ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ (УНИВЕРСИТЕТ) МИД РОССИИ»

Одобрена решением Ученого Совета МГИМО МИД России
Протокол от 26.03.2024г. №32/24

«УТВЕРЖДАЮ»
Первый проректор
МГИМО МИД России

Г.П. Толстопятенко
«26» марта 2024 г.

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА высшего образования

Направление подготовки
38.04.02 Менеджмент

Наименование магистерской программы
«Менеджмент музеев и галерей»
в сетевой форме с Государственной Третьяковской Галереей

Квалификация выпускника
Магистр

Форма обучения
Очная

Москва, 2024

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Подпись	Ф.И.О.
Член правленияСоюза кинематографистов России, вице-президент Гильдии художников кино и ТВ СК РФ, член международной ассоциации Союза художников		А.А.Гаджиев
Директор ШБиМК		А.М. Мирзоева
Председатель Студенческого союза МГИМО		Д.Р. Херианова
Научный руководитель магистерской программы		Т.Т. Ахмедова

Оглавление

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 5
1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы «Менеджмент музеев и галерей» по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент 5
1.2. Нормативные документы для разработки основной профессиональной образовательной программы «Менеджмент музеев и галерей» по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент 5
1.3. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы «Менеджмент музеев и галерей» по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент 7
1.4. Перечень сокращений 9
Раздел 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ 9
2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников 10
2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ОС ВО МГИМО 10
2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников 11
Раздел 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 13
3.1 Требования к планируемым результатам освоения профессиональной образовательной программы «Менеджмент музеев и галерей» по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками 13
3.2. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения 13
3.3. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения 16
3.4. Обязательные профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения 18
3.5. Дополнительные профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения 22
Раздел 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 23
4.1 Требования к структуре и содержанию основной профессиональной образовательной программы «Менеджмент музеев и галерей» по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент 23
4.2 Календарный учебный график основной профессиональной образовательной программы «Менеджмент музеев и галерей» по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент 24
4.3 Учебный план основной профессиональной образовательной программы «Менеджмент музеев и галерей» по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент 24
4.4. Рабочие программы дисциплин (модулей) и практик 25
4.5. Фонды оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) и практикам 26
4.6. Программы государственной итоговой аттестации 26
Раздел 5. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 27

5.1. Общесистемные условия реализации основной профессиональной образовательной программы «Менеджмент музеев и галерей» по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент 27
5.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение основной профессиональной образовательной программы «Менеджмент музеев и галерей» по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент 28
5.3. Кадровое обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы «Менеджмент музеев и галерей» по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент 37
5.4. Финансовые условия реализации основной профессиональной образовательной программы «Менеджмент музеев и галерей» по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент 38
5.5. Механизм оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по основной профессиональной образовательной программе «Менеджмент музеев и галерей» по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент 38
Раздел 6. СПИСОК РАЗРАБОТЧИКОВ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 40
Приложения

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы «Менеджмент музеев и галерей» по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент

Назначением основной профессиональной образовательной программы «Менеджмент музеев и галерей» (далее – ОПОП), разработанной Федеральным государственным автономным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный институт международных отношений (университет) Министерства иностранных дел Российской Федерации» (далее – МГИМО, Университет) по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент на основе Образовательного стандарта высшего образования МГИМО МИД России (далее – ОС ВО) по соответствующему направлению подготовки с учетом профессиональных стандартов, является подготовка выпускника, который способен, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности в области управления в искусстве и культуре.

ОПОП ВО содержит комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

1.2. Нормативные документы для разработки основной профессиональной образовательной программы «Менеджмент музеев и галерей» по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент

Нормативную правовую базу разработки ОПОП составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации: «Об образовании в Российской Федерации» (от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ (в действующей редакции);

- Образовательный стандарт высшего образования МГИМО МИД России по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (квалификация «магистр»), утвержденный решением Ученого совета МГИМО МИД России от 13 июня 2019 г. N 13/19 (в ред. от 17.12.2020 г);

- Приказ Минобрнауки России от 6 апреля 2021 г. №245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказ МГИМО МИД России от 16 ноября 2020 года № 833 «Об утверждении Положения о порядке организации и осуществления образовательной деятельности в МГИМО МИД России»;

- Нормативно-методические документы Министерства образования и науки Российской Федерации;

- Устав Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Московский государственный институт международных отношений (университет) Министерства иностранных дел Российской Федерации»;

- Коллективный договор между администрацией и работниками МГИМО МИД России от 6 октября 2020 года (Протокол №3-06/10/20 от 06 октября 2020 г.);

- Правила внутреннего распорядка МГИМО МИД России от 06 октября 2020 года;

- Положение о порядке разработки и утверждения основных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата и программ магистратуры в МГИМО МИД России от 13 декабря 2022 г.;

- Положение о порядке разработки и утверждения рабочих программ дисциплин (модулей) в МГИМО МИД России от 13 декабря 2022 г;

- Положение о промежуточной аттестации обучающихся МГИМО МИД России от 17 декабря 2020 г.;

- Положение о государственной итоговой аттестации выпускников федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный институт международных отношений (университет) Министерства иностранных дел Российской Федерации от 9 июня 2016 г. № 403;

- Положение об организации занятий по элективным дисциплинами в МГИМО МИД России от 20 января 2021г.;

- Положение о порядке проверки выпускных квалификационных работ на объем заимствования и их размещения в электронно-библиотечной системе в МГИМО МИД России от 7 октября 2014 г. № 13/14;

- Положение об академическом рейтинге студентов МГИМО Университета МИД России, утвержденное решением Ученого совета МГИМО МИД России 22 октября 2024г.;

- Положение о практической подготовке обучающихся МГИМО МИД России, утвержденное решением Ученого Совета МГИМО МИД России №02/2- от 30.10.2020 г;

- Прочие положения и регламенты МГИМО МИД России.

1.3. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы «Менеджмент музеев и галерей» по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент

1.3.1. Миссия, цели и задачи основной профессиональной образовательной программы «Менеджмент музеев и галерей» по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент

Миссией ОПОП является формировании и развитии у обучающихся (в том числе на основании индивидуальных образовательных траекторий) личностных и профессиональных качеств и компетенций, проявляющихся в процессе освоения и приращения новых знаний по управлению в области музейной и выставочной деятельности, что создает предпосылки для более глубокого осознания и приобретения способностей применения в деятельности органов управления организациями и реализации проектов в указанной сфере современных методов и механизмов, а также инновационных технологий управления.

