Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный институт международных отношений (университет) Министерства иностранных дел Российской Федерации»

ПРИКАЗ

04.12.2025 № 1008

г. Москва

СОДЕРЖАНИЕ: Об утверждении Положения о факультете подготовки и аттестации научных кадров МГИМО МИД России

В целях совершенствования системы подготовки и аттестации научных и научно-педагогических кадров в МГИМО МИД России

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 01 февраля 2026 г. Положение о факультете подготовки и аттестации научных кадров МГИМО МИД России.
2. Признать утратившим силу Положение об Отделе докторантуры и аспирантуры МГИМО МИД России, утвержденное Приказом ректора № 619 от 06 июля 2022 г.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по научной работе А.А. Байкова.

Основание: Решение Ученого совета от 28 октября 2025 г. Протокол № 01/25.

РЕКТОР **А.В. ТОРКУНОВ**

Проект приказа вносит:

Зам. начальника Управления научной политики-начальник отдела диссертационных советов

_____ М.И. Иноземцев

Согласовано:

Проректор по научной работе

_____ А.А. Байков

Начальник Юридического управления

_____ А.В. Жукова

Отп. 2 экз.:
1. ОДО;
2. Отдел доктор.и аспир.

Исп. Лукина Ю.А.; тел. 18-76

УТВЕРЖДЕНО
приказом
от «04» декабря 2025 г. № 1008

ПОЛОЖЕНИЕ
О ФАКУЛЬТЕТЕ ПОДГОТОВКИ И АТТЕСТАЦИИ НАУЧНЫХ КАДРОВ МГИМО МИД РОССИИ

1. Общие положения

1.1. Факультет подготовки и аттестации научных кадров МГИМО МИД России (ФАНК; англ. School of Doctoral Studies, SDS, далее – «**ФАНК**») является структурным подразделением Университета, созданным и действующим на основании Устава Университета, настоящего Положения и иных локальных нормативных актов.

1.2. В ФАНК реализуются образовательные программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, освоение которых подтверждается документами об образовании и (или) квалификации установленного образца.

1.3. Местонахождение ФАНК: 119454, г. Москва, проспект Вернадского, 76.

1.4. В состав ФАНК входит Кафедра методологии научных исследований (далее – «**Кафедра МНИ**»).

1.5. ФАНК осуществляет обучение по очной форме по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с федеральными государственными требованиями; организует прикрепление лиц без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук и доктора наук; оказывает консультационные услуги для подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук.

1.6. Образовательные программы ФАНК могут осуществляться в том числе в сетевой форме реализации с привлечением российских и (или) иностранных партнеров – университетов, образовательных центров, деловых структур, профессиональных ассоциаций.

1.7. В штатном расписании ФАНК предусмотрены должности профессорско-преподавательского состава, научных работников, административно-управленческого и вспомогательного персонала.
1.8. ФАНК осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями Университета в пределах их компетенции.
1.9. Финансирование деятельности ФАНК осуществляется в установленном порядке. Деятельность ФАНК может осуществляться за счет бюджетных и внебюджетных источников, включая привлеченные средства.
1.10. Для обеспечения своей деятельности ФАНК использует учебную, научную, информационную, производственную и материально-техническую базу Университета.
1.11. ФАНК вправе разрабатывать и (или) использовать средства индивидуализации в порядке, установленном Университетом.

2. Цели и задачи ФАНК

2.1. Деятельность ФАНК направлена на подготовку кадров мирового уровня в соответствии со стратегическими целями МГИМО и приоритетами развития Российской Федерации, тем самым укрепляя статус МГИМО как международного центра подготовки и аттестации научных и научно-педагогических кадров.
2.2. Основными задачами ФАНК являются:
- 2.2.1. разработка и актуализация планов приема аспирантов по специальностям за счет бюджетных и внебюджетных средств, формирование графиков проведения вступительных и сдачи кандидатских экзаменов;
- 2.2.2. организация приемной кампании в аспирантуру (работа приемной, экзаменационных и апелляционной комиссий), прикрепление лиц для подготовки диссертации без освоения образовательных программ, докторантов, научно-педагогических работников, представление отчетов в профильные министерства и ведомства;
- 2.2.3. разработка и актуализация учебных планов, общих характеристик образовательных программ, составление и контроль за выполнением индивидуальных планов работы обучающихся и прикрепленных лиц;
- 2.2.4. актуализация рабочих программ дисциплин, программ практик, программ вступительных испытаний, программ кандидатских экзаменов;

2.2.5. актуализация локальных нормативных актов по вопросам подготовки и аттестации научных и научно-педагогических кадров;

2.2.6. заключение договоров о предоставлении платных образовательных услуг с обучающимися, прикрепленными лицами, докторантами; контроль дебиторской задолженности;

2.2.7. организация учебного процесса в соответствии с действующей номенклатурой научных специальностей;

