ФГАОУ ВО «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ (УНИВЕРСИТЕТ) МИД РОССИИ»

ФАКУЛЬТЕТ МЕЖДУНАРОДНОГО БИЗНЕСА

КАФЕДРА МЕНЕДЖМЕНТА, МАРКЕТИНГА И ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИМ. И.Н. ГЕРЧИКОВОЙ

«УТВЕРЖДАЮ»
Декан Факультета международного бизнеса
МГИМО МИД России
_____ В.В. Шаповалов
«26» марта 2024 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Направление подготовки

38.04.02 МЕНЕДЖМЕНТ
(шифр, название направления)

Наименование магистерской программы

МЕНЕДЖМЕНТ В ОБЛАСТИ ВОЕННО-ТЕХНИЧЕСКОГО СОТРУДНИЧЕСТВА И ВЫСОКИХ ТЕХНОЛОГИЙ

Квалификация - *Магистр*

Форма обучения

Очная
(очная, очно-заочная и др.)

Москва – 2024

Методические рекомендации по подготовке выпускной квалификационной работы на Кафедре менеджмента, маркетинга и внешнеэкономической деятельности им. И.Н.Герчиковой разработаны в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации выпускников ФГАОУ ВО «Московский государственный институт международных отношений (университет) МИД России», утвержденным приказом МГИМО МИД России «Об утверждении положения «О государственной итоговой аттестации выпускников МГИМО МИД России»» от 09.06.2016 г. № 403.

Утверждено на заседании кафедры менеджмента, маркетинга и внешнеэкономической деятельности им. И.Н.Герчиковой

Протокол заседания № 7 от «29» февраля 2024 г.

Подпись зав.кафедрой _____ Н.Ю. Конина

Содержание

Введение 2
Виды итоговых аттестационных испытаний 3
Выбор темы выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) 3
Требования к структуре и содержанию работы 4
Требования к оформлению магистерской диссертации 6
Иллюстрации 8
Таблицы 8
Формулы и уравнения 9
Ссылки 9
Приложения 11
Отзыв научного руководителя и рецензирование магистерской диссертации 11
Подготовка к защите и защита выпускной работы 13
Критерии оценки магистерской диссертации 17
Приложения 19

Введение

1. Выполнение выпускной квалификационной работы (далее - ВКР) выпускниками, является заключительным этапом обучения на соответствующем уровне (ступени) образования.

2. Цели выполнения ВКР:

> углубление, закрепление, систематизация и применение теоретических и практических знаний по соответствующей специальности или направлению подготовки;

> развитие навыков проведения самостоятельного анализа, формулирования выводов по результатам его проведения;

> выявление степени подготовленности выпускников к профессиональной деятельности.

3. Основными ***критериями при оценке ВКР*** являются:

> соответствие ВКР направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», специализация (профиль) «Международный менеджмент»;

> актуальность темы исследования;

> практическая значимость проведенного анализа и сформулированных выводов;

> самостоятельность, творческий характер изучения исследуемого направления;

> обоснованность сделанных автором выводов и предложений;

> соответствие содержания работы теме, целям и задачам, сформулированным автором;

> глубина раскрытия темы и междисциплинарный подход к рассмотрению проблемы (наличие в содержании работы анализа проблемы с позиций исторической, политической, экономической, управленческой, юридической и других наук);

> грамотный стиль изложения;

> правильность оформления и полнота списка использованной литературы;

> использование литературы на иностранных языках;

> умение ориентироваться в проблемах исследуемой темы и способность продемонстрировать это в процессе защиты ВКР (содержание и форма вступительной речи выпускника, форма построения и содержание ответа выпускника на поставленные ему вопросы, обозначение выпускником смежных и связанных с исследуемой темой вопросов).

Магистерская диссертация является заключительным этапом обучения в магистратуре и представляет собой самостоятельное научное исследование, в котором соединяются теоретические знания и практические навыки студента в области менеджмента. Выводы и рекомендации по результатам проведенного исследования должны быть обоснованы и иметь практическую значимость. Уровень выполнения и результат защиты выпускной квалификационной работы являются основанием для принятия Государственной экзаменационной комиссии решения о присвоении выпускнику квалификации (степени) магистра по специализации «Менеджмент».

