ФГАОУ ВО «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ (УНИВЕРСИТЕТ) МИД РОССИИ»

ФАКУЛЬТЕТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ЭКОНОМИЧЕСКИХ ОТНОШЕНИЙ

КАФЕДРА МЕЖДУНАРОДНЫХ ЭКОНОМИЧЕСКИХ ОТНОШЕНИЙ И ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКИХ СВЯЗЕЙ ИМ. Н.Н. ЛИВЕНЦЕВА

«УТВЕРЖДАЮ»

Декан факультета Международных экономических отношений

О.Б. Пичков

«27» марта 2025 г.

Рабочая программа практики

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ) ПРАКТИКА

(наименование практики)

Направление подготовки

38.03.01 ЭКОНОМИКА

(шифр, название направления)

Направленность (профиль) подготовки

МЕЖДУНАРОДНЫЕ ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ОТНОШЕНИЯ

Квалификация – *Бакалавр*

Форма обучения

очная

(очная, очно-заочная и др.)

Москва – 2025

Оборотная сторона титульного листа

Рабочая программа практики разработана в соответствии с требованиями Образовательного стандарта высшего образования МГИМО МИД России (далее – ОС ВО МГИМО МИД России) второго поколения (на основе ФГОС ВО 3++) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного решением Ученого совета МГИМО МИД России от 31 мая 2021 года № 07/21.

Автор(ы) программы: _____/Е.В. Пилевина, зам.декана факультета МЭО

Директор НБ МГИМО им. И.Г. Тюлина: _____ /М.В. Решетникова/
(подпись)

Начальник Управления по работе
со студентами и выпускниками _____ /А.Ю. Подшивалов/
(подпись)

Программа рассмотрена и одобрена на заседании Кафедры МЭО и ВЭС им. Н.Н. Ливенцева факультета МЭО МГИМО МИД России.

Протокол заседания № 7 от «26» февраля 2025 г.

Подпись зав. кафедрой: _____ /М.А. Максакова/

Содержание

	стр.
1. Общие положения	4
2. Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	6
3. Место практики в структуре программы бакалавриата.	10
4. Структура и содержание практики	10
5. Методические указания по оформлению отчетной документации по практике	13
6. Информационное и учебно-методическое обеспечение практики	15
7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	17
8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике	17
9. Приложение 1	
10. Приложение 2	
11. Приложение 3	

1. Общие положения

Программа Технологической (проектно-технологической) практики составлена в соответствии с нормативными требованиями, установленными собственным образовательным стандартом высшего профессионального образования МГИМО МИД России по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденным решением Ученого совета МГИМО МИД России от 31 мая 2021 года № 07/21.

Содержание Технологической (проектно-технологической) практики определяется требованиями собственного образовательного стандарта высшего профессионального образования МГИМО МИД России по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного решением Ученого совета МГИМО МИД России от 31 мая 2021 года № 07/21, Положением о практической подготовке обучающихся МГИМО МИД России, утвержденным решением Ученого совета от 30 октября 2020г., иными локальными актами МГИМО МИД России с учетом интересов и возможностей подразделений, в которых она проводится.

Программа определяет цели, задачи и место Технологической (проектно-технологической) практики в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – ОПОП ВО) Международные экономические отношения направления подготовки 38.03.01 Экономика, требования к результатам Технологической (проектно-технологической) практики, ее объем, содержание и формы проведения, отчетность и учебно-методическое обеспечение.

Целью Технологической (проектно-технологической) практики является формирование и развитие профессиональных знаний в сфере экономики, закрепление полученных теоретических знаний по дисциплинам в соответствии с профилем подготовки 38.03.01 Экономика.

