ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ (УНИВЕРСИТЕТ)МИНИСТЕРСТВО ИНОСТРАННЫХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ШБиМК МГИМО МИД России
_____Мирзоева А.М.
«26» марта 2024 г.

Методические рекомендации к выполнению выпускной квалификационной работы по направлению подготовки 43.04.02 «туризм и индустрия гостеприимства», Очной формы обучения

Москва 2024

Рекомендовано к печати

№ __ от _____ 2024г.

Рецензенты:

Мальгин А.В., Романова Г.М., Мирзоева А.М., Романов С.М.

Методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) по направлению подготовки 43.04.02 «Туризм и индустрия гостеприимства» очной формы обучения / ФАОУ ВО «Московский государственный университет международных отношений (МГИМО)»

Методические указания предназначены для обеспечения методического сопровождения итоговой государственной аттестации при подготовке к написанию и защите выпускной квалификационной работы – магистерской диссертации для студентов очной формы обучения. В рекомендациях представлены логическое построение и структура диссертации, содержательная характеристика глав и разделов, а также требования к оформлению структурных элементов работы.

Предназначены для магистрантов и научных руководителей, магистерских диссертаций по направлению подготовки 43.04.02 «Туризм».

© ФГАОУ ВО Московский государственный институт международных отношений (университет) Мальгин А.В., Романова Г.М., Мирзоева А.М. , Романов М.С, Мальгина Е. Ю., Романов С.М., 2023

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Области профессиональной деятельности выпускников образовательной программы магистратуры «Туризм и индустрия гостеприимства».
2. Календарный план выполнения магистерской диссертации.
3. Выбор темы диссертации и определение плана исследования.
4. Научная новизна магистерской диссертации.
5. Содержательное наполнение структурных элементов работы.
6. Библиографический список.
7. Приложения.
8. Проверка на антиплагиат.
9. Рецензирование диссертации.
10. Автореферат диссертации (не требуется).
11. Защита магистерской диссертации.
12. Критерии оценки магистерской диссертации.
13. Требования к оформлению магистерской диссертации.

Приложение 1. Оформление иллюстрационного материала и использование формул (пример)
Приложение 2. Оформление таблиц (пример)
Приложение. 3. Библиографический список (пример)

1.ОБЛАСТИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ «ТУРИЗМ И ИНДУСТРИЯ ГОСТЕПРИИМСТВА»

Выпускники освоившие образовательную программу магистратуры «Туризм и индустрия гостеприимства» могут осуществлять свою профессиональную деятельность в следующих сферах:
01 Образование и наука: в сферах высшего и дополнительного профессионального образования, научных исследованиях в области туризма.

33 Сервис, оказание услуг населению (в сферах оказания туристских и экскурсионных услуг населению и иных услуг, необходимых для организации и реализации путешествий , формирования, продвижения и реализации туристского продукта; деятельности объектов туристской инфраструктуры и туристских сервисов; деятельности по проектированию, комплексному освоению и управлению туристскими территориями; деятельности по разработке и оценке проектов в сфере туризма; государственного регулирования и саморегулирования. Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям квалификации работника.

В рамках освоения программы магистратуры выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

-организационно-управленческий;

-проектный;

-технологический;

-научно-исследовательский;

-педагогический

Обучение в магистратуре завершается проведением итоговой государственной аттестации, которое предполагает выполнение и защиту выпускной квалификационной работы – магистерской диссертации.

Подготовка материалов и написание диссертации – это серьезная научно-исследовательская работа и процесс, состоящий из ряда последовательных этапов, которые отражены в календарном план.

2.КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВЫПОЛНЕНИЯ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

Календарный срок	Этапы выполнения
07 июля	Выбор темы магистерской диссертации. Подача заявления на утверждение темы по установленной форме.
10 ноября	Составление ориентировочного плана работы. Изучение и анализ источников по теме. Определение основных методологических характеристик работы: выделение объекта и предмета исследования, формулировка цели, гипотезы, задач исследования, выбор методов исследования
22 декабря	Работа с источниками. Написание теоретической части магистерской диссертации (глава 1) и сдача ее научному руководителю.
22 января	Получение отзыва научного руководителя по главе 1.
22 марта	Написание аналитической части магистерской диссертации (глава 2) и сдача ее научному руководителю.
05 апреля	Получение отзыва научного руководителя по главе 2.
26 апреля	Написание проектной (практической) части диссертации (глава 3) и сдача окончательного варианта всей работы научному руководителю.
22 мая	Получение отзыва с замечаниями от научного руководителя.
17 июня	Сдача окончательного варианта работы в школу бизнеса и международных компетенций, для проверки на наличие неправомерных заимствований из общедоступных сетевых источников (с использованием системы «Антиплагиат»). К защите может быть допущена магистерская диссертация, показатели оригинальности текста которой оценены не менее чем в 85 % (доля заимствований не должна превышать 15 %).
22 июня	Сдача в школу бизнеса и международных компетенций:

