МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

МОРСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени адмирала Г.И. Невельского
(МГУ им. адм. Г.И. Невельского)

ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛЕНИЯ, ЛОГИСТИКИ И ПРАВА

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета управления,
логистики и права

М.А. Салтыков
24.06.2024

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

«*Практика по профилю профессиональной деятельности»*
ʅ Ɵʃ tɛ Ɵ ɖʒ dʑʃ ʃ tʃ tɕ ɑ tʃ tʃ ɔ ɕ ʃ 38.04.02 ʃ ʃ ɖʒ ɦ ɔ ɖʒ ɖʒ ɖʃ
Магистерская программа *«Торговля и логистика в Тихоокеанской Азии»*
Форма обучения - очная
Квалификация - магистр

Владивосток,
2024 г.

Рабочая программа производственной практики «Практика по профилю профессиональной деятельности» разработана на кафедре менеджмента и логистики МГУ им. адм. Г.И. Невельского

Рабочая программа практики разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 952 от 12.08.2020

Рабочая программа обсуждена, одобрена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучающихся по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент на заседании Учебно-методической комиссии факультета управления, логистики и права МГУ им. адм. Г.И. Невельского

Согласовано:

Декан факультета управления,
логистики и права,
к.э.н., доцент _____ М.А. Салтыков

1.ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Целью производственной практики (практики по профилю профессиональной деятельности магистрантов) является приобретение опыта в исследовании актуальных научных или прикладных проблем в сфере транспорта, логистики и международной торговли, расширение профессиональных знаний, формирование практических навыков самостоятельного решения научно-исследовательских и прикладных задач в формате проектной деятельности по направлению 38.04.02 Менеджмент, профиль «Торговля и логистика в Тихоокеанской Азии».

Задачами практики по профилю профессиональной деятельности являются:

-закрепление теоретических знаний и практических навыков, полученных в процесс е обучения;

-формирование и развитие у магистрантов профессионально значимых качеств, устойчивого интереса к изучаемой профессиональной деятельности;

-развитие аналитических, исследовательских, коммуникативных и организаторских способностей магистранта к самостоятельной деятельности в профессиональной сфере;

-изучение организационной структуры, бизнес-систем и бизнес-процессов на соответствующей базе практики;

-приобретение конкретных знаний по решению экспертно-аналитических задач; -формирование способности магистранта понимать действующие методики анализа и оценки экономических показателей деятельности;

-подготовка отчетов и публикаций, отражающих основные результаты производственной практики.

-умение определять исследовательский вопрос, научную проблему, цель исследования, формулировать результаты и элементы новизны научного исследования;

-обеспечение становления профессионального научно исследовательского мышления у магистрантов, формирование у них четкого представления об основных профессиональных задачах, способах их решения;

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Рабочая программа практики разработана для студентов 2 курса очной формы обучения, обучающихся по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратура), профиль «Торговля и логистика в Тихоокеанской Азии».

Практика Научно-исследовательская работа находится в блоке Б2 «Практика» в части, формируемой участниками образовательных отношений Б2.В.01.01(П) и является неотъемлемой частью учебного процесса при реализации образовательных программ высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент.

3. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

По результатам практики студент должен овладеть следующими компетенциями:

-ПК-1. Способен разрабатывать стратегии развития операционного направления логистической деятельности компании в области управления перевозками грузов в цепи поставок;

-ПК-2. Контроль результатов логистической деятельности по перевозке грузов в цепи поставок;

-ПК-3. Разработка коммерческой политики по оказанию логистической услуги перевозки груза в цепи поставок;

-ПК-4. Сбор и обработка релевантной аналитической информации для анализа и оценки рисков

-ПК-5. Определение стратегии и политики в области научно-аналитического обоснования, развития и поддержания системы управления рисками крупных организаций на региональном, национальном и отраслевом уровнях;

-ПК-6. Разработка интегрированной системы управления рисками

В результате приобретения общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций при прохождении практики обучающийся должен:

Знать:

-основы стратегического менеджмента, маркетинга, организации производства, современных бизнес-технологий, финансового управления

-структура, порядок функционирования, цели и задачи российских и международных организаций, осуществляющих свою деятельность в сфере логистики

-Федеральные законы, целевые программы и иные нормативные правовые акты, касающиеся логистики и транспортировки;

-состояние и перспективы международного сотрудничества в сфере логистики;

-тенденции развития логистики в мире;

-принципы проектирования и построения логистических систем, формирования логистических связей;

-способы, приемы и методы оптимизации транспортно-логистических схем доставки грузов;

-основы внешнеэкономической деятельности (условия Инкотермс), международные конвенции по транспортному праву, основы таможенного законодательства.

