ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ (УНИВЕРСИТЕТ) МИНИСТЕРСТВА ИНОСТРАННЫХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНОЙ ТОРГОВЛИ И УСТОЙЧИВОГО РАЗВИТИЯ

Кафедра «Торговое дело и торговое регулирование»

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор института международной торговли и устойчивого развития МГИМО МИД России

_____В.Ю. Саламатов

«27» марта 2025 г.

Программа учебной практики

Ознакомительная практика

Направление подготовки
38.03.06 Торговое дело

Цифровая торговля

Квалификация
Бакалавр

Очная форма обучения

Москва
2025

Рабочая программа учебной практики «Ознакомительная практика» разработана в соответствии с требованиями Образовательного стандарта высшего образования МГИМО МИД России (далее – ОС ВО МГИМО МИД России) второго поколения (на основе ФГОС ВО 3++) по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело, утвержденного решением Ученого совета МГИМО МИД России от 31 мая 2021 № 07/21 (в последней редакции)

Директор НБ МГИМО им. И.Г. Тюлина: _____ Решетникова М.В.

Согласовано:
Начальник Управления по работе со студентами и выпускниками _____ А.Ю. Подшивалов

Программа утверждена на заседании Кафедры «Торговое дело и торговое регулирование» Института международной торговли и устойчивого развития МГИМО МИД России.

Протокол заседания № 8 от «20» марта 2025 г.

Зав.кафедрой «Торговое дело и торговое регулирование», д.э.н., проф. _____ В.Ю. Саламатов

Автор (ы) программы: зав. кафедрой «Торговое дело и торговое регулирование», проф., д.э.н. Саламатов В.Ю.,
доцент кафедры «Торговое дело и торговое регулирование», к.т.н. Еремеева Н.В.

СОДЕРЖАНИЕ

Аннотация учебной практики «Ознакомительная практика» 4
1. Основные характеристики учебной практики 5
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 5
3. Место практики в структуре образовательной программы 9
4. Структура и содержание практики 10
4.1 Объем практики и ее продолжительность 10
4.2 Объем практики по видам работ (в часах) 10
4.3 Содержание практики 11
4.4 Организация и руководство практикой 13
5. Отчетная документации по практике 14
6. Порядок промежуточной аттестации обучающихся по итогам прохождения практики 17
7. Информационное и учебно-методическое обеспечение практики 23
8. Материально-техническое обеспечение практики 26

Аннотация учебной практики «Ознакомительная практика»

Программа проведения учебной практики «Ознакомительная практика» обучающихся Института международной торговли и устойчивого развития (ИМТУР) МГИМО МИД России разработана в соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся МГИМО МИД России (Протокол № 02/20 от 30 октября 2020 г.) в целях совершенствования учебно-образовательного процесса и в соответствии с ОС ВО МГИМО МИД России по направлению 38.03.06 «Торговое дело» (квалификация «Бакалавр»).

Целью учебной практики «Ознакомительная практика» по направлению «Торговое дело» направленность (профиль) «Цифровая торговля» является приобретение опыта сбора и обработки практического материала в торговой деятельности, в том числе с использованием цифровых инструментов. Практика должна обеспечить преемственность и последовательность в изучении теоретического и практического материала, закрепление и углубление теоретической подготовки, систематизация знаний, полученных при изучении дисциплин 1 курса обучения, комплексный подход к предмету изучения. В результате должны быть сформированы необходимые универсальные, общепрофессиональные и дополнительные общепрофессиональные компетенции для решения задач в профессиональной деятельности.

При прохождении учебной практики «Ознакомительная практика» обучающиеся смогут развить навыки формирования готовности к профессиональной, творческой и активной социальной деятельности, ознакомления с основными видами законодательных и нормативных документов, регламентирующих торговую деятельность в Российской Федерации, в том числе в условиях цифровой экономики, изучения рынка, вопросов торгового регулирования.

Задачами учебной практики «Ознакомительная практика» являются:

- формирование у обучающихся компетенций, необходимых для успешного осуществления профессионально-практической и дальнейшей научно-исследовательской деятельности;
- воспитание интереса к профессии, потребности в качественном профессиональном образовании;
- формирование понимания природы управленческого труда, закономерностей поведения людей в организации, какими личными качествами и практическими навыками должен обладать бакалавр торгового дела в области цифровой торговли;

- формирование целостной картины предстоящей профессионально-практической деятельности в условиях цифровой среды;
- формирование первичных навыков по систематизации и структурированию задач и определению стратегий достижения поставленной цели в цифровой торговле;
- формирование умений и практических навыков сбора, хранения, обработки, анализа и оценки данных, необходимой в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых технологий;
- изучение и практическое применение способов анализа связи между факторами в целях прогнозирования процессов в профессиональной деятельности;
- умение делать выводы на основе полученных результатов обработки и анализа данных, прогнозировать коммерческую деятельность предприятий в том числе с использованием цифровых технологий;
- анализ информационного обеспечения управления торговым предприятием;
- получение первичных профессиональных умений и навыков работы с классификаторами продукции, источниками международной и российской статистической информации в области производства и экспорта российской продукции, в том числе с использованием цифровых баз данных и цифровых инструментов.

