ФГАОУ ВО «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ (УНИВЕРСИТЕТ) ФГАОУ ВО «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ (УНИВЕРСИТЕТ) МИД РОССИИ»

УПРАВЛЕНИЕ МАГИСТЕРСКОЙ ПОДГОТОВКИ

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по научной работе

А.А. Байков

«20» марта 2025 г.

Программа государственной итоговой аттестации по итоговому государственному междисциплинарному экзамену по направлению подготовки и подготовке к защите и защите выпускной квалификационной работы

Направление подготовки

41.04.05 Международные отношения

(шифр, название направления)

Наименование магистерской программы

«Международная безопасность»

(название программы)

Квалификация - *Магистр*

Форма обучения

Очная

(очная, очно-заочная и др.)

Москва – 2025

Программа государственной итоговой аттестации по итоговому государственному междисциплинарному экзамену по направлению подготовки и подготовке к защите и защите выпускной квалификационной работы составлена в соответствии с требованиями Образовательного стандарта высшего образования МГИМО МИД России (далее – ОС ВО МГИМО МИД России) второго поколения (на основе ФГОС ВО 3++) по направлению подготовки 41.04.05 Международные отношения, утвержденному решением Ученого совета МГИМО МИД России от 13 июня 2019 года № 13/19

Оглавление

1.Содержание государственной итоговой аттестации....4
1.1. Общие положения....4
1.2 Типы задач профессиональной деятельности выпускника....5
1.3 Требования к результатам освоения ОПОП....11
2. Программа государственного междисциплинарного экзамена....15
2.1 Порядок проведения государственного междисциплинарного экзамена....15
2.2 Критерии оценки знаний при сдаче государственного междисциплинарного экзамена....16
2.3 Содержание государственного междисциплинарного экзамена....17
3.Требования к выпускной квалификационной работе магистра....22
3.1 Требования к структуре и содержанию выпускной квалификационной работы....22
3.2 Порядок подготовки выпускной квалификационной работы....24
3.3. Порядок представления магистерской диссертации....25
3.4. Правила оформления выпускной квалификационной работы....26
3.5. Документы, представляемые к защите выпускной квалификационной работы....27
3.6. Порядок защиты выпускной квалификационной работы....27
3.7. Критерии оценивания выпускной квалификационной работы....28

1.Содержание государственной итоговой аттестации

1.1. Общие положения

Государственная итоговая аттестация студентов магистратуры осуществляется на основании Положения о государственной итоговой аттестации выпускников федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный институт международных отношений (университет) Министерства иностранных дел Российской Федерации» от 9 июня 2016 г. №403.

Целью государственной итоговой аттестации является установление уровня подготовки выпускника МГИМО МИД России к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям Образовательного стандарта высшего образования (ОС ВО) для присвоения квалификации магистра. К итоговым аттестационным испытаниям, входящим в состав государственной итоговой аттестации, допускаются студенты, успешно завершившие в полном объеме освоение образовательной программы магистратуры.

К видам итоговых аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации выпускников МГИМО в соответствии с Основной профессиональной образовательной программой высшего образования (ОПОП ВО) относятся:

- государственный экзамен по иностранному языку;
- итоговый государственный междисциплинарный экзамен по направлению подготовки;
- защита выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

Целью государственного междисциплинарного экзамена является оценка теоретических знаний, практических навыков, умений в области международных отношений, а также степени подготовленности выпускников к профессиональной деятельности.

Программа государственного междисциплинарного экзамена в магистратуре включает в себя тематику дисциплин, закрепленных в учебном плане образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников.

Государственный междисциплинарный экзамен проводится в устной форме.

Выпускная квалификационная работа (магистерская диссертация) выполняется в течение всего срока обучения в магистратуре в рамках научно-исследовательской работы, предусмотренной ОПОП ВО магистерской программы «Международная безопасность» по направлению 41.04.05 Международные отношения (в рамках рассредоточенной учебной и производственной практик). Выпускная квалификационная работа демонстрирует уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Для проведения государственной итоговой аттестации выпускников создается Государственная экзаменационная комиссия (ГЭК), которую возглавляет председатель.

Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в МГИМО, имеющих ученую степень доктора наук и

(или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

Кандидатура председателя ГЭК утверждается приказом ректора МГИМО не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации.

Государственная экзаменационная комиссия формируются из профессорско-преподавательского состава выпускающих кафедр, а также лиц, приглашаемых из сторонних организаций: специалистов предприятий, учреждений и организаций – потребителей кадров данного профиля, ведущих преподавателей и научных работников других высших учебных заведений.

В состав экзаменационной подкомиссии по приему междисциплинарного экзамена и выпускной квалификационной работы включаются председатель и не менее 5 человек, из которых:

• не менее 50% состава ГЭК, являются ведущими специалистами-представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

• остальные относятся к профессорско-преподавательскому составу МГИМО или других высших учебных заведений, и (или) иных организаций, и (или) научными работниками данной организации и (или) иных организаций, имеющими ученое звание и (или) ученую степень.

В состав экзаменационных подкомиссий по иностранным языкам может входить не более 3 человек из числа ППС МГИМО.

Составы комиссий утверждаются приказом ректора МГИМО не позднее, чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации.

Основными функциями ГЭК являются:

- определение соответствия подготовки выпускника требованиям образовательного стандарта и уровня его подготовки;
- принятие решения о выдаче выпускнику документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации;
- разработка рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки обучающихся.

Сроки проведения государственной итоговой аттестации определяются учебным планом и календарным учебным графиком магистерской программы и утверждаются приказом ректора МГИМО МИД России.

Трудоемкость государственной итоговой аттестации на программе «Международная безопасность» по направлению 41.04.05 Международные отношения составляет 6 з.е.