Задачи Технологической (проектно-технологической) практики:

- расширение, систематизация и закрепление теоретических знаний по изученным в рамках освоения ОПОП ВО Международные экономические отношения направления подготовки 38.03.01 Экономика дисциплинам;
- подтверждение актуальности и практической значимости избранной студентом темы исследования;
- обоснование степени разработанности научной проблемы;
- получение навыков применения эффективных средств и методов научного экономического исследования;
- сбор, анализ и обобщение практического материала по теме выпускной квалификационной работы;
- освоение видов профессиональной деятельности, необходимых для дальнейшей практической работы

Основные характеристики Технологической (проектно-технологической) практики:

1) вид практики: производственная;
2) форма проведения практики – проводится непрерывно;

3) тип производственной практики: Технологическая (проектно-технологическая практика);
4) способ проведения практики: выездная.

Место проведения Технологической (проектно-технологической) практики:

— сторонние организации, организационная структура, кадровый состав, материально-техническая база которых позволяют надлежащим образом обеспечить организацию практики в соответствии с целями и задачами, указанными в настоящей программе и с учетом профильной направленности магистерской программы;
— структурные подразделения МГИМО МИД России.

2. Перечень планируемых результатов Технологической (проектно-технологической) практики (по теме выпускной квалификационной работы), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	***Содержание компетенций***	***Индикаторы достижения компетенций***
УК-1.	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИУК-1.1. Знает основные методы критического анализа и основы системного подхода как общенаучного метода ИУК-1.2. Умеет осуществлять сбор, синтез и критический анализ информации ИУК-1.3. Владеет навыками применения системного подхода для решения поставленных задач
УК-2.	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИУК-2.1. Знает основные методы принятия решений, нормативно-правовые документы, регламентирующие процесс принятия решений в конкретной предметной области ИУК-2.2. Умеет выбирать оптимальные решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений ИУК-2.3. Владеет навыками системного анализа поставленных целей, формулирования задач и разработки обоснованных решений
УК-3.	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИУК-3.1. Знает основные принципы и методы управления человеческими ресурсами для организации групповой работы ИУК-3.2. Умеет определять свою роль в команде, ставить цели и формулировать задачи, связанные с ее реализацией ИУК-3.3. Владеет навыками проектирования и организации командной работы
УК-4.	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИУК-4.1. Знает нормы устной и письменной речи, принятые в профессиональной среде ИУК-4.2. Умеет выбирать стиль общения на государственном языке РФ и иностранном языке применительно к ситуации взаимодействия ИУК-4.3. Владеет нормами и моделями речевого поведения применительно к конкретной ситуации академического и профессионального взаимодействия
УК-5.	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом	ИУК-5.1. Знает о наличии и причинах межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах ИУК-5.2. Умеет учитывать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом,

	и философском контекстах	этическом и философском контекстах ИУК-5.3. Владеет навыками восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
УК-6.	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИУК-6.1. Знает принципы самоорганизации и саморазвития ИУК-6.2. Умеет эффективно организовывать и структурировать свое время ИУК-6.3. Владеет навыками планирования своей социальной и профессиональной деятельности с учетом личностных характеристик, внешних и внутренних факторов и угроз
УК-7.	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	ИУК-7.1. Знает нормы здорового образа жизни, основы общей физической подготовки, в том числе здоровьесбережения ИУК-7.2. Умеет использовать основы физической культуры для укрепления организма в целях сохранения полноценной социальной и профессиональной деятельности
УК-8.	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	ИУК-8.1. Знает основные положения концепции устойчивого развития общества, основы экологии и техники безопасности ИУК-8.2. Умеет обеспечивать безопасные и (или) комфортные условия жизнедеятельности ИУК-8.3. Владеет навыками действий в чрезвычайных ситуациях и при возникновении военных конфликтов
УК-9.	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	ИУК-9.1. Понимает специфику потребностей лиц с ограниченными возможностями профессиональной и социальной среде ИУК-9.2. Умеет идентифицировать возможности более глубокого вовлечения лиц с ограниченными возможностями в профессиональную деятельность ИУК-9.3. Владеет навыками выбора способов и технологий коммуникации, учитывающих особые потребности лиц с ограниченными возможностями

