ФГАОУ ВО «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ (УНИВЕРСИТЕТ) МИД РОССИИ»

ИНСТИТУТ МЕЖДУНАТОДНОЙ ТОРГОВЛИ И УСТОЙЧИВОГО РАЗВИТИЯ

КАФЕДРА АНГЛИЙСКОГО ЯЗЫКА № 5

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по языковой и довузовской подготовке
МГИМО МИД России
к.ист.н., доцент
И.С. Путинцев

«27» мая 2025 г.

Программа государственной итоговой аттестации по иностранному языку (английский язык)

Направление подготовки

38.04.02 Менеджмент

Наименование магистерской программы

Менеджмент устойчивого развития

Квалификация – Магистр

Форма обучения

очная

Москва – 2025

Содержание

1. Содержание государственной итоговой аттестации 3
1.1. Общие положения....3
1.2 Виды и задачи профессиональной деятельности выпускника 3
1.3 Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы....4
2. Место государственного экзамена по иностранному языку в структуре образовательной программы 11
3. Объем, структура и содержание государственной итоговой аттестации....12
4. Государственный экзамен по иностранному языку 13
4.1. Рекомендации обучающимся по подготовке государственного экзамена по иностранному язык....13
4.2. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по разделам (темам) 20
4.3. Фонд оценочных средств для проведения итогового государственного междисциплинарного экзамена по направлению подготовки 29
4.4. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для подготовки к сдаче государственного экзамена по иностранному языку....36
4.5. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)....39
4.6. Описание материально-технической базы, обеспечивающей проведение государственного экзамена по иностранному языку 40
4.7 Иные сведения и (или) материалы 40

1. Содержание государственной итоговой аттестации

1.1. Общие положения

Целью государственной итоговой аттестации является установление уровня подготовки выпускников к выполнению профессиональных задач и соответствия их подготовки требованиям ОС ВО МГИМО для присвоения квалификации «магистр». К итоговым аттестационным испытаниям, входящим в состав государственной итоговой аттестации, допускаются студенты, успешно завершившее в полном объеме освоение образовательной программы магистратуры.

В раздел «Государственная итоговая аттестация» входят подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по иностранному языку.

Главной задачей курса является формирование профессиональных навыков и умений, предполагающих владение иностранным языком на уровне С1 согласно Общеевропейской шкале компетенций CEFR и обеспечивающей успешную профессиональную деятельность по соответствующему направлению подготовки.

В основу Программы положен компетентностный подход, а приоритетным направлением является формирование иноязычных коммуникативных компетенций, необходимых для межличностного общения в самых разнообразных контекстах в области международного бизнеса, международного корпоративного управления, управления внешнеэкономической деятельностью и международного маркетинга.

Основное внимание в курсе обучения сосредоточено на углубленном владении английским языком для специальных целей. Программа ориентирована на квалификационные требования второго уровня высшего образования и нацелена на достижение выпускниками программы уровня владения английским языком С1 (уровень профессионального владения иностранным языком согласно общеевропейской шкале компетенций CEFR) и требованиям Кембриджского экзамена BEC Higher в части аудирования (экзамен на знание делового английского языка на продвинутом уровне).

1.2 Виды и задачи профессиональной деятельности выпускника

Выпускник программы магистратуры «Менеджмент устойчивого развития» готов решать **задачи профессиональной деятельности** следующих типов:

аналитический;
организационно-управленческий;
расчетно-экономический;
проектный;
научно-исследовательский.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Государственный квалификационный экзамен по иностранному языку позволяет оценить навыки и умения магистранта в таких аспектах, как аудирование, говорение, чтение.

Магистрант должен ***знать:***

- основные принципы и правила деловой, академической и профессиональной этики; основные средства информационно-коммуникационных технологий;
- основные концепции, трактовки и компоненты понятий «культура» и «межкультурные коммуникации», владеет навыками кросс-культурного анализа и мультинационального делового общения;
- фонетические, лексические и грамматические явления изучаемого иностранного языка, позволяющие использовать его как средство коммуникации в социальной сфере и профессиональной деятельности;
- основы делового общения, принципы и методы организации деловой коммуникации, регламенты профессионального общения на иностранном языке;
- научную и профессиональную терминологию и язык бизнеса;
- принципы аргументированного изложения мнения по предложенному вопросу;
- способы и методологию перевода документов, статей и других материалов по профессиональной тематике с английского языка на русский и с русского языка на английский;

Магистрант должен ***уметь:***

- грамотно, четко и доступно излагать научную и профессиональную информацию на русском и иностранном(-ых) языках; редактировать и корректировать официально-деловые, научные и профессиональные тексты на русском и иностранном(-ых) языках; использовать современные информационно-коммуникационные технологии для академического и профессионального взаимодействия;
- навыками и приемами эффективной межкультурной коммуникации, основанной на знании разнообразия культур;
- свободно осуществлять коммуникацию на иностранном языке на бытовом и профессиональном уровне;
- понимать на слух монологические и диалогические высказывания бытового и профессионального характера и воспроизводить

полученную информацию с достаточной полнотой, глубиной и точностью;

- получать информацию из зарубежных источников, читать и переводить тексты на иностранном языке деловой и профессиональной направленности;
- понимать значительные по объёму и лингвистически сложные тексты, в том числе понимать их подтекст;
- создавать тексты научного и профессионального характера на иностранном языке (презентации, выступления на конференциях);
- реферировать и аннотировать тексты на иностранном языке;
- вести эффективную межличностную и организационную коммуникацию, вести диалог, переписку, переговоры на иностранном языке в рамках поставленных задач;
- осуществлять перевод текстов профессиональной направленности с английского языка на русский и с английского языка на русский.

Магистрант должен ***владеть:***

- навыками эффективной коммуникации в процессе академического и профессионального взаимодействия на русском и иностранном(-ых) языках, в том числе с использование современных информационно-коммуникационных технологий, включая современные формы цифровизации бизнеса (УК-4.2);
- коммуницировать и создавать официально-деловые, научные и профессиональные тексты, учитывая цивилизационные, национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности аудитории/собеседника/оппонента (УК-5.2);
- профессиональной терминологией и понятийным аппаратом в сфере международного бизнеса и делового администрирования на русском и иностранном языках;
- различными навыками речевой деятельности (чтение, говорение, аудирование) на иностранном языке в профессионально-ориентированной сфере;
- навыками публичной деловой коммуникации (сообщение, доклад, презентация) на иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности;
- навыками делового общения в профессиональной среде, политически корректной речью в рамках профессиональной тематики на иностранном языке.

