ФГАОУ ВО «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ (УНИВЕРСИТЕТ) МИД РОССИИ»

ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛЕНИЯ И ПОЛИТИКИ
КАФЕДРА СРАВНИТЕЛЬНОЙ ПОЛИТОЛОГИИ

УТВЕРЖДАЮ
Декан Факультета
управления и политики

_____ Г.Т. Сардарян
26.03.2025

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА (ПО ТЕМЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ)

Направление подготовки
41.04.04 «Политология»

Наименование магистерской программы
Международный политический и бизнес-консалтинг

Квалификация – **Магистр**

Форма обучения
Очная

Москва – 2025

Программа учебной практики разработана в соответствии с требованиями Образовательного стандарта высшего образования МГИМО МИД России (далее – ОС ВО МГИМО МИД России) второго поколения (на основе ФГОС ВО 3++) по направлению подготовки **41.04.04 «Политология»**, одобренного решением Ученого совета МГИМО МИД России от 13 июня 2019 года № 13/19.

Согласовано:

Начальник Управления по работе
со студентами и выпускниками _____ А.Ю. Подшивалов

Директор НБ МГИМО им. И.Г. Тюлина: _____ М.В. Решетникова

Программа рассмотрена и одобрена на заседании Кафедры сравнительной политологии Факультета управления и политики МГИМО МИД России. Протокол заседания от 13 марта 2025 г. № 5

Подпись зав. кафедрой: _____ О.В. Гаман-Голутвина

Автор (ы) программы: Гаман-Голутвина О.В., заведующая кафедрой сравнительной политологии, д.полит.н., профессор; Харитонова О.Г., доцент кафедры сравнительной политологии.

Автор (ы) программы: Гаман-Голутвина О.В., заведующая кафедрой сравнительной политологии, д.полит.н., профессор; Харитонова О.Г., доцент кафедры сравнительной политологии.

Содержание

	стр.
Аннотация	4
1. Основные характеристики практики	5
2. Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
3. Место практики в структуре образовательной программы.	13
4. Структура и содержание практики	14
5. Отчетная документации по практике	17
6. Порядок промежуточной аттестации обучающихся по итогам прохождения практики	17
7. Информационное и учебно-методическое обеспечение практики	22
8. Материально-техническое обеспечение практики	25

АННОТАЦИЯ
программы производственной практики «научно-исследовательская работа»

Проведение научно-исследовательской работы преследует **цель** закрепления профессиональных навыков самостоятельной научно-исследовательской работы студентами магистратуры.

В процессе научно-исследовательской практики решаются следующие **задачи:**

- формирование у студентов магистратуры четкого представления об основных профессиональных задачах и способах их решения;
- развитие умений самостоятельно формулировать и решать задачи и вопросы, возникающие в процессе научно-исследовательской работы;
- совершенствование навыков по проведению библиографической работы;
- совершенствование навыков научно-исследовательской работы;
- закрепление навыков использования современных технологий сбора информации, методов обработки и интерпретации, полученных экспериментальных и эмпирических данных;
- закрепление умений самостоятельно формулировать и решать задачи и вопросы, возникающие в процессе научно-исследовательской работы;
совершенствование навыков по проведению библиографической работы;
- закрепление умений анализировать и представлять полученные в ходе исследования результаты в виде законченных научно-исследовательских разработок (отчет о НИР, научные статьи, тезисы докладов научных конференций, магистерские диссертации);
- закрепление навыков академического письма;
- закрепление навыков и умений ведения научных дискуссий, выступления с результатами исследования на различных мероприятиях (научных семинарах и конференциях, рабочих совещаниях, презентациях и пр.).

1. Основные характеристики практики:

1) вид практики: производственная;

2) форма проведения практики – проводится непрерывно путем выделения в календарном графике учебного процесса непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП ВО;

3) тип учебной практики: научно-исследовательская работа, входит в обязательную часть, учебного плана программы «Международный политический консалтинг», направление 41.04.04 «Политология»;

4) способ проведения практики: стационарная.

Место проведения практики.

НИР осуществляется на Кафедре сравнительной политологии Факультета управления и политики МГИМО МИД России.

2. Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	***Содержание компетенций***	***Индикаторы достижения компетенций***	***Перечень планируемых результатов обучения по практике***
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИУК-1.1. Анализирует, верифицирует, оценивает полноту и достаточность информации в ходе профессиональной деятельности, при необходимости восполняет и синтезирует недостающую информацию.	Знания: основные подходы к анализу и оценке достоверности профессиональной информации. Умения: отбор релевантной информации в достаточном объеме для реализации профессиональной деятельности. Навыки: работы с источниками и профессиональной литературой, включая открытые базы данных.
		ИУК-1.2. Разрабатывает альтернативные стратегии действий, в том числе в непривычных обстоятельствах, на основе	Знания: подходы к разработке стратегий. Умения: адаптация стратегий к меняющимся условиям среды. Навыки: принятие решений в непривычных

