ФГАОУ ВО «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ (УНИВЕРСИТЕТ) МИД РОССИИ»

ФАКУЛЬТЕТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ

«УТВЕРЖДАЮ»
Первый проректор

Г.П.Толстопятенко

«27» марта 2025 г.

Программа

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПОДГОТОВКА К СДАЧИ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО ЭКЗАМЕНА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ

(наименование дисциплины (модуля))

Направление подготовки

41.04.05 Международные отношения

(шифр, название направления)

Направленность (профиль) магистерской программы

Дипломатическая служба

Квалификация - *Магистр*

Форма обучения

очная

(очная, очно-заочная и др.)

Москва – 2025

Программа государственной итоговой аттестации по итоговому государственному междисциплинарному экзамену по направлению подготовки 41.04.05 Международные отношения, программа «Дипломатическая служба» и подготовке к защите и защите выпускной квалификационной работы составлена в соответствии с требованиями Образовательного стандарта высшего образования МГИМО МИД России (далее – ОС ВО МГИМО МИД России) второго поколения (на основе ФГОС ВО 3++) по направлению подготовки 41.04.05 Международные отношения, одобренного решением Ученого совета МГИМО МИД России от 13 июня 2019 года № 13/19 в актуальной редакции.

Содержание:

1. Общие положения 4
2. Место государственной итоговой аттестации в структуре основной профессиональной образовательной программы 5
3. Объем, структура и содержание государственной итоговой аттестации 5
4. Перечень результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы 6
5. Рекомендации обучающимся по подготовке к итоговому государственному междисциплинарному экзамену по направлению подготовки 12
6. Фонд оценочных средств для проведения итогового государственного междисциплинарного экзамена по направлению подготовки 15
7. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для подготовки к итоговому государственному междисциплинарному экзамену по направлению подготовки 32
8. Описание материально-технической базы, обеспечивающей проведение государственной итоговой аттестации 35
9. Лист согласования 36

1. Общие положения

1.1. Государственная итоговая аттестация студентов магистратуры осуществляется на основании Положения о государственной итоговой аттестации выпускников федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный институт международных отношений (университет) Министерства иностранных дел Российской Федерации» от 9 июня 2016 г. №403.

Целью государственной итоговой аттестации является установление уровня подготовки выпускника МГИМО МИД России к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям Образовательного стандарта высшего образования (ОС ВО) для присвоения квалификации магистра. К итоговым аттестационным испытаниям, входящим в состав государственной итоговой аттестации, допускаются студенты, успешно завершившие в полном объеме освоение образовательной программы магистратуры.

К видам итоговых аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации выпускников МГИМО в соответствии с Основной профессиональной образовательной программой высшего образования (ОПОП ВО) относятся:

- государственный экзамен по иностранному языку;
- итоговый государственный междисциплинарный экзамен по направлению подготовки;
- защита выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

Целью государственного междисциплинарного экзамена является оценка теоретических знаний, практических навыков, умений в области международных отношений, а также степени подготовленности выпускников к профессиональной деятельности.

Программа государственного междисциплинарного экзамена в магистратуре включает в себя тематику дисциплин, закрепленных в учебном плане образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников.

Государственный междисциплинарный экзамен проводится в устной форме.

Выпускная квалификационная работа (магистерская диссертация) выполняется в течение всего срока обучения в магистратуре в рамках научно-исследовательской работы, предусмотренной ОПОП ВО магистерской программы «Дипломатическая служба» по направлению 41.04.05 Международные отношения (в рамках рассредоточенной учебной и производственной практик). Выпускная квалификационная работа демонстрирует уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Для проведения государственной итоговой аттестации выпускников создается Государственная экзаменационная комиссия (ГЭК), которую возглавляет председатель.

Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в МГИМО, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

Кандидатура председателя ГЭК утверждается приказом ректора МГИМО не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации.

Государственная экзаменационная комиссия формируются из профессорско-преподавательского состава выпускающих кафедр, а также лиц, приглашаемых из сторонних организаций: специалистов предприятий, учреждений и

организаций – потребителей кадров данного профиля, ведущих преподавателей и научных работников других высших учебных заведений.

В состав экзаменационной подкомиссии по приему междисциплинарного экзамена и выпускной квалификационной работы включаются председатель и не менее 5 человек, из которых:

• не менее 50% состава ГЭК, являются ведущими специалистами-представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

• остальные относятся к профессорско-преподавательскому составу МГИМО или других высших учебных заведений, и (или) иных организаций, и (или) научными работниками данной организации и (или) иных организаций, имеющими ученое звание и (или) ученую степень.

В состав экзаменационных подкомиссий по иностранным языкам может входить не более 3 человек из числа ППС МГИМО.

Составы комиссий утверждаются приказом ректора МГИМО не позднее, чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации.

Основными функциями ГЭК являются:

- определение соответствия подготовки выпускника требованиям образовательного стандарта и уровня его подготовки;
- принятие решения о выдаче выпускнику документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации;
- разработка рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки обучающихся.

Сроки проведения государственной итоговой аттестации определяются учебным планом и календарным учебным графиком магистерской программы и утверждаются приказом ректора МГИМО МИД России.

1.2. Видом итоговых аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации выпускников МГИМО являются:

- итоговый государственный междисциплинарный экзамен по направлению подготовки;

- защита выпускной квалификационной работы.

1.3. Итоговые аттестационные испытания государственной итоговой аттестации осуществляются в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации выпускников Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный институт международных отношений (университет) Министерства иностранных дел Российской Федерации», утвержденным приказом по Университету от 09 июня 2016 года № 403.

2. Место государственной итоговой аттестации в структуре основной профессиональной образовательной программы

Государственная итоговая аттестация проводится на 2 курсе в весеннем семестре по итогам освоения ОПОП.

3. Объем, структура и содержание государственной итоговой аттестации

Общая трудоемкость (объем) государственной итоговой аттестации по итоговому государственному междисциплинарному экзамену по направлению подготовки составляет 3 зачетных единиц (ЗЕ), 126 академических часов.

4. Перечень результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения:

Код компетенции	Содержание компетенции	Индикаторы достижения компетенции
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИУК-1.1. Системно анализирует профессиональные ситуации и демонстрирует навыки критического мышления.
		ИУК-1.2. Комплексно анализирует источник информации с точки зрения временных и пространственных условий его возникновения, объективности и достоверности.
		ИУК-1.3. Системно анализирует ранее сложившиеся в науке подходы и объяснения, выявляет их сильные и слабые стороны, объясняющую способность и ограничения.
		ИУК-1.4. На основе системного подхода выстраивает собственную стратегию научного поиска и логику научной аргументации.
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИУК-2.1. Определяет цель и задачи проекта, стратегию его реализации с учетом временных и ресурсных ограничений.
		ИУК-2.2. Определяет альтернативные варианты решения поставленных задач с учетом возможных управленческих рисков.
		ИУК-2.3. Определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач.
		ИУК-2.4. Формирует отчетную документацию по итогам разработки и реализации проекта.
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленных целей	ИУК-3.1. Демонстрирует способность к конструктивному командному взаимодействию, выполняя функции руководителей и сотрудников младшего и среднего звена.
		ИУК-3.2. Способен ответственно выстраивать стратегию саморазвития в интересах коллектива, организации, ведомства.
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИУК-4.1. На профессиональном уровне использует различные формы и виды устной и письменной коммуникации на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах).
		ИУК-4.2. Использует адекватные языковые средства для достижения профессиональных целей на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах).
		ИУК-4.3. Использует современные

