ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ (УНИВЕРСИТЕТ) МИНИСТЕРСТВА ИНОСТРАННЫХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

ИНСТИТУТ
МЕЖДУНАРОДНОЙ ТОРГОВЛИ И УСТОЙЧИВОГО РАЗВИТИЯ

«УТВЕРЖДАЮ»
ДИРЕКТОР ИМТУР
МГИМО МИД РОССИИ
_____В.Ю. САЛАМАТОВ
«26» марта 2025 г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

Направление подготовки
38.03.06 Торговое дело

Направленность (профиль) программы
«Международная торговля и логистика»

Квалификация **Бакалавр**

Москва – 2025

Рабочая программа практики разработана в соответствии с требованиями Образовательного стандарта высшего образования МГИМО МИД России (далее – ОС ВО МГИМО МИД России) второго поколения (на основе ФГОС ВО 3++) по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело, одобренного решением Ученого совета МГИМО МИД России от 31 мая 2021 № 07/21.

Согласовано:

Начальник Управления по работе

со студентами и выпускниками _____ (А.Ю. Подшивалов)

(подпись)

Программа РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА НА ЗАСЕДАНИИ кафедры Прикладной экономики МГИМО МИД России

Протокол заседания №7 от «25» февраля 2025 г.

Подпись зав. кафедрой: М.И. Столбов

Авторы программы:

Мухамадиева Динара Назифовна, доц.

СОДЕРЖАНИЕ

АННОТАЦИЯ..... 4
1. Основные характеристики практики:..... 4
2. Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (в соответствии с Положением о ФОС) 5
3. Место практики в структуре образовательной программы 12
4. Структура и содержание практики..... 13
5. Отчетная документации по практике..... 16
6. Порядок промежуточной аттестации обучающихся по итогам прохождения практики..... 19
7. Информационное и учебно-методическое обеспечение практики 24
8. Материально-техническое обеспечение практики..... 27
Приложения 28

АННОТАЦИЯ
программы практики

Целью практики является закрепление обучающимися практических навыков проведения конкретного исследования по теме ВКР, усвоение практического опыта и навыков научной работы.

Целями производственной практики научно-исследовательской работы являются:

- развитие профессиональных навыков в области международной торговли и логистики на основе проведения конкретного исследования по теме ВКР;
- вовлечение бакалавров в решение актуальных проблем в области торговли и логистики и путей их решения;
- обеспечение возможности получения бакалаврами навыков ведения научной дискуссии и презентации результатов собственных исследований;
- повышение уровня профессионально-творческой подготовки бакалавров, совершенствование форм привлечения молодежи к научным исследованиям.

Задачами производственной практики научно-исследовательской работы являются:

- обеспечение становления профессионального научно-исследовательского мышления бакалавров;
- формирование умений использовать современные технологии сбора информации, обработки и интерпретации полученных экспериментальных и эмпирических данных, владение современными методами исследований;
- обеспечение широкого обсуждения научно-исследовательской работы бакалавра для оценки уровня приобретенных знаний, умений, сформированных компетенций и готовности к профессиональной деятельности.

1. Основные характеристики практики:

Вид практики – производственная практика;
Тип производственной практики – Научно-исследовательская работа;
Форма проведения – дискретно.

Место проведения практики.

Учитывая профильную направленность программы, для практики выбираются организации, связанные с торговой деятельностью на всех уровнях (федеральном, региональном и местном). Это могут быть как структуры государственного управления (Минпромторг, Минэкономразвития и др.), так и компании, имеющие подразделения по направлению программы (отделы, связанные с продажами и отчетностью, маркетингом, рекламой и др.)

2. Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (в соответствии с Положением о ФОС)

В результате прохождения производственной практики (НИР) обучающийся должен овладеть следующими результатами:

Категория (группа) универсальных компетенций	***Код и наименование универсальной компетенции выпускника***	***Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции***	***Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине***
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИУК-1.1 Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи ИУК-1.2 Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации ИУК-1.3 Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор	1.1. **Знать:** основные методы критического анализа и синтеза информации, основы системного подхода как общенаучного метода. **Уметь:** анализировать задачу, используя основы критического анализа, синтеза информации и системного подхода. **Уметь:** осуществлять поиск необходимой для решения поставленной задачи информации, критически оценивая надежность различных источников информации. **Владеть:** способностью поиска информации. 1.2. **Знать:** критерии сопоставления различных вариантов решения поставленной задачи. **Уметь:** осуществлять критический анализ собранной информации на соответствие ее условиям и критериям решения поставленной задачи. **Уметь:** отличать факты от мнений, интерпретаций и оценок при анализе собранной информации. **Уметь:** сопоставлять и оценивать различные варианты решения поставленной задачи, определяя их достоинства и недостатки.

			1.3. **Знать:** принципы, критерии, правила построения суждения и оценок. **Уметь:** формировать собственные суждения и оценки, грамотно и логично аргументируя свою точку зрения. **Уметь:** применять теоретические знания в решении практических задач. **Владеть:** способностью предлагать варианты решения поставленной задачи и оценивать их достоинства и недостатки.
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИУК-2.1 Понимает базовые принципы постановки задач и выработки решений ИУК-2.2 Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	2.1. **Знать:** основные принципы и концепции в области целеполагания и принятия решений. **Знать:** методы генерирования альтернатив решений и приведения их к сопоставимому виду для выбора оптимального решения **Знать:** природу данных, необходимых для решения поставленных задач **Уметь:** системно анализировать поставленные цели, формулировать задачи и предлагать обоснованные решения. **Уметь:** критически оценивать информацию о предметной области принятия решений. **Уметь:** использовать инструментальные средства для разработки и принятия решений. **Владеть:** способностью определять круг задач для достижения поставленной цели. 2.2. **Знать:** основные методы принятия решений, в том числе в условиях риска и неопределенности. **Знать:** виды и источники возникновения рисков принятия решений, методы управления ими. **Знать:** основные нормативно-правовые документы, регламентирующие процесс принятия решений в конкретной предметной области. **Уметь:** проводить многофакторный анализ элементов предметной области для выявления ограничений при принятии решений. **Уметь:** разрабатывать и оценивать альтернативные решения с учетом рисков. **Владеть:** способностью выбирать оптимальные решения исходя из действующих правовых норм,

