ФГАОУ ВО «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ (УНИВЕРСИТЕТ) МИД РОССИИ»

МЕЖДУНАРОДНО-ПРАВОВОЙ ФАКУЛЬТЕТ

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
МГИМО МИД России
_____ Г.П. Толстопятенко
27 марта 2025 г.

Программа
государственной итоговой аттестации
по подготовке к сдаче и сдаче государственного экзамена по направлению подготовки и выполнению, подготовке к процедуре защиты и защите выпускной квалификационной работы

Направление подготовки

40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

Направленность (профиль) программы

МЕЖДУНАРОДНОЕ ПРАВО И СРАВНИТЕЛЬНОЕ ПРАВОВЕДЕНИЕ (СОВМЕСТНО С SWISS SCHOOL FOR INTERNATIONAL RELATIONS, Г. ЖЕНЕВА (ШВЕЙЦАРИЯ))

Квалификация - *бакалавр*

Форма обучения

очная

Москва – 2025

Программа государственной итоговой аттестации по подготовке к сдаче и сдаче государственного экзамена по направлению подготовки и выполнению, подготовке к процедуре защиты и защите выпускной квалификационной работы составлена в соответствии с требованиями ОС ВО МГИМО МИД России второго поколения (на основе ФГОС ВО 3++) по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного решением Ученого совета МГИМО МИД России от 31мая 2021 года № 07/21.

Содержание

1. Общие положения 4
2. Место государственной итоговой аттестации в структуре основной профессиональной образовательной программы 4
3. Объем, структура и содержание государственной итоговой аттестации 4
4. Государственный экзамен по направлению подготовки 4
4.1. Перечень результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы 4
4.2. Рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену по направлению подготовки 14
4.3. Фонд оценочных средств для проведения государственного экзамена по направлению подготовки 25
4.4. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для подготовки к государственному экзамену по направлению подготовки 31
4.5. Описание материально-технической базы, обеспечивающей проведение государственной итоговой аттестации 34
4.6. Иные сведения и (или) материалы 35
5. Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы 36
5.1. Перечень результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы 36
5.2. Рекомендации обучающимся по подготовке к защите и защите выпускной квалификационной работы 45
5.3. Фонд оценочных средств для проведения защиты выпускной квалификационной работы 51
5.4. Описание материально-технической базы, обеспечивающей проведение защиты выпускной квалификационной работы 57
5.5. Иные сведения и (или) материалы 57

1. Общие положения

1.1. Целью государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) по направлению подготовки в соответствии с требованиями образовательного стандарта высшего образования МГИМО МИД России.

1.2. Формами итоговых аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации выпускников по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция являются:

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по направлению подготовки;

Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

1.3. Итоговые аттестационные испытания государственной итоговой аттестации осуществляются в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации выпускников Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный институт международных отношений (университет) Министерства иностранных дел Российской Федерации», утвержденным приказом по Университету от 09 июня 2016 года № 403.

2. Место государственной итоговой аттестации в структуре основной профессиональной образовательной программы

Государственная итоговая аттестация (Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по направлению подготовки; Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы) относится к Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация».

Государственная итоговая аттестация (Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по направлению подготовки; Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы) проводится на 4 курсе в 8 семестре по итогам освоения ОПОП.

3. Объем, структура и содержание государственной итоговой аттестации

Общая трудоемкость (объем) государственной итоговой аттестации по подготовке к сдаче и сдаче государственного экзамена по направлению подготовки составляет 6 зачетных единиц, 252 академических часа

Общая трудоемкость (объем) государственной итоговой аттестации по защите выпускной квалификационной работы составляет 3 зачетных единицы, 126 академических часа.

4. Государственный экзамен по направлению подготовки

4.1. Перечень ~~результатов обучения, соотнесенных с~~ планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения:

Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Анализирует поставленную задачу, выделяя ее базовые составляющие. УК-1.2. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи. УК-1.3. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи. УК-1.4. При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения. УК-1.5. Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки.
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними. УК-2.2. Предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты, оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта. УК-2.3. Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм. УК-2.4. Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует

		способы решения задач. УК-2.5. Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования.
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели. УК-3.2. Учитывает особенности поведения и интересы других участников при реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе. УК-3.3. Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, строит продуктивное взаимодействие с учетом этого. УК-3.4. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели. УК-3.5. Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат.
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Выбирает стиль общения в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия. УК-4.2. Ведет деловую переписку на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем. УК-4.3. Ведет деловую переписку на иностранном(ых) языке(ах) с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий. УК-4.4. Выполняет перевод официальных и профессиональных текстов с

		иностранного языка на русский с русского языка на иностранный. УК-4.5. Публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения. УК-4.6. Устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддержать разговор в ходе их обсуждения.
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Отмечает и анализирует особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем. УК-5.2. Предлагает способы преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии. УК-5.3. Придерживается принципов недискриминацион-ного взаимодействия, основанного на толерантном восприятии культурных особенностей представителей различных этносов и конфессий, при личном и массовом общении для достижения поставленной цели.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровье-сбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей. УК-6.2. Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста. УК-6.3. Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста. УК-6.4. Строит профессиональную карьеру и

		определяет стратегию профессионального развития.
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1. Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма. УК-7.2. Планирует свое рабочее и свободное время. для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности. УК-7.3. Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1. Анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений). УК-8.2. Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности. УК-8.3. Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятиях по предотвращению чрезвычайных ситуаций.
Инклюзивная компетентность	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1. Осознает значимость и проблемы социальной и профессиональной адаптации инвалидов и лиц с ОВЗ. УК-9.2. Обладает базовыми дефектологическими знаниями в социальной и профессиональной сферах. УК-9.3. Выбирает способы и технологии коммуникации в социальной и профессиональной сферах, учитывающие особые потребности инвалидов и лиц с ОВЗ.

Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике. УК-10.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей. УК-10.3. Использует финансовые инструменты для управления личными финансами, контролирует собственные экономические и финансовые риски.
Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-11.1. Обладает знанием признаков экстремизма, терроризма, коррупции, направлений противодействия экстремизму, терроризму, коррупции, сущности профессиональной деформации юриста. УК-11.2. Выявляет и дает оценку проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению, содействует их пресечению. УК-11.3 Обладает нетерпимым отношением к проявлениям экстремизма, терроризма и коррупционному поведению.

Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения:

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	**Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника**	**Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции**
Юридический анализ	ОПК-1. Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	ОПК-1.1. Использует методологию юридической науки и современные цифровые технологии в целях анализа основных закономерностей формирования, функционирования и развития права.

		ОПК-1.2. Имеет сформированное представление о закономерностях и исторических этапах развития права. ОПК-1.3. Формирует и аргументирует собственную позицию при решении профессиональных задач, используя юридически значимую информацию.
Решение юридических проблем	ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1. Определяет субъектов, уполномоченных на применение конкретных норм права. ОПК-2.2. Демонстрирует умения по установлению юридических фактов. ОПК-2.3. Анализирует обстоятельства с целью применения конкретных норм материального и процессуального права. ОПК-2.4. Предвидит правовые последствия применения норм материального и процессуального права
Юридическая экспертиза	ОПК-3. Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	ОПК-3.1. Понимает характер и значение экспертной юридической деятельности. ОПК-3.2. Принимает участие в проведении юридической экспертизы нормативных правовых актов и актов применения норм права, в том числе в целях выявления в них положений, не соответствующих действующему законодательству ОПК-3.3. Владеет навыками оформления документов о назначении и проведении экспертиз, итоговых экспертных документов.
Толкование права	ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права	ОПК-4.1. Понимает сущность и значение толкования норм права в профессиональной юридической деятельности. ОПК-4.2. Использует различные способы толкования. ОПК-4.3. Демонстрирует навыки по разъяснению норм права

Юридическая аргументация	ОПК-5. Способен логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	ОПК-5.1. Логично, аргументировано и юридически грамотно строит устную и письменную речь, излагает факты и обстоятельства, выражает правовую позицию. ОПК-5.2. Корректно применяет юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации
Юридическое письмо	ОПК-6. Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	ОПК-6.1. Определяет необходимость подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов и их отраслевую принадлежность. ОПК-6.2. Выделяет особенности различных видов нормативных правовых актов и иных юридических документов. ОПК-6.3. Применяет правила юридической техники для подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов.
Профессиональная этика	ОПК-7. Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	ОПК-7.1. Проявляет готовность честно и добросовестно исполнять профессиональные обязанности на основе принципов законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина. ОПК-7.2. Обладает высоким уровнем личной и правовой культуры, поддерживает квалификацию и профессиональные знания на высоком уровне. ОПК-7.3. Выявляет коррупционные риски, дает оценку и пресекает коррупционное поведение, разрабатывает и осуществляет мероприятия по выявлению и устранению конфликта интересов.
Информационные технологии	ОПК-8. Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из	ОПК-8.1. Получает из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывает и систематизирует ее в

	различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	соответствии с поставленной целью. ОПК-8-2. Применяет информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности. ОПК-8-3. Демонстрирует готовность решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.
	ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-9.1. Понимает принципы работы современных информационных технологий. ОПК-9.2. Выбирает современные информационные технологии, необходимые для решения конкретных задач профессиональной деятельности. ОПК-9.3. Использует современные информационные технологии, необходимые для решения конкретных задач профессиональ-ной деятельности.

Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения:

Задача профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
Тип задач профессиональной деятельности: правоприменительный		
Оказание правовой помощи физическим и юридическим лицам	ПК-2. Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации или иностранного государства	ПК-2.1. Принимает решения и совершает юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации или иностранного государства. ПК-2.2. Обосновывает принимаемые решения и совершаемые юридические действия с позиции действующего законодательства Российской Федерации или иностранного государства.
	ПК-3. Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства в	ПК-3.1. Юридически правильно квалифицирует и интерпретирует факты и обстоятельства, с которыми закон или

	соответствии с нормами законодательства Российской Федерации, иностранного государства или международного права	международный договор связывает возникновение правоотношений ПК-3.2. Обосновывает квалификацию фактов и обстоятельств в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации, иностранного государства или международного права.
	ПК-4. Способен применять нормативно правовые акты, реализовывать нормы материального, процессуального или коллизионного права в конкретных видах юридической деятельности	ПК-4.1. Понимает принципы и правила применения нормативно правовых актов. ПК-4.2. Понимает принципы и формы реализации норм материального, процессуального или коллизионного права. ПК-4.3. Демонстрирует знание специфики правоприменительной деятельности, порядка осуществления деятельности юрисдикционных органов, обладающих правоприменительными функциями ПК-4.4. Демонстрирует знание специфики реализации норм материального, процессуального или коллизионного права
	ПК-5. Способен грамотно составлять юридические и иные документы в конкретных видах юридической деятельности, в том числе с использованием современных информационных технологий	ПК-5.1. Понимает принципы составления документов в конкретных видах юридической деятельности. ПК-5.2. Обладает навыками использования современных информационных технологий при составлении документов в конкретных видах юридической деятельности.
Тип задач профессиональной деятельности: экспертно-консультационный		
Оказание правовой помощи физическим и юридическим лицам	ПК-9. Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридический деятельности	ПК-9.1. Выявляет и формулирует наличие правовой проблемы. ПК-9.2. Определяет цель обращения за правовой помощью, устанавливает юридически значимые обстоятельства по делу. ПК-9.3. Определяет возможные способы решения правовой проблемы, разрабатывает план их реализации, выделяет их преимущества и недостатки.