Календарный срок	Этапы выполнения
	• магистерской диссертации в печатном виде, в типографском переплете в твердой обложке с надписью на обложке «Магистреская диссертация» (в двух экземплярах) со справкой «Антиплагиат» (проверку на антиплагиат и справку делает сотрудник ШБиМК); • отзыва научного руководителя (руководитель пишет и подписывает отзыв, ставит свою визу на титульном листе диссертации) в двух экземплярах • внешней рецензии (должна быть подписана рецензентом и заверена печатью организации, в которой работает рецензент); • презентации к защите.

Магистерская диссертация выполняется магистрантом самостоятельно, вместе с тем, в целях повышения качества исследования за магистрантом закрепляется научный руководитель, которым может быть высококвалифицированный специалист из числа профессорско-преподавательского состава, представителя органа управления и власти, реального сектора экономики, ведущий исследования, выполняющий аналитическую, организационно-управленческую деятельность в сфере, связанной с тематикой образовательной программы магистратуры. Назначение научного руководителя осуществляется соответствующим приказом по университету.

Научный руководитель проводит регулярные консультации и выполняет следующие основные функции:

- консультирует по вопросу, связанному с выбором темы исследования;
- совместно с диссертантом определяет цель и задачи исследования;
- помогает выбрать объект исследования;
- консультирует по вопросу, связанному с составлением плана работы;

- консультирует по вопросам, связанным с поиском источников статистических данных, с выбором библиографических источников и иных источников данных, необходимых для выполнения исследования;

- консультирует по вопросам, связанным с выбором методов исследования и оказывает иную методическую помощь;

- вычитывает текст диссертации, делает замечания по тексту, по окончании выполнения работы в установленные сроки предоставляет в письменном виде отзыв научного руководителя;

- консультирует по вопросам, связанным с подготовкой презентации.

3. ВЫБОР ТЕМЫ ДИССЕРТАЦИИ И ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПЛАНА ИССЛЕДОВАНИЯ

Тема исследования должна соответствовать направлению подготовки, носить актуальный характер, быть связанной с реальными задачами развития туризма и индустрии гостеприимства и как правило с научно-исследовательскими и прикладными интересами ее автора. Так как диссертация является научно-исследовательской работой, то в результате проведенного по выбранной проблеме исследования должна быть получена его научная новизна.

Тема магистерской диссертации, как и научный руководитель, закрепляются за магистрантом приказом по университету на основе личного заявления магистранта.

План исследования составляется магистрантом и согласовывается с руководителем, при необходимости процесс его разработки сопровождается консультационной поддержкой руководителя. План исследования имеет следующее структурное построение:

-Введение. Показывается актуальность и степень проработанности проблемы. Объем составляет примерно 3-5стр;

- Глава 1. Исследование теоретических аспектов и теоретической проработки проблемы. Объем составляет примерно 20-25 страниц, как правило состоящая из трех равных по величине параграфов.

- Глава 2. Аналитическое исследование имеющегося опыта по теме диссертационной работы. Объем составляет примерно 25-30 страниц, как правило состоящая из трех равных по величине параграфов.

-Глава 3. Предложения автора и разработки, направленные на развитие исследуемого объекта или явления. Объем составляет примерно 25-30 страниц, как правило состоящая из трех равных по величине параграфов

- Заключение (основные выводы и результаты работы);

- Библиографический список;

-Приложения.

