ФГАОУ ВО «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ (УНИВЕРСИТЕТ) МИД РОССИИ»
МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ ЭНЕРГЕТИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ДИПЛОМАТИИ

КАФЕДРА ПРАВОВОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ ТЭК

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор Международного института энергетической политики и дипломатии МГИМО МИД России
_____ В.И. Салыгин
«26» марта 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

(наименование дисциплины (модуля))

Направление подготовки
40.04.01 Юриспруденция

(шифр, название направления)

Направленность (профиль) подготовки

(название программы)

«ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МЕЖДУНАРОДНЫХ ПРОЕКТОВ И ЭНЕРГЕТИЧЕСКОГО БИЗНЕСА»
Квалификация - ***Магистр***

Форма обучения
очная

(очная, очно-заочная и др.)

Москва – 2024

Рабочая программа производственной практики «Научно-исследовательская работа» разработана в соответствии с требованиями Образовательного стандарта высшего образования МГИМО МИД России (далее - ОС ВО МГИМО МИД России) второго поколения (на основе ФГОС ВО 3++) по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденного решением Ученого совета МГИМО МИД России от 31 мая 2021 г. № 07/21.

Согласовано:

Начальник Управления по работе
со студентами и выпускниками_____ /Подшивалов А.Ю./

Автор программы:_____/Лобанов С.А., д.ю.н., заведующий кафедрой правового регулирования ТЭК МГИМО МИД России

Директор научной библиотеки МГИМО им. И.Г. Тюлина _____ М.В. Решетникова

Руководитель магистерской программы: _____/Лобанов С.А./

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры правового регулирования ТЭК МГИМО МИД России.

Протокол заседания от «19 » февраля 2024 г. № 7.

Зав. кафедрой _____/Лобанов С.А./

Содержание

1. Общие положения..... 4
2. Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы……... 4
3. Место практики в структуре образовательной программы……. 9
4. Структура и содержание практики…… 10
5. Отчетная документация по практике……. 12
6. Порядок промежуточной аттестации обучающихся по итогам прохождения практики…….... 12
7. Информационное и учебно-методическое обеспечение практики..... 20
8. Материально-техническое обеспечение практики..... 24
Приложение 1..... 25

1. Общие положения

Целью производственной практики (научно-исследовательской работы) является повышение качества образования обучающихся, закрепление, углубление и обогащение профессиональных знаний обучающихся, овладение обучающимся методологией и методикой научно-исследовательской работы, приобретении навыков сбора, анализа и обобщения эмпирического материала, необходимого для написания выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

Целью научно-исследовательской работы является также закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение и совершенствование практических навыков и компетенций, опыта проведения самостоятельного научного исследования.

Задачами производственной практики (научно-исследовательской работы) являются:

— выявление и формулирование актуальных научных проблем;

— разработка методов и инструментов проведения исследований и анализа их

— осуществление сбора, обработки и анализа данных для выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) с использованием современных информационных технологий и специализированного программного обеспечения;

— подготовка библиографических обзоров, исследований по проблематике, связанной с профессиональной деятельностью с учетом направления (профиля) обучения.

Основные характеристики производственной практики (научно-исследовательской работы)

1) **Вид практики**: производственная.

2) **Форма практики**: проводится путем выделения в календарном графике учебного процесса непрерывного периода учебного времени для проведения научно-исследовательской работы.

3) **Тип производственной практики**: научно-исследовательская работа.

4) **Место проведения практики**: на кафедрах Университета, научно-исследовательских центрах.

2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения программы магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция у выпускника должны быть сформированы универсальные и профессиональные компетенции:

Коды компетенций	Код и наименование компетенций	Индикаторы достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИУК-1.1. Знать правила применения критического анализа в юриспруденции. ИУК-1.2. Уметь системно анализировать профессиональные ситуации и демонстрировать навыки критического мышления по решению юридических задач. ИУК-1.3. Владеть навыками комплексного анализа источников информации с точки зрения временных и пространственных условий его возникновения, объективности и достоверности.	
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИУК-2.1. Знать организационные и технологические методы, принципы и инструменты, используемые в проектной работе; методы, критерии и параметры представления, описания и оценки результатов/продуктов проектной деятельности. ИУК-2.2. Уметь определять цель и задачи проекта, стратегию его реализации с учетом временных и ресурсных ограничений, составлять и представлять отчетную документацию по итогам разработки и реализации проекта. ИУК-2.3. Владеть навыками определения альтернативных вариантов решения поставленных задач с учетом возможных управленческих рисков.	
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИУК-3.1. Знать ключевые принципы, условия организации командной работы; правила, определяющие план действий для достижения поставленной цели. ИУК-3.2. Уметь организовать конструктивное командное	

