Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ (УНИВЕРСИТЕТ) МИНИСТЕРСТВА ИНОСТРАННЫХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Одобрена решением Ученого совета МГИМО МИД России
Протокол от 26 марта **№** 3224

«Утверждаю»
Первый проректор
МГИМО МИД России

Г.П. Толстопятенко

«26**»** марта **2024 г.**

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Направление подготовки

38.04.02 МЕНЕДЖМЕНТ

(шифр, название направления)

Наименование магистерской программы

БИЗНЕС-ДИПЛОМАТИЯ

Квалификация - *Магистр*

Форма обучения
Очная

(очная, очно-заочная и др.)

Москва – 2024

Содержание

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 2
Раздел 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ 5
Раздел 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 12
Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 13
Раздел 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ 30
Раздел 6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ 31

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы «Бизнес-дипломатия» по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент

Назначение основной образовательной программы «Менеджмент в области военно-технического сотрудничества и высоких технологий» (далее – ОПОП), разработанной Федеральным государственным автономным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный институт международных отношений (университет) Министерства иностранных дел Российской Федерации» (МГИМО) по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент на основе соответствующего Образовательного стандарта высшего образования МГИМО МИД России с учетом профессиональных стандартов – подготовка выпускника, который способен, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности в области менеджмента.

ОПОП отражает компетентностно-квалификационную характеристику выпускника, содержание и организацию образовательного процесса и государственной итоговой аттестации выпускников. Она регламентирует цели, ожидаемые результаты обучения, содержание и структуру основной профессиональной образовательной программы, условия и технологии реализации образовательного процесса, содержит фонд оценочных средств, включает учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин, практик, государственной итоговой аттестации.

1.2. Нормативные документы для разработки основной образовательной программы по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент»

Нормативные документы для разработки ОП ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент

- Федеральный закон Российской Федерации: «Об образовании в Российской Федерации» (от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ (в действующей редакции);
- Образовательный стандарт высшего образования МГИМО МИД России по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (квалификация "магистр"), утвержденный решением Ученого совета МГИМО МИД России от 13 июня 2019 г. N 13/19 (в ред. от 17.12.2020 г);
- Приказ Минобрнауки России от 6 апреля 2021 г. №245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программа высшего образования -программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ МГИМО МИД России от 16 ноября 2020 года № 833 «Об утверждении Положения о порядке организации и осуществления образовательной деятельности в МГИМО МИД России»

- Нормативно-методические документы Министерства образования и науки Российской Федерации;
- Устав Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Московский государственный институт международных отношений (университет) Министерства иностранных дел Российской Федерации»;
- Коллективный договор между администрацией и работниками МГИМО МИД России от 6 октября 2020 года (Протокол №3-06/10/20 от 06 октября 2020 г);
- Правила внутреннего распорядка МГИМО МИД России от 06 октября 2020 года (Протокол №3-06/10/20 от06 октября 2020 г);
- Положение о порядке разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата и программ магистратуры в МГИМО МИД России (Решение Ученого совета МГИМО МИД России от 13 декабря 2022 г. № 1137);
- Положение о порядке разработки и утверждения рабочих программ дисциплин (модулей) в МГИМО МИД России (Решение Ученого совета МГИМО МИД России от 13 декабря 2022 г. № 1137);
- Положение о промежуточной аттестации обучающихся МГИМО МИД России от 17 декабря 2020 г. (Протокол Ученого совета № 03/20 от 17 декабря 2020 г.);
- Положение о государственной итоговой аттестации выпускников федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный институт международных отношений (университет) Министерства иностранных дел Российской Федерации от 9 июня 2016 г. № 403; – Положение об организации занятий по элективным дисциплинам в МГИМО МИД России от 20 января 2021 г. (Протокол Ученого совета № 04/21 от 20 января 2021 г.);
- Положение о порядке проверки выпускных квалификационных работ на объем заимствования и их размещения в электронно-библиотечной системе в МГИМО МИД России от 7 октября 2014 г. № 13/14;
- Положение об академическом рейтинге студентов МГИМО МИД России, утвержденное решением Ученого совета МГИМО МИД России от 22 октября 2024 г. № 36/24;
- Положение о практической подготовке обучающихся МГИМО МИД России от (Решение Ученого совета МГИМО МИД России от 30 октября 2020г. № 02/20).

Прочие положения и регламенты МГИМО МИД России.

1.3. Перечень сокращений

- ВКР – выпускная квалификационная работа
- ГИА – государственная итоговая аттестация
- ЕКС – единый квалификационный справочник
- з.е. – зачетная единица (1 ЗЕТ=42 академических часа)
- ОП ВО – образовательная программа высшего образования
- ОПК – общепрофессиональные компетенции
- ОС ВО – образовательный стандарт высшего образования МГИМО МИД России
- ОТФ – обобщенная трудовая функция

– ПК – профессиональные компетенции
– ПС – профессиональный стандарт
– УК – универсальные компетенции
– ФЗ – Федеральный закон

Раздел 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу, могут осуществлять профессиональную деятельность:

01 Образование и наука (в сфере научных исследований),

08 Финансы и экономика (в сфере внутреннего и внешнего финансового контроля, и аудита, финансового консультирования, управления рисками, организации закупок),

40. Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности (в сферах стратегического и тактического планирования и организации производства, логистики на транспорте, организации сетей поставок), в сфере исследований, анализа и прогнозирования социально-экономических процессов и явлений на микро- и макро- уровне в экспертно-аналитических службах (центрах экономического анализа, центрах социологических исследований, правительственном секторе, общественных организациях), в сфере производства продукции и услуг, включая анализ спроса на продукцию и услуги и оценку их текущего и перспективного предложения, продвижение продукции и услуг на рынок, организацию логистических цепей, планирование и обслуживание финансовых потоков, связанных с производственной деятельностью; в сфере консалтинга, в сфере стратегического и тактического планирования деятельности предприятия, в том числе финансового, управления проектами и развитием организации.