		коммуникативные технологии в профессиональных целях.
		ИУК-4.4. Выстраивает стратегию устного и письменного общения на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах) в рамках академического и профессионального взаимодействия.
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	ИУК-5.1. Понимает особенности развития и социокультурные отличия разных стран и народов с учетом их исторического прошлого и способен учитывать эти особенности в ходе межкультурного взаимодействия.
		ИУК-5.2. Конструктивно взаимодействует с представителями разных стран и народов в рамках решения профессиональных задач.
		ИУК-5.3. Демонстрирует глубокое понимание специфики традиций, истории и роли России во всемирно-историческом процессе и способен профессионально и аргументированно объяснять эти особенности в ходе межкультурной коммуникации.
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	ИУК-6.1. Владеет навыками эффективного планирования времени в целях реализации собственных образовательных и профессиональных проектов.
		ИУК-6.2. Адекватно оценивает собственные физические возможности, владеет базовыми навыками здоровьесбережения.
		ИУК-6.3. Демонстрирует владение приемами и техниками саморазвития.
ОПК-1	Способен выстраивать профессиональную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) по профилю деятельности в мультикультурной среде на основе применения различных коммуникативных технологий с учетом специфики деловой и духовной культуры России и зарубежных стран	ИОПК-1.1. Выстраивать коммуникацию с партнерами, исходя из целей и ситуации общения, определяя и реагируя соответствующим образом на культурные, языковые и иные особенности, влияющие на профессиональное общение и диалог.
		ИОПК-1.2. Использовать коммуникативные медиативные технологии с учетом специфики деловой и духовной культуры России и зарубежных стран.
		ИОПК-1.3. Организовывать, проводить и оценивать эффективность международных переговоров и примирительных процедур.
		ИОПК-1.4. Системно формулировать собственную позицию о международных отношениях с использованием научной терминологии как в письменной, так и в устной форме.
ОПК-2	Способен осуществлять поиск и применять перспективные	ИОПК-2.1. Применять современные технологии поиска, обработки и анализа информации для интерпретации и прогноза развития

	информационно-коммуникационные технологии и программные средства для комплексной постановки и решения задач профессиональной деятельности	международно-политических процессов.
		ИОПК-2.2. Использовать специализированные базы данных и программные средства для оперативного поиска информации, необходимой для решения профессиональных задач.
		ИОПК-2.3. Адекватно оценивать получаемые сведения для выявления имеющихся информационных лакун и выявлять попытки информационно-пропагандистского и манипулятивного воздействия с учетом требований информационной безопасности.
		ИОПК-2.4. Проводить квантификацию качественных сведений и содержательную интерпретацию количественных данных.
ОПК-3	Способен оценивать, моделировать и прогнозировать глобальные, макрорегиональные, национально-государственные, региональные и локальные политико-культурные, социально-экономические и общественно-политические процессы на основе применения методов теоретического и эмпирического исследования и прикладного анализа	ИОПК-3.1. Использовать теоретические эмпирические методы для оценки международно-политических процессов различных уровней. Владеть позитивистской и герменевтической методологией осмысления политической реальности.
		ИОПК-3.2. Прогнозировать развитие (в том числе на основе сценариев) ситуации в рамках решения основных международных проблем, затрагивающих, прежде всего, интересы Российской Федерации.
ОПК-4	Способен проводить научные исследования по профилю деятельности, в том числе в междисциплинарных областях, самостоятельно формулировать научные гипотезы и инновационные идеи, проверять их достоверность	ИОПК-4.1.Проводить научные исследования в междисциплинарных областях, включая постановку целей и задач, позиционирование выбранной проблемы в имеющейся литературе по теме, выбор методов исследования, определение научной новизны исследуемой проблематики, подтверждение достоверности научных гипотез, формулирование собственных выводов и рекомендаций.
		ИОПК-4.2. Анализировать международные и политико-экономические проблемы и процессы при соблюдении принципа научной объективности.
ОПК-5	Способен выстраивать стратегию по продвижению публикаций по профилю деятельности в средствах массовой информации на основе базовых принципов медиаменеджмента	ИОПК-5.1. Самостоятельно готовить профессионально-ориентированные тексты различной жанрово-стилистической принадлежности (статья, аналитическая справка, информационно-аналитическая записка, рецензия, программный документ, аннотация, тезисы доклада, пресс-релиз и пр.).

		ИОПК-5.2. Оценивать целевую аудиторию и редакционную политику печатных, аудиовизуальных и Интернет СМИ.
		ИОПК-5.3. Формировать и продвигать требуемый образ политических явлений и процессов посредством серии публикаций различного жанра в различных типах СМИ
		ИОПК-5.4. Оценивать восприятие образа политических явлений и процессов, сформированного в СМИ.
ОПК-6	Способен разрабатывать и реализовывать организационно-управленческие решения по профилю деятельности	ИОПК-6.1. Организовывать и принимать участие в реализации программ и стратегий развития, включая политические, социальные, культурные, гуманитарные.
		ИОПК-6.2. Самостоятельно формулировать технические и служебные задания, определяя цели, выявляя и используя необходимую для принятия управленческих решений информацию, оценивать потребность в ресурсах, выявлять проблемы, находить альтернативы, выбирать оптимальные решения в заданных условиях и с учетом рисков, оценивать результаты и последствия принятых управленческих решений
		ИОПК-6.3. Выполнять функции сотрудников среднего исполнительного и младшего руководящего состава учреждений системы Министерства иностранных дел Российской Федерации, других государственных учреждениях, федеральных и региональных органах государственной власти с использованием иностранных языков.
ОПК-7	Способен самостоятельно выстраивать стратегии представления результатов своей профессиональной деятельности, в том числе в публичном формате, на основе подбора соответствующих информационно-коммуникативных технологий и каналов распространения информации	ИОПК-7.1. Выстраивать стратегии представления результатов профессиональной деятельности с учетом их специфики и особенностей целевой аудитории.
		ИОПК-7.2. Выстраивать убедительную аргументацию для достижения целей представления результатов профессиональной деятельности.
		ИОПК-7.3. Подбирать оптимальные информационно-коммуникативные технологии и каналы распространения информации. Выстраивать систему обратной связи с целевыми аудиториями для повышения эффективности коммуникации.

ОПК-8.	Способен разрабатывать предложения и рекомендации для проведения прикладных исследований и консалтинга	ИОПК-8.1. Самостоятельно готовить квалифицированное заключение по вопросам международных отношений в интересах и по запросу соответствующего департамента профильного министерства, иных государственных органов, международных и неправительственных организаций, информационно-аналитических центров, СМИ, иных учреждений и организаций.
		ИОПК-8.2. Готовить рекомендации по широкому спектру текущих международных вопросов для государственных, общественных и коммерческих организаций, а также для широкой аудитории неспециалистов.
		ИОПК-8.3. Проводить экспертизу проектов и программ в сфере международных отношений, реализуемых органами государственного и муниципального управления, неправительственными и общественными организациями, коммерческими структурами.
ОПК-9	Способен участвовать в реализации основных профессиональных и дополнительных образовательных программ.	ИОПК-9.2. Организовывать самостоятельную работу обучающихся по программам профессионального обучения, основного профессионального образования и дополнительного образования.
		ИОПК-9.3. Осуществлять контроль и оценку освоения обучающимися учебных курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, основного профессионального образования и дополнительного образования.
		ИОПК-9.4. Выполнять поручения по организации научно-исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по программам профессионального обучения, основного профессионального образования и дополнительного образования.
		ИОПК-9.5. Участвовать в разработке и обновлении (под руководством специалиста более высокого уровня квалификации) рабочих программ учебных курсов, учебно-методических комплексов и учебных пособий по профилю научно-исследовательской работы.
		ИОПК-9.6. Организовывать в качестве тьюторов различные формы внеучебной работы (Модель ООН, Модель ЕС, Модель ШОС).
ДОПК-1.	Способен выполнять на профессиональном уровне письменные и устные переводы	ИДОПК-1.1.Выполнять на профессиональном уровне последовательный устный и письменный переводы материалов общественно-политической направленности с иностранных языков (языка