		взаимодействие, делегирование полномочий, выполняя функции руководителей и сотрудников младшего и среднего звена, принимая ответственность за общий результат. ИУК-3.3. Владеть навыками организации, планирования, координации и руководства командной работы, выстраивания стратегии саморазвития в интересах коллектива, организации, ведомства.	
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИУК-4.1. Знать основные принципы и правила деловой, академической и профессиональной этики; современные средства информационно-коммуникационных технологий. ИУК-4.2. Уметь вести устное и письменное языковое академическое и профессиональное взаимодействие на иностранном (-ых) и русском языках. ИУК-4.3. Владеть навыками устной и письменной коммуникации в процессе академического и профессионального взаимодействия на русском и иностранном (-ых) языках, в том числе с использованием современных информационно-коммуникационных технологий.	
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	ИУК-5.1. Знать особенности развития и социокультурные отличия разных стран и народов с учетом их исторического прошлого и учитывать эти особенности в ходе межкультурного взаимодействия. ИУК-5.2. Уметь конструктивно взаимодействовать с представителями разных стран и народов в рамках	

		решения профессиональных задач. ИУК-5.3. Владеть навыками определения специфики традиций, истории, правовой системы страны; профессионально и аргументированно учитывать эти особенности в ходе межкультурной коммуникации.	
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	ИУК-6.1. Знать основы, направления, источники и способы совершенствования профессиональной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста и требований рынка труда. ИУК-6.2. Уметь правильно формулировать цели, задачи и планировать время для профессионального развития и карьерного роста с учетом условий, средств, личностных возможностей, и требований рынка труда; оптимально использовать собственные ресурсы и возможности для успешной профессиональной деятельности; критически оценивать собственные ресурсы и возможности для успешной профессиональной деятельности. ИУК-6.3. Владеть навыками и приемами определения, планирования, реализации и совершенствования профессиональной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста и требований рынка труда.	
ПК-1.	Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и	ИПК-1.1. Знать: - основные нормы и институты международного права; - особенности квалифицированного применения нормативных правовых актов в конкретных сферах	

	процессуального права в профессиональной деятельности	юридической деятельности, реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности. ИПК-1.2. Уметь: - оценивать ситуацию и определять проблемы, требующие применения знаний и норм международного права. ИПК-1.3. Владеть: - навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и отношений, возникающих в сфере международного права; - навыками использования норм международного права при сравнительном исследовании.	
ПК-2	Способность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности.	ИПК-2.1. Знать: - приемы проведения юридической экспертизы; - методику проведения юридической экспертизы; - юридическую терминологию, необходимой для дачи экспертного заключения. ИПК-2.2. Уметь: - готовить экспертные заключения; - пользоваться справочно-правовыми системами для подготовки экспертного заключения. ИПК-2.3. Владеть: - приемами и способами подготовки экспертных заключений; - юридической терминологией в сфере противодействия коррупции.	
ПК-3	Способность консультировать физические и юридические лица, государственные органы по вопросам корректного понимания содержания и применения международно-правовых документов, норм российского и	ИПК-3.1. Знать: - основные закономерности создания, принятия и действия международно-правовых документов, норм российского и зарубежного законодательства; - основные международно-правовые понятия в сфере профессиональной деятельности;	

	зарубежного законодательства, свободно и правильно оперировать международно-правовыми понятиями.	- методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации. ИПК-3.2. Уметь: - определять основное содержание международно-правовых документов, норм российского и зарубежного законодательства в их единстве и взаимодействии; - применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации. ИПК-3.3. Владеть: - навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации международно-правовых документов, норм российского и зарубежного законодательства в соответствующих сферах профессиональной деятельности.	
ПК-4	Способен квалифицированно проводить научные исследования в области права	ИПК-4.1. Знать: - способы и приемы квалифицированного проведения научных исследований в области права. ИПК-4.2. Уметь: - квалифицированно проводить научные исследования в области права. ИПК-4.3. Владеть: - навыками квалифицированного проведения научных исследований в области права.	

3. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика (научно-исследовательская работа) обучающихся является обязательным разделом ОПОП магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция и относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока Б2 «Практика». Производственная практика (научно-исследовательская работа) проводится на 1 и 2 курсах обучения во 2 и 3 семестрах.

Производственная практика (научно-исследовательская работа) должна содействовать расширению и углублению у обучающихся знаний, умений, навыков сбора, анализа и обобщения научного материала, разработки оригинальных научных предложений и научных идей для подготовки выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации), получения навыков самостоятельной научно-исследовательской работы, практического участия в научных мероприятиях. В этой связи организация практической деятельности обучающихся ориентирована на такие аспекты, как:

— участие в научных и научно-практических конференциях, межкафедральных семинарах, в научной работе кафедры;

— подготовку научных статей по результатам научно-исследовательской деятельности;

— участие в конкурсах студенческих научно-исследовательских работ;

— подготовку выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

В процессе практики обучающиеся участвуют в научно-исследовательских проектах выпускающей кафедры и (или) подразделений факультета, в том числе Юридической клиники факультета.