		ПК-9.4. Применяет правила оформления правового заключения и письменной консультации. ПК-9.5. Соблюдает правила эффективной коммуникации при оказании правовой помощи и юридических услуг. ПК-9.6. Вырабатывает различные варианты решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных.
	ПК-10. Способен принимать участие в осуществлении конкретных видов правовой экспертизы	ПК-10.1. Понимает основные принципы и методы осуществления правовой экспертизы. ПК-10.2. Демонстрирует знание специфики осуществления конкретных видов правовой экспертизы.

4.2. Рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену по направлению подготовки

Государственный экзамен по направлению подготовки является одним из важнейших этапов государственной итоговой аттестации выпускников бакалавриата МГИМО МИД России.

К итоговым аттестационным испытаниям, входящим в состав государственной итоговой аттестации, допускается лицо, завершившее в полном объеме теоретическое и практическое обучение по ОПОП.

Программа государственного экзамена по направлению подготовки разрабатывается выпускающими кафедрами Международно-правового факультета.

Программа государственного экзамена по направлению подготовки разрабатывается по дисциплинам основной профессиональной образовательной программы.

Итоговые аттестационные испытания, входящие в перечень обязательных итоговых аттестационных испытаний, не заменяются оценкой качества освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося.

Для проведения итоговой государственной аттестации выпускников создается Государственная экзаменационная комиссия (ГЭК), которую возглавляет председатель.

Государственная экзаменационная комиссия действуют в течение одного календарного года.

Председателем ГЭК утверждается лицо, не работающее в Университете, из числа докторов наук, профессоров соответствующего профиля, а при их отсутствии - кандидатов наук или крупных специалистов МИД России, других министерств и ведомств, а также предприятий, организаций, учреждений, являющихся потребителями кадров данного профиля.

Кандидатура председателя ГЭК утверждается МИД России.

ГЭК состоит из государственных экзаменационных подкомиссий (подкомиссии по приему государственного экзамена по иностранному языку и подкомиссия по приему государственного экзамена по направлению подготовки и выпускной квалификационной работы).

В состав экзаменационной подкомиссии по приему государственного экзамена по направлению подготовки и выпускной квалификационной работы включаются председатель и не менее 5 человек, из которых:

- не менее 50% состава ГЭК, являются ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности;
- остальные относятся к профессорско-преподавательскому составу МГИМО.

Состав ГЭК утверждается приказом ректора МГИМО МИД России.

Основными функциями ГЭК являются:

- определение соответствия подготовки выпускника требованиям ОС ВО МГИМО МИД России и уровня его подготовки;
- принятие решения о присвоении квалификации по результатам итоговой государственной аттестации и выдаче выпускнику соответствующего диплома государственного образца о высшем образовании;
- разработка рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки обучающегося, на основании результатов работы государственной экзаменационной комиссии.

Общий порядок проведения государственных аттестационных испытаний и требования к установленным видам аттестации доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за полгода до начала итоговой государственной аттестации.

Обучающиеся обеспечиваются программами государственных экзаменов, им создаются необходимые для подготовки условия, проводятся консультации.

Сроки проведения государственных аттестационных испытаний устанавливаются в соответствии с учебным планом и закрепляются приказом ректора Университета, который доводится до сведения обучающихся и профессорско-преподавательского состава МГИМО МИД России не позднее, чем за месяц до начала итоговой государственной аттестации.

Решение о присвоении выпускнику степени бакалавра по направлению подготовки и выдаче диплома о высшем образовании государственного образца принимается ГЭК по положительным результатам итоговой государственной аттестации, оформленным протоколами экзаменационных комиссий.

На экзамене, кроме членов комиссии, имеют право присутствовать ректор и проректора МГИМО МИД России. Другие лица могут присутствовать только с разрешения председателя государственной экзаменационной комиссии.

Итоговая оценка выставляется на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Структура государственного экзамена по направлению подготовки по видам заданий

Элемент ГИА	**Перечень контролируемых компетенций**	**Формы проведения ГИА**
Ответ на вопрос по теории государства и права	УК 1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-10, УК-11, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ОПК-9.	Устный ответ
Ответ на вопрос по специализации	УК 1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-10, УК-11, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ОПК-9, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-9, ПК-10.	Устный ответ

Содержание государственного экзамена, структурированное по разделам (темам)

Раздел 1. Теория государства и права.

Раздел 2. Специализация: 1) «Международное частное и гражданское право»; 2) «Международное право»; 3) «Административное и финансовое право»; 4) «Интеграционное право»; 5) «Уголовное право».

Раздел 2. Физическая культура и спорт.

Раздел 3. Безопасность жизнедеятельности.

Перечень вопросов для подготовки к государственному экзамену по направлению подготовки:

Раздел 1. Теория государства и права.

1. Право: понятие и признаки.
2. Сущность права: естественно-правовой подход.
3. Сущность права: исторический подход.
4. Сущность права: позитивистский подход.
5. Сущность права: марксистский подход.
6. Сущность права: психологический подход.
7. Сущность права: социологический подход.
8. Сущность права: интегративный подход.
9. Норма права: понятие, признаки и структура. Виды норм права.
10. Источники права: понятие и виды. Соотношение понятий «формы права» и «источники права».
11. Нормативный правовой акт: понятие, признаки и виды.
12. Понятие, признаки и виды законов.
13. Действие закона во времени, в пространстве и по кругу лиц.
14. Подзаконные акты: понятие, признаки и виды.
15. Правовой обычай как источник права.
16. Юридический прецедент как источник права.

17. Нормативный договор как источник права.
18. Юридическая доктрина как источник права.
19. Принципы права: понятие и виды.
20. Система права: понятие и структурные элементы. Соотношение системы права и системы законодательства.
21. Предмет и метод правового регулирования.
22. Публичное и частное право.
23. Материальное и процессуальное право.
24. Механизм правового регулирования. Типы правового регулирования.
25. Правоотношение: понятие, признаки, структура.
26. Виды правоотношений.
27. Субъекты права. Правоспособность и дееспособность.
28. Объекты правоотношений.
29. Юридические факты: понятие и виды.
30. Правотворчество: понятие, функции и виды.
31. Законодательная процедура: понятие и стадии.
32. Понятие и формы систематизации законодательства.
33. Рецепция права. Унификация и гармонизация права.
34. Реализация права: понятие и формы.
35. Применение права: понятие и основные признаки. Стадии применения права.
36. Акты применения права: понятие, особенности и виды.
37. Пробелы в праве. Аналогия закона и аналогия права.
38. Правовые аксиомы, презумпции, фикции: понятие, общая характеристика и примеры.
39. Толкование права: понятие, особенности и способы.
40. Виды толкования права.
41. Понятие и виды правомерного поведения.
42. Злоупотребление правом: понятие, признаки, формы.
43. Правонарушение: понятие, признаки и виды.
44. Состав правонарушения: понятие, элементы и виды.
45. Юридическая ответственность: понятие, признаки и виды.
46. Основания, цели и принципы юридической ответственности.
47. Законность: понятие, принципы и гарантии. Соотношение законности и правопорядка.
48. Правосознание: понятие, структура и виды.
49. Деформации правосознания: основные разновидности.
50. Правовая культура и правовое воспитание.
51. Возникновение и развитие учения о правовом государстве.
52. Правовое государство: понятие, сущность и основные признаки.
53. Социальное государство: понятие и признаки.
54. Правовая система: понятие и структура.
55. Классификация правовых систем современности: основные подходы.
56. Англо-американская правовая система: понятие и особенности.
57. Романо-германская правовая система: понятие и особенности.
58. Мусульманская правовая система: понятие и особенности.

Раздел 2. Специализация

Специализация «Международное частное и гражданское право»

1. Коллизии юрисдикций и коллизии законов. Нормы о коллизиях юрисдикций и коллизиях законов: общее и различия. Виды норм о коллизиях законов.
2. Физические лица с точки зрения коллизий юрисдикций, коллизий законов и материально-правового регулирования частных отношений с иностранными элементами.
3. Юридические лица с точки зрения коллизий юрисдикций, коллизий законов и материально-правового регулирования частных отношений с иностранными элементами. 4. Статут права собственности в МЧП.
4. Иммунитет иностранного государства в МЧП: содержание, доктрины, значение.
5. Договорные отношения с точки зрения коллизий юрисдикций, коллизий законов и материально-правового регулирования частных отношений с иностранными элементами.
6. Внедоговорные отношения с точки зрения коллизий юрисдикций, коллизий законов и материально-правового регулирования частных отношений с иностранными элементами.
7. Значение, проблемы, достоинства и недостатки международной договорной унификации по вопросам МЧП. Международные организации, занимающиеся унификацией частного права.
8. Публичный порядок, нормы непосредственного применения и другие escapeclauses в МЧП.
9. Институты взаимности и реторсий в МЧП: материально-правовой, коллизионный и процессуальный аспекты.
10. Автономия воли сторон в МЧП с точки зрения коллизий юрисдикций, коллизий законов и материально-правового регулирования частных отношений с иностранными элементами. 12. Понятие и виды юридических лиц по праву России и зарубежных стран
11. Понятие и виды договоров по праву России и зарубежных стран. Принцип свободы договора в гражданском праве.
12. Банкротство юридических лиц в российском праве: критерии, стадии, процедуры.
13. Деньги как объект гражданских прав. Денежные обязательства. Цифровой рубль.
14. 1Ответственность за недобросовестное ведение переговоров (culpaincontrahendo) в гражданском праве России.
15. Основные характеристики регистрационных систем (РФ, ФРГ, Франция, Система Торренса)
16. Защита права собственности в РФ и зарубежных странах
17. Уступка прав требований (цессия): понятие и основные черты регулирования.
18. Понятие обеспечений исполнения обязательств: основные подходы
19. Структура и содержание трудового договора. Соотношение с гражданско-правовыми договорами в России и зарубежных странах.
20. Преимущества и недостатки международного коммерческого арбитража по сравнению с государственным правосудием.
21. Арбитражное соглашение: понятие, содержание и виды. Автономность арбитражного соглашения.
22. Источники арбитражного (третейского) права в России (общая характеристика).

23. Механизм исполнения решений международных коммерческих арбитражей.

24. МКА и МЧП.

25. Типовой закон ЮНСИТРАЛ о международном торговом арбитраже: структура, содержание, значение.

26. Форма и содержание искового заявления в гражданском процессуальном праве на примере права России и одной из зарубежных стран.

27. Общая характеристика и особенности статуса сторон в гражданском процессе на примере права России и одной из зарубежных стран.

28. Подсудность: понятие и виды. Территориальная подсудность на примере права России и одной из зарубежных стран.

