Документ подписан усиленной
квалифицированной электронной подписью
Дудина Татьяна Николаевна
проректор по учебной работе
Срок действия с 04.09.2024 до 28.11.2025

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**
**высшего образования**
**«Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»**
**(ФГБОУ ВО «НГУЭУ», НГУЭУ)**

**МГИМО МИД России**

# МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

# ГРАЖДАНСКОЕ И ТОРГОВОЕ ПРАВО ЗАРУБЕЖНЫХ СТРАН

Направление:
40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ
38.03.06 ТОРГОВОЕ ДЕЛО
Сетевая образовательная программа совместно с МГИМО МИД России

Направленность (профиль):
Правовое сопровождение международного бизнеса на азиатских рынках

Форма обучения:
очная

Год набора:
2025

Новосибирск 2025

Методические указания по выполнению курсовой работы разработаны
Разработчик(и):
Панюкова Вероника Васильевна – канд. экон. наук, доцент МГИМО МИД России

Методические указания по выполнению курсовой работы прошли экспертизу УМУ

Утверждено на заседании кафедры
административного, финансового и корпоративного права
(протокол от 28.01.2025 г. № 6)

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ / ПРОЕКТА 4
РАЗДЕЛ 2. ИНСТРУКЦИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ / ПРОЕКТА 4
РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И СОДЕРЖАНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ / ПРОЕКТА 6
РАЗДЕЛ 4. ПОКАЗАТЕЛИ, КРИТЕРИИ И ШКАЛА ОЦЕНКИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ / ПРОЕКТА 8
ПРИЛОЖЕНИЯ 10

## РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ / ПРОЕКТА

Курсовая работа по дисциплине «Гражданское и торговое право зарубежных стран» предусмотрена для актуализации знаний, умений и навыков, полученных студентами, изучающими курс на лекционных, семинарских занятиях. Целью выполнения курсовой работы является закрепление компетенций, необходимых для работы научного материала, норма права, актов правоприменительный практики для решения теоретических и прикладных по заданной теме гражданского и торгового права зарубежных стран.

Выполняя курсовую работу, студенты выполняют следующие задачи:

- приобретают компетенции, позволяющие искать, использовать научный материал по гражданскому и торговому праву зарубежных стран;
- приобретают компетенции, позволяющие находить нужные нормы права, акты правоприменительной практики, оценивать их, сопоставлять, делать выводы, необходимые для решения теоретических и прикладных проблем.

## РАЗДЕЛ 2. ИНСТРУКЦИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ / ПРОЕКТА

Курсовая работа выполняется с учетом следующих требований.

1. Выполнение курсовой работы включает следующие этапы:

а) выбор темы работы.

б) составление плана работы, составления перечня необходимых литературы и источников;

в) написание отдельных частей работы;

г) сдача работы на проверку;

д) защита работы.

2. На первом этапе студент определяется с тематикой работы, она представляет актуальную проблему по гражданскому и торговому праву зарубежных стран, затем представляет структуру работы (формирует план), то есть выделяет составляющие общей проблемы, выделяет цель и задачи работы, определяет этапы ее написания. После этого задачи раскрываются при написании отдельных частей, все они должны быть взаимосвязаны и преследовать единую цель. При сдаче работы на проверку проверяется качество, самостоятельность работы в целом, актуальность использованных автором источников. Защищая работу, студент подтверждает самостоятельность ее написания, умение работы с научными и правовыми источниками, представлять результаты своего труда. Именно на этом этапе формируется окончательная оценка выполненной курсовой работы.

3. Выбор темы осуществляется студентом самостоятельно из предложенных тем или формулируется по согласованию с преподавателем. В любом случае тема должна представлять актуальную проблему гражданского и торгового права зарубежных стран.

4. План работы, представляет ее структуру. Он обязательно включает следующие разделы: введение, главы (каждая глава включает минимум два параграфа), заключение, список литературы и источников. Минимальное количество глав – 2.

После составления плана работа следует составить примерный перечень актуальной литературы и источников. При отборе литературы следует помнить, что курсовая работа пишется на основании научных источников, поэтому в обязательном порядке следует использовать основные монографии по теме, а также журнальные статьи. Нужно проанализировать наиболее основные работы. Приветствуется работа с классическими

исследованиями, поэтому Вы можете использовать статьи из журналов, изданных до 1917 г., в советский период, 1990-х гг. Но обязательно, нужно проанализировать новейшие исследования по теме. Это монографии и журнальные статьи, изданные в течение трех лет до написания курсовой работы. Следует также ориентироваться на ведущие юридические журналы. Например, «Государство и право», «Журнал российского права», «Российский юридический журнал», «Административное право и процесс», «Государственная власть и местное самоуправление», «Конституционное и муниципальное право», др.