- навыками перевода текстов профессиональной направленности с иностранного языка на русский.

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы у выпускника магистратуры должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные, профессиональные компетенции. Обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения:

1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория компе-тенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИУК-4.1. Устанавливает контакты и организует общение в соответствии с потребностями совместной деятельности, используя современные коммуникационные технологии. ИУК-4.2. Составляет в соответствии с нормами русского языка деловую документацию разных жанров. ИУК-4.3. Составляет типовую деловую документацию для академических и профессиональных целей на иностранном языке. ИУК-4.4. Создает различные академические или профессиональные тексты на иностранном языке.	**Знать:** Методику и технологию выполнения перевода текстов с иностранных на государственный язык, а также с государственного на иностранные языки. **Уметь:** Грамотно строить коммуникацию, исходя из целей и ситуации; использует коммуникативно приемлемые стиль общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнёрами. воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранных языках. **Владеть:** системой норм русского

		ИУК-4.5. Организует обсуждение результатов исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях на русском языке, выбирая наиболее подходящий формат. ИУК-4.6 Представляет результаты исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях, участвует в академических и профессиональных дискуссиях на иностранном языке.	литературного языка, родного языка и нормами иностранного (-ых) языка (- ов); способен логически и грамматически верно строить устную и письменную речь; информационно-коммуникационными технологиями при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.
Распространение результатов деятельности	ОПК-6 Способен проектировать, представлять, защищать и распространять результаты своей профессиональной деятельности, в том числе научно-исследовательской	ОПК-6.1 Организует собственную научно-исследовательскую деятельность. ОПК-6.2 Публично представляет и защищает результаты НИР, в том числе на конференциях, семинарах, форумах и т.п. ОПК-6.3 Готовит к публикации статьи, материалы и тезисы докладов по результатам НИР.	**Знать:** способы проектировать, представлять, защищать и распространять результаты своей профессиональной и научно-исследовательской деятельности. **Уметь:** представлять результаты своей профессиональной и научно-исследовательской деятельности в виде отчета по установленной форме **Владеть:** навыками представления

			результатов работы в виде тезисов доклада, презентации на русском и/или иностранном языках в соответствии с нормами и правилами, принятыми в научном сообществе
Проектное и процессное управление	ОПК-4 (М). Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций	ИОПК-4.1 (М). Руководит проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков. ИОПК-4.2 (М). Осуществляет подготовку заданий и разрабатывать проектные решения, способен разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ. ИОПК-3.3 (М). Обеспечивает реализацию организационно-управленческих решений в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды.	**Знать:** способы осуществления профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере экологии, природопользования и охраны природы, нормами профессиональной этики. **Уметь:** пользоваться системой государственного и муниципального управления сферой природопользования, методами и формами правового регулирования охраны окружающей среды, с учетом норм профессиональной этики. **Владеть:** методами и технологиями применения знания основ федеральных законов и иных нормативных правовых актов РФ в области охраны окружающей среды, экологии и природопользования в соответствии с поставленными

			задачами.

1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции	Результаты обучения (знания, умения)
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИУК-4.1. Устанавливает контакты и организует общение в соответствии с потребностями совместной деятельности, используя современные коммуникационные технологии. ИУК-4.2. Составляет в соответствии с нормами русского языка деловую документацию разных жанров. ИУК-4.3. Составляет типовую деловую документацию для академических и профессиональных целей на иностранном языке. ИУК-4.4. Создает различные академические или профессиональные тексты на иностранном языке. ИУК-4.5. Организует обсуждение результатов исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях на русском языке, выбирая наиболее подходящий формат. ИУК-4.6 Представляет результаты исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях, участвует в академических и	**Знать:** Методику и технологию выполнения перевода текстов с иностранных на государственный язык, а также с государственного на иностранные языки. **Уметь:** Грамотно строить коммуникацию, исходя из целей и ситуации; использует коммуникативно приемлемые стиль общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнёрами. воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранных языках. **Владеть:** системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного (-ых) языка (- ов); способен логически и грамматически верно строить устную и письменную речь; информационно-коммуникационными технологиями при поиске необходимой информации

	профессиональных дискуссиях на иностранном языке.	в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.
ОПК-6 Способен проектировать, представлять, защищать и распространять результаты своей профессиональной деятельности, в том числе научно-исследовательской	ОПК-6.1 Организует собственную научно-исследовательскую деятельность. ОПК-6.2 Публично представляет и защищает результаты НИР, в том числе на конференциях, семинарах, форумах и т.п. ОПК-6.3 Готовит к публикации статьи, материалы и тезисы докладов по результатам НИР.	**Знать:** способы проектировать, представлять, защищать и распространять результаты своей профессиональной и научно-исследовательской деятельности. **Уметь:** представлять результаты своей профессиональной и научно-исследовательской деятельности в виде отчета по установленной форме **Владеть:** навыками представления результатов работы в виде тезисов доклада, презентации на русском и/или иностранном языках в соответствии с нормами и правилами, принятыми в научном сообществе
ОПК-4 (М). Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций	ИОПК-4.1 (М). Руководит проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков. ИОПК-4.2 (М). Осуществляет подготовку заданий и разрабатывать проектные решения, способен разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и	**Знать:** способы осуществления профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере экологии, природопользования и охраны природы, нормами профессиональной этики. **Уметь:** пользоваться системой государственного и муниципального управления сферой природопользования, методами и формами правового регулирования

	программ. ИОПК-3.3 (М). Обеспечивает реализацию организационно-управленческих решений в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды.	охраны окружающей среды, с учетом норм профессиональной этики. **Владеть:** методами и технологиями применения знания основ федеральных законов и иных нормативных правовых актов РФ в области охраны окружающей среды, экологии и природопользования в соответствии с поставленными задачами.

1.3. Обязательные профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональных компетенций	Результаты обучения (знания, умения)

2. Место государственного экзамена по иностранному языку в структуре образовательной программы

В Блок «Государственная итоговая аттестация» входят:

подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по иностранному языку;

подготовка к сдаче и сдача государственного междисциплинарного экзамена по направлению подготовки;

подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

Государственная итоговая аттестация проводится на 2 курсе в 4 семестре *(в соответствии с учебным планом)* по итогам освоения ОПОП.

Рабочая программа «Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по иностранному языку» разработана для студентов 2 курса Института международной торговли и устойчивого развития направления 38.04.02 «Менеджмент», направленность (профиль) «Менеджмент устойчивого развития».