Специализация «Международное право»

1. Верховенство международного права в отношениях государств. Взаимодействие международного и национального права.
2. Международный договор как источник международного права.
3. Международный обычай и обыкновение.
4. Кодификация и прогрессивное развитие международного права.
5. Принципы международного права.
6. Правосубъектность в международном праве.
7. Признание государств в международном праве.
8. Правопреемство государств в отношении международных договоров.
9. Государственная территория. Государственные границы.
10. Общая характеристика правового режима Антарктики.
11. Правовой режим внутренних морских вод и территориального моря.
12. Правовой режим исключительной экономической зоны и континентального шельфа.
13. Международные универсальные договоры по защите прав человека.
14. Правовой режим открытого моря.
15. Международно-правовой режим космического пространства и небесных тел.
16. Понятие, принципы и источники международного воздушного права.
17. Недействительность, прекращение и приостановление действия международных договоров.
18. Заключение, вступление в силу и толкование международных договоров.
19. Совет Безопасности ООН. Правомерное применение силы в международных отношениях.
20. Международный суд ООН.
21. Межгосударственный арбитраж.
22. Ответственность государств за международные правонарушения.
23. Состав, функции и полномочия Генеральной Ассамблеи ООН.
24. Иммунитеты и привилегии дипломатического представительства.
25. Функции, иммунитеты и привилегии консульского учреждения.
26. Защита жертв войны в международном праве.
27. Запрещенные средства и методы ведения военных действий.
28. Правовые формы сотрудничества государств в борьбе с преступностью.

29. Уголовная ответственность физических лиц по международному праву. Система органов международного уголовного правосудия.

30. Международные договоры по ограничению и запрещению оружия массового уничтожения.

Специализация «Административное и финансовое право»

1. Система источников административного права. Проблемы кодификации норм административного права.
2. Субъекты административного права. Общая характеристика административно-правового статуса граждан РФ.
3. Система и структура федеральных органов исполнительной власти.
4. Понятие государственной службы. Виды государственных служащих.
5. Методы и формы деятельности органов исполнительной власти.
6. Административно-правовые режимы: сущность и виды.
7. Административный процесс и административные процедуры
8. Административная ответственность: понятие, признаки, виды.
9. Система источников финансового права в РФ и зарубежных странах.
10. Финансовый контроль в РФ и зарубежных странах: понятие, виды, формы и методы.
11. Финансовая система РФ.
12. Государственные органы, осуществляющие финансовую деятельность.
13. Понятие, источники, принципы бюджетного права России и зарубежных стран.
14. Бюджетный процесс в РФ и зарубежных странах.
15. Российское налоговое право. Понятие, система источников.
16. Налог, сбор, пошлина, парафискалитет. Соотношение этих понятий в РФ и зарубежных странах.
17. Общая характеристика налоговой системы РФ. Объемы поступлений в федеральный бюджет РФ по отдельным видам налогов. Мировые модели налогообложения.
18. Существенные и факультативные элементы юридического состава налога. Соотношение законодательства и доктрины в РФ.
19. Правовое регулирование налога на прибыль организаций в России.
20. Правовое регулирование НДС в РФ.
21. Налоговый контроль. Понятие и виды.
22. Правовое регулирование налога на доходы физических лиц.
23. Функции налогов и их соотношение в РФ и зарубежных странах.
24. Правовой статус ФНС России. 2
25. Виды ответственности за налоговые правонарушения. 2
26. Налоговое правоотношение: субъекты, объект и содержание.
27. Правовой статус Центрального Банка (сравнительно-правовая характеристика).
28. Правовые основы денежного обращения. Элементы денежной системы.
29. Правовое положение Счетной палаты РФ и зарубежных стран.
30. Валюта РФ, иностранная валюта, валютные ценности. Органы и агенты валютного контроля.

Специализация «Интеграционное право»

1. Европейское право как особая правовая система “suigeneris” согласно правовой позиции Суда Европейского союза. Квалификационные особенности европейского права, включая прямое действие и др. Сопоставление с правом Евразийского экономического союза и других интеграционных объединений (здесь и далее на выбор с: Соглашение США-Мексика-Канада (USMCA), Ассоциация государств Юго-Восточной Азии (АСЕАН), Южноамериканский общий рынок (МЕРКОСУР), Андское сообщество, Карибское сообщество (КАРИКОМ), Центральноамериканская интеграционная система, Тихоокеанский альянс, Всеобъемлющее региональное экономическое партнерство, Лига арабских государств (ЛАГ), Организация исламского сотрудничества (ОИС), Экономическое сообщество западноафриканских государств (ЭКОВАС), др. объединения на Африканском континенте и в АТР).

2. Интегрированность права ЕС во внутреннее право государств-членов. Верховенство права ЕС. Решение проблемы соотношения правовых систем различного уровня в ЕАЭС и других интеграционных объединениях.

3. Первичное право ЕС. Изменения в праве ЕС, внесенные Лиссабонским договором, Брекзитом и для преодоления социально-экономических последствий коронавирусной пандемии. Сопоставление с Договором о ЕАЭС и учредительными договорами других интеграционных объединений.

4. Источники вторичного права ЕС. Конкретные примеры сближения, гармонизации и унификации национального законодательства в рамках как европейской, так и евразийской интеграции и других интеграционных объединений.

5. Принципы пропорциональности и субсидиарности в праве ЕС. Контроль за соблюдением принципа субсидиарности, предусмотренный Лиссабонским договором. Роль Суда ЕС и национальных парламентов. Сопоставление с субсидиарностью в рамках международных механизмов защиты прав человека.

6. Сферы ведения и виды компетенции ЕС. Сопоставление с ЕАЭС и другими интеграционными объединениями.

7. Развитие интеграционных процессов в Европе после второй мировой войны и формирование европейского права. Этапы институциональной и правовой эволюции ЕС. Тенденции развития права ЕС на современном этапе в целях обретения технологического суверенитета и стратегической автономии. Рекомендации Конференции о будущем Европы 2021-2022 гг. Их имплементация в 2023-2025 гг.

8. Юридическая природа Европейского союза. Изменения, внесенные Лиссабонским договором и предложенные Конференцией о будущем Европы. Концепции конституционализации и федерализации ЕС, причины их неприемлемости для ЕАЭС и других интеграционных объединений.

9. Единый европейский рынок: правовые аспекты. Сопоставление с правовым оформлением общего рынка ЕАЭС и других интеграционных объединений.

10. Экономический и валютный союз (ЭВС), его содержание и значение. Зона евро. Полномочия и практика деятельности Европейского центрального банка на современном этапе. Перспективы завершения строительства ЭВС по результатам мер, предпринятых государствами-членами в 2020-2022 и 2023 - первой половиной 2025 гг.

11. Условия членства и механизм приема в состав ЕС. Изменения, внесенные в 2020-е гг. Правовые основы и договорное оформление Брекзита, его правовые последствия. Условия членства и механизм приема в ЕАЭС.

12. Система институтов ЕС: общая характеристика, соотношение, взаимодействие, эволюция. Сопоставление с ЕАЭС. Рекомендации конференции о будущем Европы 2021-2022 гг. по реформе институциональной системы ЕС.

13. Европейский совет: роль и полномочия. Изменения статуса по Лиссабонскому договору. Порядок председательствования. Практика деятельности на конкретных примерах.

14. Европейский парламент: порядок формирования, состав, структура и порядок функционирования. Фракционная конфигурация по итогам выборов 2024 г. Типы законодательной процедуры. Практика деятельности на конкретных примерах.

15. Совет ЕС: структура, форматы, полномочия, порядок функционирования. Председательствование. Практика деятельности на конкретных примерах.

16. Место и роль Европейской комиссии в системе институтов ЕС, порядок формирования, полномочия. Программа деятельности на 2025 г. Ориентиры деятельности ЕК нового состава на период с 2025 по 2029 гг. Сопоставление с практикой деятельности Евразийской экономической комиссии.

17. Судебная система ЕС. Реформа 2015 г. и текущая реформа по перераспределению полномочий между Судом общей юрисдикции и Судом ЕС. Вклад Суда ЕС в формирование права ЕС на конкретных примерах. Компетенция, порядок и практика деятельности Суда ЕАЭС.

18. Преюдициальная процедура и ее значение. Отличия от других типов обращения в Суд ЕС. Разбор конкретных примеров. Обоснование целесообразности наделения Суда ЕАЭС аналогичной компетенцией или ее отсутствия.

19. Консультативные, вспомогательные и другие органы ЕС. Их система, порядок и результаты деятельности на конкретных примерах. Вспомогательные органы других интеграционных объединений.

20. Правовой механизм общей внешней политики и политики безопасности ЕС. Европейская служба внешних действий. Высокий представитель ЕС по иностранным делам и политике безопасности. Постоянное структурированное сотрудничество по состоянию на настоящее время. Политико-правовое оформление стратегий ЕС в области ОВПБ. Внешняя деятельность других интеграционных объединений.

21. Гражданство ЕС: порядок приобретения и политико-правовые последствия. Права, вытекающие из гражданства ЕС. Специфика выдачи граждан ЕС в рамках объединения и третьим государствам. Европейский ордер на арест. Обоснование целесообразности введения института общего гражданства в правовую систему ЕАЭС или ее отстутствия.

22. Хартия ЕС об основных правах, ее содержание и правовой статус, порядок контроля за соблюдением. Другие универсальные и региональные инструменты защиты прав человека: сравнительно-правовой анализ.

23. Соотношение Хартии ЕС об основных правах и ЕКПЧ. Правовые проблемы присоединения ЕС к ЕКПЧ по состоянию на 2025 г. Проекты договоров о присоединении. Позиция Суда ЕС. Возможные правовые последствия участия ЕС в ЕКПЧ.

24. Значение судебной практики ЕСПЧ, его роль в системе защиты прав человека на континенте, международный контроль за исполнением постановлений, возможности использования ЕСПЧ для восстановления прав российских физических и юридических лиц, нарушенных санкционной практикой ЕС и государств-членов в период с 2014 по 2022 и с 2022 по 2025 гг.

25. Правовое оформление антироссийской санкционной практики ЕС и ее противоречие Соглашению о партнерстве и сотрудничестве РФ с ЕС и государствами-членами ЕС, его правовой природе, духу и букве, а также принципам и нормам права ЕС и общего международного права. Наработанные за период с 2022 по 2025 гг. правовые меры антисанкционной политики.

26. Шенгенские соглашения и их инкорпорация в право ЕС. Понятие и содержание «шенгенских достижений». Институционально-правовые меры, предпринятые ЕС в разные годы для купирования миграционного кризиса и планируемые в настоящее время. Правовое оформление миграционной политики в рамках других интеграционных объединений.

27. Пространство свободы, безопасности и правосудия ЕС. Новейшие тенденции развития. Предложения по правовому оформлению сотрудничества в области внутренней безопасности в рамках ЕАЭС.

28. Процедура продвинутого сотрудничества, опыт ее применения, конкретные примеры, перспективы использования. Приемлемость методов продвинутого сотрудничества и гибкой интеграции для ЕАЭС, других интеграционных объединений.