1. Основные характеристики учебной практики

1) вид практики: учебная практика;
2) тип практики: ознакомительная практика;
3) форма проведения практики: дискретно.
4) способ проведения: стационарная.

Место проведения практики: МГИМО МИД России, кафедра «Торговое дело и торговое регулирование».

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения:

Коды и содержание компетенций	Индикаторы достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИУК-1.1 Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи	**Знать:** методы и способы поиска необходимой информации об объектах для решения поставленных задач; источники сбора информации; **Уметь:** осуществлять поиск и проверку информации об объектах в соответствии с поставленной задачей; **Владеть:** навыками выбора объектов исследования.
	ИУК-1.2 Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации	**Знать:** этапы проведения критического анализа первичных и вторичных источников информации; **Уметь:** осуществлять критический анализ доступных источников информации об объектах в соответствии с поставленной задачей; работать с противоречивой информацией из разных источников; **Владеть:** навыками проведения оценки адекватности и достоверности информации о проблемной ситуации
	ИУК-1.3 Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор	**Знать:** методы аргументации для решения поставленной задачи в торговле; **Уметь:** критически оценивать возможные варианты решения проблемной ситуации на основе анализа причинно-следственных связей; **Владеть:** навыками аргументации выбора решения проблемной ситуации в торговле.
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и	ИУК-2.1 Понимает базовые принципы постановки	**Знать** основные принципы постановки задач и выработки решений;

Коды и содержание компетенций	Индикаторы достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	задач и выработки решений	**Уметь** применять базовые принципы постановки задач для выработки оптимального решения; **Владеть** навыками анализа для выработки оптимального решения в соответствии с поставленной задачей в сфере профессиональной деятельности.
	ИУК-2.2 Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	**Знать** особенности правового регулирования внутренней и внешней торговли; **Уметь** анализировать информацию и выбирать оптимальное решение задачи, исходя из правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; **Владеть** методами обработки и оценки информации для оптимального решения задач, исходя из действующих правовых норм.
ОПК-1. Способен применять знания экономической и управленческой теории при решении оперативных и тактических задач в торгово-экономической, торгово-организационной, торгово-технологической и административно-управленческой сферах	ИОПК-1.1 Использует современные принципы, методы и организационные формы управления для эффективного руководства организациями сферы товарного обращения различных форм собственности	**Знать** современные принципы, методы и организационные формы управления для эффективного руководства организациями сферы товарного обращения различных форм собственности **Уметь** применять современные принципы управления для достижения эффективного руководства организациями. **Владеть** методами разработки стандартов организаций для достижения эффективного руководства организациями сферы товарного обращения различных форм собственности
	ИОПК-1.2 Принимает в рамках предоставленных ему полномочий своевременные и	**Знать** необходимость обоснования управленческих решений, обеспечивающих достижение стоящих перед организациями и трудовыми

Коды и содержание компетенций	Индикаторы достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
	обоснованные управленческие решения, обеспечивающие достижение стоящих перед организациями и трудовыми коллективами целей наиболее рациональным и гуманным способом	коллективами целей наиболее рациональным и гуманным способом. **Уметь** принимать в рамках предоставленных ему полномочий своевременные и обоснованные управленческие решения. **Владеть** навыками подготовки управленческого решения в соответствии с поставленной целью наиболее рациональным и гуманным способом, в том числе в рамках разработки стандартов организации
	ИОПК-1.3 Выстраивает деловые продуктивные межличностные контакты с коллегами, поддерживает формирование деловой микросоциальной (неформальной) среды в подчиненных коллективах, способствующей успешному выполнению поставленных перед ними задач, взаимопомощи, обмену опытом, повышению квалификации каждого члена коллектива и развитию коллектива в целом	**Знать** основы формирования деловой микросоциальной (неформальной) среды в подчиненных коллективах, способствующей успешному выполнению поставленных задач. **Уметь** оказывать взаимопомощь, способствовать обмену опытом, повышению квалификации каждого члена коллектива и развитию коллектива в целом. **Владеть** навыками выстраивания деловых продуктивных межличностные контактов с коллегами
	ИОПК-1.4 Ориентируется в экономических процессах предприятия, анализирует явления, происходящие на предприятии, использует экономический инструментарий для оценки эффективности использования ресурсов предприятия и	**Знать** основные подходы эффективности использования ресурсов предприятия, в том числе при разработке стандартов продукции **Уметь** обосновывать решения в области разработки стандартов продукции. **Владеть** экономическим инструментарием для оценки эффективности использования