5. При написании отдельных частей курсовой работы следует учитывать следующие требования. Во введении характеризуется актуальность темы курсовой работы с точки зрения теории и практики гражданского и торгового права зарубежных стран; цель и задачи курсовой работы, краткая характеристика источников. Цель должна соответствовать теме курсовой работы, задачи конкретизируют цель, часто они раскрываются в параграфах работы. Кроме анализа научных работ, в параграфах следует представить анализ норм права, актов правоприменительной практики (административной и судебной). Обязательно обращайтесь к правовым позициям Конституционного Суда Российской Федерации, Пленума Верховного Суда Российской Федерации, актам Верховного Суда Российской Федерации, судов общей юрисдикции, арбитражных судов. Работа будет смотреться выигрышно, если автор проведет сравнительно-правовое исследование по рассматриваемой теме. Для этого, рекомендуется использовать иностранную научную литературу, акты зарубежного законодательства, акты правоприменения зарубежных стран. Нужно помнить, что курсовая работа должна представлять самостоятельное и актуальное исследование, поэтому механический пересказ текстов использованных источников не допускается. В курсовой работе представляются собственные выводы, сделанные после анализа соответствующих источников, подкрепленные примерами из практики, а также решениями законодателя. Рекомендуется проводить анализ, обобщение взглядов, норм права, актов практики, делать классификацию, выводы. Каждый параграф завершается небольшим выводов, в котором раскрывается одна или несколько задач, обозначенных во введении. В заключении делается общий вывод по проделанной работе. В нем раскрывается цель работы на основании задач, которые обозначались во введении. После введения обязательно указывается список литературы, включающий список нормативных правовых актов, актов судебной и (или) административной практики, список научной и учебной литературы. В тексте работы обязательно должны быть постраничные сноски на литературу и источники, оформленные с учетом требования ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

Текст работы готовится в одном экземпляре на бумажных листах формата А4.

Текстовой вариант предоставляется в прошитом виде. Листы текстового варианта работы должен быть прошиты так, чтобы исключалось изъятие отдельных листов работы.

Текстовой вариант работы выполняется на белой бумаге формата А4 (210х297 мм).

Текст работы излагается на одной стороне листа.

Все линии, цифры, буквы и знаки курсовой работы должны быть черными по цвету.

Титульный лист курсовой работы оформляется в соответствии с требованиями кафедры.

Каждая страница работы оформляется со следующими полями: верхнее – 20 мм; нижнее – 20 мм; правое – 10 мм; левое – 30 мм. Отступ от нижнего и верхнего колонтитула по 12,5 мм.

Текст работы набирается на компьютере. Печатается в текстовом редакторе, размер шрифта 14, межстрочный интервал – полтора, выравнивание – по ширине. Текст подстрочных ссылок (сносок) печатается в текстовом редакторе, размер шрифта 10, межстрочный интервал – минимум.

Работа должна быть оформлена в соответствии с внутренним стандартом НГУЭУ.

Оптимальный объем работы составляет 20-25 страниц текста. Необходимо учесть, что в заданные параметры объема работы приложения, схемы, графики, расположенные вне рамок основного текста работы, не включаются.

Список используемых источников состоит из трех частей:

I. Нормативные акты;

II. Документальные источники;

III. Научная литература.

Нормативные правовые акты располагаются по мере убывания юридической силы и территории правового воздействия, а именно:

- Конституция РФ.
- Федеральные конституционные законы.
- Кодексы.
- Федеральные законы.
- Законы субъектов федерации.
- Указы Президента РФ.
- Постановления Правительства РФ, министерств и ведомств РФ.
- Постановления исполнительные органов власти субъектов федерации и муниципальных образований.

Курсовая работа/проект оформляется в соответствии с требованиями, установленными внутренним стандартом НГУЭУ «Оформление письменных студенческих работ».

Выполненная курсовая работа / проект предоставляется в бумажном виде на кафедру. Кроме того, в обязательном порядке обучающиеся должны произвести загрузку курсовой работы / проекта на Образовательный портал НГУЭУ (https://sdo.nsuem.ru/) внутри соответствующего дисциплине курса. Курсовая работа / проект загружается обучающимися в срок с начала обучения по дисциплине, но не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала сессии.

## РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И СОДЕРЖАНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ / ПРОЕКТА

Настоящим порядком устанавливается следующая структура курсовой работы:

– титульный лист;
– содержание;
– введение;
– основная часть, состоящая из разделов (глав) и подразделов (параграфов);
– заключение;
– список использованных источников;
– приложения (при необходимости).

К курсовой работе прикладывается рецензия.

Введение.