УК-10.	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИУК-10.1. Знает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике ИУК-10.2. Умеет решать типичные задачи в сферах экономического и финансового планирования ИУК-10.3. Владеет навыками оценки типичных экономических и финансовых рисков и управления ими
УК-11.	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	ИУК-11.1. Знает базовые этические ценности и способен формировать личностную позицию по основным вопросам гражданско-этического характера ИУК-11.2. Умеет давать правовую и этическую оценку ситуациям, связанным с коррупционным поведением ИУК-11.3. Демонстрирует понимание социальных, правовых, этических последствий коррупционных действий
ПК-1.	Способен, используя российские и зарубежные источники информации, осуществлять сбор, обработку и систематизацию данных для подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета, в том числе с применением информационных технологий	ИПК-1.1. Знает современные приемы и способы сбора, обработки и систематизации данных для подготовки необходимой информации ИПК-1.2. Умеет использовать источники экономической и финансовой информации для системного анализа социально-экономической ситуации ИПК-1.3. Владеет навыками использования информационных технологий при подготовке информационных обзоров и/или аналитических отчетов
ПК-2.	Способен составлять, анализировать и интерпретировать бухгалтерскую (финансовую) и статистическую отчетность и использовать результаты анализа для принятия решений в профессиональной деятельности	ИПК-2.1. Знает порядок формирования бухгалтерской (финансовой) и статистической отчетности ИПК-2.2. Умеет формировать показатели, отражаемые в бухгалтерской (финансовой) и статистической отчетности ИПК-2.3. Владеет навыками анализа бухгалтерской (финансовой) статистической отчетности для принятия решений в профессиональной деятельности
ПК-9.	Способен собирать, анализировать и	ИПК-9.1. Понимает основные принципы формирования

	интерпретировать информацию в области финансовых и валютно-кредитных отношений, оценивать полученные результаты	современных международных валютно-финансовых отношений ИПК-9.2. Использует инструментарий современных международных финансов для достижения экономических целей работодателей
ПК-10.	Способен оценивать экономическую эффективность и определять совокупность рисков, влияющих на принятие инвестиционных решений на международных валютно-финансовых рынках и принимать такие решения	ИПК-10.1. Применяет методы оценки экономической эффективности и финансовых рисков, присущих реализации инвестиционных решений на международных валютно-финансовых рынках ИПК-10.2. Использует финансовые инструменты для принятия инвестиционных решений на международных валютно-финансовых рынках
ПК-11.	Способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	ИПК-11.1. Знает методы сбора и анализа информации для решения экономических задач ИПК-11.2. Умеет осуществлять поиск, сбор и анализ данных, необходимых для решения экономических задач ИПК-11.3. Владеет современными инструментами анализа и обработки данных для решения экономических задач на основе применения современных технологий
ПК-12.	Способен на основе типовых методик и (или) действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	ИПК-12.1. Знает типовые методики и источники нормативно-правовой информации ИПК-12.2. Умеет использовать нормативно-правовые акты в своей деятельности ИПК-12.3. Рассчитывает на основе типовых методик и (или) действующей нормативно-правовой базы экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-13.	Способен оценивать и прогнозировать динамику экономических показателей стран и хозяйствующих субъектов, процессов и тенденций экономического развития	ИПК-13.1. Знает основные количественные и качественные методы анализа экономических показателей на микро- и макроуровнях ИПК-13.2. Умеет применять количественные и качественные методы анализа экономических показателей на микро- и макроуровнях ИПК-13.3. Владеет навыками использования инструментария и методологии расчетно-

		аналитической работы с экономической информацией, полученной из международных баз данных, для оценки и прогноза динамики показателей, процессов и тенденций экономического развития на микро- и макроуровнях

3. Место Технологической (проектно-технологической) практики в структуре программы бакалавриата.

Технологическая (проектно-технологическая) практика относится к блоку Б2 «Практика».

Для проведения Технологической (проектно-технологической) практики требуются компетенции, полученные ранее при изучении дисциплин экономического профиля и закрепленные при прохождении практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности; практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, выполнения Технологической (проектно-технологической) практики.