-методику расчета показателей эффективности логистической деятельности по перевозке груза;

-правила перевозки грузов, погрузки и разгрузки;

-тенденции развития российского и международного рынка логистических услуг;

-методы, техники, технологии, программные средства и информационные базы идентификации различных видов риска

-элементы и методы стратегического управления и планирования

-Законодательство Российской Федерации и отраслевые стандарты по управлению рисками

-принципы построения систем управления рисками

Уметь:

- прогнозировать и анализировать тенденции развития логистики и управления цепями поставок

- применять методы и инструменты стратегического анализа операционной деятельности

- вести деловые переговоры и переписку с соблюдением правил деловых коммуникаций

- владеть навыками использования методов анализа, применяемых в практике решения задачи разработки коммерческой политики по оказанию логистической услуги перевозки груза

-разрабатывать стратегию развития системы управления рисками на основе современных методов и передовых достижений

-организовывать процесс управления рисками в организации с учетом отраслевых стандартов

Владеть:

-- навыками прогнозирования и анализа тенденции развития логистики и управления цепями поставок

- применения методов и инструментов стратегического анализа операционной деятельности

-навыками разработки проектов, направленных на снижение себестоимости операций, повышение производительности труда и эффективности операционной деятельности

-навыками разработки стратегических планов улучшения качества предоставляемых логистических услуг по перевозке груза в цепи поставок

-построения модели корпоративной системы управления рисками

4. ТРУДОЁМКОСТЬ ПРАКТИКИ

Практика проходит по очной форме обучения на 2 курсе в течение 4 семестра обучения, имеет трудоемкость 6 зачетных единиц, 216 часов.

5. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ЕЁ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики: производственная

Тип практики: по профилю профессиональной деятельности.

Способ проведения практики для 2 курса: стационарный. Стационарной является практика, которая проводится в профильной организации.

Практика проводится в течение второго семестра на втором курсе, она предусматривает становление профессионального научно-исследовательского мышления у магистрантов, формирование у них четкого представления об основных профессиональных задачах, способах их решения, формирование умения определять исследовательский вопрос, научную проблему, цель исследования, формулировать результаты и элементы новизны научного исследования ознакомление с производственными условиями, передовыми технологиями, методами труда на предприятиях транспортной отрасли.

Программа занятий сформирована и ориентирована на то, что практика может проводиться в торговых и транспортно-логистических компаниях. В зависимости от места прохождения практики перечень вопросов корректируется с учетом специфики соответствующей организации, оставляя неизменным целевые установки и задачи практики.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Разделы практики и темы

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике	Вид занятия		Трудоёмкость (в часах)	Формы текущего контроля
			Практические занятия	Самостоятельная работа		4
I	**Подготовительный этап**					
1		Инструктаж по технике без-опасности на базе МГУ Оформление договоров с транспортными предприятиями (организациями).	2	4	6	
2		Ознакомление с предприятием: организационная структуру предприятия (основные подразделения); основные виды производственной деятельности компании;	4	20	24	
II	**Исследовательский этап**					
1		Разработка и утверждение темы исследовательского проекта.	2	12	14	Записи и отметки руководителя практики в дневнике практики
2		Поиск научных и прикладных материалов по теме проектного исследования	2	8	10	
3		Предложение пути решения поставленной проектной цели	4	8	12	
4		Разработка исследовательского проекта по выбранной проблеме		110	110	
III	**Заключительный этап**					
1		Подготовка отчёта о выполненной работе		18	18	
2		Подготовка презентации о результатах исследования		18	18	
3		Защита научного исследования	4		4	Защита отчета
Итого 2 семестр			**18**	**198**	**216**	**Зачёт с оценкой**
Всего						

6.2. Содержание разделов и тем

Раздел 1. Подготовительный этап

Выпускающая кафедра, на которой реализуется магистерская программа, определяет специальные требования по научно-исследовательской и проектной части программы, в результате которой проводится подготовка конкурентоспособных на российском и международном рынках труда специалистов, способных к творческому решению теоретических и практических задач профессиональной деятельности в современных условиях на основе развития навыков и умений, необходимых будущему специалисту в сочетании с требованиями передовых инновационных технологий.