Коды и содержание компетенций	Индикаторы достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
	обоснования решений в области управления организацией	ресурсов предприятия и обоснования решений в области управления организацией.
	ИОПК-1.5 Ориентируется в экономических процессах предприятия, анализирует явления, происходящие на предприятии, выбирает систему налогообложения предприятия	**Знать** основные экономические процессы предприятия **Уметь** применять в профессиональной деятельности сведения об экономических процессах предприятия, выбирать систему налогообложения **Владеть** навыками анализа явлений, происходящих на предприятии

По окончанию учебной практики «Ознакомительная практика» обучающийся должен достигнуть планируемые результаты обучения по реализуемым компетенциям и соответствующим индикаторам, позволяющим ему эффективно решать теоретические и прикладные задачи в торговле, в том числе в условиях цифровой среды.

Ознакомительная практика готовит к решению аналитических, организационно-управленческих, расчетно-экономических, научно-исследовательских задач профессиональной деятельности.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Практика является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы бакалавриата (ОПОП) и предназначена для обучающихся I курса направленность (профиль) программы: Цифровая торговля по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело»

Ознакомительная практика относится к блоку 2 Практика, Б2.О.01 Учебная практика. Ознакомительная практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся, проводится в соответствии с учебными планами и календарным учебным графиком.

Учебная практика должна содействовать расширению и углублению у обучающихся знаний, умений и навыков, приобретаемых в ходе теоретического обучения в рамках основной образовательной программы бакалавриата. Процесс практической подготовки направлен на формирование, закрепление, развитие

практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы направления «Торговое дело».

В этой связи организация практической деятельности обучающихся во время учебной практики «Ознакомительная практика» ориентирована на такие аспекты, как формирование навыков сбора данных и проведения аналитической работы в профессиональной деятельности в соответствии с поставленными задачами руководителя, а также умений применять полученные практические навыки в конкретных ситуациях в профессиональной деятельности будущего бакалавра торгового дела.

Ознакомительная практика проводится на 1 курсе во 2 семестре.

4. Структура и содержание практики

4.1 Объем практики и ее продолжительность

Общая трудоемкость (объем) учебной практики «Ознакомительная практика» составляет 4 зачетные единицы, 168 академических часа.

Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса на соответствующий учебный год и в тесной связи с программами изучаемых дисциплин.

4.2 Объем практики по видам работ (в часах)

Вид работы	**Трудоемкость**	
	Академические часы	**Зачетные единицы**
Общая трудоемкость	**168**	**4**
Контактная работа, всего	**2**	
В том числе аудиторная работа (практические занятия)	2	
Самостоятельная работа, всего **в том числе:**	166	
Вид промежуточной аттестации *(Зачет/Зачет с оценкой)*	**зачет**	

4.3 Содержание практики

Разделы (этапы) практики	Виды работы	Трудоемкость (в часах)		
		Контактная работа, часы	В том числе аудиторная работа, часы	Самостоятельная работа, часы
Подготовительный этап	Консультация по организации ознакомительной практики. Уточнение целей и задач ознакомительной практики. Составление плана практики, согласование графика прохождения практики и получение индивидуального задания на практику. Ознакомительные и консультативные мероприятия, в том числе инструктаж по технике безопасности, ознакомление с местом практики и правилами внутреннего распорядка. Практические занятия по работе с информационными базами данных.	2	2	30
Основной этап	Выполнение индивидуального задания и участие в мероприятиях по месту прохождения практики. Сбор и анализ практического материала. Анализ данных с помощью современных информационных технологий и программных средств, используемых в торговой деятельности предприятия.			76
Заключительный этап	Подготовка отчетной документации и защита результатов практики			60

Прохождение учебной практики «Ознакомительная практика» способствует формированию компетенций системного и критического мышления, разработки и реализации проектов для решения задач профессиональной деятельности в области международных отношений, мировой политики, экономики.

Изучение вопросов классификации и кодирования товаров в торговом деле осуществляется на основании плана, согласованного с руководителем учебной практики «Ознакомительная практика» от МГИМО МИД России:

I. Классификация и кодирование товаров:

1.1 Понятие классификации, виды классификаторов, значение во внутренней и внешней торговле.

1.2 Принципы построения, правила и особенности систематизации товаров в Общероссийском классификаторе продукции по видам экономической деятельности (ОКПД).

1.3 Принципы построения, правила и особенности систематизации товаров в Товарной номенклатуре внешнеэкономической деятельности (ТН ВЭД ЕАЭС).

1.4 Правила интерпретации ТН ВЭД ЕАЭС.

1.5 Статистика экспорта-импорта продукции.

1.6 Торговые барьеры при выходе продукции на зарубежные рынки.

1.7 Цифровые технологии и информационные ресурсы-источники международной и российской статистической информации при сборе и анализе данных в профессиональной деятельности.