При этом важно, чтобы план исследования был системно выстроенным, материал аргументировано структурирован, в нем должна просматриваться логическая связь между разделами каждая последующая должна глава усиливать степень теоретической и практической проработки проблемы в соответствии с поставленными целью и задачами

4.НАУЧНАЯ НОВИЗНА МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

К научной новизне могут быть отнесены определенные итоги собственных исследований автора, которых ранее никто не получал. К элементам новизны магистерской диссертации как правило могут быть отнесены следующие виды результатов:

- определение новой проблемы исследования;

-определение нового объекта и нового предмета исследования;

- использование новых методов исследования;

- введение нового термина или понятия, формулировки, определения, а также уточнение прежних;

-выявление и систематизация тенденций, закономерностей и зависимостей развития явления, его свойств;

- предложенные новые виды производства, услуг;

-предложенные новые технологии организации и управления, производства (предоставления услуг);

-предложенные новые критерии оценки и показатели (система показателей) развития явления или достижения результатов, методики их расчета и т.д.

В целом, достигнутый собственный результат может иметь различную степень научной новизны и конкретизации: от уточнений и дополнений до новых формулировок и разработок.

В целом, полученная в результате исследования новизна может иметь теоретическую или практическую значимость. Теоретическую значимость связывают с разработанными концепциями, моделями, с развитием терминологического аппарата, выявленными закономерностями, тенденциями и т.д. Практическую значимость – с разработанными рекомендациями, предложенными технологиями, системами расчетов ит.д.

5.СОДЕРЖАТЕЛЬНОЕ НАПОЛНЕНИЕ СТРУКТУРНЫХ ЭЛЕМЕНТОВ

ВВЕДЕНИЕ. В этой части работы обосновывается актуальность выбранной темы, степень ее изученности в отечественной и зарубежной литературе, как правило перечисляются фамилии отечественных и зарубежных авторов, внесших наиболее существенный вклад в разработку данной проблемы. Формулируется гипотеза исследования, определяются цель и задачи, предмет и объект исследования, используемые методы. Во введении даются формулировки полученной научной новизны, определяется ее теоретическая и практическая значимость, указывается, где проводилась апробация исследования, наличие актов внедрения полученных результатов.

ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ. Теоретическая часть состоит обычно из трех разделов, в ней проводится систематизация теоретических и практических материалов по проблеме диссертации, на основе анализа отечественной и зарубежной литературы, существующей законодательной и нормативной базы рассматривается история изучения исследуемой проблемы, указываются отечественные и зарубежные ученые , которые внесли наиболее существенный вклад в ее теоретическое осмысление, краткое описание их наиболее существенного вклада. Также можно указать отечественные и зарубежные нормативные документы, в которых сформулированы базовые формулировки, цели, задачи, индикаторы развития. Рассматривая базовый терминологический аппарат необходимо проанализировать ключевые термины, используемые в формулировке названия магистерской диссертации, важно показать различные существующие определения исследуемых понятий (если таковые имеются), провести их сравнительный анализ. В этом же разделе даются авторские трактовки, либо те определения, на которые магистрант опирается при проведении исследования, раскрыть их содержание. В первой главе также анализируется степень теоретической проработки изучаемой проблемы, наличие теоретических дискуссий, спорных вопросов, различных подходов в нормативных документах и т д. Излагая их, рекомендуется обозначать позицию автора. Также в первой главе могут рассматриваться тенденции, предпосылки, факторы развития исследуемого явления.

ГЛАВА 2. АНАЛИТИЧЕСКОЕ ИССЛЕДОВАНИЕ.

В данном разделе в соответствии с поставленными во введении задачами необходимо критически проанализировать и дать всестороннюю оценку современного состояния объекта исследования, рассмотреть его взаимосвязь с важнейшими факторами внутренней и внешней среды, динамику его развития используя цифровые данные. Чтобы лучше понять тенденции рекомендуется изучить и использовать статистические

материалы за несколько лет и систематизировать их с помощью таблиц, графиков и диаграмм. При этом важны комментарии автора, констатирующие аргументированные причины положительной или отрицательной динамики развития.

Во второй главе автор также должен продемонстрировать навыки проведения научно-практического исследования по теме диссертации : сделать сравнительный анализ состояния или развития изучаемого явления как на отечественном , так и на зарубежном рынке с использованием методов SWOT-анализа, конкурентного анализа, экономического и финансового анализа, метода экспертных оценок, провести мониторинговое исследование с помощью различных методик опросов потребителей (производителей) услуг и других методов современного научного исследования.