1.2 Типы задач профессиональной деятельности выпускника

Типы задач профессиональной деятельности, к выполнению которых готовятся выпускники программы магистратуры:

дипломатический;

организационно-управленческий;

экспертно-аналитический;

научно-исследовательский;

Выпускник программ магистратуры в соответствии с типами задач профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа магистратуры, готов решать следующие **профессиональные задачи:**

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	**Типы задач профессиональной деятельности**	**Задачи профессиональной деятельности**	**Объекты профессиональной деятельности (или области знания) и ОТФ[1]**
01 Образование и наука	Организационно-управленческий	Планирование, организация и ведение учебной и учебно-методической работы в образовательных организациях высшего образования	Образовательные организации профессионального обучения, среднего образования и высшего образования, связанные с преподаванием дисциплин международного профиля и иностранных языков на всех уровнях обучения; в качестве. *Подготовлены к работе в качестве:* преподавателей высшей школы, административных сотрудников образовательных программ,

[1] Определены на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники.

			менеджеров образовательного процесса и международного образовательного сотрудничества со знанием специфики регионов мира.
	Научно-исследовательский	Проведение фундаментальных теоретических исследований в области международных отношений в высших учебных заведениях и научно-исследовательских институтах	Образовательные организации профессионального обучения, среднего образования и высшего образования, связанные с преподаванием дисциплин международного профиля и иностранных языков на всех уровнях обучения, и научно-исследовательские институты. *Подготовлены к работе в качестве:* преподавателей высшей школы, научных сотрудников и аналитиков, занимающихся

			изучением вопросов международного характера.
06 Связь, информационные и коммуникационные технологии	Дипломатический	Выполнение ответственной переводческой работы (устной и письменной) в пределах своей компетенции, выполнение обязанностей руководителей группы референтов, ведение деловой переписки по содержательным вопросам	Государственные, коммерческие и общественные организации международного профиля, осуществляющие информационную деятельность. *Подготовлены к работе в качестве:* дипломатических работников, сотрудников, разрабатывающих и принимающих решения в пределах своей компетенции.
	Организационно-управленческий	Выполнение функций ответственных исполнителей, менеджеров, руководителей среднего и младшего звена информационных отделов государственных и негосударственных структур	Государственные, коммерческие и общественные организации международного профиля, осуществляющие информационную деятельность. *Подготовлены к работе в качестве:*

			переводчиков, специалистов и менеджеров низового и среднего звена, выполняющих задачи, связанные с осуществлением информационной деятельности.
	Экспертно-аналитический	Экспертно-аналитическое сопровождение деятельности государственных и негосударственных структур	Государственные, коммерческие и общественные организации международного профиля, осуществляющие информационную деятельность. *Подготовлены к работе в качестве:* аналитиков, консультантов, специалистов по международным вопросам.
07 Административно-управленческая и офисная деятельность	Дипломатический	Выполнение обязанностей среднего исполнительского и младшего руководящего состава учреждений системы Министерства иностранных дел Российской Федерации (МИД России), ведение организационной и	Государственные ведомства, федеральные и региональные органы власти и управления, международные организации, академические, ведомственные

		административной работы в других государственных учреждениях, федеральных и региональных органах государственной власти, международных организациях, структурах делового сообщества с использованием иностранных языков	и негосударственные аналитические организации общественной направленности. *Подготовлены к работе в качестве:* дипломатических работников, сотрудников, разрабатывающих и принимающих решения в пределах своей компетенции.
	Организационно-управленческий	Организация международных переговоров, встреч, конференций, симпозиумов, их протокольное сопровождение	Государственные ведомства, федеральные и региональные органы власти и управления, международные организации, академические, ведомственные и негосударственные аналитические организации общественной направленности. *Подготовлены к работе в качестве:*

			дипломатических сотрудников, специалистов по протоколу, специалистов, отвечающих за организацию международных мероприятий.
	Экспертно-аналитический	Сбор и анализ информации по международной проблематике, подготовка экспертных заключений и предложений для принятия внешнеполитических решений	Государственные ведомства, федеральные и региональные органы власти и управления, международные организации, академические, ведомственные и негосударственные аналитические организации общественной направленности. *Подготовлены к работе в качестве:* аналитиков, консультантов, специалистов по международным вопросам.

1.3 Требования к результатам освоения ОПОП

Результаты освоения ОПОП ВО определены приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения данной ОПОП ВО выпускник обладает следующими компетенциями, которые должны быть **универсальными компетенциями (УК):**

В результате освоения данной ОПОП ВО выпускник обладает следующими **универсальными компетенциями (УК):**

способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий (УК-1);

способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла (УК-2);

способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленных целей (УК-3);

способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия (УК-4);

способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия (УК-5);

способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки (УК-6).

В результате освоения данной ОПОП ВО выпускник обладает следующими **общепрофессиональными компетенциями (ОПК):**

способен выстраивать профессиональную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) по профилю деятельности в мультикультурной среде на основе применения различных коммуникативных технологий с учетом специфики деловой и духовной культуры России и зарубежных стран (ОПК-1)

способен осуществлять поиск и применять перспективные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для комплексной постановки и решения задач профессиональной деятельности (ОПК-2)

способен оценивать, моделировать и прогнозировать глобальные, макрорегиональные, национально-государственные, региональные и локальные политико-культурные, социально-экономические и общественно-политические процессы на основе применения методов теоретического и эмпирического исследования и прикладного анализа (ОПК-3)

способен проводить научные исследования по профилю деятельности, в том числе в междисциплинарных областях, самостоятельно формулировать научные гипотезы и инновационные идеи, проверять их достоверность (ОПК-4)

способен выстраивать стратегию по продвижению публикаций по профилю деятельности в средствах массовой информации на основе базовых принципов медиаменеджмента (ОПК-5)

способен разрабатывать и реализовывать организационно-управленческие решения по профилю деятельности (ОПК-6)

способен самостоятельно выстраивать стратегии представления результатов своей профессиональной деятельности, в том числе в публичном формате, на основе подбора соответствующих информационно-коммуникативных технологий и каналов распространения информации (ОПК-7)

способен разрабатывать предложения и рекомендации для проведения прикладных исследований и консалтинга (ОПК-8)

способен участвовать в реализации основных профессиональных и дополнительных образовательных программ (ОПК-9).

Дополнительные общепрофессиональные компетенции:

способен выполнять на профессиональном уровне письменные и устные переводы материалов профессиональной направленности с иностранных языков (языка международного общения и языка страны/региона специализации) на русский и с русского – на иностранные языки (ДОПК-1).

