ФГАОУ ВО «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ (УНИВЕРСИТЕТ) МИД РОССИИ»

МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ ЭНЕРГЕТИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ДИПЛОМАТИИ

КАФЕДРА «ГЛОБАЛЬНАЯ ЭНЕРГЕТИЧЕСКАЯ ПОЛИТИКА И ЭНЕРГЕТИЧЕСКАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ»

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор Международного института
энергетической политики и дипломатии
В.И. Салыгин
«26» марта 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки
38.04.01 Экономика
(шифр, название направления)

Наименование магистерской программы
«Экономические стратегии международных нефтегазовых компаний
(название программы)

Квалификация - *Магистр*

Форма обучения
очная
(очная, очно-заочная и др.)

Москва - 2024

Рабочая программа производственной практики «Преддипломная практика» разработана в соответствии с требованиями Образовательного стандарта высшего образования МГИМО МИД России (далее – ОС ВО МГИМО МИД России) второго поколения (на основе ФГОС ВО 3++) по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика», одобренного решением Ученого совета МГИМО МИД России от 13 июня 2019 года № 13/19 (в последней редакции).

Автор программы: _____ Кузнецов А.М., д.т.н.

Директор НБ МГИМО им.И.Г.Тюлина _____(М.В.Решетникова)

Начальник Управления по работе
со студентами и выпускниками _____ (А.Ю. Подшивалов)

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Глобальная энергетическая политика и энергетическая безопасность» Международного института энергетической политики и дипломатии МГИМО МИД России.

Протокол заседания от «15» февраля 2024 г. № 6

Подпись зав. кафедрой: _____ /А.Н.Шишкин/

Содержание

	стр.
1. Общие положения	4
2. Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы Место дисциплины в структуре образовательной программы	6
3. Место практики в структуре образовательной программы	15
4. Структура и содержание практики	17
5. Отчетная документация по практике	21
6. Порядок промежуточной аттестации обучающихся по итогам прохождения практики	23
7. Информационное и учебно-методическое обеспечение практики	25
8. Материально-техническое обеспечение практики	35
Приложения	

1. Общие положения

Целью производственной практики (преддипломной практики) является закрепление, расширение и углубление теоретических знаний, полученных в Университете, выработка умений применять полученные практические навыки решения конкретных вопросов, возникающих при осуществлении аналитической, проектно-экономической, организационно-управленческой, научно-исследовательской деятельности, разработка и апробация на практике оригинальных научных предложений и идей, используемых при подготовке выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

Задачами производственной практики являются:

- закрепление, углубление и расширение теоретических знаний, профессиональных умений и практических навыков, полученных в процессе обучения в магистратуре;
- приобретение практических навыков аналитической работы (аналитика, расчеты, обобщения, выводы, рекомендации);
- приобретение практического опыта работы в команде, профессионального поведения и профессиональной этики;
- подтверждение актуальности и практической значимости выбранной темы квалификационной работы (магистерской диссертации);
- осуществление сбора материалов для выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

Производственная (преддипломная) практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования подготовки магистров «Экономические стратегии международных нефтегазовых компаний» в соответствии с требованиями Образовательного стандарта высшего образования МГИМО МИД России по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика», одобренного решением Ученого совета МГИМО МИД России от 13 июня 2019 года № 13/19 г. (в последней редакции) и требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика», в ходе которой осуществляется широкое ознакомление обучающихся с профессией, обеспечивается закрепление полученных в процессе обучения научно-теоретических знаний, приобретение практических умений и навыков, необходимых для дальнейшей работы по специальности.

Работа, проводимая в рамках этого этапа, должна содействовать расширению и углублению у обучающихся основных научно-методических и практических навыков и

умений, которые формируются в процессе освоения всей образовательной программы магистратуры.

Производственная (преддипломная) практика магистров, обучающихся по направлению 38.04.01 «Экономика», проводится в сроки, установленные учебным планом.

Организация практики осуществляется в соответствии с Положением «О практической подготовке обучающихся МГИМО МИД России», утвержденным решением Ученого совета МГИМО МИД от 30.10.2020 г. (протокол № 02/20) .

Вид практики: производственная практика;

Форма проведения практики: непрерывная;

Тип практики: преддипломная;

Способ проведения производственной (преддипломной) практики: выездная.

Место проведения практики

Исходя из общих задач подготовки магистров, производственная (преддипломная) практика проводится в весенне-летнем семестре второго года обучения и ее продолжительность составляет 14 недель.

Производственная (преддипломная) практика проводится на основе договора с организациями - в сторонних государственных, муниципальных, некоммерческих и частных организациях, академических и научно- исследовательских учреждениях или на кафедрах и в лабораториях Университета и других образовательных организаций, организационная структура, кадровый состав, материально-техническая база которых позволяют надлежащим образом обеспечить организацию практики в соответствии с целями и задачами, указанными в настоящей программе и с учетом профильной направленности образовательной программы.

Местами прохождения производственной практики могут быть: Министерство иностранных дел Российской Федерации, Администрация президента Российской Федерации, Аппарат Совета Федерации и Государственной Думы, Министерство энергетики Российской Федерации, Министерство экономического развития Российской Федерации, Министерство промышленности и торговли Российской Федерации, Министерство финансов Российской Федерации, Центральный банк Российской Федерации, другие российские ведомства, занятые выработкой и реализацией экономической политики страны, структуры законодательной и исполнительной власти федерального, регионального и местного уровней, международные организации, государственные корпорации, российские компании, включая ведущие компании в сфере

ТЭК и других секторах экономики, представительства иностранных компаний, работающих в России, консалтинговые агентства, академические и иные научно-исследовательские учреждения, а также кафедры и лаборатории МГИМО-Университета. Допускается прохождение производственной практики в российских загранучреждениях, а также в форме стажировки в зарубежных учебных заведениях.

Документальное сопровождение практики осуществляет Управление по работе со студентами и выпускниками.

2. Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Содержание компетенций	Индикаторы достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-1	Способен анализировать глобальные экономические процессы и исследовать их, используя современные теории и модели, аккумулируя данные, полученные из различных источников информации	ИПК-1.1 Демонстрирует теоретические знания в области профессиональной деятельности и применяет их на практике с использованием современного аналитического и методического инструментария. ИПК-1.2 Владеет навыками использования в своей работе современных моделей экономического развития, а также навыками применения подходов к оценке различных активов. ИПК.1.3 Подготавливает аналитические материалы по оценке эффективности осуществления экономической деятельности	Уметь: применять современный эконометрический инструментарий для обработки аналитических материалов; Знать: методологию и методы разработки стратегий организации, методы сбора и оценки аналитических материалов для выработки и принятия стратегических решений; Владеть: навыками интерпретации полученных в процессе анализа результатов для принятия стратегических решений на микро и макро-уровне.

		различных субъектов на микро- и макроуровне.	
ПК-2	Способен генерировать идеи и принимать оптимальные экономические решения на основе аналитических материалов, в том числе полученных с применением современных информационных технологий.	ИПК-2.1 Разрабатывает методики анализа, а также методические и нормативные документы на основе результатов проведенных исследований. ИПК-2.2. Применяет технологии обработки экономической информации в профессиональной деятельности, включая современные технологии анализа данных при осуществлении экономических расчетов. ИПК 2.3. Проводит анализ конъюнктуры рынка на основе известных источников информации и собственных наблюдений. ИПК 2.4. Применяет современные подходы при моделировании сценариев развития экономической ситуации на макро – и микроуровнях. ИПК 2.5. Проводит наблюдения изучаемых социально-экономических процессов и явлений, а также выдвигает гипотезы и дает прогнозные оценки действиям,	Знать: методы составления прогнозов на микро- и макроуровне, в том числе деятельности организации, отрасли, региона и национальной экономики; Уметь: классифицировать источники информации и проводить анализ информации для проведения экономических расчетов; составлять прогнозы развития конкретных экономических процессов на микро- и макроуровне, в том числе разрабатывать прогнозы и планы деятельности организации, отрасли, региона и национальной экономики; Владеть: навыками микроэкономического и макроэкономического моделирования с применением современных инструментов, методами первичной обработки статистических данных из различных источников информации и использовать их в целях обоснования управленческих решений; методами разработки прогнозов и планов деятельности организации, отрасли, региона и национальной экономики.

		направлениям развития предприятий, отраслей, регионов и экономики в целом. ИПК-2.6. Демонстрирует понимание основных социально-экономических показателей и направлений развития мировой экономики, основных регулятивных инициатив глобальных регуляторов.	
ПК-3	Способен проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой	ИПК- 3.1. Демонстрирует знание методов научного познания: аналогии, анализа, синтеза. ИПК-3.2. Демонстрирует способность к построению теоретических моделей на основе знания конъюнктуры рынка и известных аналитических данных. ИПК-3.3. Осуществляет поиск и обработку информации для определения перспектив и тенденций развития экономики на основе анализа тенденций развития рынка. ИПК 3.4. Владеет навыками формирования программ исследований. ИПК 3.5. Демонстрирует	Знать: закономерности функционирования современной экономики на макро-и микроуровне; основной инструментарий экономической науки, методологию современного количественного анализа, направленного на получение практически значимого результата; методы оценки и обобщения результатов научных исследований, полученных отечественными и зарубежными исследователями в области экономики, а также методику составления программы научного исследования; Уметь: определять актуальность, практическую и

		способность разрабатывать предложения по реализации полученных решений (сценариям развития).	теоретическую значимость, ключевые и наиболее перспективные направления экономических исследований; обрабатывать, оценивать, обобщать полученные результаты для планирования исследовательской деятельности; Владеть: навыками проведения научных исследований в области экономики. навыками обработки, обобщения и оценки результатов исследований, разработки программы исследования и планирования исследовательской деятельности.
ПК-4	Способен представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада.	ИПК-4.1. Демонстрирует навыки построения гипотез о перспективах развития основных видов экономической деятельности. ИПК-4.2. Знает методику составления экспертного заключения в выбранной области знания. ИПК 4.3. Решает нетиповые задачи на основе применения умений и навыков из смежных областей, в том числе междисциплинарного характера, применяя экспертные подходы. ИПК 4.4. Владеет навыками выступления и аргументации своих выводов, обеспечивает	Знать: современное состояние исследуемой проблемы, приемы и методы презентаций и продвижения полученных результатов исследования научному сообществу; Уметь: применять приемы и методы публичного представления и продвижения результатов научного исследования; Владеть: навыками подготовки и представления результатов научных исследований, в том числе в виде печатной статьи или презентации результатов научного исследования в виде доклада.

		необходимое иллюстративное сопровождение своих выступлений. ИПК 4.5. Проводит наблюдения изучаемых социально-экономических процессов и явлений, а также определяет тенденции и дает прогнозные оценки. ИПК 4.6. Владеет навыками составления отчетов.	
ПК-5	Способен разрабатывать проектные решения, направленные на повышение экономических показателей на микро- и макроуровнях.	ИПК 5.1. Демонстрирует знание методических и нормативных документов в сфере реализации проекта, включая знание налогового законодательства, корпоративного права, и других регламентирующих документов в профессиональной сфере. ИПК 5.2. Применяет современные теоретические подходы к разработке стратегических проектов, включая ресурсный и структурный подходы. ИПК 5.3. Самостоятельно разрабатывает экономическую, финансовую и инвестиционную политику организации. ИПК 5.4. Демонстрирует навыки разработки	Знать: основные нормативные и методические документы в области управления проектами, методы оценки эффективности разрабатываемых проектов и подходы к оценке проектных рисков; Уметь: самостоятельно осуществлять постановку задач количественного анализа экономических процессов, и оценивать эффективность проектов с учетом фактора неопределенности; Владеть: механизмом реализации проектов и программ и разработки методик анализа проектных решений.