Задачей аналитического раздела является выявление, формулирование и систематизация проблем развития (создания) объекта исследования, определение причин их возникновения и факторов, способствующих их устранению. Полученные результаты анализа второй главы в виде «дерева проблем» логически выстраивают «дерево целей», определяя предмет, направления исследования и разработок следующей третьей главы.

ГЛАВА 3. ПРЕДЛОЖЕНИЯ И РАЗРАБОТКИ. В этой части описываются предложения автора, разработанные с учетом сформулированных во введении задач и на основе анализа проблем, представленного во второй главе. В этом разделе, дается описание (характеристика) предлагаемого продукта (или изменений продукта), технологии формирования услуг (впечатлений), рассчитываются потребности в ресурсах, определяются цена, каналы продвижения, система и технологии продаж, делаются расчеты экономической эффективности, экономических и социальных эффектов, период окупаемости вложений, определяются система рисков и методы их предотвращения

ЗАКЛЮЧЕНИЕ. В данном разделе в сжатом виде излагаются основные, полученные в ходе исследования выводы и результаты, направленные на решение всех задач, сформулированных во введении. В заключении также в более развернутом виде раскрывается научная новизна и апробация результатов исследований на научных конференциях, круглых столах, семинарах, в ходе выполнения научных исследований, реализации бизнес-проектов и др.

6. БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

В процессе выполнения диссертационной работы магистрант опирается на многочисленные научные труды других авторов, нормативные документы, статистические материалы, справочную литературу и другие источники информации. Считается, что одним их признаков хорошего исследования является библиографический список , включающий в себя не менее 60-ти наименований источников научной литературы (не включая нормативно-правовые документы): монографии, научные статьи, опубликованные в научных журналах, в сборниках научных трудов, размещенные в сети Интернет, при этом не менее 10 источников должны быть опубликованы за два последних года. Использование статей, размещенных в сети Интернет обязательно, так как этим магистрант подтверждает умение работать в электронной информационной среде. При использовании текста, статистических данных, заимствованных из других источников обязательна ссылка на соответствующий источник.

Существуют свои требования к составлению библиографического списка, которое осуществляется в следующей последовательности (См. ГОСТ 7.1-2003).

1.Законы Российской Федерации, Указы Президента Российской Федерации

2.Постановления и решения Правительства Российской Федерации.

3.Постановления и решения субъектов Российской Федерации.

4. Международная база нормативно-правовой базы.

5.Инструкции и справочная литература.

6.Научные труды, опубликованные на русском языке (составляются по фамилиям авторов в алфавитном порядке, в случае, если фамилии авторов не указываются, то последовательность определяется названием труда)

7.Научные труды, опубликованные на иностранных языках (в той же последовательности как в п.6).

8.Источники, размещенные в электронной цифровой среде.

7. ПРИЛОЖЕНИЯ

При проведении исследования автором может быть сформирован материал в виде расчетов, таблиц, графиков, моделей и другой материал, который носит вспомогательный характер, либо является объемным. Чтобы не перегружать основной текст диссертации такой материал можно вынести в раздел Приложения. Каждое приложение должно быть пронумеровано, иметь заголовок и размещено на отдельной странице.

8. ПРОВЕРКА НА АНТИПЛАГИАТ

Чтобы быть допущенной к защите выполненная диссертация должна быть проверена в системе **Antiplagiat** и иметь оригинальный текст объемом не менее **85%**. Проверка осуществляется в Школе бизнеса и международных компетенций МГИМО.

9. РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ ДИССЕРТАЦИОННОГО ИССЛЕДОВАНИЯ

Другим условием допуска к защите является прохождение внешней экспертизы, которую могут провести представители органов власти и управления, связанные по роду своей деятельности с тематикой исследования, руководители профильных организаций сферы туризма, представители профессорско-преподавательского состава других высших

учебных заведений и научные сотрудники, имеющие ученую степень и чья сфера научных интересов совпадает с направлением исследования. В результате экспертизы должна быть получена рецензия в письменном виде, с подписью рецензента, заверенной печатью организации, которую он представляет.

В рецензии отмечается актуальность и значимость выбранной темы, оценивается научная новизна и ее степень, логика построения исследования, умение магистрантов использовать современные методы научного анализа, умение работать с нормативно-правовой базой, статистическими материалами, научной литературой, качество оформления работы.

Рецензентом отмечаются недостатки, в нее также могут включаться конструктивные предложения к дальнейшему исследованию. В заключении рецензент дает свою оценку выполненной работы в соответствии с методикой, используемой МГИМО.