Виды итоговых аттестационных испытаний

Выпускные квалификационные работы выполняются в формах, соответствующих определенным ступеням (уровням) высшего профессионального образования, для квалификации (степени) магистр - в форме магистерской диссертации.

Выбор темы выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)

Тема магистерской диссертации должна соответствовать выбранной магистрантом специальности. Тематика магистерских диссертаций должна соответствовать профилю дисциплин, которые предусмотрены учебным планом магистерской программы, а также представлять собой определённый итог научных исследований и разработок, осуществлявшихся магистрантом ранее.

Перечень примерных направлений исследований магистерских диссертаций по программе подготовки магистров утверждается руководителем соответствующей программы с учетом предложений преподавателей, задействованных в реализации программы.

Магистранту предоставляется право самостоятельного выбора направления исследования магистерской диссертации на основе утвержденного перечня.

Студент обязан:

- не позднее 25 декабря первого года обучения выбрать направление исследования магистерской диссертации;
- не позднее 25 сентября второго года обучения в рамках выбранного направления исследований сформулировать и утвердить тему магистерской диссертации.

По согласованию с руководителем магистерской программы магистрант может предложить направление исследования или тему, не входящие в перечень, с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки. Предложенная магистрантом тема должна соответствовать профилю подготовки и входить в перечень приоритетных направлений исследования по данной специализации.

Изменение направления исследования или темы магистерской диссертации допускается с обоснованием ее замены.

Научный руководитель магистерской диссертации:

— оказывает студенту магистратуры содействие в выборе направления исследования и темы магистерской диссертации, составлении календарного плана – графика работы над магистерской диссертацией;

- осуществляет в установленном порядке процедуры согласования темы и ее корректировки (при необходимости);
- оказывает методическую помощь в формировании содержательной части задания на подготовку магистерской диссертации;
- проводит консультации при разработке индивидуального плана работы, рабочего плана магистерской диссертации, подборе литературных и информационных источников, необходимых для выполнения диссертации;
- руководит научно-исследовательской работой студентов на протяжении всего периода обучения в магистратуре;
- оказывает методическую помощь в подготовке статей и практических рекомендаций по магистерской диссертации;
- контролирует ход выполнения индивидуального плана работы и качество выполнения этапов работы над диссертацией;
- представляет письменный отзыв на диссертацию с рекомендацией к защите.

Требования к структуре и содержанию работы

План магистерской диссертации должен быть тщательно продуман и обоснован. Он включает следующие разделы: ***Введение, Основную часть*** (состоящую из нескольких глав, разделенных на параграфы. Количество глав, параграфов и пунктов строго не регламентируется. Оно зависит от глубины исследуемой проблемы, широты круга рассматриваемых в магистерской диссертации вопросов), ***Заключение*** и ***Список***

использованной литературы. Количество глав и параграфов в основной части во многом зависит от характера и сложности темы. После списка литературы, при необходимости, включают ***Приложения.***

При составлении плана магистерской диссертации должна быть учтена ее основная направленность - теоретический или прикладной характер проводимого исследования.

Содержание магистерской диссертации

Общий объем магистерской диссертации не должен превышать 100 страниц формата А4 (без учета приложений).

Введение. Объем 3-4 страницы печатного текста. Во введении должна быть обоснована актуальность избранной темы исследования (магистерской диссертации), определена цель и сформулированы конкретные задачи исследования, указан объект и методы исследования.

Первая глава должная носить теоретический характер. В ней на основе изучения литературных источников (монографий, статей в периодической печати и т.п.), систематизации современных исследований российских и зарубежных ученых должны быть рассмотрены теоретические основы проблемы, обоснована необходимость дальнейшего развития теории исследуемых вопросов.

Последующие главы носят аналитический, прикладной характер. В них излагается фактическое состояние изучаемой проблемы на примере конкретных объектов, на основе использования собранных первичных материалов и документов, статистической информации анализируется и оценивается практика деятельности хозяйствующих субъектов и органов государственной власти. Результатом такого анализа должно стать выявление основных правоприменительных проблем в исследуемой области и разработка конкретных предложений по их решению с помощью совершенствования существующих правовых механизмов.