Типы задач профессиональной деятельности выпускников:

- организационно-управленческий;
- финансовая деятельность;

2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ОС

Перечень профессиональных стандартов (при наличии), соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки:

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование области профессиональной деятельности. Наименование профессионального стандарта
01 Образование и наука		
1.	01.001	Профессиональный стандарт «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. № 608н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 сентября 2015 г., регистрационный № 38993)
08. Финансы и экономика		
2.	08.006	Профессиональный стандарт «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. № 236н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 мая 2015 г., регистрационный № 37271)
3.	08.008	Профессиональный стандарт «Специалист по финансовому консультированию», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 марта 2015 г. № 167н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 апреля 2015 г., регистрационный № 36805)
4.	08.010	Профессиональный стандарт «Внутренний аудитор», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 июня 2015 г. № 398н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 июля 2015 г., регистрационный № 38251)
5.	08.018	Профессиональный стандарт «Специалист по управлению рисками», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 7 сентября 2015 г. № 591н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 8 октября 2015 г., регистрационный № 39228)
6.	08.024	Профессиональный стандарт «Эксперт в сфере закупок», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сен-

		тября 2015 г. № 626н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 октября 2015 г., регистрационный № 39275)
7.	08.026	Профессиональный стандарт «Специалист в сфере закупок», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2015 г. № 625н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 октября 2015 г., регистрационный № 39210)
40. Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности		
8.	40.033	Профессиональный стандарт «Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2014 г. № 609н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 сентября 2014 г., регистрационный № 34197)
9.	40.049	Профессиональный стандарт «Специалист по логистике на транспорте», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2014 г. г. № 616н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 сентября 2014 г., регистрационный № 34134)

2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	**Типы задач профессиональной деятельности**	**Задачи профессиональной деятельности**	**Объекты профессиональной деятельности (или области знания)**
01 Образование и наука	научно-исследовательский	поиск, сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования; разработка методов и инструментария проведения иссле-	

		дований, подготовка заданий для групп и отдельных исполнителей; разработка организационно-управленческих моделей процессов, явлений и объектов, оценка и интерпретация результатов; подготовка обзоров, отчетов и научных публикаций	
	информационно-аналитический	ведение деловой переписки по профессиональной проблематике, участие в переговорах, самостоя-тельное ведение бесед, в том числе на иностранных языках; выполнение ответственной переводческой работы (устной и письменной) в пределах своей компетенции; поиск, анализ и оценка макроэкономической и иной профессионально значимой информации, в том числе в стра-новом и региональном разрезе; разработка корпоративных и ведомственных стратегий, планов развития для организаций и их от-	процессы управления структурами различных организационно-правовых форм, осуществляющих свою деятельность в разных странах, процессы управления федерального регионального уровня и местного самоуправления РФ, процессы государственного и муниципального управления

		дельных под-разделений в сфе-ре профессио-нальной компе-тенции; анализ и модели-рование процес-сов управления	
08 Финансы и эконо-мика	предпринимательский	организация и управление меж-дународным и ло-кальным бизнесом на рынке товаров и услуг, анализ и оценка бизнес-среды организа-ции (предприя-тия); планирование и принятие решений в области ком-мерции или мар-кетинга и оценка их эффективности	процессы управления структурами различ-ных организационно-правовых форм, осуществляющих свою деятельность в разных странах, про-цессы управления федерального регио-нального уровня и местного самоуправ-ления РФ, процессы государственного и муниципального управления
	организационно-управленческий	стратегический ана-лиз проблем орга-низации (предприя-тия) и выбор опти-маль-ных вариантов их решения; разработка такти-ки и стратегии ор-ганизации (пред-приятия), прогно-зирование и оцен-ка их оптимально-сти; ведение деловой переписки по про-фессиональной проблематике, уча-стие в переговорах, самостоятельное ведение бесед, в том числе на ино-странных языках; выполнение ответ-ственной перевод-	процессы управления структурами различ-ных организационно-правовых форм, осуществляющих свою деятельность в разных странах, про-цессы управления федерального регио-нального уровня и местного самоуправ-ления РФ, процессы государственного и муниципального управления

		ческой работы (устной и письменной) в пределах своей компетенции; построение эффективных моделей взаимодействия в профессиональной среде по месту работы; выполнение функций ответственного исполнителя или руководителя младшего и среднего звена со знанием иностранного языка в подразделениях организаций и в проектах международного профиля, включая их организацию и сопровождение; в целом управление организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников и проектами	
	финансовый	подготовка и корректировка отчетной документации содержательного и финансового характера по итогам реализации проектов; долгосрочное планирование проектной работы, включая поиск источников финансирования и партнеров по их реализации;	процессы управления структурами различных организационно-правовых форм, осуществляющих свою деятельность в разных странах, процессы управления федерального регионального уровня и местного самоуправления РФ, процессы государственного и муниципального управления

	информационно-аналитический	поиск, анализ и оценка макроэкономической и иной профессионально значимой информации, в том числе в страновом и региональном разрезе; разработка корпоративных и ведомственных стратегий, планов развития для организаций и их отдельных подразделений в сфере профессиональной компетенции; анализ и моделирование процессов управления; изучение прогрес-сивных направле-ний развития профессиональ-ной деятельности	процессы управления структурами различных организационно-правовых форм, осуществляющих свою деятельность в разных странах, процессы управления федерального регионального уровня и местного самоуправления РФ, процессы государственного и муниципального управления
40. Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности	информационно-аналитический	Поиск, анализ и оценка макроэкономической и иной профессио-нально значимой информации, в том числе в стра-новом и региональном разрезе; Разработка корпоративных и ведомственных стратегий, планов развития для организаций и их отдельных подразделений в сфе-ре профессио-нальной компе-тенции;	