Совокупность запланированных результатов обучения должен обеспечить формирование у выпускника всех компетенций, установленных магистерской программой, что позволит успешно сдать государственный экзамен по иностранному языку в рамках государственной итоговой аттестации.

3. Объем, структура и содержание государственной итоговой аттестации

Общая трудоемкость (объем) государственной итоговой аттестации составляет 9 зачетных единиц (ЗЕ*), 378 академических часа:

в том числе:

- подготовка к сдаче и сдача итогового государственного экзамена по иностранному языку 3 з.е., 126 академических часов;
- подготовка к сдаче и сдача итогового государственного экзамена по направлению подготовки 3 з.е., 126 академических часов;
- подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы 3 з.е., 126 академических часов.

Общая трудоемкость (объем) подготовки к сдаче и сдачи государственного экзамена по иностранному языку составляет 3 зачетных единицы (ЗЕ*), 126 академических часов.

Вид работы	Трудоемкость	
	Академические часы	Зачетные единицы
Общая трудоемкость	**126**	**3**
Аудиторная работа, всего: **в том числе:**		
Лекции		
Практические занятия/семинары, в том числе:	–	
Аудиторная контрольная работа		
Самостоятельная работа, всего: **в том числе:**	**126**	
Внеаудиторные самостоятельные работы; Самоподготовка (самостоятельное изучение лекционного материала и материала учебников, подготовка к практическим занятиям, текущему контролю и т.д.)		
Вид промежуточной аттестации (зачет/экзамен)	экзамен	

4. Государственный экзамен по иностранному языку

4.1. Рекомендации обучающимся по подготовке государственного экзамена по иностранному язык

Структура государственного экзамена по иностранному языку

Модуль «Общий язык» (профессиональный)

1. Аннотирование на английском языке русскоязычной статьи (объем 3000-3500 п.з.).
2. Беседа с экзаменатором по теме магистерской диссертации.

Модуль «Деловая коммуникация»

1. Устный перевод двухстороннего диалога делового содержания.
2. Мини-презентация длительностью 2 минуты на английском языке на одну из пройденных в течение семестра тем профессионального содержания и сопровождение выступления визуальным планом (Mind Map).

На устный экзамен (подготовка и ответ) отводится 60 минут на одного студента. Количество знаков в текстах может быть незначительно изменено в любую сторону в зависимости от их сложности.

Разделы дисциплины (модуля) и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

Модуль «ОБЩИЙ ЯЗЫК»

№ п/п	Раздел/тема Дисциплины	Общая трудоемкость *(в часах)*	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости
			аудиторные учебные занятия		самостоятельная работа обучающихся	
		всего	лекции	семинары, практические занятия		
	Курс 1, семестр 1					

№ п/п	Раздел/тема Дисциплины	Общая трудоемкость *(в часах)*	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости
			аудиторные учебные занятия		самостоятельная работа обучающихся	
		всего	лекции	семинары, практические занятия		
	Раздел 1. Межкультурное взаимодействие: партнёрские связи (Connections)	**56**	**-**	**34**	**22**	**зачет**
	Раздел 2. Работа и карьера (Careers)					
	Раздел 3. Изменения и перемены (Change)					
	Раздел 4. Предупреждение рисков (Risk)					
Курс 1, семестр 2						
	Раздел 5. Командная работа (Teamwork)					
	Раздел 6. Рост и развитие (Progress)					
	Раздел 7. Обучение, образование, новые знания (Learning)					
	Раздел 8. Показатели профессиональной деятельности: ожидания перспективы (Performance)	**56**	**-**	**32**	**24**	**зачет**
Курс 2, семестр 3						
	Раздел 9. Источники и ресурсы: социальная ответственность корпорация (Resources)	**56**	**-**	**34**	**22**	**экзамен**

№ п/п	Раздел/тема Дисциплины	Общая трудоемкость *(в часах)*	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости
			аудиторные учебные занятия		самостоятельная работа обучающихся	
		всего	лекции	семинары, практические занятия		
	Раздел 10. Стили управления (Leadership)					
	Раздел 11. Ценности , принципы и мораль: установки и принципы (Values)					
	Раздел 12. Влияние и принципы убеждения (Persuasion)					
ИТОГО:		**168**	**0**	**100**	**68**	

Модуль «Soft Skills» («Адаптивные Профессиональные Компетенции»)

№ п/п	Раздел/тема Дисциплины	Общая трудоемкость *(в часах)*	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости
			аудиторные учебные занятия		самостоятельная работа обучающихся	
		всего	лекции	семинары, практические занятия		
	Курс 1, семестр 1					
	Soft Skills - introduction Введение в дисциплину	**56**	**-**	**34**	**22**	**зачет**

№ п/п	Раздел/тема Дисциплины	Общая трудоемкость *(в часах)*	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости
			аудиторные учебные занятия		самостоятельная работа обучающихся	
		всего	лекции	семинары, практические занятия		
	Impromptu speech Импровизация и выступления без подготовки					
	Brainstorming — Мозговой штурм					
	Mind Maps and Concept Maps — Визуальная репрезентация информации					
	Summaries and Annotations Краткий обзор и Аннотация					
	Note Taking Техника ведения заметок и кратких записей					
	Курс 1, семестр 2					
	Presentstions Публичные выступления и презентации	**56**	**-**	**32**	**24**	**зачет**
	Extended Essays and Reports Развернутые сочинения и отчеты					
	Panel Discussions Панельные дискуссии и заседания					

№ п/п	Раздел/тема Дисциплины	Общая трудоемкость *(в часах)*	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости
			аудиторные учебные занятия		самостоятельная работа обучающихся	
		всего	лекции	семинары, практические занятия		
	Reference Letters Отзывы и рекомендации					
	Cover letter Сопроводительные письма					
12.	Motivation letter Мотивационные письма					
	Курс 2, семестр 3					
	LINGUISTIC DEVICES OF EFFICIENT COMMUNICATION — introduction					
	Instruments for efficient communication					
	Functional Style (FS)					
	LINGUISTIC PRAGMATICS AS PART OF FUNCTIONALISM	**56**	**-**	**34**	**22**	**экзамен**
	COMMUNICATIVE SITUATION					

№ п/п	Раздел/тема Дисциплины	Общая трудоемкость *(в часах)*	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости
			аудиторные учебные занятия		самостоятельная работа обучающихся	
		всего	лекции	семинары, практические занятия		
	RHETORIC IMPACT					
	ИТОГО:	**168**	**0**	**100**	**68**	

Модуль «ДЕЛОВАЯ КОММУНИКАЦИЯ»