Разработка прикладных проблем должна подкрепляться статистическим и фактическим материалом, расчетами и выкладками автора, графиками, схемами, диаграммами.

Материалы первой и последующих глав магистерской диссертации должны отразить научную новизну и практическую значимость проведенного диссертационного исследования. Работа должна отражать и собственные позиции автора диссертации относительно понятий, проблем, определений, выводов, полученные на основе изучения литературных источников.

Заключение должно включать основные вывода по проблемам, избранным для диссертационного исследования, а также конкретные предложения и рекомендации

прикладного характера по исследуемым вопросам, полученные автором в результате проведенного исследования.

Список использованной литературы заканчивает изложение текста магистерской диссертации. В него должны быть включены только те источники, которые действительно использовались в процессе проведения диссертационного исследования и написания магистерской диссертации.

Приложения в магистерской диссертации не обязательны, но желательны, так как позволяют проиллюстрировать текст магистерской диссертации без превышения ее допустимого объема. Количество приложений не регламентируется.

Требования к оформлению магистерской диссертации

Государственная экзаменационная комиссия (ГЭК) в ходе защиты оценивает не только содержание магистерской диссертации и профессиональные знания магистранта, но также его умения, навыки и культуру оформления документов на примере магистерской диссертации. Правила оформления магистерской диссертации предусматривают единый порядок использования и размещения текста работы, приложений, правильное оформление титульного листа, списка литературы, сносок, наличие иллюстративного материала (диаграмм, графиков и т.д.), применение стандартного формата бумаги. Магистерская диссертация должна быть оформлена в соответствии с требованиями, закрепленными в Положении о выпускной квалификационной работе студентов, обучающихся по основным образовательным программам подготовки магистров (утв. Приказом ректора от 14.12.2012 г. №1607-1/0)

Оформление магистерской диссертации должно соответствовать следующим общим требованиям и правилам:

1. К защите принимаются только сброшюрованные в твердом переплете работы. Последовательность брошюровки материала магистерской диссертации: обложка, титульный лист, содержание, текстовая часть, список использованной литературы, приложения.

2. Магистерская диссертация выполняется в электронном (компьютерном) виде на одной стороне стандартного листа белой бумаги формата А4 (21 х 29,7 см) 14-м кеглем (размером шрифта) междустрочным интервалом 1, 5 с полями: правое – не менее 10 мм., верхнее и нижнее – не менее 20 мм., левое – не менее 3- мм. Все страницы диссертации, кроме титульного листа, должны быть пронумерованы внизу страницы по центру или справа.

Диссертация распечатывается на принтере, обеспечивающем нормальное качество печати. Титульный лист оформляется в соответствии с установленной формой (см. Приложение 2).

3. «Введение», «Заключение», «Список использованной литературы», «Приложение» служат заголовками структурных частей магистерской диссертации. Заголовки структурных частей следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами, не подчеркивая.

4. Главы должны быть пронумерованы арабскими цифрами в пределах всей магистерской диссертации и записывается с абзацного отступа. После номера главы ставится точка и пишется название главы. «Введение», «Заключение» не нумеруются как главы.

5. Номер параграфа должен состоять из номера главы и номера параграфа, разделенных точкой. Заголовки параграфов печатаются строчными буквами (кроме первой прописной).

6. Нумерацию сносок следует начинать заново на каждой странице, шрифт 12 .

7. Графики, схемы, диаграммы располагаются в магистерской диссертации непосредственно после текста, имеющего на них ссылку (выравнивание по центру страницы). Название графиков, схем, диаграмм помещается под ними, пишется без кавычек.

8. Таблицы располагаются в магистерской диссертации непосредственно после текста, имеющего на них ссылку (выравнивание по центру страницы).

9. Приложения должны начинаться с новой страницы в порядке появления ссылок на них в тексте и иметь заголовок с указанием слова *Приложение*, его порядкового номера и названия. Порядковые номера приложений должны соответствовать последовательности их упоминания в тексте.

10. Страницы работы нумеруются арабскими цифрами внизу по центру, с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц отчета. Номер страницы на титульном листе на проставляется.

Каждую главу работы следует начинать с новой страницы; параграфы на составные части не подразделяются.