29. Правовые основы построения «ЕС следующего поколения»: принципы, задачи, порядок финансирования, степень и перспективы реализации на примерах новейшего законодательства ЕС, касающихся климатической повестки, энергетического перехода и достижения технологического суверенитета.

30. Правовое оформление временного частичного обобществления долгов государств-членов при расходовании средств ЕС в 2021-2027 гг., механизмы обусловленности, их применение на практике, предложения по обобществлению долгов в целях форсирования региональной интеграции в военной области.

Специализация «Уголовное право»

1. Уголовное право и уголовно-процессуальное право как отрасли права: система, структура, соотношение друг с другом и с другими отраслями права в России и зарубежных странах.

2. Источники уголовного и уголовно-процессуального права: российский и зарубежные подходы. Международный договор в системах источников уголовного и уголовно-процессуального права.

3. Действие уголовного закона и уголовно-процессуального закона во времени, в пространстве и по кругу лиц: российский и зарубежные подходы.

4. Понятие, признаки, категории преступления (уголовного правонарушения) в уголовном праве России и зарубежных стран.

5. Понятие и элементы состава преступления (уголовного правонарушения): российский и зарубежные подходы. Виды составов преступлений (уголовных правонарушений).

6. Объективные признаки состава преступления (уголовного правонарушения) в

России и зарубежных странах.

7. Субъективные признаки состава преступления (уголовного правонарушения) в России и зарубежных странах. Юридическое лицо как субъект преступления в России и зарубежных странах: дискуссии и современное состояние.

8. Соучастие в преступлении (уголовном правонарушении) в России и зарубежных странах: понятие, виды, формы, ответственность соучастников. Соучастие и смежные явления.

9. Индивидуальная уголовная ответственность. Основание уголовной ответственности. Основания ненаступления уголовной ответственности в уголовном праве России и зарубежных стран: общий обзор.

10. Преступления (уголовные правонарушения) против жизни и здоровья по уголовному праву России и зарубежных стран: общая характеристика, виды.

11. Преступления (уголовные правонарушения) против собственности по уголовному праву России и зарубежных стран: общая характеристика, виды.

12. Преступления (уголовные правонарушения) в сфере экономической деятельности по уголовному праву России и зарубежных стран: общая характеристика, виды.

13. Преступления (уголовные правонарушения) террористической направленности по уголовному праву России и зарубежных стран: общая характеристика, виды. Влияние международных договоров на криминализацию и пенализацию терроризма.

14. Должностные преступления (уголовные правонарушения) по уголовному праву России и зарубежных стран. Международные стандарты противодействия коррупции.

15. Преступления (уголовные правонарушения) в сфере высоких технологий и информационной безопасности по уголовному праву России и зарубежных стран: общая характеристика, виды.

16. Понятие и сущность (назначение) уголовного судопроизводства. Уголовный процесс и правосудие. Система стадий уголовного судопроизводства в России и зарубежных странах.

17. Принципы уголовного судопроизводства: понятие, признаки, юридическое значение, критерии классификации, виды.

18. Уголовно-процессуальные функции, варианты их классификации: российский и зарубежные подходы. Влияние соотношения уголовно-процессуальных функций на классификацию участников, построение и ход уголовного судопроизводства.

19. Суд как участник уголовного судопроизводства. Полномочия суда при производстве по уголовным делам на различных стадиях уголовного судопроизводства в России и в зарубежных странах.

20. Прокурор как участник уголовного судопроизводства. Полномочия прокурора при производстве по уголовным делам на различных стадиях уголовного судопроизводства в России и в зарубежных странах.

21. Право на защиту и международные стандарты обеспечения этого права в уголовном судопроизводстве. Обвиняемый и защитник как участники уголовного судопроизводства, их уголовно-процессуальный статус.

22. Гражданский иск в уголовном процессе, его концептуальные основы и значение в уголовном судопроизводстве России и зарубежных стран. Порядок предъявления, поддержания и разрешения гражданского иска в уголовном процессе России.

23. Доказывание в уголовном судопроизводстве России и зарубежных стран: основные доказательственные теории, их воплощение, отношение к истине; предмет доказывания; концепции судебных и процессуальных доказательств; понятие доказательств, их виды и классификации; элементы процесса доказывания.

24. Меры процессуального принуждения в уголовном судопроизводстве России и зарубежных стран: понятие, общая характеристика, классификация. Основания и порядок избрания мер пресечения.

25. Стадия возбуждения уголовного дела по законодательству России и возбуждение уголовного преследования по законодательству зарубежных стран: общее и особенное.

26. Понятие предварительного расследования, его общая характеристика и формы. Проблемы соотношения дознания и предварительного следствия в историческом, сравнительно-правовом и нормативном аспектах.

27. Следственные действия в уголовном процессе России и зарубежных стран: понятие, основные принципы, виды, особенности производства.

28. Понятие судебного разбирательства в суде первой инстанции. Его структура. Унификация и дифференциация стадии производства в суде первой инстанции в уголовном процессе России и зарубежных стран.

29. Способы пересмотра приговоров и иных судебных решений: международные стандарты, классическая континентальная модель, эволюция, современное состояние российской модели и перспективы ее развития.

30. Международное сотрудничество в сфере уголовного судопроизводства: понятие, место в системе права, основные направления (формы), источники правового регулирования.

Раздел 3.

1. Физическая культура и спорт как социальный феномен современного общества.
2. Воздействие социально-экологических, природно-климатических факторов и бытовых условий жизни на физическое развитие и жизнедеятельность человека.

Раздел 4

1. Методы и средства безопасности жизнедеятельности.
2. Характеристика факторов окружающей среды. Опасные и вредные факторы, их воздействие на человека и среду обитания. Средства и способы защиты от них.

4.3. Фонд оценочных средств для проведения государственного экзамена по направлению подготовки

4.3.1. Паспорт фонда оценочных средств

1) Перечень компетенций с указанием результатов их освоения

Код контролируемой компетенции	**Контролируемые результаты**	**Наименование оценочного средства**

УК-1.	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Устный ответ
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Устный ответ
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Устный ответ
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Устный ответ
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Устный ответ
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Устный ответ
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Устный ответ
УК-8	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	Устный ответ
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	Устный ответ
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Устный ответ
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в	Устный ответ

	профессиональной деятельности	
ОПК-1	ОПК-1. Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	Устный ответ
ОПК-2	ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	Устный ответ
ОПК-3	ОПК-3. Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	Устный ответ
ОПК-4	ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права	Устный ответ
ОПК-5	ОПК-5. Способен логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	Устный ответ
ОПК-6	ОПК-6. Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	Устный ответ
ОПК-7	ОПК-7. Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	Устный ответ
ПК-10.	ОПК-8. Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	Устный ответ
	ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Устный ответ
ПК-2	ПК-2. Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации или иностранного государства	Устный ответ
ПК-3	ПК-3. Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства в соответствии с	Устный ответ

	нормами законодательства Российской Федерации, иностранного государства или международного права	
ПК-4	ПК-4. Способен применять нормативно правовые акты, реализовывать нормы материального, процессуального или коллизионного права в конкретных видах юридической деятельности	Устный ответ
ПК-5.	ПК-5. Способен грамотно составлять юридические и иные документы в конкретных видах юридической деятельности, в том числе с использованием современных информационных технологий	Устный ответ
ПК-9	ПК-9. Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридический деятельности	Устный ответ
ПК-10.	ПК-10. Способен принимать участие в осуществлении конкретных видов правовой экспертизы	Устный ответ

2а) Описание показателей и критериев оценивания компетенций в ходе проведения государственной итоговой аттестации.

Позволяет определить соответствие результатов освоения обучающимся основной профессиональной образовательной программы соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС ВО).

Оценочное средство	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
Государственный экзамен	Средство контроля в формате экзамена, принимаемого государственной экзаменационной комиссией, с целью выявления уровня подготовки выпускника для осуществления профессиональной деятельности	Перечень вопросов к экзамену (тестов, кейсов и других контрольных заданий)
Выпускная квалификационная работа	Выпускная квалификационная работа представляет собой работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности	Показатели оценивания выпускной квалификационной работы

/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
.	Устный ответ	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой воспроизведение определенной научной научно-учебной информации. Представляет собой научно-учебную разновидность устной формы научного стиля речи. Отличается точностью передаваемой информации, строгой, логически обусловленной последовательностью, доказательностью и ясностью изложения.	Перечень вопросов для контроля знаний. к государственному экзамену

2б) Описание критериев шкалы оценивания

ОБЩИЙ КРИТЕРИЙ ОЦЕНКИ ОТВЕТА	А (90-100%)	Глубокие исчерпывающие знания всего программного материала понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, твердое знание основных положений смежных дисциплин: логически последовательные, содержательные, полные правильные и конкретные ответы на все вопросы экзаменационного билета, дополнительные вопросы членов экзаменационной комиссии; использование в необходимой мере в ответах на вопросы материалов всей рекомендуемой литературы.
	В (82-89%)	Твердые и достаточно полные знания всего программной материала, правильное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений; последовательные, правильные, конкретные ответы на поставленные вопросы при свободном устранении замечаний по отдельным вопросам.

	C (75-81%)	Недостаточно полные знания всего программной материала, недостаточное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений; последовательные ответы на поставленные вопросы при свободном устранении замечаний по отдельным вопросам.
	D (67-74%)	Знание и понимание основных вопросов программы; без грубых ошибок ответы на поставленные вопросы при устранении неточностей и несущественных ошибок в освещении отдельных положений при наводящих вопросах экзаменатора.
	E (60-67%)	Неправильный ответ хотя бы на один из основных вопросов, грубые ошибки в ответе, непонимание сущности излагаемых вопросов; неточные ответы на дополнительные вопросы.
	F (менее 60%)	Неправильный ответ на два из основных вопросов, грубые ошибки в ответе на третий, непонимание сущности излагаемых вопросов; неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы.

3) Типовые задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков в ходе проведения государственной итоговой аттестации

а) типовые вопросы (задания);

Пример экзаменационного билета

Вопрос 1. Юридическая ответственность: понятие, признаки и виды.

Вопрос 2. Понятие внешнеэкономической (внешнеторговой) сделки и его эволюция

б) порядок выполнения заданий и критерии оценивания компетенций (результатов)

Оценка **«отлично»** выставляется студенту, если:

–Полный ответ на вопрос и дополнительные вопросы.

–Тема раскрыта полностью.

–Рассуждения ясны, логичны и последовательны.

–Самостоятельный юридический анализ, построенный на широком использовании источников права, имеющих отношение к рассматриваемому вопросу.

Оценка **«хорошо»** выставляется студенту, если:

–Полный ответ на вопрос, небольшие ошибки в ответе на дополнительные вопросы либо неполный ответ на вопрос при этом дан ответ на все дополнительные вопросы.

–Тема раскрыта полностью.

–Рассуждения ясны, логичны и последовательны.