		проектов развития деятельности организации, включая инновационные проекты, финансовые технологии и современные подходы к взаимодействию бизнес-моделей и экосистем. ИПК 5.5. Применяет методический инструментарий системного анализа и моделирования экономических процессов с целью получения конкурентных преимуществ в обеспечении опережающего роста на различных рынках (сегментах рынка).	
ПК-6	Способен проводить оценку экономической эффективности деятельности на микро- и макроуровнях	ИПК-6.1. Выбирает формы, методы и инструменты анализа деловой среды субъектов исследуемых рынков. ИПК-6.2. Формирует и применяет методики оценки эффективности проектных решений в условиях неопределенности. ИПК-6.3. Применяет теоретические знания и экономические законы для разработки процедур управления рисками. ИПК-6.4. Выявляет и формирует стратегические	Знать: методы оценки эффективности бизнес-проектов и программ. Уметь: применять современный математический инструментарий для решения содержательных экономических задач, в том числе для оценки эффективности проектов и расчета основных показателей с учетом фактора неопределенности и риска. Владеть: методиками построения эконометрических моделей, позволяющей совершенствовать методики оценки эффективности проектов в условиях неопределенности.

		альтернативы развития организаций. ИПК-6.5. Демонстрирует навыки разработки, внедрения и реализации стратегии,	
		обосновывая метрики результативности стратегий. ИПК 6.6. Определяет цели и основные мероприятия по вопросам устойчивого развития и социальной ответственности организации.	
ПК-7	Способен разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критерием социально-экономической эффективности	ИПК 7.1. Использует лучшие мировые практики при решении задач организации работы в рамках соответствующего вида профессиональной деятельности. ИПК 7.2. Демонстрирует навыки выработки адекватных управленческих решений в области управления экономикой и финансами хозяйствующего субъекта. ИПК 7.3. Формирует систему ключевых показателей эффективности осуществления профессиональной деятельности.	Знать: методологию разработки различных вариантов управленческих решений и выбора оптимального исходя из критериев социально-экономической эффективности и ограничений по их реализации; Уметь: разрабатывать варианты управленческих решений и проводить оценку их эффективности; Владеть: инструментарием выработки, оценки эффективности и выбора варианта управленческих решений
ПК-8	Способен разрабатывать и	ИПК 8.1. Проявляет способности к	Знать: принципы и методы управления проектными

	реализовывать технологии проектного управления на предприятиях и в организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти.	построению теоретических моделей возможных вариантов принимаемых проектных решений в бизнесе. ИПК 8.2. Использует методический инструментарий оценки эффективности функционирования организаций различных отраслей и сфер деятельности. ИПК 8.3. Демонстрирует навыки управления проектными офисами, включая навыки управления эффективностью проектных решений, навыки управления привлекаемыми ресурсами и сроками и навыки осуществления контроля и мониторинга. ИПК 8.4. Осуществляет коммуникации в рамках проектного управления и консультации со всеми заинтересованными сторонами на всех стадиях управления. ИПК-8.5. Определяет контекст, идентификацию, анализирует риски и разрабатывает мероприятия по воздействию на риск различными методами при реализации	офисами, включая навыки управления эффективностью проектных решений, навыки управления привлекаемыми ресурсами и сроками и навыки осуществления контроля и мониторинга. Уметь: эффективно организовывать деятельность экономических служб и подразделений в процессе управления организациями; Владеть: методами координации деятельности экономических служб и подразделений в организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти.

		проектного управления.	
ПК-13			Знать: методологию и методы разработки стратегии экономических субъектов, инструменты анализа товарных рынков, методы оценки и количественного анализа поведения экономических агентов на различных рынках. Уметь: использовать методы и методики разработки стратегий поведения конкретных предприятий и организаций. Владеть: навыками расчета и анализа показателей оценки эффективности деятельности предприятий.
ДПК-1	Способен системно анализировать структуру и тенденции экономического развития российской и мировой нефтегазовой отрасли, а также приоритетных направлений и перспектив развития предприятий ТЭК в России и за рубежом	ИДПК-1.1. Владеет навыками аналитической работы в сфере экономики российской и мировой нефтегазовой отрасли, а также приоритетных направлений и перспектив развития предприятий ТЭК в России и за рубежом ИДПК-1.2. Знает особенности регулирования экономики нефтегазовой отрасли в России и за рубежом, предприятий ТЭК в России и за рубежом	Знать: основные процессы функционирования и тенденции развития ТЭК, цели и задачи энергетической стратегии и моделей поведения государств в ТЭК, методы анализа и прогнозирования развития нефтегазового комплекса; Уметь: осуществлять выбор системы показателей для оценки состояния объектов исследования, готовить справки и обзоры по вопросам экономического развития российской и мировой энергетической отрасли; Владеть: навыками самостоятельной подготовки аналитических отчетов для оценки экономического развития российской и мировой энергетической отрасли, а также приоритетных направлений и перспектив развития предприятий ТЭК в России и за рубежом

ДПК-2	Способен планировать и проводить теоретические и эмпирические исследования в сфере экономики нефтегазового бизнеса	ИДПК-2.1. Знает методологию осуществления теоретических и эмпирических исследований в сфере экономики нефтегазового бизнеса ИДПК-2.2. Осуществляет теоретические и эмпирические исследования в сфере экономики нефтегазового бизнеса самостоятельно и в составе творческих коллективов	Знать: современные теории, проблемы и дискуссионные вопросы деятельности нефтегазового комплекса; Уметь: проводить сравнительный анализ и синтез, превращать информацию в знания; Владеть: навыками выявления перспективных научных направлений, методами разработки концепции и составления программы исследований в сфере экономики нефтегазового бизнеса.
ДПК-3	Способен участвовать в организации и реализации прикладных проектов в нефтегазовой отрасли, в том числе по освоению новых месторождений	ИДПК-3.1. Участвует в разработке проектов в нефтегазовой отрасли, в том числе по освоению новых месторождений ИДПК-3.2. Участвует в практической реализации проектов в нефтегазовой отрасли, в том числе по освоению новых месторождений	Знать: специфику управления крупными международными проектами в нефтегазовом бизнесе; Уметь: самостоятельно осуществлять постановку задач количественного анализа экономических процессов, и оценивать эффективность проектов с учетом фактора неопределенности; Владеть: механизмом реализации проектов в нефтегазовой отрасли, в том числе по освоению новых месторождений.
ДПК-4	Способен владеть современными технологиями ведения нефтегазового бизнеса и навыками принятия решений стратегического характера в нефтегазовой сфере.	ИДПК-4.1. Владеет навыками управленческой деятельности в нефтегазовой сфере ИДПК-4.2. Руководит подразделениями, непосредственно связанными с экономической деятельностью предприятий нефтегазовой отрасли	Знать: важнейшие концепции организации деятельности нефтегазовых компаний, методы анализа проблем организации деятельности, экономического развития и бизнес-планирования в нефтегазовых компаниях, практические подходы к организации эффективной деятельности нефтегазовых компаний; Уметь: применять на практике методы анализа проблем организации деятельности,

			экономического развития и бизнес-планирования в нефтегазовых компаниях, эффективно организовывать деятельность экономических служб и подразделений в процессе управления; Владеть: методами координации деятельности экономических служб и подразделений в нефтегазовых компаниях.