Приложения не входят в установленный объем магистерской диссертации, хотя общая нумерация страниц их охватывает.

11. Законченная магистерская диссертация подписывается студентом на первом и последнем листе текста (в разделе «Заключение»).

12. Магистерская диссертация представляется на кафедру в печатном виде в твердом переплете в одном экземпляре, а также в электронном виде на компакт-диске, помещенном в конверте. К магистерской диссертации прикладываются отзыв научного руководителя, рецензия, задание и график выполнения работы.

Иллюстрации

Иллюстрации следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в работе. Иллюстрации могут быть представлены в виде схемы, диаграммы, графика и т.д.

Иллюстрации обозначают словом «Рисунок» и нумеруют арабскими цифрами порядковой нумерации в пределах всей работы, за исключением иллюстраций приложений, например: **Рисунок 1, Рисунок 2.** Допускается нумерация в пределах раздела. Номер рисунка в этом случае состоит из номера раздела и порядкового номера рисунка, разделенных точкой, например: **Рисунок 2.4** (четвертый рисунок второго раздела).

Иллюстрации должны иметь подрисуночный текст, состоящий из слова «Рисунок», порядкового номера рисунка и тематического наименования рисунка, например: **Рисунок 3.1. Число зарегистрированных пользователей**
единого портала госуслуг за 2012–2018 годы, млн человек.

Таблицы

Таблицу помещают под текстом, в котором впервые дана на нее ссылка. Например, *в соответствии с таблицей 2.3.* Слово «Таблица» с указанием ее номера помещают над таблицей справа. Нумеруют таблицы арабскими цифрами в пределах всей работы, например: Таблица 1 или Таблица 1.2. Если в работе одна таблица ее не нумеруют.

Таблица должна иметь заголовок, который помещается перед таблицей. Необходимо убедиться, что заголовок располагается на той же странице, что и таблица, к которой он относится. Таблица должна иметь название граф и колонок.

В таблице должно быть указано в каких единицах измерения представлены данные и за какой период времени. Под таблицей указывается источник представленной в таблице информации.

По возможности, таблицы должны располагаться на странице вертикально. Помещенные на отдельной странице таблицы могут быть расположены горизонтально.

Цифры в графах таблиц должны располагаться так, чтобы разряды чисел во всей графе были расположены один под другим. В одной графе должно быть соблюдено одинаковое количество десятичных знаков для всех значений величин.

Формулы и уравнения

Формулы в работе (если их более одной) нумеруют арабскими цифрами последовательно в пределах главы (параграфа). Номер формулы состоит из номера главы (параграфа) и порядкового номера формулы, разделенных точкой. Номера пишут в круглых скобках у правого поля листа на уровне формулы, например: *(1.2).*

Пояснения значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в какой они даны в формуле. Значение каждого символа и числового коэффициента следует давать с новой строки. Первую строку пояснения начинают со слова «где» без двоеточия.

Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в круглых скобках, например: *в формуле (1.2)*.

Формулы следует выделять из текста свободными строками. Выше и ниже каждой формулы должно быть оставлено не менее одной свободной строки.

Порядок изложения математических уравнений такой же, как и формул. Если уравнение не умещается в одну строку, оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (х) и деления (:).

В работе допускаются общепринятые сокращения и аббревиатуры, установленные правилами орфографии и соответствующими нормативными документами.

Ссылки

При написании работы студент обязан давать ссылки на нормативные документы и литературные источники, на идеях и выводах которых разрабатываются проблемы, задачи, вопросы, изучению которых посвящена выпускная работа. Ссылка – это словесное или

цифровое указание внутри работы, адресующее читателя к другой работе (библиографическая ссылка) или фрагменту текста (внутритекстовая ссылка).

Если один и тот же источник переиздается неоднократно, то следует ссылаться на последнее издание. На более ранние издания можно ссылаться лишь в том случае, если в них есть нужный материал, не включенный в последние издания.

Ссылки размещаются со специальной нумерацией, например[1].

При использовании автором заимствованных из литературных источников иллюстраций, таблиц, формул, в том месте работы, где дается ссылка, необходимо указать номера страницы, откуда берется информация.