–Самостоятельный юридический анализ, построенный на широком использовании источников права, имеющих отношение к рассматриваемому вопросу.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется студенту, если:

–Неточный ответ на вопрос, неверный ответ на дополнительные вопросы.

–Тема работы не раскрыта.

–Рассуждения не ясны, не логичны и не последовательны.

–Юридический анализ, построенный на использовании источников права, преимущественно не имеющих отношение к рассматриваемому вопросу.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется студенту, если:

–Ответ на основной вопрос и дополнительные вопросы даны неверно.

в) описание шкалы оценивания.

Соответствие оценок в пятибалльной и европейской системах на основании Положения об академическом рейтинге студентов МГИМО (У) МИД России (№ 19/14 от 30 сентября 2014 г.):

Отлично	A	90 - 100 %
Очень хорошо	B	82 - 89 %
Хорошо	C	75 - 81 %
Удовлетворительно	D	67 - 74 %
Посредственно	E	60 - 66 %
Неудовлетворительно	F	менее 60 %

4.4. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для подготовки к государственному экзамену по направлению подготовки

а) основная литература

1. Административное право: учебник / под ред. Л.Л. Попова, М.С. Студеникиной. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Норма: ИНФРА-М, 2025. – 736 с. – URL: https://bibliocatalog.mgimo.ru:2291/catalog/document?id=456571

2. Власов А.А. Гражданский процесс: учебник и практикум для вузов / А.А. Власов. – 11-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2025. –485 с. – URL: https://bibliocatalog.mgimo.ru:2375/bcode/559843

3. Гражданское право: учебник. В 2 томах. Том 1 / под ред. Б.М. Гонгало. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Статут, 2021. – 614 с. – URL: https://bibliocatalog.mgimo.ru:2107/index.php?page=book_red&id=683365 ; https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683365

4. Гражданское право: учебник. В 2 томах. Том 1 / под ред. Б.М. Гонгало. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Статут, 2021. – 602 с. – URL: https://bibliocatalog.mgimo.ru:2107/index.php?page=book_red&id=683366 ; https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683366

5. Гриненко А.В. Уголовный процесс : учебник и практикум для вузов / А.В. Гриненко. – 10-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2025. – 361 с. – URL: https://bibliocatalog.mgimo.ru:2375/bcode/581406

6. Малиновский А.А. Теория права и государства : учебное пособие / А.А. Малиновский, В.М. Малиновская, Е.А. Рыжкова ; под ред. А.А. Малиновского ; МГИМО МИД России, Кафедра теории права и сравнительного правоведения. – Москва :

МГИМО-Университет, 2019. – 372 с. – URL: https://bibliocatalog.mgimo.ru:2107/index.php?page=book_red&id=574323 ; https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574323

7. Международное право: учебник для вузов / ответственный редактор А.Н. Вылегжанин. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2025. – 664 с. – URL: https://bibliocatalog.mgimo.ru:2375/bcode/568746

8. Уголовное право. Особенная часть: учебник / под ред. д-ра юрид. наук, проф. И.В. Дворянскова. – Москва: ИНФРА-М, 2025. – 583 с. – URL: https://bibliocatalog.mgimo.ru:2291/catalog/document?id=457044

9. Уголовное право. Общая часть : учебник / под ред. д-ра юрид. наук, проф. И.В. Дворянскова. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 532 с. – URL: https://bibliocatalog.mgimo.ru:2291/catalog/document?id=450546

10. Финансовое право: учебник / Е.М. Андреева, К.Т. Анисина, К.С. Бельский [и др.]; под ред. К.С. Бельского, С.С. Тропской. – Москва: Проспект, 2022. – 535 с. – URL: https://bibliocatalog.mgimo.ru:2107/index.php?page=book_red&id=697979 ; URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=697979

11. Энтин Л.М. Европейское право. Основы интеграционного права Европейского Союза и Евразийского экономического союза: учебник / отв. ред. Л.М. Энтин, М.Л. Энтин. – Москва: Норма: ИНФРА-М, 2023. – 528 с. – URL: https://bibliocatalog.mgimo.ru:2291/catalog/document?id=425570

б) дополнительная литература

1. Агапов А.Б. Административное право. Общая часть: учебник для вузов / А.Б. Агапов. – 13-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2024. – 493 с. – URL: https://bibliocatalog.mgimo.ru:2375/bcode/561818

2. Агапов А.Б. Административное право. Публичные процедуры. Особенная часть: учебник для вузов / А.Б. Агапов. – 13-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2024. – 444 с. – URL: https://bibliocatalog.mgimo.ru:2375/bcode/561819

3. Бекяшев К.А. Международное право : учебник для бакалавров / К.А. Бекяшев. – Москва : Проспект, 2020. – 896 с. – URL: https://bibliocatalog.mgimo.ru:2107/index.php?page=book_red&id=603060 ; https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=603060

4. Болтинова О.В. Бюджетное право : учебное пособие / О.В. Болтинова. – 4-е изд., пересмотр. – Москва : Норма : ИНФРА-М, 2023. – 260 с. – URL: https://bibliocatalog.mgimo.ru:2291/catalog/document?id=427771

5. Генрих Н.В. Понятие, предмет и метод уголовного права: учебное пособие / Н.В. Генрих. – Москва: Российский государственный университет правосудия, 2019. – 104 с. – URL: https://op.raj.ru/vpo/804-genrikh-n-v-ponyatie-predmet-i-metod-ugolovnogo-prava-uchebnoe-posobie

6. Гражданский процесс : учебник для студентов юридических высших учебных заведений / отв. ред. В.В. Ярков ; Уральский государственный юридический университет. – 11-е изд., перераб. и доп. – Москва : Статут, 2021. – 722 с. – URL: https://bibliocatalog.mgimo.ru:2107/index.php?page=book_red&id=683369 ; https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683369

7. Гражданское право : учебник / под науч. ред. Р.А. Курбанова, Т.В. Дерюгиной, А.Н. Кузбагарова ; под общ. ред. Н.Д. Эриашвили [и др.]. – 7-е изд., перераб. и доп. –

Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2023. – 744 с. – URL: https://bibliocatalog.mgimo.ru:2107/index.php?page=book_red&id=712868 ; https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=712868

8. Марченко М.Н. Теория государства и права: учебник / М.Н. Марченко; МГУ им. М.В. Ломоносова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Проспект ; Изд-во Моск. ун-та, 2016. – URL: https://bibliocatalog.mgimo.ru:2107/index.php?page=book_red&id=444576 ; https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444576

в) Интернет-ресурсы, базы данны

№ № п/п	Наименование	Характеристики ресурса
1.	ЭБС ZNANIUM ООО «ЗНАНИУМ» http://znanium.ru/	Доступ к базовой коллекции и книгам издательств-партнеров. Содержит книги, журналы, статьи из различных изданий (более 53 тыс.).
2.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» ООО «НексМедиа» https://biblioclub.ru/	Доступ к базовой коллекции, отдельным коллекциям издательств «Проспект», «Аспект Пресс», «Восточная книга». Ресурс содержит учебники, учебные пособия, монографии, периодические издания, справочники, словари, энциклопедии, видео- и аудиоматериалы, художественную литературу (более 141 тыс. наименований). Также содержит книги издательства «МГИМО-Университет» с 2014 года по настоящее время и постоянно пополняется.
3.	ЭБС BOOK.RU «КноРус медиа» https://www.book.ru/	Базовая коллекция содержит более 23 тыс. учебников и монографий по 20 тематическим категориям.
4.	Образовательная платформа Юрайт ООО «Электронное издательство Юрайт» https://urait.ru/	В подписке доступ ко всем научным изданиям и учебникам ВО.
5.	Westlaw Academics Thomson Reuters https://next.westlaw.com/Browse/Home/InternationalMaterials?transitionType=Default&contextData=(sc.Default)&sp=mgimounv-000	Обширная библиотека с юридической, новостной и коммерческой информацией со всего мира. Предоставляет доступ к материалам ведущих зарубежных издательств по следующим разделам: прецедентное право и судебная практика, основные законодательные акты (США, Великобритания, Канада, страны Евросоюза, государства АТР), аналитические материалы общепризнанных экспертов в области права.
6.	Национальная электронная	Более 5 миллионов электронных копий книг,

	библиотека (НЭБ) (по условиям договора установлено на 60 компьютерах читальных залов) https://rusneb.ru/	учебной и периодической литературы, диссертаций и авторефератов, монографий, патентов, нот, изобразительных и картографических изданий. Возможен онлайн доступ с авторизацией через Портал «Госуслуги».
7.	Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». Профессиональная версия системы установлена на 53 компьютерах читальных залов. **Онлайн версия «КонсультантПлюс Студент»** http://www.consultant.ru/edu/ **находится в свободном доступе.**	Российское законодательство, судебная практика, комментарии законодательства, правовая литература (книги, журналы). В подписке 13 информационных банков. В том числе: Международное право; Документы СССР; Арбитраж и т.д.
8.	**КонсультантПлюс: Классика Российского Права** http://civil.consultant.ru/	Электронные версии книг, являющихся классикой российского права. Их авторы – корифеи отечественного гражданского права XIX и XX вв., такие как В.П. Грибанов, О.С. Иоффе, Л.А. Лунц, Д.И. Мейер, К.П. Победоносцев, И.А. Покровский, Г.Ф. Шершеневич, Б.Б.Черепахин и др.
9.	Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU» https://www.elibrary.ru/	Крупнейший российский информационно-аналитический портал, содержащий рефераты и полные тексты более 38 млн. публикаций, в том числе электронные версии более 5600 российских научно-технических журналов, из которых более 4800 журналов в открытом доступе.
10.	Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» https://cyberleninka.ru/	Электронная библиотека, построенная на парадигме открытой науки (Open Science). Содержит статьи из более чем 3,3 тысяч журналов.
11.	http://pravo.gov.ru/	Официальный интернет-портал правовой информации.
12.	«Московский журнал международного права» https://www.mjil.ru/jour	Содержит текущие и архивные номера журнала с первого года выпуска (1991 г.)