3. Место практики в структуре образовательной программы.

Производственная (преддипломная) практика является обязательным элементом основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.04.01 Экономика и относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока Б2 «Практика».

В ходе производственной (преддипломной) практики осуществляется широкое ознакомление обучающихся с профессией, обеспечивается закрепление полученных в процессе обучения научно-теоретических знаний, приобретение практических умений и навыков, необходимых для дальнейшей работы по специальности, проводится исследование в рамках выбранной темы магистерской диссертации.

Работа, проводимая в рамках этого этапа, должна содействовать расширению и углублению у обучающихся основных научно-методических и практических навыков и умений, которые формируются в процессе освоения всей образовательной программы магистратуры. В результате прохождения производственной (преддипломной) практики обучающийся должен:

знать:

- закономерности функционирования современной экономики на макро- и микро-уровнях;

- основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин:

- основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровнях;

- основные особенности российской экономики, ее институциональную структуру, направления экономической политики государства;

- особенности экономического развития предприятий энергетической отрасли;

- основные экономические модели;

- нормативно-правовые акты.

быть готовым:

- самостоятельно использовать источники экономической, финансовой, социальной, управленческой информации;

- осуществлять поиск информации, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных задач;

- рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели;

- осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы;

- анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;

- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий;

- представлять результаты аналитической и исследовательской работы в завершенном виде.

Производственная (преддипломная) практика проводится на втором курсе в четвертом семестре.

4. Структура и содержание практики

4.1. Объем практики и ее продолжительность:

Объем практики составляет 21 зачетную единицу.

Продолжительность практики 14 недель.

4.2. Объём практики по видам работ (в часах)

Вид работы	Трудоемкость	
	Академические часы	Зачетные единицы
Общая трудоемкость	**882**	**21**
Контактная работа, всего	**2**	
В том числе аудиторная работа	2	
Самостоятельная работа, всего	**880**	
Вид промежуточной аттестации	Зачет с оценкой	

4.3 Содержание практики

№ п/п	Разделы практики (этапы)	Виды работ по практике	Формы проведения текущего контроля/ отчетность	Трудоем-кость (в часах)
1.	Подготовительный этап	проведение организационного собрания; ознакомление с программой, временем проведения, формой отчетности и подведения итогов практики; выбор и закрепление места производственной практики; составление плана прохождения производственной практики.	заявление на прохождение практики дневник практики	2

2.	Производственный этап	Производственный инструктаж; инструктаж по технике безопасности; ознакомление с миссией, целями, задачами, сферой деятельности, историей развития предприятия, видами деятельности, нормативно-правовыми документами; участие в выполнении текущей экономической работы по поручению и под руководством руководителя практики от предприятия; выполнение индивидуальных производственных заданий сбор и анализ материалов для выпускной квалификационной работы	дневник практики	800
3.	Заключительный этап	Подготовка отчета по практике и его согласование с руководителем практики от организации; защита практики.	зачет с оценкой	80
ИТОГО				882

При прохождении практики магистрант обязан:

- полностью выполнить задания, предусмотренные программой и индивидуальным планом практики;
- строго придерживаться действующих в организации (месте прохождения практики) правил внутреннего трудового и служебного распорядка, руководствоваться в своей практической работе нормами соответствующих положений, инструкций и административных регламентов;
- нести ответственность за выполняемую работу и её результаты;
- вести дневник практики, в котором фиксировать все виды выполненных работ и достигнутые результаты;
- по итогам практики составить письменный отчет о выполнении всех заданий, предусмотренных программой и индивидуальным планом практики.

4.4. Организация и руководство практикой

Учебно-методическое руководство практикой осуществляет кафедра глобальной энергетической политики и энергетической безопасности под руководством руководителя магистерской программы. Для организации и проведения производственной (преддипломной) практики из числа профессорско-преподавательского состава кафедры назначаются руководители практики от Университета. Руководители практики от Университета участвуют в уточнении программы практики, в составлении индивидуальных планов практики, организуют работу по ее проведению, участвуют в процедуре ее итоговой защиты.

Непосредственное руководство работой обучающихся во время прохождения практики осуществляет руководитель практики от организации. Для руководства практикой, проводимой в организациях, назначается руководитель практики от организации из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу данной организации. Руководитель практики:

– составляет рабочий график (план) проведения практики;

– разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

– участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;

– осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;

– оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики.

Руководитель практики обеспечивает непрерывность и последовательность овладения у практикантов практическими основами профессиональной деятельности в соответствии с программой практики и индивидуальными планами практикантов.

Общее руководство практикой обеспечивает деканат Международного института энергетической политики и дипломатии. Консультирование по вопросам преддипломной практики и необходимое документальное ее сопровождение обеспечивает Управление по работе со студентами и выпускниками Университета.

Перед началом практики проводится организационное собрание, на котором обсуждаются: программа практики; цель и задачи практики; права и обязанности практиканта; требования к оформлению отчетной документации по практике; порядок

проведения защиты отчета по практике.

За руководителем практики закрепляются следующие полномочия:

– проводить необходимые организационные мероприятия по выполнению программы практики;

– осуществлять постановку задач по самостоятельной работе практикантов в период практики с выдачей индивидуальных заданий, оказывать соответствующую консультационную помощь;

– осуществлять систематический контроль за ходом практики и работой практикантов;

– проверять качество подготовленной практикантами отчетной документации;

– по результатам практики готовить отзыв о прохождении практики;

– оказывать помощь практикантам по всем вопросам, связанным с прохождением практики.