4.4 Организация и руководство практикой

Требования к организации практики разработаны с учетом специфики направления подготовки 38.03.06 Торговое дело и направленности (профиля) Цифровая торговля в соответствии Положением о практической подготовке обучающихся МГИМО МИД России и основной профессиональной образовательной программой высшего образования.

Организация практики на всех этапах направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

Практическая подготовка обучающихся реализуется при содействии Управления по работе со студентами и выпускниками МГИМО МИД России.

Общее руководство практикой обеспечивает деканат Института международной торговли и устойчивого развития. Учебно-методическое руководство учебной практикой со стороны ИМТУР осуществляет кафедра «Торговое дело и торговое регулирование» и научный руководитель практики.

Для руководства учебной практикой «Ознакомительная практика» деканатом ИМТУР назначается руководитель (руководители) практики из числа ведущих профессорско-преподавательского состава кафедры «Торговое дело и торговое регулирование» МГИМО МИД России.

Перед началом практики проводится организационное собрание, на котором обсуждаются: программа предстоящей практики; цель и задачи практики; права и

обязанности практиканта; требования к оформлению отчетной документации по практике; порядок проведения защиты отчета по практике.

Руководитель практики обладает следующими полномочиями:

участвует в собрании по учебной практике;

обеспечивает непрерывность и последовательность овладения у практикантов первичных профессиональных умений и навыков в соответствии с программой практики и индивидуальными заданиями практикантов;

составляет рабочий график (план) проведения практики; разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими программы практики и индивидуальных заданий, оформлению ее результатов в целях получения первичных профессиональных умений и навыков.

- оценивает выполнение студентами программы практики и заданий на основании представленного отчета и дневника практики;

- сдает отчеты студентов по практике ответственному за организацию практики на кафедре;

- принимает защиту отчетов по практике студентов и выставляет оценку в ведомость и зачетную книжку студента.

Во время прохождения учебной практики практикант обязан:

− соблюдать правила внутреннего распорядка МГИМО МИД России;

− своевременно выполнять все виды работ, предусмотренные графиком и индивидуальным планом работы практики;

− по завершению практики своевременно предоставлять отчетную документацию, на основании которой оценивается общий объем выполненной работы и степень ее эффективности и значимости.

Практикант имеет право:

- пользоваться научной библиотекой, информационными фондами МГИМО МИД России, необходимыми для выполнения индивидуального задания во время практики и для подготовки отчетной документации по практике;

- по всем вопросам, возникающим в процессе практики, обращаться к руководителю практики от кафедры «Торговое дело и торговое регулирование» от Института международной торговли и устойчивого развития, а также к сотрудникам Управления по работе со студентами и выпускниками МГИМО МИД России.

5. Отчетная документации по практике

По итогам прохождения учебной практики к промежуточной аттестации, проводимой в форме зачета, обучающиеся должны подготовить следующие документы:

- индивидуальное задание;
- дневник по практике;
- отчет о прохождении практики;
- отзыв руководителя.

5.1 Содержание и оформление отчетного документа №1

В отчете прохождения учебной практики записывается индивидуальное задание, которое согласовано с руководителем практики от МГИМО МИД России. Дается описание объекта исследования, а также виды работ для раскрытия вопросов индивидуального задания. Обучающемуся необходимо расписаться в ознакомлении с индивидуальным заданием. Руководитель учебной практики, выдавший индивидуальное задание, также расписывается в согласовании индивидуального задания.

5.2 Содержание и оформление отчетного документа №2

В дневник по учебной практике записывается календарный план прохождения практики (в соответствии с содержанием практики и индивидуальным заданием). В дальнейшем в дневник записываются все реально выполняемые практикантом виды работ. В дневнике также отмечается участие в общественной работе, производственные экскурсии, присутствие на производственных совещаниях, проектная работа в период практики. Один раз в неделю практиканту необходимо предоставлять дневник на просмотр руководителю практики от кафедры «Торговое дело и торговое регулирование».

Дневник должен быть оформлен надлежащим образом. Практикант заносит полную информацию соответственно указанным графам. Практиканты в графах «прибыл на практику «__»_____202_г.» и «выбыл с практики «__»_____202_г.»указывают даты начала практики и окончания практики. В графу «Выполнение заданий по программе» ежедневно заносится информация о деятельности практиканта на практике.

По окончании периода практики практикант подает дневник на подпись руководителю практики от организации и проставляет печать организации. Дневник по окончании периода прохождения практики сдается на кафедру «Торговое дело и торговое регулирование» Института международной торговли и

устойчивого развития вместе с отчетом по практике. После защиты оригинал отзыва сдается в Управление по работе со студентами МГИМО МИД России. Дневник и отчет по учебной практике «Ознакомительная практика» хранится на кафедре в течение 5 лет. Отзыв о практике хранится в личном деле обучающегося.

