически грамотно изложенный, но недостаточно аргументированный ответ, не всегда верное использование экономической и финансовой терминологии.* *Наличие двух-трех недостатков в оформлении дневника практики и отчета по практике.* *Оценка работы магистранта научным руководителем практики*

		на оценку «хорошо». *Неполные ответы на дополнительные вопросы о ходе практики.*
	C (75 –81%)	*Незначительное нарушение логики изложения материала, допущение одной-двух ошибок в отношении фактов и/или терминологии.* *Оценка работы магистранта научным руководителем практики на оценку «хорошо».* *Значительные недостатки в оформлении дневника практики и отчета по практике.* *Неполные ответы на дополнительные вопросы о ходе практики.*
	D (67 – 74%)	*Незначительное нарушение логики изложения материала, допущение не более трех-четырех ошибок в отношении фактов и/или терминологии.* *Оценка работы студента руководителем практики от организации на оценку «удовлетворительно».* *Существенные недостатки в оформлении отчетных документов по практике.* *Неполные ответы на дополнительные вопросы о ходе практики.*
	E (60 – 66%)	*Значительное нарушение логики изложения материала, допущение более четырех ошибок в отношении фактов и/или терминологии.* *Оценка работы студента руководителем практики на оценку «удовлетворительно».* *Существенные недостатки в оформлении отчетных документов по практике, неполное освещение в отчете вопросов по разделам практики.*

		Неполные ответы на дополнительные вопросы о ходе практики.
	F (менее 60%)	*Отсутствие отчетных документов по практике.* *Оценка работы студента руководителем практики на оценку «неудовлетворительно».* *Непосещение магистрантом консультаций с научным руководителем.*

7. Информационное и учебно-методическое обеспечение практики

Нормативно-правовые акты, ведомственные и корпоративные документы

1. «Положение о практической подготовке обучающихся», утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации № 885/390 от 05.08.2020 г.
2. «Положение о практической подготовке обучающихся МГИМО МИД России», утвержденное решением Ученого совета 30 октября 2020 года. https://mgimo.ru/about/structure/kadr-adm-upr/students-alumni/practice/docs/charter/
3. ГОСТ 7.32 – 2017 Отчет о научно-исследовательской работе: структура и правила оформления.

Основная литература

1. Кукушкина В.В., Янковская В.В. Организация научно-исследовательской работы студентов (магистров) : учебное пособие. – Москва : ИНФРА-М, 2021. – 264 с. – URL: https://bibliocatalog.mgimo.ru:2291/catalog/document?id=361222
2. Магистерская диссертация: практическое пособие для магистрантов всех специальностей вузов / под ред. В.П. Горелова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. – 116 с. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=447692 ; https://bibliocatalog.mgimo.ru:2107/index.php?page=book_red&id=447692
3. Менеджмент: магистерская диссертация : учебное пособие / под общ. ред. д-ра экон. наук, проф. С.Д. Резника. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : ИНФРА-М, 2022. – 282 с. – URL: https://bibliocatalog.mgimo.ru:2291/catalog/document?id=423863

Дополнительная литература

1. Кузьменко А.А. Научно-исследовательская работа: оформление и презентация : учебное пособие. – Москва : Русайнс, 2024. – 90 с. – URL: https://bibliocatalog.mgimo.ru:2337/book/950550
2. Малинова О.Ю. Методика Технологической (проектно-технологической практики) : учебное пособие / О.Ю. Малинова, Е.Ю. Мелешкина. – Москва : МГИМО-Университет, 2014. – 123 с. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494157 ; https://bibliocatalog.mgimo.ru:2107/index.php?page=book&id=494157

3. Розанова Н.М. Основы научных исследований. : учебно-практическое пособие. – Москва : КноРус, 2023. – 327 с. – URL: https://bibliocatalog.mgimo.ru:2337/books/947515
4. Шкляр М.Ф. Основы научных исследований : учебное пособие. – 9-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2024. – 206 с. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=711140; https://bibliocatalog.mgimo.ru:2107/index.php?page=book_red&id=711140

Интернет-ресурсы, базы данных

№ п/п	Наименование	Характеристики ресурса
1.	ЭБС ZNANIUM ООО «ЗНАНИУМ» http://znanium.ru/	Доступ к базовой коллекции и книгам издательств-партнеров. Содержит книги, журналы, статьи из различных изданий (более 53 тыс.).
2.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» ООО «НексМедиа» https://biblioclub.ru/	Доступ к базовой коллекции, отдельным коллекциям издательств «Проспект», «Аспект Пресс», «Восточная книга», «Дело». Ресурс содержит учебники, учебные пособия, монографии, периодические издания, справочники, словари, энциклопедии, видео- и аудиоматериалы, художественную литературу (более 141 тыс. наименований). Также содержит книги издательства «МГИМО-Университет» с 2014 года по настоящее время и постоянно пополняется.
3.	ЭБС BOOK.RU «КноРус медиа» https://www.book.ru/	Базовая коллекция содержит более 23 тыс. учебников и монографий по 20 тематическим категориям.
4.	SAGE Premier SAGE Publishing http://journals.sagepub.com/	Более тысячи журналов издательства по различным отраслям знаний.
5.	SAGE eBook Collection https://sk.sagepub.com/books/discipline	Полнотекстовая коллекция электронных книг издательства SAGE. Более 4700 монографий и справочников по различным областям знаний. Глубина доступа: 1984-2021 гг.
6.	WILEY https://onlinelibrary.wiley.com/	Более 1,5 тысяч журналов издательства с архивами.
7.	Springer Nature https://link.springer.com/	Полнотекстовая коллекция Springer Journals с 2018 по н/вр. Полнотекстовая коллекция Springer Journals Archive 1832 - 1996 гг. Полнотекстовая коллекция книг Springer eBook Collections, включая издания текущего года
8.	Grebennikon ИД «Гребенников» https://grebennikon.ru/	Электронная библиотека содержит статьи, опубликованные в специализированных журналах Издательского дома

		«Гребенников». Тематика публикаций: менеджмент, маркетинг, финансы, управление персоналом.
9.	Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU» https://www.elibrary.ru/	Крупнейший российский информационно-аналитический портал, содержащий рефераты и полные тексты более 38 млн. публикаций, в том числе электронные версии более 5600 российских научно-технических журналов, из которых более 4800 журналов в открытом доступе.
10.	Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» https://cyberleninka.ru/	Электронная библиотека, построенная на парадигме открытой науки (Open Science). Содержит статьи из более чем 3,3 тысяч журналов.

8. Материально-техническое обеспечение практики

Университет располагает рабочими местами, оборудованными компьютерной техникой и имеющими доступ к информационно-справочным системам, поисковым системам и базам данных, электронным библиотекам с выходом в сеть Интернет. Данные рабочие места (помещения) соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам, требованиям техники безопасности.