4. Структура и содержание практики

4.1. Объем практики и ее продолжительность

Объем практики составляет 15 зачетных единиц.

Продолжительность практики составляет 630 академических часов.

4.2. Объём практики по видам работ (в часах)

Второй семестр

Вид работы	Трудоемкость	
	Академические часы	Зачетные единицы
Общая трудоемкость	**630**	**15**
Контактная работа, всего		
В том числе аудиторная работа	**4**	
Самостоятельная работа, всего	**626**	
Вид промежуточной аттестации	**зачет**	

4.3. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Код контро-лируемой компетенции	Виды работ по практике	Трудоёмкость (в часах)		
				контактная работа, часы	в том числе аудиторная работа, часы	СР, часы

1.	Подготовительный этап	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4	Проведение вводного занятия.	2	2	120
			Ознакомление с программой, временем проведения, формой отчетности и подведения итогов практики.			
			Выбор и закрепление места практики.			
			Составление плана прохождения практики.			
2.	Основной этап (производственный и аналитический)	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4	Производственный инструктаж.	2	2	300
			Инструктаж по технике безопасности.			
			Ознакомление с миссией, целями, задачами, сферой деятельности, историей развития предприятия, видами деятельности, нормативно-правовыми документами.			
			Участие в выполнении текущей работы по поручению и под руководством руководителя практики.			
			Выполнение индивидуальных заданий.			
			Подготовка к участию в научных мероприятиях Сбор и анализ материалов для выпускной квалификационной работы.			
3.	Заключительный (отчетный) этап	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4	Подготовка отчета по практике и его согласование с руководителем практики.	-	-	200
			Зачет	2	2	6
4.			ИТОГО	630		

4.4. Организация и руководство практикой

Учебно-методическое руководство производственной практикой (научно-исследовательской работой) осуществляет кафедра правового регулирования ТЭК. Для организации и проведения практики из числа профессорско-преподавательского состава кафедры назначаются руководители.

Заведующий кафедрой:

— проводит консультации по выполнению программы;

— определяет общую схему выполнения исследования, график проведения практики, осуществляет систематический контроль за ходом работы обучающегося.

Руководитель практики:

— составляет рабочий график (план) проведения практики;

— разрабатывает индивидуальные задания, выполняемые в период практики, план научно- исследовательской работы обучающегося;

— участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ;

— осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО.

— оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе практики.

Практикант:

— проводит исследование по утвержденному индивидуальному плану научно-исследовательской работы в соответствии с графиком и режимом работы подразделения (кафедры) – места прохождения практики;

— получает соответствующие указания, рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанным с организацией и прохождением практики;

— отчитывается о выполненной работе в соответствии с установленным графиком.

Практикант имеет право:

— пользоваться научной библиотекой, информационными фондами и услугами Университета, необходимыми для выполнения индивидуального задания во время практики и для подготовки заданий по практике;

— по всем вопросам, возникающим в процессе практики, обращаться к заведующему кафедрой, руководителю практики, Деканату.

5. Отчетная документация по практике

По итогам прохождения производственной практике к промежуточной аттестации, проводимой в форме зачета, обучающиеся должны подготовить следующие документы (шаблоны документов представлены в Приложении 1):

— дневник практики;

— отчет студента о практике;

— отзыв на студента-практиканта, составленный и подписанный руководителем практики.

6. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся по итогам проведения практики

По окончании практики организуется устная защита. Защиту практики принимает комиссия, в состав которой входят руководитель магистерской

программы и ведущие преподаватели выпускающей кафедры. Защита практики проходит в форме зачета.

В процессе защиты практики обучающийся знакомит комиссию с заданиями, которые им были выполнены, мероприятиями и научными проектами, в которых он принимал участие. В процессе защиты обучающемуся необходимо представить письменный отзыв, составленный руководителем практики от организации, надлежащим образом оформленный дневник практики и основные положения отчета о практике. В ходе защиты комиссия проверяет степень выполнения индивидуального плана, содержание и правильность оформления обучающимся дневника и отчета по практике, теоретические знания и практические навыки обучающегося, полученные им в ходе практики, отзыв руководителя НИП, а также качество ответов на вопросы в ходе защиты отчета.