			имеющихся ресурсов и ограничений.
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИУК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике ИУК-10.2 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей ИУК-10.3 Использует финансовые инструменты для управления личными финансами, контролирует собственные экономические и финансовые риски	10.1. **Знать:** принципы рыночного обмена и закономерности функционирования рыночной экономики, ее основные понятия, основные принципы экономического анализа для принятия решений (учет альтернативных издержек, изменение ценности во времени, сравнение предельных величин). **Знать:** факторы технического и технологического прогресса и повышения производительности, показатели социально-экономического развития и роста, ресурсные и экологические ограничения развития, понимает необходимость долгосрочного устойчивого развития. **Знать:** особенности циклического развития рыночной экономики, риски инфляции, безработицы, потери благосостояния и роста социального неравенства в периоды финансово-экономических кризисов. **Знать:** сущность и функции предпринимательской деятельности и риски, связанные с ней, особенности частного и государственного предпринимательства, инновационной деятельности. **Знать:** понятие общественных благ и роль государства в их обеспечении, цели, задачи и инструменты регулятивной (в том числе бюджетной, денежно-кредитной, социальной и пенсионной) политики государства, понимает влияние государственного регулирования на экономическую динамику и благосостояние индивидов. **Уметь:** критически оценивать информацию о перспективах экономического роста и технологического развития экономики страны, последствий экономической политики для принятия обоснованных экономических решений. **Владеть:** основами поведения экономических агентов, в том числе теоретические принципы рационального выбора (максимизация полезности) и наблюдаемые отклонения от рационального поведения (ограниченная рациональность, поведенческие эффекты и систематические ошибки, с ними связанные).

			10.2. **Знать:** основные виды личных доходов, основные виды расходов, в том числе обязательных, принципы личного финансового планирования и ведения личного бюджета. **Уметь:** оценивать свои права на налоговые льготы, пенсионные и социальные выплаты. **Уметь:** вести личный бюджет, в том числе используя программные продукты. **Владеть:** способностью решать типичные задачи в сфере личного экономического и финансового планирования, возникающие на разных этапах жизненного цикла. 10.3. **Знать:** основные финансовые организации и принципы взаимодействия с ними, основные финансовые инструменты и возможности их использования для достижения финансового благополучия. **Знать:** виды и источники возникновения экономических и финансовых рисков для индивида, способы их снижения. **Уметь:** пользоваться источниками информации о правах и обязанностях потребителя финансовых услуг, анализировать условия финансовых продуктов и положения договоров с финансовыми организациями. **Владеть:** методами оценки индивидуальных рисков, в том числе риском стать жертвой мошенничества, и управлять ими.
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий	ПК-1. Способность управлять ассортиментом и качеством товаров и услуг, оценивать их качество, диагностировать дефекты, обеспечивать необходимый уровень качества товаров и их сохранение, эффективно осуществлять контроль качества товаров и услуг,	ИПК-1.1 Способен управлять ассортиментом и качеством товаров и услуг, оценивать их качество, диагностировать дефекты ИПК-1.2 Обеспечивает необходимый уровень качества товаров и их сохранение ИПК-1.3 Эффективно осуществляет контроль качества товаров и услуг, приемку и учет товаров по количеству и	1.1. **Знать:** ассортимент товаров и услуг. **Уметь:** управлять ассортиментом и качеством товаров и услуг, оценивать их качество, диагностировать дефекты. 1.2. **Знать:** уровни качества товара. **Уметь:** обеспечить необходимый уровень качества товаров и их сохранение. 1.3. **Знать:** методы контроля качества товаров и услуг, приемку и учет товаров по количеству и качеству. **Уметь:** эффективно осуществлять контроль качества товаров и услуг, приемку и учет товаров по количеству и качеству.

	приемку и учет товаров по количеству и качеству	качеству	
	ПК-2. Способность осуществлять управление торгово-технологическими процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать потери	ИПК-2.1 Способен осуществлять управление торгово-технологическими процессами на предприятии, регулирует процессы хранения ИПК-2.2 Обладает методами проведения инвентаризации ИПК-2.3 Определяет и минимизирует затраты материальных и трудовых ресурсов, учитывает и списывает потери	2.1. **Знать:** основы торгово-технологических процессов и процессов хранения. **Уметь:** осуществлять управление торгово-технологическими процессами на предприятии, регулирует процессы хранения. 2.2. **Знать:** методы проведения инвентаризации. **Уметь:** применять методы проведения инвентаризации на практике. 2.3. **Знать:** понятие затрат материальных и трудовых ресурсов. **Уметь:** определять затраты материальных и трудовых ресурсов. **Уметь:** минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов. **Уметь:** учитывать и списывать потери.
	ПК-3. Способность выбирать деловых партнеров, проводить с ними деловые переговоры, заключать договоры и контролировать их выполнение	ИПК-3.1 Способен выбирать деловых партнеров, проводить с ними деловые переговоры, в том числе и на иностранном(-ых) языке(-ах) ИПК-3.2 Умеет заключать договоры, в том числе и международные, и контролировать их выполнение	3.1. **Знать:** основы проведения деловых переговоров, в том числе на иностранном(-ых) языке(-ах). **Уметь:** выбирать деловых партнёров проводить с ними деловые переговоры, в том числе и на иностранном(-ых) языке(-ах). 3.2. **Знать:** основы заключения договора. **Уметь:** заключать договоры, в том числе и международные, и контролировать их выполнение.
	ПК-4. Готовность обеспечивать необходимый уровень качества торгового обслуживания	ИПК-4.1 Понимает закономерности развития ассортимента в торговле, критерии качества товаров и услуг и их взаимосвязь с такими нематериальными ресурсами, как деловая репутация, лояльность покупателей ИПК-4.2 Умеет определять проблемные места и направления совершенствования торгово-технологического процесса и обслуживания	4.1. **Знать:** закономерности развития ассортимента в торговле, критерии качества товаров и услуг. **Уметь:** определять взаимосвязь ассортимента в торговле, критериев качества товаров и услуг с нематериальными ресурсами (деловая репутация, лояльность покупателей). 4.2. **Знать:** направления совершенствования торгово-технологического процесса и обслуживания. **Уметь:** определять проблемные места и направления совершенствования торгово-технологического процесса и обслуживания покупателей в магазине.