Знания, умения и навыки, а также полученные в ходе практики результаты практической деятельности необходимы при подготовке выпускной квалификационной работы.

Технологическую (проектно-технологическую) практику студенты проходят на 3 курсе в 6 семестре.

4. Структура и содержание Технологической (проектно-технологической) практики

4.1. Объем Технологической (проектно-технологической) практики и ее продолжительность

Объем Технологической (проектно-технологической практики) составляет 6 зачетных единиц (ЗЕ*).

4.2. Объем Технологической (проектно-технологической) практики по видам работ (в часах)

Вид работы	**Трудоемкость**	
	Академические часы	**Зачетные единицы**
Общая трудоемкость, в т.ч.:	**252**	**6**
Контактная работа, всего	**2**	
Самостоятельная работа, всего	**250**	

Вид промежуточной аттестации	**зачет с оценкой**	

4.3 Структура Технологической (проектно-технологической) практики

Разделы (этапы) практики	**Виды работы**	**трудоемкость (в часах)**		
		Контактная работа	**В том числе аудиторная работа**	**Самостоятельная работа**
Подготовительный этап	Согласование места прохождения практики. Организационное собрание. Получение направления на практику.	0	2	2
Основной этап	Вводный инструктаж. Выполнение заданий руководителя практики. Сбор, обработка, систематизация и анализ собранного фактического материала.	0	0	244
Заключительный этап	Подготовка и представление результатов практики. Оформление отчета по практике.	0	0	6

4.4 Содержание Технологической (проектно-технологической) практики

Технологическая (проектно-технологическая) практика является важной ступенью ознакомления с практическими аспектами деятельности экономиста. В процессе прохождения Технологической (проектно-технологической) практики студенты приобретают навыки профессиональной работы и решения практических задач, осуществляют сбор практического материала по теме выпускной квалификационной работы для выполнения ее практической части.

Содержание Технологической (проектно-технологической) практики формируется исходя из Программы Технологической (проектно-технологической) практики с учетом места прохождения практики. Таким образом, задание на Технологическую (проектно-технологическую) практику составляется индивидуально для каждого студента совместно с руководителем практики с учетом темы выпускной квалификационной работы и места прохождения практики.

4.5. Организация и руководство Технологической (проектно-технологической) практикой

Руководитель технологической (проектно-технологической) практики обеспечивает непрерывность и последовательность овладения студентами практическими основами профессиональной деятельности в соответствии с данной Программой Технологической (проектно-технологической) практики.

Общее руководство Технологической (проектно-технологической) практикой обеспечивает деканат факультета Международных экономических отношений. Учебно-методическое руководство Технологической (проектно-технологической) практикой со стороны факультета осуществляют: кафедра Математики, эконометрики и информационных технологий факультета Международных экономических отношений МГИМО МИД России; кафедра Международные транспортные операции (базовая кафедра УГМК) факультета Международных экономических отношений МГИМО МИД России; Кафедра Международных финансов факультета Международных экономических отношений МГИМО МИД России; кафедра Менеджмента, маркетинга и внешнеэкономической деятельности факультета Международного бизнеса МГИМО МИД России; кафедра Управления рисками и страхования факультета Международных экономических отношений МГИМО МИД России; кафедра Учета, статистики и аудита факультета Международных экономических отношений МГИМО МИД России, кафедра Международных экономических отношений и внешнеэкономических связей им. Н.Н. Ливенцева, кафедра Экономической теории факультета Международных экономических отношений МГИМО МИД России и руководитель Технологической (проектно-технологической) практики. Консультирование по вопросам Технологической (проектно-технологической) практики и необходимое документальное ее сопровождение обеспечивает Управление по работе со студентами и выпускниками Университета.

