МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
МОРСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени адмирала Г.И. Невельского
(МГУ им. адм. Г.И. Невельского)

ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛЕНИЯ, ЛОГИСТИКИ И ПРАВА

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета управления,
логистики и права

М.А. Салтыков
24.06.2024

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

«*Научно-исследовательская работа»*
Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент
Магистерская программа *«Торговля и логистика в Тихоокеанской Азии»*
Форма обучения - очная
Квалификация - магистр

Владивосток,
2024 г.

Рабочая программа производственной практики «Научно-исследовательская работа» разработана на кафедре менеджмента и логистики МГУ им. адм. Г.И. Невельского

Рабочая программа практики разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 952 от 12.08.2020

Рабочая программа обсуждена, одобрена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучающихся по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент на заседании Учебно-методической комиссии факультета управления, логистики и права МГУ им. адм. Г.И. Невельского

Согласовано:

Декан факультета управления,
логистики и права,
к.э.н., доцент _____ М.А. Салтыков

1.ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Цель практики: приобретение опыта в исследовании актуальных научных или прикладных проблем в сфере транспорта, логистики и международной торговли, расширение профессиональных знаний, формирование практических навыков самостоятельного решения научно-исследовательских и прикладных задач в формате проектной деятельности по направлению 38.04.02 Менеджмент, профиль «Торговля и логистика в Тихоокеанской Азии».

В процессе достижения цели решаются следующие задачи:

– обеспечение становления профессионального научно исследовательского мышления у магистрантов, формирование у них четкого представления об основных профессиональных задачах, способах их решения;

– умение определять исследовательский вопрос, научную проблему, цель исследования, формулировать результаты и элементы новизны научного исследования;

– формирование умений использовать инструменты и методы проектной деятельности, современные технологии сбора информации, обработки и интерпретации полученных экспериментальных и эмпирических данных, владение современными методами исследований;

– формирование умения проектировать и реализовывать в образовательной практике новое содержание учебных программ, развивать инновационные подходы к организации деятельности;

–обеспечение готовности к профессиональному самосовершенствованию, развитию экономического мышления и творческого потенциала, профессионального мастерства;

– самостоятельное формулирование и решение задач, возникающих в ходе НИР в формате проектной деятельности и требующих углубленных профессиональных знаний;

– проведение библиографической работы и поиска информации из внешних источников с привлечением электронных ресурсов и баз данных.

Прохождение практики должно помочь ориентации студентов в выбранной специальности и подготовке к выполнению выпускной квалификационной работы.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Рабочая программа практики разработана для студентов 2-го курса очной формы обучения, обучающихся по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратура), профиль «Торговля и логистика в Тихоокеанской Азии».

Практика «Научно-исследовательская работа» находится в блоке Б2. «Практика» в обязательной части Б2.О.02.01(П) и является неотъемлемой частью учебного процесса при реализации образовательных программ высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент.

3. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

По результатам практики студент должен овладеть следующими компетенциями:

- Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия (УК-5);

- Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки (УК-6);

- Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления (ОПК-1);

-Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач (ОПК-2);

-Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды (ОПК-3);

-Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты (ОПК-5).

В результате приобретения общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций при прохождении практики обучающийся должен:

Знать:

-основные концепции, трактовки и компоненты понятий «культура» и «межкультурные коммуникации»;

-основы планирования и способы совершенствования профессиональной деятельности.

- фундаментальные основы и принципы проектного менеджмента;

- методику сбора данных и обработки полученной информации;

- методы принятия оптимальных управленческих решений в условиях динамичной бизнес-среды;

-основные способы обобщения информации и методику проведения научных исследований.

Уметь:

- адаптироваться к условиям работы в составе многоэтничных и поликонфессиональных групп; общаться, учитывая национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности аудитории / собеседника / оппонента;

- определять приоритеты собственной деятельности с учетом достижения наиболее эффективного результата;

- решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической теории и инновационных подходов;

- анализировать и систематизировать собранную информацию с использованием современных информационно-аналитических систем

- самостоятельно, логично и системно формулировать и обосновывать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность и социальную значимость

- проводить научные исследования, в том числе в виде магистерской работы, аналитической статьи по результатам исследования в области менеджмента

Владеть:

-навыками кросс-культурного анализа и мультинационального делового общения, основанного на знании разнообразия культур;

-навыками критической оценки и соответствующей корректировки для совершенствования реализации собственной деятельности;

- навыками критического анализа практик управления; способностью принимать обоснованные управленческие решения и нести за них ответственность, использовать инновационные подходы для решения текущих и стратегических задач;
- современными технологиями для проведения анализа при решении управленческих и исследовательских задач, продвинутыми методами анализа данных при решении управленческих задач;
- навыками реализации организационно-управленческих решений в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды;
- навыками обобщения и оценки научных исследований в области менеджмента.

4. ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИКИ

Практика проходит по очной форме обучения на 2 курсе в течение 4 семестра, имеет трудоемкость 18 зачетных единиц, 648 часов.

5. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики: производственная.

Тип практики: научно-исследовательская работа.

Способ проведения практики: стационарный.

Стационарной является практика, которая проводится в профильной организации.

Практика проводится в течение четвертого семестра на втором курсе и предусматривает становление профессионального научно-исследовательского мышления у магистрантов, формирование у них четкого представления об основных профессиональных задачах, способах их решения, формирование умения определять исследовательский вопрос, научную проблему, цель исследования, формулировать результаты и элементы новизны научного исследования, ознакомление с производственными условиями, передовыми технологиями, методами труда на предприятиях транспортной отрасли.

Программа занятий сформирована и ориентирована на то, что практика может проводиться в торговых и транспортно-логистических компаниях.

В зависимости от места прохождения практики перечень вопросов корректируется с учетом специфики соответствующей организации, оставляя неизменными целевые установки и задачи практики.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ
6.1. Разделы практики и темы

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике	Вид занятия		Трудоёмкость (в часах)	Формы текущего контроля
I	**Подготовительный этап**				**4**	
1		Выбор темы	Практические занятия	Самостоятельная работа	4	
II	**Исследовательский этап**				**600**	
1		Разработка и утверждение темы исследовательского проекта.	4	12		Записи и отметки руководителя практики в дневнике практики
2		Поиск научных и прикладных материалов по теме проектного исследования	8	8		
3		Предложение пути решения поставленной проектной цели	12	8		
4		Разработка исследовательского проекта по выбранной проблеме	504	44		
III	**Заключительный этап**				**48**	
1		Подготовка отчёта о выполненной работе	4	18		
2		Подготовка презентации о результатах исследования	4	18		
3		Защита научного исследования	4			Защита отчета
Итого 2 семестр			**540**	**108**	**648**	Зачёт с оценкой
Всего						

6.2. Содержание разделов и тем

Раздел 1. Подготовительный этап.

Выпускающая кафедра, на которой реализуется магистерская программа, определяет специальные требования по научно-исследовательской и проектной части программы, в результате которой проводится подготовка конкурентоспособных на российском и международном рынках труда специалистов, способных к творческому решению теоретических и практических задач профессиональной деятельности в современных условиях на основе развития навыков и умений, необходимых будущему специалисту в сочетании с требованиями передовых инновационных технологий.

Преподаватели кафедры перед началом научно-исследовательской работы проводят консультацию, на которой знакомят студентов с программой, целью и задачами, содержанием научно-исследовательской работы.

Студентам разъясняются требования к оформлению отчетной документации по научно-исследовательской работе (получению первичных навыков научно-исследовательской работы) и порядок проведения защиты отчета.

Раздел 2. Исследовательский этап

На данном этапе студент осуществляет:

Организатором и координатором проектной деятельности магистратуры выступает кафедра менеджмента и логистики. Один руководитель может инициировать один проект. Каждый проект сопровождается проектным консультантом на этапах подготовки проектной заявки и на всех этапах выполнения проекта.

Для успешной реализации проекта в команду привлекаются

а) ППС и научные сотрудники на следующие позиции: - организатор, наставник; - консультант в определенной области;

б) внешние консультанты. Базовые требования для инициации проекта:

- у проекта есть заказчик;

- на этапе инициации проекта заказчик принимает участие в обсуждении проектной заявки, результатов проекта, ресурсов и инструментов его реализации;

- заказчик готов коммуницировать с руководителем проекта и проектной группой на всех этапах реализации проекта;

- идея проекта ранее верифицирована в экспертном сообществе (семинар лаборатории, межкафедральный семинар, конференция, форум и т.д.)