Во время прохождения практики практикант обязан:

– соблюдать правила внутреннего распорядка организации, где он проходит практику;

– своевременно выполнять все виды работ, предусмотренные графиком и индивидуальным планом работы практики;

– по завершению практики своевременно предоставлять отчетную документацию, на основании которой оценивается общий объем выполненной работы и степень ее эффективности и значимости.

Практикант имеет право:

– пользоваться научной библиотекой, информационными фондами и услугами Университета, необходимыми выполнения индивидуального задания во время практики и для подготовки отчетной документации по практике;

– по всем вопросам, возникающим в процессе практики, обращаться к руководителю практики от организации, обеспечивающей практику, и руководителю практики от Института, а также к сотрудникам Управления по работе со студентами и выпускниками Университета.

5. Отчетная документации по практике

По итогам прохождения производственной (преддипломной) практики к промежуточной аттестации, проводимой в форме зачета, обучающиеся должны подготовить следующие документы:

- дневник практики;
- отчет по практике;
- отзыв руководителя практики.

5.1. Содержание и оформление дневника практики

В дневник по практике записывается календарный план прохождения практики (в соответствии с содержанием практики и индивидуальным заданием). В дальнейшем в дневник записываются все реально выполняемые практикантом виды работ. Записи делаются каждый день. В дневнике также отмечается участие в общественной работе, производственные экскурсии, присутствие на производственных совещаниях, научно-исследовательская работа в период практики. Один раз в неделю практиканту необходимо предоставлять дневник на просмотр руководителю практики от соответствующей кафедры.

Дневник должен быть оформлен надлежащим образом. Практикант заносит полную информацию соответственно указанным графам. Практиканты в графах «прибыл на практику……201____г.» и «выбыл с практики……..201____г.» указывают даты начала практики и окончания практики. До начала практики практикант получает у руководителя практики от кафедры индивидуальное задание. В графу «Выполнение заданий по программе» ежедневно заносится информация о деятельности практиканта на практике.

По окончании периода практики практикант подает дневник на подпись руководителю практики от организации и проставляет печать организации. Дневник по окончании периода прохождения практики сдается на кафедру глобальной энергетической политики и энергетической безопасности вместе с отчетом по практике. После защиты оригинал отзыва сдается в Управление по работе со студентами МГИМО МИД России. Дневник и отчет практике хранится на кафедре в течение 5 лет. Отзыв о практике хранится в личном деле обучающегося.

5.2. Содержание и оформление отчета по практике

Отчет по практике является основным документом студента, отражающим выполненную им работу во время практики, полученные им организационные и технические навыки и знания.

Отчет составляется в соответствии с программой практики к моменту ее завершения и включает общие сведения о месте прохождения практики и выполненной работе.

Изложение в отчете должно быть сжатым, ясным и при необходимости сопровождаться цифровыми данными, схемами, графиками и диаграммами. Цифровой материал необходимо оформлять в виде таблиц. Сложные отчетные и плановые формы и расчеты могут быть оформлены как приложения к отчету с обязательной ссылкой на них в

тексте.

Материал в отчете представляется в следующей последовательности:

- титульный лист;
- содержание отчета;
- отчет о выполнении программы по отдельным разделам;
- приложения.

Изложение материалов в отчете должно быть последовательно, лаконично, логически связано. Отчет выполняется на компьютере на одной стороне листа А-4.

Отчет может состоять из двух частей: основной и приложений. Объем основной части отчета не должен превышать 25-30 страниц текста. Вторая часть представляет собой приложения к отчету и может включать схемы, графики, таблицы, документацию организации и т.д.

Основная часть и приложения к отчету нумеруются сплошной нумерацией. Номер проставляется арабскими цифрами в нижнем правом углу страницы. Титульный лист не нумеруется.

На первом листе отчета студент ставит свою подпись и дату окончания работы над отчетом. Последний лист основного текста скрепляется печатью организации – места прохождения практики и подписью непосредственного руководителя практики от организации.

Допускается использование цветных рисунков, схем и диаграмм.

Текст оформляется в соответствии с требованиями делопроизводства, печатается через 1,5 интервала. Сверху страницы делается отступ примерно 20 мм, слева – 25 мм, справа 15 мм, снизу 20 мм. Абзацные отступы должны быть равны 5 знакам.

Текст должен быть разделен на разделы и подразделы. Все заголовки иерархически нумеруются. Номер помещается перед названием, после каждой группы цифр ставится точка. В конце заголовка точка не ставится.

5.3. Содержание и оформление отзыва руководителя практики

Отзыв о прохождении практики готовится руководителем практики и содержит качественные характеристики прохождения практики студентом.

6. Порядок промежуточной аттестации обучающихся по итогам прохождения практики

По окончании практики организуется защита на кафедре. Защита практики

проходит в форме зачета.

В ходе защиты проверяется степень выполнения индивидуального плана, содержание и правильность оформления обучающимся отчета по практике, теоретические знания и практические навыки обучающегося, полученные им в ходе практики, а также качество ответов на вопросы в ходе защиты отчета.

Таблица 1 Критерии оценки

Вид работы	Оценка/ процент	Описание критериев
Защита преддипломной практики	A (90 -100%)	Логически выстроенный и лексически грамотно изложенный, содержательный и аргументированный ответ, правильное использование экономической и финансовой терминологии. Изложение содержания и порядка выполнения индивидуальных производственных заданий, полученных в ходе практики, и текущей экономической работы. Проведение собственного анализа работы организации и формулирование выводов и предложений по совершенствованию работы организации. Оформление в соответствии с установленными требованиями дневника практики и отчета по практике. Положительный отзыв руководителя практики от организации. Оценка работы студента руководителем практики от организации на оценку «отлично». Полные и ясные ответы на дополнительные вопросы о ходе практики.
	B (82 – 89%)	Логически выстроенный и лексически грамотно изложенный, но недостаточно аргументированный ответ, не всегда верное использование экономической и финансовой терминологии. Наличие двух-трех недостатков в оформлении дневника практики и отчета по практике. Оценка работы студента руководителем практики от организации на оценку «хорошо». Неполные ответы на дополнительные вопросы о ходе практики.
	C (75 –81%)	Незначительное нарушение логики изложения материала, допущение одной-двух ошибок в отношении фактов и/или терминологии.