В результате освоения данной ОПОП ВО выпускник обладает следующими **профессиональными компетенциями (ПК):**

Тип задач профессиональной деятельности: экспертно-аналитический

способен самостоятельно разрабатывать и оформлять аналитические материалы (ПК-1),

Тип задач профессиональной деятельности: научно-исследовательский

способен самостоятельно планировать и проводить исследования в сфере гуманитарных и социальных наук (ПК-2),

Тип задач профессиональной деятельности: дипломатический

способен выполнять в рамках своей профессиональной сферы цели и задачи по обеспечению внешнеполитической деятельности Российской Федерации (ПК-4),

способен вести дипломатическую переписку (ПК-5),

способен организовывать и проводить международные переговоры, в том числе на иностранном(ых) языке(х) (ПК-6),

Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий

способен самостоятельно организовывать и координировать международную деятельность государственных органов власти, неправительственных структур и коммерческих предприятий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах) (ПК-7),

2. Программа государственного междисциплинарного экзамена

2.1 Порядок проведения государственного междисциплинарного экзамена

Государственный междисциплинарный экзамен является одним из важнейших этапов государственной итоговой аттестации выпускников магистратуры МГИМО МИД России.

К сдаче государственного междисциплинарного экзамена допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

Государственный междисциплинарный экзамен проводится в устной форме по заранее подготовленным билетам. Экзамен сдается на русском языке в соответствии с ОПОП ВО магистерской программы на основании Устава ФГАОУ ВО «Московский государственный институт международных отношений (университет) Министерства иностранных дел Российской Федерации» (МГИМО МИД России), утвержденным приказом №11500 от 01 июля 2015 г. (в редакции от 24 апреля 2017 г.).

Перед началом экзамена студенты приглашаются в аудиторию, предназначенную для проведения экзамена, где председатель государственной экзаменационной комиссии знакомит их с процедурой проведения государственного междисциплинарного экзамена и дает общие рекомендации по подготовке ответов на вопросы.

Председатель ГЭК вскрывает в присутствии первой группы сдающих экзамен студентов (не более 5 человек) конверт с билетами и раскладывает их на столе перед членами экзаменационной комиссии.

После этого каждый студент берет билет и громко и четко оглашает номер билета. Номер билета фиксируется председателем комиссии в списке студентов и секретарем комиссии в протоколе государственного экзамена.

В течение 30 минут студенты готовятся к ответу. При подготовке ответов на вопросы билета студенты могут делать краткие записи на представленных им листах бумаги со штампом Университета. Записи делаются в произвольной форме (развернутый план ответов, графики, позволяющие иллюстрировать ответ, статистические данные и т.д.). Записи, сделанные при подготовке к ответу, формируют план ответа на вопросы билета и помогают логично раскрыть их содержание.

По истечении 30 минут первый студент садится для ответа за стол перед комиссией. Первым может быть или первый вытянувший билет или любой студент, изъявивший желание отвечать первым.

После ответа экзаменующегося студента члены ГЭК могут задать уточняющие, поясняющие и дополняющие вопросы, которые тесно связаны с основным содержание билета.

После ответа на билет и дополнительные вопросы комиссии студент покидает аудиторию, сдав билет и черновики секретарю комиссии.

После ответа всех студентов комиссия в закрытом режиме обсуждает результаты экзамена и возможные итоговые оценки по нему. По окончании совещания и голосования по итоговым результатам, студенты приглашаются секретарем комиссии в аудиторию для оглашения результатов.

Результат экзамена объявляется Председателем комиссии. О любом несогласии с оценкой студент должен заявить комиссии сразу после оглашения

оценки в присутствии членов комиссии. Председатель или, по его поручению, один из членов комиссии обязаны обосновать выставленную оценку. Члены комиссии при оглашении оценок выступают с единой позицией. Все особые мнения, высказанные в ходе обсуждения ответов студентов, фиксируются в протоколе.

После окончания экзамена секретарь комиссии подписывает у членов комиссии индивидуальные протоколы на каждого сдававшего студента, зачетные книжки, ведомость. Зачетные книжки студентам не возвращаются. Протокол, ведомость и зачетные книжки передаются в деканат в день экзамена.

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного испытания. Апелляционное заявление должно быть мотивированно. Апелляция подается лично обучающимся ответственному секретарю Апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

2.2 Критерии оценки знаний при сдаче государственного междисциплинарного экзамена

Вид работы	Оценка / Процент	Описание критериев оценки
Ответ на государственном междисциплинарном экзамене	«отлично», A (90-100%)	Студент в полной мере владеет необходимыми источниками и литературой, его ответ логически структурирован, использует при ответе специализированную лексику, дает исчерпывающие ответы на вопросы в билете, а также на дополнительные вопросы членов комиссии.
	«хорошо», B (82-89%)	Студент в полной мере владеет необходимыми источниками и литературой, его ответ логически структурирован, использует при ответе специализированную лексику, дает положительные ответы на оба вопроса в билете, предоставляет ответы на часть дополнительных вопросов со стороны членов экзаменационной комиссии.
	«хорошо», C (75-81%)	Студент в полной мере владеет необходимыми источниками и литературой, его ответ логически структурирован, использует при ответе специализированную лексику, дает положительные ответы на оба вопроса в билете, на дополнительные вопросы со стороны членов экзаменационной комиссии ответов не предоставляет.
	«удовлетворительно», D (67-74%)	Ответ студента достаточно структурирован, он знает лишь необходимые нормативные акты и научную литературу. На уточняющие вопросы не отвечает.
	«удовлетворительно», E (60-66%)	Ответ студента не структурирован, он владеет основными данными на основании изученной литературы. На уточняющие вопросы не отвечает.
	«неудовлетворительно	Неудовлетворительные ответы на основные и дополнительные вопросы билета, незнание даже

	», F (менее 60%)	основных источников и литературы.

Обучающиеся, не сдавшие государственный междисциплинарный экзамен в связи с неявкой по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», не допускаются к следующему виду аттестационных испытаний – защите выпускной квалификационной работы, - отчисляются из организации с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана. Обучающиеся, не сдавшие государственный междисциплинарный экзамен, могут сдать его не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся.