	организационно-управленческий	переписки по профессиональной проблематике, участие в переговорах, самостоятельное ведение бесед, в том числе на иностранных языках; выполнение ответственной переводческой работы (устной и письменной) в пределах своей компетенции; построение эффективных моделей взаимодействия в профессиональной среде по месту работы; выполнение функций ответственного исполнителя или руководителя младшего и среднего звена со знанием иностранного языка в подразделениях организаций и в проектах международного профиля, включая их организацию и сопровождение; в целом управление организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников и проектами	процессы управления структурами различных организационно-правовых форм, осуществляющих свою деятельность в разных странах, процессы управления федерального регионального уровня и местного самоуправления РФ, процессы государственного и муниципального управления

	предпринимательский	организация и управление бизнесом на рынке товаров и услуг, анализ и оценка бизнес-среды организации (предприятия); планирование и принятие решений в области коммерции и маркетинга, оценка их эффективности; разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса; организация и ведение предпринимательской деятельности	процессы управления структурами различных организационно-правовых форм, осуществляющих свою деятельность в разных странах, процессы управления федерального регионального уровня и местного самоуправления РФ, процессы государственного и муниципального управления

Раздел 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Направленность (профиль) образовательной программы в рамках направления подготовки

Магистерская программа (профиль) «Бизнес-дипломатия» нацелена на подготовку конкурентоспособных на российском и международном рынках труда специалистов, способных к творческому решению теоретических и практических задач профессиональной деятельности в современных условиях на основе развития навыков и умений, необходимых будущему специалисту в сочетании с требованиями передовых инновационных технологий.

3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательных программ

Магистр

3.3. Объем программы

Объем ОПОП за весь период обучения в соответствии с Образовательным стандартом высшего образования МГИМО МИД России по данному направлению подготовки – 120 з.е.

Объем программы магистратуры в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет 60 з.е.

Объем программы магистратуры за один учебный год при обучении по индивидуальному учебному плану вне зависимости от формы обучения не может составлять более 70 з.е.; при ускоренном обучении – не более 80 з.е.

3.4. Формы обучения

Очная

3.5. Срок получения образования

Срок получения образования по образовательной программе в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной аттестации, составляет 2 года.

3.6. Язык реализации программы

Программа реализуется на русском языке.

Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования у выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные, профессиональные компетенции.

4.1.1. Универсальные компетенции выпускников

Код и наименование универсальной компетенции	**Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции**	**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	**ИУК 1.1.** Выявляет проблемную ситуацию в процессе анализа проблемы, определяет этапы ее разрешения с учетом вариативных контекстов.	**Знания:** - способов анализа проблемных ситуаций как системы, выявляя ее составляющие и связи между ними. **Умения:** - критически оценивать надежность источников информации, работать с противоречивой информацией из разных источников. **Навыки:** -использовать логико-

		методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области
	ИУК 1.2. Находит, критически анализирует и выбирает информацию, необходимую для выработки стратегии действий по решению проблемной ситуации.	**Знания:** Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними **Умения:** Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов **Навыки:** Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области;
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	**ИУК 2.1.** Выстраивает этапы работы над проектом с учетом последовательности их реализации, определяет этапы жизненного цикла проекта.	**Знания:** Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления **Умения:** Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения; **Навыки:** Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта.
	ИУК 2.2. Проектирует решение конкретных задач проекта, выбирая оптимальный способ их решения, исходя из действующих правовых норм	**Знания:** Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления. **Умения:** Планирует

	и имеющихся ресурсов и ограничений.	необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости. **Навыки:** Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования.
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	**ИУК 3.1.** Понимает эффективность выбора стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет роль каждого участника в команде.	**Знания:** Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели **Умения:** Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов; **Навыки:** Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям;
	ИУК 3.2. Эффективно взаимодействует с членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, презентации результатов работы команды, соблюдает этические нормы взаимодействия.	**Знания:** Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели. **Умения:** Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон. **Навыки:** Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды.
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	**ИУК 4.1.** Умеет выбирать на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами и участниками проекта.	**Знания:** Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия; **Умения:** Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат. **Навыки:** Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке

	ИУК 4.2. Умеет использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном(ых) языке(ах).	**Знания:** Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия. **Умения:** Составляет, переводит и редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.), в том числе на иностранном языке. **Навыки:** Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат.
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	**ИУК 5.1.** Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими контрагентами информацию о культурных особенностях и традициях различных сообществ.	**Знания:** Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; обосновывает актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии. **Умения:** Выстраивает социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп **Навыки:** Обеспечивает создание недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач.

	ИУК 5.2. Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных народов, основываясь на знании этапов исторического развития общества (включая основные события, деятельность основных исторических фигур) и культурных традиций мира (включая мировые религии, философские и этические учения), в зависимости от среды взаимодействия и задач образования.	**Знания:** Важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития **Умения:** Выстраивать профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп **Навыки:** Придерживается принципов недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	**ИУК 6.1.** Формулирует цели собственной деятельности, определяет пути их достижения с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития деятельности и планируемых результатов.	**Знания:** Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей. **Умения:** Определять приоритеты собственной деятельности для постановки целей личностного развития и профессионального роста **Навыки:** Навыками оценки собственных личностных, ситуативных, временных ресурсов
	ИУК 6.2. Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков с целью совершенствования своей деятельности	**Знания:** основные принципы самовоспитания и самообразования, профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда, основы педагогики и психологии личности, теорий и практик тьюторского сопровождения. **Умения:** планировать свое рабочее время и время для саморазвития,

		формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, индивидуально-личностных особенностей, анализировать свой опыт, проектировать образовательные процессы и системы. **Навыки:** опытом получения дополнительного образования, изучения дополнительных образовательных программ, навыками взаимодействия с учеными и администраторами в системе образования, осмысления собственной позиции, культурной и личностной идентичности, выстраивания и реализации перспективных линий профессионального саморазвития с учетом инновационных тенденций в современном образовании.