Для организации, проведения и контроля прохождения Технологической (проектно-технологической) практики деканатом факультета Международных экономических отношений назначается руководитель практики из числа ведущих преподавателей выпускающей кафедры. Организация, которая обеспечивает Технологическую (проектно-технологическую) практику, из числа наиболее квалифицированных своих сотрудников по представлению факультета назначает руководителя практики, со своей стороны. Руководители Технологической (проектно-технологической) практики участвуют в уточнении программы практики, в составлении индивидуальных планов и совместных графиков проведения практики, организуют работу по ее проведению, могут принимать участие в процедуре ее итоговой защиты.

Перед началом Технологической (проектно-технологической) практики проводится организационное собрание, на котором обсуждаются: программа предстоящей практики; цель и задачи практики; права и обязанности практиканта; требования к оформлению отчетной документации по практике; порядок проведения защиты отчета по практике.

За руководителем Технологической (проектно-технологической) практики закрепляются следующие полномочия:

- проводить необходимые организационные мероприятия по выполнению программы Технологической (проектно-технологической) практики;
- осуществлять постановку задач по самостоятельной работе практикантов в период Технологической (проектно-технологической) практики с выдачей индивидуальных заданий, оказывать соответствующую консультационную помощь;
- осуществлять систематический контроль за ходом Технологической (проектно-технологической) практики и работой практикантов;
- проверять качество подготовленной практикантами отчетной документации;
- по результатам Технологической (проектно-технологической) практики готовить отзыв о ее прохождении;
- оказывать помощь практикантам по всем вопросам, связанным с прохождением Технологической (проектно-технологической) практики.

Во время прохождения Технологической (проектно-технологической) практики практикант обязан:

- соблюдать правила внутреннего распорядка организации, где он проходит практику;
- своевременно выполнять все виды работ, предусмотренные графиком и индивидуальным планом работы практики;
- по завершению практики своевременно предоставлять отчетную документацию, на основании которой оценивается общий объем выполненной работы и степень ее эффективности и значимости.

Практикант имеет право:

- пользоваться научной библиотекой, информационными фондами и услугами Университета, необходимыми выполнения индивидуального задания во время Технологической (проектно-технологической) практики и для подготовки отчетной документации по практике;
- по всем вопросам, возникающим в процессе Технологической (проектно-технологической) практики, обращаться к руководителю практики от организации, обеспечивающей практику, и руководителю практики от Факультета, а также к сотрудникам Управления по работе со студентами и выпускниками Университета.

5. Методические указания по оформлению отчетной документации по Технологической (проектно-технологической) практике

Результаты Технологической (проектно-технологической) практики должны быть представлены студентом в форме письменного отчета. Отчет о Технологической (проектно-технологической) практике студента с визой научного руководителя должен быть предоставлен на выпускающую кафедру.

Руководитель Технологической (проектно-технологической) практики пишет отзыв о Технологической (проектно-технологической) работе студента.

5.1. Общие требования, структура и оформление отчета по Технологической (проектно-технологической) практике

Результаты Технологической (проектно-технологической) практики студент обобщает в виде письменного отчета. Отчет о практике является основным документом студента, отражающим выполненную им работу за время Технологической (проектно-технологической) практики, полученные им навыки и знания.

Отчет должен содержать титульный лист установленного образца с подписью руководителя практики от МГИМО МИД России.

Отчет оформляется на листах формата А4. Содержание излагается грамотно, четко и логически последовательно.

Изложение в отчете должно быть сжатым, ясным и может сопровождаться цифровыми данными, схемами, графиками и диаграммами. Цифровой материал необходимо оформлять в виде таблиц. Сложные отчетные и плановые формы и расчеты могут быть оформлены как приложения к отчету с обязательной ссылкой на них в тексте.

Материал в отчете представляется в следующей последовательности:

– титульный лист;
– содержание отчета;
– приложения.

Изложение материалов в отчете должно быть последовательно, лаконично, логически связано. Отчет выполняется на компьютере, на одной стороне листа А-4. Таблицы и схемы могут быть выполнены на листах иного формата, но должны быть аккуратно сложены по формату А-4.