Если таблицы или иллюстрации разработаны студентом самостоятельно, то под таблицей, а для иллюстраций под подрисуночным текстом, следует отметить: *Источник: составлено (рассчитано) автором.*

Ссылки на иллюстрации работы указывают порядковым номером иллюстрации, например: *«На рис. 2.1», «согласно рис. 2.3», «(рис. 3.4)».*

Ссылки на формулы работы указывают порядковым номером формулы в скобках, например: *«… в формуле (1.1)», « по формуле (3.3)», «(3.4)».*

На все таблицы в тексте должны быть ссылки в тексте. При этом слово «таблица» в тексте пишется полностью, например*: «в таблице 3.2», «в соответствии с таблицей 2.2», «(таблица 3.5)».*

[1] Эггертссон Т. Экономическое поведение и институты. – М.: ДЕЛО, 2001. – С.9–10.

[2] Косалс Л. Теневая экономика как особенность российского капитализма // Вопросы экономики. 1998. № 10. С. 59.

[3] Федеральный закон "О несостоятельности (банкротстве)" №6-ФЗ от 08.01.1998.

[4] Финансы России. Статистический сборник. – М.:Госкомстат России, 1999-2001. – С. 203. – Таб. 24.

[5] Сайт Министерства финансов. [Электронный ресурс] Режим доступа: http://www.minfin.ru . Дата обращения: 14.02.2017.

В повторных ссылках на таблицы и иллюстрации следует указывать сокращенно слово «смотри», например: *«см. таблицу 2.3»*.

Сведения об источниках, включенных в список, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1 – 84 с обязательным приведением названий работ. Подробно данная

информация представлена в разделе «Требования к структуре и содержанию работы» данных методических рекомендаций.

Приложения

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием справа вверху страницы слова «Приложение» (прописными буквами) и его номера. Приложение должно иметь заголовок, записываемый симметрично тексту с прописной буквы.

В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте. Номер приложения обозначают арабскими цифрами.

Отзыв научного руководителя и рецензирование магистерской диссертации

Отзыв научного руководителя составляется в произвольной форме объемом 1,0 – 2,0 страницы. В нем должны быть отражены следующие основные вопросы:

- ✓ соответствие содержания работы тематики диссертации;
- ✓ полнота, глубина и обоснованность поставленных вопросов;
- ✓ степень самостоятельности студента по выполнению работы, его инициативность, умение обобщать материалы других работ, знакомство с иностранной литературой по прорабатываемому вопросу и умение делать соответствующие выводы из полученной информации;
- ✓ степень усвоения, способность и умение использовать знания по торговому делу в самостоятельной работе, грамотность изложения материала и качество таблиц, схем, графиков и других материалов, данных в приложении;
- ✓ вопросы, особо выделяющие знания студента при решении экономических проблем международных экономических отношений, военно-технического сотрудничества, дипломатии и других задач как будущего специалиста.
- ✓ недостатки, имеющие место в работе.
- ✓ возможности и место практического использования работы и отдельных ее частей;
- ✓ другие вопросы по усмотрению руководителя.

Отзыв должен завершаться выводом научного руководителя о соответствии выпускной работы всем требованиям, предъявляемым к подобным работам. Научный руководитель должен указать, что работа может быть допущена к защите.

Выпускная работа, допущенная кафедрой к защите, направляется на рецензию.

В качестве рецензентов могут привлекаться специалисты, работающие на предприятиях, организациях и научных учреждениях; профессора и преподаватели других высших учебных заведений или данного вуза, если они не работают на кафедре выполнения магистерской диссертации.

Свои выводы и заключения рецензент представляет в ГЭК.

Рецензия составляется в произвольной форме объемом не менее 2 страниц рукописного или машинописного текста.

В рецензии должны быть освещены следующие вопросы:

- ✓ соответствие содержания работы тематики магистерской диссертации;
- ✓ соответствие задания и содержания дипломной работы основной цели – проверке знаний и степени подготовленности студента по своей специальности;
- ✓ актуальность тематики;
- ✓ полнота, глубина и обоснованность решения поставленных задач;
- ✓ профессионализм изложения вопросов, стиль работы, качество графического и иллюстрирующего материала. Положительные стороны и недостатки работы;
- ✓ возможности и место практического использования работы или ее отдельных частей (возможно в перспективе);
- ✓ оценка работы;
- ✓ другие вопросы по усмотрению рецензента.