Целью ОПОП является формирование и развитие у обучающихся квалификации, необходимой для успешного осуществления профессиональной деятельности в соответствии с требованием ОС ВО, профессиональных стандартов и рынка, развитие культуры управленческого мышления, повышение уровня профессиональной подготовки музейных менеджеров и выставочных продюсеров, с сильной базой в правовых, экономических, финансовых, технологических аспектах работы музеев и выставочных пространств, формирование кадрового ресурса специалистов международного уровня со знанием иностранного языка, способных обеспечить эффективное управление российскими и международными организациями в области искусства и культуры, их структурными и функциональными подразделениями на высоком профессиональном уровне.

Задачами ОПОП являются:

- получение теоретических знаний и овладение широким кругом практических компетенций в области функционирования современных организаций, в том числе в области искусства и культуры, управления ими и поведением людей в организациях, обеспечение соответствия способностей выпускников применять знания, умения и личностные качества в процессе управления указанных организаций;
- формирование у обучающихся способностей к принятию управленческих решений, направленных на инновационное развитие на макро и микроуровнях, четкого представление о концепциях внутрифирменного управления и целостной системе

организации международной деятельности, прежде всего внешнеэкономической и предпринимательской деятельности, направленной на решение стратегических задач на внешних рынках;

- формирование у обучающихся финансовой грамотности, в том числе для реализации грамотных стратегий международной деятельности организаций, включая анализ, планирование и бюджетирование их финансовой деятельности, а также основы финансового контроля в организации искусства и культуры;
- формирование у обучающихся эффективной специальной базы знаний в области внешней политики России и дипломатических инструментов ее реализации для формирования всесторонне подготовленных специалистов в области международных спортивных отношений;
- формирование у обучающихся теоретических знаний в области кросс-культурных коммуникаций, а практических навыков ведения международных переговоров, включая изучение особенностей национальных переговорных стилей;
- приобретение обучающимися современных знаний, умений и навыков в области письменных деловых коммуникаций, формирование способности составлять и использовать основные структуры делового письма, осуществлять письменную коммуникацию с целью достижения эффективного делового взаимодействия с внутренней и внешней средой спортивной организации;
- формирование у обучающихся всесторонних профессиональных компетенций и развитие навыков их практического применения в целях осуществления основной профессиональной деятельности.

1.3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам основной профессиональной образовательной программы «Менеджмент музеев и галерей» по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент

По завершении освоения ОПОП ВО после успешного прохождения государственной итоговой аттестации выпускнику присваивается квалификация «магистр».

(к пп. 1.3.3, 1.3.4, 1.3.5 Требования к объему, формам обучения и срокам обучения указаны в ОС ВО МГИМО)

1.3.3. Объем основной профессиональной образовательной программы «Менеджмент музеев и галерей» по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент

Объем ОПОП ВО по направлению подготовки за весь период обучения в соответствии с ОС ВО МГИМО по данному направлению подготовки – 120 з.е.

Объем ОПОП ВО, реализуемый за один учебный год, составляет 60 з.е.

Объем ОПОП ВО за один учебный год при обучении по индивидуальному учебному плану вне зависимости от формы обучения не может составлять более 70 з.е., при ускоренном обучении – не более 80 з.е.

1.3.4. Формы обучения

Очная.

1.3.5. Срок получения образования

2 года.

1.4. Перечень сокращений

- ВКР – выпускная квалификационная работа
- ГИА – государственная итоговая аттестация
- ДПК – дополнительные профессиональные компетенции
- ЕКС – единый квалификационный справочник
- з.е. – зачетная единица (1 ЗЕТ=42 академических часа)
- НИР – научно-исследовательская работа
- ОПК – общепрофессиональные компетенции;
- ОПОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования;
- ОС ВО МГИМО МИД России – образовательный стандарт высшего образования Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный институт международных отношений (университет) Министерства иностранных дел Российской Федерации»;
- ОТФ - обобщенная трудовая функция
- ПК – профессиональные компетенции;
- ПС – профессиональный стандарт
- УГСН – укрупненная группа направлений и специальностей
- УК – универсальные компетенции;
- ФГОС ВО – Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования
- ФЗ – Федеральный закон
- ЭБС – электронные библиотечные системы

Раздел 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу, могут осуществлять профессиональную деятельность:

- 08 Финансы и экономика (в сфере экономики искусства и культуры);
- 07 Административно-управленческая и офисная деятельность (в сферах администрирования связей организаций, проектов и программ в сфере искусства и культуры)

Типы задач профессиональной деятельности

- организационно-управленческий;
- предпринимательский;
- научно-исследовательский.

2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ОС ВО МГИМО

Перечень профессиональных стандартов (при наличии), соотнесенных с ФГОС ВО и ОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент:

№	Код профессионального стандарта	Наименование области профессиональной деятельности. Наименование профессионального стандарта
08 Финансы и экономика		
2.	08.018	Профессиональный стандарт «Специалист по управлению рисками», утвержденный Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 августа 2018 г. № 564н (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 17.09.2018 №52177)
3.	08.035	Профессиональный стандарт «Маркетолог», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.11.2023 № 790н (зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 12.12.2023 №76349)
07 Административно-управленческая и офисная деятельность		
4.	07.007	Профессиональный стандарт «Специалист по процессному управлению», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 апреля 2018 года N 248н (зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 08.05.2018 №51030)
04 Культура, искусство		
	04.003	Профессиональный стандарт «Хранитель музейных ценностей», утвержденный приказом Министерства труда и

		социальной защиты Российской Федерации от 04.08.2014 N 537н (зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 04.09.2014 N 33965)