Обучающиеся, не сдавшие государственный междисциплинарный экзамен в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине, вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации. Обучающийся должен представить в организацию документ, подтверждающий причину его отсутствия. Обучающийся, не сдавший государственный междисциплинарный экзамен по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания – защите выпускной квалификационной работы.

Порядок повторного прохождения итоговых аттестационных испытаний устанавливается положением «О Государственной итоговой аттестации выпускников МГИМО МИД России» №403 от 09.06.2016 г.

2.3 Содержание государственного междисциплинарного экзамена

Содержание государственного междисциплинарного экзамена по направлению 41.04.05 Международные отношения представляет собой междисциплинарный перечень вопросов по следующим дисциплинам учебного плана образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников: «Методология международно-политических исследований», «Мегатренды и глобальные проблемы», «Мировой порядок и инструменты глобального регулирования», «Великие державы и региональные подсистемы», «Современная внешнеполитическая стратегия России», «Теория и практика дипломатии в 21 веке», «Дипломатическая служба иностранных государств», «Внешнеполитический процесс и формирование внешней политики», «Актуальные направления информационно-разъяснительной работы во внешнеполитической деятельности», «Актуальные аспекты дипломатической и консульской службы».

Экзамен проводится в устной форме и предполагает ответ студента по экзаменационному билету, включающему два вопроса.

Перечень вопросов для подготовки к сдаче итогового государственного междисциплинарного экзамена по направлению подготовки:

1. Становление новой системы международных отношений после распада биполярного мира: основные факторы, тенденции и этапы (1991-2020 гг.).

2. Роль ООН в современных международных отношениях. Проблема реформирования Совета Безопасности ООН.
3. Эволюция структур глобального управления в постбиполярном мире. Деятельность G-7 и G-20. Место и роль России в структурах глобального управления.
4. Современные проблемы режима нераспространения ядерного оружия. Обзорные конференции ДНЯО. Ядерные проблемы на Корейском полуострове и вокруг Ирана.
5. Стратегия национальной безопасности и военная доктрина России о характере внешних угроз и путях их отражения.
6. Глобальные и региональные приоритеты внешней политики России в концепциях внешней политики 2000-2016 гг.
7. Основные направления и эволюция политики России на пространстве СНГ (1992-2020 гг.). Создание и функционирование ЕАЭС.
8. США в постбиполярном мире. Стратегии национальной безопасности США (1992-2020 гг.): методы их реализации, оценки характера угроз. Глобальные и региональные приоритеты.
9. Политика администраций президента Д.Трампа и Дж. Байдена в отношении России.
10. Эволюция российско-американских отношений после 1991 г.
11. Проблемы ограничения и сокращения ракетно-ядерного оружия в российско-американских отношениях после 1991 г.
12. Проблемы развития общеевропейских процессов на современном этапе. Проблема реформирования ОБСЕ.
13. Трансформация НАТО (1992-2020 гг.). Стратегические концепции НАТО.
14. Эволюция отношений России и НАТО в 1992-2020 гг.
15. ЕС в 1992-2020 гг. Расширение Евросоюза. Разработка конституции ЕС, проблема ее ратификации. Лиссабонский договор.
16. Кризисные явления в деятельности ЕС. Экономические проблемы ряда стран, миграционный кризис, выход Великобритании из ЕС.
17. Внешняя политика ЕС после Лиссабонского договора (2009 г.). Программы европейской политики соседства ЕС.
18. КНР в современных международных отношениях. Китайско-американские и китайско-японские отношения.
19. Российско-китайские отношения (1992-2020 гг.). Россия и Китай в новых международных структурах (ШОС, БРИКС и др.).
20. Япония в международных отношениях. Японо-американские, российско-японские отношения: 1992-2020 гг.
21. Роль Индии в современных международных отношениях.

22. АСЕАН как центральное звено диалоговых структур по проблемам безопасности и сотрудничества в АТР.
23. Ситуация в Афганистане: проблемы борьбы с терроризмом и незаконным оборотом наркотиков. Миссия ISAF в Афганистане. Международное сотрудничество по проблеме Афганистана.
24. Проблема Ирака в международных отношениях после 1991 г. Операция ‘коалиции желающих’ в Ираке. Перспективы развития ситуации в Ираке.
25. Вопросы ближневосточного урегулирования в современных международных отношениях. Роль России в решении ближневосточных проблем.
26. Международные отношения в Латинской Америке в 1992-2020 гг. Россия и государства региона.
27. Политика России на африканском направлении.
28. Роль России в борьбе с международным терроризмом в Сирии. Проблема обеспечения внутрисирийского урегулирования.
29. Проблема Арктики в современных международных отношениях.
30. Особенности развития политических, экономических и военных процессов в АТР на современном этапе.
31. Политический кризис на Украине 2013-2020 гг. Позиция РФ, США и ЕС.
32. Приоритетные направления дипломатической и консульской службы РФ на современном этапе.
33. Роль МИД РФ в формировании внешней политики России на современном этапе.
34. Информационное обеспечение внешнеполитической деятельности государства.
35. Организация информационно-разъяснительной работы в системе МИД России.
36. Зарубежная практика использования «мягкой силы».
37. Технологии информационных войн и соответствующие задачи МИД России.
38. Роль НПО в современных международных отношениях.
39. Основные принципы и методы ведения переговорных процессов.
40. Особенности многосторонней дипломатии на современном этапе.
41. Проблемы и вызовы современных международных отношений.
42. Особенности борьбы с терроризмом на современном этапе.
43. Смена парадигмы современного глобального развития: вызовы и угрозы.
44. Новые формы и методы дипломатической деятельности на современном этапе.
45. Россия в системе многосторонних международных отношений (ООН, ШОС, АТЭС, БРИКС и др.).
46. Инструменты публичной дипломатии.
47. Особенности энергетической дипломатии.

48. Современные отношения России с Европейским Союзом: причины кризиса, перспективы развития.
49. Роль дипломатии в урегулировании глобальных и региональных кризисов в современных международных отношениях.
50. Проблема неравномерности мирового экономического развития.

Материалы для подготовки к сдаче итогового государственного междисциплинарного экзамена по направлению подготовки:

Документы

1. Военная доктрина Российской Федерации 2014 г.
2. Доктрина информационной безопасности Российской Федерации 2016 г.
3. Концепция внешней политики Российской Федерации 2016 г.
4. Концепция государственной политики Российской Федерации в сфере содействия международному развитию 2014 г.
5. Стратегия национальной безопасности Российской Федерации до 2020 г. (2009 г.)

