ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ (УНИВЕРСИТЕТ) МИНИСТЕРСТВА ИНОСТРАННЫХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНОЙ ТОРГОВЛИ И УСТОЙЧИВОГО РАЗВИТИЯ

Кафедра «Торговое дело и торговое регулирование»

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор института международной торговли и устойчивого развития МГИМО МИД России

_____В.Ю. Саламатов

«27» марта 2025 г.

Программа учебной практики

Ознакомительная практика

Направление подготовки
38.03.06 Торговое дело

Международная торговля и логистика

Квалификация
Бакалавр

Очная форма обучения

Москва
2025

Рабочая программа учебной практики «Ознакомительная практика» разработана в соответствии с требованиями Образовательного стандарта высшего образования МГИМО МИД России (далее – ОС ВО МГИМО МИД России) второго поколения (на основе ФГОС ВО 3++) по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело, утвержденного решением Ученого совета МГИМО МИД России от 31 мая 2021 № 07/21 (в последней редакции)

Директор НБ МГИМО им. И.Г. Тюлина: _____ Решетникова М.В.

Согласовано:
Начальник Управления по работе со студентами и выпускниками _____ А.Ю. Подшивалов

Программа утверждена на заседании Кафедры «Торговое дело и торговое регулирование» Института международной торговли и устойчивого развития МГИМО МИД России.

Протокол заседания № 8 от «20» марта 2025 г.

Зав.кафедрой «Торговое дело и торговое регулирование», д.э.н., проф. _____ В.Ю. Саламатов

Автор (ы) программы: зав. кафедрой «Торговое дело и торговое регулирование», проф., д.э.н. Саламатов В.Ю.,
доцент кафедры «Торговое дело и торговое регулирование», к.т.н. Еремеева Н.В.

СОДЕРЖАНИЕ

Аннотация учебной практики «Ознакомительная практика» 4
1. Основные характеристики учебной практики 5
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 5
3. Место практики в структуре образовательной программы 9
4. Структура и содержание практики 10
4.1 Объем практики и ее продолжительность 10
4.2 Объем практики по видам работ (в часах) 10
4.3 Содержание практики 11
4.4 Организация и руководство практикой 13
5. Отчетная документации по практике 15
6. Порядок промежуточной аттестации обучающихся по итогам прохождения практики 17
7. Информационное и учебно-методическое обеспечение практики 23
8. Материально-техническое обеспечение практики 26

Аннотация учебной практики «Ознакомительная практика»

Программа проведения учебной практики «Ознакомительная практика» обучающихся Института международной торговли и устойчивого развития (ИМТУР) МГИМО МИД России разработана в соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся МГИМО МИД России (Протокол № 02/20 от 30 октября 2020 г.) в целях совершенствования учебно-образовательного процесса и в соответствии с ОС ВО МГИМО МИД России по направлению 38.03.06 «Торговое дело» (квалификация «Бакалавр»).

Целью учебной практики «Ознакомительная практика» по направлению «Торговое дело» направленность (профиль) «Международная торговля и логистика» является приобретение опыта сбора и обработки практического материала в торговой деятельности, в том числе с использованием цифровых инструментов. Практика должна обеспечить преемственность и последовательность в изучении теоретического и практического материала, закрепление и углубление теоретической подготовки, систематизация знаний, полученных при изучении дисциплин 1 курса обучения, комплексный подход к предмету изучения. В результате должны быть сформированы необходимые универсальные, общепрофессиональные и дополнительные общепрофессиональные компетенции для решения задач в профессиональной деятельности.

При прохождении учебной практики «Ознакомительная практика» обучающиеся смогут развить навыки формирования готовности к профессиональной, творческой и активной социальной деятельности, ознакомления с основными видами законодательных и нормативных документов, регламентирующих торговую деятельность в Российской Федерации, в том числе в условиях цифровой экономики, изучения рынка, вопросов торгового регулирования.

Задачами учебной практики «Ознакомительная практика» являются:

- формирование у обучающихся компетенций, необходимых для успешного осуществления профессионально-практической и дальнейшей научно-исследовательской деятельности;
- воспитание интереса к профессии, потребности в качественном профессиональном образовании;
- формирование понимания природы управленческого труда, закономерностей поведения людей в организации, какими личными качествами и

практическими навыками должен обладать бакалавр торгового дела в области цифровой торговли;

- формирование целостной картины предстоящей профессионально-практической деятельности в условиях цифровой среды;
- формирование первичных навыков по систематизации и структурированию задач и определению стратегий достижения поставленной цели в цифровой торговле;
- формирование умений и практических навыков сбора, хранения, обработки, анализа и оценки данных, необходимой в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых технологий;
- изучение и практическое применение способов анализа связи между факторами в целях прогнозирования процессов в профессиональной деятельности;
- умение делать выводы на основе полученных результатов обработки и анализа данных, прогнозировать коммерческую деятельность предприятий в том числе с использованием цифровых технологий;
- анализ информационного обеспечения управления торговым предприятием;
- получение первичных профессиональных умений и навыков работы с классификаторами продукции, источниками международной и российской статистической информации в области производства и экспорта российской продукции, в том числе с использованием цифровых баз данных и цифровых инструментов.