	материалов профессиональной направленности с иностранных языков (языка международного общения и языка страны/региона специализации) на русский и с русского – на иностранные языки.	международного общения и языка страны/региона специализации) на русский и с русского – на иностранные языки
		ИДОПК-1.2.Анализировать логику рассуждений и высказываний на иностранных языках, составлять обзоры прессы, издаваемой на языке международного общения и на языке страны/региона специализации
		ИДОПК-1.3. Владеть литературной, деловой, научной письменной и устной (в том числе публичной) речью на русском и двух иностранных языках
		ИДОПК-1.4. Реферировать экспертно-аналитические и научные материалы, издаваемые на языке международного общения и на языке страны/региона специализации, составлять обзоры прессы по заданным темам
ПК-1	Способен самостоятельно разрабатывать и оформлять аналитические материалы.	ИПК-1.1. Давать оценку международно-политическим процессам, делая обоснованные выводы.
		ИПК-1.2. Разрабатывать прогнозы по развитию глобальных и региональных трендов на долгосрочный период.
		ИПК-1.3. Разрабатывать корпоративные стратегии развития в областях профессиональной компетентности с применением навыков международно-политического анализа.
		ИПК-1.4. Проводить и координировать аналитическую работу в сфере международных контактов с разработкой экспертных заключений и практических рекомендаций.
ПК-2	Способен самостоятельно планировать и проводить исследования в сфере гуманитарных и социальных наук.	ИПК-2.1. Выявлять актуальные научные проблемы международных отношений, разрабатывать методологический инструментарий.
		ИПК-2.2. Составлять поэтапный план и программу реализации научного исследования.
		ИПК-2.3. Проводить исследования в рамках индивидуальных и коллективных научно-исследовательских проектов.
		ИПК-2.4. Самостоятельно готовить исследовательские тексты с соблюдением современных требований отечественных и зарубежных академических изданий.
		ИПК-2.5. Владеть политической и правовой спецификой положения регионов Российской Федерации и зарубежных стран в отношениях между государствами и понимать возможности и ограничения трансграничных и иных международных связей регионов.

ПК-4	Способен выполнять в рамках своей профессиональной сферы цели и задачи по обеспечению внешнеполитической деятельности Российской Федерации.	ИПК-4.1. Анализировать внешнеполитическую деятельность Российской Федерации.
		ИПК-4.2. Критически оценивать и аргументировано обосновывать текущие внешнеполитические приоритеты, национальные интересы, стратегические задачи, ресурсы внешнеполитической и дипломатической деятельности Российской Федерации; обосновывать позиции Российской Федерации по ключевым международным проблемам с учетом стратегий других ведущих держав.
ПК-5	Способен вести дипломатическую переписку.	ИПК-5.1. Составлять служебные документы в соответствии с профессиональными стандартами.
ПК-6	Способен организовывать и проводить международные переговоры, в том числе на иностранном(ых) языке(х).	ИПК-6.1. Четко формулировать и убедительно отстаивать переговорную позицию, находить компромиссные решения.
		ИПК-6.2. Применять методы разрешения конфликтных ситуаций.
ПК-7	Способен самостоятельно организовывать и координировать международную деятельность государственных органов власти, неправительственных структур и коммерческих предприятий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах).	ИПК-7.1. Организовывать международные переговоры, в том числе многосторонние; выполнять представительскую функцию на переговорах с представителями иностранных государств по широкому кругу международных проблем.
		ИПК-7.2. Осуществлять организацию и проведение международных мероприятий.
		ИПК-7.3. Вести деловую документацию и переписку, в том числе на иностранном языке.
		ИПК-7.4. Готовить проекты выступлений официальных лиц по широкому кругу международно-политических сюжетов.

5. Рекомендации обучающимся по подготовке к итоговому государственному междисциплинарному экзамену по направлению подготовки

Государственный междисциплинарный экзамен является одним из важнейших этапов государственной итоговой аттестации выпускников магистратуры МГИМО МИД России.

К сдаче государственного междисциплинарного экзамена допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

Государственный междисциплинарный экзамен проводится в устной форме по

заранее подготовленным билетам. Экзамен сдается на русском языке в соответствии с ОПОП ВО магистерской программы на основании Устава ФГАОУ ВО «Московский государственный институт международных отношений (университет) Министерства иностранных дел Российской Федерации» (МГИМО МИД России), утвержденным приказом №11500 от 01 июля 2015 г.

Перед началом экзамена студенты приглашаются в аудиторию, предназначенную для проведения экзамена, где председатель государственной экзаменационной комиссии знакомит их с процедурой проведения государственного междисциплинарного экзамена и дает общие рекомендации по подготовке ответов на вопросы.

Председатель ГЭК вскрывает в присутствии первой группы сдающих экзамен студентов (не более 5 человек) конверт с билетами и раскладывает их на столе перед членами экзаменационной комиссии.

После этого каждый студент берет билет и громко и четко оглашает номер билета. Номер билета фиксируется председателем комиссии в списке студентов и секретарем комиссии в протоколе государственного экзамена.

В течение 30 минут студенты готовятся к ответу. При подготовке ответов на вопросы билета студенты могут делать краткие записи на представленных им листах бумаги со штампом Университета. Записи делаются в произвольной форме (развернутый план ответов, графики, позволяющие иллюстрировать ответ, статистические данные и т.д.). Записи, сделанные при подготовке к ответу, формируют план ответа на вопросы билета и помогают логично раскрыть их содержание.

По истечении 30 минут первый студент садится для ответа за стол перед комиссией. Первым может быть или первый вытянувший билет или любой студент, изъявивший желание отвечать первым.

После ответа экзаменующегося студента члены ГЭК могут задать уточняющие, поясняющие и дополняющие вопросы, которые тесно связаны с основным содержание билета.

После ответа на билет и дополнительные вопросы комиссии студент покидает аудиторию, сдав билет и черновики секретарю комиссии.

После ответа всех студентов комиссия в закрытом режиме обсуждает результаты экзамена и возможные итоговые оценки по нему. По окончании совещания и голосования по итоговым результатам, студенты приглашаются секретарем комиссии в аудиторию для оглашения результатов.

Результат экзамена объявляется Председателем комиссии. О любом несогласии с оценкой студент должен заявить комиссии сразу после оглашения оценки в присутствии членов комиссии. Председатель или, по его поручению, один из членов комиссии обязаны обосновать выставленную оценку. Члены комиссии при оглашении оценок выступают с единой позицией. Все особые мнения, высказанные в ходе обсуждения ответов студентов, фиксируются в протоколе.

После окончания экзамена секретарь комиссии подписывает у членов комиссии индивидуальные протоколы на каждого сдававшего студента, зачетные книжки, ведомость. Зачетные книжки студентам не возвращаются. Протокол, ведомость и зачетные книжки передаются в деканат в день экзамена.

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного испытания. Апелляционное заявление должно быть мотивированно. Апелляция подается лично обучающимся ответственному секретарю Апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

Обучающиеся, не сдавшие государственный междисциплинарный экзамен в связи с неявкой по неуважительной причине или в связи с получением оценки

«неудовлетворительно», не допускаются к следующему виду аттестационных испытаний – защите выпускной квалификационной работы, - отчисляются из организации с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана. Обучающиеся, не сдавшие государственный междисциплинарный экзамен, могут сдать его не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся.

Обучающиеся, не сдавшие государственный междисциплинарный экзамен в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине, вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации. Обучающийся должен представить в организацию документ, подтверждающий причину его отсутствия. Обучающийся, не сдавший государственный междисциплинарный экзамен по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания – защите выпускной квалификационной работы.

Порядок повторного прохождения итоговых аттестационных испытаний устанавливается положением «О Государственной итоговой аттестации выпускников МГИМО МИД России» №403 от 09.06.2016 г.