Каждое из положений рецензии должно быть доказательно и основано на материалах работы. В необходимых случаях в рецензии должны быть ссылки на те или иные положения работы для доказательства обоснованности выводов рецензента.

Рецензия должна завершаться общим выводом рецензента о научнопрактической ценности решенных задач, соответствии работы всем предъявляемым требованиям и оценкой работы.

Подпись рецензента, если он не является сотрудником МГИМО МИД России, должна быть заверена руководителем кадровой службы по месту работы.

Подпись рецензента должна сопровождаться указанием его фамилии, имени, отчества (полностью), места работы и занимаемой должности.

Студент должен быть ознакомлен с рецензией до заседания ГЭК. Он должен выписать отрицательные замечания рецензента, подготовить и дать по ним ответ в день защиты работы.

Магистрант вправе представлять на защиту дополнительные рецензии и отзывы от специалистов соответствующего профиля или смежных специальностей.

Допуск магистерской диссертации к защите осуществляет заведующий кафедрой, не позднее, чем за неделю до установленного приказом дня защиты. Магистерская диссертация с резолюцией заведующего кафедрой о допуске к защите вместе с письменным отзывом научного руководителя и внешней рецензией передается ответственному секретарю ГЭК в день защиты (до начала заседания ГЭК).

Подготовка к защите и защита выпускной работы

В Государственную экзаменационную комиссию до начала защиты выпускной работы представляются следующие документы:

- текст выпускной квалификационной работы в твердом переплете (2-х экземплярах) с подписью магистранта, научного руководителя и оппонента;
- отзыв научного руководителя (в 2-х экземплярах);
- отзыв официального оппонента (в 2-х экземплярах);
- диск или иной электронный носитель с электронной копией работы;
- распечатка из системы «Антиплагиат» с подписью научного руководителя.

Защита магистерской диссертации проводится на открытом заседании ГЭК.

Магистрант должен тщательно подготовиться к защите: составить конспект или план доклада, подготовить наглядные материалы (таблицы, графики, раздаточный материал и т.п.) для иллюстрации важнейших положений выступления, должен быть готов к ответам на замечания рецензента и т.д. Наглядные материалы рекомендуется представить на слайдах, выполненных в Microsoft Office PowerPoint.

Доклад, который магистрант делает перед государственной экзаменационной комиссией, существенно влияет на окончательную оценку работы. Он должен быть кратким (до 10 минут), ясным и по существу темы выпускной работы.

Для того, чтобы члены комиссии могли объективно оценить подготовленность магистранта к самостоятельному решению актуальных задач по специальности, доклад рекомендуется построить по следующему плану:

1. Наименование темы магистерской диссертации.
2. Четкая формулировка цели работы.
3. Необходимость (актуальность) проведения исследований в направлении поставленной цели, исходя из состояния вопроса в данной области.
4. Критический анализ, выявление недостатков, имеющих место в выбранном предмете (объекте) исследования.
5. Постановка задач с целью решения конкретных коммерческих проблем.
6. Краткая характеристика объекта исследования. Критерии принятия решения по совершенствованию предмета исследований.
7. Результат решения поставленных задач (количественные оценки и сопоставления). Выводы из проведенной работы. Полученный эффект (экономический, социальный, коммерческий).
8. Формулировка рекомендаций по совершенствованию предмета (объекта) исследования.

Наиболее важно иметь наглядную информацию по следующим вопросам доклада:

- цель работы и постановка задачи (задач);
- модель и критерии принятия решения по совершенствованию предмета (объекта) исследования;
- результаты исследования в виде графиков, диаграмм, таблиц;
- существо предложений по совершенствованию предмета исследования.

Каждый слайд должен содержать:

- заголовок;
- изобразительную часть;
- условное цветное обозначение для различных видов схем;
- пояснительный текст (при необходимости).

Заголовок должен быть кратким и соответствовать содержанию слайда.

Количество цветов на слайде следует ограничивать: их число не должно превышать четырех-пяти, включая и черный цвет.

На первом слайде должна быть представлена информация с титульного листа магистерской диссертации.