4.5. Описание материально-технической базы, обеспечивающей проведение государственной итоговой аттестации

Государственный экзамен по направлению подготовки проводится в учебной аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Технические средства обучения:

Системный блок KraftwayCredo KC41 c
Монитор NEC LCD170V
Проектор Benq MW523
ВебкамераLogitechLogitech B525
Гарнитура Sennheiser PC-3
Акустическая система
Проекционный экран

4.6. Иные сведения и (или) материалы

Отсутствуют

5. Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы

5.1. Перечень результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения:

Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	**Код и наименование универсальной компетенции выпускника**	**Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции**
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Анализирует поставленную задачу, выделяя ее базовые составляющие. УК-1.2. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи. УК-1.3. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи. УК-1.4. При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения. УК-1.5. Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки.
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними. УК-2.2. Предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты, оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта. УК-2.3. Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм. УК-2.4. Выполняет задачи в зоне

		своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач. УК-2.5. Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования.
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели. УК-3.2. Учитывает особенности поведения и интересы других участников при реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе. УК-3.3. Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, строит продуктивное взаимодействие с учетом этого. УК-3.4. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели. УК-3.5. Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат.
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Выбирает стиль общения в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия. УК-4.2. Ведет деловую переписку на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем. УК-4.3. Ведет деловую переписку на иностранном(ых) языке(ах) с учетом особенностей стилистики официальных писем и

		социокультурных различий. УК-4.4. Выполняет перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский с русского языка на иностранный. УК-4.5. Публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения. УК-4.6. Устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддержать разговор в ходе их обсуждения.
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Отмечает и анализирует особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем. УК-5.2. Предлагает способы преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии. УК-5.3. Придерживается принципов недискриминацион-ного взаимодействия, основанного на толерантном восприятии культурных особенностей представителей различных этносов и конфессий, при личном и массовом общении для достижения поставленной цели.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровье-сбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей. УК-6.2. Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста. УК-6.3. Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории

		собственного профессионального роста. УК-6.4. Строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития.
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1. Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма. УК-7.2. Планирует свое рабочее и свободное время. для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности. УК-7.3. Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1. Анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений). УК-8.2. Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности. УК-8.3. Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятиях по предотвращению чрезвычайных ситуаций.
Инклюзивная компетентность	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1. Осознает значимость и проблемы социальной и профессиональной адаптации инвалидов и лиц с ОВЗ. УК-9.2. Обладает базовыми дефектологическими знаниями в социальной и профессиональной сферах. УК-9.3. Выбирает способы и технологии коммуникации в социальной и

		профессиональной сферах, учитывающие особые потребности инвалидов и лиц с ОВЗ.
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике. УК-10.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей. УК-10.3. Использует финансовые инструменты для управления личными финансами, контролирует собственные экономические и финансовые риски.
Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-11.1. Обладает знанием признаков экстремизма, терроризма, коррупции, направлений противодействия экстремизму, терроризму, коррупции, сущности профессиональной деформации юриста. УК-11.2. Выявляет и дает оценку проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению, содействует их пресечению. УК-11.3 Обладает нетерпимым отношением к проявлениям экстремизма, терроризма и коррупционному поведению.

Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	**Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника**	**Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции**
Юридический анализ	ОПК-1. Способен анализировать основные закономерности	ОПК-1.1. Использует методологию юридической науки и современные цифровые

	формирования, функционирования и развития права	технологии в целях анализа основных закономерностей формирования, функционирования и развития права. ОПК-1.2. Имеет сформированное представление о закономерностях и исторических этапах развития права. ОПК-1.3. Формирует и аргументирует собственную позицию при решении профессиональных задач, используя юридически значимую информацию.
Решение юридических проблем	ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1. Определяет субъектов, уполномоченных на применение конкретных норм права. ОПК-2.2. Демонстрирует умения по установлению юридических фактов. ОПК-2.3. Анализирует обстоятельства с целью применения конкретных норм материального и процессуального права. ОПК-2.4. Предвидит правовые последствия применения норм материального и процессуального права
Юридическая экспертиза	ОПК-3. Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	ОПК-3.1. Понимает характер и значение экспертной юридической деятельности. ОПК-3.2. Принимает участие в проведении юридической экспертизы нормативных правовых актов и актов применения норм права, в том числе в целях выявления в них положений, не соответствующих действующему законодательству ОПК-3.3. Владеет навыками оформления документов о назначении и проведении экспертиз, итоговых экспертных документов.
Толкование права	ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права	ОПК-4.1. Понимает сущность и значение толкования норм права в профессиональной юридической

		деятельности. ОПК-4.2. Использует различные способы толкования. ОПК-4.3. Демонстрирует навыки по разъяснению норм права
Юридическая аргументация	ОПК-5. Способен логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	ОПК-5.1. Логично, аргументировано и юридически грамотно строит устную и письменную речь, излагает факты и обстоятельства, выражает правовую позицию. ОПК-5.2. Корректно применяет юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации
Юридическое письмо	ОПК-6. Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	ОПК-6.1. Определяет необходимость подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов и их отраслевую принадлежность. ОПК-6.2. Выделяет особенности различных видов нормативных правовых актов и иных юридических документов. ОПК-6.3. Применяет правила юридической техники для подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов.
Профессиональная этика	ОПК-7. Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	ОПК-7.1. Проявляет готовность честно и добросовестно исполнять профессиональные обязанности на основе принципов законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина. ОПК-7.2. Обладает высоким уровнем личной и правовой культуры, поддерживает квалификацию и профессиональные знания на высоком уровне. ОПК-7.3. Выявляет коррупционные риски, дает оценку и пресекает коррупционное поведение, разрабатывает и осуществляет мероприятия по выявлению и устранению конфликта интересов.

Информационные технологии	ОПК-8. Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	ОПК-8.1. Получает из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывает и систематизирует ее в соответствии с поставленной целью. ОПК-8-2. Применяет информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности. ОПК-8-3. Демонстрирует готовность решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.
	ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-9.1. Понимает принципы работы современных информационных технологий. ОПК-9.2. Выбирает современные информационные технологии, необходимые для решения конкретных задач профессиональной деятельности. ОПК-9.3. Использует современные информационные технологии, необходимые для решения конкретных задач профессиональ-ной деятельности.

Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Задача профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
Тип задач профессиональной деятельности: правоприменительный		
Оказание правовой помощи физическим и юридическим лицам	ПК-2. Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации или иностранного государства	ПК-2.1. Принимает решения и совершает юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации или иностранного государства. ПК-2.2. Обосновывает принимаемые решения и совершаемые юридические действия с позиции действующего законодательства Российской Федерации или иностранного

		государства.
	ПК-3. Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации, иностранного государства или международного права	ПК-3.1. Юридически правильно квалифицирует и интерпретирует факты и обстоятельства, с которыми закон или международный договор связывает возникновение правоотношений ПК-3.2. Обосновывает квалификацию фактов и обстоятельств в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации, иностранного государства или международного права.
	ПК-4. Способен применять нормативно правовые акты, реализовывать нормы материального, процессуального или коллизионного права в конкретных видах юридической деятельности	ПК-4.1. Понимает принципы и правила применения нормативно правовых актов. ПК-4.2. Понимает принципы и формы реализации норм материального, процессуального или коллизионного права. ПК-4.3. Демонстрирует знание специфики правоприменительной деятельности, порядка осуществления деятельности юрисдикционных органов, обладающих правоприменительными функциями ПК-4.4. Демонстрирует знание специфики реализации норм материального, процессуального или коллизионного права
	ПК-5. Способен грамотно составлять юридические и иные документы в конкретных видах юридической деятельности, в том числе с использованием современных информационных технологий	ПК-5.1. Понимает принципы составления документов в конкретных видах юридической деятельности. ПК-5.2. Обладает навыками использования современных информационных технологий при составлении документов в конкретных видах юридической деятельности.
Тип задач профессиональной деятельности: экспертно-консультационный		

Оказание правовой помощи физическим и юридическим лицам	ПК-9. Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридический деятельности	ПК-9.1. Выявляет и формулирует наличие правовой проблемы. ПК-9.2. Определяет цель обращения за правовой помощью, устанавливает юридически значимые обстоятельства по делу. ПК-9.3. Определяет возможные способы решения правовой проблемы, разрабатывает план их реализации, выделяет их преимущества и недостатки. ПК-9.4. Применяет правила оформления правового заключения и письменной консультации. ПК-9.5. Соблюдает правила эффективной коммуникации при оказании правовой помощи и юридических услуг. ПК-9.6. Вырабатывает различные варианты решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных.
	ПК-10. Способен принимать участие в осуществлении конкретных видов правовой экспертизы	ПК-10.1. Понимает основные принципы и методы осуществления правовой экспертизы. ПК-10.2. Демонстрирует знание специфики осуществления конкретных видов правовой экспертизы.

5.2. Рекомендации обучающимся по подготовке к защите и защите выпускной квалификационной работы

Выбор темы выпускной квалификационной работы осуществляется обучающимся самостоятельно не позднее, чем за 6 месяцев до защиты, в соответствии с его научными интересами с учетом возможностей сбора практического материала на базе практики. Тема должна быть сформулирована четко. В некоторых случаях целесообразно указать конкретный период исследования.

При выборе темы исследования обучающийся должен исходить из своих научных и практических интересов, учитывать возможности использования ранее проводимых им разработок данной проблемы.

Тема ВКР должна быть актуальной в теоретическом и практическом плане. ВКР должна содержать, наряду с теоретической частью, эмпирическую, являющуюся неотъемлемым компонентом структуры. Теоретическая часть работы призвана демонстрировать умение обучающихся оперировать понятийным аппаратом, знание

литературы по избранной теме (прежде всего различий в методологических подходах к содержанию основных категорий ВКР).

Эмпирическая составляющая ВКР должна показать степень владения студентами навыками проведения исследования: алгоритмом разработки программы исследования, методами сбора информации, приемами статистической обработки первичной информации, опытом организации исследования в целом. Закрепление темы производится на основании заявления обучающегося на имя заведующего выпускающей кафедрой (далее – кафедрой), в котором излагается просьба закрепить за ним избранную тему.

Для руководства выпускной квалификационной работой назначается научный руководитель из числа преподавателей кафедры. При назначении руководителей кафедра по возможности учитывает их научные интересы.

Руководитель работы осуществляет методическое руководство подготовкой выпускной работы.

Написание выпускной квалификационной работы начинается с подбора литературы. Обучающийся изучает источники по заданной теме. Помощь в данной работе оказывают библиографические справочники, указатели, компьютерные каталоги библиотек, ежемесячные справочники о новых поступлениях в библиотеку.

Просмотр литературы целесообразно начинать с изучения оглавления, предисловия, аннотации каждой монографии. Журнальные статьи можно подбирать по перечню в последнем номере журнала за соответствующий год. После предварительного ознакомления с литературой составляется план ВКР, в котором находят отражение основные направления исследования.

Узловые вопросы темы отражаются в главах, конкретизация проблем осуществляется в параграфах. Каждая глава и параграф имеют свою нумерацию и название. При этом название главы не должно дублировать название темы, а название параграфов - названия глав. Следует избегать многочисленных повторов слов и оборотов в формулировках параграфов. Формулировки должны быть лаконичны и отражать суть главы (параграфа). По мере написания ВКР названия отдельных глав и параграфов могут быть уточнены, но не должны претерпевать существенных изменений. На заключительной стадии работы согласно плану формируется оглавление.

При всем разнообразии индивидуальных подходов к структуре ВКР наиболее типичной является структура, при которой работа состоит из введения, трех глав, заключения, списка литературы, приложений. В зависимости от темы допускается увеличение (сокращение) количества глав. Однако обязательно в выпускной квалификационной работе должны быть представлены теоретическое обоснование исследуемой проблемы, ее практическая разработка и возможные пути решения.

Во введении обосновывается выбор темы, ее актуальность, определяются задачи, объект исследования, временной период, степень разработанности темы, круг рассматриваемых проблем, дается краткий обзор источников нормативного, теоретического и практического материала. Введение должно быть по объему не более 3 - 5стр.

