ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ (УНИВЕРСИТЕТ) МИД РОССИИ»

ФАКУЛЬТЕТ МЕЖДУНАРОДНОЙ ЖУРНАЛИСТИКИ
КАФЕДРА СОЦИОЛОГИИ

«УТВЕРЖДАЮ»
Декан факультета Международной журналистики

_____ Скворцов Я.Л.

«25» марта 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки
39.03.01 Социология

Направленность (профиль) подготовки
Социология цифровых коммуникаций

Квалификация
Бакалавр

Форма обучения
Очная

Москва
2026

Рабочая программа производственной практики «Проектно-технологическая практика» разработана в соответствии с требованиями Образовательного стандарта высшего образования МГИМО МИД России (далее – ОС ВО МГИМО МИД России) второго поколения (на основе ФГОС ВО 3++) по направлению подготовки 39.03.01 Социология, утвержденному решением Ученого совета МГИМО МИД России от 13 июня 2019 года № 13/19 (в последней редакции).

Автор (ы) программы: _____ (А.В. Носкова, д.соц.н., профессор, и.о.зав. кафедрой)

Директор Научной библиотеки МГИМО
им. И.Г. Тюлина _____ (М.В. Решетникова)

Начальник Управления по работе
со студентами и выпускниками_____ (А.Б. Войцицкая)

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Социологии факультета Международной журналистики МГИМО МИД России.

Протокол заседания от «19» февраля 2026 г. № 8

Подпись и.о.зав. кафедрой: _____ (А.В. Носкова, д.соц.н., профессор)

Оглавление

1. Основные характеристики практики 5

2. Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (в соответствии с Положением о ФОС) 5

3. Место практики в структуре образовательной программы 7

4. Структура и содержание практики 8

5. Отчетная документация по практике 12

6. Порядок промежуточной аттестации обучающихся по итогам прохождения практики 14

7. Информационное и учебно-методическое обеспечение практики 15

8. Материально-техническое обеспечение практики 18

Приложение 19

Аннотация программы практики

Целью Проектно-технологической практики является получение профессионального опыты использования социологических методов, а также формирование умений и навыков анализа социальных процессов и явлений на основе научных данных для проведения социологических исследований.

Задачи практики:

1. Ознакомление с особенностями проектной составляющей работы социолога;

2. Формирование навыков проектной исследовательской работы социолога;

3. Подбор и применение адекватных методов научно-исследовательского поиска для разработки проекта;

4. Проведение теоретического анализа исследуемой проблемы на основании научных исследований отечественных и зарубежных специалистов;

5. Представление выводов по результатам собственного исследования.

1. Основные характеристики практики

1) вид практики: Производственная практика;

2) тип практики: Проектно-технологическая практика;

3) форма проведения практики: непрерывно;

Место проведения практики

Производственной платформой для прохождения практики являются кафедра Социологии и Учебно-практическая лаборатория коммуникационных технологий факультета Международной журналистики МГИМО МИД России.

2. Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (в соответствии с Положением о ФОС)

Коды компетенций	***Содержание компетенций***	***Индикаторы достижения компетенций***	***Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине***
ПК-1.	Способен применять базовые и профессионально-профилированные знания по основам социологической теории и методам социологического исследования в проектной деятельности при формулировании целей, постановки конкретных задач и их решении, в том числе в области цифровых коммуникаций.	ИПК-1.1 Знать основы социологической теории и методы социологического исследования. ИПК-1.2 Уметь реализовывать и распространять результаты социологических проектов в различных областях, в том числе в области цифровых коммуникаций. ИПК-1.3 Владеть методическим инструментарием для осуществления проектной социологической деятельности в	Знания: основных теорий и методов социологического исследования. Умения: применять методический инструментарием для осуществления проектной социологической деятельности в различных областях, в том числе и области цифровых коммуникаций. Навыки: применения теоретических знаний на практике.

		различных областях, в том числе и области цифровой информации.	
ПК-2.	Способен обрабатывать и анализировать данные для подготовки аналитических решений, экспертных заключений, рекомендаций и научно-исследовательских проектов, касающихся систем и процессов цифровой коммуникации.	ИПК-2.1 Знать методы и способы обработки и анализа социологических данных; технологии подготовки аналитических решений; правила составления экспертных заключений и рекомендаций. ИПК-2.2 Уметь использовать методы и способы обработки и анализа социологических данных, касающихся в том числе, систем и процессов цифровой коммуникации. ИПК-2.3 Владеть навыками работы с данными для подготовки аналитических решений, экспертных заключений, рекомендаций и научно-исследовательских проектов, касающихся систем и процессов цифровой коммуникации.	Знания: методов и способов обработки и анализа социологических данных для реализации социологических научно-исследовательских проектов. Умения: обрабатывать и анализировать социологические данные в рамках научно-исследовательской деятельности. Навыки: работы с данными для подготовки научно-исследовательских проектов.
ПК-3.	Способен составлять и оформлять необходимую документацию, представлять результаты проектной работы с учётом особенностей	ИПК-3.1 Знать нормативные принципы и общие правила оформления и формы профессиональной документации, в том числе при предоставлении	Знания: принципов и общих правил оформления и форм профессиональной документации. Умения: оформлять необходимую профессиональную документацию по результатам проведенного исследования.