		покупателей в магазине ИПК-4.3 Владеет инструментарием мерчандайзинга для рациональной организации внутреннего пространства и планировки торгового зала	4.3. **Знать:** какие существуют инструменты мерчандайзинга. **Уметь:** применять инструментарий мерчандайзинга для рациональной организации внутреннего пространства и планировки торгового зала.
	ПК-5. Способность управлять персоналом организации (предприятия), готовность к организационно-управленческой работе с малыми коллективами	ИПК-5.1 Способен управлять персоналом организации (предприятия) ИПК-5.2 Имеет навыки проведения организационно-управленческой работы ИПК-5.3 Владеет приёмами организационно-управленческой работы с малыми коллективами	5.1. **Знать:** способы управления персоналом организации (предприятия). **Уметь:** управлять персоналом организации (предприятия). 5.2. **Знать:** основы проведения организационно-управленческой работы. **Уметь:** проводить организационно-управленческую работу. 5.3. **Знать:** приёмы организационно-управленческой работы с малыми коллективами. **Уметь:** применять приёмы организационно-управленческой работы с малыми коллективами.
Тип задач профессиональной деятельности: аналитический	ПК-6. Готовность к выявлению и удовлетворению потребностей покупателей товаров, их формированию с помощью маркетинговых коммуникаций, способность изучать и прогнозировать спрос потребителей, анализировать маркетинговую информацию, конъюнктуру товарного рынка	ИПК-6.1 Готов к выявлению и удовлетворению потребностей покупателей товаров, их формированию с помощью маркетинговых коммуникаций ИПК-6.2 Способен изучать и прогнозировать спрос потребителей ИПК-6.3 Анализирует маркетинговую информацию, конъюнктуру товарного рынка	6.1. **Знать:** способы удовлетворения потребностей покупателей товаров. **Уметь:** выявлять и удовлетворять потребности покупателей товаров, их формированию с помощью маркетинговых коммуникаций. 6.2. **Знать:** способы прогнозирования спроса потребителей. **Уметь:** изучать и прогнозировать спрос потребителей. 6.3. **Знать:** конъюнктуру товарного рынка. **Уметь:** анализировать маркетинговую информацию и конъюнктуру товарного рынка.
	ПК-7. Способность идентифицировать товары для выявления и предупреждения их фальсификации	ИПК-7.1 Обладает способами идентификации товаров, звеньями логистической цепи ИПК-7.2 Анализирует деятельность торговой организации, эффективность использования ее ресурсов	7.1. **Знать:** способы идентификации товаров. **Уметь:** идентифицировать товары звеньями логистикой цепи. 7.2. **Знать:** основы деятельности торговой организации и эффективности использования её ресурсов. **Уметь:** анализировать деятельность торговой организации, эффективность использования ее ресурсов.

		ИПК-7.3 Владеет методами выявления и предупреждения фальсификации товаров	7.3 **Знать:** методы выявления и предупреждения фальсификации товаров. **Уметь:** выявлять и предупреждать фальсификацию товаров.
	ПК-8. Готовность анализировать, оценивать и разрабатывать стратегии организации	ИПК-8.1 Обладает навыками выстраивания возможных стратегий развития и функционирования организации торговли, в том числе с использованием нематериальных ресурсов ИПК-8.2 Анализирует, оценивает, разрабатывает и применяет стратегии организации торговли, в том числе с использованием нематериальных ресурсов	8.1. **Знать:** способы выстраивания возможных стратегий развития и функционирования организации торговли, в том числе с использованием нематериальных ресурсов. **Уметь:** выстраивать возможных стратегий развития и функционирования организации торговли, в том числе с использованием нематериальных ресурсов. 8.2. **Знать:** стратегии организации торговли, в том числе с использованием нематериальных ресурсов. **Уметь:** анализировать оценивать разрабатывать и применять стратегии организации торговли, в том числе с использованием нематериальных ресурсов.
Тип задач профессиональной деятельности: **расчетно-экономический**	ПК-9. Способность планировать и организовывать материально-техническое обеспечение предприятий, закупку и продажу товаров	ИПК-9.1 Обладает навыками порядка формирования и необходимостью образования товарных запасов, принципами материально-технического снабжения торговой организации ИПК-9.2 Обеспечивает материально-техническое снабжение организации, закупки и продажу (сбыт) товаров ИПК-9.3 Владеет методами управления товарными запасами; выбирает актуальные методы управления логистическими процессами в торговле	9.1. **Знать:** порядок формирования и образования товарных запасов, принципы материально-технического снабжения торговой организации. **Уметь:** формировать товарные запасы. **Владеть:** принципами материально-технического снабжения торговой организации. 9.2. **Знать:** способы материально-технического снабжения организации, закупок и продажи (сбыта) товаров. **Уметь:** обеспечивать материально-техническое снабжение организации, закупки и продажу (сбыт) товаров. 9.3. **Знать:** методы управления товарными запасами. **Уметь:** применять методы управления товарными запасами; выбирать актуальные методы управления логистическими процессами в торговле.
	ПК-10. Способен осуществлять формирование и прогнозирование цен на товары, работы и услуги	ИПК-10.1 Исследует и рассчитывает затраты на товары, работы и услуги при формировании цен ИПК-10.2 Анализирует и	10.1. **Знать:** способы исследования затрат на товары, работы и услуги при формировании цен. **Уметь:** рассчитывать затраты на товары, работы и услуги при формировании цен. 10.2. **Знать:** способы анализа и прогнозирования рыночных цен на

		прогнозирует рыночные цены на товары, работы и услуги ИПК-10.3 Применяет экономические расчеты для формирования ценовой политики организации, в том числе применения методов стимулирования продаж	товары, работы, услуги. **Уметь:** анализировать и прогнозировать рыночные цены на товары, работы и услуги. 10.3. **Знать:** способы применения экономических расчётов для формирования ценовой политики организации. **Уметь:** применять экономические расчеты для формирования ценовой политики организации, в том числе применения методов стимулирования продаж.
Тип задач профессиональной деятельности: **научно-исследовательский**	ПК-11. Способен к проведению научных исследований в области торгового дела	ИПК-11.1 Обосновывает научные методы и подходы, используемые для анализа торговой деятельности компании ИПК-11.2 Самостоятельно обрабатывает, интегрирует и представляет полученные в ходе исследований результаты в торговую деятельность компании	11.1. **Знать:** научные методы и подходы, используемые для анализа торговой среды. **Уметь:** обосновывать научные методы и подходы, используемые для анализа торговой среды. 11.2. **Знать:** способы проведения научных исследований торговой деятельности компании. **Уметь:** обрабатывать, интегрировать и представлять результаты, полученные в ходе научного исследования в торговую деятельность компании.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы бакалавриата (ОПОП) и предназначена для обучающихся 4 курса Института Международной торговли и устойчивого развития (ИМТУР), обучающихся по программе подготовки бакалавра торгового дела ОС ВО МГИМО МИД России по направлению 38.03.06 «Торговое дело».