Преподаватели кафедры перед началом практики проводят консультацию, на которой знакомят студентов с программой, целью и задачами, содержанием практики.

Студентам разъясняются требования к оформлению отчетной документации по научно-исследовательской работе (получению первичных НИР) и порядок проведения защиты отчета.

Раздел 2. Исследовательский этап

Организатором и координатором проектной деятельности магистратуры выступает кафедра менеджмента и логистики. Один руководитель может инициировать один проект. Каждый проект сопровождается проектным консультантом на этапах подготовки проектной заявки и на всех этапах выполнения проекта.

Для успешной реализации проекта в команду привлекаются:

а) ППС и научные сотрудники на следующие позиции: организатор, наставник, консультант в определенной области;

б) внешние консультанты.

Базовые требования для инициации проекта:

- у проекта есть заказчик;
- на этапе инициации проекта заказчик принимает участие в обсуждении проектной заявки, результатов проекта, ресурсов и инструментов его реализации;
- заказчик готов коммуницировать с руководителем проекта и проектной группой на всех этапах реализации проекта;
- идея проекта ранее верифицирована в экспертном сообществе (семинар лаборатории, межкафедральный семинар, конференция, форум и т.д.).

Студент составляет индивидуальный план НИР, который должен быть согласован с руководителем НИР.

Руководитель проекта в рамках реализации НИР осуществляет общую координацию работ проекта, а также:

- знакомит участников команды с проектной заявкой и проговаривает продуктовые результаты;
- организовывает самостоятельную работы участников проектной команды;
- осуществляет мониторинг посещаемости занятий, работы каждого участника проектной группы, оценивает степень их вовлеченности в проект, а также контролирует график работы над проектом и сроки предоставления результатов;
- несет ответственность за достижение образовательных и продуктовых результатов.

На этой стадии студенты определяют отрасль исследования, составляют список полезных источников по проблеме исследования, собирают информацию и выбирают методы исследования, изучают релевантные источники и литературу, проводят исследования по теме и обрабатывают полученную информаци.

Раздел 3. Заключительный этап

На данном этапе подводятся итоги НИР и осуществляется оценка деятельности студента руководителем НИР (получения первичных навыков НИР). Студенты оформляют отчетные документы.

Самостоятельная исследовательская работа магистранта оценивается в ходе занятий с руководителем проекта, а также научным руководителем при реализации индивидуального исследования по результатам участия в работе научно-практических конференций, круглых столов, дискуссионных клубов с представлением сообщений, докладов, презентаций и др.

7. ПОЭТАПНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Номер раздела	Название компетенции	Дидактический минимум
1 Подготови-тельный этап	ПК-1. Способен разрабатывать стратегии развития операционного направления логистической деятельности компании в области управления перевозками грузов в цепи поставок	**знать:** -особенности рынка транспортно-логистических услуг Тихоокеанской Азии (ПК-1.1) -управление международной логистикой в современных компаниях (ПК-1.5) **уметь:** -фэмулировать видение, миссию и ценности компании; -осуществлять мониторинг реализации стратегии **владеть:** -навыками разработки целей и задач компании в операционном направлении логистической деятельностидля совершенствования реализации собственной деятельности
2 Исследова тельский этап	ПК-1.3; ПК-1.6 ПК-1.7 ПК-2.3 ПК-3.1. ПК-5.2	**знать:** -состояние и перспективы международного сотрудничества в сфере логистики; -тенденции развития логистики в мире; -принципы проектирования и построения логистических систем, формирования логистических связей; -методику расчета показателей эффективности логистической деятельности по перевозке груза; -тенденции развития российского и международного рынка логистических услуг; -элементы и методы стратегического управления и планирования -принципы построения систем управления рисками
	ПК-1.3; ПК-1.6 ПК-1.7 ПК-2.3 ПК-3.1. ПК-5.2	**уметь:** -прогнозировать и анализировать тенденции развития логистики и управления цепями поставок -применять методы и инструменты стратегического анализа операционной деятельности -вести деловые переговоры и переписку с соблюдением правил деловых коммуникаций -владеть навыками использования методов анализа, применяемых в практике решения задачи разработки коммерческой политики по оказанию логистической услуги перевозки груза -разрабатывать стратегию развития системы управления рисками на основе современных методов и передовых достижений -организовывать процесс управления рисками в организации с учетом отраслевых стандартов
	ПК-1.3; ПК-1.6 ПК-1.7 ПК-2.3 ПК-3.1. ПК-5.2	**Владеть навыками** -прогнозирования и анализа тенденции развития логистики и управления цепями поставок -применения методов и инструментов стратегического анализа операционной деятельности -разработки проектов, направленных на снижение себестоимости операций, повышение производительности труда и эффективности операционной деятельности -разработки стратегических планов улучшения качества предоставляемых логистических услуг по перевозке груза в цепи поставок построения модели корпоративной системы управления рисками