Основная литература

1. Дипломатическая служба: Учебное пособие / под ред. А.В. Торкунова, А.Н. Панова. – М.: Издательство «Аспект-Пресс», 2014. – 352 с.
2. *Дипломатическая служба зарубежных стран:* Учебник / Под ред. А.В.*Торкунова*, А.Н.Панова. — М.: Издательство «Аспект Пресс», 2015
3. Зонова Т.В. Дипломатия. Модели, формы, методы. М.: Аспект Пресс, 2017.
4. Астахов Е.М. Дипломатическое сопровождение национального бизнеса / Е.М. Астахов - М.: МГИМО-Университет, 2010. - 226 с.
5. Внешняя политика России. 1991-2016: [коллективная монография / Т.А.Шаклеина, А.Н.Панов, А.С.Булатов и др.; отв. ред. Е.М.Кожокин, А.Л.Чечевишников]; под общ. ред. и с предисл. акад. А.В.Торкунова. — М.: МГИМО-Университет, 2017.
6. Мегатренды. Основные траектории эволюции мирового порядка в XXI веке. Учебник / [А.А. Байков и др.]; под ред. Т.А. Шаклеиной, А.А. Байкова. — М.: Аспект-пресс, 2014.
7. Попов В.И. Современная дипломатия: теория и практика: дипломатия - наука и искусство. – М.: Междунар. отношения, 2010.
8. Публичная дипломатия зарубежных стран. Под ред. А.Н. Панова, О.В. Лебедевой. М.: Аспект пресс, 2018.
9. Современные международные отношения / под ред. А.В. Торкунова, А.В. Мальгина. М.: Аспект Пресс, 2017.

Дополнительная литература:

1. Василенко И.А. Международные переговоры в бизнесе и политике: стратегия тактика, технологии : Учебное пособие / И.А. Василенко. – М. : Восток – 3-е изд., 2011 – 424 с.
2. Внешняя политика и дипломатия Российской Федерации. Учебник / Председ. редак. Совета А.Н. Панов. – М. : Восток – Запад, 2010, - 752 с.

3. Лебедева О.В. Консульская служба Российской Федерации на современном этапе: Учеб. пособие для студентов вузов. М.: Издательство «Аспект Пресс», 2018.
4. Многосторонняя дипломатия в биполярной системе международных отношений : сборник статей / отв. ред.: Н. И. Егорова ; РАН, Ин-т всеобщей истории . – М. : Ун-т Дмитрия Пожарского, 2012 . – 460 с.
5. Публичная дипломатия: Теория и практика: Научное издание / Под ред. М.М.Лебедевой . — М.: Издательство «Аспект Пресс», 2017.
6. Россия в глобальном мире: 2000 - 2011: Хрестоматия в 6 томах / Рос. совет по межд.делам [под общ. ред. И.С. Иванова]. - М.: Аспект Пресс, 2012. – 1439 с.
7. Рыбаков Ю.М. Дипломатия: Учебное пособие / 2-е изд., доп. и перераб. — М.: Восток - Запад, 2010. — 656 с.
8. Современные международные отношения. Учебник / Под. ред. А. В. Торкунова, А.В. Мальгина. — М.: Аспект-Пресс, 2017. — 688 с.
9. Основные факты об Организации Объединенных наций. – М.: Издательство «Весь мир»,- 2005. – 456 с.
10. Улахович В.Е. Международные организации: Справочное пособие. М.: 2005. – 400 с.
11. Дубинин Ю.В. Мастерство переговоров DOC. Учебник для студентов, обучающихся по специальности «Международные отношения». Изд. третье, доп. - М.: Междунар. отношения, 2009. – 240 с.
12. Европейская интеграция: Учебник для вузов / [О.Б.Александров и др.]; под ред. О.В.Буториной (отв.ред.) Н.Ю.Кавешникова. — 2-е изд., испр. и доп. — М.:Изд-во «Аспект-Пресс», 2016.
13. Звягельская И.Д. Ближний Восток и Центральная Азия: Глобальные тренды в региональном исполнении. М.: Аспект пресс, 2018.
14. Кавешников Н.Ю. Европейский союз в XXI веке: время испытаний. Под ред. О.Ю. Потемкиной, Н.Ю. Кавешникова, Н.Б. Кондратьевой. М.: Весь мир, 2012.
15. Мир 2035. Глобальный прогноз / под ред. акад. А. А. Дынкина / ИМЭМО им. Е. М. Примакова РАН. — М.: Магистр, 2017.
16. Россия в полицентричном мире. Под. ред. А.А. Дынкина, Н.И. Ивановой. М., Весь Мир, 2011.
17. Симония Н. А., Торкунов А. В. Новый мировой порядок: от биполярности к многополюсности. – Полис. Политические исследования. - 2015.- № 3. - С. 27-37.
18. Современные глобальные проблемы. / под ред. А.Д. Богатурова, В.Г. Барановского. М.: Аспект Пресс, 2010.

3.Требования к выпускной квалификационной работе магистра

3.1 Требования к структуре и содержанию выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа (ВКР) представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Защита магистерской диссертации является заключительным этапом государственной итоговой аттестации студентов магистратуры.

Композиционная структура выпускной квалификационной работы является формой организации научного материала, отражающей логику исследования, обеспечивающей единство и взаимосвязанность всех элементов содержания. Структура ВКР магистра должна соответствовать критериям целостности, системности, связности и соразмерности (соответствия объема фрагмента текста его научной емкости).

Структура магистерской диссертации включает в себя следующие основные элементы, перечисленные в порядке их расположения:

- титульный лист;
- оглавление;
- введение;
- содержательная часть;
- заключение;
- список литературы (библиография);
- приложения (если есть);
- вспомогательные указатели (если есть).

Обязательными структурными элементами магистерской диссертации являются введение, главы основной части, заключение и список использованных источников и литературы.

Титульный лист является первой страницей выпускной квалификационной работы, служит источником информации, необходимой для обработки и поиска документа.