6.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине

1) Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Код контролируемой компетенции	Разделы практики (этапы)	Виды работ по практике	Формы текущего контроля
1.	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Подготовительный этап	Проведение организационного собрания. Ознакомление с программой, временем проведения, формой отчетности и подведения итогов практики. Выбор и закрепление места производственной практики. Составление плана прохождения производственной практики.	Определение научного направления, темы исследования у научного руководителя практики от Университета, составление плана практики

	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки			
2.	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки ПК-1. Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Производственный этап	Производственный инструктаж. Инструктаж по технике безопасности. Ознакомление с миссией, целями, задачами, сферой деятельности, историей развития предприятия, видами деятельности, нормативно-правовыми документами. Участие в выполнении текущей работы по поручению и под руководством руководителя практики. Выполнение индивидуальных заданий.	Контроль со стороны руководителя практики, заполнение дневника практики

	ПК-2. Способность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифици-рованные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности. ПК-3. Способность консультировать физические и юридические лица, государственные органы по вопросам корректного понимания содержания и применения международно-правовых документов, норм российского и зарубежного законодательства, свободно и правильно оперировать международно-правовыми понятиями. ПК-4. Способен квалифицированно проводить научные исследования в области права			
3.	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабаты-вать стратегию действий УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели УК-4. Способен применять современные коммуникативные	Заключительный этап	Подготовка отчета по практике и его согласование с руководителем практики. Защита практики.	Предоставление отчетных документов, устная защита, зачет

	технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки ПК-1. Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности ПК-2. Способность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности. ПК-3. Способность консультировать физические и юридические лица, государственные органы по вопросам корректного понимания содержания и применения международно-правовых документов,			

	норм российского и зарубежного законодательства, свободно и правильно оперировать международно-правовыми понятиями. ПК-4. Способен квалифицированно проводить научные исследования в области права.			

2а) Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Этап	Показатели оценивания компетенций	Описание показателей
1.	Формирование базовых знаний	- посещение практических занятий; - участие в обсуждении теоретических вопросов на практических занятиях в рамках индивидуальной или групповой дискуссии на кафедре, занятиях; - подбор требуемых материалов (нормативные акты, доктринальные материалы); - определение приоритетных тем научных исследований в области права.
2.	Формирование навыков практического использования знаний	- правильные ответы в ходе проведения устных опросов; - способность обосновать свою точку зрения с применением соответствующих нормативных актов.
3.	Проверка усвоения мате риала	- степень отчетных документов, их детализация; - содержание отчета; - зачет.

2б) Описание шкал оценивания

Вид работы	Оценка / процент	Описание критериев
Производственная практика (научно-исследовательская работа)	А (90 -100%)	Обучающийся демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики; обучающийся уверенно отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета; обучающийся стилистически грамотно, логически правильно излагает ответы на вопросы; обучающийся дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя по темам, предусмотренным программой практики; обучающийся проявляет самостоятельность мышления, показывает овладение практическими навыками.

	B (82 – 89%)	Обучающийся демонстрирует достаточную полноту знаний в объеме программы практики, при наличии лишь несущественных неточностей в изложении содержания основных и дополнительных ответов; обучающийся владеет необходимой для ответа терминологией; недостаточно полно раскрывает сущность вопроса; обучающийся допускает незначительные ошибки, но исправляется при наводящих вопросах преподавателя.
	C (75 –81%)	Обучающийся демонстрирует определенную полноту знаний в объеме программы практики, обучающийся допускает неточности в изложении содержания основных и дополнительных ответов; обучающийся владеет минимальным уровнем необходимой для ответа терминологией; обучающийся недостаточно полно раскрывает сущность вопроса; обучающийся допускает незначительные ошибки, но исправляется при наводящих вопросах преподавателя.
	D (67 – 74%)	Обучающийся демонстрирует недостаточно последовательные знания по вопросам программы практики; использует специальную терминологию, но могут быть допущены 1-2 ошибки в определении основных понятий, которые обучающийся затрудняется исправить самостоятельно; обучающийся способен самостоятельно, но не глубоко, анализировать материал, раскрывает сущность решаемой проблемы только при наводящих вопросах преподавателя.
	E (60 – 66%)	Демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики; владеет минимальной необходимой терминологией; допускает логические ошибки, отвечая на вопросы преподавателя.
	F (менее 60%)	Представленные выше критерии не соблюдены даже в минимальном объеме. В работе присутствует плагиат.

3) Типовые задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков в ходе проведения практики

1) Типовые вопросы, темы для проведения научно-исследовательской работы

1. Проблемы и перспективы правового регулирования возобновляемых источников энергии в РФ.

2. Международно-правовой анализ статуса морских нефтегазовых объектов.

3. Концепция Lex petrolea: становление и современная практика применения.

4. Правовые проблемы перекрестного субсидирования в электроэнергетике.

5. Франчайзинг в нефтяной отрасли: правовая характеристика.

6. Правовая политика ЕС в области декарбонизации.