1. Основные характеристики учебной практики

1) вид практики: учебная практика;
2) тип практики: ознакомительная практика;
3) форма проведения практики: дискретно.
4) способ проведения: стационарная.

Место проведения практики: МГИМО МИД России, кафедра «Торговое дело и торговое регулирование».

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения:

Коды и содержание компетенций	Индикаторы достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИУК-1.1 Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи	**Знать:** методы и способы поиска необходимой информации об объектах для решения поставленных задач; источники сбора информации; **Уметь:** осуществлять поиск и проверку информации об объектах в соответствии с поставленной задачей; **Владеть:** навыками выбора объектов исследования.
	ИУК-1.2 Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации	**Знать:** этапы проведения критического анализа первичных и вторичных источников информации; **Уметь:** осуществлять критический анализ доступных источников информации об объектах в соответствии с поставленной задачей; работать с противоречивой информацией из разных источников; **Владеть:** навыками проведения оценки адекватности и достоверности информации о проблемной ситуации
	ИУК-1.3 Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор	**Знать:** методы аргументации для решения поставленной задачи в торговле; **Уметь:** критически оценивать возможные варианты решения проблемной ситуации на основе анализа причинно-следственных связей; **Владеть:** навыками аргументации выбора решения проблемной ситуации в торговле.
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и	ИУК-2.1 Понимает базовые принципы постановки	**Знать** основные принципы постановки задач и выработки решений;

Коды и содержание компетенций	Индикаторы достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	задач и выработки решений	**Уметь** применять базовые принципы постановки задач для выработки оптимального решения; **Владеть** навыками анализа для выработки оптимального решения в соответствии с поставленной задачей в сфере профессиональной деятельности.
	ИУК-2.2 Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	**Знать** особенности правового регулирования внутренней и внешней торговли; **Уметь** анализировать информацию и выбирать оптимальное решение задачи, исходя из правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; **Владеть** методами обработки и оценки информации для оптимального решения задач, исходя из действующих правовых норм.
ОПК-1. Способен применять знания экономической и управленческой теории при решении оперативных и тактических задач в торгово-экономической, торгово-организационной, торгово-технологической и административно-управленческой сферах	ИОПК-1.1 Использует современные принципы, методы и организационные формы управления для эффективного руководства организациями сферы товарного обращения различных форм собственности	**Знать** современные принципы, методы и организационные формы управления для эффективного руководства организациями сферы товарного обращения различных форм собственности **Уметь** применять современные принципы управления для достижения эффективного руководства организациями. **Владеть** методами разработки стандартов организаций для достижения эффективного руководства организациями сферы товарного обращения различных форм собственности
	ИОПК-1.2 Принимает в рамках предоставленных ему полномочий своевременные и	**Знать** необходимость обоснования управленческих решений, обеспечивающих достижение стоящих перед организациями и трудовыми

Коды и содержание компетенций	Индикаторы достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
	обоснованные управленческие решения, обеспечивающие достижение стоящих перед организациями и трудовыми коллективами целей наиболее рациональным и гуманным способом	коллективами целей наиболее рациональным и гуманным способом. **Уметь** принимать в рамках предоставленных ему полномочий своевременные и обоснованные управленческие решения. **Владеть** навыками подготовки управленческого решения в соответствии с поставленной целью наиболее рациональным и гуманным способом, в том числе в рамках разработки стандартов организации
	ИОПК-1.3 Выстраивает деловые продуктивные межличностные контакты с коллегами, поддерживает формирование деловой микросоциальной (неформальной) среды в подчиненных коллективах, способствующей успешному выполнению поставленных перед ними задач, взаимопомощи, обмену опытом, повышению квалификации каждого члена коллектива и развитию коллектива в целом	**Знать** основы формирования деловой микросоциальной (неформальной) среды в подчиненных коллективах, способствующей успешному выполнению поставленных задач. **Уметь** оказывать взаимопомощь, способствовать обмену опытом, повышению квалификации каждого члена коллектива и развитию коллектива в целом. **Владеть** навыками выстраивания деловых продуктивных межличностные контактов с коллегами
	ИОПК-1.4 Ориентируется в экономических процессах предприятия, анализирует явления, происходящие на предприятии, использует экономический инструментарий для оценки эффективности использования ресурсов предприятия и	**Знать** основные подходы эффективности использования ресурсов предприятия, в том числе при разработке стандартов продукции **Уметь** обосновывать решения в области разработки стандартов продукции. **Владеть** экономическим инструментарием для оценки эффективности использования