Структура итогового государственного междисциплинарного экзамена по направлению подготовки по видам заданий

Элемент ГИА	Перечень контролируемых компетенций	Формы проведения ГИА
Ответ на вопрос билета	УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5 УК-6	Устный ответ на междисциплинарном государственном экзамене
Ответ на дополнительные вопросы комиссии	ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6 ОПК-7 ОПК-8 ОПК-9 ПК-1 ПК-2 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7	

6. Фонд оценочных средств для проведения итогового государственного междисциплинарного экзамена по направлению подготовки

6.1. Паспорт фонда оценочных средств

1) *Перечень компетенций с указанием результатов их освоения*

Код контролируемой компетенции	Контролируемые индикаторы достижения компетенции	Наименование оценочных средств	Показатели оценки

УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИУК-1.1. Системно анализирует профессиональные ситуации и демонстрирует навыки критического мышления.	Ответ на вопросы билета, ответ на дополнительные вопросы, задаваемые экзаменационной комиссией	Правильность, полнота и содержательность ответов
	ИУК-1.2. Комплексно анализирует источник информации с точки зрения временных и пространственных условий его возникновения, объективности и достоверности.	Ответ на вопросы билета, ответ на дополнительные вопросы, задаваемые экзаменационной комиссией	Правильность, полнота и содержательность ответов
	ИУК-1.3. Системно анализирует ранее сложившиеся в науке подходы и объяснения, выявляет их сильные и слабые стороны, объясняющую способность и ограничения.	Ответ на вопросы билета, ответ на дополнительные вопросы, задаваемые экзаменационной комиссией	Правильность, полнота и содержательность ответов
	ИУК-1.4. На основе системного подхода выстраивает собственную стратегию научного поиска и логику научной аргументации.	Ответ на вопросы билета, ответ на дополнительные вопросы, задаваемые экзаменационной комиссией	Правильность, полнота и содержательность ответов
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИУК-2.1. Определяет цель и задачи проекта, стратегию его реализации с учетом временных и ресурсных ограничений.	Ответ на вопросы билета, ответ на дополнительные вопросы, задаваемые экзаменационной комиссией	Правильность, полнота и содержательность ответов
	ИУК-2.2. Определяет альтернативные варианты решения поставленных задач с учетом возможных управленческих рисков.	Ответ на вопросы билета, ответ на дополнительные вопросы, задаваемые экзаменационной комиссией	Правильность, полнота и содержательность ответов

	ИУК-2.3. Определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач.	Ответ на вопросы билета, ответ на дополнительные вопросы, задаваемые экзаменационной комиссией	Правильность, полнота и содержательность ответов
	ИУК-2.4. Формирует отчетную документацию по итогам разработки и реализации проекта.	Ответ на вопросы билета, ответ на дополнительные вопросы, задаваемые экзаменационной комиссией	Правильность, полнота и содержательность ответов
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленных целей	ИУК-3.1. Демонстрирует способность к конструктивному командному взаимодействию, выполняя функции руководителей и сотрудников младшего и среднего звена.	Ответ на вопросы билета, ответ на дополнительные вопросы, задаваемые экзаменационной комиссией	Правильность, полнота и содержательность ответов
	ИУК-3.2. Способен ответственно выстраивать стратегию саморазвития в интересах коллектива, организации, ведомства.	Ответ на вопросы билета, ответ на дополнительные вопросы, задаваемые экзаменационной комиссией	Правильность, полнота и содержательность ответов
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИУК-4.1. На профессиональном уровне использует различные формы и виды устной и письменной коммуникации на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах).	Ответ на вопросы билета, ответ на дополнительные вопросы, задаваемые экзаменационной комиссией	Правильность, полнота и содержательность ответов
	ИУК-4.2. Использует адекватные языковые средства для достижения профессиональных целей на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах).	Ответ на вопросы билета, ответ на дополнительные вопросы, задаваемые экзаменационной комиссией	Правильность, полнота и содержательность ответов

	ИУК-4.3. Использует современные коммуникативные технологии в профессиональных целях.	Ответ на вопросы билета, ответ на дополнительные вопросы, задаваемые экзаменационной комиссией	Правильность, полнота и содержательность ответов
	ИУК-4.4. Выстраивает стратегию устного и письменного общения на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах)в рамках академического и профессионального взаимодействия.	Ответ на вопросы билета, ответ на дополнительные вопросы, задаваемые экзаменационной комиссией	Правильность, полнота и содержательность ответов
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	ИУК-5.1. Понимает особенности развития и социокультурные отличия разных стран и народов с учетом их исторического прошлого и способен учитывать эти особенности в ходе межкультурного взаимодействия	Ответ на вопросы билета, ответ на дополнительные вопросы, задаваемые экзаменационной комиссией	Правильность, полнота и содержательность ответов
	ИУК-5.2. Конструктивно взаимодействует с представителями разных стран и народов в рамках решения профессиональных задач	Ответ на вопросы билета, ответ на дополнительные вопросы, задаваемые экзаменационной комиссией	Правильность, полнота и содержательность ответов
	ИУК-5.3. Демонстрирует глубокое понимание специфики традиций, истории и роли России во всемирно-историческом процессе и способен профессионально и аргументированно объяснять эти особенности в ходе межкультурной коммуникации	Ответ на вопросы билета, ответ на дополнительные вопросы, задаваемые экзаменационной комиссией	Правильность, полнота и содержательность ответов

УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	ИУК-6.1. Владеет навыками эффективного планирования времени в целях реализации собственных образовательных и профессиональных проектов	Ответ на вопросы билета, ответ на дополнительные вопросы, задаваемые экзаменационной комиссией	Правильность, полнота и содержательность ответов
	ИУК-6.2. Адекватно оценивает собственные физические возможности, владеет базовыми навыками здоровьесбережения	Ответ на вопросы билета, ответ на дополнительные вопросы, задаваемые экзаменационной комиссией	Правильность, полнота и содержательность ответов
	ИУК-6.3. Демонстрирует владение приемами и техниками саморазвития.	Ответ на вопросы билета, ответ на дополнительные вопросы, задаваемые экзаменационной комиссией	Правильность, полнота и содержательность ответов
ОПК-1. Способен выстраивать профессиональную коммуникацию на государственном языке РФ и иностранном(ых) языке(ах) по профилю деятельности в мультикультурной среде на основе применения различных коммуникативных технологий с учетом специфики деловой и духовной культуры России и зарубежных стран	ИОПК-1.1. Выстраивать коммуникацию с партнерами, исходя из целей и ситуации общения, определяя и реагируя соответствующим образом на культурные, языковые и иные особенности, влияющие на профессиональное общение и диалог.	Ответ на вопросы билета, ответ на дополнительные вопросы, задаваемые экзаменационной комиссией	Правильность, полнота и содержательность ответов
	ИОПК-1.2. Использовать коммуникативные медиативные технологии с учетом специфики деловой и духовной культуры России и зарубежных стран.	Ответ на вопросы билета, ответ на дополнительные вопросы, задаваемые экзаменационной комиссией	Правильность, полнота и содержательность ответов
	ИОПК-1.3. Организовывать, проводить и оценивать эффективность международных переговоров примирительных процедур.	Ответ на вопросы билета, ответ на дополнительные вопросы, задаваемые экзаменационной комиссией	Правильность, полнота и содержательность ответов