4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа	**ИОПК 1.1**. Применяет современные практики решения практических и исследовательских задач в управленческой сфере	**Знания:** механизм взаимодействия знаний экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов с решением профессиональных задач **Умения:** использовать фундаментальные

практик управления.		знания в области менеджмента, маркетинга и финансов для решения прикладных и (или) исследовательских задач **Навыки:** механизмом взаимодействия знаний экономической, организационной и управленческой теории с решением профессиональных задач на основе инновационных подходов;
	ИОПК 1.2. Осуществляет постановку профессиональных задач, используя понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой наук	**Знания:** критерии выбора оптимальных методов решения профессиональных задач. **Умения:** разрабатывать предложения по повышению эффективности профессиональных задач на основе инновационных подходов, используя знания экономических, организационных и управленческих теорий **Навыки:** способностью выбора оптимальных методов решения профессиональных задач на основе критического анализа практик управления
ОПК-2. Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач.	**ИОПК 2.1**. Владеет на продвинутом уровне современными инструментальными методами сбора, обработки и анализа данных	**Знания:** современные информационно аналитические системы для информационного обеспечения решения управленческих и исследовательских задач; **Умения:** находить, оценивать и использовать современный инструментарий и интеллектуальные информационно аналитические системы, необходимые для решения управленческих и исследовательских задач; **Навыки:** процессом сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных

		управленческих и исследовательских задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно аналитических систем
	ИОПК 2.2. Использует современные технологии проведения маркетинговых исследований для сбора, обработки и анализа данных	**Знания:** способы применения современной техники и методики сбора данных при решении задач профессиональной деятельности; **Умения:** применить на практике современные техники и методики сбора данных для постановки и решения стратегических задач управления с применением продвинутых информационных технологий; **Навыки:** методическим инструментарием для постановки и решения стратегических задач управления с применением информационных технологий;
ОПК-3. Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, и социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды.	**ИОПК 3.1.** Находит, анализирует результаты научных исследований для принятия обоснованных организационно-управленческих решений	**Знания:** Методы принятия обоснованных организационно –управленческих решений, методы исследования деятельности организации и методы принятия управленческих решений составлять и анализировать организационную структуру организации, выявлять и анализировать основные функции, выполняемые подразделениями навыками сбора и структурирования данных о процессах предприятия в виде соответствующих схем и моделей. **Умения:** Оценивать операционную и Организационную эффективность и социальную значимость принимаемых организационно – управленческих решений. методологии отображения бизнес-процессов;

		ключевые показатели эффективности бизнес-процессов выделять бизнес-процессы организации; выбирать методологии создания модели и анализа бизнес-процессов методами оценки эффективности бизнес-процессов **Навыки:** Приемами реализации организационно – управленческих решений в условиях сложной динамичной среды приемы реализации организационно – управленческих решений в условиях сложной динамичной среды распределять задачи в условиях сложной (в том числе кросс – культурной) динамичной среды
	ИОПК 3.2. Обеспечивает принятие оптимальных управленческих решений и их реализацию в меняющейся внешней среде	**Знания:** - методы принятия стратегических решений; **Умения:** - разрабатывать, обосновывать и выбирать стратегические решения, - проводить оценку эффективности решения с точки зрения выбранных критериев, - оценивать риски и возможных социально-экономические последствия стратегических **Навыки:** - владеть навыками разработки планов и мониторинга реализации стратегии развития предприятия с целью адаптации его хозяйственной деятельности и системы управления к изменяющимся в условиях рынка внешним и внутренним экономическим условиям
ОПК-4. Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности,	**ИОПК 4.1.** Владеет современными практиками управления, лидерскими и коммуникативными навыками, необходимыми для руководства проектной и процессной деятельностью	**Знания:** основные методы и технологии принятия организационно управленческих решений. **Умения:** оценивать результаты организационно управленческих

разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций.		решений с точки зрения их социальной значимости, а также операционной и организационной эффективности **Навыки:** современными практиками управления, лидерскими и коммуникативными навыками, необходимыми для руководства проектной и процессной деятельностью
	ИОПК 4.2. Выявляет и оценивает возможности развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов и компетенций.	**Знания:** Применять современные подходы, методы и технологии принятия управленческих решений **Умения:** Подходы к организации проектной и процессной деятельности, бизнес-моделированию **Навыки:** руководства проектной и процессной деятельностью, применяя современные управленческие практики, а также лидерские и коммуникативные навыки
ОПК-5. Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты.	**ИОПК 5.1.** Владеет навыками обобщения и оценки научных исследований в менеджменте и смежных областях	**Знания:** основные методы и инструменты критического анализа научных исследований **Умения:** **с**истематизировать и обобщать результаты научных исследований в области менеджмента и экономики **Навыки:** методами и инструментами проведения научных исследований в области экономики и менеджмента
	ИОПК 5.2. Определяет области своего воздействия на процесс управления и расставляет приоритеты	**Знания:** Современные подходы к анализу результатов научных исследований в менеджменте и в смежных областях, а также к их оценке и обобщению **Умения:** применять на практике методики

		анализа, оценки и обобщения результатов научных исследований в менеджменте и в смежных областях **Навыки:** выполнения научно-исследовательских работ и проектов в менеджменте и в смежных областях.

4.1.3. Обязательные профессиональные компетенции выпускников

Тип задач профессиональной деятельности	**Код и наименование профессиональной компетенции**	**Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции**	**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**
организационно-управленческий	**ПК-1.** Способен управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников и проектами.	**ИПК 1.1.** Владеет навыками управления организациями, подразделениями, группами сотрудников и проектами.	**Знания:** -правила формирования элементов проекта; -основные подходы к структуризации проекта в виде взаимосвязанных процессов; -методы декомпозиции проекта на более простые, управляемые элементы; -основы проектного управления; -законы в управлении проектами. **Умения:** -формулировать цели проекта и увязывать их с задачами; -формировать элементы проекта (продукт проекта, стратегический план, границы проекта); -определять комплексы работ проекта; -готовить обоснование проекта; -разрабатывать план проекта в виде совокупности взаимосвязанных элементов **Навыки:** -системным подходом к

