**ФГАОУ ВО «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ (УНИВЕРСИТЕТ) МИД РОССИИ»**

**ФАКУЛЬТЕТ МЕЖДУНАРОДНОГО БИЗНЕСА**

**«УТВЕРЖДАЮ»**
**Декан факультета МБ**
**Шаповалов В.В.**

**«27» марта 2025 г.**

# ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

**(получение первичных навыков научно-исследовательской работы)**

Направление подготовки
**38.04.02 «Менеджмент»**
*(шифр, название направления)*

Наименование магистерской программы
**«Международный бизнес»**

Квалификация – *Магистр*

Форма обучения
*Очная*
*(очная, очно-заочная и др.)*

**Москва — 2025**

Программа практики «Научно исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) разработана в соответствии с требованиями Образовательного стандарта высшего образования МГИМО МИД России (далее – ОС ВО МГИМО МИД России) второго поколения (на основе ФГОС ВО 3++) по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», утвержденного решением Ученого Совета МГИМО МИД России от 13 июня 2019 года № 13/19 (в ред. от 17.12.2020г.)

Автор программы: _____ /Шаповалов В.В., доцент кафедры прикладного анализа международных проблем, декан факультета международного бизнеса.

Директор НБ им. И.Г. Тюлина: _____/Решетникова М.В./

Руководитель магистерской программы _____/Шаповалов В.В./

Начальник Управления по работе
со студентами и выпускниками _____ (А.Ю. Подшивалов)

Программа рассмотрена и одобрена на заседании Кафедры «Менеджмента, маркетинга и внешнеэкономической деятельности им. И.Н. Герчиковой» Факультета Международного бизнеса МГИМО МИД России.

Протокол заседания от «28» февраля 2025 г. № 7.

Подпись зав. кафедрой: _____/Конина Н.Ю./

## Содержание

1. Общие положения ..... 4

2. Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы ..... 5

3. Место практики в структуре образовательной программы ..... 7

4. Структура и содержание учебной практики ..... 7

5. Отчетная документации по практике ..... 10

6. Порядок аттестации обучающихся по итогам прохождения практики .... 12

7. Информационное и учебно-методическое обеспечение практики ..... 15

8. Материально-техническое обеспечение практики ..... 17

## 1. Общие положения

Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) – это тип учебной практики, относящийся к Блоку 2 Практики образовательной программы магистратуры «Международный бизнес» по направлению 38.04.02 «Менеджмент», Б2.О.01.01(У) в ходе которой обеспечивается закрепление полученных научно-теоретических знаний, приобретение практических умений и навыков, необходимых для научно-исследовательской работы. В частности, магистрантами осуществляется практика по приобретению первичных навыков научно-исследовательской работы.

Работа, проводимая в рамках этого этапа, должна содействовать расширению и углублению у магистрантов основных научно-методических и практических навыков и умений, которые формируются в процессе освоения образовательной программы магистратуры. В этой связи организация практической деятельности обучающихся ориентирована на такие аспекты, как: самостоятельность оценок при постановке значимой в научном и прикладном плане проблемы, формулирование целей и задач исследования; выбор адекватных задачам методов анализа; составление плана работы и поиск необходимой информации; ведение информационно-аналитической работы с привлечением современных технологий.

Организация практики осуществляется в соответствии с Положение о практической подготовке обучающихся МГИМО МИД России, утвержденным решением Ученого совета от 30 октября 2020 года № 02/20.

### Цели и задачи практики

**Целью** практики магистрантов по приобретению ими первичных навыков научно-исследоательской работы в рамках магистратуры «Международный бизнес» по направлению 38.04.02 «Менеджмент». является систематизация, обобщение, и закрепление теоретико-практических знаний и умений, приобретенных магистрантами при освоении основной образовательной программы. Целью учебной практики (научно-исследовательской работы) также является закрепление и углубление теоретической подготовки магистранта, приобретение и совершенствование научно-исследовательских и практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной научного исследования.