Коды и содержание компетенций	Индикаторы достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
	обоснования решений в области управления организацией	ресурсов предприятия и обоснования решений в области управления организацией.
	ИОПК-1.5 Ориентируется в экономических процессах предприятия, анализирует явления, происходящие на предприятии, выбирает систему налогообложения предприятия	**Знать** основные экономические процессы предприятия **Уметь** применять в профессиональной деятельности сведения об экономических процессах предприятия, выбирать систему налогообложения **Владеть** навыками анализа явлений, происходящих на предприятии

По окончанию учебной практики «Ознакомительная практика» обучающийся должен достигнуть планируемые результаты обучения по реализуемым компетенциям и соответствующим индикаторам, позволяющим ему эффективно решать теоретические и прикладные задачи в торговле, в том числе в условиях цифровой среды.

Ознакомительная практика готовит к решению аналитических, организационно-управленческих, расчетно-экономических, научно-исследовательских задач профессиональной деятельности.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Практика является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы бакалавриата (ОПОП) и предназначена для обучающихся I курса направленность (профиль) программы: Международная торговля и логистика по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело»

Ознакомительная практика относится к блоку 2 Практика, Б2.О.01 Учебная практика. Ознакомительная практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся, проводится в соответствии с учебными планами и календарным учебным графиком.

Учебная практика должна содействовать расширению и углублению у обучающихся знаний, умений и навыков, приобретаемых в ходе теоретического обучения в рамках основной образовательной программы бакалавриата. Процесс практической подготовки направлен на формирование, закрепление, развитие

практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы направления «Торговое дело».

В этой связи организация практической деятельности обучающихся во время учебной практики «Ознакомительная практика» ориентирована на такие аспекты, как формирование навыков сбора данных и проведения аналитической работы в профессиональной деятельности в соответствии с поставленными задачами руководителя, а также умений применять полученные практические навыки в конкретных ситуациях в профессиональной деятельности будущего бакалавра торгового дела.

Ознакомительная практика проводится на 1 курсе во 2 семестре.

4. Структура и содержание практики

4.1 Объем практики и ее продолжительность

Общая трудоемкость (объем) учебной практики «Ознакомительная практика» составляет 4 зачетные единицы, 168 академических часа.

Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса на соответствующий учебный год и в тесной связи с программами изучаемых дисциплин.

4.2 Объем практики по видам работ (в часах)

Вид работы	**Трудоемкость**	
	Академические часы	**Зачетные единицы**
Общая трудоемкость	**168**	**4**
Контактная работа, всего	**2**	
В том числе аудиторная работа (практические занятия)	2	
Самостоятельная работа, всего **в том числе:**	166	
Вид промежуточной аттестации *(Зачет/Зачет с оценкой)*	**зачет**	

4.3 Содержание практики

Разделы (этапы) практики	Виды работы	Трудоемкость (в часах)		
		Контактная работа, часы	В том числе аудиторная работа, часы	Самостоятельная работа, часы
Подготовительный этап	Консультация по организации ознакомительной практики. Уточнение целей и задач ознакомительной практики. Составление плана практики, согласование графика прохождения практики и получение индивидуального задания на практику. Ознакомительные и консультативные мероприятия, в том числе инструктаж по технике безопасности, ознакомление с местом практики и правилами внутреннего распорядка. Практические занятия по работе с информационными базами данных.	2	2	30

Разделы (этапы) практики	Виды работы	Трудоемкость (в часах)		
		Контактная работа, часы	**В том числе аудиторная работа, часы**	**Самостоятельная работа, часы**
Основной этап	Выполнение индивидуального задания и участие в мероприятиях по месту прохождения практики. Сбор и анализ практического материала. Анализ данных с помощью современных информационных технологий и программных средств, используемых в торговой деятельности предприятия.			76
Заключительный этап	Подготовка отчетной документации и защита результатов практики			60

Прохождение учебной практики «Ознакомительная практика» способствует формированию компетенций системного и критического мышления, разработки и реализации проектов для решения задач профессиональной деятельности в области международных отношений, мировой политики, экономики.

Изучение вопросов классификации и кодирования товаров в торговом деле осуществляется на основании плана, согласованного с руководителем учебной практики «Ознакомительная практика» от МГИМО МИД России:

I. Классификация и кодирование товаров:

1.1 Понятие классификации, виды классификаторов, значение во внутренней и внешней торговле.

1.2 Принципы построения, правила и особенности систематизации товаров в Общероссийском классификаторе продукции по видам экономической деятельности (ОКПД).

1.3 Принципы построения, правила и особенности систематизации товаров в Товарной номенклатуре внешнеэкономической деятельности (ТН ВЭД ЕАЭС).

1.4 Правила интерпретации ТН ВЭД ЕАЭС.

1.5 Статистика экспорта-импорта продукции.

1.6 Торговые барьеры при выходе продукции на зарубежные рынки.