	ИОПК-1.4. Системно формулировать собственную позицию о международных отношениях с использованием научной терминологии, как в письменной, так и в устной форме	Ответ на вопросы билета, ответ на дополнительные вопросы, задаваемые экзаменационной комиссией	Правильность, полнота и содержательность ответов
ОПК-2. Способен осуществлять поиск и применять перспективные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для комплексной постановки и решения задач профессиональной деятельности	ИОПК-2.1. Применять современные технологии поиска, обработки и анализа информации для интерпретации и прогноза развития международно-политических процессов.	Ответ на вопросы билета, ответ на дополнительные вопросы, задаваемые экзаменационной комиссией	Правильность, полнота и содержательность ответов
	ИОПК-2.2. Использовать специализированные базы данных и программные средства для оперативного поиска информации, необходимой для решения профессиональных задач.	Ответ на вопросы билета, ответ на дополнительные вопросы, задаваемые экзаменационной комиссией	Правильность, полнота и содержательность ответов
	ИОПК-2.3. Адекватно оценивать получаемые сведения для выявления имеющихся информационных лакун и выявлять попытки информационно-пропагандистского и манипулятивного воздействия с учетом требований информационной безопасности.	Ответ на вопросы билета, ответ на дополнительные вопросы, задаваемые экзаменационной комиссией	Правильность, полнота и содержательность ответов
	ИОПК-2.4. Проводить квантификацию качественных сведений и содержательную интерпретацию количественных данных.	Ответ на вопросы билета, ответ на дополнительные вопросы, задаваемые экзаменационной комиссией	Правильность, полнота и содержательность ответов

ОПК-3. Способен оценивать, моделировать и прогнозировать глобальные, макрорегиональные, национально-государственные, региональные и локальные политико-культурные, социально-экономические и общественно-политические процессы на основе применения методов теоретического и эмпирического исследования и прикладного анализа	ИОПК-3.1. Использовать теоретические эмпирические методы для оценки международно-политических процессов различных уровней. Владеть позитивистской и герменевтической методологией осмысления политической реальности.	Ответ на вопросы билета, ответ на дополнительные вопросы, задаваемые экзаменационной комиссией	Правильность, полнота и содержательность ответов
	ИОПК-3.2. Прогнозировать развитие (в том числе на основе сценариев) ситуации в рамках решения основных международных проблем, затрагивающих, прежде всего, интересы Российской Федерации.	Ответ на вопросы билета, ответ на дополнительные вопросы, задаваемые экзаменационной комиссией	Правильность, полнота и содержательность ответов
ОПК-4. Способен проводить научные исследования по профилю деятельности, в том числе в междисциплинарных областях, самостоятельно формулировать научные гипотезы и инновационные идеи, проверять их достоверность	ИОПК-4.1. Проводить научные исследования в междисциплинарных областях, включая постановку целей и задач, позиционирование выбранной проблемы в имеющейся литературе по теме, выбор методов исследования, определение научной новизны исследуемой проблематики, подтверждение достоверности научных гипотез, формулирование собственных выводов и рекомендаций.	Ответ на вопросы билета, ответ на дополнительные вопросы, задаваемые экзаменационной комиссией	Правильность, полнота и содержательность ответов
	ИОПК-4.2. Анализировать международные и политико-экономические проблемы и процессы при соблюдении принципа научной объективности	Ответ на вопросы билета, ответ на дополнительные вопросы, задаваемые экзаменационной комиссией	Правильность, полнота и содержательность ответов

ОПК-5. Способен выстраивать стратегию по продвижению публикаций по профилю деятельности в СМИ на основе базовых принципов медиаменеджмента	ИОПК-5.1. Самостоятельно готовить профессионально-ориентированные тексты различной жанрово-стилистической принадлежности (статья, аналитическая справка, информационно-аналитическая записка, рецензия, программный документ, аннотация, тезисы доклада, пресс-релиз и пр.).	Ответ на вопросы билета, ответ на дополнительные вопросы, задаваемые экзаменационной комиссией	Правильность, полнота и содержательность ответов
	ИОПК-5.2. Оценивать целевую аудиторию и редакционную политику печатных, аудиовизуальных и Интернет СМИ.	Ответ на вопросы билета, ответ на дополнительные вопросы, задаваемые экзаменационной комиссией	Правильность, полнота и содержательность ответов
	ИОПК-5.3. Формировать и продвигать требуемый образ политических явлений и процессов посредством серии публикаций различного жанра в различных типах СМИ	Ответ на вопросы билета, ответ на дополнительные вопросы, задаваемые экзаменационной комиссией	Правильность, полнота и содержательность ответов
	ИОПК-5.4. Оценивать восприятие образа политических явлений и процессов, сформированного в СМИ.	Ответ на вопросы билета, ответ на дополнительные вопросы, задаваемые экзаменационной комиссией	Правильность, полнота и содержательность ответов
ОПК-6. Способен разрабатывать и реализовывать организационно-управленческие решения по профилю деятельности	ИОПК-6.1. Организовывать и принимать участие в реализации программ и стратегий развития, включая политические, социальные, культурные, гуманитарные.	Ответ на вопросы билета, ответ на дополнительные вопросы, задаваемые экзаменационной комиссией	Правильность, полнота и содержательность ответов

	ИОПК-6.2. Самостоятельно формулировать технические и служебные задания, определяя цели, выявляя и используя необходимую для принятия управленческих решений информацию, оценивать потребность в ресурсах, выявлять проблемы, находить альтернативы, выбирать оптимальные решения в заданных условиях и с учетом рисков, оценивать результаты и последствия принятых управленческих решений	Ответ на вопросы билета, ответ на дополнительные вопросы, задаваемые экзаменационной комиссией	Правильность, полнота и содержательность ответов
	ИОПК-6.3. Выполнять функции сотрудников среднего исполнительного и младшего руководящего состава учреждений системы Министерства иностранных дел Российской Федерации, других государственных учреждениях, федеральных и региональных органах государственной власти с использованием иностранных языков.	Ответ на вопросы билета, ответ на дополнительные вопросы, задаваемые экзаменационной комиссией	Правильность, полнота и содержательность ответов
ОПК-7. Способен самостоятельно выстраивать стратегии представления результатов своей профессиональной деятельности, в том числе в публичном формате, на основе подбора соответствующих информационно-коммуникативных технологий и каналов распространения информации	ИОПК-7.1. Выстраивать стратегии представления результатов профессиональной деятельности с учетом их специфики и особенностей целевой аудитории	Ответ на вопросы билета, ответ на дополнительные вопросы, задаваемые экзаменационной комиссией	Правильность, полнота и содержательность ответов
	ИОПК-7.2. Выстраивать убедительную аргументацию для достижения целей представления результатов профессиональной деятельности	Ответ на вопросы билета, ответ на дополнительные вопросы, задаваемые экзаменационной комиссией	Правильность, полнота и содержательность ответов
	ИОПК-7.3. Подбирать оптимальные информационно-коммуникативные технологии и каналы распространения информации.	Ответ на вопросы билета, ответ на дополнительные вопросы, задаваемые экзаменационной комиссией	Правильность, полнота и содержательность ответов
	ИОПК-7.4. Выстраивать систему	Ответ на	Правильность,

	обратной связи с целевыми аудиториями для повышения эффективности коммуникации.	вопросы билета, ответ на дополнительные вопросы, задаваемые экзаменационной комиссией	полнота и содержательность ответов
ОПК-8. Способен разрабатывать предложения и рекомендации для проведения прикладных исследований и консалтинга	ИОПК-8.1. Самостоятельно готовить квалифицированное заключение по вопросам международных отношений в интересах и по запросу соответствующего департамента профильного министерства, иных государственных органов, международных и неправительственных организаций, информационно-аналитических центров, СМИ, иных учреждений и организаций.	Ответ на вопросы билета, ответ на дополнительные вопросы, задаваемые экзаменационной комиссией	Правильность, полнота и содержательность ответов
	ИОПК-8.2. Готовить рекомендации по широкому спектру текущих международных вопросов для государственных, общественных и коммерческих организаций, а также для широкой аудитории неспециалистов.	Ответ на вопросы билета, ответ на дополнительные вопросы, задаваемые экзаменационной комиссией	Правильность, полнота и содержательность ответов
	ИОПК-8.3. Проводить экспертизу проектов и программ в сфере международных отношений, реализуемых органами государственного и муниципального управления, неправительственными и общественными организациями, коммерческими структурами.	Ответ на вопросы билета, ответ на дополнительные вопросы, задаваемые экзаменационной комиссией	Правильность, полнота и содержательность ответов
ОПК-9. Способен участвовать в реализации основных профессиональных и дополнительных образовательных программ	ИОПК-9.2. Организовывать самостоятельную работу обучающихся по программам профессионального обучения, основного профессионального образования и дополнительного образования.	Ответ на вопросы билета, ответ на дополнительные вопросы, задаваемые экзаменационной комиссией	Правильность, полнота и содержательность ответов