2.2.8. сбор и анализ информации об удовлетворенности обучающихся образовательным процессом;

2.2.9. организация учета выполнения обучающимися индивидуальных учебных планов, составление отчетов о работе аспирантуры и диссертационных советов;

2.2.10. подготовка приказов по движению контингента обучающихся (зачисление в аспирантуру, прикрепление, допуск к сдаче кандидатских экзаменов и др.);

2.2.11. ведение электронных систем учета обучающихся и личных кабинетов обучающихся, развитие цифровых сервисов аспирантуры с соблюдением требований законодательства о защите персональных данных;

2.2.12. проведение мероприятий, направленных на популяризацию науки и привлечение талантливых абитуриентов;

2.2.13. реализация программ поддержки молодых исследователей;

2.2.14. работа с иностранными обучающимися, прикрепленными лицами, докторантами (программы поддержки, структурирование индивидуальных планов, прикрепление в рамках установленных квот, сопровождение по всем этапам аттестационных процедур до защиты диссертации и получения диплома о присуждении ученой степени);

2.2.15. подготовка и выдача аспирантских билетов, удостоверений о сдаче кандидатских экзаменов, справок о периоде обучения и свидетельств об окончании аспирантуры;

2.2.16. ведение аттестационных дел обучающихся, прикрепленных лиц, докторантов и соискателей ученых степеней;

2.2.17. подготовка приказов по линии аттестации научных кадров;

2.2.18. сопровождение выпускников аспирантуры и лиц, прошедших предварительную экспертизу диссертации в структурных подразделениях МГИМО и внешних организациях, до защиты диссертации и получения диплома о присуждении ученой степени;

2.2.19. координация взаимодействия с профильными департаментами Минобрнауки России, МИД России, ВАК, в том числе размещение на сайте Университета и на сайте ВАК документов, подлежащих обязательному опубликованию;

2.2.20. оформление и выдача согласий, сведений и отзывов на диссертации, направленные в МГИМО как в ведущую организацию;

2.2.21. организационное и методическое сопровождение деятельности Междисциплинарного экспертного совета по вопросам присуждения ученых степеней по утверждению составов диссертационных советов и утверждению тем диссертаций;

2.2.22. организация и проведение заседаний рабочих групп по принятию или отказу в принятии диссертации к защите;

2.2.23. организация и проведение заседаний диссертационных советов;

2.2.24. оформление, выдача и учет дипломов о присуждении ученых степеней;

2.2.25. подтверждение подлинности ранее выданных дипломов о присуждении ученых степеней;

2.2.26. организация торжественных церемоний вручения дипломов о присуждении ученых степеней;

2.2.27. конкурсный отбор и представление кандидатов из числа обучающихся на получение повышенных и именных стипендий;

2.2.28. организация работы апелляционной комиссии, комиссии по рассмотрению заявлений о лишении ученой степени, комиссии по рассмотрению заявлений о восстановлении ученой степени;

2.2.29. сотрудничество с российскими и зарубежными образовательными и научными организациями и научными центрами, включая совместную подготовку и аттестацию научных и научно-педагогических кадров;

2.2.30. мониторинг карьерных траекторий выпускников аспирантуры, аналитика занятости и обратная связь для улучшения качества программ.

2.3. Кафедра МНИ является учебным и научно-методическим подразделением ФАНК, обеспечивающим фундаментальную подготовку аспирантов в области методологии, организации и культуры научного исследования. Кафедра МНИ участвует в разработке и обеспечивает реализацию единых подходов к исследовательской подготовке аспирантов, обеспечивает методологическое сопровождение научных проектов и продвижение принципов академической добросовестности.

Основными задачами кафедры МНИ являются:

2.3.1. разработка и актуализация учебно-методических материалов по дисциплинам методологического цикла, не закрепленным за специальными или языковыми кафедрами, включая курсы по методологии научного исследования, академическому письму, исследовательским методам, цифровым инструментам научной работы и академической этике;

2.3.2. проведение лекционных, семинарских и практических занятий, предусмотренных учебными планами подготовки научных и научно-педагогических кадров на русском или иностранных языках;

2.3.3. разработка и внедрение современных образовательных технологий, включая цифровые инструменты, дистанционные форматы и смешанное обучение, в части дисциплин кафедры;

2.3.4. участие в формировании индивидуальных исследовательских траекторий аспирантов, включая консультирование в части выбора методов, исследования источников, научной коммуникации и подготовки публикаций;

2.3.5. привлечение научно-педагогических работников и приглашенных исследователей, в том числе зарубежных, для реализации программ кафедры;

2.3.6. организация ежегодной научной конференции аспирантов МГИМО, а также методологических семинаров, научно-исследовательских практикумов и мероприятий, направленных на развитие академической культуры;

2.3.7. участие в разработке и оценке программ академической добросовестности, методических рекомендаций по подготовке диссертаций и сопровождении исследовательских проектов аспирантов.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Образовательный процесс в ФАНК ориентирован на подготовку высококвалифицированных научных и научно-педагогических кадров и реализуется по индивидуальным траекториям обучающихся, включающим индивидуальные учебные планы, научное руководство и (или) консультирование, методологические и исследовательские семинары, портфолио научных результатов и педагогическую практику, а также

персонализацию, применение цифровых инструментов и междисциплинарную кооперацию при соблюдении принципов академической добросовестности.