После выступления (доклада) магистранта зачитывается рецензия на выпускную работу, и магистрант отвечает на замечания рецензента. Магистрант может согласиться с замечаниями рецензента или обоснованно их отвергнуть.

Во время защиты магистранту могут быть заданы членами ГЭКа вопросы по содержанию магистерской диссертации. Ответы следует давать кратко и мотивированно.

После доклада, ответов на замечания рецензента и на вопросы членов ГЭК оглашается отзыв руководителя.

По результатам защиты выпускной работы ГЭК принимает решение об оценке защиты и работы в целом, о присвоении степени магистра.

Критерии оценки магистерской диссертации

Магистерская диссертация оценивается по следующим критериям:

— актуальность темы исследования;

— объем выполненной работы;

— самостоятельность исследования;

— знание научной доктрины и правоприменительной практики по теме исследования;

— значимость для науки сделанных автором выводов и предложений;

— возможность применить полученные результаты в научных исследованиях, практической работе или в учебном процессе;

— грамотность и логика изложения материала в диссертационном исследовании;

— качество доклада на защите диссертации;

— правильность и полнота ответов на вопросы, заданные во время защиты, и на замечания рецензента;

— наличие публикаций, выступлений магистранта на научных конференциях.

Оценка представленной к защите магистерской диссертации осуществляется членами ГЭК, исходя из степени актуальности избранной темы, анализа научных трудов по данной теме, анализа статистических и других материалов, а также материалов судебной практики

по избранной теме и обоснованности выводов и предложений, уровню научной новизны диссертационного исследования, научной и практической значимости его результатов.

Оценка «отлично» - магистерская диссертация выполнена в соответствии с целевой установкой, отвечает предъявляемым требованиям и оформлена в соответствии со стандартом. Диссертационное исследование имеет высокий уровень научной новизны, научной и практической значимости его результатов.

Доклад диссертанта структурирован и раскрывает причины выбора и актуальность темы, цель работы и ее задачи, предмет, объект и хронологические рамки исследования, логику выведения каждого наиболее значимого вывода; в заключительной части доклада показаны перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, освещены вопросы научной новизны и практической значимости результатов проведенного исследования.

Ответы на вопросы членов ГЭК носят четкий характер, раскрывают сущность вопроса, подкрепляются положениями нормативных правовых актов, выводами из магистерской диссертации.

Выводы в отзыве научного руководителя и в рецензии на магистерскую диссертацию без замечаний либо с несущественными замечаниями, носящими дискуссионный характер. Заключительное слово диссертанта краткое, но ёмкое по сути. Широкое применение и уверенное использование новых информационных технологий в докладе (презентация).

Оценка «хорошо» - магистерская диссертация выполнена в соответствии с целевой установкой, отвечает всем требованиям, предъявляемым к ее содержанию и оформлению. Диссертационное исследование имеет достаточный уровень научной новизны, научной и практической значимости его результатов.

Доклад диссертанта структурирован, но в его ходе допущены одна-две неточности при раскрытии причин выбора и актуальности темы, целей работы и ее задач, предмета, объекта и хронологических рамок исследования, допускается погрешность в логике выведения одного из наиболее значимых выводов. Эти неточности должны быть устранены в ходе ответов на дополнительные уточняющие вопросы; в заключительной части нечетко очерчены перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, вопросы практического применения и внедрения результатов исследования в практику.

Ответы на вопросы членов ГЭК носят расплывчатый характер, но при этом раскрывают сущность вопроса, подкрепляются положениями нормативных правовых актов, выводами из магистерской диссертации.

Выводы в отзыве руководителя и в рецензии на магистерскую диссертацию без замечаний или содержат незначительные замечания, которые не влияют на положительную оценку диссертации в целом.

Заключительное слово краткое, но не отражающее четко основную суть. Сдержанное использование новых информационных технологий в докладе (презентация).

Оценка «удовлетворительно» - магистерская диссертация выполнена в соответствии с целевой установкой, но не в полной мере отвечает предъявляемым к ней требованиям, оформлена небрежно. Диссертационное исследование имеет недостаточный уровень научной новизны, научной и практической значимости его результатов.