3 Заключи-тельный этап		**знать:** -способы, приемы и методы оптимизации транспортно-логистических схем доставки грузов (ПК-1-8) -основы внешнеэкономической деятельности (условия Инкотермс), международные конвенции по транспортному праву, основы таможенного законодательства (ПК-1-9)
		уметь -применять способы, приемы и методы оптимизации транспортно-логистических схем доставки грузов; -использовать основы внешнеэкономической деятельности (условия Инкотермс), международные конвенции по транспортному праву, основы таможенного законодательства.
		владеть: способами приемами и методами оптимизации транспортно-логистических схем доставки грузов; -основами внешнеэкономической деятельности (условия Инкотермс), международные конвенции по транспортному праву, основы таможенного законодательства.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Учебно-методическим обеспечением практики является основная и дополнительная литература, рекомендуемая при изучении естественнонаучных и общепрофессиональных дисциплин, конспекты лекций, учебно-методические пособия университета и другие материалы, связанные с профилем работы предприятия (подразделения), где проходят практику студенты.

Обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов при необходимости осуществляется с использованием дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

8.1. Перечень основной литературы, необходимой для освоения программы практики

1. Болдин, А. П. Основы научных исследований: учебник - М. : Академия, 2012. - 336 с.
2. Кожухар В. М. Основы научных исследований: учебное пособие — М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2010. — 216 с.
3. Кукушкина В. В. Организация научно-исследовательской работы студентов (магистров) : учеб. пособие. – Москва : ИНФРА-М, 2019. – 264 с. – (Высшее образование: Магистратура).
4. Малинова О.Ю. Методика научно-исследовательской работы : учебное пособие / О.Ю. Малинова, Е.Ю. Мелешкина. – Москва : МГИМОУниверситет, 2014. – 123 с.
5. Методические рекомендации по подготовке и оформлению научных статей в журналах, индексируемых в международных наукометрических базах данных / Ассоциация научных редакторов и издателей; под общ. ред. О. В. Кирилловой. - М., 2017. - 144 с.
6. Овчаров А.О. Методология научного исследования - Москва: ИНФРА-М, 2019. - 304 с.
7. Розанова, Н.М. Научно-исследовательская работа студента : учебно-практическое пособие. – Москва : КноРус, 2018. – 256 с.
8. Салихов, В.А. Основы научных исследований : учебное пособие / В.А. Салихов. – 2-е изд., стер. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. – 150 с.

9. Шкляр, М.Ф. Основы научных исследований : учебное пособие : [16+] / М.Ф. Шкляр. – 7-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2019. – 208 с. – (Учебные издания для бакалавров).

8.2. Перечень дополнительной литературы

1. Ильин В.В., Калинкин А.Т. Природа науки: Гносеологический анализ. - М.: Высшая школа, 1985 - 286 с.
2. Наука и гипотеза / О науке. Под ред. А.С. Понтрягина. - М.: Наука,
3. 1990.
4. Поппер К. Логика и рост научного знания. - М.: Наука 1983 - 122 с.
5. Пуанкаре А. О науке - М.: Наука, 1990 -736с.
6. Сидняев, Н.И, Теория планирования эксперимента и анализ статистических данных : учебное пособие для магистров - Москва : Юрайт, 2016. - 495 с
7. Акопова, Е. С. Управление цепями поставок в международной торговле : учебное пособие : [16+] / Е. С. Акопова, Т. Е. Евтодиева ; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2018. – 142 с. : схем., табл., ил.
8. Беккер Г.С. Человеческое поведение: Экономический подход./ Гэри С. Беккер.- М.: ГУ ВШЭ, 2003. -670 с.
9. Коган Ирена и Никонов Валентин. Как стандарты ИСО в области систем менеджмента могут способствовать смягчению рисков для бизнеса? (How can ISO management system standards contribute to mitigate business risks?) Документ, представленный на Международной конференции по вопросам оценки и управления рисками, Женева, ноябрь. 2009.
10. Макарова, Г. В. Международные конвенции и соглашения по торговле: учебное пособие для специальности «Таможенное дело» : / Г. В. Макарова, О. П. Матвеева, О. В. Тиницкая. – Санкт-Петербург : Интермедия, 2018. – 216 с. : табл., схем.
11. Макарова, Е. Л. Международный менеджмент : учебное пособие : / Е. Л. Макарова, М. Г. Подопригора ; Южный федеральный университет, Инженерно-технологическая академия. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2017. – 128 с. : ил.
12. Управление рисками организаций. Интегрированная модель. Краткое изложение. Концептуальные основы/Комитет спонсорских организаций Комиссии Тредвея (COSO)/ 2004.
13. Риск: очень краткое введение /Барух Фишхофф, Джон Кадвани. – М.: Дело, 2021.-240 с.
14. Тесля, Е. В. Отраслевые информационные ресурсы : учебное пособие / Е. В. Тесля. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 126 с. : ил., схем., табл.
15. Чурсин, А. А. Внешнеэкономическая деятельность организации : учебник / А. А. Чурсин, С. Ю. Муртузалиева. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 332 с. — (Высшее образование: Магистратура). - ISBN 978-5-16-013219-8. - Текст : электронный.

9. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

В процессе прохождения практики рекомендуется использовать типовое программное обеспечение, пакеты прикладных программ и Интернет-ресурсы, необходимые для углубленного изучения производства.

Материалы Интернет

Электронный портал нормативно-технической документации.-Режим доступа:www.docs.cntd.ru

Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http: //window.edu.ru/

Научная электронная библиотека www.eLIBRARY.RU - Режим доступа: http://elibrarv.ru/

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

В ходе преподавания дисциплины используются информационные технологии обучения:

обучающимся предоставляется возможность пользоваться электронной информационной базой: лекции, практические задания, тесты и другие материалы;

обучающимся предоставляется возможность пользоваться электронными источниками издательств «Лань», ЭБС 'IPRbooks', ЭБС «ЮРАЙТ» и пр.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение данной дисциплины может быть осуществлено частично с использованием дистанционных образовательных технологий: электронная почта, скайп, видеоконференцсвязь, компьютерное тестирование.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение практики может быть осуществлено частично с использованием дистанционных образовательных технологий: электронная почта, скайп, видеоконференцсвязь, компьютерное тестирование.

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

При прохождении практики используется материально-техническая база университета либо принимающей организации. При направлении студента на практику предпочтение отдается организациям, имеющим развитую организационную структуру, мощную материально-техническую базу и передовые инновационные технологии производственной и хозяйственной деятельности.

Студенты, проходящие практику на предприятиях, должны иметь доступ к копировальным аппаратам, принтерам. Обеспечивается доступ к информационным ресурсам, к базам данных, к справочной и научной литературе, к периодическим изданиям, которые имеются на предприятии или в организации в соответствии с направлением подготовки.

Для составления отчёта по практики и подготовки к сдаче зачета используется следующее материально-техническое обеспечение:

№	Учебная работа	Оборудование
1.	Выполнение проектной части работы	Компьютерный класс с подключением локальной сети компьютерного класса к распределенной сети МГУ Интранет и глобальной сети Интернет.
2.	Подготовка к зачету по практике	Компьютерный класс с подключением локальной сети компьютерного класса к распределенной сети МГУ Интранет и глобальной сети Интернет.

12. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Аттестация по итогам практики осуществляется по следующим позициям:

письменный отчет и дневник прохождения практики с отметкой руководителя практики от предприятия;

защита отчета о результатах практики.

Обучающийся предъявляет отчет, с визой руководителя практики. После проверки руководителем представленного отчета обучающийся допускается к защите. В день, назначенный руководителем практики, обучающийся защищает отчет и получает дифференцированную оценку по практике.

Защита отчета проводится в виде публичной презентации результатов научного исследования. Неудовлетворительная оценка за практику влечет за собой повторное прохождение практики в начале следующего учебного года или отчисление из университета.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение данной практики может быть осуществлено частично с использованием дистанционных образовательных технологий: электронная почта, скайп и т.п.

Оценочные средства итогового контроля:

- отчет по практике (Приложение 2);
- защита отчёта (зачет с оценкой).