В первой главе рассматриваются теоретические аспекты выбранной темы в ее развитии и проявлении в конкретных условиях. Здесь же можно показать исторический, правовой, экономический и т.д. аспекты, дискуссионные вопросы. При этом не следует ограничиваться пересказом различных позиций авторов, целесообразно сформулировать

свою аргументированную позицию по данному вопросу. Для обоснования обучающимся самостоятельной точки зрения, для иллюстрации отдельных положений рекомендуется обращаться к мнениям экспертов.

Во второй главе делается анализ собранного практического материала. Этот материал может быть проиллюстрирован аналитическими таблицами, схемами, диаграммами, графиками и т. д. (в том числе, приводимых в приложениях к работе).

В третьей главе рассматриваются пути решения анализируемой проблемы, и определяется научный вклад автора в ее решение.

Следует иметь в виду, что каждая глава должна включать не менее двух параграфов

Заключение является своеобразным итогом проведенного исследования. В нем приводятся выводы и предложения из всех трех глав ВКР с их кратким обоснованием. Здесь же должно быть показано, насколько дипломная работа отвечает интересам практики. Каждый вывод и предложение целесообразно отделить друг от друга. Заключение по объему обычно составляет не более 5-7 стр.

Введение и заключение наиболее сложны для написания. Составляются они, как правило, в конце работы, когда автор хорошо ориентируется в исследуемой проблеме и может кратко и обоснованно подвести итоги исследования. Хорошо написанное введение и заключение дают четкое представление читающему о полноте, глубине и качестве проведенного исследования, круге рассматриваемых вопросов, методах и результатах исследования. Все главы работы должны быть логически связаны между собой, сделаны переходы от главы к главе, от параграфа к параграфу, а внутри их - от вопроса к вопросу.

Таблицы (если такое есть) необходимо проанализировать, а по результатам анализа сделать выводы, дополняющие либо подтверждающие правильность принятого направления исследования.

Практический материал привлекается при написании всех глав ВКР, но в особенности II и III главы, выводы и предложения из которых строятся на результатах анализа практического материала. Структура выпускной квалификационной работы, количество глав, параграфов, последовательность работы над ними определяются каждым студентом индивидуально. В ходе написания дипломной работы может возникнуть необходимость в уточнении плана ВКР. Это допускается по согласованию с научным руководителем ВКР.

Из прочитанной литературы рекомендуется делать выписки. Цитаты приводятся дословно со ссылкой на источник, автора, с указанием страниц. Сделанные записи облегчают окончательное оформление ВКР, составление списка литературы.

Выпускная квалификационная работа - это самостоятельное научное исследование, поэтому компиляция не допускается. Свободный пересказ принципиальных положений, цитаты, таблицы, цифровой материал следует включать с обязательной ссылкой на источник.

Качество выпускной квалификационной работы во многом зависит от того, насколько правильно и полно подобран практический материал, насколько квалифицированно он обработан, проанализирован. Для этого в течение всего периода практики обучающийся должен накапливать и пополнять базу практических данных.

Стиль и язык изложения материала должен быть профессиональным, четким, ясным и грамотным, без синтаксических и грамматических ошибок. Простота и доступность

изложения содержания темы являются достоинством выпускной квалификационной работы и свидетельствуют о владении автором материалом исследования.

В установленные сроки законченные главы выпускной квалификационной работы представляются для проверки научному руководителю.

С научным руководителем поддерживается постоянный контакт в течение всего периода подготовки выпускной квалификационной работы. Этот контакт не следует рассматривать лишь как средство контроля со стороны кафедры за написанием исследования, главное его назначение - оказание квалифицированной профессиональной помощи в подборе и систематизации литературы, обработке практического материала, разработке проблем.

Посещение консультаций научного руководителя обязательно для обучающегося. Неявка считается нарушением учебной дисциплины.

Полученные замечания и рекомендации по главам выпускной квалификационной работы обучающийся учитывает в процессе ее доработки, когда происходит углубление отдельных вопросов, усиление аргументации сделанных в работе выводов и предложений, окончательное редактирование текста.

Правила оформления выпускной квалификационной работы предусматривают единый порядок использования и размещения текста работы, приложений, правильное оформление титульного листа, списка литературы, сносок и др. наличие иллюстративного материала (диаграмм, графиков и т. д.), применение стандартного формата бумаги.

Работа представляется на кафедру в бумажном варианте, набранном на компьютере, и электронном варианте.

Объем выпускной квалификационной работы не должен превышать 45-50 страниц текста, набранного 14 шрифтом через 1,5 интервала. Приложения к работе и перечень использованной литературы не включаются в сквозную нумерацию страниц.

Размещение текста выпускной квалификационной работы предполагает наличие полей: сверху - 25 мм, снизу - не менее 20 мм, справа - 10 мм и слева - 30-35 мм, что необходимо для переплета. При наличии ссылки на источники поле внизу страницы должно быть выдержано.

Исследование начинается с титульного листа. Затем идет содержание (оглавление).Главы должны быть пронумерованы арабскими цифрами в пределах всей работы. После номера главы ставится точка. «Введение», «Заключение» не нумеруются как главы. Параграфы следует нумеровать арабскими цифрами в пределах каждой главы. Номер параграфа должен состоять из номера главы и номера параграфа, разделенных точкой. В конце номера параграфа также ставят точку. Например: «2.1.» (первый параграф второй главы). Номер соответствующей главы или параграфа ставится в начале заголовка. Заголовки глав печатаются прописными буквами, заголовки параграфов - строчными (кроме первой прописной).

Каждую главу следует начинать с нового листа (страницы). Нумерация страниц работы должна быть сквозной: первой страницей является титульный лист, второй - оглавление (содержание). Номер страницы проставляется арабскими цифрами в правом верхнем углу или посередине. На странице 1 (титульный лист) номер страницы не ставится. Если работа содержит рисунки и таблицы, которые расположены на отдельных страницах, их необходимо включить в общую нумерацию.

Таблицы нумеруются арабскими цифрами. Над правым верхним углом таблицы помещают надпись «Таблица» с указанием номера таблицы. Каждая таблица должна иметь заголовок. Заголовок помещается под словом «Таблица». Слово «Таблица» и заголовок начинаются с прописной буквы. Подчеркивать заголовок не следует. Таблицу следует помещать после первого упоминания о ней в тексте. При переносе таблицы на следующую страницу работы исходные данные по таблице следует повторить, и над ней размещаются слова «Продолжение таблицы» с указанием номера. Во всех случаях обязателен анализ таблиц, размещаемый после таблицы или до нее. Все таблицы, как в тексте работы, так и в приложениях должны полностью соответствовать требованиям статистики. Схемы, таблицы, диаграммы и графики могут приводятся как в основном тексте, так и выноситься в Приложение, располагаемые после списка использованной литературы. В Приложение выносятся большие таблицы. Приложение имеют свою самостоятельную нумерацию в той последовательности, в какой на них дается ссылка в работе. Для каждого вида графического материала (схемы, диаграммы, графики) используется самостоятельная нумерация.Обязательным элементом выпускной квалификационной работы являются примечания и сноски. Сноски сообщают читателю точные сведения о заимствованных автором источниках. Сносками сопровождаются не только цитаты, но и любое заимствование из литературы или любых других материалов (цифры, схемы, таблицы, диаграммы, графики, ссылки на фамилии авторов и др.).

Оформление ссылок на использованные источники должны соответствовать требованиям ГОСТ Р 7.0.5-2008.

Наличие многочисленных сносок на источники свидетельствует об углубленном изучении вопроса, научной добросовестности автора. Выявленные в процессе рецензирования или в ходе защиты не оговоренные «заимствования» снижают ценность выпускной квалификационной работы и оценку труда студента. Список литературы включает в себя перечень нормативных актов, литературы и других источников, использованных при подготовке к исследованию. Литература оформляется строго в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления». Образцы оформления доступны на сайте Научной библиотеки МГИМО: https://mgimo.ru/library/scientific-library/docs/list/.

Каждый источник указывается строго в соответствии с его наименованием: название работы, место издания, издательство, год издания. Использованные в работе литературные источники располагаются в следующей последовательности:

- законодательные акты (с учетом их иерархии);
- подзаконные акты и нормативные документы;
- литературные источники (монографии, публикации в текущей печати в алфавитном порядке);
- статистические сборники; практический материал.

В работе можно использовать следующие способы построения библиографических списков:

· алфавитная группировка источников – фамилии авторов и заглавия (если автор не указан) размещаются по алфавиту, причем список работ зарубежных авторов на иностранных языках приводится после авторов, приводимых на русском языке;

· тематическая группировка – применяется, когда в процессе работы автор использовал большое число источников; такое построение позволяет выделить в

отдельные рубрики общие работы, охватывающие все или значительную часть исследуемых вопросов, а также публикации по конкретным направлениям или ключевым вопросам темы;

· группировка по видам изданий – используется для систематизации тематически однородной литературы, обычно выделяются такие рубрики, как официальные государственные, нормативно-инструктивные, справочные материалы, монографии, статьи периодических изданий и т. п.;

· группировка по характеру содержания предполагает следующее расположение источников: сначала общие или основополагающие работы, затем источники более частные, конкретного характера.

Законченная выпускная квалификационная работа, переплетенная в твердую обложку, должна иметь: титульный лист, содержание (оглавление) работы с указанием страниц начала каждой главы, параграфа или иного раздела, основной текст, список использованной литературы, приложения (если таковые имеются).

Оформленная в соответствии с указанными требованиями выпускная квалификационная работа представляется научному руководителю, который дает письменный отзыв на работу и подписывает ее.

Затем работа направляется на рецензию.

В качестве рецензентов выступают преподаватели кафедр МГИМО МИД России, научные интересы которых совпадают с тематикой ВКР, а также специалисты мест практик, с которыми сотрудничал обучающийся в ходе прохождения преддипломной практики.

Рецензия должна объективно отражать положительные и отрицательные стороны работы, быть принципиальной и отличаться деловым и спокойным тоном, содержать рекомендацию по дифференцированной оценке работы.

Построение рецензии может быть свободным, но в ней следует рассмотреть и оценить:

- умение обосновать актуальность изучаемой проблемы;
- структурированность материла и логическую последовательность его изложения;
- теоретическую и практическую значимость проведенного исследования;
- достоверность полученных результатов;
- самостоятельность работы, оригинальность в осмыслении материала;
- обоснованность выводов и рекомендаций.

Оценка рецензента ВКР складывается из трёх составляющих:

1 – оценки содержания работы (актуальности, новизны, оригинальности, доказательности, степени раскрытия темы, подтверждения научной гипотезы),

2 – оценки правильности оформления, его соответствия общепринятому стандарту,

3 – оценки готовности и умения защитить выдвигаемые в работе положения.

Далее, вместе с отзывом научного руководителя и рецензией оппонента работа передается на выпускающую кафедру не менее чем за 10 дней до дня защиты для предварительного ознакомления членов ГАК.