Во введении должны найти свое отражение следующие аспекты:

- обосновывается выбор автором работы темы исследования, определяется актуальность темы, ее роль в урегулировании определенного вида общественных отношений;

- определяется цель работы;

- дается краткий анализ взглядов теоретических и практических работников по тематики исследования;

- определяются методология исследования (метод анализа, синтеза, сравнительный метод, метод дедукции, индукции и т.п.);

Введение по объему обычно занимает 1-2 страницы работы.

Основная часть (основной текст курсовой работы):

Основной текст курсовой работы делится на главы, главы на параграфы, а параграфы на вопросы.

Количество глав курсовой работы строго не регламентируется. Однако, учитывая то, что курсовая работа является разновидностью научно-исследовательской работы и должна отвечать соответствующим критериям, в курсовой работе, как правило, должны быть рассмотрены:

Во-первых, исторические аспекты тематики работы и (или) предпосылки формирования того или иного правового института, определяющего направления курсового исследования.

Во-вторых, теоретические аспекты правового регулирования предмета исследования в соответствии с нормами действующего законодательства.

В-третьих, выделены проблемы практического применения действующего законодательства по предмету исследования в разрезе анализа судебной и иной правоприменительной практики.

При составлении плана работы необходимо обратить внимание на то, чтобы в главах и вопросах работы не рассматривались одинаковые проблемы.

Как правило, название главы работы должно состоять из одного предложения. Но не следует стремиться к чрезмерной краткости, поскольку, чем короче название главы (вопроса), тем он шире по своему содержанию.

Необходимо обратить внимание студентов на нецелесообразность присваивать отдельным главам (вопросам) курсовой работы названий, совпадающих с названием вопросов, содержащихся в главах учебников и учебных пособий, т.к. это несомненно будет сковывать творческие возможности студента и создаст объективные предпосылки для механического переписывания этих источников, что несомненно приведет к отрицательному результату.

Заключение.

Заключение является той частью курсовой работы, в которой автор подводит общие итого работы по всем ее главам. Безусловно, заключение должно содержать основные теоретические выводы, к которым автор пришел самостоятельно в ходе работы по предмету своего исследования. В заключении должны быть отражены только те положения, которые освещены в главах работы. Учитывая то, что заключение определяет уровень самостоятельности и авторской индивидуальности работы в тексте заключения не рекомендуется приводить цитаты других авторов. Обычно заключение содержит от 2 до 3 страницы работы.

Список использованных источников и литературы располагается после заключения и позволяет автору документально подтвердить достоверность приводимых в тексте курсовой работы заимствований.

Учитывая уровень данного вида письменной работы, при написании курсовой работы рекомендуется использовать не менее 30 нормативно-правовых источников и иной литературы.

Все приведенные в курсовых работах цитаты, мнения авторов, статистические сведения, ссылки на нормы действующего законодательства должны быть оформлены, согласно требованиям государственных стандартов библиографическими ссылками. Обычно это необходимо в следующих случаях:

1. Когда автор обосновывает принципиально важный тезис и хочет подтвердить свою позицию высоким авторитетом (закон, подзаконный акт, ведущий ученый и т.д.).

2. Когда автор не согласен с точкой зрения, имеющейся в литературе. В этом случае необходимо дословно выписать критикуемую точку зрения (основное ее существо), чтобы было наглядно видно, какое положение критикуется.

При написании и оформлении текста курсовых работ следует помнить, что цитаты должны применяться только по принципиальным вопросам и положением. Обильное цитирование не рекомендуется.

Цитирование авторов необходимо только по их произведениям. Когда они не доступны, то можно воспользоваться цитатой этого автора, опубликованной в другом издании, тогда ссылке должны предшествовать слова: цит. по ….:

Приложения не являются обязательной частью работы, если в работе не используются таблицы, рисунки, схемы и т.п.

Приложения помещают после библиографического списка или списка литературы в порядке их упоминания в тексте. При наличии нескольких приложений в одной работе их нумеруют: Приложение 1, Приложение 2 и т.д. и дают к ним тематический заголовок. В тексте делают ссылки: (см. приложение 1); (см. приложение 2) и т.д. Каждое приложение следует начинать с новой страницы.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

