УРП

ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ
(УНИВЕРСИТЕТ)
МИНИСТЕРСТВА ИНОСТРАННЫХ ДЕЛ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

ПРИКАЗ

26.01.2026 № 50

СОДЕРЖАНИЕ: об утверждении Положения о Дипломатической академии МГИМО МИД России

В целях определения целей деятельности, функций, структуры, полномочий структурного подразделения МГИМО МИД России «Дипломатическая академия МГИМО МИД России», на основании решения Ученого совета МГИМО МИД России от 22.01.2026г. (протокол №04/26)

ПРИКАЗЫАЮ:

Утвердить и ввести в действие с 01.02.2026г. Положение о Дипломатической академии МГИМО МИД России (приложение).

РЕКТОР **А.В. ТОРКУНОВ**

Проект приказа вносит
Проректор по развитию
_____Мальгин А.В.

Согласовано
Первый проректор
_____Толстопятенко Г.П.
Проректор по финансово-экономическим вопросам_____Кузьмина Н.Б.
Проректор по кадровой политике
_____ В.М. Морозов
Проректор по правовым вопросам
_____С.В.Шитьков
Главный бухгалтер
_____ Е.Б. Гриценко
Начальник Юридического управления
_____ А.В. Жукова

Положение
о Дипломатической академии МГИМО МИД России

1. Общие положения

1.1. Дипломатическая академия МГИМО МИД России (далее – ДА МГИМО) является особым структурным подразделением МГИМО МИД России (далее – МГИМО или Университет), созданным в соответствии с приказом ректора МГИМО на основании решения Ученого совета МГИМО в результате реорганизации Университета в форме присоединения к нему Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дипломатическая академия Министерства иностранных дел Российской Федерации» на основании приказа МИД России от 09.09.2025 № 20063.

1.2. ДА МГИМО располагается и ведет образовательную и иную деятельность, предусмотренную настоящим Положением, по следующим адресам: г. Москва, улица Остоженка, дом 53/2, строение 1; г. Москва, переулок Малый Харитоньевский, дом 3, строение 1, строение 2, строение 5, строение 6; г. Москва, переулок Большой Козловский, дом 4, строение 1, строение 2; г. Москва, улица Большая Черкизовская, дом 9, корпус 6. За ДА МГИМО закрепляется имущество, ранее закрепленное за ФГБОУ ВО «Дипломатическая академия МИД России» на праве оперативного управления.

1.3. Руководство ДА МГИМО осуществляет первый проректор – директор Дипломатической академии МГИМО. Первый проректор – директор Дипломатической академии МГИМО назначается на должность приказом ректора МГИМО, при этом срок пребывания первого проректора – директора Дипломатической академии на должности не может превышать срок полномочий ректора МГИМО.

1.4. В своей деятельности ДА МГИМО руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными актами МИД России, Уставом Университета, локальными нормативными актами Университета, приказами и распоряжениями ректора МГИМО, настоящим Положением и распоряжениями первого проректора – директора ДА МГИМО.

1.5. ДА МГИМО имеет штампы, фирменные бланки, эмблемы и другие атрибуты, оформление которых осуществляется в соответствии с установленным в Университете порядком, использует гербовую печать МГИМО (с закреплённым номером), оформленную в установленном порядке.

1.6. ДА МГИМО не имеет статус юридического лица, объем полномочий и задач, закрепляемых за ДА МГИМО, определяется Уставом МГИМО МИД России и настоящим Положением.

2. Структура ДА МГИМО

2.1. Структура ДА МГИМО утверждается приказом ректора МГИМО на основании решения Ученого совета МГИМО. По представлению первого проректора – директора ДА МГИМО формируется штатное расписание ДА МГИМО, утверждаемое приказом ректора МГИМО.

2.2. В структуру ДА МГИМО входят администрация, отдел бухгалтерского учета, отдел по работе с персоналом, экономический отдел, юридический отдел, отдел документационного обеспечения, отдел эксплуатации и ремонтов (включая общежитие), центр информационных технологий, отдел по работе с абитуриентами и студентами, отдел учебно-методической работы, отдел закупок, центр культурной дипломатии и сохранения мирового культурного наследия, библиотека, центр наставничества, центр молодежных программ и воспитательной работы, центр дополнительного и дополнительного профессионального образования, центр повышения квалификации российских и иностранных дипломатов, центр актуальных международных проблем Института международных исследований МГИМО, отделения факультетов Международных экономических отношений, Международных отношений и Международно-правового факультета МГИМО, кафедры, Совет ДА МГИМО. Приказом ректора Университета могут быть созданы иные подразделения ДА МГИМО.

2.3. Работники ДА МГИМО осуществляют свою деятельность на основании заключенных с ними трудовых договоров и являются работниками Университета.

3. Основные задачи и функции ДА МГИМО

3.1. Задачи деятельности ДА МГИМО – подготовка и переподготовка кадров в интересах органов власти и управления Российской Федерации всех уровней в сфере международной деятельности, государственных организаций, и корпораций, коммерческих и некоммерческих организаций и граждан, обеспечение реализации отдельных образовательных программ магистратуры.