На титульном листе приводят следующие сведения:

- наименование Университета;
- наименование кафедры;
- искомая квалификация;
- название выпускной квалификационной работы;
- фамилия, имя, отчество студента, с указанием факультета, курса, академической группы;
- фамилия, имя, отчество научного руководителя, ученая степень и ученое звание;
- место и год написания выпускной квалификационной работы.

Оглавление – перечень основных частей выпускной квалификационной работы с указанием страниц, на которые их помещают. Оглавление– это логическая основа всей работы, от правильности его составления зависит структура и форма изложения материала. Оглавление работы показывает степень понимания автором выбранной темы, основные направления исследования. Оглавление отражает структуру работы и должно быть представлено на отдельном листе. При его составлении применяется многоуровневая система нумерации.

Каждая глава состоит из параграфов. Главы и параграфы нумеруются арабскими цифрами и должны иметь соответствующие названия, которые характеризуют рассматриваемые в них вопросы. После цифры ставится точка (например: 3.5.2.) и пишется соответствующий заголовок.

Введение, заключение, список литературы и приложения в оглавлении выпускной квалификационной работы нумерации не подлежат. Заголовки в оглавлении должны точно повторять заголовки в тексте. Не допускается сокращать или давать заголовки в другой формулировке. Последнее слово заголовка соединяют отточием с соответствующим ему номером страницы в правом столбце оглавления.

Во введении необходимо обосновать выбор темы, охарактеризовать современное состояние изучаемой проблемы, ее актуальность, степень разработанности данной проблемы в России и за рубежом, научную новизну, практическую и теоретическую значимость. Важно в этой части работы сформулировать цели и задачи исследования, определить объект и предмет исследования, основные проблемы рассматриваемой темы, обосновать структуру и логику изложения материала, охарактеризовать информационную базу, отметить ограничения темы и другие особенности работы.

В содержательной части работы раскрываются выдвинутые теоретические и практические положения, рассматриваются имеющиеся точки зрения различных авторов по данной проблеме, излагается и обосновывается позиция автора по данному вопросу; анализируются особенности решения данной проблемы на практике, обосновываются тенденции развития; даются прогнозные оценки.

При написании выпускной квалификационной работы необходимо соблюдать четкость построения и логическую последовательность изложения материала. Формулировки должны быть краткими, четкими и конкретными, аргументация – убедительной. Ведя полемику, следует приводить различные точки зрения в виде цитат, подтверждающих ту или иную позицию. Полемика должна быть уважительной и корректной.

Каждая глава должна соответствовать общей цели работы и соответствующей задаче, которые определены автором во введении. Между главами должна быть логическая связь. Главы могут подразделяться на параграфы и пункты.

В конце каждой главы даются краткие выводы по ней.

Для того чтобы показать состояние, динамику и тенденции развития, необходимо подобрать соответствующий статистический материал.

Используя цифровые данные, целесообразно обработать и свести их в таблицы, диаграммы или другие виды представления информации. Таблицы, графики, диаграммы являются важной частью работы, поэтому желательно помещать их в текст, делая соответствующие комментарии и выводы. Наиболее громоздкие из них, но важные для раскрытия содержания работы, следует размещать в Приложении.

Основными источниками статистических материалов являются статистические сборники, обзоры, периодические издания, материалы официальной отчетности организаций, соответствующие официальные сайты в сети Интернет, фактические данные организаций (предприятий). Обязательно указывается источник первичной статистической информации, дается его полная аннотация с указанием года издания, страницы и т.п.

В работе могут быть приведены примеры, отражающие особенности применения различных методов расчета и методик определения показателей.

В заключении формулируются выводы и предложения, вытекающие из содержания выпускной квалификационной работы.

Заключение не является продолжением текста работы, в нем не должны содержаться новые моменты, не рассмотренные в основной части.

В заключительной части автор формулирует основные выводы по работе в целом, дает свои оценки перспектив развития исследуемой проблематики, формулирует практические рекомендации, вытекающие из работы над темой.

3.2 Порядок подготовки выпускной квалификационной работы

Подготовка выпускной квалификационной работы осуществляется в течение всего срока обучения в магистратуре в рамках научно-исследовательской работы, предусмотренной соответствующей ОПОП ВО, учебным планом и календарным учебным графиком магистерской программы по направлению 41.04.05 Международные отношения (в рамках рассредоточенной учебной и производственной практик).

Непосредственное руководство научно-исследовательской работой студента осуществляет научный руководитель. Допускается одновременное научное руководство не более чем пятью магистрантами. Научный руководитель принимает участие во всех процедурах утверждения темы, ее корректировки, обеспечивает периодическое консультирование студента, оказывает ему содействие в научно-исследовательской работе (участие в конференциях, подготовка материалов к публикации и др.), дает рекомендации и заключение о возможности представления работы к защите (отзыв научного руководителя).

Темы выпускных квалификационных работ определяются выпускающими кафедрами, утверждаются приказом по МГИМО и доводятся до сведения обучающегося не позднее чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации. Обучающемуся предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы вплоть до предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки. Существенное изменение темы магистерской диссертации возможно лишь при наличии письменного обоснования с согласия научного руководителя магистранта и научного руководителя магистерской программы.

Тематика выпускных квалификационных работ должна быть актуальной, соответствовать современному состоянию и перспективам развития основных направлений исследования в области международных отношений, соответствовать современному уровню развития науки, ее гуманитарных, социально-политических и социально-экономических отраслей.

Для подготовки выпускной квалификационной работы обучающемуся в обязательном порядке назначается научный руководитель из числа сотрудников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу МГИМО и, при необходимости, консультант из числа сотрудников компаний и организаций – потенциальных работодателей.

В рамках Программы научно-исследовательской работы установлены этапы выполнения научно-исследовательской работы студентом магистратуры в каждом учебном семестре.