2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
08 Финансы и экономика	организационно-управленческий	осуществление производственных, хозяйственных и коммерческих функций при управлении спортивными организациями, мероприятиями и проектами, включая привлечение финансирования; тактическое и стратегическое управление процессами планирования и организации работы музеев и выставочных пространств	Нормативные правовые акты, регулирующие музейно-выставочную деятельность Рыночные методы хозяйствования, закономерности и особенности развития экономики Особенности конъюнктуры внутреннего и внешнего рынка товаров и услуг Инструменты и методы управления проектом в области культуры и искусства Правила, нормы и основные принципы этики делового общения Методики расчета показателей прибыли, эффективности, рентабельности и издержек производства
	предпринимательский	Планирование и организация разработки бизнес-идеи проектов в области музейного и галерейного дела Участие в ведении предпринимательской деятельности и развитии бизнес-проектов посредством их реконструкции, акселерации, изменения масштабов Подготовка отчетов и рекомендаций по результатам маркетинговых	Инструменты бренд-менеджмента Методы изучения внутреннего и внешнего рынка, его потенциала и тенденций развития Процедуры тестирования товаров (услуг), нематериальных активов (брендов) Нормативные правовые акты, регулирующие предпринимательскую деятельность

		исследований предпринимательских задач Формирование предложений по улучшению системы ресурсного обеспечения текущих производственных, закупочных, сбытовых, маркетинговых, информационных, финансовых, инвестиционных бизнес-процессов в сфере музейно-выставочной деятельности и проектов в области культуры и искусства	
07 Административно-управленческая и офисная деятельность 04 Культура, искусство	организационно-управленческий	осуществление производственных, хозяйственных и коммерческих функций при управлении организациями в области культуры и искусства, мероприятиями и проектами, включая привлечение финансирования;	Нормативные правовые акты, регулирующие музейно-выставочную деятельность Рыночные методы хозяйствования, закономерности и особенности развития экономики Особенности конъюнктуры внутреннего и внешнего рынка товаров и услуг
	предпринимательский	Анализ и оценка конкурентной позиции организации и разработка направлений повышения ее конкурентоспособности; разработка управленческих решений и условий для их выполнения Подготовка отчетов и рекомендаций по результатам маркетинговых исследований предпринимательских задач	Методы использования прикладных офисных программ для сбора и обработки информации
	научно-исследовательский	Обобщение и критическое оценивание результатов научно-исследовательских работ отечественных и зарубежных ученых, современных концепций и научных школ в сфере менеджмента музеев и	Законодательные и иные правовые и нормативные акты Российской Федерации, регулирующие музейно-выставочную деятельность

		галерей, выявление и формулирование актуальных научных проблем; Проведение самостоятельных научно-практических исследований в сфере российского и международного менеджмента музеев и галерей. Представление результатов проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада (презентации).	Международные конвенции и национальное законодательство в сфере сохранения и защиты культурных ценностей. Стандарты, научно-методические разработки в области музейной деятельности

Раздел 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1 Требования к планируемым результатам освоения профессиональной образовательной программы «Менеджмент музеев и галерей» по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками

Результаты освоения ОПОП ВО определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности. В результате освоения ОПОП ВО у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные ОПОП ВО.

3.2. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) универсальных компетенций)	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИУК-1.1. Анализирует, верифицирует, оценивает полноту и достаточность информации в ходе профессиональной деятельности, при необходимости восполняет и синтезирует недостающую информацию.
		ИУК-1.2. Грамотно, логично, аргументировано формирует собственные суждения и оценку информации; отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок.
		ИУК-1.3. Критически анализирует проблемную ситуацию как систему,

		выявляя ее составляющие и связи между ними.
		ИУК-1.4. На основе системного подхода ориентируется в перспективных направлениях профильных отраслей науки, актуальных проблемах теории и практики в профессиональной сфере и путях их решения.
		ИУК-1.5. Осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации, выбирает методы критического анализа, адекватные проблемной ситуации, и определяет достоверность получаемой информации, разрабатывает стратегию достижения поставленной цели как последовательность шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на общий результат планируемой деятельности.
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИУК-2.1 Использует теоретические знания и методы проектного планирования в работе музее и выставочных пространств
		ИУК-2.2. Определяет проблему, на решение которой направлен проект, цель и задачи проекта, приоритеты, результаты, этапы, ресурсы и ограничения в реализации проекта, способы и этапы решения конкретных задач проекта, используя знания отраслевых особенностей при анализе и оценке проектов и программ в области культуры и искусства.
		ИУК-2.3. Разрабатывает план реализации проекта, контролировать его исполнение, управлять им на всех этапах жизненного цикла, оценивать эффективность его реализации.
		ИУК-2.4. Представляет и обсуждает результаты реализации проекта (отдельных его этапов) в различных формах.
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИУК-3.1. Подбирает и формирует команду, распределяет обязанности, функции, задачи между ее членами, определяет конкретных исполнителей, руководить их работой, координирует и

		контролирует работу членов команды.
		ИУК-3.2. Способен организовывать и руководить работой команды по сбору и обработке структурной и динамической статистической информации на национальном и международном уровнях, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
		ИУК-3.3. Определяет правила командной работы, способы мотивации членов команды с учетом организационных возможностей и личностных особенностей членов команды, стратегию взаимодействия членов команды, устанавливает разные виды коммуникации для руководства командой и достижения поставленной цели, решает конфликтные ситуации, возникшие в ходе работы команды.
		ИУК-3.4. Вырабатывает командную стратегию для достижения поставленных целей, расставляет приоритеты и изменяет стратегию работы в зависимости от ситуации.
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном языке, для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1 Знает основные принципы и правила деловой, академической и профессиональной этики.
		ИУК-4.2 Владеет навыками эффективной устной и письменной коммуникацией в процессе академического и профессионального взаимодействия на русском и иностранном(ых) языках, в том числе с использованием современных информационно-коммуникационных технологий, включая современные формы цифровизации
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	ИУК-5.1. Знает основные концепции, трактовки и компоненты понятий «культура» и «межкультурные коммуникации», адаптируется к условиям работы в составе многоэтничных и поликонфессиональных групп.
		ИУК-5.2. Конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения поставленных задач и усиления социальной интеграции, толерантно

		воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия, владеет навыками кросс-культурного анализа и мультинационального делового общения
		ИУК-5.3. Способен преодолевать коммуникативные, образовательные, этнические, конфессиональные барьеры для межкультурного взаимодействия и толерантно вести себя в поликультурном социуме (группе), умеет коммуницировать и создавать официально-деловые, научные и профессиональные тексты, учитывая цивилизованные, национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности собеседника/аудитории
Самоорганизация и саморазвитие	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	ИУК-6.1. Определяет уровень самооценки и уровень притязаний, приоритетов собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста.
		ИУК-6.2. Оценивает собственные личные и профессиональные качества и ресурсы, выбирать цели личностного и профессионального развития, способы их достижения и преодоления личностных ограничений на пути достижения поставленной цели, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития.
		ИУК-6.3. Ориентируется на рынке труда и образовательных услуг, оценивает его требования для выстраивания траектории собственного профессионального роста.