Студент составляет индивидуальный план научно-исследовательской работы, который должен быть согласован с руководителем научно-исследовательской работы

Руководитель проекта в рамках реализации научно-исследовательской работы:

– осуществляет общую координацию работ проекта;

– знакомит участников команды с проектной заявкой и проговаривает продуктовые результаты;

– организовывает самостоятельную работу участников проектной команды;

–осуществляет мониторинг посещаемости занятий НИР, работы каждого участника проектной группы и оценивает степень их вовлеченности в проект;

– контролирует график работы над проектом и сроков предоставления результатов;

–несет ответственность за достижение образовательных и продуктовых результатов

На данном этапе студенты приоритетные направления в сфере торгового дела и логистики в соответствии с выбранной темой выпускной квалификационной работы.,

На этой стадии студенты:

- определяют отрасль исследования;

- составляют список полезных источников по проблеме исследования;

- выбирают методы исследования;

- собирают информацию по теме исследования, изучают релевантные источники и литературу;

- проводят исследования по теме;

- обрабатывают информацию, собранную в ходе исследования.

Раздел 3. Заключительный этап

На данном этапе подводятся итоги научно-исследовательской работы и осуществляется оценка деятельности студента руководителем научно-исследовательской

работы (получения первичных навыков научно-исследовательской работы). Студенты оформляют отчетные документы по научно-исследовательской работе

Самостоятельная исследовательская работа магистранта оценивается в ходе занятий с руководителем проекта, а также научным руководителем при реализации индивидуального исследования по результатам участия в работе научно-практических конференций, круглых столов, дискуссионных клубов с представлением сообщений, докладов, презентаций и др.

7.ПОЭТАПНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Номер раздела	**Наименование раздела практики**	**Назва-ние компе-тенции**	**Дидактический минимум**
1	Подготови-тельный этап	УК-6	**знать:** - основы планирования и способы совершенствования профессиональной деятельности. (ИУК 6.1) **уметь:** - определять приоритеты собственной деятельности с учетом достижения наиболее эффективного результата (ИУК 6.2); **владеть:** - навыками критической оценки и соответствующей корректировки для совершенствования реализации собственной деятельности (ИУК 6.3);
2	Исследова-тельский этап	УК-5, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3	**знать:** - основные концепции, трактовки и компоненты понятий «культура» и «межкультурные коммуникации» (ИУК 5.1); - фундаментальные основы и принципы менеджмента (ИОПК 1.1); - методику сбора данных и обработки полученной информации (ИОПК 2.1); - методы принятия оптимальных управленческих решений в условиях динамичной бизнес-среды (ИОПК 3.1); **уметь:** - адаптироваться к условиям работы в составе многоэтничных и поликонфессиональных групп; общаться, учитывая национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности аудитории / собеседника / оппонента (ИУК 5.2); - решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической теории и инновационных подходов (ИОПК 1.2); - анализировать и систематизировать собранную информацию с использованием современных информационно-аналитических систем (ИОПК 2.2); - самостоятельно, логично и системно формулировать и обосновывать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность и социальную значимость (ИОПК 3.2) **владеть:** - навыками кросс-культурного анализа и мультинационального общения, основанного на знании разнообразия культур (ИУК 5.3); - навыками критического анализа практик управления; способностью принимать обоснованные управленческие решения и нести за них ответственность, использовать инновационные подходы для решения задач (ИОПК 1.3); - современными технологиями для проведения анализа при решении управленческих и исследовательских задач, продвинутыми методами анализа данных при решении управленческих задач (ИОПК 2.3); навыками реализации организационно-управленческих решений в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды (ИОПК 3.3);
3	Заключи-тельный этап	ОПК-5	**знать:** - основные способы обобщения информации и методику проведения научных исследований (ИОПК 5.1).

			уметь: - проводить научные исследования, в том числе в виде магистерской работы, аналитической статьи по результатам исследования в области менеджмента (ИОПК 5.2); **владеть:** - навыками обобщения и оценки научных исследований в области менеджмента (ИОПК 5.3).

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Учебно-методическим обеспечением практики является основная и дополнительная литература, рекомендуемая при изучении естественнонаучных и общепрофессиональных дисциплин, конспекты лекций, учебно-методические пособия университета и другие материалы, связанные с профилем работы предприятия (подразделения), где проходят практику студенты.

Обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов при необходимости осуществляется с использованием дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

8.1. Перечень основной литературы, необходимой для освоения программы практики

1. Болдин, А. П. Основы научных исследований: учебник - М. : Академия, 2012. - 336 с.
2. Кожухар В. М. Основы научных исследований: учебное пособие — М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2010. — 216 с.
3. Кукушкина В. В. Организация научно-исследовательской работы студентов (магистров) : учеб. пособие. – Москва : ИНФРА-М, 2019. – 264 с. – (Высшее образование: Магистратура).
4. Малинова О.Ю. Методика научно-исследовательской работы : учебное пособие / О.Ю. Малинова, Е.Ю. Мелешкина. – Москва : МГИМОУниверситет, 2014. – 123 с.
5. Методические рекомендации по подготовке и оформлению научных статей в журналах, индексируемых в международных наукометрических базах данных / Ассоциация научных редакторов и издателей; под общ. ред. О. В. Кирилловой. - М., 2017. - 144 с.
6. Овчаров А.О. Методология научного исследования - Москва: ИНФРА-М, 2019. - 304 с.
7. Розанова, Н.М. Научно-исследовательская работа студента : учебно-практическое пособие. – Москва : КноРус, 2018. – 256 с.
8. Салихов, В.А. Основы научных исследований : учебное пособие / В.А. Салихов. – 2-е изд., стер. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. – 150 с.
9. Шкляр, М.Ф. Основы научных исследований : учебное пособие : [16+] / М.Ф. Шкляр. – 7-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2019. – 208 с. – (Учебные издания для бакалавров).

8.2. Перечень дополнительной литературы

1. Ильин В.В., Калинкин А.Т. Природа науки: Гносеологический анализ. - М.: Высшая школа, 1985 - 286 с.
2. Наука и гипотеза / О науке. Под ред. А.С. Понтрягина. - М.: Наука,
3. 1990.
4. Поппер К. Логика и рост научного знания. - М.: Наука 1983 - 122 с.
5. Пуанкаре А. О науке - М.: Наука, 1990 -736с.
6. Сидняев, Н.И, Теория планирования эксперимента и анализ статистических данных : учебное пособие для магистров - Москва : Юрайт, 2016. - 495 с

7. Акопова, Е. С. Управление цепями поставок в международной торговле : учебное пособие : [16+] / Е. С. Акопова, Т. Е. Евтодиева ; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2018. – 142 с. : схем., табл., ил.

8. Беккер Г.С. Человеческое поведение: Экономический подход./ Гэри С. Беккер.- М.: ГУ ВШЭ, 2003. -670 с.

9. Коган Ирена и Никонов Валентин. Как стандарты ИСО в области систем менеджмента могут способствовать смягчению рисков для бизнеса? (How can ISO management system standards contribute to mitigate business risks?) Документ, представленный на Международной конференции по вопросам оценки и управления рисками, Женева, ноябрь. 2009.

10. Макарова, Г. В. Международные конвенции и соглашения по торговле: учебное пособие для специальности «Таможенное дело» : / Г. В. Макарова, О. П. Матвеева, О. В. Тиницкая. – Санкт-Петербург : Интермедия, 2018. – 216 с. : табл., схем.

11. Макарова, Е. Л. Международный менеджмент : учебное пособие : / Е. Л. Макарова, М. Г. Подопригора ; Южный федеральный университет, Инженерно-технологическая академия. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2017. – 128 с. : ил.

12. Управление рисками организаций. Интегрированная модель. Краткое изложение. Концептуальные основы/Комитет спонсорских организаций Комиссии Тредвея (COSO)/ 2004.

13. Риск: очень краткое введение /Барух Фишхофф, Джон Кадвани. – М.: Дело, 2021.-240 с.

14. Тесля, Е. В. Отраслевые информационные ресурсы : учебное пособие / Е. В. Тесля. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 126 с. : ил., схем., табл.

15. Чурсин, А. А. Внешнеэкономическая деятельность организации : учебник / А. А. Чурсин, С. Ю. Муртузалиева. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 332 с. — (Высшее образование: Магистратура). - ISBN 978-5-16-013219-8. - Текст : электронный.

9. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

В процессе прохождения практики рекомендуется использовать типовое программное обеспечение, пакеты прикладных программ и Интернет-ресурсы, необходимые для углубленного изучения производства.

Материалы Интернет

Электронный портал нормативно-технической документации.-Режим доступа:www.docs.cntd.ru

Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http: //window.edu.ru/

Научная электронная библиотека www.eLIBRARY.RU - Режим доступа: http://elibrarv.ru/

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

В ходе преподавания дисциплины используются информационные технологии обучения:

обучающимся предоставляется возможность пользоваться электронной информационной базой: лекции, практические задания, тесты и другие материалы;

обучающимся предоставляется возможность пользоваться электронными источниками издательств «Лань», ЭБС 'IPRbooks', ЭБС «ЮРАЙТ» и пр.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение данной дисциплины может быть осуществлено частично с использованием дистанционных образовательных технологий: электронная почта, скайп, видеоконференцсвязь, компьютерное тестирование.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение практики может быть осуществлено частично с использованием дистанционных образовательных технологий: электронная почта, скайп, видеоконференцсвязь, компьютерное тестирование.