	ИОПК-9.3. Осуществлять контроль и оценку освоения обучающимися учебных курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, основного профессионального образования и дополнительного образования.	Ответ на вопросы билета, ответ на дополнительные вопросы, задаваемые экзаменационной комиссией	Правильность, полнота и содержательность ответов
	ИОПК-9.4. Выполнять поручения по организации научно-исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по программам профессионального обучения, основного профессионального образования и дополнительного образования.	Ответ на вопросы билета, ответ на дополнительные вопросы, задаваемые экзаменационной комиссией	Правильность, полнота и содержательность ответов
	ИОПК-9.5. Участвовать в разработке и обновлении (под руководством специалиста более высокого уровня квалификации) рабочих программ учебных курсов, учебно-методических комплексов и учебных пособий по профилю научно-исследовательской работы	Ответ на вопросы билета, ответ на дополнительные вопросы, задаваемые экзаменационной комиссией	Правильность, полнота и содержательность ответов
	ИОПК-9.6. Организовывать в качестве тьюторов различные формы внеучебной работы (Модель ООН, Модель ЕС).	Ответ на вопросы билета, ответ на дополнительные вопросы, задаваемые экзаменационной комиссией	Правильность, полнота и содержательность ответов
ДОПК-1. Способен выполнять на профессиональном уровне письменные и устные переводы материалов профессиональной направленности с иностранных языков (языка международного общения и языка страны/региона специализации) на русский и с русского – на иностранные языки	ИДОПК-1.1. Выполнять на профессиональном уровне последовательный устный и письменный переводы материалов общественно-политической направленности с иностранных языков (языка международного общения и языка страны/региона специализации) на русский и с русского – на иностранные языки.	Ответ на вопросы билета, ответ на дополнительные вопросы, задаваемые экзаменационной комиссией	Правильность, полнота и содержательность ответов

	ИДОПК-1.2. Анализировать логику рассуждений и высказываний на иностранных языках, составлять обзоры прессы, издаваемой на языке международного общения и на языке страны/региона специализации.	Ответ на вопросы билета, ответ на дополнительные вопросы, задаваемые экзаменационной комиссией	Правильность, полнота и содержательность ответов
	ИДОПК-1.3. Владеть литературной, деловой, научной письменной и устной (в том числе публичной) речью на русском и двух иностранных языках.	Ответ на вопросы билета, ответ на дополнительные вопросы, задаваемые экзаменационной комиссией	Правильность, полнота и содержательность ответов
	ИДОПК-1.4. Реферировать экспертно-аналитические и научные материалы, издаваемые на языке международного общения и на языке страны/региона специализации, составлять обзоры прессы по заданным темам.	Ответ на вопросы билета, ответ на дополнительные вопросы, задаваемые экзаменационной комиссией	Правильность, полнота и содержательность ответов
ПК-1. Способен самостоятельно разрабатывать и оформлять аналитические материалы.	ИПК-1.1. Давать оценку международно-политическим процессам, делая обоснованные выводы.	Ответ на вопросы билета, ответ на дополнительные вопросы, задаваемые экзаменационной комиссией	Правильность, полнота и содержательность ответов
	ИПК-1.2. Разрабатывать прогнозы по развитию глобальных и региональных трендов на долгосрочный период.	Ответ на вопросы билета, ответ на дополнительные вопросы, задаваемые экзаменационной комиссией	Правильность, полнота и содержательность ответов
	ИПК-1.3. Разрабатывать корпоративные стратегии развития в областях профессиональной компетентности с применением навыков международно-политического анализа.	Ответ на вопросы билета, ответ на дополнительные вопросы, задаваемые экзаменационной комиссией	Правильность, полнота и содержательность ответов

	ИПК-1.4. Проводить и координировать аналитическую работу в сфере международных контактов с разработкой экспертных заключений и практических рекомендаций.	Ответ на вопросы билета, ответ на дополнительные вопросы, задаваемые экзаменационной комиссией	Правильность, полнота и содержательность ответов
ПК-2. Способен самостоятельно планировать и проводить исследования в сфере гуманитарных и социальных наук.	ИПК-2.1. Выявлять актуальные научные проблемы международных отношений, разрабатывать методологический инструментарий.	Ответ на вопросы билета, ответ на дополнительные вопросы, задаваемые экзаменационной комиссией	Правильность, полнота и содержательность ответов
	ИПК-2.2. Составлять поэтапный план и программу реализации научного исследования.	Ответ на вопросы билета, ответ на дополнительные вопросы, задаваемые экзаменационной комиссией	Правильность, полнота и содержательность ответов
	ИПК-2.3. Проводить исследования в рамках индивидуальных и коллективных научно-исследовательских проектов.	Ответ на вопросы билета, ответ на дополнительные вопросы, задаваемые экзаменационной комиссией	Правильность, полнота и содержательность ответов
	ИПК-2.4. Самостоятельно готовить исследовательские тексты с соблюдением современных требований отечественных и зарубежных академических изданий.	Ответ на вопросы билета, ответ на дополнительные вопросы, задаваемые экзаменационной комиссией	Правильность, полнота и содержательность ответов
	ИПК-2.5. Владеть политической и правовой спецификой положения регионов Российской Федерации и зарубежных стран в отношениях между государствами и понимать возможности и ограничения трансграничных и иных международных связей регионов.	Ответ на вопросы билета, ответ на дополнительные вопросы, задаваемые экзаменационной комиссией	Правильность, полнота и содержательность ответов

ПК-4. Способен выполнять в рамках своей профессиональной сферы цели и задачи по обеспечению внешнеполитической деятельности Российской Федерации.	ИПК-4.1. Анализировать внешнеполитическую деятельность Российской Федерации.	Ответ на вопросы билета, ответ на дополнительные вопросы, задаваемые экзаменационной комиссией	Правильность, полнота и содержательность ответов
	ИПК-4.2. Критически оценивать и аргументировано обосновывать текущие внешнеполитические приоритеты, национальные интересы, стратегические задачи, ресурсы внешнеполитической и дипломатической деятельности Российской Федерации; обосновывать позиции Российской Федерации по ключевым международным проблемам с учетом стратегий других ведущих держав.	Ответ на вопросы билета, ответ на дополнительные вопросы, задаваемые экзаменационной комиссией	Правильность, полнота и содержательность ответов
ПК-5. Способен вести дипломатическую переписку.	ИПК-5.1. Составлять служебные документы в соответствии с профессиональными стандартами.	Ответ на вопросы билета, ответ на дополнительные вопросы, задаваемые экзаменационной комиссией	Правильность, полнота и содержательность ответов
ПК-6. Способен организовывать и проводить международные переговоры, в том числе на иностранном(ых) языке(х).	ИПК-6.1. Четко формулировать и убедительно отстаивать переговорную позицию, находить компромиссные решения.	Ответ на вопросы билета, ответ на дополнительные вопросы, задаваемые экзаменационной комиссией	Правильность, полнота и содержательность ответов
	ИПК-6.2. Применять методы разрешения конфликтных ситуаций.	Ответ на вопросы билета, ответ на дополнительные вопросы, задаваемые экзаменационной комиссией	Правильность, полнота и содержательность ответов

ПК-7. Способен самостоятельно организовывать и координировать международную деятельность государственных органов власти, неправительственных структур и коммерческих предприятий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах).	ИПК-7.1. Организовывать международные переговоры, в том числе многосторонние; выполнять представительскую функцию на переговорах с представителями иностранных государств по широкому кругу международных проблем.	Ответ на вопросы билета, ответ на дополнительные вопросы, задаваемые экзаменационной комиссией	Правильность, полнота и содержательность ответов
	ИПК-7.2. Осуществлять организацию и проведение международных мероприятий.	Ответ на вопросы билета, ответ на дополнительные вопросы, задаваемые экзаменационной комиссией	Правильность, полнота и содержательность ответов
	ИПК-7.3. Вести деловую документацию и переписку, в том числе на иностранном языке.	Ответ на вопросы билета, ответ на дополнительные вопросы, задаваемые экзаменационной комиссией	Правильность, полнота и содержательность ответов
	ИПК-7.4. Готовить проекты выступлений официальных лиц по широкому кругу международно-политических сюжетов.	Ответ на вопросы билета, ответ на дополнительные вопросы, задаваемые экзаменационной комиссией	Правильность, полнота и содержательность ответов

2а) Описание показателей и критериев оценивания компетенций в ходе проведения государственной итоговой аттестации.