Отчет о практике представляется руководителю практики для его проверки и оценки за два дня до окончания практики. Защита отчета в форме публичной презентации проводится на кафедре в установленные кафедрой сроки. На защите студент делает доклад и отвечает на вопросы по отчету. Содержание отчета и его защиту оценивают по четырех бальной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Описание шкалы оценивания

Зачет с оценкой	A (90-100%)	Систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам учебной программы, а также по вопросам, выходящим за ее пределы; точное использование научной терминологии (в том числе на иностранном языке), стилистически грамотное, логически правильное изложение ответа на вопросы. Выраженная способность самостоятельно и творчески решать сложные проблемы в нестандартной ситуации.
	B (82-89%)	Предполагает умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине; систематизированные, глубокие и полные знания по всем поставленным вопросам в объеме учебной программы; использование научной терминологии, стилистически грамотное, логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать обоснованные выводы.
	C (75-81%)	Предполагает умение ориентироваться в базовых теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине и давать им сравнительную оценку; достаточно полные и систематизированные знания в объеме учебной программы; использование необходимой научной терминологии, стилистически грамотное, логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать обоснованные выводы. Способность самостоятельно применять типовые решения в рамках учебной программы.

	D (67-74%)	Достаточный объем знаний в рамках образовательного стандарта. Усвоение основной литературы, рекомендованной учебной программой дисциплины. Использование научной терминологии, стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы, умение делать выводы без существенных ошибок, умение под руководством преподавателя решать стандартные (типовые) задачи.
	E (60-66%)	Фрагментарные знания в рамках образовательного стандарта. Знание отдельных литературных источников, рекомендованных учебной программой дисциплины. Неумение использовать научную терминологию дисциплины, наличие в ответе грубых логических ошибок.
	F (менее 60%)	Отсутствие знаний и компетенций в рамках учебной программы. Ответ неудовлетворителен по смыслу и объему.
Отчёт по практике и дневник	A (90-100%)	Цель практики выполнена полностью или сверх того: полноценно отработаны и применены на практике профессиональные компетенции. Замечания от организации отсутствуют, а работа студента оценена на «отлично». Студент аргументированно и убедительно прокомментировал отчет по практике, который был представлен в срок, соответствует стандарту подготовки, что свидетельствует о полной сформированности у студента надлежащих компетенций.
	B (82-89%)	Несущественные замечания по содержанию и оформлению отчета. В ответах на вопросы по программе практики студент допускает отдельные неточности, хотя в целом чувствует себя уверенно, имеет твердые знания.
	C (75-81%)	Комплект документов полный, но некоторые документы не подписаны или заверены недолжным образом. Цель практики выполнена почти полностью: частично отработаны и применены на практике. Незначительные замечания от представителей организации, а работа студента оценена на «хорошо». Студент прокомментировал отчет по практике. Отчет по практике представлен в срок, однако имеются несущественные дефекты в соответствии отчета стандарту подготовки, что свидетельствует о сформированности у студента надлежащих компетенций, однако страдающих от неявной выраженности.
	D (67-74%)	Цель практики выполнена частично: недостаточно отработаны и применены на практике профессиональные компетенции. Высказаны критические замечания от представителей организации, а работа студента оценена на «удовлетворительно». Студент отвечал неполно, неуверенно прокомментировал отчет по практике. Отчет по практике представлен в срок, однако имеются существенные дефекты в соответствии отчета стандарту подготовки, что свидетельствует о недостаточной сформированности у студента надлежащих компетенций.
	E (60-66%)	Небрежное оформление отчета. Все вопросы программы практики в отчете освещены, но имеют место отдельные недочеты и логические погрешности. При ответах на вопросы по программе практики студент чувствует себя неуверенно, сбивается, допускает ошибки, не имеет твердых знаний по теоретическим и практическим аспектам деятельности предприятия.
	F (менее 60%)	Эту оценку выставляют студенту, если в отчете освещены не все разделы программы практики. На вопросы студент не дает удовлетворительных ответов, не имеет четкого представления о работе компании, являвшейся местом прохождения практики

13. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

1. Дневник по прохождению практики (Приложение 3).

2. По итогам практики студент составляет письменный отчет в форме черновика научной статьи.

Обязательным для структуры отчета является введение, основная часть, заключение, список литературы. Образец титульного листа отчета представлен в Приложении 2.

Введение (Introduction) должно состоять из четырех подразделов:

1. Описание проблемы, с которой связано исследование;
2. Обзор литературы, связанной с исследованием;
3. Описание белых пятен в проблеме или того, что еще не сделано;
4. Формулирование цели и задач исследования. В этом разделе описываются общая тема исследования, цели и задачи планируемой работы, теоретическая и практическая значимость, приводятся наиболее известные и авторитетные публикации по изучаемой теме, обозначаются нерешенные проблемы.