Научно-исследовательская работа основывается на знании дисциплин базовой и вариативной части структуры программы бакалавриата и является базой для подготовки выпускной квалификационной работы. Производственная практика (научно-исследовательская работа) относится к блоку Б2 «Практики» части, формируемой участниками образовательных отношений.

Обучающийся должен:

- знать и владеть методами и специализированными средствами для научных исследований;

– уметь критически оценивать информацию, практический опыт и формировать выводы и предложения на основе анализа информации.

Производственная практика (научно-исследовательская работа) проводится на 4 курсе в 8 семестре.

4. Структура и содержание практики

4.1. Объем практики и ее продолжительность

Общая трудоемкость (объем) производственной практики (научно-исследовательской работы) составляет 6 зачетных единиц, 252 академических часа.

Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса на соответствующий учебный год и в тесной связи с программами изучаемых дисциплин.

4.2. Объём практики по видам работ (в часах)

Вид работы	Трудоемкость	
	Академические часы	Зачетные единицы
Общая трудоемкость	**252**	**6**
Контактная работа, всего	**2**	
В том числе аудиторная работа	2	
Самостоятельная работа, всего	**250**	
Вид промежуточной аттестации *(Зачет/Зачет с оценкой)*	**Зачет с оценкой**	

4.3. Содержание практики

Разделы (этапы) практики	Виды работы	трудоемкость (в часах)		
		Контактная работа, часы	В том числе аудиторная работа, часы	Самостоятельная работа, часы
Подготовительный этап	Консультация по организации практики. Согласование графика прохождения практики и	2	2	10

	получение индивидуального задания на практику. Ознакомительные и консультативные мероприятия, в том числе инструктаж по технике безопасности, ознакомление с местом практики и правилами внутреннего распорядка.			
Основной этап	Выполнение индивидуального задания и участие в мероприятиях по месту прохождения практики. Сбор и анализ практического материала.			192
Заключительный этап	Подготовка отчетной документации и защита результатов практики			48

Примерные темы заданий для научно-исследовательской работы бакалавров:

1. Особенности торговой политики компаний (по выбору студента) на российском рынке в условиях цифровизации.
2. Особенности международной аукционной цифровой торговли предметами искусства.
3. Особенности цифровой торговли на рынке программного обеспечения (на примере компании …).
4. Специфика торговой деятельности компании (по выбору студента) на мировом энергетическом рынке в условиях цифровизации.
5. Специфика торговой деятельности компании (по выбору студента) на мировом фармацевтическом рынке с учетом цифровизации.
6. Специфика торговой деятельности компании (по выбору студента) на мировом телекоммуникационном рынке в условиях цифровой экономики.
7. Анализ финансового положения компании (по выбору студента) в секторе розничной цифровой торговли.
8. Роль международного лизинга в развитии сектора авиаперевозок (на примере компании).
9. Роль факторинга и других инструментов торгового финансирования в секторе розничной торговли (на примере компании).
10. Комплексная оценка конкурентоспособности компании (по выбору студента) в секторе розничной цифровой торговли.

11. Учет поведенческих факторов в стимулировании сбытой деятельности с учетом цифровизации (на примере компании).
12. Применение цифровых технологий в секторе розничной торговли (на примере компании).
13. Современные направления развития торговли в условиях цифровой экономики.
14. Тенденции российского и зарубежного опыта торговой и логистической деятельности под влиянием цифровизации.
15. Пути развития розничной цифровой торговли.
16. Потенциал развития оптовой цифровой торговли.
17. Ключевые тренды развития цифровой торговли.
18. Формирование взаимоотношений с покупателями в современной цифровой торговле.
19. Услуги как фактор повышения конкурентоспособности цифровой торговли.
20. Проблемы реализации цифровых товаров в современных условиях.
21. Повышения эффективности складирования в логистической деятельности с учетом цифровизации.
22. Оптимизация закупочной деятельности в современной цифровой торговле.

Формы проведения НИР:

- выполнение заданий научного руководителя НИР;
- осуществление самостоятельного исследования по актуальной проблеме в соответствии с темой выпускной квалификационной работы;
- ведение библиографической работы с привлечением современных информационных и коммуникационных технологий.

4.4. Организация и руководство практикой

Требования к организации практики определяются Положением о практической подготовке МГИМО МИД России, требованиям общей характеристикой основной профессиональной образовательной программой по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело.

Организация практики на всех этапах направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

Практика реализуется при содействии Управления по работе со студентами и выпускниками МГИМО МИД России.

Общее руководство практикой обеспечивает деканат ИМТУР. Учебно-методическое руководство производственной практикой со стороны ИМТУР осуществляет кафедра Прикладной экономики и научный руководитель практики.

Для руководства производственной практикой деканатом ИМТУР назначается руководитель (руководители) практики от Университета из числа ведущих преподавателей профессорско-преподавательского состава кафедры Прикладной экономики МГИМО МИД России.

Перед началом практики проводится организационное собрание, на котором обсуждаются: программа предстоящей практики; цель и задачи практики; права и обязанности практиканта; требования к оформлению отчетной документации по практике; порядок проведения защиты отчета по практике.

5. Отчетная документации по практике

По итогам прохождения производственной практики к промежуточной аттестации, проводимой в форме зачета с оценкой, обучающиеся должны подготовить следующие документы:

- дневник по практике;
- индивидуальное задание;
- отчет о прохождении практики;
- отзыв руководителя.

5.1. Содержание и оформление *отчетного документа №1*

В дневнике прохождения производственной практики записывается индивидуальное задание, которое согласовано с руководителем практики от организации. В дневнике дается описание объекта исследования, а также виды работ для раскрытия вопросов индивидуального задания. Обучающемуся необходимо расписаться в ознакомлении с индивидуальным заданием. Руководитель производственной практики, выдавший индивидуальное задание, также расписывается в согласовании индивидуального задания.

В дневник по производственной практике записывается календарный план прохождения практики (в соответствии с содержанием практики и индивидуальным заданием). В дальнейшем в дневник записываются все реально выполняемые практикантом виды работ. В дневнике также отмечается участие в общественной работе, производственные экскурсии, присутствие на производственных совещаниях, научно-исследовательская

работа в период практики. Один раз в неделю практиканту необходимо предоставлять дневник на просмотр руководителю практики от организации и от кафедры Прикладной экономики.

Дневник должен быть оформлен надлежащим образом. Практикант заносит полную информацию соответственно указанным графам. Практиканты в графах «прибыл на практику……202_г.» и «выбыл с практики……..202_г.» указывают даты начала практики и окончания практики. В графу «Выполнение заданий по программе» ежедневно заносится информация о деятельности практиканта на практике.