1.7 Цифровые технологии и информационные ресурсы-источники международной и российской статистической информации при сборе и анализе данных в профессиональной деятельности.

4.4 Организация и руководство практикой

Требования к организации практики разработаны с учетом специфики направления подготовки 38.03.06 Торговое дело и направленности (профиля) Международная торговля и логистика в соответствии Положением о практической подготовке обучающихся МГИМО МИД России и основной профессиональной образовательной программой высшего образования.

Организация практики на всех этапах направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

Практическая подготовка обучающихся реализуется при содействии Управления по работе со студентами и выпускниками МГИМО МИД России.

Общее руководство практикой обеспечивает деканат Института международной торговли и устойчивого развития. Учебно-методическое руководство учебной практикой со стороны ИМТУР осуществляет кафедра «Торговое дело и торговое регулирование» и научный руководитель практики.

Для руководства учебной практикой «Ознакомительная практика» деканатом ИМТУР назначается руководитель (руководители) практики из числа ведущих профессорско-преподавательского состава кафедры «Торговое дело и торговое регулирование» МГИМО МИД России.

Перед началом практики проводится организационное собрание, на котором обсуждаются: программа предстоящей практики; цель и задачи практики; права и обязанности практиканта; требования к оформлению отчетной документации по практике; порядок проведения защиты отчета по практике.

Руководитель практики обладает следующими полномочиями:

участвует в собрании по учебной практике;

обеспечивает непрерывность и последовательность овладения у практикантов первичных профессиональных умений и навыков в соответствии с программой практики и индивидуальными заданиями практикантов;

составляет рабочий график (план) проведения практики; разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими программы практики и индивидуальных заданий, оформлению ее результатов в целях получения первичных профессиональных умений и навыков.

- оценивает выполнение студентами программы практики и заданий на основании представленного отчета и дневника практики;
- сдает отчеты студентов по практике ответственному за организацию практики на кафедре;
- принимает защиту отчетов по практике студентов и выставляет оценку в ведомость и зачетную книжку студента.

Во время прохождения учебной практики практикант обязан:

− соблюдать правила внутреннего распорядка МГИМО МИД России;

− своевременно выполнять все виды работ, предусмотренные графиком и индивидуальным планом работы практики;

− по завершению практики своевременно предоставлять отчетную документацию, на основании которой оценивается общий объем выполненной работы и степень ее эффективности и значимости.

Практикант имеет право:

- пользоваться научной библиотекой, информационными фондами МГИМО МИД России, необходимыми для выполнения индивидуального задания во время практики и для подготовки отчетной документации по практике;

- по всем вопросам, возникающим в процессе практики, обращаться к руководителю практики от кафедры «Торговое дело и торговое регулирование» от Института международной торговли и устойчивого развития, а также к сотрудникам Управления по работе со студентами и выпускниками МГИМО МИД России.

5. Отчетная документации по практике

По итогам прохождения учебной практики к промежуточной аттестации, проводимой в форме зачета, обучающиеся должны подготовить следующие документы:

- индивидуальное задание;
- дневник по практике;
- отчет о прохождении практики;
- отзыв руководителя.

5.1 Содержание и оформление отчетного документа №1

В отчете прохождения учебной практики записывается индивидуальное задание, которое согласовано с руководителем практики от МГИМО МИД России. Дается описание объекта исследования, а также виды работ для раскрытия вопросов индивидуального задания. Обучающемуся необходимо расписаться в ознакомлении с индивидуальным заданием. Руководитель учебной практики, выдавший индивидуальное задание, также расписывается в согласовании индивидуального задания.

5.2 Содержание и оформление отчетного документа №2

В дневник по учебной практике записывается календарный план прохождения практики (в соответствии с содержанием практики и индивидуальным заданием). В дальнейшем в дневник записываются все реально выполняемые практикантом виды работ. В дневнике также отмечается участие в общественной работе, производственные экскурсии, присутствие на производственных совещаниях, проектная работа в период практики. Один раз в неделю практиканту необходимо предоставлять дневник на просмотр руководителю практики от кафедры «Торговое дело и торговое регулирование».

Дневник должен быть оформлен надлежащим образом. Практикант заносит полную информацию соответственно указанным графам. Практиканты в графах «прибыл на практику «__»_____202_г.» и «выбыл с практики «__»_____202_г.»указывают даты начала практики и окончания практики. В графу «Выполнение заданий по программе» ежедневно заносится информация о деятельности практиканта на практике.

По окончании периода практики практикант подает дневник на подпись руководителю практики от организации и проставляет печать организации. Дневник по окончании периода прохождения практики сдается на кафедру «Торговое дело и торговое регулирование» Института международной торговли и

устойчивого развития вместе с отчетом по практике. После защиты оригинал отзыва сдается в Управление по работе со студентами МГИМО МИД России. Дневник и отчет по учебной практике «Ознакомительная практика» хранится на кафедре в течение 5 лет. Отзыв о практике хранится в личном деле обучающегося.