		критического анализа и системного подхода.	обстоятельствах на основе критического анализа и системного подхода.
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИУК-2.1. Определяет цели проекта, расставляет приоритеты и правильно использует имеющиеся ресурсы.	Знания: подходы к организации проектной деятельности. Умения: определение целей и задач конкретного проекта. Навыки: расстановка приоритетов при реализации проекта с учетом имеющихся ресурсов.
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.	ИУК-3.1. Разрабатывает стратегию работы коллектива, определяет функции участников и расставляет приоритеты; гибко изменяет стратегию работы в зависимости от ситуации.	Знания: специфика организации проектной работы в составе коллектива. Умения: определение функций конкретных участников и расстановка приоритетов работы коллектива. Навыки: адаптация стратегии работы коллектива к меняющимся условиям среды и с учетом развития ситуации.
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в т.ч. на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИУК-4.1. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.	Знания: построение поисковых запросов в современных информационно-коммуникационных системах. Умения: поиск необходимой информации с использованием информационно-коммуникационных технологий. Навыки: решение стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках

		ИУК-4.2. Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном (-ых) языке (-ах).	Знания: особенности построения профессиональных текстов на русском, родном и иностранном (-ых) языке (-ах). Умения: восприятие деловой информации в устной и письменной формах. Навыки: анализ и критическая оценка деловой информации в устной и письменной формах.
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	ИУК-5.1. Конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения поставленных задач и усиления социальной интеграции.	Знания: специфика влияния социокультурных особенностей на деловую коммуникацию. Умения: конструктивное взаимодействие с представителями различных социокультурных групп. Навыки: социальная интеграция в ходе выполнения рабочих задач.
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.	ИУК-6.1. Демонстрирует способность к самообразованию и использует предоставленные возможности для приобретения новых знаний и навыков.	Знания: подходы к организации самостоятельной работы. Умения: формулировка индивидуальных целей и задач для повышения собственной квалификации в области специализации. Навыки: использование имеющихся ресурсов для самообразования.
ОПК-1	Способен выстраивать профессиональную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) по	ИОПК 1.1. Выстраивает коммуникацию с партнерами, исходя из целей и ситуации общения, определяя и реагируя соответствующим образом на культурные, языковые и иные особенности, влияющие на	Знания: особенности коммуникации и различные стили делового общения, соответствующие целевой аудитории и типу деятельности. Умения: должное реагирование на

	профилю деятельности в мультикультурной среде на основе применения различных коммуникативных технологий с учетом специфики деловой и духовной культуры России и зарубежных стран	профессиональное общение и диалог.	коммуникативные сигналы со стороны аудитории, в зависимости от культурных, языковых и иных особенностей. Навыки: грамотное использование базовой и профессиональной терминологии соответствующих языков, выстраивание межкультурной коммуникации.
		ИОПК 1.2. Использует коммуникативные и медиативные технологии с учетом специфики деловой и духовной культуры России и зарубежных стран.	Знания: особенности деловой и духовной культуры России и зарубежных стран. Умения: использование специфических для того или иного региона коммуникативных и медиативных технологий. Навыки: отбора коммуникативных и медиативных технологий с учетом технологических и культурных особенностей страны.
ОПК-2	Способен осуществлять поиск и применять перспективные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для комплексной постановки и решения задач профессиональной деятельности	ИОПК 2.1. Применяет современные технологии поиска и систематизации информации для интеграции и прогноза развития политических процессов.	Знания: современный технологический инструментарий для поиска и систематизации информации. Умения: применение современных технологий поиска и систематизации. Навыки: технологические основы использования соответствующего инструментария для анализа развития политических процессов.

		ИОПК 2.2. Адекватно оценивает получаемые сведения для выявления имеющихся информационных лакун и выявляет попытки информационно-пропагандистского и манипулятивного воздействия с учетом требований информационной безопасности.	Знания: основные технологии информационно-пропагандистского и манипулятивного воздействия. Умения: выявление информационных лакун и специфических маркеров информационной манипуляции. Навыки: критический анализ получаемых сведений.
ОПК-3	Способен оценивать, моделировать и прогнозировать глобальные, макрорегиональные, национально-государственные, региональные и локальные политико-культурные, социально-экономические и общественно-политические процессы на основе применения методов теоретического и эмпирического исследования и прикладного анализа.	ИОПК 3.1. Использует теоретические и эмпирические методы для оценки внутри- и внешнеполитических процессов различных уровней.	Знания: теоретические и эмпирические основы политического анализа. Умения: разработка критериев оценки внутри- и внешнеполитических процессов. Навыки: оценка политических процессов различных уровней.
		ИОПК 3.2. Прогнозирует развитие ситуации в рамках решения основных внутри- и внешнеполитических проблем, в том числе затрагивающих интересы Российской Федерации.	Знания: основные подходы к политическому прогнозированию. Умения: применение методов политического прогнозирования для анализа внутри- и внешнеполитической ситуации в Российской Федерации и иных государствах. Навыки: выявление критических точек и приоритетных направлений в развитии политического процесса.