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

При прохождении практики используется материально-техническая база университета либо принимающей организации. При направлении студента на практику предпочтение отдается организациям, имеющим развитую организационную структуру, мощную материально-техническую базу и передовые инновационные технологии производственной и хозяйственной деятельности.

Студенты, проходящие практику на предприятиях, должны иметь доступ к копировальным аппаратам, принтерам. Обеспечивается доступ к информационным ресурсам, к базам данных, к справочной и научной литературе, к периодическим изданиям, которые имеются на предприятии или в организации в соответствии с направлением подготовки.

Для составления отчёта по практики и подготовки к сдаче зачета используется следующее материально-техническое обеспечение:

№	Учебная работа	Оборудование
1.	Выполнение исследовательской работы	Компьютерный класс с подключением локальной сети компьютерного класса к распределенной сети МГУ Интранет и глобальной сети Интернет.
2.	Подготовка к зачету по практике	Компьютерный класс с подключением локальной сети компьютерного класса к распределенной сети МГУ Интранет и глобальной сети Интернет.

12. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Аттестация по итогам практики осуществляется по следующим позициям:

письменный отчет и дневник прохождения практики с отметкой руководителя практики от предприятия;

защита отчета о результатах практики.

Обучающийся предъявляет отчет, с визой руководителя практики. После проверки руководителем представленного отчета обучающийся допускается к защите. В день, назначенный руководителем практики, обучающийся защищает отчет и получает дифференцированную оценку по практике.

Защита отчета проводится в виде публичной презентации результатов научного исследования. Неудовлетворительная оценка за практику влечет за собой повторное прохождение практики в начале следующего учебного года или отчисление из университета.

12.1. [illegible]

[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
1.	[illegible]	УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-5	Отчет по практике и дневник	ИУК 5.1, ИУК 5.2, ИУК 5.3, ИУК 6.1, ИУК 6.2, ИУК 6.3, ИОПК 1.1, ИОПК 1.2, ИОПК 1.3, ИОПК 2.1, ИОПК 2.2, ИОПК 2.3, ИОПК 3.1, ИОПК 3.2, ИОПК 3.3, ИОПК 5.1, ИОПК 5.2, ИОПК 5.3
2.	[illegible]	УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-5	Зачет	ИУК 5.1, ИУК 5.2, ИУК 5.3, ИУК 6.1, ИУК 6.2, ИУК 6.3, ИОПК 1.1, ИОПК 1.2, ИОПК 1.3, ИОПК 2.1, ИОПК 2.2, ИОПК 2.3, ИОПК 3.1, ИОПК 3.2, ИОПК 3.3, ИОПК 5.1, ИОПК 5.2, ИОПК 5.3

Оценочные средства итогового контроля:

- отчет по практике (Приложение 2);
- защита отчёта (зачет).

Отчет о практике представляется руководителю практики для его проверки и оценки за два дня до окончания практики. Защита отчета в форме публичной презентации проводится на кафедре в установленные кафедрой сроки. На защите студент делает доклад и отвечает на вопросы по отчету. Содержание отчета и его защиту оценивают по четырех бальной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

12.2. ɨ tsʢ ΘLΘlsj dʁʃ qʃ ʢ tɑʃlsj tɑʃqʃ tsɯj dʁʃɘ Θdʁʃʷ ʢ tsdɣʃʃ j lsj dʁɯqʃ² dʁΘtɑΘ dʁʃɯdʃ ⊐ ɨ lsΘʃΘΓ qʃ⊐ ʷ tstɑdɣʃ[tɑtɘ Θdʁʃʷ, tsʃqʃfɣΘdʁʃj ʰ ʢ Θdztsɯj dʁʃɘ Θdʁʃʷ

По итогам прохождения научно-исследовательской работы к промежуточной аттестации, проводимой в форме зачета с оценкой, студенты должны подготовить следующие документы:

1. Индивидуальный план научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы);

2. Отчет по итоговой научно-исследовательская работе по выбранной теме исследования (получение первичных навыков научно-исследовательской работы).

В индивидуальном плане научно-исследовательской деятельности (приложение А) должны содержаться основные этапы НИР, необходимые для их выполнения инструменты и ресурсы, их временные рамки.

План должен быть оформлен надлежащим образом. План утверждается руководителем практики.