3.3. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Аналитические	ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов,	ИОПК-1.1. Решает профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической теории и инновационных подходов.
		ИОПК-1.2. Решает

	обобщения и критического анализа практик управления.	профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) организационной теории.
		ИОПК-1.3. Решает профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) управленческой теории, обобщения и критического анализа практик управления, способен критически анализировать практики управления, способен принимать обоснованные управленческие решения и нести за них ответственность, использовать инновационные подходы в управлении искусством и культурой для решения текущих и стратегических задач
	ОПК-2. Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач.	ИОПК-2.1. Применяет современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализ при решении исследовательских задач.
		ИОПК-2.2. Использует интеллектуальные информационно-аналитические системы при решении управленческих и исследовательских задач, в том числе в области управления музейными и выставочными проектами
		ИОПК-2.3. Применяет продвинутые методы анализа данных при решении управленческих задач.
Системные	ОПК-3. Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды.	ИОПК-3.1. Способен самостоятельно, логично и системно формулировать и обосновывать обоснованные организационно-управленческие решения, в том числе в области управления музейными и выставочными проектами на мировом уровне, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, прогнозировать их результативность.
		ИОПК-3.2. Умеет анализировать международные тенденции, эффективно работать в рыночных условиях, принимать компетентные управленческие решения.
		ИОПК-3.3. Обеспечивает реализацию организационно-управленческих решений в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и

		динамичной среды.
Коммуникационные	ОПК-4. Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций.	ИОПК-4.1. Руководит проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков.
		ИОПК-4.2. Осуществляет подготовку заданий и разрабатывать проектные решения, способен разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ.
		ИОПК-4.3. Выявляет и оценивает новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций.
Научно-исследовательские	ОПК-5. Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты.	ИОПК-5.1. Обобщает и критически оценивает научные исследования в менеджменте и смежных областях, способен использовать количественные и качественные методы при планировании и прогнозировании.
		ИОПК-5.2. Выполняет научно-исследовательские проекты в менеджменте и смежных областях, умеет разработать план прикладного и/или фундаментального исследования в области менеджмента музеев и галерей на основе оценки и обобщения результатов научных исследований, проведенных отечественными и зарубежными авторами.

3.4. Обязательные профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Задача ПД	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий				

разработка стратегий развития в музеях и галереях и осуществление мероприятий, направленных на ее реализацию; руководство организациями и их структурными подразделениями; организация творческих коллективов (команд) для решения организационно-управленческих задач и руководство ими; применение теоретических навыков управления в сфере искусства и культуры в ходе практической деятельности; участие в разработке и продюсировании выставочных и иных программ музеев и галерей	Музеи, галереи, выставочные пространства различных организационно-правовых форм, их структурные подразделения в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий, администрированию по реализации оперативных и тактических управленческих решений	ПК-1 Способен управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников и проектами	ИПК-1.1. Знает основы менеджмента, включая основы управления организациями, группами и проектами ИПК-1.2. Умеет организовать работу в команде для наиболее эффективного достижения цели ИПК-1.3. Владеет навыками решения сложных задач, в том числе в условиях турбулентности и неопределенности международной среды	Анализ отечественного и международного опыт
		ПК-2 Способен разрабатывать корпоративную стратегию	ИПК-2.1. Знает основы корпоративного управления ИПК-2.2. Умеет применить современные рыночные стратегии для оптимизации деятельности организации ИПК-2.3. Владеет навыками разработки стратегии развития организации	Анализ отечественного и международного опыт
		ПК -3 Способен разрабатывать программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию	ИПК-3.1. Знает современные организационные структуры компаний и основные направления их оптимизации. ИПК-3.2. Умеет предсказать возможные изменения программы	Анализ отечественного и международного опыта

			организационного развития ИПК-3.3. Владеет навыками разработки программы организационного развития	
		ПК -4 Способен руководить и работать в многонациональном коллективе	ИПК-4.1. Знает теорию кросс-культурного менеджмента ИПК-4.2. Демонстрирует понимание разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия ИПК-4.3. Способен выполнять функции ответственного исполнителя или руководителя со знанием иностранного языка	Анализ отечественного и международного опыта
Тип задач профессиональной деятельности: предпринимательский				
разработка и реализация бизнес-планов при создании новых бизнес-идей; организация и ведение предпринимательской деятельности; определение стратегического и тактического видения предпринимательского дела, разработка бизнес-плана и создание нового бизнеса и/или новой организации; анализ и оценка конкурентной позиции организации и разработка направлений	процессы управления организациями и пвыставочными проектами в музеях, галереях и иных организациях культуры, исполнители и координаторы по проведению организационно-технических мероприятий, администрированию по реализации оперативных и тактических управленческих решений	ПК-11 Способен применять навыки бизнес-планирования для создания и развития новых организаций, направлений деятельности и продуктов	ИПК-11.1. Владеет навыками бизнес-планирования для создания и развития новых направлений деятельности	Анализ отечественного и зарубежного опыта
		ПК-12 Способен координировать предпринимательскую деятельность в целях обеспечения согласованности выполнения планов организации всеми участниками	ИПК-12.1. Знание основ организации управления командой, методов и алгоритмов принятия управленческих решений ИПК-12.2. Разрабатывает, обосновывает и реализовывает	