**Задачами** учебной практики практики служат:

- закрепление, углубление и расширение теоретических знаний, профессиональных умений и практических навыков, полученных в процессе обучения в магистратуре;
- приобретение практических навыков аналитической работы (аналитика, расчеты, обобщения, выводы, рекомендации);
- умение выбрать тему НИР,

- подтверждение актуальности и практической значимости выбранной темы квалификационной работы (магистерской диссертации);
- умение логически, стратегически мыслить и осуществить планирование научно-исследовательского исследования;
- освоение ключевых стадий, принципов и методов организации научно-исследовательского процесса в сфере профессиональной деятельности;
- овладение алгоритмом выполнения содержательных и формальных требований к выпускной квалификационной работе (магистерской диссертации), в том числе правилами оформления текста, научно-справочного аппарата и библиографи.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

**Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения**

| Наименование категории (группы) универсальных компетенций) | Код и наименование универсальной компетенции выпускника | Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции |
|---|---|---|
| Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровье сбережение) | УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки | ИУК-6.1.<br>Знает основы, направления, источники и способы совершенствования профессиональной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста и требований рынка труда.<br>ИУК-6.2.<br>Умеет правильно формулировать цели, задачи и направления профессионального развития и карьерного роста с учетом условий, средств, личностных возможностей, и требований рынка труда; критически оценивать и оптимально использовать собственные ресурсы и возможности для успешной профессиональной деятельности;<br>ИУК-6.3.<br>Владеет навыками и приемами |

| | | |
|---|---|---|
| | | определения, планирования, реализации и повышения уровня профессиональной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста и требований рынка труда. |

**Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения**

| Код и наименование профессиональной компетенции | Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции |
|---|---|
| ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления. | ИОПК-1.1.<br>Обладает фундаментальными знаниями в области менеджмента и международного бизнеса.<br>ИОПК-1.2.<br>Умеет использовать фундаментальные знания в области менеджмента, маркетинга и финансов для решения прикладных и/или исследовательских задач.<br>ИОПК-1.3.<br>Владеет навыками выбора оптимальных методов решения практических и исследовательских задач в области международного бизнеса |
| ОПК-2. Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системой решении управленческих и исследовательских задач. | ИОПК-2.1.<br>Владеет навыками осуществлять поиск, анализ и оценку макроэкономической и иной профессионально значимой информации, в том числе в страновом и региональном разрезе;<br>ИОПК-2.2.<br>Способен проводить анализ и моделирование процессов управления с целью оптимизации деятельности организации включая современные цифровые системы и методы; |

## 3. Место практики в структуре образовательной программы

Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) относится к Блоку 2 (Практика) образовательной программы - Б2.О.01.01 (У).

Данная практика должна содействовать расширению и углублению у обучающихся знаний, умений и навыков, приобретаемых в ходе освоения основной профессиональной образовательной программы магистратуры «Международный бизнес».

В этой связи организация научно-исследовательской работы обучающихся ориентирована на приобретение компетенций согласно п. 2. данной Программы.

Учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) проводится на 1 курсе в 1 семестре магистратуры «Международный бизнес».

Исходя из общих задач подготовки магистров, учебная практика проводится в осенне-зимнем семестре первого года обучения, ее продолжительность составляет 210 часов и соответствует требованиям ОС ВО МГИМО по направлению 38.04.02 «Менеджмент».

## 4. Структура и содержание учебной практики

### 4.1. Объем практики и ее продолжительность:

Объем практики составляет **5** зачетных единиц.

Продолжительность практики **210** академических часов.

### 4.2. Объём практики по видам работ (в часах)

| Вид работы | Трудоемкость | |
|---|---|---|
| | Академические часы | Зачетные единицы |
| **Общая трудоемкость** | **210** | **5** |
| **Контактная работа, всего** | **4** | |
| В том числе аудиторная работа | 4 | |
| **Самостоятельная работа, всего** | **206** | |
| **Вид промежуточной аттестации (***Зачет)* | | |

### 4.3 Содержание практики

| Разделы (этапы) практики | Виды работы | трудоемкость (в часах) | | |
|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа, часы | В том числе аудиторная работа, часы | Самостоятельная работа, часы |
| Подготовительный этап | Консультация по организации практики, получение индивидуального задания на практику. Ознакомительные и консультативные мероприятия, в том числе инструктаж по технике безопасности, ознакомление с местом практики и правилами внутреннего распорядка. | 4 | 4 | 16 |
| Основной этап (производственный и аналитический) | | | | 130 |
| Заключительный этап (отчетный) | Подготовка отчетной документации и защита результатов практики | | | 60 |

Учебно-методическое руководство учебной практикой осуществляет кафедра менеджмента, маркетинга и внешнеэкономической деятельности им. И.Н. Герчиковой факультета международного бизнеса Университета. Организацию и проведение учебной практики проводят назначенные в период текущей практики (получение первичных навыков по теме выпускной квалификационной работы) из числа профессорско-преподавательского состава кафедры научные руководители практики от указанной кафедры Университета. Руководители практики от Университета участвуют в уточнении программы практики, в составлении индивидуальных планов практики, организуют работу по ее проведению, участвуют в процедуре ее итоговой защиты.