Доклад диссертанта структурирован, но в его ходе допущены неточности при раскрытии причин выбора и актуальности темы, целей работы и ее задач, предмета, объекта и хронологических рамок исследования, допущена грубая погрешность в логике выведения одного из наиболее значимых выводов, которая при указании на нее устраняется с трудом; в заключительной части слабо показаны перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, вопросы практического применения и внедрения результатов исследования в практику.

Ответы на вопросы членов ГЭК носят поверхностный характер, не раскрывают до конца сущности вопроса, слабо подкрепляются положениями нормативных правовых актов, выводами из диссертации, показывают недостаточную самостоятельность и глубину изучения проблемы диссертантом.

Выводы в отзыве руководителя и в рецензии на магистерскую диссертацию указывают на наличие замечаний, недостатков, которые не позволили диссертанту полностью раскрыть тему и разработать значимые научные и практические предложения и рекомендации.

В заключительном слове диссертант не до конца уяснил допущенные им ошибки в работе. Недостаточное применение и неуверенное использование новых информационных технологий в докладе.

Оценка «неудовлетворительно» - магистерская диссертация выполнена с нарушением целевой установки и не отвечает предъявляемым требованиям, в оформлении имеются отступления от стандарта. В диссертационном исследовании отсутствуют элементы научной новизны, не четко представлена практическая значимость его результатов.

Доклад диссертанта не полностью структурирован, в его ходе слабо раскрыты причины выбора и актуальность темы, цели работы и ее задачи, предмет, объект и хронологические

рамки исследования, допускаются грубые погрешности в логике выведения нескольких из наиболее значимых выводов, которые при указании на них не устраняются; в заключительной части слабо отражаются перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, вопросы практического применения и внедрения результатов исследования в практику.

Ответы на вопросы членов ГЭК носят поверхностный характер, не раскрывают его сущности, не подкрепляются положениями нормативных правовых актов, выводами из магистерской диссертации, показывают отсутствие самостоятельности и глубины изучения проблемы диссертантом.

В выводах в одном из документов или обоих документах (отзыв руководителя, рецензия) на магистерскую диссертацию имеются существенные замечания. В заключительном слове диссертант продолжает высказывать явно ошибочные суждения. Слабое применение и использование новых информационных технологий в докладе.

Приложения

Приложение 1

Образец заявления для написания Магистерской диссертации

Заведующему кафедрой…
от студента(ки)
2-го курса магистратуры
_____
_____
(контактный телефон)

Заявление

Прошу Вас закрепить за мной тему магистерской диссертации_____
__ и назначить научным руководителем
_____

«_____»_____20__г.

Подпись

Приложение 2

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ (УНИВЕРСИТЕТ) МИНИСТЕРСТВА ИНОСТРАННЫХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

ФАКУЛЬТЕТ МЕЖДУНАРОДНОГО БИЗНЕСА

Кафедра Международного военно-технического сотрудничества и высоких технологий

ИВАНОВА АННА ВАСИЛЬЕВНА

ПОВЫШЕНИЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ МЕЖДУНАРОДНОЙ РЕКЛАМНО-ВЫСТАВОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ХОЛДИНГА «ВЕРТОЛЕТЫ РОССИИ» В УСЛОВИЯХ САНКЦИОННЫХ ОГРАНИЧЕНИЙ

Выпускная квалификационная работа на соискание академической степени магистра

Направление подготовки
38.04.02 Менеджмент

Магистерская программа «Менеджмент в области военно-технического сотрудничества и высоких технологий»

Научный руководитель программы:
д.экон.н., профессор Конина Н.Ю.
_____

Научный руководитель:
д.экон.н, профессор Петров Н.Н.
_____

Работа защищена
«___» _____202 г.

Оценка_____

Секретарь ГЭК
_____

Москва – 202

Приложение 3

Образец Содержания (плана) магистерской диссертации

Содержание стр.

Введение 3

Глава 1. Название главы 6
1.1. Название параграфа и т.д.
1.2. Название параграфа
1.3. Название параграфа

Глава 2. Название главы
2.1. Название параграфа
2.2. Название параграфа
2.3. Название параграфа

Глава 3. Название главы
3.1 Название параграфа
3.2. Название параграфа
3.3. Название параграфа

Заключение

Список литературы

Приложения