10. АВТОРЕФЕРАТ ДИССЕРТАЦИИ

Студентам текущего выпуска можно эту главу пропустить.

Автореферат диссертации представляет собой краткое изложение основных задач и результатов диссертационного исследования, составленное самим автором. Как правило текст автореферата составляет основу доклада магистранта на защите. Содержание автореферата имеет следующую структуру:

-цель и задачи исследования;

-актуальность исследования и степень ее изученности;

- методы, с помощью которых проводилось исследование;

- новизна полученных результатов;

- основные положения и итоговые результаты, выносимые на защиту

- теоретическая и практическая значимость полученных результатов;

-реализация и внедрение результатов исследования;

-апробация результатов исследования.

-список опубликованных по результатам исследования работ.

Значительную часть автореферата составляют материалы изложенные во введении и заключении. В нем также раскрываются основные наиболее значимые результаты полученные в ходе исследования и выносимые на защиту.

Объем автореферата должен составлять не более 16 страниц

11. ЗАЩИТА МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

Процедура защиты магистерской диссертации носит публичный характер и проводится на открытом заседании государственной аттестационной комиссии (ГАК). Магистрант накануне защиты должен представить в государственную аттестационную комиссию следующий набор документов:

- распечатанный переплетенный текст диссертации (в двух экземплярах). В жесткой обложке, с надписью на ней «Магистерская диссертация»;
- электронную версию диссертации;
- отзыв научного руководителя (в двух экземплярах);
- рецензию на диссертацию;
- список опубликованных научных работ магистранта, акт о внедрении результатов исследования (если имеется).

Для защиты диссертант готовит мультимедийную презентацию в Power Point , отражающую основные результаты своего исследования. Может быть также представлен раздаточный материал, который должен иметь титульную страницу и быть сброшюрованным или скреплен степлером.

Выступление магистранта на защите на должно быть не более 15 минут, в его докладе и в презентации должны быть отражены следующие аспекты:

актуальность темы диссертации;

цели и задачи исследования;

структура диссертации;

основные результаты, полученные в соответствии с поставленными задачами и научная;

научная новизна, теоретическая и практическая значимость полученных результатов.

По окончанию доклада магистранту задаются вопросы, которые могут поступить от всех присутствующих на защите.

После ответов на вопросы председатель ГАК или другие члены комиссии зачитывают отзыв научного руководителя на диссертационную работу и рецензию, если в ней имеются замечания, то магистрант дает свои пояснения.

Затем может пойти научная дискуссия, в которой имеют право принять участие все присутствующие на защите. Решение об оценке принимается на закрытом заседании ГАК открытым голосованием ее членов простым большинством голосов.

Результаты защиты объявляются в тот же день после оформления протокола заседания ГАК. Магистерская диссертация после защиты хранится в вузе в течение пяти лет.

Если магистерская диссертация оценена на «неудовлетворительно», магистрант допускается к повторной защите в следующие сессии ГАК в течение 5 лет, но не более одного раза. При этом ГАК определяет, может ли соискатель представить к повторной защите доработанную диссертацию по той же теме или должен написать диссертацию по новой теме. В случае повторной неудовлетворительной защиты соискатель лишается права на получение диплома магистра.

12. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

Диссертационное исследование оценивается на основе следующих основных критериев:

актуальность темы исследования;

четкость изложения цели и системный подход к поставленным задачам;

логическое построение материала, соответствие содержания диссертации ее названию, а также цели исследования и поставленным задачам;

правильное структурное построение материала: наличие теоретических аспектов исследования, аналитической части и собственной исследовательской базы, собственных разработок с аргументированными расчетами и выводами;

умение использовать современные методы научного анализа;

соответствие полученных выводов поставленным задачам;

использование статистических материалов, цифровых данных и умение наглядно представить информацию с помощью таблиц, графиков, диаграмм, рисунков;

наличие у диссертанта собственных опубликованных трудов по теме исследования;

апробация результатов исследования и его практическая значимость;

качественная и количественная характеристика библиографического списка;

- качество оформления диссертации;
- качество презентации результатов исследования;
- качество доклада на защите, свободное владение материалом и умение аргументированно отвечать на заданные вопросы;
- общий уровень коммуникационной культуры.