5.3 Содержание и оформление отчетного документа №3

Отчет по практике является основным документом студента, отражающим выполненную им работу во время практики, полученные им организационные и технические навыки и знания.

Отчет составляется в соответствии с программой практики к моменту ее завершения и включает общие сведения о месте прохождения практики и выполненной работе.

Изложение в отчете должно быть сжатым, ясным и при необходимости сопровождаться цифровыми данными, схемами, графиками и диаграммами. Цифровой материал необходимо оформлять в виде таблиц. Сложные отчетные и плановые формы и расчеты могут быть оформлены как приложения к отчету с обязательной ссылкой на них в тексте.

Материал в отчете представляется в следующей последовательности:

- титульный лист;
- содержание отчета;
- отчет о выполнении программы по отдельным разделам;
- приложения.

Изложение материалов в отчете должно быть последовательно, лаконично, логически связано. Отчет выполняется на компьютере, распечатывается на одной стороне листа А4.

Отчет может состоять из двух частей: основной и приложений. Объем основной части отчета не должен превышать 25-30 страниц текста. Вторая часть представляет собой приложения к отчету и может включать схемы, графики, таблицы, документацию организации и т.д. Допускается использование цветных рисунков, схем и диаграмм.

Основная часть и приложения к отчету нумеруются сплошной нумерацией. Титульный лист не нумеруется.

Текст оформляется в соответствии с требованиями делопроизводства. Текстовый редактор Microsoft Word, ориентация книжная, формат А4, шрифт Times New Roman, размер шрифта 14 пт, поля сверху 20 мм, слева – 25 мм, справа 15 мм, снизу 20 мм, абзацный отступ 1,25 см.

Текст должен быть разделен на разделы и подразделы. Все заголовки иерархически нумеруются. Номер помещается перед названием, после каждой группы цифр ставится точка. В конце заголовка точка не ставится.

К программе практики приводятся разработанные шаблоны:

титульного листа (приложение А);

индивидуального задания для прохождения учебной практики (приложение Б);
дневника прохождения учебной практики (приложение В);
отзыва руководителя учебной практики (Приложение Г).

Шаблоны отчетных документов по практике размещены на сайте mgimo.ru на странице Управления по работе со студентами и выпускниками, в разделе «Практика» и доступны для скачивания обучающимися.

5.4 Содержание и оформление отчетного документа №4

Отзыв о прохождении учебной практики «Ознакомительная практика» оформляет руководитель от кафедры «Торговое дело и торговое регулирование», содержит выводы о полноте собранного материала, качественные характеристики прохождения практики студентом, суждение о полученных первичных профессиональных умениях и навыках.

По результатам защиты выставляется оценка.

6. Порядок промежуточной аттестации обучающихся по итогам прохождения практики

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения программы практики

Контролируемые разделы практики (результаты по разделам)	**Коды и содержание компетенций**	**Индикаторы достижения компетенций**	**Наименование оценочного средства**
I. Классификация и кодирование товаров Получение первичных профессиональных умений и навыков работы с классификаторами продукции, источниками международной и российской статистической информации в области производства и экспорта	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИУК-1.1 Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи	Отзыв руководителя с места учебной практики «Ознакомительная практика» Дневник учебной практики «Ознакомительная практика» Отчет студента о прохождении учебной практики «Ознакомительная практика»
		ИУК-1.2 Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации	

Контролируемые разделы практики (результаты по разделам)	Коды и содержание компетенций	Индикаторы достижения компетенций	Наименование оценочного средства
российской продукции, в том числе с использованием цифровых баз данных и цифровых инструментов.	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИУК-1.3 Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор	
		ИУК-2.1 Понимает базовые принципы постановки задач и выработки решений	
		ИУК-2.2 Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	
	ОПК-1. Способен применять знания экономической и управленческой теории при решении оперативных и тактических задач в торгово-экономической, торгово-организационной, торгово-технологической и административно-управленческой сферах	ИОПК-1.1 Использует современные принципы, методы и организационные формы управления для эффективного руководства организациями сферы товарного обращения различных форм собственности	
		ИОПК-1.2 Принимает в рамках предоставленных ему полномочий своевременные и обоснованные управленческие решения, обеспечивающие достижение стоящих перед организациями и трудовыми коллективами целей наиболее рациональным и гуманным способом	
		ИОПК-1.3	

Контролируемые разделы практики (результаты по разделам)	Коды и содержание компетенций	Индикаторы достижения компетенций	Наименование оценочного средства
		Выстраивает деловые продуктивные межличностные контакты с коллегами, поддерживает формирование деловой микросоциальной (неформальной) среды в подчиненных коллективах, способствующей успешному выполнению поставленных перед ними задач, взаимопомощи, обмену опытом, повышению квалификации каждого члена коллектива и развитию коллектива в целом	
		ИОПК-1.4 Ориентируется в экономических процессах предприятия, анализирует явления, происходящие на предприятии, использует экономический инструментарий для оценки эффективности использования ресурсов предприятия и обоснования решений в области управления организацией	
		ИОПК-1.5 Ориентируется в экономических процессах предприятия, анализирует явления, происходящие на предприятии, выбирает систему налогообложения предприятия	