5.3 Содержание и оформление отчетного документа №3

Отчет по практике является основным документом студента, отражающим выполненную им работу во время практики, полученные им организационные и технические навыки и знания.

Отчет составляется в соответствии с программой практики к моменту ее завершения и включает общие сведения о месте прохождения практики и выполненной работе.

Изложение в отчете должно быть сжатым, ясным и при необходимости сопровождаться цифровыми данными, схемами, графиками и диаграммами. Цифровой материал необходимо оформлять в виде таблиц. Сложные отчетные и плановые формы и расчеты могут быть оформлены как приложения к отчету с обязательной ссылкой на них в тексте.

Материал в отчете представляется в следующей последовательности:

- титульный лист;
- содержание отчета;
- отчет о выполнении программы по отдельным разделам;
- приложения.

Изложение материалов в отчете должно быть последовательно, лаконично, логически связано. Отчет выполняется на компьютере, распечатывается на одной стороне листа А4.

Отчет может состоять из двух частей: основной и приложений. Объем основной части отчета не должен превышать 25-30 страниц текста. Вторая часть представляет собой приложения к отчету и может включать схемы, графики, таблицы, документацию организации и т.д. Допускается использование цветных рисунков, схем и диаграмм.

Основная часть и приложения к отчету нумеруются сплошной нумерацией. Титульный лист не нумеруется.

Текст оформляется в соответствии с требованиями делопроизводства. Текстовый редактор Microsoft Word, ориентация книжная, формат А4, шрифт Times New Roman, размер шрифта 14 пт, поля сверху 20 мм, слева – 25 мм, справа 15 мм, снизу 20 мм, абзацный отступ 1,25 см.

Текст должен быть разделен на разделы и подразделы. Все заголовки иерархически нумеруются. Номер помещается перед названием, после каждой группы цифр ставится точка. В конце заголовка точка не ставится.

К программе практики приводятся разработанные шаблоны:

титульного листа (приложение А);

индивидуального задания для прохождения учебной практики (приложение Б);

дневника прохождения учебной практики (приложение В);

отзыва руководителя учебной практики (Приложение Г).

Шаблоны отчетных документов по практике размещены на сайте mgimo.ru на странице Управления по работе со студентами и выпускниками, в разделе «Практика» и доступны для скачивания обучающимися.

5.4 Содержание и оформление отчетного документа №4

Отзыв о прохождении учебной практики «Ознакомительная практика» оформляет руководитель от кафедры «Торговое дело и торговое регулирование», содержит выводы о полноте собранного материала, качественные характеристики прохождения практики студентом, суждение о полученных первичных профессиональных умениях и навыках.

По результатам защиты выставляется оценка.

6. Порядок промежуточной аттестации обучающихся по итогам прохождения практики

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения программы практики

Контролируемые разделы практики (результаты по разделам)	**Коды и содержание компетенций**	**Индикаторы достижения компетенций**	**Наименование оценочного средства**
I. Классификация и кодирование товаров Получение первичных профессиональных умений и навыков работы с классификаторами продукции, источниками международной и российской статистической информации в	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИУК-1.1 Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи	Отзыв руководителя с места учебной практики «Ознакомительная практика» Дневник учебной практики «Ознакомительная практика» Отчет студента о прохождении учебной практики
		ИУК-1.2 Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации	

Контролируемые разделы практики (результаты по разделам)	Коды и содержание компетенций	Индикаторы достижения компетенций	Наименование оценочного средства
области производства и экспорта российской продукции, в том числе с использованием цифровых баз данных и цифровых инструментов.			«Ознакомительная практика»
	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИУК-1.3 Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор	
		ИУК-2.1 Понимает базовые принципы постановки задач и выработки решений	
		ИУК-2.2 Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	
	ОПК-1. Способен применять знания экономической и управленческой теории при решении оперативных и тактических задач в торгово-экономической, торгово-организационной, торгово-технологической и административно-управленческой сферах	ИОПК-1.1 Использует современные принципы, методы и организационные формы управления для эффективного руководства организациями сферы товарного обращения различных форм собственности	
		ИОПК-1.2 Принимает в рамках предоставленных ему полномочий своевременные и обоснованные управленческие решения, обеспечивающие достижение стоящих перед организациями и трудовыми коллективами целей наиболее рациональным и гуманным способом	