			разработке плана проекта; -навыками увязывания работ проекта с финансами, персоналом, подрядчиками, сроками, рисками; -навыками распределения ответственности за различные элементы проекта и увязывания работ с наличными ресурсами и структурой организации; -навыками формирования комплексного (интеграционного) подхода к управлению проектами.
		ИПК 1.2. Организует работу в команде, ставит цели командной работы и принимает ответственность за принятые организационно-управленческие решения	**Знания:** особенности управления различными типами и формами организаций, проектов и сетей **Умения:** использовать инструменты управления организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями **Навыки:** адаптации методов управления к специфике организаций, подразделений, проектов и сетей
	ПК-2. Способен разрабатывать корпоративную стратегию.	**ИПК 2.1.** Владеет теорией и практикой разработки корпоративной стратегии	**Знания:** стратегическом мышлении, стратегических горизонтах, об основных положениях теории, а также практики стратегического планирования и управления на уровне, позволяющем понять и обоснованно формулировать стратегию фирмы. **Умения:** позиционировать фирму на рынке, выбирать целесообразные сферы ее бизнеса в настоящем и будущем, формировать и удерживать устойчивые

			конкурентные преимущества и корневые компетенции фирмы. **Навыки:** стратегического анализа, построения дерева целей, разработки системы KPI.
		ИПК 2.2 Выявляет и формулирует стратегические альтернативы развития компании	**Знания:** методологию управления изменениями в организации **Умения:** использовать инструменты по управлению изменениями при реализации корпоративной стратегии и программ по организационному развитию **Навыки:** разработки и реализации корпоративной стратегии и программы организационного развития
	ПК-3. Способен разрабатывать программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию.	**ИПК 3.1.** Владеет навыками разработки программы организационного развития и изменений, а также обеспечения их реализации.	**Знания:** основные концепции организационной теории и организационного поведения в целях эффективного управления бизнесом **Умения:** использовать основные положения организационной теории и организационного поведения в стратегическом управлении процессами планирования и организации производства, обеспечении контроля качества и результатов управления бизнесом **Навыки:** навыками принятия индивидуальных и групповых решений в управлении бизнесом

		ИПК 3.2 Владеет навыками определения и выбора методов управления рисками	**Знания:** - методы расчета величины факторов риска **Умения:** - разрабатывать программы организационного развития и изменений на основе исследования организационного поведения на индивидуальном, групповом и общеорганизационном уровнях. **Навыки:** - основными методами планирования и механизмами осуществления организационных изменений.
	ПК-4. Способен руководить и работать в многонациональном коллективе	**ИПК 4.1.** Владеет теорией и практикой кросс-культурного менеджмента	**Знания:** методы расчета величины факторов риска **Умения:** Разрабатывать программы организационного развития и изменений на основе исследования организационного поведения на индивидуальном, групповом и общеорганизационном уровнях. **Навыки:** Основными методами планирования и механизмами осуществления Организационных изменений.
		ИПК 4.2. Демонстрирует понимание разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия	**Знания:** Становые особенности делового оборота **Умения:** Применять, адаптировать методы работы в зависимости от страны ведения бизнеса **Навыки:** современными практиками управления,

			лидерскими и коммуникативными навыками, необходимыми для руководства проектной и процессной деятельностью
предпринимательский	**ПК-10.** Способен применять навыки бизнес-планирования для создания и развития новых организаций, направлений деятельности и продуктов.	**ИПК 10.1**. Владеет навыками бизнес-планирования для создания и развития новых организаций и продуктов	**Знания:** -понятия экономических ресурсов: трудовые, материальные, финансовые, информационные ресурсы -природу и сущность экономических явлений и процессов понятия экономических ресурсов: трудовые, материальные, финансовые, информационные ресурсы -систематизацию и обобщение информации по формированию и использованию ресурсов предприятия **Умения:** -различать трудовые, материальные, финансовые, информационные ресурсы, использование экономических ресурсов предприятия -ориентироваться в расчетных показателях использования трудовых, материальных, финансовых, информационных ресурсов -составлять расчеты использования трудовых, материальных, финансовых, информационных ресурсов **Навыки:** -информацией по использованию и формированию ресурсов организации -экономическими методами анализа производителей, собственников ресурсов, методами расчета экономических показателей использования -способностью систематизировать и

			обобщать информацию по использованию и формированию ресурсов организации
	ПК-11. Способен координировать предпринимательскую деятельность в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками.	**ИПК 11.1.** Владеет практикой координации предпринимательской деятельности	**Знания:** -теоретические основы согласования интересов участников процесса бизнес-планирования -теоретические основы планирования системы поддержки предпринимательской деятельности -теоретические положения координации предпринимательской деятельности **Умения:** -разрабатывать предложения по формированию бизнес-плана развития предпринимательской деятельности -разрабатывать предложения по координации предпринимательской деятельности в ходе выполнения бизнес-плана -разрабатывать мероприятия по координации предпринимательской деятельности **Навыки:** -методами бизнес-планирования создания новых предпринимательских структур -навыками обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками -навыками разработки конкурентной стратегии предпринимательской организации

Раздел 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП

5.1. Объем обязательной части образовательной программы

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, составляет 68 процентов общего объема программы магистратуры (в соответствии с ОС ВО).

5.2. Рекомендуемые типы практики

В Блок 2 «Практика» входят учебная и производственная практики (далее вместе – практики)

Типы учебной практики:

- научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы).

Типы производственной практики:

- научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы);
- преддипломная практика.

5.3. Календарный учебный график ОПОП ВО

Календарный учебный график и бюджет времени в неделях размещен на сайте МГИМО МИД России в разделе «Сведения об образовательной организации», подраздел «Образование».

5.4. Учебный план магистратуры

Учебный план составлен в соответствии с ОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент предусматривает изучение следующих блоков:

Структура программы магистратуры		Объем программы магистратуры и ее блоков в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули), в том числе:	81
Блок 2	Практика	30
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	9
Объем программы магистратуры		120

При разработке программы магистратуры обучающимся обеспечивается возможность освоения элективных дисциплин (модулей) и факультативных дисциплин (модулей).

Факультативные дисциплины (модули) не включаются в объем программы магистра-

туры.