Итоговая оценка, поставленная комиссией после защиты диссертационной работы, может не совпадать с оценкой в отзыве научного руководителя и с оценкой рецензента.

13. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ДИССЕРТАЦИИ

При подготовке магистерской диссертации также необходимо учитывать требования стандартов к оформлению.

Текст должен быть выполнен с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297мм).

При компьютерном наборе текста следует использовать текстовый редактор Word со следующими параметрами:

шрифт – Times New Roman Cyr;

размер шрифта – 14;

выравнивание текста – по ширине;

междустрочный интервал – полуторный;

отступ для первой строки абзаца – 1,25 см (абзац должен быть одинаковым по всей работе);

размер полей: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм.

Содержание включает наименование всех структурных элементов включая названия глав и параграфов глав и параграфов диссертации с указанием номеров страниц, на которых размещается начало материала соответствующих частей.

Титульный лист (прил.1) и содержание включаются в общую нумерацию работы, но не нумеруются. На последующих страницах номер проставляется в центре нижней части листа без точки.

Слова «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК» служат заголовками структурных элементов диссертации. Заголовки структурных элементов в тексте диссертации следует располагать в середине строки без абзаца и без точки в конце и печатать прописными буквами, выделяя жирным шрифтом, не подчеркивая.

Текст основной части работы делят на главы, а главы – на параграфы. Заголовки разделов печатаются прописными буквами без подчеркивания. Заголовки подразделов печатаются с абзаца (1,25 см) строчными буквами (кроме первой прописной). Переносы слов не допускаются. Точку в конце

заголовка не ставят. Расстояние между заголовком и текстом должно быть 3 интервала.

Каждый раздел следует начинать с новой страницы. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всей работы и обозначаться арабскими цифрами с точкой на конце.

Параграфы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждой главы. Номер параграфа состоит из номера главы и параграфа разделенных точкой. В конце номера параграфа должна быть точка, например, 1.2. (параграф 2, главы 1).

Иллюстрации (чертежи, схемы, графики) обозначаются словом Рис. и нумеруются последовательно арабскими цифрами в пределах главы. Номер иллюстрации должен состоять из номера главы и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой, например, Рис. 2.1. Иллюстрации располагают после первой ссылки на них (прил.).

Таблицы нумеруют последовательно арабскими цифрами в пределах главы. Например, Таблица 3.2 (вторая таблица третьей главы). Название таблицы пишется в следующей строке (после слова «таблица» и ее номер). При переносе части таблицы на другой лист в правом верхнем углу помещают «Продолжение (Окончание) табл. 3.2». На все таблицы в тексте должны быть ссылки (прил.).

Формулы нумеруют арабскими цифрами в пределах главы. Номер формулы состоит из номера главы и порядкового номера в главе, разделенных точкой.

Номер указывается в правой стороне листа на уровне формулы в круглых скобках, например, (3.1) – первая формула третьей главы.

Пояснения значений символов и цифровых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в какой они даны в формуле.

Значение каждого символа и цифрового коэффициента следует давать с новой строки.

Первую строку объяснения начинают со слова «где» без двоеточия. Ссылки на формулы указывают порядковым номером формулы в скобках, например, «…в формуле (1.2)». Уравнения и формулы следует выделять из текста свободными строками (прил. 5).

Ссылки в тексте на источники допускается приводить в подстрочном примечании (при использовании в тексте цитат или цифровых данных) или указывать порядковый номер по списку источников, выделенный квадратными скобками (при пересказе и критике отдельных работ), например, [31]. Ссылки на несколько конкретных работ автора могут быть даны, например, в форме [12-17, 19] – также при оформлении рисунков и таблиц необходимо указывать их источник (ссылка на литературу) или «составлено автором по материалам…».

Библиографический список. Сведения о книгах (монографии, учебники, справочники и т.п.) должны включать: фамилию и инициалы автора (авторов), название книги, город, издательство, год издания, количество страниц.

При наличии трех и более авторов допускается указывать фамилию и инициалы только первого из них и слова «и др». Наименование места издания (город) необходимо приводить полностью в именительном падеже, допускается сокращение названия только двух городов – Москва (М) и Санкт-Петербург (СПб). Например: Кабушкин Н.И. Основы менеджмента: учеб. пособие. – М.: ТОО «Остожье; Минск: ООО «Новое знание». – 336 с.