Контролируемые разделы практики (результаты по разделам)	Коды и содержание компетенций	Индикаторы достижения компетенций	Наименование оценочного средства
		ИОПК-1.3 Выстраивает деловые продуктивные межличностные контакты с коллегами, поддерживает формирование деловой микросоциальной (неформальной) среды в подчиненных коллективах, способствующей успешному выполнению поставленных перед ними задач, взаимопомощи, обмену опытом, повышению квалификации каждого члена коллектива и развитию коллектива в целом	
		ИОПК-1.4 Ориентируется в экономических процессах предприятия, анализирует явления, происходящие на предприятии, использует экономический инструментарий для оценки эффективности использования ресурсов предприятия и обоснования решений в области управления организацией	
		ИОПК-1.5 Ориентируется в экономических процессах предприятия, анализирует явления, происходящие на предприятии, выбирает систему налогообложения предприятия	

Контролируемые разделы практики (результаты по разделам)	Коды и содержание компетенций	Индикаторы достижения компетенций	Наименование оценочного средства
	ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ИОПК-5.1 Решает стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий	

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1.	Отзыв руководителя с места учебной практики «Ознакомительная практика»	В отзыве дается характеристика профессиональных и личностных качеств обучающегося, а также оценка его результатов, достигнутых во время прохождения практики.	Образец в Приложении к настоящей программе практики
2.	Дневник учебной практики «Ознакомительная практика» студента	Составляется студентом в течение срока прохождения учебной практики «Ознакомительная практика» в соответствии с образцом в приложении. В дневнике указывается фактическое выполнение студентом работы. Дневник практики студента регулярно проверяет и подписывает руководитель по месту производственной практики.	Образец в Приложении к настоящей программе практики
3.	Отчет студента о прохождении учебной практики	Отчет студента, заверенный его подписью, о выполнении индивидуального задания, с	Составляется студентом в свободной форме

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
	«Ознакомительная практика»	перечислением всех выполненных во время прохождения практики работ и включением анализа собранных в период прохождения практики материалов, в том числе о деятельности организации (или подразделения), являющейся местом учебной практики «Ознакомительная практика».	

Критерии оценки

Виды работы	Оценка/ процент	Описание критериев
Защита учебной практики	А (90-100%)	Работа полностью отвечает целям/задачам, поставленным в рамках индивидуального задания по прохождению учебной практики «Ознакомительная практика». В отзыве руководителя отмечен высокий уровень теоретической подготовки и профессионализма, а также дана положительная характеристика личностным качествам студента. *Оформление в соответствии с установленными требованиями дневника практики и отчета по практике.* *Положительный отзыв руководителя.* *Полные и ясные ответы на дополнительные вопросы о ходе практики.*
	В (82-89%)	Работа в основном отвечает целям/задачам, поставленным в рамках индивидуального задания по прохождению учебной практики «Ознакомительная практика». В целом отзыв руководителя с места практики положительный, содержит положительную характеристику студента как работника, руководитель отмечает положительные личностные качества студента.

Виды работы	Оценка/ процент	Описание критериев
		Наличие двух-трех недостатков в оформлении дневника практики и отчета по практике. *Неполные ответы на дополнительные вопросы о ходе практики.*
	C (75-81%)	Работа в основном отвечает целям/задачам, поставленным в рамках индивидуального задания по прохождению учебной практики «Ознакомительная практика». Студент демонстрирует знания и умения, необходимые для выполнения работ, однако может допускать несущественные ошибки и неточности. *Значительные недостатки в оформлении дневника практики и отчета по практике.* *Неполные ответы на дополнительные вопросы о ходе практики.*
	D (67-74%)	Работа не полностью отвечает целям/задачам, поставленным в рамках индивидуального задания по прохождению учебной практики «Ознакомительная практика». Студент в большинстве случаев демонстрирует знания и умения, необходимые для выполнения работ, но проявляет недостаточный уровень деловой культуры и дисциплины. *Существенные недостатки в оформлении отчетных документов по практике.* *Неполные ответы на дополнительные вопросы о ходе практики.*
	E (60-66%)	Работа отражает низкий уровень выполнения поставленных в индивидуальном задании по практике целей и задач. Студент проявляет низкий уровень деловой культуры и дисциплины. Объем выполненных работ не достаточен, чтобы рассматривать учебную практику «Ознакомительная практика» студента полноценной. *Существенные недостатки в оформлении отчетных документов по практике, неполное освещение в отчете вопросов по разделам практики.* *Неполные ответы на дополнительные вопросы о ходе практики.*

Виды работы	Оценка/ процент	Описание критериев
	F (менее 60%)	Деятельность студента во время прохождения практики не отвечает целям/задачам, поставленным в рамках индивидуального задания. Студент не посещал место практики, либо очень редко или вообще не участвовал в работе. *Отсутствие отчетных документов по практике.* *Отрицательный отзыв руководителя практики.*

7. Информационное и учебно-методическое обеспечение практики

7.1 Рекомендуемая литература

а) официальные документы (в последней редакции):