7. Специализированные государственные программы поддержки инновационных научно-исследовательских разработок в области энергетики: правовое регулирование в зарубежных странах.

8. Перспектива принятия специализированного закона, посвященного освоению месторождений углеводородов в РФ.

9. Договор по транспортировке нефти по магистральным нефтепроводам: особенности содержания и проблемы исполнения.

10. Российское законодательство в сфере освоения трансграничных месторождений

11. Правовые основы минимизации рисков при реализации международных энергетических проектов на примере «Северного потока-2».

12. Проблемы формирования общих энергетических рынков ЕАЭС.

13. Правовое обеспечение энергетической безопасности: обзор международного опыта.

14. Правовая характеристика договора поставки энергетических ресурсов.

15. Правовое обеспечение цифровой безопасности в энергетике: обзор международного опыта.

16. Конкурентное право ЕС в сфере энергетики.

17. Применение системы накопления электроэнергии (СНЭ) на рынках электроэнергии в России: правовые аспекты.

18. Односторонние меры ограничительного характера в энергетическом секторе экономики: правовые аспекты.

19. Проблемы договорной ответственности в сфере энергоснабжения.

20. Государственный контроль (надзор) за соблюдением законодательства об энергосбережении и энергоэффективности.

21. Правовая природа лицензионных соглашений в сфере недропользования.

22. Правовое обеспечение развития энергетики и концепция устойчивого развития.

23. Проблемы правового регулирования в сфере теплоснабжения.

24. Правовое обеспечение развития водородной энергетики: российский и зарубежный опыт.

25. Проблема соотношения договорного и нормативно-правового регулирования оборота энергетических ресурсов.

2) Критерии оценивания компетенций (результатов) в ходе итоговой формы контроля

Оценка **«отлично»** выставляется обучающемуся, если:

— Полный ответ на вопрос и дополнительные вопросы.

— Тема раскрыта полностью.

— Рассуждения ясны, логичны и последовательны.

— Самостоятельный юридический анализ, построенный на широком использовании источников права, имеющих отношение к рассматриваемому вопросу.

Оценка **«хорошо»** выставляется обучающемуся, если:

— Полный ответ на вопрос, небольшие ошибки в ответе на дополнительные вопросы либо неполный ответ на вопрос при этом дан ответ на все дополнительные вопросы.

— Тема раскрыта полностью.

— Рассуждения ясны, логичны и последовательны.

— Самостоятельный юридический анализ, построенный на широком использовании источников права, имеющих отношение к рассматриваемому вопросу.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если:

— Неточный ответ на вопрос, неверный ответ на дополнительные вопросы.

— Тема не раскрыта.

— Рассуждения не ясны, не логичны и не последовательны.

— Юридический анализ, построенный на использовании источников права, преимущественно не имеющих отношение к рассматриваемому вопросу.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если:

— Ответ на основной вопрос и дополнительные вопросы даны неверно.

3) Описание шкалы оценивания

Соответствие оценок в пятибалльной и европейской системах на основании Положения об академическом рейтинге студентов МГИМО (У) МИД России (№ 19/14 от 30 сентября 2014 г.):

Отлично	A	90 - 100 %
Очень хорошо	B	82 - 89 %
Хорошо	C	75 - 81 %
Удовлетворительно	D	67 - 74 %
Посредственно	E	60 - 66 %
Неудовлетворительно	F	менее 60 %

7. Информационное и учебно-методическое обеспечение научно-исследовательской практики

7.1. Нормативно-правовые акты, ведомственные и корпоративные документы (в последней редакции)

1. Конституция Российской Федерации (принята Всенародным голосованием 12.12.1993.
2. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 № 95-ФЗ.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994
4. № 51-ФЗ.
5. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996
6. № 14-ФЗ.
7. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001

8. № 146-ФЗ.
9. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 № 230-ФЗ.
10. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 № 138-ФЗ.
11. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 08.03.2015 № 21-ФЗ.
12. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ.
13. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 № 146-ФЗ.
14. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 № 117-ФЗ.
15. Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ.
16. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ.
17. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18.12.2001 № 174-ФЗ.
18. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ.
19. Федеральный закон от 14.06.1994 № 5-ФЗ «О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального Собрания».
20. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

7.2. Рекомендуемая литература

Основная литература

1. Кашанина Т. В. Юридическая техника: учебник для вузов. – М.: Норма: ИНФРА-М, 2015. – 496 с. https://bibliocatalog.mgimo.ru:2291/catalog/document?id=217103

Дополнительная литература

1. Горохова С.С. Юридическая техника : учебник и практикум для вузов / С.С. Горохова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2021. – 311 с. https://bibliocatalog.mgimo.ru:2375/bcode/469165
2. Иванова, Н.Ю. Составление и оформление документов : учебно-методическое пособие : / Н.Ю. Иванова, Е.Б. Романова ; Университет ИТМО. – Санкт-Петербург : Университет ИТМО, 2019. – 78 с. : ил. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=564013; https://bibliocatalog.mgimo.ru:2107/index.php?page=book_red&id=564013
3. КонсультантПлюс. Учимся на примерах : пособие для студентов, обучающихся по направлению «Юриспруденция». http://www.consultant.ru/edu/center/spoon-fed/ (обновляется ежегодно). -112 с.