Отчет может состоять из двух частей: основной и приложений. Объем основной части отчета составляет 10-20 страниц текста. Вторая часть представляет собой приложения к отчету и может включать нормативно-правовые и управленческие акты, программы, планы, аналитические справки, схемы, графики, таблицы и т.д.

Основная часть и приложения к отчету нумеруются сплошной нумерацией. Титульный лист не нумеруется.

На титульном листе отчета студент ставит свою подпись и дату окончания работы над отчетом.

Титульный лист отчета оформляется по единой форме в соответствии с Положением о практике студентов МГИМО МИД России.

Допускается использование цветных рисунков, схем и диаграмм.

Текст оформляется в соответствии с требованиями делопроизводства, печатается через 1,5 интервала. Сверху страницы делается отступ примерно 20 мм, слева – 25 мм, справа 15 мм, снизу 20 мм. Абзацные отступы должны быть равны 5 знакам.

Нумерация страниц должна быть сквозной. Номер проставляется арабскими цифрами в нижнем правом углу страницы.

Текст должен быть разделен на разделы и подразделы (заголовки 1-го и 2-го уровней), в случае необходимости – пункты, подпункты (заголовки 3-го и 4-го уровней). Все заголовки иерархически нумеруются. Номер помещается перед названием, после каждой группы цифр ставится точка. В конце заголовка точка не ставится.

Отчет о Технологической (проектно-технологической) практике представляется руководителю Технологической (проектно-технологической) практики от кафедры. Руководитель выявляет, насколько полно и глубоко студент изучил круг вопросов,

определенных Программой Технологической (проектно-технологической) практики, и насколько полно и грамотно составил отчетные документы. После проверки, если не требуется доработка представленных материалов, студент допускается к защите Технологической (проектно-технологической) практики.

5.3. Требования к отзыву о Технологической (проектно-технологической) практике

В отзыве должны быть указаны фамилия, инициалы студента. В отзыве должны быть отражены:

- полнота и качество прохождения Технологической (проектно-технологической) практики, отношение студента к выполнению заданий, полученных в период ее прохождения, оценка работы студента в период практики;
- проявленные студентом интеллектуальные, профессиональные и личностные качества.

6. Информационное и учебно-методическое обеспечение Технологической (проектно-технологической) практики

6.1 Официальные документы (в последней редакции):

1. Приказ Минобрнауки России N 885, Минпросвещения России N 390 от 05.08.2020 "О практической подготовке обучающихся" (вместе с "Положением о практической подготовке обучающихся")
2. Положение о практической подготовке обучающихся МГИМО МИД России, утверждено решением Ученого совета протокол №02/20 от 30 октября 2020г.
3. ГОСТ 7.32 – 2017 Отчет о научно-исследовательской работе: структура и правила оформления.
4. Положение о промежуточной аттестации обучающихся МГИМО МИД России протокол №03/20 от 17 декабря 2020 г. №01/17.

6.2 Рекомендуемая литература

Основная литература

1. Кукушкина В.В. Организация научно-исследовательской работы студентов (магистров) : учебное пособие. – Москва : ИНФРА-М, 2021. – 264 с. – URL: https://bibliocatalog.mgimo.ru:2291/catalog/document?id=361222
2. Салихов В.А. Основы научных исследований : учебное пособие / В.А. Салихов. – 2-е изд., стер. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. – 150 с. – URL: https://bibliocatalog.mgimo.ru:2107/index.php?page=book_red&id=455511 ; http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455511

Дополнительная литература

1. Малинова О.Ю. Методика Технологической (проектно-технологической практики) : учебное пособие / О.Ю. Малинова, Е.Ю. Мелешкина. – Москва : МГИМО-Университет, 2014. – 123 с. – URL:

http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494157 ;
https://bibliocatalog.mgimo.ru:2107/index.php?page=book&id=494157