### 4.4. Организация и руководство учебной практикой – получение первичных навыков научно-исследовательской работы

Организация и руководство учебной практикой осуществляется в соответствии с требованиями данной программы. В данном разделе регламентируется организация и порядок Министерства науки и высшего образования в части научного руководства практикой:

- ✓ Руководство учебной практикой осуществляет назначенный в период данной практики научный руководитель (руководители)

практики - НИР от университета из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры менеджмента, маркетинга и внешнеэкономической деятельности им. И.Н.Герчиковой для каждого магистранта;

- ✓ Руководитель практики составляет рабочий график (план) проведения практики – подготовки НИР (выбор темы и отпределение плана магистерской диссертации);
- ✓ Руководитель практики разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- ✓ Руководитель практики осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным Стандартом ВО МГИМО МИД РФ по направлению Менеджмент 38.04.02 и ОПОП магистратуры «Международный бизнес»;
- ✓ Руководитель практики оказывает методическую и методологическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе информационно-методических и научно-статистических материалов к выпускной квалификационной работе (магистерской диссертации).

Научный руководитель практики обеспечивает непрерывность и последовательность овладения практикантами основами научно-исследовательской работой в соответствии с программой практики и индивидуальными планами магистерской диссертации магистрантов.

Общее руководство практикой обеспечивает деканат Факультета Международного бизнеса. Учебно-методическое руководство практикой со стороны Факультета осуществляет выпускающая кафедра Менеджмента, маркетинга и внешнеэкономической деятельности им. И.Н. Герчиковой и научный руководитель выпускной магистерской работы и практики (одно лицо).

Перед началом практики проводится организационное собрание, на котором обсуждаются: программа предстоящей практики; цель и задачи практики; права и обязанности магистранта; требования к оформлению отчетной документации по практике; порядок проведения защиты отчета по практике, сдачи зачета.

За руководителем практики по каждому магистранту закрепляются следующие полномочия:

- проводить необходимые организационные мероприятия по выполнению программы практики;

- осуществлять постановку задач по самостоятельной работе практикантов в период практики с выполнением индивидуальных заданий, оказывать соответствующую научно-методическую консультационную помощь;

- осуществлять систематический контроль за ходом практики и работой практикантов;

- проверять качество подготовленной магистрантами отчетной документации;

- оказывать помощь практикантам по всем вопросам, связанным с прохождением практики.

Во время прохождения практики магистрант - практикант обязан:

- своевременно выполнять все виды работ, предусмотренные графиком и индивидуальным планом научно-исследовательской работы в период практики;

- по завершению практики своевременно предоставлять отчетную документацию, на основании которой оценивается общий объем выполненной работы и степень ее эффективности и значимости.

Практикант имеет право:

- пользоваться научной библиотекой, информационными фондами и услугами Университета, необходимыми для выполнения индивидуального задания во время практики и для подготовки отчетной документации по практике;

- по всем вопросам, возникающим в процессе практики, обращаться к научному руководителю практики от факультета МБ и кафедры менеджмента, маркетинга и внешнеэкономической деятельности им. И.Н. Герчиковой.

## 5. Отчетная документации по практике

По итогам учебной практики магистранты должны составить к аттестации в форме зачета с оценкой письменный отчет о выполнении всех заданий, предусмотренных программой и индивидуальным планом практики.

Обучающиеся должны соблюдать следующий график учебной научно-исследовательской практики:

**Первый семестр - НИР 3 – ПЕРВЫЙ ГОД ОБУЧЕНИЯ**

**С 10 сентября** – начинается учебная практика.
**1 октября** – определяются научные руководители каждому магистранту по учебной практике и начинаются совместные консультации по определению темы научно-исследовательской работы.

С 5 октября - подбирается и анализируется литература для выбора темы магистерской диссертации.