ОПК-4	Способен проводить научные исследования по профилю деятельности, в т.ч. в междисциплинарных областях, самостоятельно формулировать научные гипотезы и инновационные идеи, проверять их достоверность.	ИОПК 4.1. Проводит научные исследования в междисциплинарных областях, включая постановку целей и задач, выбор методов исследования, определение научной новизны исследуемой проблематики, подтверждение достоверности научных гипотез, формулирования собственных выводов и рекомендаций.	Знания: основы научной работы и академической этики в различных странах. Умения: постановка целей и задач, выбор методов исследования, подтверждение достоверности гипотез с применением различных методов и методологических подходов. Навыки: критическая оценка результатов собственной работы и работы коллег; формулирование выводов и рекомендаций на основе собственного исследования.
		ИОПК 4.2. Анализирует внутри- и внешнеполитические проблемы и процессы при соблюдении принципа научной объективности.	Знания: специфика внутри- и внешнеполитических проблем и процессов в конкретной стране/регионе. Умения: прикладной анализ политического процесса. Навыки: применение процедур анализа при строгом следовании принципам научной объективности.
ОПК-5	Способен выстраивать стратегию по продвижению публикаций по профилю деятельности в средствах массовой информации на	ИОПК 5.1. Самостоятельно готовит профессионально-ориентированные тексты различной жанрово-стилистической принадлежности (статья, аналитическая справка, информационно-аналитическая записка, рецензия, программный записка, рецензия,	Знания: специфика различных жанров профессионально-ориентированных текстов. Умения: грамотное и методологически обоснованное составление и подготовка соответствующих текстов. Навыки: соотнесение

	основе базовых принципов медиаменеджмента.	программный документ, аннотация, тезисы к докладу, пресс-релиз и пр.).	подготавливаемого текста с жанровой спецификой и особенностями целевой аудитории.
		ИОПК 5.2. Формирует и продвигает требуемый образ политических процессов посредством серии публикаций различного жанра в различных СМИ.	Знания: основы медиаменеджмента и структура поля СМИ соответствующей страны/региона. Умения: использование медиатехнологий и приёмов с целью формирования требуемого образа политического процесса. Навыки: выстраивание полномасштабной стратегии по продвижению публикаций в различных СМИ, в зависимости от их целевой аудитории и принадлежности.
ОПК-6	Способен разрабатывать и реализовывать организационно-управленческие решения по профилю деятельности.	ИОПК 6.1. Организует и принимает участие в реализации программ и стратегий развития.	Знания: основные принципы управления развитием. Умения: реализация задач и сформулированных стратегий в соответствии с поставленными целями. Навыки: коллективная работа над проектом, распределение задач.
		ИОПК 6.2. Самостоятельно формулирует служебные задания, определяя цели, выявляя и используя необходимую для принятия управленческих решений информацию, оценивает потребность в ресурсах, выявляет проблемы, находит альтернативы, выбирает	Знания: основные принципы менеджмента организаций и принятия политических решений. Умения: формулирование задач и целей проекта, оценка потребностей, выявление проблемных

		оптимальные решения, оценивает результаты и последствия принятых управленческих решений.	пунктов и подбор альтернатив. Навыки: прогнозирование и оценка результатов и последствий принимаемых решений.
ОПК-7	Способен самостоятельно выстраивать стратегии представления результатов своей профессиональной деятельности, в т.ч. в публичном формате, на основе подбора соответствующих информационно-коммуникационных технологий и каналов распространения информации.	ИОПК 7.1. Выстраивает стратегии представления результатов профессиональной деятельности с учетом их специфики и особенностей целевой аудитории.	Знания: особенности целевой аудитории; специфика оформления результатов профессиональной деятельности. Умения: выстраивание стратегии представления результатов профессиональной деятельности с учётом особенностей формата. Навыки: соотнесение стиля и формата представления результатов профессиональной деятельности с особенностями целевой аудитории и предпочитаемого формата представления
		ИОПК 7.2. Подбирает информационно-коммуникативные технологии и каналы распространения информации общественно-политической направленности.	Знания: палитра информационно-коммуникационных технологий и каналов распространения информации в конкретной стране/регионе. Умения: подбор соответствующих поставленным целям коммуникационных технологий и каналов распространения информации. Навыки: продвижение результатов профессиональной деятельности по избранным каналам и с использованием избранных технологий.

ОПК-8	Способен разрабатывать предложения и рекомендации для проведения прикладных исследований и консалтинга	ИОПК 8.1. Разрабатывает программу прикладных политологических исследований.	Знания: теоретико-методологические подходы к политическим исследованиям. Умения: формулировка целей и задач прикладного политического исследования. Навыки: выбор релевантного подхода, методов и методик для проведения прикладного политического исследования.
		ИОПК 8.2. Готовит рекомендации по широкому спектру текущих вопросов внутренней и внешней политики для государственных, общественных и коммерческих организаций, а также для неспециализированной аудитории.	Знания: основные методы политического прогнозирования. Умения: проектирование политико-управленческих рекомендаций. Навыки: транслирование экспертного проектно-аналитического материала с учетом специфики заказчика.
ОПК-9	Способен участвовать в реализации основных профессиональных и дополнительных образовательных программ	ИОПК 9.1. Проводит учебные занятия по программам профессионального обучения, основного профессионального образования и дополнительного образования.	Знания: методические рекомендации по преподаванию политологических дисциплин. Умения: подбор учебного материала и составление контрольных заданий. Навыки: систематизация учебных материалов.