В рамках программы магистратуры выделяются обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

К обязательной части программы магистратуры относятся дисциплины (модули): «Управление внешнеэкономической деятельностью», «Управление международными компаниями» «Гэоэкономика глобализации» и «Иностранный язык», а также иные дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций, профессиональных компетенций, а также частично – универсальных компетенций.

Утвержденный учебный план образовательной программы размещен на сайте МГИМО МИД России в разделе «Сведения об образовательной организации», подраздел «Образование».

5.5. Рабочие программы дисциплин (модулей) и практик

Утвержденные рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и практик по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, магистерская программа «Бизнес-дипломатия» размещены на сайте МГИМО МИД России в подразделе «Образование» раздела «Сведения об образовательной организации»

5.6. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) и практикам

В соответствии с ОС ВО магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, оценка качества освоения обучающимися образовательной программы включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных материалов, включающие в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Для каждого результата обучения по дисциплине (модулю) или практике определены показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

5.7. Программы государственной итоговой аттестации

Согласно требованиям ОС ВО МГИМО МИД России по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, государственная итоговая аттестация выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Целью государственной итоговой аттестации является установление уровня подготовки выпускников к выполнению профессиональных задач и соответствия их подготовки требованиям ОС ВО МГИМО МИД России для присвоения академической степени магистр.

К итоговым аттестационным испытаниям, входящим в состав государственной итоговой аттестации, допускаются студенты, успешно завершившее в полном объеме освоение образовательной программы магистратуры.

Итоговые аттестационные испытания государственной итоговой аттестации выпускников МГИМО МИД России включают в себя:

- государственный экзамен по иностранному языку;
- итоговый государственный междисциплинарный экзамен по направлению подготовки;
- защиту выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

Программа междисциплинарного государственного экзамена в магистратуре включает в себя тематику дисциплин обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений, учебного плана. Междисциплинарный государственный экзамен проводится в устной форме.

Темы выпускных квалификационных работ (магистерских диссертаций) определяются выпускающей кафедрой и утверждаются приказом. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы вплоть до предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы магистра определены выпускающей кафедрой и отражены в программе итоговой государственной аттестации.

Раздел 6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОПОП

6.1. Требования к условиям реализации программы магистратуры

Требования к условиям реализации программы магистратуры включают в себя общесистемные требования, требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, требования к кадровым и финансовым условиям реализации программы магистратуры, а также требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры.

6.2. Общесистемные требования к реализации программы магистратуры

6.2.1. МГИМО МИД России имеет в оперативном управлении и на правах аренды ма-

териально-техническое обеспечение образовательной деятельности (помещения и оборудование) для реализации программы магистратуры по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

6.2.2. Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде МГИМО МИД России из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сеть Интернет), как на территории МГИМО МИД России, так и вне ее. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды созданы с использованием ресурсов иных организаций.

Электронная информационно-образовательная среда МГИМО МИД России обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), практик;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации программы магистратуры с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда МГИМО МИД России дополнительно обеспечивает:

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы магистратуры;
- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды должно соответствовать законодательству Российской Федерации.

6.2.3. При реализации программы магистратуры в сетевой форме требования к реализации программы магистратуры должны обеспечиваться совокупностью ресурсов материально-технического и учебно-методического обеспечения, предоставляемого организациями, участвующими в реализации программы магистратуры в сетевой форме.

6.2.4. Среднегодовое число публикаций научно-педагогических работников МГИМО МИД России за период реализации программы магистратуры в расчете на 100 научно-педагогических работников (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям) должно составлять не менее 20 в журналах, индексируемых в базах данных Web of Science или Scopus, или не менее 150 в журналах, индексируемых в Российском индексе научного цитирования.

6.3. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы магистратуры

6.3.1. Помещения МГИМО МИД России представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой магистратуры, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду МГИМО МИД России.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

6.3.2. МГИМО МИД России обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

6.3.3. Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями обязательной (основной и дополнительной) учебной литературы по дисциплинам ОПОП, изданными за последние 10 лет, из расчета более 0,25 экземпляра каждого издания, указанного в рабочих программах дисциплин (модулей) на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику. Требования к сроку издания не применяются к дополнительной научной литературе по дисциплинам (модулям), направленным на формирование универсальных и общепрофессиональных компетенций. В качестве основной литературы допускается также использование монографий и других видов научной литературы со сроком издания не более десяти лет до момента начала обучения по дисциплине (модулю), за исключением дисциплин (модулей), направленных на формирование универсальных компетенций.

Фонд библиотеки МГИМО МИД России в цифрах:

Печатные издания		
1.	Объем библиотечного фонда. Всего (экз.)	748 124
2.	из него литература:	
3.	учебная	441 019
4.	художественная	23 719
5.	научная	283 386

Для обеспечения учебного процесса библиотекой оформлена печатная подписка на 175 названий отечественной и зарубежной периодики и 20 единичных электронных зарубежных периодических изданий на 16 языках.

Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронным библиотечным системам и научным базам данных, содержащим учебные, учебно-методические, справочные и научные издания по изучаемым дисциплинам. Доступ к ЭБС осуществляется на основании прямых договоров с правообладателями. При этом обеспечена возможность удаленного доступа к электронным ресурсам. Кроме того, на всех компьютерах читальных залов библиотеки установлена справочно-правовая система «Консультант Плюс» и Национальная электронная библиотека (НЭБ), в читальном зале справочно-библиографического отдела на всех компьютерах установлена справочно-правовая система «Гарант».

Библиотека работает в автоматизированной информационно-библиотечной системе МАРК-SQL. В настоящее время в электронном каталоге представлены все издания, находящиеся в фонде библиотеки. Электронные каталоги библиотеки содержат 413 441 библиографических записи, все они представлены в Интернет. На платформе МАРК-SQL размещены 8633 выпускные квалификационные работы.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению.