По окончании периода практики практикант подает дневник на подпись руководителю практики от организации и проставляет печать организации. Дневник по окончании периода прохождения практики сдается на кафедру _____ факультета/института вместе с отчетом по практике. После защиты оригинал отзыва сдается в Управление по работе со студентами МГИМО МИД России. Дневник и отчет по практике хранится на кафедре в электронном виде. Отзыв о практике хранится в личном деле обучающегося.

После дневника должен быть приведен перечень компетенций, индикаторов, умений и навыков, которые обучающийся получил за время прохождения практики.

«В результате прохождения производственной практики обучающийся овладел следующими компетенциями: *вставить табл. из раздела 2. Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (в соответствии с Положением о ФОС)»*

5.3. Содержание и оформление *отчетного документа №2*

Отчет по практике является основным документом студента, отражающим выполненную им работу во время практики, полученные им организационные и технические навыки и знания.

Отчет составляется в соответствии с программой практики к моменту ее завершения и включает общие сведения о месте прохождения практики и выполненной работе.

Изложение в отчете должно быть сжатым, ясным и при необходимости сопровождаться цифровыми данными, схемами, графиками и диаграммами. Цифровой материал необходимо оформлять в виде таблиц. Сложные отчетные и плановые формы и расчеты могут быть оформлены как приложения к отчету с обязательной ссылкой на них в тексте.

Материал в отчете представляется в следующей последовательности:

- титульный лист;
- содержание отчета;
- отчет о выполнении программы по отдельным разделам;
- приложения.

Изложение материалов в отчете должно быть последовательно, лаконично, логически связано. Отчет выполняется на компьютере, распечатывается на одной стороне листа А4.

Отчет может состоять из двух частей: основной и приложений. Объем основной части отчета не должен превышать 25-30 страниц текста. Вторая часть представляет собой приложения к отчету и может включать схемы, графики, таблицы, документацию организации и т.д. Допускается использование цветных рисунков, схем и диаграмм.

Основная часть и приложения к отчету нумеруются сплошной нумерацией. Титульный лист не нумеруется.

Текст оформляется в соответствии с требованиями делопроизводства. Текстовый редактор Microsoft Word, ориентация книжная, формат А4, шрифт Times New Roman, размер шрифта 14 пт, поля сверху 20 мм, слева – 25 мм, справа 15 мм, снизу 20 мм, абзацный отступ 1,25 см.

Текст должен быть разделен на разделы и подразделы. Все заголовки иерархически нумеруются. Номер помещается перед названием, после каждой группы цифр ставится точка. В конце заголовка точка не ставится.

К программе практики приводятся разработанные шаблоны (см. Приложения)

Актуальные образцы документов размещены на сайте https://mgimo.ru/ на странице Управления по работе со студентами и выпускниками, в разделе «Практика» и доступны для скачивания обучающимися https://mgimo.ru/about/structure/kadr-adm-upr/students-alumni/practice/

5.4. Содержание и оформление *отчетного документа №3*

Отзыв о прохождении практики содержит качественные характеристики прохождения практики студентом.

Отзыв печатается на бланке организации, подписывается руководителем практики со стороны организации и скрепляется печатью. В отдельных случаях допускается использование только фирменного бланка организации или только подписи наученного руководителя, заверенной печатью организации.

Отзыв должен содержать точные сроки прохождения практики студентов, ФИО, курс и факультет/институт.

6. Порядок промежуточной аттестации обучающихся по итогам прохождения практики

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения программы практики

Код и наименование универсальной компетенции выпускника	***Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции***	**Контролируемые разделы практики (результаты по разделам)**	**Наименование оценочного средства**
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИУК-1.1 Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи ИУК-1.2 Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации ИУК-1.3 Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор	Консультация по организации практики. Согласование графика прохождения практики и получение индивидуального задания на практику. Ознакомительные и консультативные мероприятия, в том числе инструктаж по технике безопасности, ознакомление с местом практики и правилами внутреннего распорядка. Выполнение индивидуального задания и участие в мероприятиях по месту прохождения практики. Сбор и анализ практического материала. Подготовка отчетной документации и защита результатов практики.	Индивидуальное задание; дневник по практике; отчет о прохождении практики; отзыв руководителя.
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИУК-2.1 Понимает базовые принципы постановки задач и выработки решений ИУК-2.2 Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений		
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИУК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике ИУК-10.2 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей ИУК-10.3 Использует финансовые инструменты для управления личными финансами, контролирует собственные экономические и финансовые риски		
ПК-1. Способность управлять ассортиментом и качеством товаров и услуг, оценивать их качество, диагностировать дефекты, обеспечивать необходимый уровень	ИПК-1.1 Способен управлять ассортиментом и качеством товаров и услуг, оценивать их качество, диагностировать дефекты ИПК-1.2 Обеспечивает необходимый уровень	Консультация по организации практики. Согласование графика прохождения практики и получение индивидуального	

качества товаров и их сохранение, эффективно осуществлять контроль качества товаров и услуг, приемку и учет товаров по количеству и качеству	качества товаров и их сохранение ИПК-1.3 Эффективно осуществляет контроль качества товаров и услуг, приемку и учет товаров по количеству и качеству	задания на практику. Ознакомительные и консультативные мероприятия, в том числе инструктаж по технике безопасности, ознакомление с местом практики и правилами внутреннего распорядка. Выполнение индивидуального задания и участие в мероприятиях по месту прохождения практики. Сбор и анализ практического материала. Подготовка отчетной документации и защита результатов практики.	
ПК-2. Способность осуществлять управление торгово-технологическими процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать потери	ИПК-2.1 Способен осуществлять управление торгово-технологическими процессами на предприятии, регулирует процессы хранения ИПК-2.2 Обладает методами проведения инвентаризации ИПК-2.3 Определяет и минимизирует затраты материальных и трудовых ресурсов, учитывает и списывает потери		
ПК-3. Способность выбирать деловых партнеров, проводить с ними деловые переговоры, заключать договоры и контролировать их выполнение	ИПК-3.1 Способен выбирать деловых партнеров, проводить с ними деловые переговоры, в том числе и на иностранном(-ых) языке(-ах) ИПК-3.2 Умеет заключать договоры, в том числе и международные, и контролировать их выполнение		
ПК-4. Готовность обеспечивать необходимый уровень качества торгового обслуживания	ИПК-4.1 Понимает закономерности развития ассортимента в торговле, критерии качества товаров и услуг и их взаимосвязь с такими нематериальными ресурсами, как деловая репутация, лояльность покупателей ИПК-4.2 Умеет определять проблемные места и направления совершенствования торгово-технологического процесса и обслуживания покупателей в магазине ИПК-4.3 Владеет инструментарием мерчандайзинга для рациональной организации внутреннего пространства и планировки торгового зала		
ПК-5. Способность управлять персоналом организации (предприятия), готовность к организационно-управленческой работе с малыми коллективами	ИПК-5.1 Способен управлять персоналом организации (предприятия) ИПК-5.2 Имеет навыки проведения организационно-управленческой работы ИПК-5.3 Владеет приёмами организационно-управленческой работы с малыми		