## ТЕМАТИКА (ВАРИАНТЫ) КУРСОВОЙ РАБОТЫ / ПРОЕКТА

1. Договоры в сфере предпринимательской деятельности.
2. Источники торгового права азиатских стран.
3. Корпорации по праву Японии (в свете Закона о компаниях).
4. Меры по поддержке малого и среднего бизнеса в странах Азии (на примере нескольких государств).
5. Меры по поддержке малого и среднего бизнеса в странах Западной Европы (на примере нескольких государств).
6. Несостоятельность (банкротство) в азиатских странах.
7. Несостоятельность (банкротство) в Китае.
8. Несостоятельность (банкротство) в США.
9. Несостоятельность по праву Японии: общая характеристика.
10. Особенности и характеристика источников торгового права Вьетнама.
11. Особенности и характеристика источников торгового права Италии.
12. Особенности источников торгового права Индии.
13. Особенности источников торгового права Швейцарии.
14. Особенности развития законодательства, регулирующего предпринимательскую деятельность, в странах Восточной Европы (на примере Венгрии, Польши, Словакии, Чехии).
15. Правовое положение предпринимателей в азиатских странах.
16. Правовой режим имущества предпринимателей в азиатских странах.
17. Развитие третейского разбирательства и медиации как способов разрешения торговых споров в азиатских странах.
18. Развитие третейского разбирательства и медиации как способов разрешения торговых споров в европейских странах.
19. Разрешение торговых споров в азиатских странах.
20. Регулирование договоров в сфере предпринимательства по законодательству Китая.
21. Регулирование несостоятельности по праву Китая: общая характеристика, процедуры.
22. Регулирование реорганизации коммерческих организаций в странах Азии: сравнительный анализ с российским законодательством.
23. Регулирование реорганизации коммерческих организаций в странах Западной Европы: сравнительный анализ с российским законодательством.
24. Сочетание государственного и частного секторов в экономике Китая (правовой аспект).
25. Способы обеспечения обязательств в сфере предпринимательской деятельности в законодательстве азиатских стран: сравнительный анализ с российским законодательством.
26. Торговое представительство в азиатских странах.

*[Необходимо оставить один из 2-х вариантов!*
*Приложение Б для образовательных программ уровней - бакалавриат, магистратура]*

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**
**высшего образования**
**«Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»**
**(ФГБОУ ВО «НГУЭУ», НГУЭУ)**

Кафедра [наименование кафедры]

**КУРСОВАЯ РАБОТА**

[Наименование темы]

Дисциплина: [Наименование дисциплины]
Ф.И.О студента: [Фамилия Имя Отчество]
Направление: [код и Наименование]
Направленность (профиль): [Наименование]
Номер группы:
Номер зачетной книжки:
Проверил: [Фамилия Имя Отчество, ученая степень, должность]

Новосибирск [год]

ПРИЛОЖЕНИЕ В

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**
**высшего образования**
**«Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»**
**(ФГБОУ ВО «НГУЭУ», НГУЭУ)**

Кафедра [наименование кафедры]

**ЗАДАНИЕ**
**на курсовую работу**

Тема: [Введите тему работы]
ФИО студента: [Фамилия Имя Отчество]
Группа: [номер группы]

Перечень подлежащих разработке вопросов и календарный график

| № п/п | Наименование вопросов, подлежащих разработке (этапы работы) | Срок выполнения |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Дата выдачи задания «___» _____ 20 ___ года

Срок сдачи работы «___» _____ 20 ___ года

Руководитель _____ [И.О. Фамилия]

Задание получил студент _____ [И.О. Фамилия]

*[Необходимо оставить один из 2-х вариантов!*
*Приложение Г для образовательных программ уровней - бакалавриат, магистратура]*

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**
**высшего образования**
**«Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»**
**(ФГБОУ ВО «НГУЭУ», НГУЭУ)**

Кафедра [наименование кафедры]

**ЗАЯВЛЕНИЕ**
**о самостоятельном характере выполненной работы**

Я, [Фамилия Имя Отчество], студент(ка) группы [номер группы], направления подготовки [код и наименование направления] направленности (профиля) [наименование направленности (профиля)], заявляю, что в моей курсовой работе, выполненной на тему «[Введите тему работы]» не содержится элементов плагиата.

Все заимствования из печатных и электронных источников, а также из защищенных ранее письменных работ, кандидатских и докторских диссертаций имеют соответствующие ссылки.

«____» _____ 20__ г. _____ [И.О. Фамилия]

Результаты проверки в системе «Антиплагиат»

Доля авторского текста (оригинальности) в результате автоматизированной проверки составила [введите процент оригинальности] %.

Руководитель курсовой работы [ученая степень, должность, Фамилия Имя Отчество]

«____» _____ 20__ г. _____

ПРИЛОЖЕНИЕ Д

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**
**высшего образования**
**«Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»**
**(ФГБОУ ВО «НГУЭУ», НГУЭУ)**

Кафедра [наименование кафедры]

**РЕЦЕНЗИЯ**
**на курсовую работу**

Тема: [Введите тему работы]
ФИО студента: [Фамилия Имя Отчество]
Группа: [номер группы]

| № п/п | Критерии оценки | Оценочные баллы | Баллы по результатам работы |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | 100 | |

Шкала итоговой оценки:

| Неудовлетворительно | Удовлетворительно | Хорошо | Отлично |
|---|---|---|---|
| 0-40 | 41-60 | 61-80 | 81-100 |

Оценочное заключение: _____
неудовлетворительно/удовлетворительно/хорошо/отлично

Руководитель «___» _____20__г. _____ [И.О. Фамилия]