Таблица 1. Этапы научно-исследовательской работы магистрантов по семестрам

Семестр	**Наименование работ**

1 семестр (в рамках учебной практики по получению первичных навыков научно-исследовательской работы)	Обоснование выбора темы выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации), постановка целей и задач диссертационного исследования; определение объекта и предмета исследования; определение территориально-хронологических рамок исследования; подготовка обоснования актуальности выбранной темы; подготовка плана исследования.
2 семестр	Подготовка текста первой главы магистерской диссертации/ Материалов к первой главе магистерской диссертации (согласно плану исследования, утвержденного научным руководителем)
3 семестр	Подготовка текста второй глав магистерской диссертации/ Материалов ко второй главе магистерской диссертации (согласно плану исследования, утвержденного научным руководителем)
4 семестр	Подготовка окончательного текста магистерской диссертации

В конце каждого семестра результаты научно-исследовательской работы оцениваются научным руководителем. По результатам студенту-магистранту выставляется итоговая оценка («зачтено»/«незачтено»).

После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель выпускной квалификационной работы представляет в деканат письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы (далее - отзыв). Не позднее чем за 14 календарных дней до проведения государственной итоговой аттестации деканат обеспечивает допуск к защите ВКР.

Выпускные квалификационные работы, выполненные по завершении основных образовательной программы подготовки магистров, подлежат обязательному рецензированию. Для проведения рецензирования деканат контролирует передачу выпускной квалификационной работы одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками кафедры, либо организации, в которой выполнена выпускная квалификационная работа. Деканат контролирует ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа, отзыв и рецензия (рецензии) передаются секретарю государственной экзаменационной комиссии не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы. К комплекту документов должна быть приложена справка об итогах проверки текста ВКР на объем заимствования за подписью научного руководителя.

Непредставление полного комплекта документов в государственную комиссию в указанные сроки служит основанием для недопуска к защите по причинам процедурного характера.

3.3. Порядок представления магистерской диссертации

Защита магистерской диссертации проходит в государственной экзаменационной комиссии. График защиты доводится до сведения магистрантов не позднее чем за две недели до защиты.

Присутствие научного руководителя и оппонента обязательно для защиты магистерской диссертации. Магистрант должен уведомить научного руководителя и оппонента о дате и времени защиты. Отсутствие оппонента на защите служит основанием для недопуска к защите по причинам процедурного характера.

Окончательный вариант выпускной квалификационной работы представляется в государственную экзаменационную комиссию в твердом переплете (2-х экземплярах), вместе с письменным отзывом научного руководителя (в 2-х экземплярах), диском с электронной копией работы (в 2-х экземплярах) и распечаткой из системы «Антиплагиат». На титульном листе экземпляра в твердом переплете должны стоять подписи научного руководителя и оппонента, датированные днем получения окончательного варианта работы. Электронный вариант, идентичный печатному, сдается в деканат на диске или ином электронном носителе.

3.4. Правила оформления выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа должна быть подготовлена в двух идентичных экземплярах и переплетена в типографии (жесткий переплет).

Объем магистерской диссертации составляет минимум 90 страниц компьютерного текста. В объем выпускной квалификационной работы не входят список литературы, приложения, иллюстрации и т.д. Работа представляется в компьютерном наборе. Печать (машинописный или компьютерный набор) производится в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32-2017.

Печать осуществляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через полтора интервала. Цвет шрифта должен быть черным. Полужирный шрифт не применяется. Текст следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое - 10 мм, верхнее и нижнее - 20 мм, левое - 30 мм. При написании выпускной квалификационной работы используется шрифт Times New Roman, размер шрифта 14 пт.

Заголовки структурных частей выпускных квалификационных работ располагаются в середине строки. Точка в конце заголовка не ставится. Заголовки печатают шрифтом Times New Roman, размер шрифта 14 пт, с применением к заголовкам полужирного начертания. Переносы слов в заголовках не допускаются. Абзацный отступ – 1,25 см (устанавливается автоматически). Каждый абзац должен содержать законченную мысль.

Каждая глава работы начинается с новой страницы. Параграфы следуют друг за другом без вынесения нового параграфа на новую страницу. Заголовки отделяют от текста сверху и снизу тремя интервалами.

Работа выполняется на русском языке в соответствии с соответствующей ОПОП ВО на основании Устава ФГАОУ ВО «Московский государственный институт международных отношений (университет) Министерства иностранных дел Российской Федерации» (МГИМО МИД России), утвержденным приказом №11500 от 01 июля 2015 г. (в редакции от 24 апреля 2017 г.)

Титульный лист магистерской диссертации оформляется по утвержденному образцу и подписывается автором. Образец оформления титульного листа представлен в Приложении 1. Титульный лист и страница с содержанием, входят в общий объем работы, но не нумеруются. Страница с содержанием магистерской диссертации включает наименования всех глав (разделов), подразделов (параграфов) с указанием номера их начальной страницы. Соблюдается единая система нумерации разделов и подразделов. Все основные структурные части работы (введение, главы/разделы, заключение), а также приложения должны начинаться с

новой страницы. Нумерация страниц сквозная (для всего текста работы) и проставляется арабскими цифрами.

Образцы оформления титульного листа выпускной квалификационной работы, таблиц, иллюстраций, формул, списка литературы и постраничных сносок, а также приложений приведены в Приложении к Положению о государственной итоговой аттестации выпускников Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный институт международных отношений (университет) Министерства иностранных дел Российской Федерации от 9 июня 2016 г. №403 (Методические рекомендации по написанию и оформлению выпускных квалификационных работ).

3.5. Документы, представляемые к защите выпускной квалификационной работы

На защиту выпускной квалификационной работы студентом представляются следующие документы:

- текст выпускной квалификационной работы в твердом переплете (2-х экземплярах) с подписью студента, научного руководителя и оппонента;
- отзыв научного руководителя (в 2-х экземплярах);
- отзыв официального оппонента (в 2-х экземплярах);
- диск или иной электронный носитель с электронной копией работы;
- распечатка из системы «Антиплагиат» с подписью научного руководителя.

Научный руководитель дает письменный отзыв о выпускной квалификационной работе студента, в котором отмечает актуальность темы, ее практическую значимость, глубину рассмотрения и соответствие содержания теме, целям и задачам работы, степень соответствия работы профилю подготовки магистерской программы, правильность выводов и степень их обоснованности, полноту рассмотрения темы, проработки источников и научной литературы, других информационных материалов, правильность оформления научно-справочного материала, соответствие работы требованиям, предъявляемым к выпускным квалификационным работам, и дает рекомендацию о возможности постановки работы на защиту. Отзыв научного руководителя является основанием для допуска выпускника к защите квалификационной работы.