	коллективами		
ПК-6. Готовность к выявлению и удовлетворению потребностей покупателей товаров, их формированию с помощью маркетинговых коммуникаций, способность изучать и прогнозировать спрос потребителей, анализировать маркетинговую информацию, конъюнктуру товарного рынка	ИПК-6.1 Готов к выявлению и удовлетворению потребностей покупателей товаров, их формированию с помощью маркетинговых коммуникаций ИПК-6.2 Способен изучать и прогнозировать спрос потребителей ИПК-6.3 Анализирует маркетинговую информацию, конъюнктуру товарного рынка		
ПК-7. Способность идентифицировать товары для выявления и предупреждения их фальсификации	ИПК-7.1 Обладает способами идентификации товаров, звеньями логистической цепи ИПК-7.2 Анализирует деятельность торговой организации, эффективность использования ее ресурсов ИПК-7.3 Владеет методами выявления и предупреждения фальсификации товаров		
ПК-8. Готовность анализировать, оценивать и разрабатывать стратегии организации	ИПК-8.1 Обладает навыками выстраивания возможных стратегий развития и функционирования организации торговли, в том числе с использованием нематериальных ресурсов ИПК-8.2 Анализирует, оценивает, разрабатывает и применяет стратегии организации торговли, в том числе с использованием нематериальных ресурсов		
ПК-9. Способность планировать и организовывать материально-техническое обеспечение предприятий, закупку и продажу товаров	ИПК-9.1 Обладает навыками порядка формирования и необходимостью образования товарных запасов, принципами материально-технического снабжения торговой организации ИПК-9.2 Обеспечивает материально-техническое снабжение организации, закупки и продажу (сбыт) товаров ИПК-9.3 Владеет методами управления товарными запасами; выбирает актуальные методы управления логистическими процессами в торговле		
ПК-10. Способен	ИПК-10.1		

осуществлять формирование и прогнозирование цен на товары, работы и услуги	Исследует и рассчитывает затраты на товары, работы и услуги при формировании цен ИПК-10.2 Анализирует и прогнозирует рыночные цены на товары, работы и услуги ИПК-10.3 Применяет экономические расчеты для формирования ценовой политики организации, в том числе применения методов стимулирования продаж		
ПК-11. Способен к проведению научных исследований в области торгового дела	ИПК-11.1 Обосновывает научные методы и подходы, используемые для анализа торговой деятельности компании ИПК-11.2 Самостоятельно обрабатывает, интегрирует и представляет полученные в ходе исследований результаты в торговую деятельность компании		

Формой промежуточной аттестации по итогам НИР в семестре, согласно учебному плану, является зачет с оценкой.

По результатам защиты отчета о научно-исследовательской работе, принимается решение об оценке, выставляемой студенту за проведение научно-исследовательской работы.

Критерии оценки

Защита производственной практики	А (90-100%)	Работа полностью отвечает целям/задачам, поставленным в рамках индивидуального задания по прохождению практики. В отзыве руководителя отмечен высокий уровень теоретической подготовки и профессионализма, а также дана положительная характеристика личностным качествам студента. *Оформление в соответствии с установленными требованиями дневника практики и отчета по практике.* *Положительный отзыв руководителя.* *Полные и ясные ответы на дополнительные вопросы о ходе практики.*
	В (82-89%)	Работа в основном отвечает целям/задачам, поставленным в рамках индивидуального задания по прохождению практики. В целом отзыв руководителя с места практики положительный, содержит положительную характеристику студента как работника, руководитель отмечает положительные личностные качества студента.

		Наличие двух-трех недостатков в оформлении дневника практики и отчета по практике. *Неполные ответы на дополнительные вопросы о ходе практики.*
	C (75-81%)	Работа в основном отвечает целям/задачам, поставленным в рамках индивидуального задания по прохождению практики. Студент демонстрирует знания и умения, необходимые для выполнения работ, однако может допускать несущественные ошибки и неточности. *Значительные недостатки в оформлении дневника практики и отчета по практике.* *Неполные ответы на дополнительные вопросы о ходе практики.*
	D (67-74%)	Работа не полностью отвечает целям/задачам, поставленным в рамках индивидуального задания по прохождению практики. Студент в большинстве случаев демонстрирует знания и умения, необходимые для выполнения работ, но проявляет недостаточный уровень деловой культуры и дисциплины. *Существенные недостатки в оформлении отчетных документов по практике.* *Неполные ответы на дополнительные вопросы о ходе практики.*
	E (60-66%)	Работа отражает низкий уровень выполнения поставленных в индивидуальном задании по практике целей и задач. Студент проявляет низкий уровень деловой культуры и дисциплины. Объем выполненных работ не достаточен, чтобы рассматривать практику студента полноценной. *Существенные недостатки в оформлении отчетных документов по практике, неполное освещение в отчете вопросов по разделам практики.* *Неполные ответы на дополнительные вопросы о ходе практики.*
	F (менее 60%)	Деятельность студента во время прохождения практики не отвечает целям/задачам, поставленным в рамках индивидуального задания. Студент не посещал место практики, либо очень редко или вообще не участвовал в работе. *Отсутствие отчетных документов по практике.* *Отрицательный отзыв руководителя практики.*

Перечень примерных вопросов к зачету:

1. Дайте понятие научной проблемы. Назовите задачи методологии научных исследований.

2. Определите критерии отнесения научной проблемы к играющим

первостепенную роль в науке.

3. Выделите факторы, влияющие на постановку и выбор научной проблемы

4. Перечислите правила аргументирования суждения в научном исследовании.

5. Обозначьте роль законов в научном объяснении и предсказании.

6. Назовите основные части научно-исследовательской работы.

7. Раскройте понятие алгоритма организации научно-исследовательской работы.

8. Перечислите основные принципы оформления результатов научно-исследовательской работы.