повышения её конкурентоспособности; разработка управленческих решений и обеспечение условий их выполнения			управленческие решения ИПК-12.3. Навыки самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений	
Тип задач профессиональной деятельности: научно-исследовательский				
Обобщение и критическое оценивание результатов научно-исследовательских работ отечественных и зарубежных ученых, современных концепций и научных школ в сфере менеджмента музеев и галерей, выявление и формулирование актуальных научных проблем; Проведение самостоятельных научно-практических исследований в сфере российского и международного менеджмента музеев и галерей. Представление результатов проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада (презентации).	Музеи, галереи, выставочные пространства различных организационно-правовых форм, их структурные подразделения	ПК-13. Способен обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями; выявлять и формулировать актуальные научные проблемы.	ИПК-13.1. Выявляет актуальные научные проблемы в сфере менеджмента музеев и галерей. ИПК-13.2. Умеет выявлять и формулировать актуальные научные проблемы.	Анализ отечественного и зарубежного опыта
		ПК-14. Способен обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования	ИПК-14.1. Владеет навыками обобщения информации с целью формулирования актуальности поставленной проблемы.	Анализ отечественного и зарубежного опыта
			ИПК-14.2. Умеет выявлять теоретическую и практическую значимость научного исследования	Анализ отечественного и зарубежного опыта
		ПК-15. Способен проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой	ИПК-15.1. Умеет формулировать цели и задачи исследования. ИПК-15.2. Обладает навыками подбора фактического материала для проведения исследования. ИПК-15.3. Знает основные требования к оформлению и	Анализ отечественного и зарубежного опыта

			подготовке документов, необходимых для проведения исследования.	
		ПК-16. Способен представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада (презентации).	ИПК-16.1. Представляет результаты проведенного исследования в соответствии с установленными требованиями.	Анализ отечественного и зарубежного опыта

3.5. Дополнительные профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Задача ПД	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)	Код и наименование дополнительной профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения дополнительной профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий				
Разработка и реализация выставочных проектов на национальном и международном уровнях	Организационно-управленческая деятельность в области искусства и культуры	ДПК-1 Способен ориентироваться в современных тенденциях развития отечественной и мировой музейной и галерейной деятельности	ИДПК-1.1. Умеет исследовать международные системы развития музейного и галерейного дела и разрабатывать эффективные предложения по внедрению современных высокотехнологичных решений в работу выставочных пространств	Анализ отечественной музейной и галерейной деятельности
		ДПК-2 Способен управлять выставочными проектами на национальном и международном уровнях	ИДПК-2.1. Умеет управлять проектами, в т.ч. затратами по организационному, ресурсному, методическому и информационному сопровождению выставочных проектов на национальном и	Стандарты и методики управления проектами

			международном уровнях	
		ДПК-3 Способен оценивать эффективность деятельности организации, выявлять проблемы и резервы развития, разрабатывать меры по повышению качества услуг.	ИДПК-3.1. Умеет предоставлять информацию о финансовом и экономическом положении организации в количественном выражении; ИДПК 3.2. Умеет предоставлять оценочную информацию для возможности разработки оперативных планов, позволяющих более быстрыми темпами достигать основных целей	Методики стратегического управления и планирования Принципы управления финансами Методы и модели оценки эффективности

Раздел 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1 Требования к структуре и содержанию основной профессиональной образовательной программы «Менеджмент музеев и галерей» по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.04.2021г. №245, и ОС ВО МГИМО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, содержание ОПОП ВО и организация образовательного процесса при ее реализации регламентируется учебным планом; рабочими программами дисциплин (модулей), практик; программой ГИА, другими материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

Совокупность документов, регламентирующих содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП ВО:

- Учебный план, включая календарный учебный график, матрицу компетенций с распределением по дисциплинам (модулям), практикам и другим компонентам ОПОП ВО;
- Рабочие программы дисциплин (модулей), практик;
- Фонды оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям), практикам;
- Программы Государственной итоговой аттестации.

4.2 Календарный учебный график основной профессиональной образовательной программы «Менеджмент музеев и галерей» по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент

Календарный учебный график устанавливает последовательность реализации ОПОП ВО по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и государственную итоговую аттестации, каникулы обучающихся. Календарный учебный график разрабатывается в соответствии с требованиями ОС ВО МГИМО и размещен на сайте МГИМО МИД России в разделе «Сведения об образовательной организации», подраздел «Образование».

4.3 Учебный план основной профессиональной образовательной программы «Менеджмент музеев и галерей» по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент

Учебный план составлен в соответствии с ОС ВО МГИМО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент и предусматривает изучение следующих блоков:

Структура программы магистратуры		Объем программы магистратуры и ее блоков в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	95
Блок 2	Практика	19
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	6
Объем программы магистратуры		120

При разработке программы магистратуры обучающимся обеспечивается возможность освоения элективных и факультативных дисциплин (модулей).

Факультативные дисциплины не включаются в объем программы магистратуры.

В рамках программы магистратуры выделяются обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

К обязательной части программы магистратуры относятся дисциплины: «Управленческая экономика», «Менеджмент: теория и практика управления организацией», «Стратегический маркетинг», «Экономика впечатлений», «Международная политическая среда современной культуры», «Корпоративные финансы», «Иностранный язык (английский)», а также практики: «Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)», «Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)», обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций и частично – универсальных компетенций.

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, составляет не менее 15% от общего объема программы магистратуры Часть, формируемая участниками образовательных отношений, состоит из дисциплин и практик, которые определяются направленность (профиль) программы и обеспечивают формирование профессиональных компетенций и частично – универсальных компетенций.

Раздел «Практика», целью которой является закрепление знаний и умений, приобретаемые в рамках теоретического обучения, а также обеспечение приобретения профессиональных умений и навыков, состоит из учебной и производственной практики.

Тип учебной практики:

научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)».

Типы производственной практики:

научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы);

преддипломная практика.

В раздел «Государственная итоговая аттестация» входят подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

Утвержденный учебный план образовательной программы размещен на сайте МГИМО МИД России в разделе «Сведения об образовательной организации», подраздел «Образование».

4.4. Рабочие программы дисциплин (модулей) и практик

Утвержденные рабочие программы учебных дисциплин и практик разрабатываются в соответствии с требованиями ОС ВО МГИМО, содержатся в приложении к ОПОП ВО и размещены на сайте МГИМО МИД России в разделе «Сведения об образовательной организации», подраздел «Образование».