В отзыве рецензента отмечается актуальность и практическая значимость темы, обоснованность цели и задач работы, ее структура, полнота использования источников (литературы и других информационных ресурсов), глубина проведенного анализа, соответствие содержания теме, целям и задачам работы, наличие элементов самостоятельного анализа и научной новизны, правильность оформления библиографии и научно-справочного аппарата, стиль изложения материала, правильность и обоснованность выводов, к которым пришел автор в процессе рассмотрения проблематики ВКР. В рецензии отмечаются также недостатки работы и пробелы при раскрытии темы и использования методологии, характеризуется ее общий уровень и дается оценка проведенного исследования.

3.6. Порядок защиты выпускной квалификационной работы

Защита выпускной квалификационной работы происходит на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии. На защиту одной работы отводится до 20 минут, включая 10 минут на доклад студента.

Порядок защиты:

- Секретарь ГЭК приглашает на защиту студента и объявляет его фамилию, имя, отчество и тему ВКР.

- Студент в отведенные для доклада 10 минут докладывает о результатах выпускной квалификационной работы, уделив особое внимание выводам и рекомендациям. Доклад иллюстрируется раздаточным материалом или презентацией PowerPoint.
- По окончании доклада члены ГЭК задают студенту вопросы по тематике ВКР.
- Председатель комиссии зачитывает отзыв научного руководителя и рецензию на выпускную квалификационную работу.
- Студент отвечает на замечания, отмеченные научным руководителем и рецензентом.
- После ответа на заданные вопросы, студент благодарит комиссию и выходит из аудитории. Его место занимает следующий защищающийся.

После защиты ВКР всеми студентами, комиссия в закрытом режиме обсуждает результаты выступления студентов и возможные итоговые оценки по нему. По окончанию совещания и голосования по итоговым результатам студенты приглашаются секретарем комиссии в аудиторию для оглашения результатов.

Результат защиты ВКР объявляется Председателем комиссии. О любом несогласии с оценкой студент должен заявить комиссии сразу после оглашения оценки в присутствии членов комиссии. Председатель или, по его поручению, один из членов комиссии обязаны обосновать выставленную оценку. Члены комиссии при оглашении оценок выступают с единой позицией. Все особые мнения, высказанные в ходе обсуждения ответов студентов, фиксируются в протоколе.

После окончания процедуры защиты выпускной квалификационной работы секретарь комиссии подписывает у членов комиссии индивидуальные протоколы на каждого сдававшего студента, зачетные книжки, ведомость. Зачетные книжки студентам не возвращаются. Протокол, ведомость и зачетные книжки передаются в деканат в день защиты.

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного испытания. Апелляционное заявление должно быть мотивированно. Апелляция подается лично обучающимся ответственному секретарю Апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов защиты выпускной квалификационной работы.

3.7. Критерии оценивания выпускной квалификационной работы

Результаты защиты выпускной квалификационной работы определяются на основе оценочных суждений, представленных в рецензии оппонента (или в выступлениях рецензента), замечаниях председателя и членов ГЭК, данных по поводу основного содержания работы, и ответов студента на вопросы, поставленные в ходе защиты. ГЭК оценивает все этапы защиты диссертации – презентацию результатов работы, понимание вопросов и ответы на них, умение вести научную дискуссию, общий уровень подготовленности студента, демонстрируемые в ходе защиты компетенции.

Основными критериями оценивания ВКР являются:

- актуальность и степень разработанности темы работы;
- научная новизна работы;
- практическая значимость;
- соответствие темы ВКР профилю магистерской программы;
- самостоятельность, творческий характер изучения темы;

- обоснованность сделанных автором выводов и предложений;
- соответствие содержания работы теме, объекту и предмету, целям и задачам, сформулированным автором;
- обоснование собственного подхода к решению дискуссионных проблем теории и практики, самостоятельный выбор и обоснование теоретико-методологических основ исследования, валидность и репрезентативность, оригинальность использованных источников, методов работы, самостоятельность анализа материала или работы с материалами проекта, разработки модели, вариантов решения, полнота и системность вносимых предложений по рассматриваемой проблеме, самостоятельная и научно обоснованная формулировка выводов по результатам исследования, полнота решения поставленных в работе задач;
- глубина раскрытия темы и междисциплинарность подхода к рассмотрению проблемы (наличие в содержании работы анализа проблемы с позиций исторической, политической, экономической, юридической и других наук);
- грамотный стиль изложения;
- правильность оформления и полнота списка использованной литературы и научно-справочного материала,
- использование литературы на иностранных языках;
- умение ориентироваться в проблемах исследуемой темы, особенно в процессе защиты выпускной работы (содержание и форма вступительного и заключительного выступлений, ответы студента на поставленные ему вопросы).

Приложение 1
Образец титульного листа ВКР

ФГАОУ ВО «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ (УНИВЕРСИТЕТ)
МИД РОССИИ»

МАГИСТРАТУРА ПО НАПРАВЛЕНИЮ
41.04.05 «МЕЖДУНАРОДНЫЕ ОТНОШЕНИЯ»

ПРОГРАММА «МЕЖДУНАРОДНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ»

КАФЕДРА XXX

ИВАНОВ Иван Иванович

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА МАГИСТРА
(МАГИСТЕРСКАЯ ДИССЕРТАЦИЯ)
на тему:
«МЕЖДУНАРОДНЫЕ ОТНОШЕНИЯ»

Научный руководитель:
д.и.н, профессор
Петров Петр Петрович

Допущено к защите:

_____
/ дата, подпись научного руководителя/

Оппонент:
к.и.н., доцент
Сидоров Сидор Сидорович

Работа получена:

_____
/ дата, подпись оппонента/

МОСКВА
2027

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Программа рассмотрена и одобрена на заседании Управления магистерский подготовки МГИМО МИД России.

Протокол заседания от «25» февраля 2025 г. № 1

Подпись Начальника УМП: _____ /А.Г. Илларионов/

СОГЛАСОВАНО:

Должность	**Подпись**	**Ф.И.О.**
Директор Научной библиотеки МГИМО им. И.Г. Тюлина		М.В. Решетникова
Научный руководитель магистерской программы		В.А. Орлов