ПЕРЕЧЕНЬ

электронных библиотечных систем, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

№ п/п	Наименование базы данных, производитель, платформа и/или адрес входа	Характеристики ресурса	Для профессионального использования по направлению подготовки «Менеджмент»
1.	ЭБС ZNANIUM «НИЦ ИНФРА-М» http://znanium.ru/	Доступ к базовой коллекции и книгам издательств-партнеров. Содержит книги, журналы, статьи из различных изданий (более 53 тыс.) Сайт ЭБС соответствует ГОСТ 52872-2019**:** «Интернет-ресурсы и другая информация, представленная в электронно-цифровой форме. Приложения для стационарных и мобильных устройств, иные пользовательские интерфейсы. Требования доступности для людей с инвалидностью и других лиц с ограничениями жизнедеятельности».	2945 книг по менеджменту, 6 журналов из перечня ВАК
2.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» ООО «НексМедиа» https://biblioclub.ru/	Доступ к базовой коллекции и книгам издательств-партнеров. Ресурс содержит учебники, учебные пособия, монографии, периодические издания, справочники, словари, энциклопедии, видео- и аудиоматериалы, художественную литературу. (более 141 тыс. документов, из них около 130 тысяч - книги). Сайт ЭБС соответствует ГОСТ 52872-2019**:** «Интернет-ресурсы и другая информация, представленная в электронно-цифровой форме. Приложения для стационарных и мобильных устройств, иные пользовательские интерфейсы. Требования доступности для людей с инвалидностью и других лиц с ограничениями жизнедея-	более 3470 книги по менеджменту

		тельности». В базе данных представлено более 3000 аудиокниг, а скачиваемые фрагменты в формате pdf, содержат подтекстовый слой, достаточно высокого качества и могут использоваться тифлопрограммами для голосового озвучивания текстов, быть загружены в тифлоплееры (устройств для прослушивания книг), а также скопированы на любое устройство для комфортного чтения.	
3.	ЭБС BOOK.RU «КноРус медиа» https://www.book.ru/	Базовая коллекция содержит более 23 тыс. учебников и монографий. Сайт ЭБС соответствует ГОСТ 52872-2019**:** «Интернет-ресурсы и другая информация, представленная в электронно-цифровой форме. Приложения для стационарных и мобильных устройств, иные пользовательские интерфейсы. Требования доступности для людей с инвалидностью и других лиц с ограничениями жизнедеятельности».	более 1,5 тысяч книг по экономике и менеджменту
4.	Образовательная платформа Юрайт https://www.urait.ru/	Полный доступ к монографиям и учебной литературе ВПО. Более 4 тысяч курсов и 10,6 тысяч учебников и монографий. Сайт ЭБС соответствует ГОСТ 52872-2019**:** «Интернет-ресурсы и другая информация, представленная в электронно-цифровой форме. Приложения для стационарных и мобильных устройств, иные пользовательские интерфейсы. Требования доступности для людей с инвалидностью и других лиц с ограничениями жизнедеятельности».	около 1,4 тысяч книг для специалистов в области менеджмента
5.	Cambridge University Press https://www.cambridge.org/core	Коллекция журналов по гуманитарным и социальным наукам – *архивные номера по 2022 включительно*	10 авторитетных рецензируемых журналов в области менеджмента
6.	WTO (Всемирная торговая организация) https://www.wto-ilibrary.org/	Полный доступ к материалам ВТО: книги, статистические сборники, материалы конференций, аналитическая информация	**более 2700 публикации в области менеджмента, включая мониторинги, аналитические статьи, обзоры рынков**
7.	Grebennikon ИД «Гребенников» https://grebennikon.ru/	Электронная библиотека содержит статьи, опубликованные в специализированных журналах Издательского дома	**Вся информация** Grebennikon **предназначена для специалистов в области менеджмента**

		«Гребенников». Тематика публикаций: менеджмент, маркетинг, финансы, управление персоналом.	
8.	Электронная библиотека МГИМО МИД России (размещается на платформе ЭБС «Университетская библиотека онлайн») https://biblioclub.ru/	Содержит более 3850 документов: книги, диссертации, журналы. Сайт ЭБС соответствует ГОСТ 52872-2019**:** «Интернет-ресурсы и другая информация, представленная в электронно-цифровой форме. Приложения для стационарных и мобильных устройств, иные пользовательские интерфейсы. Требования доступности для людей с инвалидностью и других лиц с ограничениями жизнедеятельности».	Содержит более 300 книг по менеджменту
9.	«Континент» ООО «Агентство правовой интеграции «КОНТИНЕНТ» http://continent-online.com/	В информационной системе представлены национальные нормативно-правовые акты по всем основным отраслям права таких стран, как Россия, Казахстан, Украина, Беларусь, Молдова, Узбекистан, Азербайджан, Туркменистан, Таджикистан, Киргизия, Армения.	В том числе для специалистов доступны наиболее важные нормативно- правовые акты, дающие исчерпывающую информацию об экономике, финансах, внешнеэкономической деятельности указанных стран
10.	Универсальная база данных периодических изданий на платформе East View https://dlib.eastview.com/	15 вестников МГУ , журналы: ПОЛИС: политические исследования, США. Канада. Мировая экономика и международные отношения, Вопросы экономики. Текущие выпуски и архивные номера.	Содержит, в том числе, «Вестник Московского университета. Серия 06. Экономика», «Вестник Московского университета. Серия 24. Менеджмент», журнал Мировая экономика и международные отношения с архивами
11.	Полнотекстовая коллекция книг **SAGE** eBook Collection https://sk.sagepub.com/books/discipline	Более 4700 монографий и справочников издательства SAGE Publishing по различным областям знаний. Глубина доступа: 1984-2021 гг.	2900 книг для специалистов в области менеджмента
12.	**SAGE Premier** SAGE Publishing http://journals.sagepub.com/	более тысячи журналов издательства по различным отраслям знаний с архивами	133 журнала **для специалистов в области менеджмента**
13.	WILEY https://onlinelibrary.wiley.com/	Более 1,5 тысяч журналов издательства с архивами	более 42 тысяч статей из 52 журналов для специалистов в области менеджмента
14.	Национальная электронная библиотека (по условиям договора установлено на 60 компьютерах читальных залов) https://rusneb.ru/	Более 4 миллионов электронных копий книг, учебной и периодической литературы, диссертаций и авторефератов, монографий, патентов, нот, изобразительных и картографических изданий. Общее количество электронных документов в фондах НЭБ – более 5 миллионов. В	НЭБ содержит, в том числе, более 300 диссертаций по менеджменту