4.5. Фонды оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) и практикам

Фонды оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) и практикам являются составной частью утвержденным рабочих программ дисциплин и практик. В соответствии с ОС ВО МГИМО магистратуры по направлению 38.04.02 Менеджмент, оценка качества освоения обучающимися образовательной программы включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных материалов, включающие в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- -типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Для каждого результата обучения по дисциплине (модулю) или практике определены показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

4.6. Программы государственной итоговой аттестации

Согласно требованиям ОС ВО МГИМО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент государственная итоговая аттестация выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Целью государственной итоговой аттестации является установление уровня подготовки выпускников к выполнению профессиональных задач и соответствия их подготовки требованиям ОС ВО МГИМО для присвоения квалификации «магистр». К итоговым аттестационным испытаниям, входящим в состав государственной итоговой аттестации, допускаются студенты, успешно завершившее в полном объеме освоение образовательной программы магистратуры.

Процедура проведения государственной итоговой аттестации определяется в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации выпускников МГИМО МИД России, утвержденным приказом ректора от 09 июня 2016 года № 403.

Программы государственной итоговой аттестации приведены в приложении к ОПОП.

Раздел 5. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Общесистемные условия реализации основной профессиональной образовательной программы «Менеджмент музеев и галерей» по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент

МГИМО МИД России располагает на законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы магистратуры по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде МГИМО МИД России из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), как на территории МГИМО МИД России, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда МГИМО МИД России обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), практик;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

Особенности функционирования и структуры электронной информационно-образовательной среды МГИМО МИД России регулируются Положением об электронной информационно-образовательной среде.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

В случае реализации программы магистратуры с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда МГИМО МИД России дополнительно обеспечивает:

– фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы магистратуры;

– проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

– взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Среднегодовое число публикаций научно-педагогических работников МГИМО МИД России за период реализации программы магистратуры в расчете на 100 научно-педагогических работников (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям) составляет не менее 20 в журналах, индексируемых в базах данных Web of Science или Scopus, или не менее 150 в журналах, индексируемых в Российском индексе научного цитирования.

5.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение основной профессиональной образовательной программы «Менеджмент музеев и галерей» по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент

Реализация программы магистратуры в сетевой форме обеспечивается совокупностью ресурсов материально-технического и учебно-методического обеспечения, предоставляемого организациями, участвующими в реализации программы магистратуры в сетевой форме.

Материально-технические условия для реализации образовательного процесса ОПОП ВО соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам и обеспечивают проведение:

- аудиторных занятий (лекций, практических работ, консультаций и т.п.);

- учебных и производственных практик (в том числе научно-исследовательской работы);

- самостоятельной работы обучающихся. Для реализации образовательного процесса по ОПОП ВО материально-техническое обеспечение включает:

- лекционные аудитории, оборудованные компьютерами с установленным программным обеспечением и проектором для демонстрации презентаций;

- аудитории для проведения практических занятий, которые в том числе включают компьютерные классы с установленным программным обеспечением и доступом к сети Интернет для дисциплин, проводимых в компьютерных классах;

- лингафонные кабинеты для проведения занятий по изучению иностранных языков;

- кабинеты для выполнения обучающимися самостоятельной учебной работы и проведения научно-исследовательской работы, оборудованные компьютерами с установленным программным обеспечением и доступом к сети Интернет.

МГИМО МИД России обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями обязательной (основной и дополнительной) учебной литературы по дисциплинам ОПОП, изданными за последние 10 лет, из расчета более 0,25 экземпляра каждого издания, указанного в рабочих программах дисциплин (модулей) на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику. Требования к сроку издания не применяются к дополнительной научной литературе по дисциплинам (модулям), направленным на формирование универсальных и общепрофессиональных компетенций. В качестве основной литературы допускается также использование монографий и других видов научной литературы со сроком издания не более десяти лет до момента начала обучения по дисциплине (модулю), за исключением дисциплин (модулей), направленных на формирование универсальных компетенций.

Фонд библиотеки в цифрах:

Печатные издания		
1.	Объем библиотечного фонда. Всего (экз.)	778 029
2.	из него литература:	
3.	учебная	46 2074
4.	художественная	24 890
5.	научная	291 065

Электронные документы	
Всего	2 000 151
Из них:	
Книги	439 354
Периодика (количество наименований)	23 307
Статистические, правовые, информационно-	1 700 000

аналитические материалы	

ПЕРЕЧЕНЬ

электронных библиотечных систем, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

№ п/п	Наименование базы данных, производитель, платформа и/или адрес входа	Характеристики ресурса	Для профессионального использования по направлению подготовки «Менеджмент»
1.	ЭБС ZNANIUM.COM «НИЦ ИНФРА-М» http://znanium.com/	Доступ к базовой коллекции и книгам издательств-партнеров. Содержит книги, журналы, статьи из различных изданий (более 53 тыс.) Сайт ЭБС соответствует ГОСТ 52872-2019: «Интернет-ресурсы и другая информация, представленная в электронно-цифровой форме. Приложения для стационарных и мобильных устройств, иные пользовательские интерфейсы. Требования доступности для людей с инвалидностью и других лиц с ограничениями жизнедеятельности».	2945 книг по менеджменту, 6 журналов из перечня ВАК
2.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» ООО «НексМедиа» https://biblioclub.ru/	Доступ к базовой коллекции и книгам издательств-партнеров. Ресурс содержит учебники, учебные пособия, монографии, периодические издания, справочники, словари, энциклопедии, видео- и аудиоматериалы, художественную литературу. (более 141 тыс. документов, из них около 130 тысяч - книги). Сайт ЭБС соответствует ГОСТ 52872-2019: «Интернет-ресурсы и другая информация, представленная в	более 3470 книги по менеджменту

		электронноцифровой форме. Приложения для стационарных и мобильных устройств, иные пользовательские интерфейсы. Требования доступности для людей с инвалидностью и других лиц с ограничениями жизнедеятельности». В базе данных представлено более 3000 аудиокниг, а скачиваемые фрагменты в формате pdf, содержат подтекстовый слой, достаточно высокого качества и могут использоваться тифлопрограммами для голосового озвучивания текстов, быть загружены в тифлоплееры (устройств для прослушивания книг), а также скопированы на любое устройство для комфортного чтения.	
3.	ЭБС BOOK.RU «КноРус медиа» https://book.ru/	Базовая коллекция содержит более 23 тыс. учебников и монографий. Сайт ЭБС соответствует ГОСТ более 1,5 тысяч книг по экономике и менеджменту 30 52872-2019: «Интернет-ресурсы и другая информация, представленная в электронно-цифровой форме. Приложения для стационарных и мобильных устройств, иные пользовательские интерфейсы. Требования доступности для людей с инвалидностью и других лиц с ограничениями жизнедеятельности».	более 1,5 тысяч книг по экономике и менеджменту
4.	Образовательная платформа Юрайт https://urait.ru/	Полный доступ к монографиям и учебной литературе ВПО. Более 4 тысяч курсов и 10,6 тысяч учебников и монографий. Сайт ЭБС соответствует ГОСТ 52872-2019:	около 1,4 тысяч книг для специалистов в области менеджмента