3.2. Основной язык преподавания – русский. Преподавание может осуществляться также на иностранных языках.

3.3. Срок и форма освоения программ определяются образовательной программой и учебным планом в соответствии с федеральными государственными требованиями и локальными нормативными актами.

3.4. Параметры учебной нагрузки обучающихся и структура аттестаций регулируются учебными планами и индивидуальными планами в порядке, установленном Университетом.

3.5. Академическая мобильность, стажировки и участие в исследовательских проектах организуются по индивидуальным планам аспирантов в установленном порядке.

4. Управление ФАНК

4.1. Руководство ФАНК осуществляется деканом факультета, избираемым в порядке, предусмотренном Уставом МГИМО. Курирование ФАНК осуществляет проректор по научной работе.

4.2. Декан ФАНК:

- руководит образовательной, производственной, хозяйственной и финансовой деятельностью;
- обеспечивает исполнение дорожной карты развития факультета;
- осуществляет кадровую политику ФАНК: рекомендует на должности своих заместителей, заведующего кафедрой МНИ и руководителей иных подразделений;
- представляет интересы ФАНК во всех подразделениях Университета и в сторонних организациях;
- обеспечивает внедрение инновационных технологий в образовательный процесс и научную деятельность;
- развивает сотрудничество с российскими и зарубежными образовательными, научными и общественными организациями;
- обеспечивает устойчивые связи с партнерами в рамках совместно реализуемых программ подготовки и аттестации научных и научно-педагогических кадров.

4.3. На период отсутствия декана его обязанности исполняет один из заместителей в порядке, установленном трудовым законодательством и локальными нормативными актами Университета.

4.4. Ученый совет ФАНК является коллегиальным органом и действует в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета.
Ученый совет ФАНК:

- рассматривает и рекомендует к утверждению учебные планы и изменения в образовательных программах аспирантуры;
- согласовывает планы приема, отчеты о результатах деятельности и ключевые показатели;
- выносит рекомендации по назначению (замене) научных руководителей и консультантов по индивидуальным планам обучающихся (в пределах компетенции ФАНК);
- утверждает стратегические приоритеты развития ФАНК и целевые показатели (KPI) для структурных подразделений МГИМО по вопросам подготовки и аттестации научных и научно-педагогических кадров;
- рассматривает вопросы академической добросовестности и конфликта интересов (в пределах компетенции ФАНК);
- устанавливает стандарты качества аспирантских программ и процедур научной аттестации;
- рассматривает аналитические отчеты по карьерным траекториям выпускников аспирантуры и использует результаты для корректировки программ;
- оформляет решения протоколами, правомочен при наличии кворума в порядке, установленном Университетом.

4.5. Численность и состав штатного персонала ФАНК регулируются штатным расписанием Университета, утверждаемым ректором.
4.6. Профессорско-преподавательский состав, занятый в реализации образовательных программ ФАНК, формируется из штатных преподавателей Университета, совместителей, привлекаемых специалистов (в том числе по гражданско-правовым договорам и из числа иностранных специалистов).
4.7. В составе ФАНК, в рамках общей штатной структуры Университета, могут создаваться кафедры и другие подразделения учебно-методического и административного профиля.

5. Международные связи

5.1. ФАНК осуществляет международные связи и сотрудничество в области образования и науки с зарубежными образовательными и научными организациями по вопросам подготовки и аттестации научных и

научно-педагогических кадров в соответствии с российским законодательством, международными договорами и локальными нормативными актами Университета.

5.2. Международное научное и образовательное сотрудничество ФАНК включает в себя:

5.2.1. академическую мобильность и обмен преподавателями и исследователями для чтения лекций, проведения практических занятий и совместных исследований;

5.2.2. обмен обучающимися, стажировки и краткосрочные исследовательские визиты;

5.2.3. реализацию совместных образовательных и научных программ, исследовательских проектов и мероприятий;

5.2.4. предоставление на договорной основе платных образовательных услуг иностранным физическим и юридическим лицам;

5.2.5. реализацию краткосрочных образовательных проектов (семинары, курсы, тренинги) и обучение иностранных граждан по программам ФАНК;

5.2.6. участие в международных консорциумах, профессиональных ассоциациях и проектах открытой науки в пределах компетенции ФАНК.

5.3. Международное сотрудничество осуществляется с соблюдением визовых и миграционных требований, правил экспортного контроля, санкционного и иного применимого законодательства, а также с обеспечением защиты персональных данных и прав интеллектуальной собственности.