Мескон М. и др. Основы менеджмента. – М., 1992. – 578 с. История менеджмента: учеб пособие/Под ред. Д.В. Валового . – М., 1997. – 250 с.

Иванов А.А., Петров Б.Б. Как заработать на текстовых биржах. – Бобруйск: Свет Разума, 2011. – 66 с. [Электронный ресурс]. URL: http://www.i-love-copywriting.ru/article/copywriting-21.pdf?p=122.

Библиографическое описание источников информации для оформления списка использованной литературы ведется в соответствии с ГОСТ 7.1-84 «Библиографическое описание документа».

Сведения о статье из периодического издания должны включать фамилию и инициалы автора, заглавие статьи, наименование издания (журнала), наименование серии, год выпуска, том, номер издания (журнала), страницы, на которых помещена статья. Например, Новицкий Н. Инновационный путь развития экономики//Экономист. – 2000. – № 6. – С.34-40.

Некипелов А. Снова о выборе экономического курса России//Российский экономический журнал. – 2000. – № 5-6. –С.3-9.

Приложения оформляют как продолжение работы. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «ПРИЛОЖЕНИЕ», напечатанного прописными буквами и имеющего содержательный заголовок. Если в работе более одного приложения, их нумеруют последовательно арабскими цифрами.

Все приложения должны быть перечислены в содержании магистерской диссертации с указанием их номеров и заголовков (наименований).

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Оформление иллюстрационного материала и использование формул (пример)

Управление осуществляется в рамках единого процесса управления (кольца управления), что показано на рис.3.1.

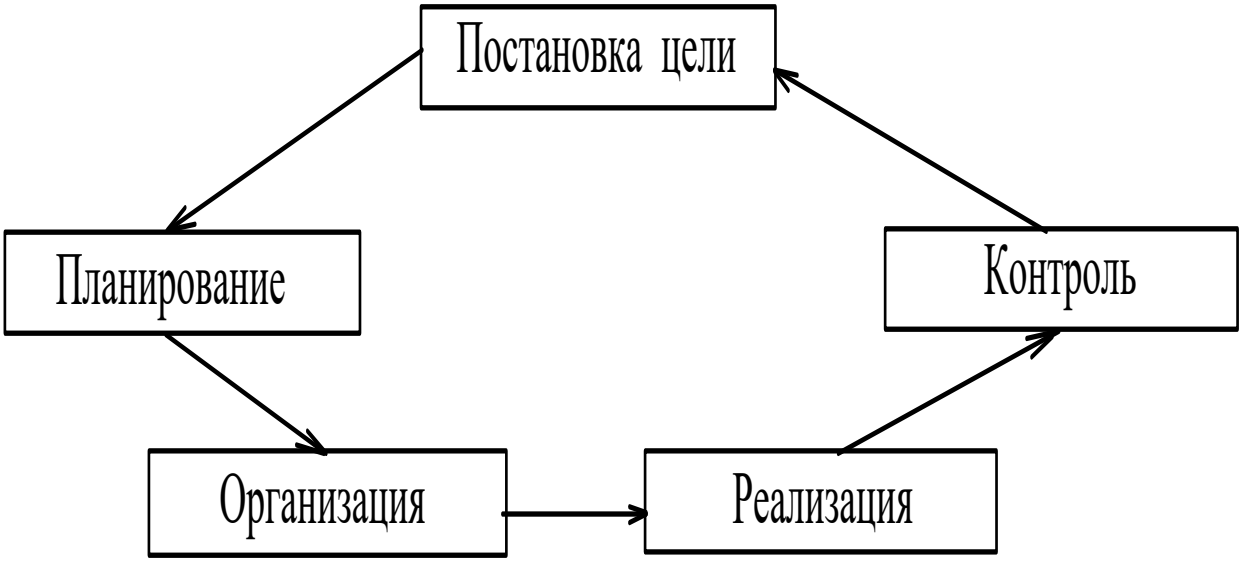


Рис.3.1. Кольцо управления 1

На основании приведенной схемы можно получить ежегодные суммы чистого операционного дохода за весь полезный срок службы здания. Однако эти данные будут несопоставимы между собой, потому что они несовместимы во времени. Чтобы привести их к единому моменту времени, рассчитывают чистую приведенную стоимость (ЧПС):

$$ЧПС = \sum_{i=1}^{n} \frac{Д_i}{(1 + СДП)^i}, \qquad (2.3)$$

[1] *Ансофф И.* Стратегическое управление. – М.: Экономика, 1989.