		ИОПК 9.2. Разрабатывает и обновляет (под руководством специалиста более высокого уровня квалификации) учебно-методические материалы для проведения отдельных видов учебных занятий по преподаваемым учебным курсам, дисциплинам (модулям) программ профессионального обучения, основного профессионального образования и дополнительного образования.	Знания: требования к учебно-методическим материалам политологической направленности Умения: формулировка учебных заданий и методических рекомендаций в рамках политических исследований. Навыки: расстановка приоритетов образовательной деятельности и равномерное распределение материала по учебным часам.

3. Место практики в структуре образовательной программы.

НИР относится к обязательной части блока Б2 «Практика».

НИР должна содействовать углублению и закреплению у обучающихся знаний, умений и навыков, приобретаемых в ходе освоения основной профессиональной образовательной программы магистратуры путем участия в научно-исследовательской работе по проблемам политического консалтинга.

В этой связи организация практической деятельности обучающихся ориентирована на освоение как теоретических учебных дисциплин базовой и вариативной частей общенаучного и профессионального циклов образовательной программы (ОП), так и дисциплин, непосредственно направленных на углубление знаний, умений и навыков аналитической работы с ориентацией на успешную профессиональную работу по избранному виду профессиональной деятельности.

Учебная практика проводится на 1 курсе во 2 семестре и на 2 курсе в 3 семестре.

4. Структура и содержание практики

4.1. Объем практики и ее продолжительность:

Объем практики составляет 20 зачетных единиц.

Продолжительность практики 840 часов.

4.2. Объём практики по видам работ (в часах)

Вид работы	Трудоемкость	
	Академические часы	Зачетные единицы
Общая трудоемкость	**840**	**20**
Контактная работа, всего	**8**	
В том числе аудиторная работа	8	
Самостоятельная работа, всего	**832**	
Вид промежуточной аттестации	**Зачет**	

4.3 Содержание практики

Разделы (этапы) практики	Виды работы	трудоемкость (в часах)		
		Контактная работа, часы	**В том числе аудиторная работа, часы**	**Самостоятельная работа, часы**
Подготовительный этап	Проработка структуры ВКР, глав и параграфов, составление плана работы над текстом и его соотнесение с введением к выпускной квалификационной работы (ВКР)	8	8	20
Основной этап (научно-исследовательский)	Обработка данных, научной литературы и источников, характеристика методологического аппарата и структуры работы, начало работы над главами ВКР			400
	работа над текстом магистерской диссертации, расширение библиографического списка, при возможности – оформление промежуточных результатов исследования в тезисы для участия в конференции или научную статью			400
Заключительный этап (отчетный)	оценка результатов исследования, завершение работы над черновиком текста, оформление библиографии по ГОСТ			12

4.4. Организация и руководство практикой

Для руководства практикой назначается научный руководитель из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Кафедры сравнительной политологии.

Общее руководство практикой обеспечивает деканат Факультета управления и политики. Учебно-методическое руководство практикой со стороны Факультета осуществляет выпускающая кафедра (Кафедра сравнительной политологии) и научный руководитель.

Консультирование по вопросам НИР и необходимое документальное ее сопровождение обеспечивает Управление по работе со студентами и выпускниками Университета.

Научный руководитель принимает участие во всех процедурах утверждения темы, ее корректировки, обеспечивает периодическое консультирование студента, оказывает ему содействие в научно-исследовательской работе (участие в конференциях, подготовка материалов к публикации и др.).

За руководителем практики закрепляются следующие полномочия:

-проводить необходимые организационные мероприятия по выполнению программы практики;

-осуществлять постановку задач по самостоятельной работе практикантов в период практики с выдачей индивидуальных заданий, оказывать соответствующую консультационную помощь;

-осуществлять систематический контроль за ходом практики и работой практикантов;

-проверять качество подготовленной практикантами отчетной документации по НИР;

-оказывать помощь практикантам по всем вопросам, связанным с осуществлением НИР.

Во время прохождения практики практикант обязан:

-соблюдать правила внутреннего распорядка организации, где он проходит практику;

-своевременно выполнять все виды работ, предусмотренные графиком и индивидуальным планом работы практики;

-по завершению практики своевременно предоставлять отчетную документацию, на основании которой оценивается общий объем выполненной работы и степень ее эффективности и значимости.

Практикант имеет право:

-пользоваться научной библиотекой, информационными фондами и услугами Университета, необходимыми выполнения индивидуального задания во время практики и для подготовки отчетной документации по практике;

-по всем вопросам, возникающим в процессе практики, обращаться к руководителю практики от организации, обеспечивающей практику, и руководителю практики от Факультета, а также к сотрудникам Управления по работе со студентами и выпускниками Университета.