Методы и Материалы (Methods and Materials): детально описываются методы и схемы экспериментов/наблюдений, позволяющие воспроизвести их результаты, пользуясь только текстом статьи; описывают материалы, приборы, оборудование и другие условия проведения экспериментов/наблюдений. При использовании лицензионного программного обеспечения желательно указывать номер лицензии. При использовании уникального или особо ценного экспериментального оборудования желательно указывать их владельца.

Результаты (Results) В этом разделе представлены экспериментальные или теоретические данные, полученные в ходе исследования в обработанном варианте: в виде таблиц, графиков, организационных или структурных диаграмм, уравнений, фотографий, рисунков. В этом разделе приводятся только факты.

Обсуждение (Discussion) содержит интерпретацию полученных результатов исследования, сопоставление с данными других исследователей, предположения о полученных фактах, сравнение полученных собственных результатов с результатами других авторов.

Заключение (Conclusion) содержит главные идеи основного текста статьи. В конце приводятся выводы и рекомендации, определяются основные направления дальнейших исследований в данной области.

Список литературы (References), структурированный в порядке упоминания в статье, оформленный в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5 - 2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка.» должен содержать 10-20 источников, из них: не менее 25% - ссылки на научные работы, опубликованные за последние 5 лет в рецензируемых научных периодических изданиях, индексируемых в РИНЦ, SCOPUS, WoS. (при наличии необходимо указывать DOI идентификатор); не более 25% интернет-источники, ГОСТы и др. ненаучная литература, остальные ссылки - на научную литературу: статьи в рецензируемых научных журналах, сборниках научных трудов, монографии, диссертации и др.

Требования к оформлению отчета:

- оформление отчета должно соответствовать стандарту МГУ (СМК-СТО-2-8.3.2-1/9/14-22-2017 Общие требования к оформлению отчётных документов обучающихся) и методическим указаниям к практике;
- отчет о практике должен быть распечатан на компьютере на одной стороне стандартного листа белой бумаги формата А4, шрифтом Times New Roman (кегль 14) с интервалом 1,5.
- размеры полей: верхнего, нижнего - по 20 мм, правого - 10 мм и левого - 30 мм; абзацы начинаются с красной строки, отступ равен 1,25 см.

- расстояние между названием главы и последующим текстом должно быть равно двум интервалам. Расстояние между заголовками раздела и подраздела составляют 1 интервал. Точку в конце заголовка не ставят. Подчёркивать заголовки и переносить в них слова не допускается.

- не разрешается размещать заголовки и подзаголовки в нижней части страницы, если на ней не помещается более двух строк последующего текста.

- объем отчета (текстовая часть) должен составлять не менее 8 листов формата А 4.

- отчет должен включать титульный лист; содержание; введение; основная часть; заключение; приложения.

- титульный лист, является первой страницей отчёта, должен быть оформлен в соответствии с Приложением 2;

- содержание включает введение, наименование составных частей, разделов и подразделов отчета, заключение, библиографический список, приложения с указанием номеров страниц, с которых начинаются элементы;

- иллюстрации это рисунки, графики, диаграммы, фотографии, приведённые в тексте, должны иметь сквозную нумерацию, название рисунка помещается посередине через один интервал под рисунком шрифтом Times New Roman (кегль 12), например: Рисунок 1, а по тексту на него должна быть ссылка;

- в таблицах приводятся числовые значения и текстовый материал. При наборе таблиц на компьютере размер шрифта можно уменьшить. Все таблицы имеют сквозную нумерацию арабскими цифрами и должны иметь название, кратко и полностью отражающее содержимое таблицы, которое размещается над таблицей посередине строки, точка в конце названия не ставится, например: *Таблица1 - Краткая характеристика перегрузочных комплексов;*

- в приложение включаются оригиналы или копии документов, нормативные документы, должностные инструкции и другие материалы, собранные студентом в процессе прохождения практики, которые по каким-то причинам не могут быть включены в основную часть (таблицы, графики, инструкции, формы бланков);

- каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием в правом верхнем углу страницы слова *«Приложение №* », название приложения, указывается через 2 интервала отдельной строкой жирным шрифтом посередине строки;

- все приложения должны быть перечислены в содержании отчёта с указанием их номера и заголовка;

- по тексту отчёта на приложение должна быть ссылка, например *«Приложение 1»;*

- ведение, основная часть, заключение начинаются с новой страницы, набираются заглавными буквами, жирным шрифтом и отделяются от текста двумя интервалами;

- все страницы (включая приложения) нумеруются, начиная с титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). Цифру, обозначающую порядковый номер страницы, ставят в правом нижнем углу страницы.