№ п/п	Раздел/тема Дисциплины	Общая трудоемкость *(в часах)*	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости
			аудиторные учебные занятия		самостоятельная работа обучающихся	
		всего	лекции	семинары, практические занятия		
	Курс 1, семестр 1					
1.	Letters Of Congratulation, Sympathy And Condolence					
2.	Business Letters For Different Occasions					
3.	Enquiries					
4.	Execution Of Contractual Obligations					

№ п/п	Раздел/тема Дисциплины	Общая трудоемкость *(в часах)*	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости
			аудиторные учебные занятия		самостоятельная работа обучающихся	
		всего	лекции	семинары, практические занятия		
5.	Execution Of Contractual Obligations Relating to Transportation And Packing	**56**	**-**	**34**	**22**	**зачет**
6.	Discussing Problems Arising Out Of Contractual Obligations					
	Курс 1, семестр 2					
7.	Claims And Replies To Claims	**42**	**-**	**32**	**24**	**зачет**
8.	Letters Of Complaint					
9.	Banking Services					
10.	Collecting Debts					
11.	Settling Accounts					
12.	Correspondence Relating To Insurance & Insurance Policy					
	Курс 2, семестр 3					
13.	Form Of Lloyd’s Marine Policy	**56**	**-**	**34**	**22**	**экзамен**
14.	Insurance Clauses					
15.	Correspondence Relating To Transportation, Shipping And Packing					

№ п/п	Раздел/тема Дисциплины	Общая трудоемкость *(в часах)*	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости
			аудиторные учебные занятия		самостоятельная работа обучающихся	
		всего	лекции	семинары, практические занятия		
16.	Transportation And Packing Clauses					
17.	Shipping documents. Bill of lading					
18.	Terms Of Transportation: Incoterms					
ИТОГО:		**168**	**0**	**100**	**68**	

4.2. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по разделам (темам)

Модуль «ОБЩИЙ ЯЗЫК»

Наименование раздела (темы) дисциплины	Содержание	Наименование оценочного средства
Раздел 1. Межкультурное взаимодействие: партнёрские связи (Connections)	Опыт межкультурного взаимодействия. Доклад по результатам исследования. Повторение времен английского глагола: функциональный подход. Рабочая мультикультурная группа: начало работы, знакомства и первое впечатление.	• реферирование, аннотация текстов • презентация, доклад, групповой проект • эссе • кейс-задача • ролевая игра • портфолио • устный и письменный перевод

Раздел 2. Работа и карьера (Careers)	Пути развития карьеры в сравнении. Ведение и модерация дискуссии. Обмен идеями и решениями. Действия в контексте прошедшего времени. Продвижение своих идей и мнений. Гигономика.	• письменное тестирование • дискуссия • концептуальная карта (concept map) текстов • зачет • экзамен
Раздел 3. Изменения и перемены (Change)	Практика и опыт работы. Официальная презентация. Изменения, которые ждут в будущем. Проявление сочувствия и понимания в коллективе. Практические советы по проведению масштабных изменений.	
Раздел 4. Предупреждение рисков (Risk)	Преодоление кризиса. Телеконференция: практические советы. Относительные местоимения в контексте делового общения. Создание комфортной среды взаимопонимания и поддержки.	
Раздел 5. Командная работа (Teamwork)	Взаимоотношения в команде. Решение конфликтных ситуаций. Эмфатические конструкции: акцентуация. Как реагировать на негативные и положительные отзывы. Решение проблем в рабочей группе.	
Раздел 6. Рост и развитие (Progress)	Составляющие успеха. Мозговой штурм: практика. Языковые средства образности в выражении отношения и мнений. Расплывчатые формулировки: польза и сложности понимания. Этичное потребление и консьюмеризм.	

Раздел 7. Обучение, образование, новые знания (Learning)	Обучение и образование длинною в жизнь. Коммуникативные стратегии. Будущее в контексте прошедшего. Выражение разочарования и неудовлетворения. Культура взаимного обмена знаниями.	
Раздел 8. Показатели профессиональной деятельности: ожидания перспективы (Performance)	Взаимные ожидания работодателя и сотрудника. Импровизация. Вопросы: практическое значение. работа с “неудобными вопросами”. Переосмысление ежегодных результатов работы.	
Раздел 9. Источники и ресурсы: социальная ответственность корпорация (Resources)	Корпоративная социальная ответственность (КСО). Поиск, обсуждение и выбор решения. Придаточные условные. Проблемы недопонимания и подходы к их решению. Образование в сферепредпринимательства.	
Раздел 10. Стили управления (Leadership)	Стили управления и лидерство. Брифинг: от пресс конференции до краткого инструктажа. Страдательный залог в контексте делового общения. Личное мнение, если озвучивать, то как? Воспитание и сопровождение будущих лидеров.	

Раздел 11. Ценности , принципы и мораль: установки и принципы (Values)	Система ценностей, взглядов на них и отношений. Механизмы и стратегии достижения соглашений. Приватные обороты и инверсия как средства образности и усиления. Неприятные вопросы: подходы к урегулированию. Информирование или донос? Разоблачение!	
Раздел 12. Влияние и принципы убеждения (Persuasion)	Техники и приемы убеждения. Как продать идею? Отличительные черты и типы дискурса. Искусство делать и принимать комплименты. Создание своего будущего.	

«Soft Skills» («Адаптивные Профессиональные Компетенции»)

Наименование раздела (темы) дисциплины	**Содержание**	**Наименование оценочного средства**
Soft Skills - introduction Введение в дисциплину	Что такое “мягкие” или “гибкие” навыки? Почему их называют “над-профессиональными” и почему они адаптивные? Зачем они нужны и чем отличаются от конвенциональных профессиональных компетенций? Как развивать, и где и как применять? Примеры и практика.	• аннотация, реферирование текстов • доклад • импровизация • мини-презентация • кейс-задача • ролевые игры • групповой проект • индивидуальный проект • портфолио • устный и письменный перевод • письменное тестирование • дискуссия • концептуальная карта (concept map)
Impromptu speech Импровизация и выступления без подготовки	Как подготовиться к выступлению, когда времени на размышление очень мало, но звучать при этом уверенно, лаконично и грамотно? Практические советы, техники подготовки, примеры выступлений и практика.	