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	Ответ на вопросы билета	Ответ студента на вопросы, содержащиеся в билете и охватывающие ключевые знания и компетенции, необходимые к усвоению в рамках пройденной программы	Шкала оценивания ответа студента на государственной итоговой аттестации

2	Ответ на дополнительные вопросы, задаваемые экзаменационной комиссией	Ответ студента на дополнительные вопросы, задаваемые экзаменационной комиссией и охватывающие как материал билета, так и иной материал, относящийся к знаниям и компетенциям, необходимым к усвоению в рамках пройденной программы	

2б) Описание критериев шкалы оценивания

ОБЩИЙ КРИТЕРИЙ ОЦЕНКИ РАБОТЫ	A (90-100%)	Студент в полной мере владеет необходимыми источниками и литературой, его ответ логически структурирован, использует при ответе специализированную лексику, дает исчерпывающие ответы на вопросы в билете, а также на дополнительные вопросы членов комиссии.
	B (82-89%)	Студент в полной мере владеет необходимыми источниками и литературой, его ответ логически структурирован, использует при ответе специализированную лексику, но допускает неточности и не до конца полные ответы на оба вопроса в билете, предоставляет ответы лишь на часть дополнительных вопросов со стороны членов экзаменационной комиссии.
	C (75-81%)	Студент в достаточном объеме владеет необходимыми источниками и литературой, его ответ логически структурирован, использует при ответе специализированную лексику, но не дает полных ответов на оба вопроса в билете, на дополнительные вопросы со стороны членов экзаменационной комиссии ответов не предоставляет.
	D (67-74%)	Ответ студента достаточно структурирован, он знает лишь необходимые нормативные акты и научную литературу. На уточняющие вопросы не отвечает.
	E (60-67%)	Ответ студента не структурирован, он владеет основными данными на основании изученной литературы. На уточняющие вопросы не отвечает.
	F (менее 60)	Неудовлетворительные ответы на основные и дополнительные вопросы билета, незнание даже основных источников и литературы.

3) Типовые задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков в ходе проведения государственной итоговой аттестации

Перечень вопросов для подготовки к сдаче итогового государственного междисциплинарного экзамена по направлению подготовки:

1. Венская конвенция о дипломатических сношениях 1961 г. – правовая база современного дипломатического протокола.
2. Определение дипломатического протокола. Протокол и этикет.

3. Аккредитация посла. Агреман, его запрос и получение.
4. Верительные грамоты, порядок их вручения.
5. Визиты официальных лиц. Виды визитов и особенности их организации.
6. Дипломатические приемы, их виды, время проведения и отличительные особенности. Дресс-код.
7. История российской протокольной службы. Управление протокола Президента Российской Федерации. ДГП МИД России.
8. Особенности дипломатии Древней Руси X-XII веков.
9. Дипломатия Москвы в XV-XVI веках. Роль и полномочия Посольского приказа.
10. Основные принципы и цели дипломатии Петра I. Коллегия иностранных дел.
11. Имперская дипломатия Екатерины Великой: общее и отличное в сравнении с эпохой Петра I.
12. Эволюция форм и методов российской дипломатии в первой половине XIX века. Министерство иностранных дел и дипломатия «Священного союза».
13. Эволюция российской дипломатии от Александра II до Николая II. Реформы в дипломатической службе России в начале XX века.
14. Особенности формирования советской дипломатической службы (1917-1930-е гг.). Влияние идеологии на формы и методы дипломатии СССР.
15. Дипломатическая служба Советского Союза после Второй мировой войны. Эволюция дипломатической практики СССР от «холодной войны» до перестройки.
16. Развитие дипломатической службы постсоветской России в условиях деидеологизации внешней политики страны: достижения и изъяны.
17. Российская дипломатия в XXI веке. Новые формы и методы реализации национальных интересов в условиях формирования многополярного мира.
18. Дипломатия как институт и инструмент внешней политики.
19. Международно-правовые нормы, обеспечивающие дипломатическую деятельность. Дипломатические привилегии и иммунитеты. Дипломатический корпус, дуайен.
20. Центральные органы внешних сношений России. Система принятия внешнеполитических решений в Российской Федерации.
21. Функции и полномочия Министерства иностранных дел России по реализации внешней политики страны. Система МИД России.
22. Особенности прохождения государственной гражданской службы в системе МИД России. Дипломатические ранги и порядок их присвоения.
23. Функции и полномочия посольства России. Федеральный Закон о Чрезвычайном и Полномочном После Российской Федерации в иностранном государстве.
24. Система подготовки и переподготовки кадров для дипломатической службы России.
25. Приоритетные направления деятельности Консульской службы МИД России на современном этапе.
26. Профессиональные задачи российского консульского работника.
27. «Триада» нормативно-правовой основы консульской деятельности.
28. Роль и место Венской конвенции о дипломатических сношениях 1961 г. и

Венской конвенции о консульских сношениях 1963 г. как нормативно-правовой основы консульской деятельности.

29. Организация Консульской службы МИД России.
30. Определение понятия иммунитета в дипломатическом и консульском праве.
31. Определение международных переговоров, их место в дипломатической деятельности, возможные цели и результаты. Компромисс.
32. Подготовка к переговорам: замысел, планирование, изучение партнера и его позиции, формирование делегации, директивы и указания.
33. Разновидности итоговых документов переговоров и их особенности. Порядок принятия и варианты оформления.
34. Двусторонние и многосторонние переговоры: общее и особенное. Постоянно действующие переговорные форумы.
35. Национальный переговорный стиль. Сравнение американской, европейской, китайской, японской, индийской и арабской культуры ведения переговоров.
36. Личностный фактор в международных переговорах. Качества, которыми должен обладать хороший переговорщик.
37. История, современное состояние и перспективы российско-американских переговоров по контролю над ядерными вооружениями.
38. История, участники, современное состояние и перспективы переговоров по ядерной проблеме Корейского полуострова.
39. История, участники, современное состояние и перспективы переговоров по иранской ядерной программе.

7. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для подготовки к итоговому государственному междисциплинарному экзамену по направлению подготовки

*а) **официальные документы (в последней редакции)***

1. Концепция внешней политики Российской Федерации. Утверждена Указом Президента Российской Федерации от 31 марта 2023 г. № 229. – URL: http://www.kremlin.ru/acts/bank/49090
2. Указ Президента Российской Федерации от 11 июля 2004 года № 865 «Вопросы Министерства иностранных дел Российской Федерации». – URL: http://www.kremlin.ru/acts/bank/21107
3. Указ Президента Российской Федерации от 8 ноября 2011 года № 1478 «О координирующей роли Министерства иностранных дел Российской Федерации в проведении единой внешнеполитической линии Российской Федерации». – URL: http://www.kremlin.ru/acts/bank/34205

*б) **основная литература***

1. История дипломатии России : учебник. В 2 т. / под ред. А.В. Торкунова, А.Н. Панова ; МГИМО МИД России. – Москва : Аспект Пресс, 2017-2018. – Том. 1. IX – начало XX века / А.И. Кузнецов, Ю.А. Райков, В.В. Самойленко. – 2018. – 352 с. – URL: https://bibliocatalog.mgimo.ru:2107/index.php?page=book_red&id=495927 ; https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495927 ; Том. 2: 1917-2017 / В.О. Печатнов, И.В. Попов, Ю.А. Райков. – 2018. – 368 с. – URL:

https://bibliocatalog.mgimo.ru:2107/index.php?page=book_red&id=495689;
https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495689
2. Дипломатическая служба Российской Федерации: Учебник для студентов вузов / Под ред. А.В. Торкунова. – Москва: Аспект Пресс, 2019. – 320 с. – URL: https://bibliocatalog.mgimo.ru:2107/index.php?page=book_red&id=571318 ; https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571318
3. Лядов П.Ф. История российского протокола / П.Ф. Лядов. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва : Международные отношения, 2018. – 352 с.
4. Зонова Т.В. Дипломатия. Модели, формы, методы / Т.В. Зонова ; МГИМО МИД России. – Москва : Аспект Пресс, 2019. – URL: https://bibliocatalog.mgimo.ru:2107/index.php?page=book_red&id=573713 ; https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573713

в) дополнительная литература

1) Внешняя политика России. 1991–2016 / Т.А. Шаклеина, А.Н. Панов, А.С. Булатов и др. ; под общ. ред. и с предисл. А.В. Торкунов ; отв. ред. Е.М. Кожокин, А.Л. Чечевишников ; МГИМО (У) МИД России. – Москва : МГИМО-Университет, 2017. – URL: https://bibliocatalog.mgimo.ru:2107/index.php?page=book_red&id=486859 ; https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=486859
2) Протокол и этикет в дипломатической деятельности зарубежных стран / Е.М. Астахов, К.М. Барский, А.К. Бобров [и др.] ; МГИМО МИД России. – Москва : МГИМО-Университет, 2022. – 280 с. – URL: https://bibliocatalog.mgimo.ru:2107/index.php?page=book_red&id=692683 ; https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=692683
3) Лебедева О.В. Современные методы и практики дипломатии : учебное пособие / О.В. Лебедева ; МГИМО МИД России. – Москва : Аспект Пресс, 2021. – 240 с. – URL: https://bibliocatalog.mgimo.ru:2107/index.php?page=book_red&id=615989 ; https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615989
4) Сахаров А.Н. Дипломатия древней Руси: IX – первая половина X в. – М.: Академический проект, 2014. – 351 с. – URL: https://bibliocatalog.mgimo.ru:2107/index.php?page=book_red&id=233365 ; https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=233365
5) Дипломатия иностранных государств : учеб. пособие / под ред. Т.В. Зоновой ; МГИМО (У) МИД России. – М.: РОССПЭН, 2004. – 351 с. – URL: https://mgimo.ru/library/publications/27790/
6) Потемкин В.П. История дипломатии в 3 т. / В.П. Потемкин. – М.: Директ-Медиа 2015. – Т. 1. С древнейших времен до нового времени. – 543 с. – URL: https://bibliocatalog.mgimo.ru:2107/index.php?page=book_red&id=275293 ; https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275293 . –
Том 2. Дипломатия в Новое время. – 442 с. – URL: https://bibliocatalog.mgimo.ru:2107/index.php?page=book_red&id=275294 ; https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275294 . –
Том 3. Дипломатия в новейшее время (1919-1939 гг.). – 783 с. – Т. 3. – URL: https://bibliocatalog.mgimo.ru:2107/index.php?page=book_red&id=275295 ; https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275295

г) Интернет-ресурсы, базы данных

№ п/п	Наименование	Характеристики ресурса

1.	ЭБС ZNANIUM «НИЦ ИНФРА-М» http://znanium.ru/	Доступ к базовой коллекции и книгам издательств-партнеров. Содержит книги, журналы, статьи из различных изданий (более 53 тыс.).
2.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» ООО «НексМедиа» https://biblioclub.ru/	Доступ к базовой коллекции, отдельным коллекциям издательств «Проспект», «Аспект Пресс», «Восточная книга». Ресурс содержит учебники, учебные пособия, монографии, периодические издания, справочники, словари, энциклопедии, видео- и аудиоматериалы, художественную литературу (более 141 тыс. наименований). Также содержит книги издательства «МГИМО-Университет» с 2014 года по настоящее время и постоянно пополняется.
3.	ЭБС BOOK.RU «КноРус медиа» https://www.book.ru/	Базовая коллекция содержит более 23 тыс. учебников и монографий по 20 тематическим категориям.
4.	Образовательная платформа Юрайт ООО «Электронное издательство Юрайт» https://urait.ru/	В подписке доступ ко всем научным изданиям и учебникам ВПО.
5.	Национальная электронная библиотека (НЭБ) (по условиям договора установлено на 60 компьютерах читальных залов) https://rusneb.ru/	Более 5 миллионов электронных копий книг, учебной и периодической литературы, диссертаций и авторефератов, монографий, патентов, нот, изобразительных и картографических изданий. Возможен онлайн доступ с авторизацией через Портал «Госуслуги».
6.	Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» https://cyberleninka.ru/	Электронная библиотека, построенная на парадигме открытой науки (Open Science). Содержит статьи из более чем 3,3 тысяч журналов.
7.	Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU» https://www.elibrary.ru/	Крупнейший российский информационно-аналитический портал, содержащий рефераты и полные тексты более 38 млн. публикаций, в том числе электронные версии более 5600 российских научно-технических журналов, из которых более 4800 журналов в открытом доступе.
8.	https://www.mid.ru/ru/foreign_policy/vnesnepoliticeskoe-dos-e/problematika-prostranstva-sng/rossia-i-problemy-central-noj-azii/	МИД России. Раздел «Россия и Центральная Азия»
9.	Институт востоковедения РАН https://www.ivran.ru/publikacii	Публикации института: монографии и сборники, периодические издания, статьи
10.	РСМД https://russiancouncil.ru/	Российский совет по международным делам

		– некоммерческая организация в сфере внешней политики и международных отношений.
11.	«Вестник МГИМО-Университета» https://www.vestnik.mgimo.ru/	Является рецензируемым научным журналом по международным отношениям. Текущий номер и архив с 2008 г. Открытый доступ.
12.	«Международные процессы» https://www.intertrends.ru/jour	Журнал теории международных отношений и мировой политики». Текущий номер и архив с 2003 г. Открытый доступ.
13.	«Россия в глобальной политике»: https://globalaffairs.ru/	Общественно-политический журнал о международных отношениях и внешней политике. Текущий номер и архив с 2002 г. Открытый доступ.
14.	«Международная жизнь» https://interaffairs.ru/virtualread	Журнал теории международных отношений и мировой политики». Текущий номер и архив с 2007 г.
15.	http://www.oriental.ru/	Восточный портал

8. Описание материально-технической базы, обеспечивающей проведение государственной итоговой аттестации

Для проведения государственного междисциплинарного экзамена необходима аудитория, в которой могли бы разместиться экзаменационная комиссия, секретарь комиссии, экзаменуемый и не менее пяти студентов, готовящихся к ответу.

Лист согласования

Декан Факультета международных отношений: _____ / А. А. Сушенцов/

Программа рассмотрена и одобрена на заседании Кафедры дипломатии Факультета международных отношений МГИМО МИД России.

Протокол заседания № 7 от «07» марта 2025 г.

Подпись зав. кафедрой дипломатии: _____/К.М. Барский/

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Подпись	Ф.И.О.
Директор Научной библиотеки МГИМО им. И.Г. Тюлина		М. В. Решетникова
Руководитель магистерской программы		К.М. Барский