	потенциальной аудитории	результатов проектной работы с учетом особенностей потенциальной аудитории. ИПК-3.2 Уметь составлять и оформлять необходимую профессиональную документацию. ИПК-3.3 Владеть навыками систематизации и выбора необходимой социологической информации в соответствии с особенностями форм представления результатов проектной работы.	Навыки: отбирать и систематизировать необходимую социологическую информацию в соответствии с особенностями форм представления результатов проектной работы.

Данные компетенции осваиваются путем участия в мероприятиях по сбору, обработке и систематизации теоретического материала, а также эмпирической информации.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Проектно-технологическая практика относится к Части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 2. «Практика» ОПОП ВО.

Проектно-технологическая практика должна содействовать расширению и углублению у обучающихся знаний, умений и навыков, приобретаемых в ходе освоения основной профессиональной образовательной программы бакалавриата.

В этой связи организация практической деятельности обучающихся ориентирована на такие аспекты, как

формирования комплекта документов с учетом цели исследования;

подготовка или принятие участие в подготовке отчетов, обзоров, аннотаций, профессиональных публикаций, информационных материалов,

презентаций, научных докладов и других сообщений в соответствии с поставленными научно-практическими задачами;

визуализация результатов отдельных этапов или всего комплекса социологического исследования;

составление аналитических решений и рекомендаций, основанных на полученных результатах социологического исследования;

разработки комплексного проекта социологических исследований.

Производственная практика проводится на 3 курсе в 5 - 6 семестрах.

4. Структура и содержание практики

4.1. Объем практики и ее продолжительность

Объем практики составляет 13 зачетных единиц, 546 академ. часов:

5 семестр – 6 з.е., 252 академ. часа,

6 семестр – 7 з.е., 294 академ. часа.

4.2. Объём практики по видам работ (в часах)

5 семестр

Вид работы	Трудоемкость	
	Академические часы	Зачетные единицы
Общая трудоемкость	**252**	**6**
Контактная работа, всего	**4**	
В том числе аудиторная работа	4	
Самостоятельная работа, всего	**248**	
Вид промежуточной аттестации *(Зачет/Зачет с оценкой)*	**Зачет с оценкой**	

6 семестр

Вид работы	Трудоемкость	
	Академические часы	Зачетные единицы
Общая трудоемкость	**294**	**7**
Контактная работа, всего	**4**	
В том числе аудиторная работа	4	
Самостоятельная работа, всего	**290**	
Вид промежуточной аттестации *(Зачет/Зачет с оценкой)*	**Зачет с оценкой**	

4.3 Содержание практики

5 семестр

Разделы (этапы) практики	**Виды работы**	**Трудоемкость (в часах)**		
		Контактная работа, часы	**В том числе аудиторная работа, часы**	**Самостоятельная работа, часы**
Подготовительный этап	Консультация по организации практики, получение индивидуального задания на практику. Ознакомительные и консультативные мероприятия, в том числе инструктаж по технике безопасности.	2	2	
Основной этап	Выполнение индивидуального задания и участие в мероприятиях, организуемых кафедрой Социологии и Учебно-практической лабораторией коммуникационных технологий факультета Международной журналистики МГИМО МИД России.			248
Заключительный этап	Предоставление отчетной документации	2	2	

6 семестр

Разделы (этапы) практики	Виды работы	Трудоемкость (в часах)		
		Контактная работа, часы	В том числе аудиторная работа, часы	Самостоятельная работа, часы
Подготовительный этап	Консультация по организации практики, получение индивидуального задания на практику. Ознакомительные и консультативные мероприятия, в том числе инструктаж по технике безопасности.	2	2	
Основной этап	Выполнение индивидуального задания и участие в мероприятиях, организуемых кафедрой Социологии и Учебно-практической лабораторией коммуникационных технологий факультета Международной журналистики МГИМО МИД России.			290
Заключительный этап	Предоставление отчетной документации	2	2	

4.4. Организация и руководство практикой

Руководство практикой возлагается на заведующего кафедрой Социологии, ответственного преподавателя от кафедры Социологии и координатора практики от Учебно-практической лаборатории коммуникационных технологий факультета Международной журналистики.

Обязанности руководителя практики:

- участвовать в разработке программы практики и заданий для обучающихся;
- осуществлять текущий контроль за прохождением практики и проверять выполнение студентами индивидуальных заданий;
- наблюдать за тем, чтобы вопросы, изучаемые в период практики, соответствовали целям и задачам обучения;

- контролировать соблюдение дисциплины и мер безопасности обучающихся;
- оказывать необходимую методическую помощь и консультации обучающемся по вопросам прохождения практики;
- принимать и проверять отчеты о проделанной работе, представляющие собой презентации и/или информационно-аналитические справки.