Brainstorming — Мозговой штурм	Отличительные особенности процесса поиска новых идей и решений. Техники и этапы ведения мозгового штурма.Область применения. Пиримеры ошибок и практические советы. Практика.	• зачет • экзамен
Mind Maps and Concept Maps — Визуальная репрезентация информации	Характерные особенности и разновидности визуальных репрезентаций. Область применения. Практичесикие советы. Примеры и практика.	
Summaries and Annotations Краткий обзор и Аннотация	Секреты написания нормативной аннотации. Техники и практические советы. Полезный вокабуляр. Примеры и практика.	
Note Taking Техника ведения заметок и кратких записей	Как правильно вести запись заметок. Практические советы, методы ведения записи. Практика.	
Presentstions Публичные выступления и презентации	Как подготовить и провести хорошую презентацию. Особенности и сложности. Структура и примеры. Система оценки качества. Секреты успеха.	
Extended Essays and Reports Развернутые сочинения и отчеты	Когда нужны развернутые эссе и отчёты. Особенности написания. Структура и примеры. Система оценки качества.	
Panel Discussions Панельные дискуссии и заседания	Формат и особенности проведения панельных дискуссий и заседаний. Особенности функции модератора и практические советы. Подготовка к дискуссии. Выбор тем. Практика.	
Reference Letters Отзывы и рекомендации	Что такое рекомендательное письмо, для чего оно нужно, и как его писать?	

Cover letter Сопроводительные письма	Зачем нужно сопроводительное письмо? Что нужно для создания хорошего, рабочего варианта? Структура и содержание. Советы и примеры с разбором основных ошибок.	
Motivation letter Мотивационные письма	Зачем нужно мотивационное письмо? Чем отличается от сопроводительного. Что нужно для создания хорошего, рабочего варианта? Структура и содержание. Как и какие ошибки могут помешать получить желаемую должность?	
LINGUISTIC DEVICES OF EFFICIENT COMMUNICATION — introduction Языковые средства эффективной коммуникации — введение в предмет	Что такое эффективная коммуникация? Как целесообразно использовать вербальные и/или невербальные средства? Какие факторы влияют на качество общения.	
Instruments for efficient communication Инструментарий необходимый для эффективной коммуникации	Что может помочь достигать желаемого в любой ситуации? Как предвидеть реакцию слушателей и управлять ходом разговора? Эффективной коммуникации можно научиться.	
Functional Style (FS) Функциональные стили	Зачем в языке существуют функциональные стили? Есть ли разница между тем, что говорят на публичное выступлении и при личном общении? Достаточно ли просто владеть информацией по той или иной теме? Надо ли учитывать где, с кем и когда говоришь?	

LINGUISTIC PRAGMATICS AS PART OF FUNCTIONALISM Прагматические аспекты коммуникации.	Изучение аспектов общения, связанных с влиянием субъектов коммуникации друг на друга. Развитие навыка видеть открытые или скрытые цели и интенции; речевые стратегии и тактики; типы речевого поведения; установки коммуникантов; время, место и условия общения.	
COMMUNICATIVE SITUATION Коммуникативная ситуация	Развитие навыка видеть и выделять набор обстоятельств, которые соотносятся с культурой говорящих и определяющих стиль речевого поведения с целью умения ориентироваться в реалиях общения, а также создавать их и моделировать.	
RHETORIC IMPACT Риторическое воздействие	Развитие умения заинтересовать слушающего, вызвать его на размышление, создать атмосферу единого мыслительного пространства, совместного творчества и психологического комфорта. Разница между речевым воздействием и манипуляцией.	

Модуль «ДЕЛОВАЯ КОММУНИКАЦИЯ»

Наименование раздела (темы) дисциплины	**Содержание**	**Наименование оценочного средства**
Business Letters For Different Occasions Деловые письма разной тематики	Письма сочувствия и поддержки, поздравления и приглашения. Структура, лексика по теме, практика.	• доклад • презентация • графики • ролевые игры • портфолио • устный и письменный перевод • письменное тестирование • дискуссия
Enquiries Запрос о предоставлении информации	Письма-запросы для разных случаев: предоставление прейскуранта, уточнение условий предложения, просьба предоставления дополнительной информации и пр. Структура, лексика по теме, практика.	

Execution Of Contractual Obligations Выполнение обязательств по договору	Договорные обязательства по поставке продукции или оборудования, предоставлению услуг. Качество их выполнения предприятием по общему объему, количеству, ассортименту и качеству товаров, срокам их отгрузки, условиям транспортировки и разрабатывают меры по улучшению снабжения товарами покупателей за полученный товар. Структура, лексика по теме, практика.	• концептуальная карта (concept map) • зачет • экзамен
Discussing Problems Arising Out Of Contractual Obligations Проблемы возникающие при выполнении сторонами своих обязательств	Проблемы, которые могут возникнуть при выполнении обязательств сторон по договору. Ответственность сторон. Пути решения. Структура, лексика по теме, практика.	
Claims And Replies To Claims Рекламации, претензии и ответы на них	Как правильно общаться с недовольным контрагентом или клиентом. Как отвечать на претензии. Структура, лексика по теме, практика.	
Letters Of Complaint Жалобы и претензии	Письма с жалобой по поводу невыполнения сторонами договора своих обязательств, качества продукции или оборудования, сервиса, доставки и пр. Структура, лексика по теме, практика.	
Banking Services Срвисы и услуги банков	Обзор услуг, предоставляемых банком компаниям таких как расчётно-кассовое обслуживание; инкассация денежных средств, векселей, платежных и расчетных документов и пр. Формы , образцы документации и их заполнение. Структура, лексика по теме, практика.	
Collecting Debts Взыскание задолженностей	Досудебные способы возврата денежных средств физических или юридических лиц (просроченной задолженности). Структура, лексика по теме, практика.	

Settling Accounts Расчёты и платежи	Виды и способы расчётов за предоставленные услуги, товары или оборудование. Структура, лексика по теме, практика.	
Correspondence Relating To Insurance & Insurance Policy Страхование и страховые свидетельства	Процедура страхования, особенности и общие сведения. Рассечет стоимости услуг и режим внесения страховых взносов. Структура, лексика по теме, практика.	
Form Of Lloyd's Marine Policy Современное морское страхование — история	История развития морского страхования. Договор морского страхованёния и бланк морского полиса. Структура, лексика по теме, практика.	
Insurance Clauses Условия страхования: пункты страхового договора.	Что может относиться к основным условиям договора, особенности заключения договора страхования, основания для отказа в страховой выплате и пр. Структура, лексика по теме, практика.	
Correspondence Relating To Transportation, Shipping And Packing Упаковка, отгрузка и транспортировка груза	Необходимые подготовительные процедуры, обеспечивающие защиту груза от повреждения, порчи и несанкционированного доступа в ходе транспортировки. Особенности транспортировки и требования к передаче груза логистической компании. Структура, лексика по теме, практика.	
Transportation And Packing Clauses Условия перевозки и упаковки	Условия транспортировки и обязательства сторон. Основные требования к данным пунктам договора. Структура, лексика по теме, практика.	
Shipping documents. Bill of lading Отгрузочные документы. Коносамент	Ключевые отгрузочные документы. Условия перевозки. Форма и функции коносамента. Структура, лексика по теме, практика.	