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (посл. ред.) «Об образовании в Российской Федерации».
2. Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. N 885/390 "О практической подготовке обучающихся" (с изменениями и дополнениями).
3. Положение о практической подготовке обучающихся МГИМО МИД России (Протокол № 02/20 от 30 октября 2020 г.)
4. Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 (ред. с изм.) "О защите прав потребителей". URL : https://docs.cntd.ru/document/9005388
5. Федеральный закон «О техническом регулировании» от 27.12.2002 N 184-ФЗ. URL : https://docs.cntd.ru/document/901836556
6. Решение от 18.10.2016 № 101 «О внесении изменений в единую Товарную номенклатуру внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза и Единый таможенный тариф Евразийского экономического союза. URL : https://docs.eaeunion.org/docs/ru-ru/01512218/cncd_09122016_101
7. Федеральный закон «Об экспортном контроле» от 18 июля 1999 года N 183-ФЗ. URL : https://docs.cntd.ru/document/901739340

б) основная литература:

1. Еремеева Н.В. Теоретические основы товароведения : учебное пособие / Н. В. Еремеева. - 3-е изд. - Москва : Дашков и К, 2022. - 252 с. – URL: https://bibliocatalog.mgimo.ru:2291/catalog/document?id=431995

2. Аронов И.З., Рыбакова А.М., Саламатов В.Ю., Еремеева Н.В. Основы стандартизации и оценки соответствия в торговом деле: учебное пособие / МГИМО МИД России, Кафедра «Торговое дело и торговое регулирование». – Москва: МГИМО-Университет, 2020. - 254 с. – URL: https://bibliocatalog.mgimo.ru:2107/index.php?page=book_red&id=603016; https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=603016
3. Технические меры в международной торговле : учебное пособие / И. З. Аронов, А. М. Рыбакова, Н. В. Еремеева, Р. М. Губенко ; под ред. И.З. Аронова ; МГИМО МИД России, Кафедра «Торговое дело и торговое регулирование». – Москва : МГИМО-Университет, 2019. – 301 с. URL: https://bibliocatalog.mgimo.ru:2107/index.php?page=book_red&id=574306; https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574306

в) дополнительная литература:

1. Еремеева Н.В. Товароведение, экспертиза в таможенном деле: продовольственные и непродовольственные товары : практикум / Н. В. Еремеева, Т. Ю. Дуборасова. – 3-е изд. – Москва : Дашков и К, 2022. - 108 с. – URL: https://bibliocatalog.mgimo.ru:2291/catalog/document?id=432097
2. Основы цифровой экономики : учебное пособие / [Е.А. Бренделева др.] ; под ред. М.И. Столбова, Е.А. Бренделевой. - Москва : Научная библиотека, 2018. - 238 с. - ISBN 978-5-6040215-1-4
3. Панюкова В.В. Эволюция розничной торговли и формирование ее интегрирующей роли в XXI веке/ В.В. Панюкова. – Москва : Креативная экономика, 2017. – 194 с. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=499021; https://bibliocatalog.mgimo.ru:2107/index.php?page=book_red&id=499021
4. Прикладная макроэкономика : учебное пособие / И.А. Стрелец, М.В. Сафрончук, Е.А. Бренделева, М.И. Столбов ; [под общей редакцией М.В. Сафрончук]. - Москва : Научная библиотека, 2018. - 204 с. - Авт. указаны на с. 3. - ISBN 978-5-6040895-5-2.
5. Саламатов В.Ю. Организация бизнеса в торговле : учебное пособие / В.Ю. Саламатов, Н.В. Еремеева, В.В. Панюкова ; под общ. ред. В.В. Панюковой ; Московский государственный институт международных отношений (университет) МИД России, Кафедра «Торговое дело и торговое регулирование». – Москва : МГИМО-Университет, 2022. – 240 с. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=694453; https://bibliocatalog.mgimo.ru:2107/index.php?page=book_red&id=694453

6. Трансграничная безбумажная торговля и цифровая таможня: международные правовые основы и электронный обмен данными : учебное пособие / С.О. Шохин, А.Ю. Кожанков, О.Г. Боброва [и др.] ; под ред. С.О. Шохина, А.Ю. Кожанкова ; Московский государственный институт международных отношений (Университет) Министерства иностранных дел Российской Федерации, Кафедра административного и финансового права [и др.]. – Москва : МГИМО-Университет, 2020. – 144 с. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=594840; https://bibliocatalog.mgimo.ru:2107/index.php?page=book_red&id=594840
7. Электронная торговля : учебник / Р.Р. Дыганова, Г.Г. Иванов, Р.Р. Салихова, В.А. Матосян. - 3-е изд. - Москва : Дашков и К, 2022. - 150 с. – URL: https://znanium.ru/catalog/document?id=432294&pid=1232793

Интернет-ресурсы, базы данных:

№ п/п	Наименование	Характеристики ресурса
1.	ЭБС ZNANIUM «НИЦ ИНФРА-М» http://znanium.ru/	Доступ к базовой коллекции и книгам издательств-партнеров. Содержит книги, журналы, статьи из различных изданий (более 53 тыс.).
2.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» ООО «НексМедиа» https://biblioclub.ru/	Доступ к базовой коллекции, отдельным коллекциям издательств «Проспект», «Аспект Пресс», «Восточная книга». Ресурс содержит учебники, учебные пособия, монографии, периодические издания, справочники, словари, энциклопедии, видео- и аудиоматериалы, художественную литературу (более 141 тыс. наименований). Также содержит книги издательства «МГИМО-Университет» с 2014 года по настоящее время и постоянно пополняется.
3.	ЭБС BOOK.RU «КноРус медиа» https://www.book.ru/	Базовая коллекция содержит более 23 тыс. учебников и монографий по 20 тематическим категориям.