5. Отчетная документации по практике

По итогам прохождения практики НИР к промежуточной аттестации, проводимой в форме зачета, обучающиеся должны подготовить первичный вариант полной ВКР.

5.1. Содержание и оформление первичного варианта ВКР (в 3 семестре)

Структура магистерской диссертации включает в себя следующие основные элементы, перечисленные в порядке их расположения: титульный лист; оглавление; введение; основная часть; заключение; список использованных источников и литературы; приложения; вспомогательные указатели (если есть).

Титульный лист (см. Приложение 1) является первой страницей выпускной квалификационной работы, служит источником информации, необходимой для обработки и поиска документа. На титульном листе приводят следующие сведения:

• наименование Университета;

• наименование кафедры;

• искомая степень;

• название выпускной квалификационной работы;

• фамилия, имя, отчество студента, с указанием факультета, курса, академической группы;

• фамилия, имя, отчество научного руководителя, ученая степень и ученое звание;

• место и год написания выпускной квалификационной работы.

Оглавление – перечень основных частей выпускной квалификационной работы с указанием страниц, на которые их помещают. «Оглавление» отражает структуру работы и должно быть представлено на отдельном листе. При его составлении применяется многоуровневая система нумерации. Каждая глава состоит из параграфов. Главы и параграфы нумеруются арабскими цифрами и должны иметь соответствующие названия, которые характеризуют рассматриваемые в них вопросы. После цифры ставится точка (например: 3.5.2.) и пишется соответствующий заголовок. Введение, заключение, список литературы и приложения в оглавлении выпускной квалификационной работы

нумерации не подлежат. Заголовки в оглавлении должны точно повторять заголовки в тексте.

Во введении отражаются:

- Обоснование выбора темы исследования, в том числе ее актуальность, научная новизна и/или практическая значимость.
- Объект и предмет исследования.
- Цель и задачи исследования.
- Исследовательский вопрос / гипотеза исследования.
- Теоретико-методологические основания и методы исследования.
- Освещение степени разработанности выбранной темы в отечественной и зарубежной литературе.
- Определение территориально-хронологических рамок исследования.

Основная, содержательная часть выпускной магистерской работы состоит из нескольких глав (разделов). Каждая глава (раздел) должна соответствовать общей цели работы и соответствующей задаче, которые определены автором во введении. Между главами должна быть логическая связь. Главы могут подразделяться на параграфы и пункты. Количество глав не может быть менее двух. В конце каждой главы даются краткие выводы по ней. В содержательной части работы раскрываются выдвинутые теоретические и практические положения, рассматриваются имеющиеся точки зрения различных авторов по данной проблеме, излагается и обосновывается позиция автора по данному вопросу; анализируются особенности решения данной проблемы на практике, обосновываются тенденции развития; даются прогнозные оценки. Используя цифровые данные, целесообразно обработать и свести их в таблицы, диаграммы или другие виды представления информации. Таблицы, графики, диаграммы являются важной частью работы, поэтому желательно помещать их в текст, делая соответствующие комментарии и выводы. Наиболее громоздкие из них, но важные для раскрытия содержания работы, следует размещать в Приложении.

В заключительной части формулируются выводы и предложения, вытекающие из содержания выпускной квалификационной работы. Заключение не является продолжением текста работы, в нем не должны содержаться новые моменты, не рассмотренные в основной части. В заключительной части автор формулирует основные выводы по работе в целом, дает свои оценки перспектив развития исследуемой проблематики, формулирует практические рекомендации, вытекающие из работы над темой.

Обязательной частью итоговой квалификационной работы является

список литературы (библиография). В него включаются все использованные в работе источники. При описании источников необходимо указать фамилию и инициалы автора, название работы, место издания, издательство, год издания и количество страниц. Для статей из журналов и газет – фамилия и инициалы автора, название работы, название журнала, год выпуска, номер издания, страницы, на которых размещена статья. Следует использовать литературные источники за последние годы издания: действующие законодательные и нормативные акты, учебно-методическая литература за последние 5 лет, периодические издания – за последние 2 года. Состав научно-справочного материала, библиография работы определяются выпускником совместно с научным руководителем. Обязательным для всех работ является наличие постраничных ссылок в квадратных скобках текста работы на соответствующий источник из списка литературы, либо подстрочных ссылок, а также грамотное оформление списка использованных источников (литературы). Библиографические описания, используемые в работе, должны соответствовать требованиям ГОСТ 7.32-2017. Список использованных источников составляется в строгой последовательности по следующим разделам: 1) Официальные документы РФ в хронологическом порядке; 2) Официальные документы международных организаций и союзов (СНГ, ООН, ЕС, ОБСЕ и др.); 3) Другие официальные источники: а) законодательные и нормативно-правовые акты, отчёты и статистические сборники, справочные и методические материалы, правила и инструкции; б) публикации документов (сборники и публикации в журналах и газетах); в) обзоры, каталоги, описи; 4) Интернет-источники. Список литературы приводится по алфавиту: а) на русском языке; б) на иностранных языках (для европейских языков по латинскому алфавиту). Список литературы на восточных языках приводится в оригинале.