Terms Of Transportation: Incoterms Условия транспортировки: инкотермы	International Commercial Terms – перечень тринадцати коммерческих терминов (сокращений), разработанный под эгидой Международной торговой палаты. Термины приводятся по базисным условиям поставок, перевозочного процесса, оформления поставок и др. Структура, лексика по теме, практика.	

4.3. Фонд оценочных средств для проведения итогового государственного междисциплинарного экзамена по направлению подготовки

Паспорт фонда оценочных средств

1) Перечень компетенций с указанием результатов их освоения

№ п/п	Код контролируемой компетенции (или её части) и ее формулировка	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)	Наименование оценочного средства
1.	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия ОПК-6 Способен проектировать, представлять, защищать и распространять результаты своей профессиональной деятельности, в том числе научно-исследовательской ОПК-4 (М). Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций	Все темы	Устный ответ

2а) **Описание показателей и критериев оценивания компетенций в ходе проведения государственного экзамена по иностранному языку**

№/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	Устный ответ	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.	Перечень вопросов для контроля знаний

2б) Описание критериев шкалы оценивания

Модуль «Общий язык»

Критерии оценки задания «Аннотирование статьи» и «Беседа по тематике магистерской диссертации» (макс. балл – 100)

Аспект		Ошибка	%
Аннотирование статьи	Полнота и точность передачи содержания при компрессии текста	Отсутствие общей формулировки главной идеи	10
		Искажение общей формулировки главной идеи	10
		Пропуск существенной информации	5
		Искажение существенной информации	5
		Подмена существенной информации второстепенными деталями	5
		Искажение позиции автора	5
		Подмена авторской позиции собственным мнением	5
	Структура изложения	Нарушение пропорций при компрессии текста	5
		Отсутствие логики и причинно-следственной связи	5
		Отсутствие связности в изложении и переходе от одной мысли к другой	5

		Отсутствие введения	5
		Отсутствие заключения	5
		Наличие повторов	5
Беседа по тематике магистерской диссертации, ответы на вопросы, мини-презентация		Нарушение структуры мини-презентации (отсутствие введения, заключения)	10
		Недостаточное использование фактического материала изученных предметно-лексических тем	10
		Отказ от ответа на заданный вопрос	5
		Неправильный ответ на заданный вопрос	5
Языковое оформление высказывания		Чересчур замедленный темп изложения, прерываемый паузами	10
		Чересчур узкий лексико-грамматический диапазон для данного уровня владения языком	10
		Несоответствие стилю	3
		Лексическая ошибка	3
		Грамматическая ошибка	3
		Коммуникативно значимая ошибка в произношении	2
		Интерференция родного языка	3

Модуль «Деловая коммуникация»

Критерии оценки задания (макс. балл – 100)

Оценка	**Описание критериев оценки**
A (90-100)	Перевод выполнен полностью и правильно; допускается 1искажение, 2 грамматических / лексических ошибки.
B (82-89)	Перевод выполнен полностью и правильно; допускается 2 искажения, 5 грамматических / лексических ошибок.
C (75-81)	Допускается не более 3 искажений, 6 грамматических / лексических ошибок.

D (67-74)	Содержание передано не полностью; допускается не более 4 искажений, 6 грамматических / лексических ошибок.
E (60-66)	Содержание передано не полностью; допускается не более 5 искажений, 7 грамматических / лексических ошибок.
F (менее 60)	Ниже требований «удовлетворительно».

Процентный вес ошибок при оценивании перевода

Аспект	Ошибка	%
Непонимание исходного текста в целом		30
Неумение преодолевать переводческие трудности	в вычленении главных, второстепенных членов предложения; причастных и герундиальных оборотов, абсолютных конструкций и т.д.	5
	неумение находить контекстуальное значение слова (в трансформации, необходимой при переводе; в нахождении логической связи между отдельными частями текста)	2-5
	перевод идиоматических выражений	2-5
	перевод заголовка	2-5
Незавершенность перевода	на 5-10 % от объема исходного текста	5
	на 15-20 % от объема исходного текста	15
	на 25-30 % от объема исходного текста	25
	на 35-40 % от объема исходного текста	35
	на 50% и более	50
Искажение смысла		5-6
Неточность		1-3
Низкий темп устного перевода, прерываемого паузами		5-10
Ошибка в активной терминологии, в использовании профессионального языка		3
Незнание реалий России, США, Великобритании		3
Несоответствие нормам русского языка		1
Несоответствие стилю		1

ТАБЛИЦА СООТВЕТСТВИЯ ОЦЕНОК

Европейская оценка	Рейтинговая оценка	5-ти бальная оценка
A	90-100	отлично
B	82-89	хорошо
C	75-81	хорошо
D	67-74	удовлетворительно
E	60-66	удовлетворительно
F	менее 60	неудовлетворительно

БЕСЕДА ПО ТЕМАТИКЕ ТЕКСТА И МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

Образец задания

Talk about the topic of your master's thesis, its purpose, and your progress.

Критерии оценивания задания «Беседа по тематике текста и магистерской диссертации» (максимальная оценка – 100 баллов)

1. Изложение проблемы исследования и использование научной терминологии	50
2.Адекватность реакции на вопросы и реплики экзаменатора	20
3.Владение неподготовленной диалогической речью	20
4. Употребление функционального языка (выражение согласия/несогласия, извинения, возражения и т.д.)	10

3) Типовые задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков в ходе проведения государственной итоговой аттестации

3а) Пример экзаменационного билета

ОБРАЗЕЦ ЭКЗАМЕНАЦИОННОГО БИЛЕТА (ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН)

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой английского языка № 5
_____/ А.О.Шпынова/
Протокол №___ от «___» _____202_г.

МГИМО МИД России

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ: 05.04.06 «Экология и природопользование»

ПРОФИЛЬ ПОДГОТОВКИ: *«Климат и углеродное регулирование»*

Курс 2 (магистратура)

БИЛЕТ № 1
к Государственному экзамену по иностранному языку

1. Прочтите русскоязычную статью и представьте аннотацию ее содержания на английском языке (3000-3500 п.з.).
2. Устно переведите двухсторонний диалог делового содержания.
3. Подготовьте мини-презентацию (2 мин.) на английском языке на предложенную тему и сопроводите своё выступление визуальным планом (Mind Map).
4. Ответьте на вопросы экзаменатора по теме Вашего магистерского диссертационного исследования.