		Оценка работы студента руководителем практики от организации на оценку «хорошо». Нечеткое изложение собственного анализа работы организации и формулирование выводов и предложений по совершенствованию работы организации. Значительные недостатки в оформлении дневника практики и отчета по практике. Неполные ответы на дополнительные вопросы о ходе практики.
	D (67 – 74%)	Незначительное нарушение логики изложения материала, допущение не более трех-четырех ошибок в отношении фактов и/или терминологии. Отсутствие анализа, выводов и предложений по совершенствованию работы организации. Оценка работы студента руководителем практики от организации на оценку «удовлетворительно». Существенные недостатки в оформлении отчетных документов по практике. Неполные ответы на дополнительные вопросы о ходе практики.
	E (60 – 66%)	Значительное нарушение логики изложения материала, допущение более четырех ошибок в отношении фактов и/или терминологии. Оценка работы студента руководителем практики от организации на оценку «удовлетворительно». Отсутствие анализа, выводов и предложений по совершенствованию работы организации. Существенные недостатки в оформлении отчетных документов по практике, неполное освещение в отчете вопросов по разделам практики. Неполные ответы на дополнительные вопросы о ходе практики.
	F (менее 60%)	Отсутствие отчетных документов по практике. Отрицательный отзыв руководителя практики от организации. Оценка работы студента руководителем практики от организации на оценку «неудовлетворительно». Отсутствие на закрепленном месте

		практики.

7. Информационное и учебно-методическое обеспечение практики

7.1 Нормативно-правовые акты, ведомственные и корпоративные документы (в последней редакции)

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 № 146-ФЗ.
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 № 230-ФЗ.
5. Налоговый кодекс Российской Федерации: часть первая от 31 июля 1998 г. N 146-ФЗ, часть вторая от 5 августа 2000 г. N 117-ФЗ.
6. Таможенный кодекс Российской Федерации от 28 мая 2003 г. N 61-ФЗ.
7. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ.
8. Об акционерных обществах: Федеральный закон от 26.12.95 № 208-ФЗ.
9. Об обществах с ограниченной ответственностью: Федеральный закон от 08.02.1998 г. № 14-ФЗ.
10. О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации: Федеральный закон от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ.
11. О бухгалтерском учёте: Федеральный закон от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ.
12. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.
13. Приказ Министерства образования и науки России от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».
14. Устав ФГАОУ ВО МГИМО МИД России (в редакции от 24.12.2015 г., приказ МИД России № 23877; от 20.07.2016 г. приказ МИД России № 13434; от 24.04.2017 г. приказ МИД России № 6730).
15. Образовательный стандарт высшего образования МГИМО МИД России по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика», одобренный решением Ученого совета МГИМО МИД России от 13 июня 2019 года № 13/19.
16. Положение о практике обучающихся МГИМО МИД России, утвержденное приказом Ректора МГИМО МИД России от 19 мая 2016 г. № 333.
17. Положение о выпускающей кафедре МГИМО (У) МИД России (принято Ученым Советом Университета, Протокол № 12/13 от 22.10.2013 г.).

7.2 Рекомендуемая литература

Основная литература

1. Мизиковский Е.А. Международные стандарты финансовой отчетности и современный бухгалтерский учет в России : учебник для вузов / Е. А. Мизиковский, Т. Ю. Дружиловская, Э. С. Дружиловская. – М. : Магистр : ИНФРА-М, 2022. – 560 с. – URL: https://bibliocatalog.mgimo.ru:2291/catalog/document?id=392990
2. Никулина И.Н. Микроэкономика: Учебник. – М.: ИНФРА-М, 2021. – URL: https://bibliocatalog.mgimo.ru:2291/catalog/document?id=398924

3. Тарасевич Л., Гребенников П., Леусский А. Макроэкономика. Учебник. Изд-во Юрайт, 2016.
4. Холопов А.В. Международная макроэкономика: теория и политика. – М.: МГИМО-Университет, 2014. – URL: https://bibliocatalog.mgimo.ru:2107/index.php?page=book_red&id=494195; https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494195
5. Чеканский А.Н, Фролова Н.Л. Микроэкономика. Промежуточный уровень. Учебник. М., Проспект, 2018.
6. Экономика фирмы : учеб. пособие / [Н.В. Ефимова и др.] ; под ред. Н.В. Ефимовой; МГИМО МИД России, Каф. менеджмента, маркетинга и внешнеэкон. деятельности. - Москва: МГИМО-Университет, 2017. – URL: https://bibliocatalog.mgimo.ru:2107/index.php?page=book_red&id=486891; https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=486891

Дополнительная литература

1. Бланшар, О. Лекции по макроэкономике : учебник / О. Бланшар, С. Фишер ; пер. с англ.. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Дело, 2014. – 681 с.
2. Трофимов Е.С. Государственное регулирование нефтегазового комплекса: состояние, проблемы и перспективы : монография / С.Е. Трофимов. – М. : ИНФРА-М, 2022. – URL: https://bibliocatalog.mgimo.ru:2291/catalog/document?id=379715
3. Задачи, упражнения и методические рекомендации по макроэкономике: Практикум/ (И.А. Стрелец и др.; под ред. С.Н. Ивашковского, Н.А. Шмелёвой;Моск. гос. и-т междунар. отношений (У-т) М-ва иностр. дел Рос. Федерации, каф. эконом.теории.-М.: МГИМО-Университет, 2017. – URL: https://bibliocatalog.mgimo.ru:2107/index.php?page=book_red&id=486898; https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=486898
4. Игнатьев С.В. Основы экономики нефтегазовой отрасли : учеб. пособие – М. : МГИМО-Университет, 2017. - 107 с. – URL: https://bibliocatalog.mgimo.ru:2107/index.php?page=book_red&id=486838; https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=486838
5. Игнатьев С.В. Принципы экономико-финансовой деятельности нефтегазовых компаний : учеб. пособие. – М. :МГИМО-Университет, 2017. - 144 с. – URL: https://bibliocatalog.mgimo.ru:2107/index.php?page=book_red&id=494906; https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494906
6. Керимов Ю.В. Методология проектирования в нефтегазовой отрасли и управление проектами : учеб. пособие / В.Ю. Керимов, А.Б. Толстов, Р.Н. Мустаев ; под ред. проф. А.В. Лобусева. – М. : ИНФРА-М, 2019. – URL: https://bibliocatalog.mgimo.ru:2291/catalog/document?id=333157
7. Литвинова Т.Н. Планирование на предприятии (в организации) : учеб. пособие / Т.Н. Литвинова, И.А. Морозова, Е.Г. Попкова. – М. : ИНФРА-М, 2020. – URL: https://bibliocatalog.mgimo.ru:2291/catalog/document?id=423179
8. Уильямсон, С.Д. Макроэкономика : учебник. – Москва : Дело, 2018. – 961 с.
9. Бабенко И.В. Управление оборотными активами: логистический подход : монография / И.В. Бабенко, С.А. Тиньков. – М. : ИНФРА-М, 2020. – URL: https://bibliocatalog.mgimo.ru:2291/catalog/document?id=351770