где Дi=Д1,…Дn – чистый операционный доход, полученный в соответствующем году;

СДП – ставка доходности по проекту;

i – текущий интервал осуществления проекта.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Оформление таблицы (пример)

Примерный перечень работ на этапах ОКР приведен в табл. 6.4.

Таблица 6.4

Примерный перечень работ на этапах ОКР 1

Этапы ОКР	Основные задачи и состав работ
Разработка ТЗ на ОКР	- составление проекта ТЗ заказчиком; - проработка проекта ТЗ исполнителем; - установление перечня контрагентов и согласование с ними частных ТЗ; - согласование и утверждение ТЗ
Техническое предложение (является основанием для корректировки ТЗ и выполнения эскизного проекта)	Выявление дополнительных или уточненных требований к изделию, его техническим характеристикам и показателям качества, которые не могут быть указаны в ТЗ: - проработка результатов НИР; - проработка результатов прогнозирования; - изучение научно-технической информации; - предварительные расчеты и уточнение требований ТЗ

Продолжение табл. 1.1

Этапы ОКР	Основные задачи и состав работ
Эскизное проектирование (служит основанием для технического	Разработка принципиальных технических решений: - выполнение работ по этапу технического предложения, если этот этап не производится; - выбор элементной базы разработки; - выбор основных технических решений;

[1] *Непомнящий Е.Г.* Экономическая оценка инвестиций: учебник. – Таганрог, ТРТУ, 2005. 374 с.

проектирования)	- выбор основных конструктивных элементов; - метрологическая экспертиза проекта; - разработка и испытание макетов

Окончание табл. 1.1

Этапы ОКР	Основные задачи и состав работ
Предварительные испытания	Проверка соответствия опытного образца требованиям ТЗ и возможного предъявления на государственные (ведомственные) испытания: - стендовые испытания; - предварительные испытания на объекте; - испытания на надежность

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК (пример)

1. Гражданский кодекс РФ. Ч.1,2. – М.: ИНФРА, 1999.
2. Законодательные основы риэлтерской деятельности. – М.: ИНФРА, 1995.
3. Комментарий части первой Гражданского кодекса для предпринимателей. – М.: ИНФРА, 1996.
4. *Ансофф И.* Стратегическое управление. – М.: Экономика,1989. – С. 18.
5. *Айвазян С.А., Мхитарян В.С.* Прикладная статистика и основы эконометрики: учебник для вузов. – М.: ЮНИТИ, 1998.
6. *Бяков Э.* Приватизация и создание рынка недвижимости // Российский экономический журнал. – 1996. – № 5-6.
7. *Виханский О.С.* Стратегическое управление. – М.: Гардарики, 2003. – С. 24.
8. *Веснин В.Р.* Основы менеджмента. – М.: Экономика, 2004. – С. 57.
9. *Доугерти К.* Введение в эконометрику: пер. с англ. – М.: ИНФРА-М, 1997.
10. Жилищная экономика: пер. с англ. / под общ. ред. М. В. Поляковского – М.: Дело, 1996.
11. *Леонтьева Б.Б.* Управление интеллектуальной собственностью социально-экономических систем: Автореф. дис. … д-ра экон. наук. – М.: Дело, 2006.
12. *Магнус Я.Р., Катышев П.К., Пересецкий А.А.* Эконометрика. Начальный курс: учебное пособие. – М.: Дело, 1998.
13. *Рзаева И.М.* Развитие системы управления интеллектуальной собственностью на промышленных предприятиях: информационные и организационные аспекты: автореф. дис. … канд. экон. наук. – М.: Корпорация, 2007.
14. *Сивкова Л .А.* Недвижимость: маркетинг, оценка. – М.: Библиотека журнала «Юридический бюллетень предпринимателя». 1997.
15. Справочник риэлтера. – 2-е изд. – М.: Корпорация «Жилищная инициатива», 1994.
16. Современные системы интегрирования предприятия: монография / под ред. В.Н. Шведенко. – Кострома: Изд-во КГТУ, 2004. – 168 с.
17. *Шульгин Д.* Защити интеллект! // http://mail2.efimov-partners.ru.
18. www.inprom.ru
19. www.tpprf.ru