15 ноября – согласовывается и утверждается тема магистерской диссертации.

1 декабря – формулируется подробный план магистерской диссертации согласно выбранной темы.

15 декабря – **готовые, согласованные тема и план научно-исследовательской работы в окончательном виде** *(титульный лист и план – содержание)* сдаются научному руководителю для проверки, окончательного согласования и утверждения.

**25 декабря** - проводится защита практики - (первая) **аттестация** магистрантов, на которой учебно-методическая комиссия в составе научного руководителя программы «Международный бизнес», координатора, а также научных руководителей специализаций проверяют **наличие темы и плана дисертации научно-исследовательской работы (отчета магистранта) с подписью научного руководителя и проставляют зачет.**

### 5.1. Содержание и оформление *отчетного документа №1*

#### *Требования к дневнику практики*

Магистранты при прохождении учебной практики обязаны вести дневник по установленной форме. В дневник записывается календарный план прохождения практики (в соответствии с содержанием практики и индивидуальным заданием). В дальнейшем в дневник записываются все реально выполняемые магистрантом-практикантом виды работ. Записи делаются регулярно (не реже одного раза в неделю)

Дневник должен быть оформлен надлежащим образом. Один раз в 2 недели практиканту необходимо предоставлять дневник на просмотр научному руководителю практики от кафедры.

Во время учебной практики магистры получают первичные навыки научно-исследовательской работы. Они ведут дневник практики. По окончании периода практики магистрант подает дневник на подпись научному руководителю практики от кафедры

*Дневник по окончании периода прохождения практики сдается на кафедру менеджмиента, маркетинга и ВЭД им. Герчиковой И.Н. факультета МБ вместе с отчетом (соответтвующей главой магистерской диссертации).*

### 5.2. Содержание и оформление *отчетного документа №2*

#### *Требования к отчету магистранта о практике*

Результаты практики магистрант обобщает в виде письменного отчета, который является частью дневника практики или может представлять собой отдельный документ, то есть название и обоснование темы работы и её

развернутый план, а также список основной литературы.

Отчет по практике является основным документом магистранта, отражающим, выполненную им работу во время практики, полученные им организационные и научно-исследовательские знания и навыки.

Отчет должен быть полностью завершен к моменту окончания учебной практики. Основой отчета являются самостоятельно выполняемые работы магистрантом в соответствии с программой практики и при руководстве научного руководителя – руководителя практики.

Изложение в отчете должно быть сжатым и ясным.

В случае если отчет составляется в виде отдельного документа, материал в отчете представляется в следующей последовательности:

- титульный лист;
- содержание отчета (в соответствии с заданием);
- приложения.

Изложение материалов в отчете должно быть последовательно, лаконично, логически связано. Отчет выполняется на компьютере на одной стороне листа А-4.

Объем основной части отчета не должен превышать 7 страниц текста. Основная часть и приложения к отчету нумеруются сплошной нумерацией. Титульный лист не нумеруется.

*На последнем листе отчета магистрант ставит свою подпись и дату окончания работы над отчетом*

Текст оформляется в соответствии с требованиями к научно-исследовательским работам, печатается 14 шрифтом через 1,5 интервал. Сверху страницы делается отступ примерно 20 мм, слева – 25 мм, справа 15 мм, снизу 20 мм. Абзацные отступы должны быть равны 5 знакам.

Нумерация страниц должна быть сквозной. Номер проставляется арабскими цифрами в нижнем правом углу страницы.

Текст плана должен быть разделен на разделы и подразделы (заголовки 1-го и 2-го уровней). Все заголовки иерархически нумеруются. Номер помещается перед названием, после каждой группы цифр ставится точка. В конце заголовка точка не ставится.

## 6. Порядок аттестации обучающихся по итогам прохождения практики

По окончании практики организуется защита. Защиту практики принимает комиссия, в состав которой входят научный руководитель, координатор магистерской программы «Международный бизнес», а также научные руководители специализаций. Также могут входить ведущие преподаватели выпускающей кафедры менеджмента, маркетинга и внешнеэкономической деятельности им. И.Н. Герчиковой.

Защита практики проходит в форме зачета.