9. Раскройте понятие методического замысла исследования. Проиллюстрируйте этапы методического замысла исследования

10. Рассмотрите основные элементы структуры замысла исследования. Приведите пример логического порядка замысла исследования.

7. Информационное и учебно-методическое обеспечение практики

7.1 Нормативно-правовые акты, ведомственные и корпоративные документы (в последней редакции)

1. Федеральный закон от 29.12.2012 No 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Приказ Минобрнауки РФ от 17.09.2009 No 337 «Об утверждении перечней направлений подготовки высшего профессионального образования».

3. Приказ Министерства образования и науки РФ от 12 августа 2020 г.№ 693 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело (уровень бакалавриата)».

4. Письмо Минобрнауки РФ от 13.05.2010 No 03-956 «О разработке вузами основных образовательных программ» (вместе с «Разъяснениями разработчикам образовательных программ для реализации федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования»).

5. «Положение о практической подготовке обучающихся МГИМО МИД России». Утверждено решением Ученого совета МГИМО МИД России, протокол № 02/20 от 30.10.2020 г.

6. Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. No 885/390 «О практической подготовке обучающихся».

7.2. Рекомендуемая литература

Основная литература:

1. Бренделева Е.А. Институциональная экономика : учебник / Е.А. Бренделева. – Москва : КноРус, 2021. – 356 с. – ISBN 978-5-406-07603-3. https://bibliocatalog.mgimo.ru:2337/books/939036
2. Еремеева Н.В. Конкурентоспособность товаров и услуг : учебник и практикум для вузов. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Юрайт, 2021. – 242 с. – ISBN 978-5-534-09362-9. https://bibliocatalog.mgimo.ru:2375/bcode/471886
3. Менеджмент: теория, практика и международный аспект : учебник / Н.В. Ефимова, Н.С. Загребельная [и др.] ; под ред. Н.Ю. Кониной. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Аспект Пресс, 2021. – 432 с. – ISBN 978-5-7567-1021-2. – https://bibliocatalog.mgimo.ru:2107/index.php?page=book_red&id=686588; https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=686588
4. Дегтярева О.И. Международное торговое дело : учебник / О.И. Дегтярева, Т.Н. Васильева, Л.Д. Гаврилова ; под ред. О.И. Дегтяревой. – Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2021. – 608 с. - ISBN 978-5-9776-0211-2. https://bibliocatalog.mgimo.ru:2291/catalog/document?id=368365
5. Основы цифровой экономики : учебное пособие / [Е.А. Бренделева др.] ; под ред. М.И. Столбова, Е.А. Бренделевой. - Москва : Научная библиотека, 2018. - 238 с. - ISBN 978-5-6040215-1-4.
6. Прикладная макроэкономика : учебное пособие / И.А. Стрелец, М.В. Сафрончук, Е.А. Бренделева, М.И. Столбов ; [под общей редакцией М.В. Сафрончук]. - Москва : Научная библиотека, 2018. - 204 с. - Авт. указаны на с. 3. - ISBN 978-5-6040895-5-2.
7. Стрелец И.А. Сетевая экономика и сетевые рынки: учебное пособие / И.А.Стрелец. – Москва: МГИМО-Университет, 2018. – 249 с. https://bibliocatalog.mgimo.ru:2107/index.php?page=book_red&id=488591; https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=488591
8. Стрелец И.А. Экономика для MBA : учебное пособие / И.А. Стрелец, И.К. Станковская. – Москва : Аспект Пресс, 2018. – 344 с. – ISBN 978-5-7567-0958-2. – https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573901; https://bibliocatalog.mgimo.ru:2107/index.php?page=book_red&id=573901
9. Теория отраслевых рынков : учебное пособие / под ред. И.А. Стрелец, М.И. Столбова. – Москва : КноРус, 2021. – 192 с. – ISBN 978-5-406-08505-9. – https://bibliocatalog.mgimo.ru:2337/books/941497
10. Теория коммерции: учебное пособие / под ред. И.А.Стрелец. – М.: МГИМО-Университет. 2017. – 214 с.

https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=486982;
https://bibliocatalog.mgimo.ru:2107/index.php?page=book_red&id=486982

Дополнительная литература:

1. Дементьева А. Г. Корпоративное управление : учебник / А. Г. Дементьева. - Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2023. - 496 с. – ISBN 978-5-9776-0431-4. – https://bibliocatalog.mgimo.ru:2291/catalog/document?id=427809
2. Панюкова В.В. Эволюция розничной торговли и формирование ее интегрирующей роли в XXI веке / В.В. Панюкова. – Москва : Креативная экономика, 2017. – 194 с. – ISBN 978-5-91292-156-8. https://bibliocatalog.mgimo.ru:2107/index.php?page=book_red&id=499021; https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=499021

7.3. Интернет-ресурсы, базы данных*:*

№ п/п	Наименование	Характеристики ресурса
1.	ЭБС ZNANIUM «НИЦ ИНФРА-М» https://znanium.ru/	Содержит книги, журналы, статьи из различных изданий (более 53 тыс.).
2.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» ООО «НексМедиа» https://biblioclub.ru/	Доступ к базовой коллекции, отдельным коллекциям издательств «Проспект», «Аспект Пресс», «Восточная книга». Ресурс содержит учебники, учебные пособия, монографии, периодические издания, справочники, словари, энциклопедии, видео- и аудиоматериалы, художественную литературу (более 141 тыс. наименований). Также содержит книги издательства «МГИМО-Университет» с 2014 года по настоящее время и постоянно пополняется.
3.	ЭБС BOOK.RU «КноРус медиа» https://www.book.ru/	Базовая коллекция содержит более 23 тыс. учебников и монографий по 20 тематическим категориям.
4.	Образовательная платформа Юрайт ООО «Электронное издательство Юрайт» https://urait.ru/	В подписке доступ ко всем научным изданиям и учебникам ВПО.
5.	Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». Профессиональная версия системы установлена на 53 компьютерах читальных залов. Онлайн версия «КонсультантПлюс Студент» http://www.consultant.ru/edu/ находится в свободном доступе.	Российское законодательство, судебная практика, комментарии законодательства, правовая литература (книги, журналы). В подписке 13 информационных банков. В том числе: Международное право; Документы СССР; Арбитраж и т.д.
6.	JSTOR ITHAKA http://www.jstor.org/	JSTOR в составе следующих коллекций журналов: Arts & Sciences I, Arts & Sciences VII, Arts & Sciences IX, Arts & Sciences X, Arts & Sciences XII (глубина