Отчет по практике содержит 15 – 20 страниц. Отчет о прохождении научно-исследовательской практики магистранта в общем виде может включать следующие элементы:

1. Титульный лист (Приложение Б)
2. Индивидуальный план научно-исследовательской работы (Приложение А).
3. Содержание.
4. Введение.
5. Конкретные результаты, полученные студентом в процессе выполнения индивидуального задания.
6. Заключение.
7. Список использованных источников и литературы.
8. Приложения.

Описание шкалы оценивания

Зачет с оценкой	A (90-100%)	Систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам учебной программы, а также по вопросам, выходящим за ее пределы; точное использование научной терминологии (в том числе на иностранном языке), стилистически грамотное, логически правильное изложение ответа на вопросы. Выраженная способность самостоятельно и творчески решать сложные проблемы в нестандартной ситуации.
	B (82-89%)	Предполагает умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине; систематизированные, глубокие и полные знания по всем поставленным вопросам в объеме учебной программы; использование научной терминологии, стилистически грамотное, логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать обоснованные выводы.
	C (75-81%)	Предполагает умение ориентироваться в базовых теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине и давать им сравнительную оценку; достаточно полные и систематизированные знания в объеме учебной программы; использование необходимой научной терминологии, стилистически грамотное, логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать обоснованные выводы. Способность самостоятельно применять типовые решения в рамках учебной программы.

	D (67-74%)	Достаточный объем знаний в рамках образовательного стандарта. Усвоение основной литературы, рекомендованной учебной программой дисциплины. Использование научной терминологии, стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы, умение делать выводы без существенных ошибок. Умение под руководством преподавателя решать стандартные (типовые) задачи.
	E (60-66%)	Фрагментарные знания в рамках образовательного стандарта. Знание отдельных литературных источников, рекомендованных учебной программой дисциплины. Неумение использовать научную терминологию дисциплины, наличие в ответе грубых логических ошибок.
	F (менее 60%)	Отсутствие знаний и компетенций в рамках учебной программы. Ответ неудовлетворителен по смыслу и объему.
Отчёт по практике и дневник	A (90-100%)	Цель практики выполнена полностью или сверх того: полноценно отработаны и применены на практике профессиональные компетенции. Замечания от организации отсутствуют, а работа студента оценена на «отлично». Студент аргументированно и убедительно прокомментировал отчет по практике. Отчет по практике представлен в срок, не имеется дефектов в соответствии отчета стандарту подготовки, что свидетельствует о полной сформированности у студента надлежащих компетенций.
	B (82-89%)	Несущественные замечания по содержанию и оформлению отчета. В ответах на вопросы по программе практики студент допускает отдельные неточности, хотя в целом чувствует себя уверенно, имеет твердые знания.
	C (75-81%)	Комплект документов полный, но некоторые документы не подписаны или заверены недолжным образом. Цель практики выполнена почти полностью: частично отработаны и применены на практике. Незначительные замечания от представителей организации, а работа студента оценена на «хорошо». Студент прокомментировал отчет по практике. Отчет по практике представлен в срок, однако имеются несущественные дефекты в соответствии отчета стандарту подготовки, что свидетельствует о сформированности у студента надлежащих компетенций, однако страдающих от неявной выраженности.
	D (67-74%)	Цель практики выполнена частично: недостаточно отработаны и применены на практике профессиональные компетенции. Высказаны критические замечания от представителей организации, а работа студента оценена на «удовлетворительно». Студент отвечал неполно, неуверенно прокомментировал отчет по практике. Отчет по практике представлен в срок, однако имеются существенные дефекты в соответствии отчета стандарту подготовки, что свидетельствует о недостаточной сформированности у студента надлежащих компетенций.

	E (60-66%)	Небрежное оформление отчета. Все вопросы программы практики в отчете освещены, но имеют место отдельные недочеты и логические погрешности. При ответах на вопросы по программе практики студент чувствует себя неуверенно, сбивается, допускает ошибки, не имеет твердых знаний по теоретическим и практическим аспектам деятельности предприятия.
	F (менее 60%)	Эту оценку выставляют студенту, если в отчете освещены не все разделы программы практики. На вопросы студент не дает удовлетворительных ответов, не имеет четкого представления о работе компании, являвшейся местом прохождения практики

13. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

1. Дневник по прохождению практики (Приложение 3).

2. По итогам практики студент составляет письменный отчет в форме черновика научной статьи.

Обязательным для структуры отчета является введение, основная часть, заключение, список литературы. Образец титульного листа отчета представлен в Приложении 2.