В процессе защиты практики магистрант знакомит комиссию с заданиями, которые им были выполнены. В процессе защиты магистранту необходимо представить отчет (соответственно заданию) и надлежащим образом оформленный дневник практики. В ходе защиты комиссия проверяет степень выполнения индивидуального плана, содержание и правильность оформления магистрантом дневника и отчета по практике, теоретические знания и практические навыки научно-исследовательской работы магистранта, полученные им в ходе практики, отзыв научного руководителя практики от МБ, а также качество ответов магистрантов на вопросы в ходе защиты отчета.

***Таблица 1 Критерии оценки***

| ***Вид работы*** | ***Оценка/ процент*** | ***Описание критериев*** |
|---|---|---|
| ***Защита производственной практики*** | ***A (90 -100%)*** | *Логически выстроенный и лексически грамотно изложенный, содержательный и аргументированный ответ, правильное использование экономической и финансовой терминологии.*<br>*Изложение содержания и порядка выполнения индивидуальных научно-исследовательских заданий, полученных в ходе практики, и текущей научно-исследовательской работы.*<br>*Оформление в соответствии с установленными требованиями дневника практики и отчета по практике.*<br>*Оценка работы магистранта научным руководителем практики на оценку «хорошо».*<br>*Полные и ясные ответы на дополнительные вопросы о ходе практики.* |
| | ***B (82 – 89%)*** | *Логически выстроенный и лексически грамотно изложенный, но недостаточно аргументированный ответ, не всегда верное использование экономической и финансовой терминологии.* |

| | | |
|---|---|---|
| | | *Наличие двух-трех недостатков в оформлении дневника практики и отчета по практике.*<br>*Оценка работы магистранта научным руководителем практики на оценку «хорошо».*<br>*Неполные ответы на дополнительные вопросы о ходе практики.* |
| | ***C (75 –81%)*** | *Незначительное нарушение логики изложения материала, допущение одной-двух ошибок в отношении фактов и/или терминологии.*<br>*Оценка работы магистранта научным руководителем практики на оценку «хорошо».*<br>*Значительные недостатки в оформлении дневника практики и отчета по практике.*<br>*Неполные ответы на дополнительные вопросы о ходе практики.* |
| | ***D (67 – 74%)*** | *Незначительное нарушение логики изложения материала, допущение не более трех-четырех ошибок в отношении фактов и/или терминологии.*<br>*Оценка работы студента руководителем практики от организации на оценку «удовлетворительно».*<br>*Существенные недостатки в оформлении отчетных документов по практике.*<br>*Неполные ответы на дополнительные вопросы о ходе практики.* |
| | ***E (60 – 66%)*** | *Значительное нарушение логики изложения материала, допущение более четырех ошибок в отношении фактов и/или терминологии.*<br>*Оценка работы студента руководителем практики на оценку «удовлетворительно».* |

| | | |
|---|---|---|
| | | *Существенные недостатки в оформлении отчетных документов по практике, неполное освещение в отчете вопросов по разделам практики.*<br>*Неполные ответы на дополнительные вопросы о ходе практики.* |
| | ***F (менее 60%)*** | *Отсутствие отчетных документов по практике.*<br>*Оценка работы студента руководителем практики на оценку «неудовлетворительно».*<br>*Непосещение магистрантом консультаций с научным руководителем.* |

## 7. Информационное и учебно-методическое обеспечение практики

**Нормативно-правовые акты, ведомственные и корпоративные документы**

1. «Положение о практической подготовке обучающихся», утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации № 885/390 от 05.08.2020 г.
2. «Положение о практической подготовке обучающихся МГИМО МИД России», утвержденное решением Ученого совета 30 октября 2020 года. https://mgimo.ru/about/structure/kadr-adm-upr/students-alumni/practice/docs/charter/
3. ГОСТ 7.32 – 2017 Отчет о научно-исследовательской работе: структура и правила оформления.

**Основная литература**


1. Кукушкина В.В., Янковская В.В. Организация научно-исследовательской работы студентов (магистров) : учебное пособие. – Москва : ИНФРА-М, 2021. – 264 с. – URL: https://bibliocatalog.mgimo.ru:2291/catalog/document?id=361222
2. Магистерская диссертация: практическое пособие для магистрантов всех специальностей вузов / под ред. В.П. Горелова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. – 116 с. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=447692 ; https://bibliocatalog.mgimo.ru:2107/index.php?page=book_red&id=447692
3. Менеджмент: магистерская диссертация : учебное пособие / под общ. ред. д-ра экон. наук, проф. С.Д. Резника. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : ИНФРА-М, 2022. – 282 с. – URL: https://bibliocatalog.mgimo.ru:2291/catalog/document?id=423863