В приложениях дается дополнительный материал, имеющий вспомогательный, разъяснительный или справочный характер. Приложения состоят из таблиц, диаграмм, схем, графиков и возможных комментариев к ним. Приложения представляются строго в той последовательности, в какой они рассматриваются в тексте. Каждое приложение должно иметь заголовок, раскрывающий его содержание.

Объем магистерской диссертации составляет 75-90 стр. компьютерного текста. В объем выпускной квалификационной работы не входят список литературы, приложения, иллюстрации и т.д.

Печать осуществляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4

через полтора интервала. Цвет шрифта должен быть черным. Полужирный шрифт не применяется. Текст следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое - 10 мм, верхнее и нижнее - 20 мм, левое - 30 мм. При написании выпускной квалификационной работы используется шрифт Times New Roman, размер шрифта 14 пт. Заголовки структурных частей выпускных квалификационных работ располагаются в середине строки. Точка в конце заголовка не ставится. Заголовки печатают шрифтом Times New Roman, размер шрифта 14 пт, с применением к заголовкам полужирного начертания. Переносы слов в заголовках не допускаются. Абзацный отступ – 1,25 см (устанавливается автоматически). Каждый абзац должен содержать законченную мысль. Следует иметь ввиду, что слишком крупный абзац затрудняет восприятие текста. Каждая глава работы начинается с новой страницы. Параграфы следуют друг за другом без вынесения нового параграфа на новую страницу. Заголовки отделяют от текста сверху и снизу тремя интервалами. Работа выполняется на русском языке. Порядковый номер страницы печатают на середине верхнего поля страницы без слова страница (стр., с.) и знаков препинания. На титульном листе номер страницы не указывается, но он входит в общую нумерацию работы. Страницы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Рекомендуется сквозная (автоматическая) нумерация сносок в пределах всей работы. Для библиографических сносок используется шрифт Times New Roman, размер шрифта 12 пт (на два пункта меньше основного текста). Текст выравнивается по ширине полосы набора. Во избежание образования разреженных строк необходимо использовать автоматические переносы. Текст работы выполняется на белой бумаге формата А4 (210 х 297 мм).

Правила оформления выпускной квалификационной работы установлены «Методическими рекомендациями по написанию и оформлению выпускных квалификационных работ», утвержденными приказом по МГИМО.

6. Порядок промежуточной аттестации обучающихся по итогам прохождения практики

По окончании практики научный руководитель оценивает проделанную работу по НИР в соответствии со следующими критериями.

Таблица 1 Критерии оценки

Вид работы	***Оценка/ процент***	***Описание критериев***
ОЦЕНКА ЗА НИР	«отлично», A (90-100%)	Студент продемонстрировал профессиональные компетенции, способность к научному творчеству, сделал и обосновал самостоятельные выводы, логично и структурировано изложил материал, проявил интерес и активность в ходе научно-исследовательской работы, своевременно предоставил результаты НИР в семестре
	«хорошо», B (82-89%)	Студент продемонстрировал основные профессиональные компетенции, способность к научному творчеству, сделал и обосновал самостоятельные выводы, логично и структурировано изложил материал, проявил интерес к научно-исследовательской работе
	«хорошо», C (75-81%)	Студент продемонстрировал основные профессиональные компетенции, способность к научному творчеству, сделал и обосновал самостоятельные выводы с незначительными пробелами, достаточно логично и структурировано изложил материал, проявил интерес к научно-исследовательской работе
	«удовлетво-рительно», D (67-74%)	Студент продемонстрировал базовые профессиональные компетенции, в ходе работы допущены недочеты, студент недостаточно внимательно относился к НИР и работе с научным руководителем, отчетность по работе представлена с задержкой
	«удовлетво-рительно», E (60-66%)	Студент продемонстрировал базовые профессиональные компетенции, в ходе работы допущены серьезные недочеты, однако студент стремился к их устранению, студент недостаточно внимательно относился к НИР и уделил мало внимания работе с научным руководителем, отчетность по работе представлена со значительной задержкой
	«неудовле-	Студент не смог продемонстрировать

	творительно», F (менее 60%)	профессиональные компетенции, в ходе работы допущены критические ошибки, выводы неаргументированы, студент невнимательно относился к НИР и работе с научным руководителем, отчетность по работе представлена не была представлена

7. Информационное и учебно-методическое обеспечение практики

7.1 Рекомендуемая литература

Основная учебная литература

Алексеева Т.А. Современная политическая мысль (XX–XXI вв.) : политическая теория и международные отношения : учебное пособие. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва : Аспект Пресс, 2019. – 640 с. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573618; https://bibliocatalog.mgimo.ru:2107/index.php?page=book_red&id=573618