Введение (Introduction) должно состоять из четырех подразделов:

1. Описание проблемы, с которой связано исследование;
2. Обзор литературы, связанной с исследованием;
3. Описание белых пятен в проблеме или того, что еще не сделано;
4. Формулирование цели и задач исследования. В этом разделе описываются общая тема исследования, цели и задачи планируемой работы, теоретическая и практическая значимость, приводятся наиболее известные и авторитетные публикации по изучаемой теме, обозначаются нерешенные проблемы.

Методы и Материалы (Methods and Materials): детально описываются методы и схемы экспериментов/наблюдений, позволяющие воспроизвести их результаты, пользуясь только текстом статьи; описывают материалы, приборы, оборудование и другие условия проведения экспериментов/наблюдений. При использовании лицензионного программного обеспечения желательно указывать номер лицензии. При использовании уникального или особо ценного экспериментального оборудования желательно указывать их владельца.

Результаты (Results) В этом разделе представлены экспериментальные или теоретические данные, полученные в ходе исследования в обработанном варианте: в виде таблиц, графиков, организационных или структурных диаграмм, уравнений, фотографий, рисунков. В этом разделе приводятся только факты.

Обсуждение (Discussion) содержит интерпретацию полученных результатов исследования, сопоставление с данными других исследователей, предположения о полученных фактах, сравнение полученных собственных результатов с результатами других авторов.

Заключение (Conclusion) содержит главные идеи основного текста статьи. В конце приводятся выводы и рекомендации, определяются основные направления дальнейших исследований в данной области.

Список литературы (References), структурированный в порядке упоминания в статье, оформленный в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5 - 2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка.» должен содержать 10-20 источников, из них: не менее 25% - ссылки на научные работы, опубликованные за последние 5 лет в рецензируемых научных периодических изданиях, индексируемых в РИНЦ, SCOPUS, WoS. (при наличии необходимо указывать DOI идентификатор); не более 25% интернет-источники, ГОСТы и др. ненаучная литература,

остальные ссылки - на научную литературу: статьи в рецензируемых научных журналах, сборниках научных трудов, монографии, диссертации и др.

Требования к оформлению отчета:

- оформление отчета должно соответствовать стандарту МГУ (СМК-СТО-2-8.3.2-1/9/14-22-2017 Общие требования к оформлению отчётных документов обучающихся) и методическим указаниям к практике;
- отчет о практике должен быть распечатан на компьютере на одной стороне стандартного листа белой бумаги формата А4, шрифтом Times New Roman (кегль 14) с интервалом 1,5.
- размеры полей: верхнего, нижнего - по 20 мм, правого - 10 мм и левого - 30 мм; абзацы начинаются с красной строки, отступ равен 1,25 см.
- расстояние между названием главы и последующим текстом должно быть равно двум интервалам. Расстояние между заголовками раздела и подраздела составляют 1 интервал. Точку в конце заголовка не ставят. Подчёркивать заголовки и переносить в них слова не допускается.
- не разрешается размещать заголовки и подзаголовки в нижней части страницы, если на ней не помещается более двух строк последующего текста.
- объем отчета (текстовая часть) должен составлять не менее 8 листов формата А 4 и включать титульный лист; содержание; введение; основную часть; заключение и приложения.
- титульный лист, является первой страницей отчёта, должен быть оформлен в соответствии с Приложением 2;
- содержание включает введение, наименование составных частей, разделов и подразделов отчета, заключение, библиографический список, приложения с указанием номеров страниц, с которых начинаются элементы;
- иллюстрации это рисунки, графики, диаграммы, фотографии, приведённые в тексте, должны иметь сквозную нумерацию, название рисунка помещается посередине через один интервал под рисунком шрифтом Times New Roman (кегль 12), например: Рисунок 1, а по тексту на него должна быть ссылка;
- в таблицах приводятся числовые значения и текстовый материал. При наборе таблиц на компьютере размер шрифта можно уменьшить. Все таблицы имеют сквозную нумерацию арабскими цифрами и должны иметь название, кратко и полностью отражающее содержимое таблицы, которое размещается над таблицей посередине строки, точка в конце названия не ставится, например: *Таблица1 - Краткая характеристика перегрузочных комплексов;*
- в приложение включаются оригиналы или копии документов, нормативные документы, должностные инструкции и другие материалы, собранные студентом в процессе прохождения практики, которые по каким-то причинам не могут быть включены в основную часть (таблицы, графики, инструкции, формы бланков);
- каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием в правом верхнем углу страницы слова *«Приложение №* », название приложения, указывается через 2 интервала отдельной строкой жирным шрифтом посередине строки;
- все приложения должны быть перечислены в содержании отчёта с указанием их номера и заголовка;
- по тексту отчёта на приложение должна быть ссылка, например, «Приложение 1»;
- ведение, основная часть, заключение начинаются с новой страницы, набираются заглавными буквами, жирным шрифтом и отделяются от текста двумя интервалами;
- все страницы (включая приложения) нумеруются, начиная с титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). Цифру, обозначающую порядковый номер страницы, ставят в правом нижнем углу страницы.
- отчёт брошюруется в папку.