- отчёт брошюруется в папку.

Отчет о практике представляется руководителю практики для его проверки и оценки за два дня до окончания практики. Защита отчета проводится на кафедре в установленные кафедрой сроки.

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
МОРСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени адмирала Г.И. Невельского
(МГУ им. адм. Г.И. Невельского)

ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛЕНИЯ, ЛОГИСТИКИ И ПРАВА

ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Производственная практика. Практика по профилю профессиональной деятельности
Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент
Профиль «Торговля и логистика в Тихоокеанской Азии»

Ф.И.О. обучающегося _____
Курс ____, группа _____, форма обучения очная
Место прохождения практики _____
Сроки прохождения практики _____

Владивосток
202_

Этапы работы магистранта на 20__/20__ уч. год

Этап	Наименование и краткое содержание планируемых работ в семестре	Срок выполнения
1	Подготовительный этап: ознакомление с программой проведения практики в сфере международной торговли и логистики Выбор темы проведения	
2	Проведение исследования: определение объекта практики (выбор отрасли); составление списка полезных источников по проблеме исследования; выбор методов исследования; сбор информации по теме исследования, изучение релевантных источников и литературы; проведение исследования по теме; обработка информации, собранной в ходе исследования.	
3	Подготовка и защита отчета Структурирование и изложение собранных материалов, в том числе определение структуры работы, определение ключевых идей, подготовка к защите	

Магистрант _____ФИО «___»_____20___г.

Научный руководитель _____ ФИО «___»_____202__ г.

Согласовано
руководитель практики от профильной организации

_____/ _____

Приложение 2

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
МОРСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени адмирала Г.И. Невельского
(МГУ им. адм. Г.И. Невельского)

ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛЕНИЯ, ЛОГИСТИКИ И ПРАВА

ОТЧЁТ

по производственной практике
Производственная практика. Практика по профилю профессиональной деятельности
Место прохождения практики
_____

Сроки прохождения практики с «___»_____202_г. по «__» _____202_г.

Выполнил студент гр. _____
_____ *Ф.И.О.*
Руководитель практики
от университета
_____
должность, уч. степень, ФИО

Руководитель практики от предприятия,
_____
должность, ФИО

Руководитель компании расписывается и ставит печать на подпись

Владивосток
202_

Приложение 3

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
МОРСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени адмирала Г.И. Невельского
(МГУ им. адм. Г.И. Невельского)

ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛЕНИЯ, ЛОГИСТИКИ И ПРАВА

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Производственная практика. Практика по профилю профессиональной деятельности

Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент
Профиль «Торговля и логистика в Тихоокеанской Азии»

Ф.И.О. обучающегося _____
Курс ____, группа _____, форма обучения очная
Место прохождения практики _____
Сроки прохождения практики _____

Владивосток
202_

№ п/п	Содержание работ	Дата выполнения	Отметка о выполнении
1	Изучение разработанного плана прохождения производственной практики. Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, по ознакомлению с требованиями техники безопасности, по ознакомлению с требованиями пожарной безопасности, по ознакомлению с правилами внутреннего трудового распорядка обучающихся.		
2	Ознакомление с Уставом предприятия		
3	Оформление изученного материала. Изучение сайта предприятия		
4	Ознакомление с нормативно-правовыми актами, приказами, распоряжениями, указаниями и инструкциями, регламентирующими деятельность предприятия.		
5	Оформление изученного материала. Подбор теоретического материала		
6	Сбор материалов для выполнения задания по практике		
7	Представление руководителю собранных материалов, выполнение заданий по практике		
8	Участие в решении конкретных профессиональных задач		
9	Анализ собранных материалов, проведение расчетов, составление графиков, диаграмм, обсуждение с руководителем проделанной работы		
10	Систематизация собранной информации, подготовка выводов и заключений		
11	Оформление отчета по практике, согласование итогов работы с руководителем практики от предприятия.		
12	Защита отчёта по практике		

Руководитель практики от профильной организации

_____

Руководитель практики от МГУ

_____