2. Манушин Д.В. Основы студенческих научно-исследовательских работ в области экономики : учебное пособие. – Казань : Познание, 2012. – 148 с. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=257538 ;
https://bibliocatalog.mgimo.ru:2107/index.php?page=book&id=257538
3. Розанова Н.М. Основы исследовательской деятельности : учебник. – Москва : КноРус, 2025. – 303 с. – URL: https://bibliocatalog.mgimo.ru:2337/books/957565
4. Азарская М.А. Научно-исследовательская работа в вузе : учебное пособие / М.А. Азарская, В.Л. Поздеев. – Йошкар-Ола : ПГТУ, 2016. – 230 с. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461553 ;
https://bibliocatalog.mgimo.ru:2107/index.php?page=book&id=461553
5. Введение в профессию «Финансист»: Основы профессиональной деятельности, организация научно-исследовательской работы / под ред. Слепова В.А. – Москва : КноРус, 2024. – 144 с. – URL: https://bibliocatalog.mgimo.ru:2337/books/950663
6. Шкляр М.Ф. Основы научных исследований : учебное пособие. – 9-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2024. – 208 с. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=711140;
https://bibliocatalog.mgimo.ru:2107/index.php?page=book_red&id=711140

6.3 Интернет-ресурсы, базы данных

№ п/п	Наименование	Характеристики ресурса
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн», ООО «НексМедиа» https://biblioclub.ru/	Доступ к базовой коллекции, отдельным коллекциям издательств «Проспект», «Аспект Пресс», «Восточная книга». Ресурс содержит учебники, учебные пособия, монографии, периодические издания, справочники, словари, энциклопедии, видео- и аудиоматериалы, художественную литературу (более 141 тыс. наименований). Также содержит книги издательства «МГИМО-Университет» с 2014 года по настоящее время и постоянно пополняется.
2.	ЭБС BOOK.RU «КноРус медиа» https://www.book.ru/	Базовая коллекция содержит более 23 тыс. учебников и монографий по 20 тематическим категориям.
3.	ЭБС ZNANIUM ООО «ЗНАНИУМ» http://znanium.ru/	Доступ к базовой коллекции и книгам издательств-партнеров. Содержит книги, журналы, статьи из различных изданий (более 53 тыс.).
4.	WILEY https://onlinelibrary.wiley.com/	Более 1,5 тысяч журналов издательства с архивами.
5.	Springer Nature https://link.springer.com/	Полнотекстовая коллекция Springer Journals с 2018 по н/вр. Полнотекстовая

		коллекция Springer Journals Archive 1832 - 1996 гг. Полнотекстовая коллекция книг Springer eBook Collections, включая издания текущего года
6.	Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU» https://www.elibrary.ru/	Крупнейший российский информационно-аналитический портал, содержащий рефераты и полные тексты более 38 млн. публикаций, в том числе электронные версии более 5600 российских научно-технических журналов, из которых более 4800 журналов в открытом доступе.
7.	Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» https://cyberleninka.ru/	Электронная библиотека, построенная на парадигме открытой науки (Open Science). Содержит статьи из более чем 3,3 тысяч журналов.
8.	Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». Профессиональная версия системы установлена на 53 компьютерах читальных залов. Онлайн версия «КонсультантПлюс Студент» http://www.consultant.ru/edu/ находится в свободном доступе.	Российское законодательство, судебная практика, комментарии законодательства, правовая литература (книги, журналы). В подписке 13 информационных банков. В том числе: Международное право; Документы СССР; Арбитраж и т.д.

7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Для Технологической (проектно-технологической) практики используется комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе, Microsoft Office, включающий текстовый редактор Microsoft Word, позволяющий создавать документы любой сложности; табличный редактор для представления и обработки данных в виде таблиц Microsoft Excel; графический пакет для создания презентаций и слайд-фильмов Microsoft PowerPoint.

Кроме того, проведение Технологической (проектно-технологической) практики подкрепляется доступом к профессиональным базам данных и информационным справочным системам, указанным в разделе 6.

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике

Для проведения консультаций по Технологической (проектно-технологической) практике используются учебные аудитории – для проведения занятий лекционного и

семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду МГИМО МИД России.