Отчет о практике представляется руководителю практики для его проверки и оценки за два дня до окончания практики. Защита отчета проводится на кафедре в установленные кафедрой сроки.

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
МОРСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени адмирала Г.И. Невельского
(МГУ им. адм. Г.И. Невельского)

ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛЕНИЯ, ЛОГИСТИКИ И ПРАВА

ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

по производственной практике
Научно-исследовательская работа
Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент
Профиль «Торговля и логистика в Тихоокеанской Азии»

Ф.И.О. обучающегося _____
Курс ____, группа _____, форма обучения очная
Место прохождения практики _____
Сроки прохождения практики _____

Владивосток
202_

Этапы научно-исследовательской работы магистранта на 20__/20__ уч. год

Этап	Наименование и краткое содержание планируемых работ в семестре	Срок выполнения
1	Подготовительный этап: ознакомление с программой проведения НИР, с тематикой научно-исследовательских работ в сфере международной торговли и логистики Выбор темы проведения НИР	
2	Проведение исследования: определение объекта НИР (выбор отрасли); составление списка полезных источников по проблеме исследования; выбор методов исследования; сбор информации по теме исследования, изучение релевантных источников и литературы; проведение исследования по теме; обработка информации, собранной в ходе исследования.	
3	Подготовка и защита отчета НИР Структурирование и изложение собранных материалов, в том числе определение структуры работы, определение ключевых идей, подготовка к защите НИР	

Магистрант _____ФИО «___»_____20___г.

Научный руководитель НИР _____ ФИО «___»_____202__ г.

Согласовано
руководитель практики от профильной организации

_____/ _____

Приложение 2

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
МОРСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени адмирала Г.И. Невельского
(МГУ им. адм. Г.И. Невельского)

ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛЕНИЯ, ЛОГИСТИКИ И ПРАВА

ОТЧЁТ

по производственной практике
Научно-исследовательская работа
Место прохождения практики
_____

Сроки прохождения практики с «___»_____202_г. по «__» _____202_г.

Выполнил студент гр. _____
_____ *Ф.И.О.*
Руководитель практики
от университета
_____
должность, уч. степень, ФИО

Руководитель практики от предприятия,
_____
должность, ФИО

Руководитель компании расписывается и ставит печать на подпись

Владивосток
202_

Приложение 3

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
МОРСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени адмирала Г.И. Невельского
(МГУ им. адм. Г.И. Невельского)

ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛЕНИЯ, ЛОГИСТИКИ И ПРАВА

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

по производственной практике
Научно-исследовательская работа
Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент
Профиль «Торговля и логистика в Тихоокеанской Азии»

Ф.И.О. обучающегося _____
Курс ____, группа _____, форма обучения очная
Место прохождения практики _____
Сроки прохождения практики _____

Владивосток
202_

№ п/п	Содержание работ	Дата выполнения	Отметка о выполнении
1	Изучение разработанного плана прохождения производственной практики. Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, по ознакомлению с требованиями техники безопасности, по ознакомлению с требованиями пожарной безопасности, по ознакомлению с правилами внутреннего трудового распорядка обучающихся.		
2	Ознакомление с Уставом предприятия		
3	Оформление изученного материала. Изучение сайта предприятия		
4	Ознакомление с нормативно-правовыми актами, приказами, распоряжениями, указаниями и инструкциями, регламентирующими деятельность предприятия.		
5	Оформление изученного материала. Подбор теоретического материала		
6	Сбор материалов для выполнения задания по практике		
7	Представление руководителю собранных материалов, выполнение заданий по практике		
8	Участие в решении конкретных профессиональных задач		
9	Анализ собранных материалов, проведение расчетов, составление графиков, диаграмм, обсуждение с руководителем проделанной работы		
10	Систематизация собранной информации, подготовка выводов и заключений		
11	Оформление отчета по практике, согласование итогов работы с руководителем практики от предприятия.		
12	Защита отчёта по практике		

Руководитель практики от профильной организации

_____

Руководитель практики от МГУ

_____