7.3 Интернет-ресурсы, базы данных

№ п/п	Наименование	Характеристики ресурса
1.	ЭБС ZNANIUM «НИЦ ИНФРА-М» http://znanium.ru/	Содержит книги, журналы, статьи из различных изданий (более 53 тыс.)
2.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» ООО «НексМедиа» https://biblioclub.ru/	Доступ к базовой коллекции, отдельным коллекциям издательств «Проспект», «Аспект Пресс», «Восточная книга». Ресурс содержит учебники, учебные пособия, монографии, периодические издания, справочники, словари, энциклопедии, видео- и аудиоматериалы, художественную литературу (более 141 тыс. наименований). Также содержит книги издательства «МГИМО-Университет» с 2014 года по настоящее время и постоянно пополняется.
3.	ЭБС BOOK.RU «КноРус медиа» https://www.book.ru/	Базовая коллекция содержит более 23 тыс. учебников и монографий по 20 тематическим категориям.
4.	Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». Профессиональная версия системы установлена на 53 компьютерах читальных залов. Онлайн версия «КонсультантПлюс Студент» http://www.consultant.ru/edu/ находится в свободном доступе.	Российское законодательство, судебная практика, комментарии законодательства, правовая литература (книги, журналы). В подписке 13 информационных банков. В том числе: Международное право; Документы СССР; Арбитраж и т.д.
5.	http://www.cbr.ru/	Сайт Центрального Банка Российской Федерации
6.	https://minfin.gov.ru/	Сайт Министерства Финансов РФ
7.	https://economy.gov.ru/	Сайт Министерства экономического развития РФ
8.	http://government.ru/	Сайт Правительства РФ
9.	https://rosstat.gov.ru/	Сайт Федеральной службы государственной статистики
10.	https://www.worldbank.org/	Сайт Всемирного банка
11.	Библиотека Международного валютного фонда IMF eLibrary https://www.elibrary.imf.org/	Открытый доступ ко всем публикациям Международного валютного фонда. Включает книги, периодические издания, рабочие материалы и исследования, а также статистические данные и статистические инструменты. Глубина охвата: с 1946 года по настоящее время.
12.	WTO (Всемирная торговая организация) https://www.wto-ilibrary.org/	Полный доступ к материалам ВТО: книги, статистические сборники,

		материалы конференций, аналитическая информация
13.	http://www.icss.ac.ru/	Сайт институат комплексных стратегических исследований
14.	http://www.rbc.ru	Росбизнесконсалтинг
15.	https://www.interfax.ru/	Информационно-аналитическое агентство «Интерфакс»
	Институт мировой экономики и международных отношений (ИМЭМО РАН) https://www.imemo.ru/publications	Книги, периодические издания, электронный ежегодник «Основные показатели развития мировой экономики»
16.	http://www.vopreco.ru/	Журнал «Вопросы экономики»
17.	http://www.re-j.ru/	Журнал «Российский экономический журнал»

8. Материально-техническое обеспечение практики

Университет располагает рабочими местами, оборудованными компьютерной техникой и имеющими доступ к информационно-справочным системам и базам данных, электронным библиотекам, с выходом в сеть Интернет. Данные рабочие места (помещения) соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам, требованиям техники безопасности.

Аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.
Специализированная мебель:
Стол (преподавателя) – 1 шт.
Стул (преподавателя) – 2 шт.
Стол (студенческий) – 15 шт.
Стулья – 30 шт.
Доска меловая – 1 шт.

Перечень лицензионного программного обеспечения

- Перечень лицензионного программного обеспечения:
  Microsoft Windows 8.1.
  Microsoft Office 2007.
  Zoom.
  Skype.
  Антивирусная защита ESET NOD32.

Технические средства обучения:
Системный блок Kraftway Credo KC36 - 1 шт.
Монитор NEC LCD1770NX - 1 шт.
Проектор NEC ME361X - 1 шт.
Вебкамера Logitech C270 - 1 шт.
Гарнитура Sennheiser PC3 - 1 шт.

Акустическая система Defender avante x35 - 1 шт.
Проекционный экран - 1 шт.

Приложение 1

Дневник практики студента магистратуры

ФГАОУ ВО «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ (УНИВЕРСИТЕТ) МИД РОССИИ»

МАГИСТРАТУРА ПО НАПРАВЛЕНИЮ _____ _____ курс

Программа _____

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Студента_____
(фамилия, имя, отчество)
Изучаемые иностранные языки_____

Место практики_____

Срок прохождения практики_____

Руководитель практики от кафедры_____

Руководитель практики от организации_____

Тема магистерской диссертации (при преддипломной практике):_____
_____

Даты прохождения практики

Прибыл на место практики_____20__г.

Выбыл с места практики_____20__г.

Место печати

Подпись руководителя по месту практики

_____

Оценка за защиту практики _____

Подпись членов комиссии_____

ПЛАН ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ПРАКТИКИ

Предполагаемые виды работ по месту практики (*пример)*

1. Изучение характера и особенностей работы в организации.
2. Развитие деловых качеств и образа мышления сотрудника
3. Получение навыков деловой переписки, составления ответов на запросы, сбора информации, делопроизводства, организации визитов и отправления делегаций на конференции.
4. Изучение особенностей работы в команде.
5. Применение и совершенствование знаний в области _____.
6. Сбор материалов для магистерской диссертации.
7. ……..