		«Интернет-ресурсы и другая информация, представленная в электронно-цифровой форме. Приложения для стационарных и мобильных устройств, иные пользовательские интерфейсы. Требования доступности для людей с инвалидностью и других лиц с ограничениями жизнедеятельности».	
5.	Cambridge University Press https://www.cambridge.org/core	Коллекция журналов по гуманитарным и социальным наукам – *архивные номера по 2022 включительно*	10 авторитетных рецензируемых журналов в области менеджмента
6.	OECD (Организация Экономического сотрудничества и развития) http://www.oecd-ilibrary.org/	Доступ к архивным материалам ОЭСР (до 2022 включительно) и отдельным изданиям текущего года: книги, статистические сборники, материалы конференций, аналитическая информация.	Более 53 тысяч документов, включая 41 серию книг, более 30 тысяч глав из книг, а также материалы конференций, статьи и т.п.
7.	WTO (Всемирная торговая организация) https://www.wto-ilibrary.org/	Полный доступ к материалам ВТО: книги, статистические сборники, материалы конференций, аналитическая информация	более 2700 публикации в области менеджмента, включая мониторинги, аналитические статьи, обзоры рынков
8.	«eBook Academic Subscription Collection» EBSCO Publishing http://search.ebscohost.com/	«eBook Academic Subscription Collection» - более 210 тысяч электронных книг: монографии, учебники, словари, энциклопедии, справочники	около 10 тысяч книг для специалистов в различных областях менеджмента (на 18 языках)
9.	Academic Search Premier EBSCO Publishing http://search.ebscohost.com/	Мультидисциплинарная база данных, содержит полные тексты более 3100 журналов, включая 2750 рецензируемых. Содержит статьи, главы из книг и статистических сборников, газеты, аналитическую информацию, фотоматериалы, карты,	Представлено более 188 тысяч статей, посвященных различным аспектам менеджмента. Из них 88 тысяч из академических журналов

		торговые публикации.	
10.	Business Source Premier EBSCO Publishing http://search.ebscohost.com/	Одна из крупнейших в мире баз данных по экономике и бизнесу, содержит полный текст более 2300 журналов, включая 1100 рецензируемых изданий. Business Source Premier охватывает все экономические дисциплины, включая маркетинг, менеджмент, бухгалтерский учет, финансы и т.д.	Более 576 тысяч статей в области менеджмента, из них около 123 тысяч из академических журналов. А также материалы из торговых публикаций, отчеты об исследованиях рынка, страновые отчеты и многое другое
11.	Regional Business News EBSCO Publishing http://search.ebscohost.com/	Эта база данных содержит деловые новости, включающие освещение более 80 региональных деловых публикаций, охватывающих все районы в Соединенных Штатах.	Представлено более 3,7 тысяч торговых публикаций и около 7 тысяч материалов региональных деловых газет США
12.	MasterFILE Premier EBSCO Publishing http://search.ebscohost.com/	Эта междисциплинарная база данных предоставляет полный текст почти для 1700 периодических изданий. MasterFILE Premier охватывает практически все предметные области, представляющие общий интерес, и содержит около 500 справочных книг и более 164 400 первоисточников, а также коллекцию изображений из более чем 592 000 фотографий, карт и флагов. Эта база данных обновляется ежедневно через EBSCOhost.	Содержит 38 тысяч статей из академических журналов, 208 тысяч статей из периодических изданий делового характера, посвященных менеджменту.
13.	Grebennikon ИД «Гребенников» https://grebennikon.ru/	30 полнотекстовых журналов по маркетингу, менеджменту, финансам	Вся информация Grebennikon предназначена для специалистов в области менеджмента
14.	Электронная библиотека МГИМО МИД России (размещается на платформе ЭБС «Университетская библиотека онлайн») https://biblioclub.ru/	Содержит более 3100 Содержит более 3850 документов: книги, диссертации, журналы. Сайт ЭБС соответствует ГОСТ 52872- 2019: «Интернет-ресурсы и другая	Содержит более 300 книг по менеджменту

		информация, представленная в электронно-цифровой форме. Приложения для стационарных и мобильных устройств, иные пользовательские интерфейсы. Требования доступности для людей с инвалидностью и других лиц с ограничениями жизнедеятельности»	
15.	«Континент» ООО «Агентство правовой интеграции «КОНТИНЕНТ» http://continent-online.com/	В информационной системе представлены национальные нормативно-правовые акты по всем основным отраслям права таких стран, как Россия, Казахстан, Украина, Беларусь, Молдова, Узбекистан, Азербайджан, Туркменистан, Таджикистан, Киргизия, Армения.	В том числе для специалистов доступны наиболее важные нормативно-правовые акты, дающие исчерпывающую информацию об экономике, финансах, внешнеэкономической деятельности указанных стран
16.	Универсальная база данных периодических изданий на платформе East View https://dlib.eastview.com/	15 вестников МГУ, журналы: ПОЛИС: политические исследования, США. Канада. Мировая экономика и международные отношения, Вопросы экономики. Текущие выпуски и архивные номера.	Содержит, в том числе, «Вестник Московского университета. Серия 06. Экономика», «Вестник Московского университета. Серия 24. Менеджмент», журнал Мировая экономика и международные отношения с архивами
17.	Полнотекстовая коллекция книг SAGE eBook Collection https://sk.sagepub.com/books/discipline	Более 4700 монографий и справочников издательства SAGE Publishing по различным областям знаний. Глубина доступа: 1984-2021 гг.	2900 книг для специалистов в области менеджмента
18.	SAGE Premier SAGE Publishing http://journals.sagepub.com/	более тысячи журналов издательства по различным отраслям знаний с архивами	133 журнала для специалистов в области менеджмента
19.	WILEY	Более 1,5 тысяч журналов издательства с архивами	более 42 тысяч статей из 52 журналов для специалистов в