Контролируемые разделы практики (результаты по разделам)	Коды и содержание компетенций	Индикаторы достижения компетенций	Наименование оценочного средства
	ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ИОПК-5.1 Решает стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий	

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1.	Отзыв руководителя с места учебной практики «Ознакомительная практика»	В отзыве дается характеристика профессиональных и личностных качеств обучающегося, а также оценка его результатов, достигнутых во время прохождения практики.	Образец в Приложении к настоящей программе практики
2.	Дневник учебной практики «Ознакомительная практика» студента	Составляется студентом в течение срока прохождения учебной практики «Ознакомительная практика» в соответствии с образцом в приложении. В дневнике указывается фактическое выполнение студентом работы. Дневник практики студента регулярно проверяет и подписывает руководитель по месту производственной практики.	Образец в Приложении к настоящей программе практики
3.	Отчет студента о прохождении учебной практики	Отчет студента, заверенный его подписью, о выполнении индивидуального задания, с	Составляется студентом в свободной форме

	«Ознакомительная практика»	перечислением всех выполненных во время прохождения практики работ и включением анализа собранных в период прохождения практики материалов, в том числе о деятельности организации (или подразделения), являющейся местом учебной практики «Ознакомительная практика».	

Критерии оценки

Виды работы	Оценка/ процент	Описание критериев
Защита учебной практики	A (90-100%)	Работа полностью отвечает целям/задачам, поставленным в рамках индивидуального задания по прохождению учебной практики «Ознакомительная практика». В отзыве руководителя отмечен высокий уровень теоретической подготовки и профессионализма, а также дана положительная характеристика личностным качествам студента. *Оформление в соответствии с установленными требованиями дневника практики и отчета по практике.* *Положительный отзыв руководителя.* *Полные и ясные ответы на дополнительные вопросы о ходе практики.*
	B (82-89%)	Работа в основном отвечает целям/задачам, поставленным в рамках индивидуального задания по прохождению учебной практики «Ознакомительная практика». В целом отзыв руководителя с места практики положительный, содержит положительную характеристику студента как работника, руководитель отмечает положительные личностные качества студента. *Наличие двух-трех недостатков в оформлении дневника практики и отчета по практике.* *Неполные ответы на дополнительные вопросы о ходе практики.*
	C (75-81%)	Работа в основном отвечает целям/задачам, поставленным в рамках индивидуального

Виды работы	Оценка/ процент	Описание критериев
		задания по прохождению учебной практики «Ознакомительная практика». Студент демонстрирует знания и умения, необходимые для выполнения работ, однако может допускать несущественные ошибки и неточности. *Значительные недостатки в оформлении дневника практики и отчета по практике.* *Неполные ответы на дополнительные вопросы о ходе практики.*
	D (67-74%)	Работа не полностью отвечает целям/задачам, поставленным в рамках индивидуального задания по прохождению учебной практики «Ознакомительная практика». Студент в большинстве случаев демонстрирует знания и умения, необходимые для выполнения работ, но проявляет недостаточный уровень деловой культуры и дисциплины. *Существенные недостатки в оформлении отчетных документов по практике.* *Неполные ответы на дополнительные вопросы о ходе практики.*
	E (60-66%)	Работа отражает низкий уровень выполнения поставленных в индивидуальном задании по практике целей и задач. Студент проявляет низкий уровень деловой культуры и дисциплины. Объем выполненных работ не достаточен, чтобы рассматривать учебную практику «Ознакомительная практика» студента полноценной. *Существенные недостатки в оформлении отчетных документов по практике, неполное освещение в отчете вопросов по разделам практики.* *Неполные ответы на дополнительные вопросы о ходе практики.*
	F (менее 60%)	Деятельность студента во время прохождения практики не отвечает целям/задачам, поставленным в рамках индивидуального задания. Студент не посещал место практики, либо очень редко или вообще не участвовал в работе.