Дегтярёв А.А. Учет взаимосвязи циклической динамики «внешней» и «внутренней» среды работы бизнес-организаций в современном GR-менеджменте / А.А. Дегтярёв, М.Д. Бондарев, А.С. Тетерюк // Вестник МГИМО-Университета. – 2018. – № 1. — С. 63-93. – URL: https://www.vestnik.mgimo.ru/jour/article/view/751

Енгибарян Р.В. Теория государства и права : учебное пособие / Р.В. Енгибарян, Ю.К. Краснов. — 3-е изд., пересмотр. и доп. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2023. – 560 с. - URL: https://bibliocatalog.mgimo.ru:2291/catalog/document?id=419893

«Квантовый подход» к международным отношениям: научное издание / Т.А. Алекссева, А.П. Минеев, И.Д. Лошкарёв, Б.И. Ананьев ; отв. ред. Т.А. Алексеева. — М.: АНО «Редакция журнала «Знание-сила», 2018. — 110 с. – URL: https://znanie-sila.su/wp-content/uploads/2019/04/Kvantovyj-podhod-k-mezhdunarodnym-otnosheniyam.pdf

Дополнительная учебная литература

Алексеева Т.А. Эвристический потенциал конструктивизма в мирополитических и международных исследованиях / Т.А. Алексеева // Политическая наука перед вызовами глобального и регионального развития; под ред. О.В.Гаман-Голутвиной. - Москва: Аспект-пресс, 2016. - С. 66-90. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495953; https://bibliocatalog.mgimo.ru:2107/index.php?page=book_red&id=495953

Ваславский Я.И. Неоинституциональный подход как методологическая основа исследования электронного правительства / Я.И. Ваславский, С.В. Габуев // Вестник МГИМО-Университета. — 2016. — № 6 (51). — С. 60-75. – URL: https://vestnik.mgimo.ru/jour/article/view/639

Дегтярев А.А. Современные принципы диагностики в методологии прикладного анализа публично-государственной политики: комплексный подход / А.А. Дегтярев // Казанский социально-гуманитарный вестник. — 2018. — № 2. — С. 28-33. – URL: https://mgimo.ru/library/publications/sovremennye_printsipy_diagnostiki_v_metodologii_prikladnogo_analiza_publichno_gosudarstvennoy_politi/

Пареньков Д.А. Взаимодействие ирландского и католического лобби в вопросе реформирования иммиграционного законодательства США / Д.А. Пареньков, М.Ю. Апанович, И.Д. Лошкарев // Этносоциум и межнациональная культура. – 2017. – №9 (111). — С. 104-113. – URL: https://elibrary.ru/item.asp?id=30577717

Сушенцов А.А. Влияние этнонациональных лобби на внешнюю политику США: исторический опыт украинской диаспоры / А.А. Сушенцов, И.Д. Лошкарев, Д.А. Пареньков // Вестник МГИМО-Университета. - 2018. - № 2 (59). - С. 165-184. – URL: https://vestnik.mgimo.ru/jour/article/view/784/775

Тимофеев И.Н. Экономические санкции как политическое понятие / И.Н. Тимофеев // Вестник МГИМО-Университета. – 2018. – № 2. — С. 26-42. – URL: https://vestnik.mgimo.ru/jour/article/view/764/768

Факультативная литература

Алексеева Т.А. Философские проблемы политических наук / Т.В. Алексеева // История и философия науки / под ред. М.А. Эскиндарова, А.Н. Чумакова — М.: Проспект, 2018 — С. 608–630.

7.2 *Интернет-ресурсы, базы данных*

№ п/п	Наименование	Характеристики ресурса
1.	ЭБС ZNANIUM «НИЦ ИНФРА-М» http://znanium.ru/	Доступ к базовой коллекции и книгам издательств-партнеров. Содержит книги, журналы, статьи из различных изданий (более 53 тыс.).
2.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» ООО «НексМедиа» https://biblioclub.ru/	Доступ к базовой коллекции, отдельным коллекциям издательств «Проспект», «Аспект Пресс», «Восточная книга». Ресурс содержит учебники, учебные пособия, монографии, периодические издания, справочники, словари, энциклопедии, видео- и аудиоматериалы, художественную литературу (более 141 тыс. наименований). Также содержит книги издательства «МГИМО-Университет» с 2014 года по настоящее время и постоянно пополняется.
3.	ЭБС BOOK.RU «КноРус медиа» https://www.book.ru/	Базовая коллекция содержит более 23 тыс. учебников и монографий по 20 тематическим категориям.
4.	Образовательная платформа Юрайт ООО «Электронное издательство Юрайт» https://urait.ru/	В подписке доступ ко всем научным изданиям и учебникам ВПО.
5.	Cambridge University Press https://www.cambridge.org/core	Коллекция журналов по гуманитарным и социальным наукам