3.2. ДА МГИМО осуществляет следующие функции:

– реализация программ дополнительного профессионального образования в сфере международной деятельности;

– реализация основных образовательных программ высшего образования – программ магистратуры для сферы международной деятельности по согласованию и в интересах МИД России, в пределах общей квоты бюджетных мест и контрольных цифр приема, определенных Университету для обучения на платной основе;

– реализация программы дополнительного профессионального образования для иностранных граждан, в т.ч. иностранного дипломатического корпуса и сотрудников внешнеполитических ведомств дружественных государств;

– ведение прикладной научной экспертно-аналитической работы в интересах МИД России, органов власти и управления Российской Федерации всех уровней в сфере международной деятельности;

– реализация дополнительного образования для школьников, профориентационных и просветительских мероприятий;

– оказание культурно-просветительских услуг;

– организация и (или) проведение выставок, выставок-продаж, симпозиумов, научных конференций, лекториев, форумов, благотворительных и иных аналогичных мероприятий, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц;

– создание результатов интеллектуальной деятельности и реализация прав на результаты интеллектуальной деятельности, принадлежащие Университету;

– распространение научно-педагогических знаний и результатов собственной творческой деятельности в гуманитарной, экономической и социальной сфере, в том числе через СМИ;

– оказание услуг по созданию информационных баз по экономическим, социальным и иным вопросам, обработка данных, подготовка аналитических обзоров по направлениям, входящим в компетенцию МГИМО.

4. Права и обязанности ДА МГИМО

4.1. ДА МГИМО имеет право совершать действия, предусмотренные действующим законодательством, Уставом Университета, в пределах полномочий, установленных настоящим Положением и определенных доверенностью, выданной ректором МГИМО первому проректору – директору ДА МГИМО:

4.1.1. заключать от имени Университета договоры с юридическими и физическими лицами;

4.1.2. подавать от имени Университета заявки на участие в конкурсах, аукционах, аукционах в электронной форме и запросах котировок на выполнение работ, оказание услуг и т.д.;

4.1.3. запрашивать и получать информацию в установленном порядке от иных структурных подразделений Университета по поручению руководства для осуществления функций, входящих в компетенцию ДА МГИМО.

4.2. ДА МГИМО вправе заниматься в рамках установленных компетенций и задач приносящей доход деятельностью, необходимой для реализации функций, предусмотренных настоящим Положением и Уставом Университета. Доходы, полученные ДА МГИМО, используются для выполнения функций ДА МГИМО согласно плану финансово-хозяйственной деятельности Университета.

4.3. ДА МГИМО пользуется закрепленным за ней имуществом для выполнения функций ДА МГИМО в пределах, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

4.4. ДА МГИМО обязана:

4.4.1. Обеспечивать представление полной и достоверной управленческой, налоговой и финансовой отчетности в порядке, установленном в МГИМО;

4.4.2. Обеспечить прозрачность образовательной, кадровой, финансово-хозяйственной и иной деятельности, посредством единых (автоматизированных) систем учета и управленческой отчетности; предоставлять в соответствии с установленным порядком руководству Университета или уполномоченным организациям документы, касающиеся соответствующих видов деятельности ДА МГИМО;

4.4.3. Обеспечить соблюдение в ДА МГИМО Устава Университета и иных локальных правовых актов Университета.

5. Управление ДА МГИМО

5.1. Первый проректор – директор ДА МГИМО принимается на работу ректором Университета по срочному трудовому договору и действует на основании доверенности, выданной ректором Университета.

5.2. Первый проректор – директор ДА МГИМО подчиняется непосредственно ректору Университета, выполняет исполнительно-распорядительные действия и представительские функции, предусмотренные настоящим Положением, а именно:

5.2.1. разрабатывает планы развития ДА МГИМО, предложения по изменению организационной структуры, штатного расписания;

5.2.2. обеспечивает эффективное использование и сохранность имущества, закрепленного за ДА МГИМО;

5.2.3. в рамках своей компетенции издает распоряжения по ДА МГИМО, дает поручения, обязательные для всех работников ДА МГИМО, руководит образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью ДА МГИМО, предоставляет предложения ректору МГИМО по установлению должностных окладов, стимулирующих надбавок и иных выплат работникам, а также по наложению взысканий на работников, открытию счета, утверждения перечня платных услуг (работ), заключает (расторгает) трудовые договоры с работниками, решает вопросы социальной поддержки работников и обучающихся, принимает решения по заключению договоров с физическими и юридическими лицами, осуществляет иные полномочия в соответствии с доверенностью выданной ректором МГИМО.

6. Финансово-хозяйственная деятельность ДА МГИМО

6.1. В целях реализации финансово-хозяйственной деятельности ДА МГИМО пользуется правами обособленного подразделения и может иметь отдельный лицевой счет в органах Федерального казначейства.

6.2. План финансово-хозяйственной деятельности ДА МГИМО формируется в ГИИС «Электронный бюджет» в подсистеме «Бюджетное планирование» и включается в консолидированный (сводный) План МГИМО МИД России».

6.3. Предоставляет статистическую и управленческую отчетность по финансово-хозяйственной деятельности в порядке и в сроки, установленные в Университете.

6.4. Отдел бухгалтерского учета ДА МГИМО осуществляет ведение бухгалтерского учета в соответствии с правилами, установленными учетной политикой Университета, составляет и предоставляет месячную, квартальную, годовую бухгалтерскую отчетность через систему «Электронный бюджет» для формирования сводной финансовой отчетности.

6.5. Отдел бухгалтерского учета ДА МГИМО отражает в регистрах бухгалтерского учета первичные учетные документы и обеспечивает сохранность первичных учетных документов, договоров гражданско-правового характера, бухгалтерской отчетности и иных документов в установленном законом порядке.

6.6. Отдел бухгалтерского учета ДА МГИМО подчиняется Главному бухгалтеру МГИМО.