Виды работы	Оценка/ процент	Описание критериев
		Отсутствие отчетных документов по практике. *Отрицательный отзыв руководителя практики.*

7. Информационное и учебно-методическое обеспечение практики

7.1 Рекомендуемая литература

а) официальные документы (в последней редакции):

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (посл. ред.) «Об образовании в Российской Федерации».
2. Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. N 885/390 "О практической подготовке обучающихся" (с изменениями и дополнениями).
3. Положение о практической подготовке обучающихся МГИМО МИД России (Протокол № 02/20 от 30 октября 2020 г.)
4. Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 (ред. с изм.) "О защите прав потребителей". URL : https://docs.cntd.ru/document/9005388
5. Федеральный закон «О техническом регулировании» от 27.12.2002 N 184-ФЗ. URL : https://docs.cntd.ru/document/901836556
6. Решение от 18.10.2016 № 101 «О внесении изменений в единую Товарную номенклатуру внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза и Единый таможенный тариф Евразийского экономического союза. URL : https://docs.eaeunion.org/docs/ru-ru/01512218/cncd_09122016_101
7. Федеральный закон «Об экспортном контроле» от 18 июля 1999 года N 183-ФЗ. URL : https://docs.cntd.ru/document/901739340

б) основная литература:

1. Еремеева Н.В. Теоретические основы товароведения : учебное пособие / Н. В. Еремеева. - 3-е изд. - Москва : Дашков и К, 2022. - 252 с. – URL: https://bibliocatalog.mgimo.ru:2291/catalog/document?id=431995
2. Аронов И.З., Рыбакова А.М., Саламатов В.Ю., Еремеева Н.В. Основы стандартизации и оценки соответствия в торговом деле: учебное пособие / МГИМО МИД России, Кафедра «Торговое дело и торговое регулирование». – Москва: МГИМО-Университет, 2020. - 254 с. – URL: https://bibliocatalog.mgimo.ru:2107/index.php?page=book_red&id=603016; https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=603016

3. Технические меры в международной торговле : учебное пособие / И. З. Аронов, А. М. Рыбакова, Н. В. Еремеева, Р. М. Губенко ; под ред. И.З. Аронова ; МГИМО МИД России, Кафедра «Торговое дело и торговое регулирование». – Москва : МГИМО-Университет, 2019. – 301 с. URL: https://bibliocatalog.mgimo.ru:2107/index.php?page=book_red&id=574306; https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574306

в) дополнительная литература:

1. Еремеева Н.В. Товароведение, экспертиза в таможенном деле: продовольственные и непродовольственные товары : практикум / Н. В. Еремеева, Т. Ю. Дуборасова. – 3-е изд. – Москва : Дашков и К, 2022. - 108 с. – URL: https://bibliocatalog.mgimo.ru:2291/catalog/document?id=432097
2. Основы цифровой экономики : учебное пособие / [Е.А. Бренделева др.] ; под ред. М.И. Столбова, Е.А. Бренделевой. - Москва : Научная библиотека, 2018. - 238 с. - ISBN 978-5-6040215-1-4
3. Панюкова В.В. Эволюция розничной торговли и формирование ее интегрирующей роли в XXI веке/ В.В. Панюкова. – Москва : Креативная экономика, 2017. – 194 с. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=499021; https://bibliocatalog.mgimo.ru:2107/index.php?page=book_red&id=499021
4. Прикладная макроэкономика : учебное пособие / И.А. Стрелец, М.В. Сафрончук, Е.А. Бренделева, М.И. Столбов ; [под общей редакцией М.В. Сафрончук]. - Москва : Научная библиотека, 2018. - 204 с. - Авт. указаны на с. 3. - ISBN 978-5-6040895-5-2.
5. Саламатов В.Ю. Организация бизнеса в торговле : учебное пособие / В.Ю. Саламатов, Н.В. Еремеева, В.В. Панюкова ; под общ. ред. В.В. Панюковой ; Московский государственный институт международных отношений (университет) МИД России, Кафедра «Торговое дело и торговое регулирование». – Москва : МГИМО-Университет, 2022. – 240 с. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=694453; https://bibliocatalog.mgimo.ru:2107/index.php?page=book_red&id=694453
6. Трансграничная безбумажная торговля и цифровая таможня: международные правовые основы и электронный обмен данными : учебное пособие / С.О. Шохин, А.Ю. Кожанков, О.Г. Боброва [и др.] ; под ред. С.О. Шохина, А.Ю. Кожанкова ; Московский государственный институт международных отношений (Университет) Министерства иностранных дел Российской Федерации, Кафедра административного и финансового права [и др.]. – Москва : МГИМО-Университет, 2020. – 144 с. – URL:

https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=594840;
https://bibliocatalog.mgimo.ru:2107/index.php?page=book_red&id=594840

7. Электронная торговля : учебник / Р.Р. Дыганова, Г.Г. Иванов, Р.Р. Салихова, В.А. Матосян. - 3-е изд. - Москва : Дашков и К, 2022. - 150 с. – URL: https://znanium.ru/catalog/document?id=432294&pid=1232793

Интернет-ресурсы, базы данных:

№ п/п	Наименование	Характеристики ресурса
1.	ЭБС ZNANIUM «НИЦ ИНФРА-М» http://znanium.ru/	Доступ к базовой коллекции и книгам издательств-партнеров. Содержит книги, журналы, статьи из различных изданий (более 53 тыс.).
2.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» ООО «НексМедиа» https://biblioclub.ru/	Доступ к базовой коллекции, отдельным коллекциям издательств «Проспект», «Аспект Пресс», «Восточная книга». Ресурс содержит учебники, учебные пособия, монографии, периодические издания, справочники, словари, энциклопедии, видео- и аудиоматериалы, художественную литературу (более 141 тыс. наименований). Также содержит книги издательства «МГИМО-Университет» с 2014 года по настоящее время и постоянно пополняется.
3.	ЭБС BOOK.RU «КноРус медиа» https://www.book.ru/	Базовая коллекция содержит более 23 тыс. учебников и монографий по 20 тематическим категориям.
4.	Образовательная платформа Юрайт ООО «Электронное издательство Юрайт» https://urait.ru/	В подписке доступ ко всем научным изданиям и учебникам ВПО.
5.	Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU» https://www.elibrary.ru/	Крупнейший российский информационно-аналитический портал, содержащий рефераты и полные тексты более 38 млн. публикаций, в том числе электронные версии более 5600 российских научно-технических

		журналов, из которых более 4800 журналов в открытом доступе.
6.	Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» https://cyberleninka.ru/	Электронная библиотека, построенная на парадигме открытой науки (Open Science). Содержит статьи из более чем 3,3 тысяч журналов.
7.	Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». Профессиональная версия системы установлена на 53 компьютерах читальных залов. Онлайн версия «КонсультантПлюс Студент» http://www.consultant.ru/edu/ находится в свободном доступе.	Российское законодательство, судебная практика, комментарии законодательства, правовая литература (книги, журналы). В подписке 13 информационных банков. В том числе: Международное право; Документы СССР; Арбитраж и т.д.
8.	Официальный сайт Федеральной таможенной службы РФ https://customs.gov.ru/	Документы, информация о деятельности, таможенная статистика, электронная таможня
9.	Официальный сайт евразийской экономической комиссии http://eec.eaeunion.org/	Документы, информация о деятельности, новостная лента

8. Материально-техническое обеспечение практики

МГИМО МИД России располагает рабочими местами, оборудованными компьютерной техникой и имеющими доступ к информационно-справочным системам и базам данных, электронным библиотекам, с выходом в сеть Интернет. Данные рабочие места (помещения) соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам, требованиям техники безопасности.

Назначение:

- для проведения учебных занятий лекционного типа;
- для проведения учебных занятий семинарского типа;
- для проведения групповых и индивидуальных консультаций;
- для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации.

Технические средства обучения:

- системный блок;
- монитор;
- проектор;

- вебкамера;
- гарнитура;
- акустическая система;
- проекционный экран.

Приложение А

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ (УНИВЕРСИТЕТ) МИД РОССИИ»

Отчет
о прохождении учебной практики

«Ознакомительная практика»

Направление подготовки
38.03.06 «Торговое дело»

Направленность (профиль) программы «Цифровая торговля»

Квалификация **Бакалавр**

Выполнил студент 1 курса
академическая группа № ____

_____
Фамилия, имя, отчество

Руководитель практики от
МГИМО МИД России

_____
Должность

_____
Фамилия, имя, отчество

Москва 20___

Приложение Б

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на учебную практику «Ознакомительная практика»

Ф.И.О.

обучающегося_____

Место прохождения практики:

МГИМО МИД России, кафедра «Торговое дело и торговое регулирование»

Период практики:

с «____»_____20__г. по «____»_____20__г.

Руководитель практики

от МГИМО МИД России

_____ _____

(Должность) Фамилия, имя, отчество

Телефон кафедры 8 (495) 234-58-54

Продукция – объект исследования:_____

_____

№	Наименование видов работ и заданий
1.	
2.	
3.	
4.	

С индивидуальным

заданием ознакомлен _____/_____

(подпись обучающегося) (фамилия, инициалы)

Согласовано

Руководитель практики

от МГИМО МИД России _____/_____

(подпись) (фамилия, инициалы)

Приложение В

Дневник прохождения учебной практики

Учебной практики «Ознакомительная практика»

Дата	Краткое содержание работы обучающегося

Обучающийся _____/_____/
(подпись обучающегося) (фамилия, инициалы)

Руководитель практики
от МГИМО МИД России _____/_____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Приложение Г

Отзыв руководителя практики от кафедры «Торговое дело и торговое регулирование»

В период прохождения учебной практики «Ознакомительная практика» обучающийся _____

(Ф.И.О)

проявил себя как

_____

_____

_____

В процессе выполнения индивидуальных заданий по практике были сформированы следующие универсальные и общепрофессиональные компетенции

_____

_____

_____

_____

_____

Программа практики выполнена _____

(*полностью /не полностью*)

Зачет по практике принят с оценкой _____

Руководитель практики
от МГИМО МИД России _____/_____

(подпись) (фамилия, инициалы)

«__»_____20___ г.