	https://onlinelibrary.wiley.com/		области менеджмента
20.	Национальная электронная библиотека (по условиям договора установлено на 60 компьютерах читальных залов) https://rusneb.ru/	Более 4 миллионов электронных копий книг, учебной и периодической литературы, диссертаций и авторефератов, монографий, патентов, нот, изобразительных и картографических изданий. Общее количество электронных документов в фондах НЭБ – более 5 миллионов. В общественном достоянии – более 4 млн.	НЭБ содержит, в том числе, более 300 диссертаций по менеджменту
21.	Springer Nature https://link.springer.com/	Полнотекстовая коллекция Springer Journals с 2018 по н/вр. Полнотекстовая коллекция Springer Journals Archive 1832 - 1996 гг. Полнотекстовая коллекция книг Springer eBook Collections (2005- 2010 гг.; 2018-2024 гг.).	в том числе более 8,4 тысяч книг, 103 журнала, 576 материалов конференций для специалистов в области менеджмента
22.	Полнотекстовая коллекция журналов Российской академии наук https://journals.rcsi.science/	Включает 140 наименований, охватывающих различные научные специальности.	В том числе, журналы для специалистов в области экономики и менеджмента.

Профессиональные ресурсы открытого доступа

№ п/п	Наименование	Характеристики ресурса
1.	Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU» https://www.elibrary.ru/	Электронная библиотека, построенная на парадигме открытой науки (Open Science). Содержит статьи из более чем 3,3 тысяч журналов.
2.	Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» https://cyberleninka.ru/	Крупнейший российский информационно-аналитический портал, содержащий рефераты и полные тексты более 38 млн. публикаций, в том числе электронные версии более 5600 российских научно-технических журналов, из которых более 4800 журналов в открытом доступе.
3.	«Международный бизнес» https://ibj.mgimo.ru/jour	Журнал издает оригинальные и содержательные статьи по теории и практике управления, охватывающие

		сравнительные исследования бизнес-среды в разных странах, лучшие реализованные практические кейсы компаний, аналитические обзоры транснациональных корпораций.
4.	«Корпоративный менеджмент» https://cfin.ru/	Интернет-проект компании Альт-Инвест. Библиотека проекта содержит аналитические статьи ведущих консалтинговых компаний и корпораций, фрагменты и полные тексты книг, избранные публикации журналов, курсы лекций, бизнес-планы реальных предприятий, руководства, ссылки на другие источники информации.
5.	Sostav https://sostav.ru/	Независимый проект брендингового агентства Depot, ведущее СМИ о рекламе, маркетинге и PR в России. Ежедневно предоставляет своим читателям самую актуальную информацию о рекламной отрасли, медиа и потребительском рынке.
6.	Research Gate https://researchgate.net/	Цель проекта – соединить мир науки и сделать исследования открытыми для всех. 20 миллионов исследователей из более чем 190 стран используют ResearchGate для общения, сотрудничества и обмена своей работой.

Для обеспечения учебного процесса библиотекой оформлена печатная подписка на 300 названий отечественной и зарубежной периодики.

Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронным библиотечным системам и научным базам данных, содержащим учебные, учебно-методические, справочные и научные издания по изучаемым дисциплинам. Доступ к ЭБС осуществляется на основании прямых договоров с правообладателями. При этом обеспечена возможность удаленного доступа к электронным ресурсам. Кроме того, на всех компьютерах читальных залов библиотеки установлены справочно-правовые системы «Консультант Плюс», «Гарант» и Национальная электронная библиотека (НЭБ).

Библиотека работает в автоматизированной информационно-библиотечной системе МАРК-SQL. В настоящее время в электронном каталоге представлены все издания, находящиеся в фонде библиотеки. Электронные каталоги библиотеки содержат 403 773 библиографических записей, все они представлены в Интернет. На платформе МАРК-SQL размещены 7586 выпускных квалификационных работ.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению.

5.3. Кадровое обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы «Менеджмент музеев и галерей» по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент

Реализация программы магистратуры обеспечивается педагогическими работниками МГИМО МИД России, а также лицами, привлекаемыми МГИМО МИД России к реализации программы магистратуры на иных условиях. Квалификация педагогических работников МГИМО МИД России отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Не менее 70 процентов численности педагогических работников МГИМО МИД России, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых МГИМО МИД России к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников МГИМО МИД России, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых МГИМО МИД России к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников МГИМО МИД России и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности МГИМО МИД России на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

Педагогические работники, обеспечивающие реализацию ОПОП ВО, регулярно участвуют в национальных и международных конференциях, имеют публикации в отечественных и зарубежных научных журналах, регулярно проходят повышение квалификации по профилю подготовки.

Общее руководство научным содержанием программы магистратуры осуществляется научно-педагогическим работником МГИМО МИД России, имеющим ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации), осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвующим в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

5.4. Финансовые условия реализации основной профессиональной образовательной программы «Менеджмент музеев и галерей» по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент

Финансовое обеспечение реализации ОПОП ВО осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования – программ магистратуры и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством образования и науки Российской Федерации.

5.5. Механизм оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по основной профессиональной образовательной программе «Менеджмент музеев и галерей» по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой МГИМО МИД России принимает участие на добровольной основе.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по основной профессиональной образовательной программе «Менеджмент музеев и галерей» по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент.

- разработка объективных процедур оценки уровня знаний и умений обучающихся, компетенций выпускников;
- обеспечение компетентности преподавательского состава;

– оценивание обучающимися условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик;
– регулярного проведения самообследования по согласованным критериям для оценки деятельности (стратегии) и сопоставления с другими образовательными учреждениями.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по основной профессиональной образовательной программе «Менеджмент музеев и галерей» по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе магистратуры требованиям ОС ВО МГИМО.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии), требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

Раздел 6. СПИСОК РАЗРАБОТЧИКОВ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

№ п/п	ФИО	Должность
1.	Ахмедова Т.Т. 	д.философ. наук, профессор кафедры предпринимательства и корпоративного управления МГИМО МИД России, руководитель отдела гуманитарной политики Представительства Фонда Гейдара Алиева в Российской Федерации
2.	Мирзоева А.М. 	директор Школы бизнеса и международных компетенций МГИМО МИД России, кандидат педагогических наук