**Дополнительная литература**


1. Кузьменко А.А. Научно-исследовательская работа: оформление и презентация : учебное пособие. – Москва : Русайнс, 2024. – 90 с. – URL: https://bibliocatalog.mgimo.ru:2337/book/950550

2. Малинова О.Ю. Методика Технологической (проектно-технологической практики) : учебное пособие / О.Ю. Малинова, Е.Ю. Мелешкина. – Москва : МГИМО-Университет, 2014. – 123 с. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494157 ; https://bibliocatalog.mgimo.ru:2107/index.php?page=book&id=494157
3. Розанова Н.М. Основы научных исследований. : учебно-практическое пособие. – Москва : КноРус, 2023. – 327 с. – URL: https://bibliocatalog.mgimo.ru:2337/books/947515
4. Шкляр М.Ф. Основы научных исследований : учебное пособие. – 9-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2024. – 206 с. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=711140; https://bibliocatalog.mgimo.ru:2107/index.php?page=book_red&id=711140

**Интернет-ресурсы, базы данных**

| № п/п | Наименование | Характеристики ресурса |
|---|---|---|
| 1. | ЭБС ZNANIUM<br>ООО «ЗНАНИУМ»<br>http://znanium.ru/ | Доступ к базовой коллекции и книгам издательств-партнеров. Содержит книги, журналы, статьи из различных изданий (более 53 тыс.). |
| 2. | ЭБС «Университетская библиотека онлайн»<br>ООО «НексМедиа»<br>https://biblioclub.ru/ | Доступ к базовой коллекции, отдельным коллекциям издательств «Проспект», «Аспект Пресс», «Восточная книга», «Дело». Ресурс содержит учебники, учебные пособия, монографии, периодические издания, справочники, словари, энциклопедии, видео- и аудиоматериалы, художественную литературу (более 141 тыс. наименований). Также содержит книги издательства «МГИМО-Университет» с 2014 года по настоящее время и постоянно пополняется. |
| 3. | ЭБС BOOK.RU<br>«КноРус медиа»<br>https://www.book.ru/ | Базовая коллекция содержит более 23 тыс. учебников и монографий по 20 тематическим категориям. |
| 4. | SAGE Premier<br>SAGE Publishing<br>http://journals.sagepub.com/ | Более тысячи журналов издательства по различным отраслям знаний. |
| 5. | SAGE eBook Collection<br>https://sk.sagepub.com/books/discipline | Полнотекстовая коллекция электронных книг издательства SAGE. Более 4700 монографий и справочников по различным областям знаний. Глубина доступа: 1984-2021 гг. |
| 6. | WILEY<br>https://onlinelibrary.wiley.com/ | Более 1,5 тысяч журналов издательства с архивами. |
| 7. | Springer Nature<br>https://link.springer.com/ | Полнотекстовая коллекция Springer Journals с 2018 по н/вр. Полнотекстовая коллекция Springer Journals Archive 1832 - 1996 гг.<br>Полнотекстовая коллекция книг Springer |

| | | |
|---|---|---|
| | | eBook Collections, включая издания текущего года |
| 8. | Grebennikon<br>ИД «Гребенников»<br>https://grebennikon.ru/ | Электронная библиотека содержит статьи, опубликованные в специализированных журналах Издательского дома «Гребенников». Тематика публикаций: менеджмент, маркетинг, финансы, управление персоналом. |
| 9. | Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU»<br>https://www.elibrary.ru/ | Крупнейший российский информационно-аналитический портал, содержащий рефераты и полные тексты более 38 млн. публикаций, в том числе электронные версии более 5600 российских научно-технических журналов, из которых более 4800 журналов в открытом доступе. |
| 10. | Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»<br>https://cyberleninka.ru/ | Электронная библиотека, построенная на парадигме открытой науки (Open Science). Содержит статьи из более чем 3,3 тысяч журналов. |

## 8. Материально-техническое обеспечение практики

Университет располагает рабочими местами, оборудованными компьютерной техникой и имеющими доступ к информационно-справочным системам, поисковым системам и базам данных, электронным библиотекам с выходом в сеть Интернет. Данные рабочие места (помещения) соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам, требованиям техники безопасности.