		(Humanities & Social Sciences). Доступ к архивам с начала 90-х до 2022 г.
6.	SAGE eBook Collection https://sk.sagepub.com/books/discipline	Полнотекстовая коллекция электронных книг издательства SAGE. Более 4700 монографий и справочников по различным областям знаний. Глубина доступа: 1984-2021 гг.
7.	SAGE Premier SAGE Publishing http://journals.sagepub.com/	Более тысячи журналов издательства по различным отраслям знаний.
8.	Универсальная база данных на платформе East View https://dlib.eastview.com/	15 вестников МГУ, журналы: ПОЛИС: политические исследования; США. Канада: экономика, политика, культура; Мировая экономика и международные отношения; Вопросы экономики.
9.	Springer Nature https://link.springer.com/	Полнотекстовая коллекция Springer Journals с 2018 по н/вр. Полнотекстовая коллекция Springer Journals Archive 1832 - 1996 гг. Полнотекстовая коллекция книг Springer eBook Collections, включая издания текущего года
10.	JSTOR ITHAKA http://www.jstor.org/	JSTOR в составе следующих коллекций журналов: Arts & Sciences I, Arts & Sciences VII, Arts & Sciences IX, Arts & Sciences X, Arts & Sciences XII (глубина доступа: с 1769 по 2023 г.)
11.	Национальная электронная библиотека (НЭБ) (по условиям договора установлено на 60 компьютерах читальных залов) https://rusneb.ru/	Более 5 миллионов электронных копий книг, учебной и периодической литературы, диссертаций и авторефератов, монографий, патентов, нот, изобразительных и картографических изданий. Возможен онлайн доступ с авторизацией через Портал «Госуслуги».
12.	Полнотекстовая коллекция журналов Российской академии наук https://journals.rcsi.science/	Включает 140 наименований, охватывающих различные научные специальности. Для доступа необходимо зарегистрироваться на сайте со стационарного компьютера, находящегося в кампусе МГИМО.

Ресурсы открытого доступа

№ п/п	Наименование	Характеристики ресурса
1.	Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU» https://www.elibrary.ru/	Крупнейший российский информационно-аналитический портал, содержащий рефераты и полные тексты более 38 млн. публикаций, в том числе электронные версии более 5600 российских научно-технических журналов, из которых более 4800 журналов в открытом доступе.
2.	Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» https://cyberleninka.ru/	Электронная библиотека, построенная на парадигме открытой науки (Open Science). Содержит статьи из более чем 3,3 тысяч журналов.
3.	Журнал «Сравнительная политика» https://www.sravpol.ru/jour/index	Текущий номер и архивные номера
4.	«Международные процессы» Журнал теории международных отношений и мировой политики». https://www.intertrends.ru/jour	Текущий номер и архив с 2003 г.
5.	Институт социально-политических исследований РАН http://www.isprras.ru/pages_77/index.html	Книги, журналы, статьи, доклады
6.	Институт мировой экономики и международных отношений РАН https://www.imemo.ru/	Книги, статьи в журналах, периодические издания, аналитические комментарии
7.	«Управление и политика» https://www.gp-mgimo.ru/jour	Рецензируемый научный журнал целью которого является опубликование результатов исследований в области политологии и государственного управления. Журнал сфокусирован на политической теории, проблемах и трансформации политических институтов и процессов, вопросах политической идеологии и государственного управления.
8.	ResearchGate https://www.researchgate.net/	Цель проекта – соединить мир науки и сделать исследования открытыми для всех. 20 миллионов исследователей из более чем 190 стран используют ResearchGate для общения, сотрудничества и обмена своей работой.
9.	Social Science Research Network https://www.ssrn.com/	SSRN является крупнейшим в мире хранилищем препринтов по различным отраслям знаний.

		Содержит материалы открытого доступа.
10.	«Вестник МГИМО-Университета» https://www.vestnik.mgimo.ru/	Является рецензируемым научным журналом по международным отношениям.
11.	«Russian Journal of World Politics and Law of Nations» https://polities.mgimo.ru/jour	Является рецензируемым научным журналом по международным отношениям и международному праву. Журнал публикует переводы лучших статей из ведущих российских журналов в области международно-политических и международно-правовых исследований.
12.	«Международная аналитика» https://www.interanalytics.org/jour	Журнал является международной площадкой, на которой обсуждаются междисциплинарные аспекты глобального, регионального и национального измерений проблем внешней политики.

8. Материально-техническое обеспечение практики

Университет располагает рабочими местами, оборудованными компьютерной техникой и имеющими доступ к информационно-справочным системам и базам данных, электронным библиотекам, с выходом в сеть Интернет. Данные рабочие места (помещения) соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам, требованиям техники безопасности.

Приложение

Образец титульного листа ВКР

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ МЕЖДАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ (УНИВЕРСИТЕТ) МИД РОССИИ»

Факультет управления и политики
Кафедра сравнительной политологии

МАГИСТРАТУРА ПО НАПРАВЛЕНИЮ
41.04.04 - «Политология»

ПРОГРАММА
«Международный политический и бизнес-консалтинг»

МАГИСТЕРСКАЯ ДИССЕРТАЦИЯ
на тему:

«XXX»

Выполнил:
Иванов Иван Иванович

Научный руководитель:
к.полит.н., доц. ……..

МОСКВА - 20____