4. Краснов Ю.К. Юридическая техника: учебник: для студентов, обучающихся по направлениям подготовки 030900 Юриспруденция (квалификация (степень) "магистр") / Ю.К. Краснов, В.В. Надвикова, В.И. Шкатулла. - Москва : Юстицинформ, 2014. - 535 с. https://bibliocatalog.mgimo.ru:2291/catalog/document?id=79450
5. Максуров А.А. Координационные юридические технологии в странах Европы. – Москва : ИНФРА-М, 2019. https://bibliocatalog.mgimo.ru:2291/catalog/document?id=327989
6. Малько А.В. Юридическая техника: словарь-справочник / А.В. Малько, М.А. Костенко, В.В. Яровая; под ред. А.В. Малько ; Российская Академия Наук, Институт государства и права, Саратовский филиал. – Москва: Директ-Медиа, 2014. – 316 с. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=236492; https://bibliocatalog.mgimo.ru:2107/index.php?page=book_red&id=236492
7. Отческая, Т.И. Профессиональные компетенции юриста при подготовке документов по делам, вытекающим из экономических споров: учебное пособие: / Т.И. Отческая, И.Е. Отческий. – Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2016. – 251 с. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574930; https://bibliocatalog.mgimo.ru:2107/index.php?page=book_red&id=574930
8. Международно-правовые основы недропользования: учебное пособие / отв. ред. А.Н. Вылегжанин; автор предисл. А.В. Торкунов. - Москва : НОРМА, 2007. - 528 с. https://bibliocatalog.mgimo.ru:2291/catalog/document?id=267281
9. Сенин И.Н. Основы юридической техники: учебное пособие :/ И.Н. Сенин ; Омский государственный университет путей сообщения. – Изд. 2-е, стер. – Москва; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 173 с. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572393; https://bibliocatalog.mgimo.ru:2107/index.php?page=book_red&id=572393
10. Хазова О.А. Искусство юридического письма. – 4-е изд., испр. и доп.– Москва: Юрайт, 2021.–202 с. – (Профессиональные навыки юриста). https://bibliocatalog.mgimo.ru:2375/bcode/468526
11. Эриашвили Н.Д. Законодательная техника : учебное пособие / Н.Д. Эриашвили, Д.В. Чухвичев, В.И. Червонюк. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2020. – 497 с. https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=682425; https://bibliocatalog.mgimo.ru:2107/index.php?page=book_red&id=682425
12. Юридическая практика: практикум : / сост. Л.А. Попова, Н.Р. Черниенко. – Ставрополь: Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2018. – 179 с. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=562706; https://bibliocatalog.mgimo.ru:2107/index.php?page=book_red&id=562706

Факультативная литература

1. Балашов А.Н. Аналогия закона в механизме юридической техники (на примере норм гражданского процессуального права) // Российская юстиция. – 2016. – № 3. – С. 25 - 28.
2. Баранов В.М. Юридическая техника. Учебник для бакалавриата и специалитета. – Москва : Юрайт, 2018. – 493 с.
3. Захаркина А.В. Договорное право: учебное пособие / А.В. Захаркина. –Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. –118 с.
4. Кудряшова Е.В. Юридическая техника Бюджетного кодекса РФ как фактор повышения его стабильности // Финансовое право. – 2019. – № 1. – С. 18-20.
5. Право недропользования: учебник / под общей редакцией Д.В. Василевской. – М: Зерцало-М, 2016.
6. Пронина М.П. Соотношение понятий «юридическая техника» и «юридическая технология» // Юридический мир. – 2013. – № 6.