Защита ВКР проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии, на котором могут присутствовать обучающиеся, профессорско-преподавательский состав МГИМО МИД России и иные лица с разрешения председателя

комиссии. На защиту одной ВКР отводится не более 30 минут, включая 5-10 минут на доклад обучающегося.

Устанавливается следующий примерный порядок защиты выпускной квалификационной работы:

обучающийся приглашается на заседание государственной экзаменационной комиссии;

объявляется защита с указанием ФИО обучающегося и темы ВКР;

зачитывается характеристика на обучающегося (руководитель, рецензент, наличие документации, иная информация).

Доклад обучающегося должен раскрыть следующие вопросы:

цель и основные задачи ВКР;

актуальность (с обоснованием) темы ВКР;

объект и предмет исследования;

краткое содержание теоретических вопросов и результатов анализа;

заключение: основные выводы и практические рекомендации.

Ответы обучающегося на вопросы членов комиссии и аудитории должны быть четкими и краткими, строго по содержанию вопроса.

Содержание отзыва руководителя и рецензии на ВКРзачитывает председатель комиссии.

Обсуждение работы членами комиссии и присутствующими на заседании.

Завершение защиты - ответы обучающегося на замечания оппонента.

Доклад выпускника не должен сводиться к механическому чтению подготовленных тезисов, следует свободно излагать его содержание.

При защите ВКР разрешается использовать слайды, фотографии, видеоматериалы, компьютер и иные современные средства презентации материалов.

При необходимости, в том числе для разрешения спорных вопросов, случаев отрицательных отзывов руководителя ВКР или отрицательной рецензии на обсуждение могут быть приглашены руководитель ВКР, заведующий соответствующей выпускающей кафедрой, а по решению председателя ГЭК - специалисты других экзаменационных комиссий.

Решение по оценке за защиту ВКР принимается на закрытом заседании государственной экзаменационной комиссии голосованием, в котором принимает участие только состав данной экзаменационной комиссии, простым большинством голосов на основании критериев оценки выпускной квалификационной работы. При равном числе голосов голос председателя государственной экзаменационной комиссии является решающим.

5.3. Фонд оценочных средств для проведения защиты выпускной квалификационной работы

5.3.1. Паспорт фонда оценочных средств

1) Перечень компетенций с указанием результатов их освоения

Код контролируемой компетенции	Контролируемые результаты	Наименование оценочного средства
УК-1.	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Выступление Ответы на вопросы по теме ВКР
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Выступление Ответы на вопросы по теме ВКР
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Выступление Ответы на вопросы по теме ВКР
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Выступление Ответы на вопросы по теме ВКР
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Выступление Ответы на вопросы по теме ВКР
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Выступление Ответы на вопросы по теме ВКР
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Выступление Ответы на вопросы по теме ВКР
УК-8	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	Выступление Ответы на вопросы по теме ВКР
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	Выступление Ответы на вопросы по теме ВКР

УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Выступление Ответы на вопросы по теме ВКР
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	Выступление Ответы на вопросы по теме ВКР
ОПК-1	ОПК-1. Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	Выступление Ответы на вопросы по теме ВКР
ОПК-2	ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	Выступление Ответы на вопросы по теме ВКР
ОПК-3	ОПК-3. Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	Выступление Ответы на вопросы по теме ВКР
ОПК-4	ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права	Выступление Ответы на вопросы по теме ВКР
ОПК-5	ОПК-5. Способен логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	Выступление Ответы на вопросы по теме ВКР
ОПК-6	ОПК-6. Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	Выступление Ответы на вопросы по теме ВКР
ОПК-7	ОПК-7. Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	Выступление Ответы на вопросы по теме ВКР
ОПК-8	ОПК-8. Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	Выступление Ответы на вопросы по теме ВКР
ОПК-9	ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Выступление Ответы на вопросы по теме ВКР
ПК-2	ПК-2. Способен принимать решения и	Выступление

	совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации или иностранного государства	Ответы на вопросы по теме ВКР
ПК-3	ПК-3. Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации, иностранного государства или международного права	Выступление Ответы на вопросы по теме ВКР
ПК-4	ПК-4. Способен применять нормативно правовые акты, реализовывать нормы материального, процессуального или коллизионного права в конкретных видах юридической деятельности	Выступление Ответы на вопросы по теме ВКР
ПК-5.	ПК-5. Способен грамотно составлять юридические и иные документы в конкретных видах юридической деятельности, в том числе с использованием современных информационных технологий	Выступление Ответы на вопросы по теме ВКР
ПК-9	ПК-9. Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридический деятельности	Выступление Ответы на вопросы по теме ВКР
ПК-10.	ПК-10. Способен принимать участие в осуществлении конкретных видов правовой экспертизы	Выступление Ответы на вопросы по теме ВКР

2а) Описание показателей и критериев оценивания компетенций в ходе проведения государственной итоговой аттестации.

2а) Описание показателей и критериев оценивания компетенций в ходе проведения государственной итоговой аттестации

№/п	**Наименование оценочного средства**	**Краткая характеристика оценочного средства**
1	Выступление	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определённой исследовательской темы.
2.	Ответ на вопрос	Новое суждение, уточняющее или дополняющее, в соответствии с поставленным вопросом, исходное знание. Поиск ответа предполагает обращение к конкретной области теоретических или эмпирических знаний, которую называют областью поиска ответов.

		Полученное в ответе знание, расширяя либо уточняя исходную информацию, может служить базисом для постановки новых, более глубоких вопросов о предмете исследования.

2б) Описание критериев шкалы оценивания

Оценка	Сформированность компетенций	Критерий оценки
A (90-100%)	в полном объеме	Выпускная квалификационная работа соответствует всем предъявляемым требованиям, в том числе формальным, положительно оценена рецензентом и научным руководителем. Во время защиты обучающийся продемонстрировал: а) умение раскрыть актуальность заявленной темы; доказать научную новизну своей работы и проиллюстрировать ее сформулированными им теоретическими предложениями, а в необходимых случаях - рекомендациями по практическому применению; б) дал исчерпывающие ответы на вопросы научного руководителя, рецензента, членов экзаменационной комиссии; в) грамотное и корректное ведение научной дискуссии; г) выпускная квалификационная работа соответствует всем требованиям к ее оформлению.
B (82-89%) C (75-81%)	в целом сформированы	Выпускная квалификационная работа соответствует всем предъявляемым требованиям к написанию и оформлению. При этом во время защиты обучающийся при наличии отдельных недочетов, продемонстрировал: а) умение раскрыть актуальность заявленной темы; доказать научную новизну своей работы и проиллюстрировать ее сформулированными им теоретическими предложениями, а в необходимых случаях - рекомендациями по практическому использованию; б) умение грамотно и корректно вести

		научную дискуссию; в) выпускная квалификационная работа соответствует требованиям к ее оформлению. Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он недостаточно четко и полно ответил на вопросы научного руководителя, рецензента, членов экзаменационной комиссии.
D (67-74%) E (60-67%)	сформированы частично	Выпускная квалификационная работа в целом соответствует предъявляемым требованиям. Однако во время защиты обучающийся: а) нечетко раскрыл актуальность темы исследования; не смог убедительно обосновать научную новизну своей работы; не предложил теоретических разработок, а в необходимых случаях - рекомендаций по практическому применению исследований по работе; б) не смог надлежащим образом ответить на вопросы научного руководителя, рецензента, членов экзаменационной комиссии; в) выпускная квалификационная работа в основном соответствует всем требованиям к ее оформлению.
F (менее 60%)	не сформированы	Выпускная квалификационная работа не соответствующей предъявляемым требованиям. Неудовлетворительная оценка выставляется также, если во время защиты обучающийся: а) не раскрыл актуальность темы исследования или не обосновал научную новизну своей работы, не предложил теоретических разработок, а в необходимых случаях - рекомендаций по практическому применению исследований по работе; б) не смог ответить на вопросы научного руководителя, рецензента, членов экзаменационной комиссии. Оценка «неудовлетворительно» также выставляется, если во время защиты у членов экзаменационной комиссии возникли обоснованные сомнения в том, что обучающийся является автором представленной к защите выпускной квалификационной работы (не ориентируется в тексте работы; не может дать ответы на уточняющие вопросы, касающиеся

		сформулированных в работе теоретических и практических предложений и т.д.). Такое решение принимается и в том случае, если работа соответствует всем предъявляемым требованиям. в)выпускная квалификационная работа не соответствует требованиям к ее оформлению.

2в) Описание шкалы оценивания

Соответствие оценок в пятибалльной и европейской системах на основании Положения об академическом рейтинге студентов МГИМО (У) МИД России (№ 19/14 от 30 сентября 2014 г.):

Отлично		90 - 100 %
Очень хорошо		82 - 89 %
Хорошо		75 - 81 %
Удовлетворительно		67 - 74 %
Посредственно		60 - 66 %
Неудовлетворительно		менее 60 %

5.4. Описание материально-технической базы, обеспечивающей проведение защиты выпускной квалификационной работы

Защита выпускной квалификационной работы проводится в учебной аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Технические средства обучения:

Системный блок KraftwayCredo KC41
Монитор NEC LCD170V
Проектор Benq MW523
ВебкамераLogitechLogitech B525
Гарнитура Sennheiser PC-3
Акустическая система
Проекционный экран

Перечень лицензионного программного обеспечения:

MicrosoftOffice 2007

5.5. Иные сведения и (или) материалы

Отсутствуют

Лист согласования

Декан Международно-правового факультета _____ Н.Ю. Молчаков

Директор НБ МГИМО им. И.Г. Тюлина _____ М.В. Решетникова

Программа рассмотрена и одобрена на заседании Кафедры теории права и сравнительного правоведения Международно-правового факультета МГИМО МИД России.
Протокол заседания от 21 февраля 2025 года № 7

Заведующий кафедрой _____ А.А. Малиновский

Программа рассмотрена и одобрена на заседании Кафедры международного права Международно-правового факультета МГИМО МИД России.
Протокол заседания от 27 февраля 2025 года № 2

И.о. заведующего кафедрой _____ Д.К. Бекяшев

Программа рассмотрена и одобрена на заседании Кафедры международного частного и гражданского права им. С.Н. Лебедева Международно-правового факультета МГИМО МИД России.
Протокол заседания от 27 февраля 2025 года № 2

Заведующий кафедрой _____ М.А. Андрианова

Программа рассмотрена и одобрена на заседании Кафедры интеграционного права и прав человека Международно-правового факультета МГИМО МИД России.
Протокол заседания от 24 февраля 2025 года № 6

Заведующий кафедрой _____ М.Л. Энтин

Программа рассмотрена и одобрена на заседании Кафедры административного и финансового права Международно-правового факультета МГИМО МИД России.
Протокол заседания от 15 марта 2025 года № 05/03-25

Заведующий кафедрой _____ И.А. Гончаренко

Программа рассмотрена и одобрена на заседании Кафедры уголовного права, уголовного процесса и криминалистики Международно-правового факультета МГИМО МИД России.
Протокол заседания от 04 марта 2025 года № 5

Заведующий кафедрой _____ А.Г. Волеводз

Автор программы: Молчаков Н.Ю., декан Международно-правового факультета, кандидат юридических наук.