		доступа: с 1769 по 2023 г.)
7.	WTO (Всемирная торговая организация) https://www.wto-ilibrary.org/	Полный доступ к материалам ВТО: книги, статистические сборники, материалы конференций, аналитическая информация
8.	Grebennikon ИД «Гребенников» https://grebennikon.ru/	Электронная библиотека содержит статьи, опубликованные в специализированных журналах Издательского дома «Гребенников». Тематика публикаций: менеджмент, маркетинг, финансы, управление персоналом.
9.	SAGE Premier SAGE Publishing http://journals.sagepub.com/	Более тысячи журналов издательства по различным отраслям знаний.
10.	WILEY https://onlinelibrary.wiley.com/	Более 1,5 тысяч журналов издательства.
11.	Springer Nature https://link.springer.com/	Полнотекстовая коллекция Springer Journals с 2018 по н/вр. Полнотекстовая коллекция Springer Journals Archive 1832 - 1996 гг. Полнотекстовая коллекция книг Springer eBook Collections, включая издания текущего года
12.	https://www.marketing.spb.ru/	«Энциклопедия маркетинга» (Интернет-проект, направленный на сбор и предоставление учебных, академических и методико-практических материалов студентам, аспирантам, обучающимся на курсах повышения квалификации, а также формирование академических и практических навыков у предпринимателей, менеджеров и топ-менеджеров. Проект завершен в 2023 г.)
13.	https://minpromtorg.gov.ru/	Минпромторг России
14.	https://www.cfin.ru/	«Корпоративный менеджмент» (Интернет-проект для всех, кто развивается самостоятельно и развивает бизнес. Проект завершен в 2023 г.)
15.	https://fortune.com/	Сайт делового журнала Fortune
16.	https://www.exportcenter.ru/	Российский экспортный центр (государственный институт поддержки несырьевого экспорта, входит в Группу ВЭБ.РФ)
17.	https://customs.gov.ru/	Федеральная таможенная служба

8. Материально-техническое обеспечение практики

МГИМО МИД России располагает рабочими местами, оборудованными компьютерной техникой и имеющими доступ к лицензионным информационно-справочным системам и базам данных, электронным библиотекам, с выходом в сеть Интернет. Данные рабочие места (помещения) соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам, требованиям техники безопасности.

Приложения

Актуальные образцы документов размещены на сайте https://mgimo.ru/ на странице Управления по работе со студентами и выпускниками, в разделе «Практика» и доступны для скачивания обучающимися https://mgimo.ru/about/structure/kadr-adm-upr/students-alumni/practice/

Образец гарантийного письма

Начальнику управления
по работе со студентами и
выпускниками МГИМО МИД России
Подшивалову А.Ю.

Уважаемый Антон Юрьевич!

Сообщаем Вам, что студенту(ке) ИМТУР Петрову Николаю Сергеевичу (группа . . .) будет предоставлена возможность пройти с _____ по _____ 20__ г. (указывается период проведения практики в соответствии с приказом) производственную практику в . . . . . (указывается название организации) в соответствии с требованиями программы практики. Все необходимые материалы (не представляющие коммерческую тайну) для выполнения программы практики и написания отчета будут предоставлены.

Руководитель
(отдела, службы и т.д.)

Подпись
Печать

Примечание: Гарантийное письмо должно быть выполнено на фирменном бланке организации, зарегистрировано (т.е. на нем должны быть указаны исходящий номер и дата регистрации) и заверено печатью. Письмо пишется на имя заведующего кафедрой, осуществляющей руководство практикой студента.

Приложение А

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ (УНИВЕРСИТЕТ) МИНИСТЕРСТВА ИНОСТРАННЫХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНОЙ ТОРГОВЛИ И УСТОЙЧИВОГО РАЗВИТИЯ

ДНЕВНИК ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Студента_____

(фамилия, имя, отчество)

Курс 4

Изучаемые иностранные языки: _____

Специализация: направление подготовки 38.03.06 ТОРГОВОЕ ДЕЛО

Направленность (профиль) программы: «_____»

Место практики_____

Срок прохождения практики__ _____(___ недели)

Руководитель практики от кафедры__ _____

Руководитель практики по месту практики _____

Тема выпускной квалификационной работы:__ _____

_____

Даты прохождения практики

Прибыл на место практики___ _____

Назначен_____ _____20__г.

(рабочее место, должность)

Выбыл с места практики_____ _____20_ _г.

Место печати

Подпись руководителя по месту практики

_____

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на производственную практику (научно-исследовательская работа)
Ф.И.О. обучающегося_____

Место прохождения практики:
_____

Период практики:
с «____»_____20__г. по «____»_____20__г.

Руководитель практики

_____ _____
(Должность) Фамилия, имя, отчество

Телефон организации:

Объект исследования:_____
_____

№	Дата	Наименование видов работ и заданий
1.		
2.		
3.		
4.		

С индивидуальным
заданием ознакомлен _____/_____
(подпись обучающегося) (фамилия, инициалы)

Согласовано
Руководитель практики
от МГИМО МИД России _____/_____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Дневник выполнения производственной практики

Научно-исследовательская работа

Дата	Краткое содержание работы обучающегося

Обучающийся _____/_____/
(подпись обучающегося) (фамилия, инициалы)

Руководитель практики
от МГИМО МИД России _____/_____
(подпись) (фамилия, инициалы)

В результате прохождения производственной практики обучающийся овладел следующими компетенциями: *вставить табл. из раздела 2. Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (в соответствии с Положением о ФОС)*

Приложение Б

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ (УНИВЕРСИТЕТ) МИНИСТЕРСТВА ИНОСТРАННЫХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Отчет
о прохождении производственной практики

Научно-исследовательская работа

Направление подготовки
38.03.06 «Торговое дело»

Направленность (профиль) программы «_____»

Квалификация **Бакалавр**

Выполнил студент __ курса
академическая группа № ____
_____
Фамилия, имя, отчество

Руководитель практики от

_____
Должность

_____
Фамилия, имя, отчество

Зачет по практике принят с оценкой_____

Члены комиссии_____

Москва 20___

Приложение В

ОТЗЫВ

руководителя практики

В период прохождения производственной практики научно-исследовательской работы обучающийся _____

(Ф.И.О)

проявил себя как_____

В процессе выполнения индивидуальных заданий по практике были сформированы умения и навыки

_____

_____

_____

_____

_____

Программа практики выполнена_____

(*полностью /не полностью*)

Руководитель практики _____/_____

(подпись) (фамилия, инициалы)

«__»_____20___ г.