3 б). Типовые экзаменационные задания государственного экзамена по иностранному языку

Модуль «Общий язык»

Задание 1. Реферирование текста

ARE "GREEDY JOBS" CAUSING THE GENDER PAY GAP?

Nov 6 2021 | The Economist

RADIAN AND liberal feminists, as defined by philosophers, differ on the extent to which women's free choices matter. A liberal feminist wants to maximize women's autonomy, demand equal rights and end gender discrimination. A radical feminist sees in society patriarchal forces greater than any person, which partially oppress women by influencing their choices.

A caricature of history may involve a journey from home to the workplace. In fact, in the first generation, born in 1878-97, there were many working women. But a successful career usually required forgoing children and sometimes marriage. Of those listed in "Notable American Women," a collection of biographies, no more than three in 10 had a child, she writes. The choice for women was "family or career".

In the third generation, the women born between 1924 and 1943, highly educated women had a more uniform life experience: "family than job". The typical woman worked after graduation, but soon married, had children, and retired from work. She returned when her children started school, and the gradual removal of formal discriminatory barriers opened up opportunities for her. But her extended absence from work meant she lacked the skills and experience necessary to thrive in the workplace.

It was not until the fifth group, born after 1958, that many women aspired to 'career and family'. The shift was aided by the birth control pill, which helped women delay marriage; improved fertility treatments, delaying having children; and more liberal social norms. But despite the staggering magnitude of the change, a clear gender gap still exists for these women, particularly with regard to pay. American women earn an average of 20% less per hour worked. For graduates, the gap is wider, at 26%.

Most women no longer face a lot of discrimination in the labor market in terms of unequal pay for equal performance, as is often claimed by the left. Nor is the gender pay gap primarily caused by women's occupational choice, an explanation sometimes recommended by the right. Even if the distribution of women's occupations matches that of men – 'if women were doctors and men were nurses' – she calculates that at most a third of the pay gap would disappear.

The main reason is that women are curtailing their careers as part of a rational household response to the labor markets that generously rewards anyone, male or female, who is willing to hold on to what is called a "greedy job". These are roles, such as those in law, accountancy, and finance, that require long and unpredictable hours. Parents need someone who can be reached at home in case a child becomes ill and needs to be picked up from school, or encouraged at a concert or football game. That's incompatible with a greedy job, where you have to be available for a client or boss at the last minute. No person can do both. The rational response is that one parent specializes in lucrative greedy work and the other – usually the mother – prioritizes the children.

A gender pay gap resulting primarily from household choices is a thorny issue for liberals who value agency. It's also a tricky area for economists, who often emphasize the "public preference" of those who study them, and the resulting efficiency of market outcomes.

(3264 п.з.)

Задание 2. Беседа по тематике магистерской диссертации.

Talk about the topic of your master's thesis, its purpose and your progress.

Модуль «Деловая коммуникация»

Задание 1. Устный перевод двухстороннего диалога делового содержания.

Магистратура 2 курс. Текст для устого перевода двухстороннего диалога с английского языка на русский и с русского языка на английский без словаря.

Представители двух компаний планируют встречу. Переведите следующий диалог.

A. For a decade or so NewTech has been dealing with monitoring and mitigation issues connected with the environment, health and safety incidents.

B. Г-н Грин, я действительно впечатлён масштабами вашей деятельности.

A. I'm pleased to hear it, Mr. Jones. I'm sure our future cooperation will be fruitful and will enable us to tackle the most complex problems.

B. Я тоже в этом уверен. Сколько времени Вам потребуется, чтобы составить проект договора?

A. It will take our Contract Department a couple of days to have it ready.

B. Когда мы могли бы запланировать нашу следующую встречу и обсудить проект договора? Скажем, через два дня, в конце этой недели. Вам будет удобно?

A. I'm afraid, I won't be able to make it this week. Our CEO is engaged in the work of the Commission on Sustainable Development and I've got a very tight business schedule during this time.

B. А когда Вам будет удобно?

A. I suggest setting up the meeting next Tuesday, shall we say, at 10 in the morning. Will it suit you?

B. Дайте подумать. Да, нам это идеально подходит. Спасибо.

Задание 2. Мини-презентация на английском языке по профессиональной тематике

Make a 2-minute presentation on the following topic: In what way does the WTO facilitate the world trade? What principles is it based on? Can you give examples of the advantages of the WTO? In what way does the WTO affect its members' trade policy?

4.4. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для

подготовки к сдаче государственного экзамена по иностранному языку

Основная литература:

1. Английский язык для магистрантов-менеджеров: готовясь к будущему = English Course For Management Masters: Preparing for the Future : уровень С1. / [Н.А. Зинкевич и др.]; под ред. Н.А. Зинкевич. - М.: МГИМО-Университет, 2016. - 418 с. - https://bibliocatalog.mgimo.ru:2107/index.php?page=book_red&id=493608 ; https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493608
2. Деловая коммуникация на английском языке : учебное пособие / Л.К. Раицкая, Л.В. Коровина, Н.Р. Арупова ; под ред. Л.К. Раицкой. - Москва : Аспект Пресс, 2015. - https://bibliocatalog.mgimo.ru:2107/index.php?page=book_red&id=495657 ; https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495657
3. Гусева Т.С., Купцова Е.Ю. Совершенствуйте деловой английский с помощью диалогов = Boost your business english through dialogues : учебное пособие : уровень С1. - Москва : МГИМО-Университет, 2021. - 262 с. - https://bibliocatalog.mgimo.ru:2107/index.php?page=book_red&id=683582; https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683582

Дополнительная литература:

1. Dubicka I., O'Keeffe M. Market Leader. Advanced Business English Course Book. Pearson, 2013. 176 p.
2. Англо-русский глоссарий торговой политики = English-Russian glossary of trade policy / Ин-т мировой экономики и междунар. отношений РАН; сост. А.П. Портанский. М.: ИМЭМО РАН, 2014. 181 с. - https://www.imemo.ru/publications/info/english-russian-glossary-of-trade-policy-comp-ap-portanskii-moscow-imemo-ran-2014-181-p
3. Новый англо-русский словарь-справочник. Экономика. - Москва: Флинта, 2016. - https://bibliocatalog.mgimo.ru:2107/index.php?page=book_red&id=500655, https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500655