Подпись руководителя практики от кафедры

_____

Производственный инструктаж
и инструктаж по технике безопасности
пройден

Подпись руководителя практики от организации

_____

ЗАПИСЬ О РАБОТАХ, ВЫПОЛНЕННЫХ НА ПРАКТИКЕ

Индивидуальные задания, полученные по месту практики *(пример)*

1. 09.02.09-.27.02.09 гг. Целенаправленное знакомство с отдельными нормативными документами и документами досье.
2. 09.02.09-27.02.09 гг. Приобретение навыков переводов: письменных, устных.
3. 09.02.09-27.02.09 гг. Написание справочных материалов на заданные темы.
4. 09.02.09-27.02.09 гг. Подготовка проектов писем и запросов.
5. 09.02.09-27.02.09 гг. Обработка иностранных СМИ. Написание обзоров публикуемых материалов по заданным проблемам.
6. 09.02.09-27.02.09 гг. Работа с иностранными официальными интернет источниками, поиск информации.
7. 09.02.09-27.02.09 гг. Сбор материала для магистерской диссертации.

СПИСОК МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ, СОБРАННЫХ СТУДЕНТОМ В ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ *(пример)*

1. Конституция Российской Федерации
2. Закон об образовании ФЗ-213
3. Соглашение между Правительством Российской Федерации и правительствами государств-членов АСЕАН о сотрудничестве в области экономики и развития.
4. …….

С дневником практики ознакомлен:

Подпись руководителя практики от организации _____

Приложение 2

<u>Отчет студента магистратуры</u>

ФГАОУ ВО «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ (УНИВЕРСИТЕТ) МИД РОССИИ»

МАГИСТРАТУРА ПО НАПРАВЛЕНИЮ _____ _____ курс

Программа _____

ОТЧЕТ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

Студента_____
_

(фамилия, имя, отчество)

Место практики_____

Срок прохождения практики_____

Руководитель практики от кафедры_____

Руководитель практики от организации_____

Дата **Подпись студента**

_____

Отчет по практике является основным документом студента, отражающим выполненную им работу во время практики, полученные им организационные и технические навыки и знания.

Отчет составляется в соответствии с программой практики к моменту ее завершения и включает общие сведения о месте прохождения практики и выполненной работе.

Изложение в отчете должно быть сжатым, ясным и при необходимости сопровождаться цифровыми данными, схемами, графиками и диаграммами. Цифровой материал необходимо оформлять в виде таблиц. Сложные отчетные и плановые формы и расчеты могут быть оформлены как приложения к отчету с обязательной ссылкой на них в тексте.

Материал в отчете представляется в следующей последовательности:

- *титульный лист;*
- *содержание отчета;*
- *отчет о выполнении программы по отдельным разделам;*
- *приложения.*

Изложение материалов в отчете должно быть последовательно, лаконично, логически связано. Отчет выполняется на компьютере на одной стороне листа А-4.

Отчет может состоять из двух частей: основной и приложений. Объем основной части отчета не должен превышать 25-30 страниц текста. Вторая часть представляет собой приложения к отчету и может включать схемы, графики, таблицы, документацию организации и т.д.

Основная часть и приложения к отчету нумеруются сплошной нумерацией. Номер проставляется арабскими цифрами в нижнем правом углу страницы. Титульный лист не нумеруется.

На первом листе отчета студент ставит свою подпись и дату окончания работы над отчетом. Последний лист основного текста скрепляется печатью организации – места прохождения практики и подписью непосредственного руководителя практики от организации.

Допускается использование цветных рисунков, схем и диаграмм.

Текст оформляется в соответствии с требованиями делопроизводства, печатается через 1,5 интервала. Сверху страницы делается отступ примерно 20 мм, слева – 25 мм, справа 15 мм, снизу 20 мм. Абзацные отступы должны быть равны 5 знакам.

Текст должен быть разделен на разделы и подразделы. Все заголовки иерархически нумеруются. Номер помещается перед названием, после каждой группы цифр ставится точка. В конце заголовка точка не ставится.

<u>С отчетом по итогам практики ознакомлен:</u>

Дата

Подпись руководителя практики
от организации _____

Место печати

Приложение 3

Оценка освоения компетенций

ФГАОУ ВО «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ (УНИВЕРСИТЕТ) МИД РОССИИ»

МАГИСТРАТУРА ПО НАПРАВЛЕНИЮ _____ _____ курс

Программа _____

Оценка освоения компетенций

Обучающегося_____
(фамилия, имя, отчество)

Место практики_____

Срок прохождения практики_____

Руководитель практики от кафедры_____

Код компетенции	Содержание компетенции	Степень освоения компетенции
ПК-1	Способен готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне.	
ПК-2	Способен анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов.	
ПК-3	Способен составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом.	
ПК-4	Способен обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований.	
ПК-5	Способен обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования.	
ПК-6	Способен проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой	
ПК-7	Способен представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада.	
ПК-8	Способен самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ.	
ПК-9	Способен оценивать эффективность проектов с учетом	

	фактора неопределенности.	
ПК-10	Способен разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на различных рынках.	
ПК-11	Способен руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти.	
ПК-12	Способен разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности.	
ПК-13	Способен разрабатывать и реализовывать технологии проектного управления в деятельности службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти.	
ДПК-1	Способен системно анализировать структуру и тенденции экономического развития российской и мировой нефтегазовой отрасли, а также приоритетных направлений и перспектив развития предприятий ТЭК в России и за рубежом	
ДПК-2	Способен планировать и проводить теоретические и эмпирические исследования в сфере экономики нефтегазового бизнеса	
ДПК-3	Способен участвовать в организации и реализации прикладных проектов в нефтегазовой отрасли, в том числе по освоению новых месторождений	
ДПК-4	Способен владеть современными технологиями ведения нефтегазового бизнеса и навыками принятия решений стратегического характера в нефтегазовой сфере.	
Итоговый балл		средний показатель

Заключение: обучающийся за время прохождения практики показал уровень профессиональной подготовки.

Руководитель практики _____(_____)

(подпись) Ф.И.О.