7.3. Интернет-ресурсы, базы данных

Базы данных

№ п/п	Наименование	Характеристики ресурса
1.	ЭБС ZNANIUM «НИЦ ИНФРА-М» https://znanium.ru/	Содержит книги, журналы, статьи из различных изданий (более 53 тыс.).
2.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» ООО «НексМедиа» https://biblioclub.ru/	Доступ к базовой коллекции, отдельным коллекциям издательств «Проспект», «Аспект Пресс», «Восточная книга». Ресурс содержит учебники, учебные пособия, монографии, периодические издания, справочники, словари, энциклопедии, видео- и аудиоматериалы, художественную литературу (более 141 тыс. наименований). Также содержит книги издательства «МГИМО-Университет» с 2014 года по настоящее время и постоянно пополняется.
3.	ЭБС BOOK.RU «КноРус медиа» https://www.book.ru/	Базовая коллекция содержит более 23 тыс. учебников и монографий по 20 тематическим категориям.
4.	Образовательная платформа Юрайт ООО «Электронное издательство Юрайт» https://urait.ru/	В подписке доступ ко всем научным изданиям и учебникам ВПО.
5.	Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». Профессиональная версия системы установлена на 53 компьютерах читальных залов. Онлайн версия «КонсультантПлюс Студент» http://www.consultant.ru/edu/ находится в свободном доступе.	Российское законодательство, судебная практика, комментарии законодательства, правовая литература (книги, журналы). В подписке 13 информационных банков. В том числе: Международное право; Документы СССР; Арбитраж и т.д.
6.	Московский журнал международного права https://www.mjil.ru/jour	Содержит текущие и архивные номера журнала с первого года выпуска.

Интернет-ресурсы

1. Официальный сайт Министерства иностранных дел Российской Федерации – https://www.mid.ru/
2. Официальный сайт Министерства науки и высшего образования Российской Федерации – https://www.minobrnauki.gov.ru/
3. Официальный сайт Министерства труда и социальной защиты России – https://mintrud.gov.ru/
4. Сервер органов государственной власти Российской Федерации – http://www.gov.ru/
5. Юридическая электронная библиотека – http://www.pravo.eup.ru/

8. Материально-техническое обеспечение практики

Университет располагает рабочими местами, оборудованными компьютерной техникой и имеющими доступ к информационно- справочным системам и базам данных, электронным библиотекам, с выходом в сеть Интернет. Данные рабочие места (помещения) соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам, требованиям техники безопасности.

Учебная мультимедийная аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации, проведения устной защиты учебной практики.

Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: Microsoft Windows Microsoft Office Zoom Антивирусная защита
Доступ к профессиональным базам данных, информационно-справочным и электронно-библиотечным системам

Приложение 1

Дневник практики студента магистратуры

ФГАОУ ВО «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ (УНИВЕРСИТЕТ) МИД РОССИИ»

МАГИСТРАТУРА ПО НАПРАВЛЕНИЮ _____ _____ курс

Программа _____

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Студента_____

(фамилия, имя, отчество)

Изучаемые иностранные языки_____

Место практики_____

Срок прохождения практики_____

Руководитель практики от кафедры_____

Руководитель практики от организации_____

Тема магистерской:_____

Даты прохождения практики

Прибыл на место практики_____20 г.

Выбыл с места практики_____20 г.

Место печати

Подпись руководителя по месту практики

Оценка за защиту практики _____

Подпись членов комиссии_____

ПЛАН НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ

Предполагаемые виды работ по месту практики

1. Применение и совершенствование знаний в области_____.
2. Сбор материалов для магистерской диссертации.
3. ……..

Подпись руководителя практики от кафедры

_____

ЗАПИСЬ О РАБОТАХ, ВЫПОЛНЕННЫХ НА ПРАКТИКЕ

Индивидуальные задания, полученные по месту практики **(пример)**

1. 09.02.09-.27.02.09 гг. Целенаправленное знакомство с отдельными нормативными документами и документами досье.
2. 09.02.09-27.02.09 гг. Приобретение навыков переводов: письменных, устных.
3. 09.02.09-27.02.09 гг. Написание справочных материалов на заданные темы.
4. 09.02.09-27.02.09 гг. Сбор материала для магистерской диссертации.

Содержание выполненных работ, в соответствии с полученным индивидуальным заданием и результатами освоения образовательной программы (пример)

Код и содержание компетенций	Индикаторы достижения компетенций	Результат обучения по дисциплине
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИУК-1.1. Знать правила применения критического анализа в юриспруденции. ИУК-1.2. Уметь системно анализировать профессиональные ситуации и демонстрировать навыки критического мышления по решению юридических задач. ИУК-1.3. Владеть навыками комплексного анализа источников информации с точки зрения временных и пространственных условий его возникновения, объективности и достоверности.	Освоено в полном объеме.
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИУК-2.1. Знать организационные и технологические методы, принципы и инструменты, используемые в проектной работе; методы, критерии и параметры представления, описания и оценки результатов/продуктов проектной деятельности. ИУК-2.2. Уметь определять цель и задачи проекта, стратегию его реализации с учетом временных и ресурсных ограничений, составлять и представлять отчетную документацию по итогам разработки и реализации проекта. ИУК-2.3. Владеть навыками определения альтернативных вариантов решения поставленных задач с учетом возможных управленческих рисков.	Освоено в полном объеме.

УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИУК-3.1. Знать ключевые принципы, условия организации командной работы; правила, определяющие план действий для достижения поставленной цели. ИУК-3.2. Уметь организовать конструктивное командное взаимодействие, делегирование полномочий, выполняя функции руководителей и сотрудников младшего и среднего звена, принимая ответственность за общий результат. ИУК-3.3. Владеть навыками организации, планирования, координации и руководства командной работы, выстраивания стратегии саморазвития в интересах коллектива, организации, ведомства.	Освоено в полном объеме.
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИУК-4.1. Знать основные принципы и правила деловой, академической и профессиональной этики; современные средства информационно-коммуникационных технологий. ИУК-4.2. Уметь вести устное и письменное языковое академическое и профессиональное взаимодействие на иностранном (-ых) и русском языках. ИУК-4.3. Владеть навыками устной и письменной коммуникации в процессе академического и профессионального взаимодействия на русском и иностранном (-ых) языках, в том числе с использованием современных информационно-коммуникационных технологий.	Освоено в полном объеме.
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	ИУК-5.1. Знать особенности развития и социокультурные отличия разных стран и народов с учетом их исторического прошлого и учитывать эти особенности в ходе межкультурного взаимодействия.	Освоено в полном объеме.

	ИУК-5.2. Уметь конструктивно взаимодействовать с представителями разных стран и народов в рамках решения профессиональных задач. ИУК-5.3. Владеть навыками определения специфики традиций, истории, правовой системы страны; профессионально и аргументированно учитывать эти особенности в ходе межкультурной коммуникации.	
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	ИУК-6.1. Знать основы, направления, источники и способы совершенствования профессиональной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста и требований рынка труда. ИУК-6.2. Уметь правильно формулировать цели, задачи и планировать время для профессионального развития и карьерного роста с учетом условий, средств, личностных возможностей, и требований рынка труда; оптимально использовать собственные ресурсы и возможности для успешной профессиональной деятельности; критически оценивать собственные ресурсы и возможности для успешной профессиональной деятельности. ИУК-6.3. Владеть навыками и приемами определения, планирования, реализации и совершенствования профессиональной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста и требований рынка труда.	Освоено в полном объеме.
ПК-3. Способность консультировать физические и юридические лица, государственные органы по вопросам корректного понимания содержания и применения международно-правовых документов, норм российского и зарубежного законодательства, свободно и правильно	ИПК-3.1. Знать: - основные закономерности создания, принятия и действия международно-правовых документов, норм российского и зарубежного законодательства; - основные международно-правовые понятия в сфере профессиональной	Освоено в полном объеме.

оперировать международно-правовыми понятиями.	деятельности; - методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации. ИПК-3.2. Уметь: - определять основное содержание международно-правовых документов, норм российского и зарубежного законодательства в их единстве и взаимодействии; - применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации. ИПК-3.3. Владеть: - навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации международно-правовых документов, норм российского и зарубежного законодательства в соответствующих сферах профессиональной деятельности.	
ПК-4. Способен квалифицированно проводить научные исследования в области права.	ИПК-4.1. Знать: - способы и приемы квалифицированного проведения научных исследований в области права. ИПК-4.2. Уметь: - квалифицированно проводить научные исследования в области права. ИПК-4.3. Владеть: - навыками квалифицированного проведения научных исследований в области права.	Освоено в полном объеме.

СПИСОК МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ, СОБРАННЫХ СТУДЕНТОМ В ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ *(пример)*

1. Конституция Российской Федерации
2. Закон об образовании ФЗ-213
3. Соглашение между Правительством Российской Федерации и правительствами государств-членов АСЕАН о сотрудничестве в области экономики и развития.
4. …….

С дневником практики ознакомлен:

Подпись руководителя практики
от организации _____

Отчет студента магистратуры

ФГАОУ ВО «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ (УНИВЕРСИТЕТ) МИД РОССИИ»

МАГИСТРАТУРА ПО НАПРАВЛЕНИЮ _____ _____ курс

Программа
_____

ОТЧЕТ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

Студента_____
(фамилия, имя, отчество)

Место практики_____

Срок прохождения практики_____

Руководитель практики от кафедры_____

Руководитель практики от организации_____

Дата **Подпись студента**

С отчетом по итогам практики ознакомлен:

Дата

Подпись руководителя практики
от организации **_____**

Отзыв
о прохождении практики
студентом курс …,
факультет… МГИМО МИД России
Ивановым

И.И.

(ОБРАЗЕЦ)

Иванов И. проходил НИП на кафедре….Тема исследования…. Подготовил участие в научных мероприятиях…..

За время практики ответственно и добросовестно относился к полученным заданиям. Проявил себя как дисциплинированный и исполнительный работник.
По результатам прохождения практики заслуживает оценки «отлично».

Должность руководителя практики
от организации **ФИО руководителя**