		общественном достоянии – более 4 млн.	
15.	**Springer Nature** https://link.springer.com/	Полнотекстовая коллекция Springer Journals с 2018 по н/вр. Полнотекстовая коллекция Springer Journals Archive 1832 - 1996 гг. Полнотекстовая коллекция книг Springer eBook Collections (2005-2010 гг.; 2018-2024 гг.).	в том числе более 8,4 тысяч книг, 103 журнала, 576 материалов конференций для специалистов в области менеджмента
16.	Полнотекстовая коллекция журналов Российской академии наук https://journals.rcsi.science/	Включает 140 наименований, охватывающих различные научные специальности.	В том числе, журналы для специалистов в области экономики и менеджмента.

Профессиональные ресурсы открытого доступа

№ п/п	Наименование	Характеристики ресурса
1.	Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU» https://www.elibrary.ru/	Электронная библиотека, построенная на парадигме открытой науки (Open Science). Содержит статьи из более чем 3,3 тысяч журналов.
2.	Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» https://cyberleninka.ru/	Крупнейший российский информационно-аналитический портал, содержащий рефераты и полные тексты более 38 млн. публикаций, в том числе электронные версии более 5600 российских научно-технических журналов, из которых более 4800 журналов в открытом доступе.
3.	«Корпоративный менеджмент» https://www.cfin.ru/	Интернет-проект компании Альт-Инвест (1998-2023). Библиотека проекта содержит аналитические статьи ведущих консалтинговых компаний и корпораций, фрагменты и полные тексты книг, избранные публикации журналов, курсы лекций, бизнес-планы реальных предприятий, руководства, ссылки на другие источники информации.
4.	Sostav https://www.sostav.ru/	Независимый проект брендингового агентства Depot – ведущее СМИ о рекламе, маркетинге и PR в России. Ежедневно предоставляет своим читателям самую актуальную информацию о рекламной отрасли, медиа и потребительском рынке.
5.	«Международный бизнес» https://ibj.mgimo.ru/jour	Журнал издает оригинальные и содержательные статьи по теории и практике управления, охватывающие сравнительные исследования бизнес-среды в разных странах, лучшие реализованные практические кейсы компаний, аналитические обзоры транснациональных корпораций.
6.	OECD (**Организация Экономического сотрудничества и развития**) https://www.oecd.org/	База данных материалов ОЭСР: книги, отчеты и исследовательские материалы, аналитическая и статистическая информация.
7.	ResearchGate https://www.researchgate.net/	Цель проекта – соединить мир науки и сделать исследования открытыми для всех. 20 миллионов исследователей из более чем 190 стран используют ResearchGate для общения, сотрудничества и обмена своей работой.

Обучающимся также предоставляется доступ к современным профессиональным базам данных других, непрофильных направлений подготовки.

6.3.4. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

6.3.5. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

6.4. Требования к кадровым условиям реализации программы магистратуры

6.4.1. Реализация программы магистратуры обеспечивается педагогическими работниками МГИМО МИД России, а также лицами, привлекаемыми МГИМО МИД России к реализации программы магистратуры на иных условиях.

6.4.2. Квалификация педагогических работников МГИМО МИД России отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

6.4.3. Не менее 70 процентов численности педагогических работников МГИМО МИД России, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых МГИМО МИД России к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

6.4.4. Не менее 5 процентов численности педагогических работников МГИМО МИД России, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых МГИМО МИД России к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

6.4.5. Не менее 60 процентов численности педагогических работников МГИМО МИД России и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности МГИМО МИД России на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

6.4.6. Общее руководство научным содержанием программы магистратуры осуществляется научно-педагогическим работником МГИМО МИД России, имеющим ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации), осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвующим в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-

исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

6.5. Требования к финансовым условиям реализации программы магистратуры

6.5.1. Финансовое обеспечение реализации программы магистратуры должно осуществляться в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования – программ магистратуры и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством образования и науки Российской Федерации.

6.6. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры

6.6.1. Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой МГИМО МИД России принимает участие на добровольной основе.

6.6.2. В целях совершенствования программы магистратуры МГИМО МИД России при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников МГИМО МИД России.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе магистратуры обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

6.6.3. Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе магистратуры в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе магистратуры требованиям ОС ВО МГИМО МИД России.

6.6.4. Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии), требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

СПИСОК РАЗРАБОТЧИКОВ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

1. Шаповалов Владимир Владимирович — декан факультета Международного бизнеса, доцент Кафедры прикладного анализа международных проблем (ПАМП), доктор экономических наук, доцент.

2. Кривцов Артем Игоревич — заместитель декана факультета Международного бизнеса, профессор Кафедры менеджмента, маркетинга и внешнеэкономической деятельности им. И.Н. Герчиковой, доктор экономических наук, профессор.

3. Конина Наталия Юрьевна — заведующий Кафедрой менеджмента, маркетинга и внешнеэкономической деятельности им. И.Н. Герчиковой, доктор экономических

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

ОПОП ВО по направлению подготовки
38.04.02 Менеджмент
Бизнес-дипломатия
(квалификация Магистр)

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Подпись	Ф.И.О.
Государственная корпорация «Ростех» Старший консультант генерального директора	МП	Турко Н.И.
Декан факультета МБ		Шаповалов В.В.
Председатель Студенческого союза МГИМО		Херианова Д.Р.
Научный руководитель магистерской программы.		Кривцов А.И.
Заведующий выпускающей кафедрой менеджмента, маркетинга и внешнеэкономической деятельности им. И.Н. Герчиковой		Конина Н.Ю.