4.	Образовательная платформа Юрайт ООО «Электронное издательство Юрайт» https://urait.ru/	В подписке доступ ко всем научным изданиям и учебникам ВПО.
5.	Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU» https://www.elibrary.ru/	Крупнейший российский информационно-аналитический портал, содержащий рефераты и полные тексты более 38 млн. публикаций, в том числе электронные версии более 5600 российских научно-технических журналов, из которых более 4800 журналов в открытом доступе.
6.	Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» https://cyberleninka.ru/	Электронная библиотека, построенная на парадигме открытой науки (Open Science). Содержит статьи из более чем 3,3 тысяч журналов.
7.	Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». Профессиональная версия системы установлена на 53 компьютерах читальных залов. Онлайн версия «КонсультантПлюс Студент» http://www.consultant.ru/edu/ находится в свободном доступе.	Российское законодательство, судебная практика, комментарии законодательства, правовая литература (книги, журналы). В подписке 13 информационных банков. В том числе: Международное право; Документы СССР; Арбитраж и т.д.
8.	Официальный сайт Федеральной таможенной службы РФ https://customs.gov.ru/	Документы, информация о деятельности, таможенная статистика, электронная таможня
9.	Официальный сайт евразийской экономической комиссии http://eec.eaeunion.org/	Документы, информация о деятельности, новостная лента

8. Материально-техническое обеспечение практики

МГИМО МИД России располагает рабочими местами, оборудованными компьютерной техникой и имеющими доступ к информационно-справочным системам и базам данных, электронным библиотекам, с выходом в сеть Интернет. Данные рабочие места (помещения) соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам, требованиям техники безопасности.

Назначение:
- для проведения учебных занятий лекционного типа;
- для проведения учебных занятий семинарского типа;
- для проведения групповых и индивидуальных консультаций;
- для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации.

Технические средства обучения:
- системный блок;
- монитор;
- проектор;
- вебкамера;
- гарнитура;
- акустическая система;
- проекционный экран.

Приложение А

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ (УНИВЕРСИТЕТ) МИД РОССИИ»

Отчет
о прохождении учебной практики

«Ознакомительная практика»

Направление подготовки
38.03.06 «Торговое дело»

Направленность (профиль) программы «Международная торговля и логистика»

Квалификация **Бакалавр**

Выполнил студент 1 курса
академическая группа № ____

_____
Фамилия, имя, отчество

Руководитель практики от
МГИМО МИД России

_____
Должность

_____
Фамилия, имя, отчество

Москва 20___

Приложение Б

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на учебную практику «Ознакомительная практика»

Ф.И.О. обучающегося_____

Место прохождения практики:

МГИМО МИД России, кафедра «Торговое дело и торговое регулирование»

Период практики:

с «____»_____20__г. по «____»_____20__г.

Руководитель практики

от МГИМО МИД России

_____ _____

(Должность) Фамилия, имя, отчество

Телефон кафедры 8 (495) 234-58-54

Продукция – объект исследования:_____

_____

№	Наименование видов работ и заданий
1.	
2.	
3.	
4.	

С индивидуальным

заданием ознакомлен _____/_____

(подпись обучающегося) (фамилия, инициалы)

Согласовано

Руководитель практики

от МГИМО МИД России _____/_____

(подпись) (фамилия, инициалы)

Приложение В

Дневник прохождения учебной практики

Учебной практики «Ознакомительная практика»

Дата	Краткое содержание работы обучающегося

Обучающийся _____/_____/
(подпись обучающегося) (фамилия, инициалы)

Руководитель практики
от МГИМО МИД России _____/_____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Приложение Г

Отзыв руководителя практики от кафедры «Торговое дело и торговое регулирование»

В период прохождения учебной практики «Ознакомительная практика» обучающийся _____

(Ф.И.О)

проявил себя как

_____

_____

_____

В процессе выполнения индивидуальных заданий по практике были сформированы следующие универсальные и общепрофессиональные компетенции

_____

_____

_____

_____

_____

Программа практики выполнена _____

(*полностью /не полностью*)

Зачет по практике принят с оценкой _____

Руководитель практики
от МГИМО МИД России _____/_____

(подпись) (фамилия, инициалы)

«__»_____20___ г.