Интернет-ресурсы, базы данных:

Базы данных:

№ п/п	Наименование	Характеристики ресурса

1	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» ООО «НексМедиа» https://biblioclub.ru/	Доступ к базовой коллекции, отдельным коллекциям издательств «Проспект», «Аспект Пресс», «Восточная книга». Ресурс содержит учебники, учебные пособия, монографии, периодические издания, справочники, словари, энциклопедии, видео- и аудиоматериалы, художественную литературу (более 141 тыс. наименований). Также содержит книги издательства «МГИМО-Университет» с 2014 года по настоящее время и постоянно пополняется.
2	ЭБС ZNANIUM «НИЦ ИНФРА-М» http://znanium.ru/	Доступ к базовой коллекции и книгам издательств-партнеров. Содержит книги, журналы, статьи из различных изданий (более 53 тыс.).
3	WILEY https://onlinelibrary.wiley.com/	Более 1,5 тысяч журналов издательства с архивами.
4	Springer Nature https://link.springer.com/	Полнотекстовая коллекция Springer Journals с 2018 по н/вр. Полнотекстовая коллекция Springer Journals Archive 1832 - 1996 гг. Полнотекстовая коллекция книг Springer eBook Collections, включая издания текущего года

Интернет-ресурсы:

1. Образовательная среда МГИМО: https://ed.mgimo.ru/
2. Онлайн-словари (частичный доступ):
   - Merriam-Webster Dictionary Online: http://www.merriam-webster.com/
   - Multitran Dictionaries: https://www.multitran.com/
   - Oxford Dictionary Online: https://www.oxfordlearnersdictionaries.com/
   - Collins Dictionary Online: http://www.collinsdictionary.com/
   - Investopedia http://www.investopedia.com/
3. Онлайн-ресурсы для изучения английского языка:
   – Academic Phrasebank: http://www.phrasebank.manchester.ac.uk/
   - BBC podcasts: https://www.bbc.co.uk/sounds/podcasts
   - Breaking News English: https://breakingnewsenglish.com/

- British Council Listening: https://learnenglish.britishcouncil.org/skills/listening
- ESL Language Student Grammar Exercises – Advanced Level: http://www.esl-lounge.com/student/grammar-exercises-advanced.php
- ESL Language Student Grammar Guide – Advanced Level: http://www.esl-lounge.com/student/grammar-guides/grammar-advanced.php
- ESL Language Student Listening – Advanced Level: http://www.esl-lounge.com/student/listening-advanced.php
- ESL Language Student Reading – Advanced Level: http://www.esl-lounge.com/student/reading-advanced.php
- Oxford Dictionary Online (grammar): https://www.oxfordlearnersdictionaries.com/grammar/
- Project Gutenberg: https://www.gutenberg.org/
- TED Talks: https://www.ted.com/

4.5. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Информационно-техническими средствами обеспечения освоения дисциплины «Иностранный язык» являются учебно-методические пособия, видео- и аудиозаписи.

Модуль «Общий язык». К основному учебно-методическому пособию (Зинкевич Н.А., Андрюхина Т.В., Иванова Е.Э., Кузнецова Н.В., Леденева С.Н., Леденева Т.В., Английский язык для магистрантов-менеджеров: готовясь к будущему = English Course For Management Masters: Preparing for the Future: уровень С1. М.: МГИМО-Университет, 2016) прилагается мультимедийный диск.

Данный мультимедийный диск содержит аудио- и видеофайлы для всех разделов пособия. Кроме того, пособие содержит актуальные ссылки на все аудио- или видеофайлы в сети Интернет, которые находятся в открытом доступе.

Данные материалы могут быть просмотрены/прослушаны как во время аудиторных занятий, так и в качестве самостоятельной работы студентов дома или в мультимедийной аудитории (что предпочтительнее). При необходимости организации дистанционного обучения, данный курс может быть адаптирован для проведения занятий на онлайн-платформах Zoom, Webinar и Google Classroom. В таком случае, рабочие места преподавателя и студентов должны быть оснащены наушниками, микрофоном и веб-камерой.

Модуль «Экономический перевод». К основному учебно-методическому

пособию (English for International Trade Studies. Professional Approach" – «Английский язык для изучающих международную торговлю. Профессиональный подход», Уровень С1. / Гетало О.Ю.) прилагается список используемых, находящихся в общем доступе мильтимедийных материалов. Данный список содержит аудио- и видеофайлы для всех разделов пособия. Таким образом, пособие содержит актуальные ссылки на все аудио- или видеофайлы в сети Интернет, которые находятся в открытом доступе.

Данные материалы могут быть просмотрены/прослушаны как во время аудиторных занятий, так и в качестве самостоятельной работы студентов дома или в мультимедийной аудитории (что предпочтительнее). При необходимости организации дистанционного обучения, данный курс может быть адаптирован для проведения занятий на онлайн-платформах Zoom, Webinar и Google Classroom. В таком случае, рабочие места преподавателя и студентов должны быть оснащены наушниками, микрофоном и веб-камерой.

4.6. Описание материально-технической базы, обеспечивающей проведение государственного экзамена по иностранному языку

- персональный компьютер с установленной программой Power Point;
- проектор;
- экран;
- Microsoft Power Point;
- Microsoft Windows Media Player;
- Microsoft Excel.

Материально-техническое обеспечение государственной итоговой аттестации предусматривает наличие аудитории для проведения государственного экзамена по иностранному языку. Требуется аудитория, предусматривающая наличие рабочих мест для председателя и членов государственной экзаменационной комиссии, рабочего места для студента, компьютерной техники с необходимым лицензионным программным обеспечением, мультимедийного проектора, экрана.

Для проведения индивидуальных консультаций требуется учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета, мультимедийные аудитории с компьютерно-проекционным оборудованием для преподавания иностранных языков и тестирования, телевизионные студии или студии звукозаписи

4.7 Иные сведения и (или) материалы

Отсутствуют

Целью государственной итоговой аттестации является установление уровня подготовки выпускников к выполнению профессиональных задач и соответствия их подготовки требованиям ОС ВО МГИМО для присвоения квалификации «магистр». К итоговым аттестационным испытаниям, входящим в состав государственной итоговой аттестации, допускаются студенты, успешно завершившее в полном объеме освоение образовательной программы магистратуры.

В раздел «Государственная итоговая аттестация» входят подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по иностранному языку.

Главной задачей курса является формирование профессиональных навыков и умений, предполагающих владение иностранным языком на уровне С1 согласно Общеевропейской шкале компетенций CEFR и обеспечивающей