Обучающийся, проходящий практику, должен:

- присутствовать на всех организационных собраниях и консультациях по практике;
- познакомиться с общей программой прохождения практики;
- получить индивидуальное задание у руководителя практикой;
- участвовать в научных и научно-практических конференциях, межкафедральных семинарах, а также в научной работе кафедры;
- готовить научные статьи по результатам научно-исследовательской деятельности;
- участвовать в конкурсах студенческих научно-исследовательских работ;
- выполнять правила внутреннего распорядка кафедры;
- систематически отчитываться перед руководителем о выполненных заданиях и собранном фактическом материале.

Перед началом практики проводится организационное собрание, на котором обсуждаются: программа предстоящей практики; цель и задачи практики; права и обязанности практиканта; требования к оформлению отчетной документации по практике; порядок проведения защиты отчетной документации по практике.

В период прохождения практики обучающиеся знакомятся, осваивают и используют различные современные научно-исследовательские, корпоративные и специализированные технологии и программные продукты в зависимости от полученного индивидуального задания.

В рамках практики для обучающихся проводятся мастер-классы, профессиональные тренинги, обучение программным и интерактивным

технологиям, технологиям обработки и представления информации, применяемым на современном рынке труда.

Обучающиеся участвуют в организации «фокус групп», «мозговых штурмах» и др., предусмотренных планом практики.

Информационно-методическое обеспечение практики основано на предоставлении доступа в сеть интернет всем обучающимся, проходящим практику, и работу в электронных библиотечных системах. Обучающиеся имеют возможность пользоваться учебниками и учебными пособиями, энциклопедическими словарями, справочниками, монографиями, подшивками периодических изданий по специальности, имеющимися в библиотеке Университета.

5. Отчетная документация по практике

По итогам прохождения практики «Проектно-технологическая практика» к промежуточной аттестации, проводимой в форме зачета с оценкой, обучающиеся должны подготовить следующие документы:

1) дневник о прохождении практики,
2) отчет о прохождении практики,
3) отзыв о прохождении практики.

5.1. Содержание и оформление Дневника о прохождении практики

В Дневник о прохождении практики записывается календарный план прохождения практики (в соответствии с содержанием практики и индивидуальным заданием). В дальнейшем в дневник вносятся все реально выполняемые практикантом виды работ. Записи делаются либо ежедневно, либо раз в неделю.

Дневник о прохождении практики должен быть оформлен надлежащим образом. По окончании периода практики практикант подает Дневник о прохождении практики на подпись руководителю практики.

Форма Дневника о прохождении практики находится в Приложении.

5.2. Содержание и оформление Отчета о прохождении практики

Отчет о прохождении практики является документом обучающегося, отражающим выполненную им работу во время практики, полученные им умения и навыки.

Изложение материалов в отчете должно быть последовательно, лаконично и логически связано.

Текст оформляется в соответствии с требованиями делопроизводства, печатается через 1,5 интервала. Сверху страницы делается отступ 20 мм, слева – 25 мм, справа 15 мм, снизу 20 мм. Шрифт: Times New Roman , 14 кегль.

Отчет о прохождении практики состоит из следующих разделов:

Титульный лист

Оглавление

Основная часть

Заключение

Список литературы

Приложение (при наличии).

Основная часть содержит несколько глав, раскрывающих суть прохождения практики.

Форма Отчета о прохождении практики находится в Приложении.

5.3. Содержание и оформление Отзыва о прохождении практики

Отзыв о прохождении практики содержит качественные характеристики прохождения практики обучающимся.

Отзыв о прохождении практики дает преподаватель кафедры Социологии, ответственный за проведение практики.

В Отзыве должны быть указаны фамилия, имя и отчество обучающегося, факультет, курс, место и сроки прохождения практики, а также отражены:

- характер выполняемых обучающимся работ;
- выполнялись ли данные работы самостоятельно или под руководством руководителя практики;

- полнота и качество выполнения программы практики;
- отношение обучающегося к выполнению заданий, получаемых в период практики;
- были ли поощрения или замечания во время практики;
- проявленные обучающимся интеллектуальные, профессиональные и личностные качества;
- оценка работы обучающегося за период практики.

Форма Отзыва о прохождении практики находится в Приложении.

6. Порядок промежуточной аттестации обучающихся по итогам прохождения практики

Таблица 1 Критерии оценки сформированности ПК-1 – ПК-3

Вид работы	***Оценка/ процент***	***Описание критериев***
Зачет	***A (90 -100%)***	Отчетные документы вовремя представлены на кафедру, отражают результаты выполнения всех заданий, предусмотренных индивидуальным планом. Полные и ясные ответы на дополнительные вопросы по заданию.
	B (82 – 89%)	Отчетные документы вовремя представлен на кафедру, отражают результаты выполнения не всех заданий, предусмотренных индивидуальным планом. Неполные ответы на дополнительные вопросы по заданию.
	C (75 –81%)	Отчетные документы вовремя представлены на кафедру, не полностью отражают результаты выполнения всех заданий, предусмотренных индивидуальным планом. Неполные ответы на дополнительные вопросы по заданию.
	D (67 – 74%)	Отчетные документы представлены на кафедру позже установленного срока. Существенные недостатки в оформлении отчетных документов по практике. Неполные ответы на дополнительные вопросы по заданию.
	E (60 – 66%)	Отчетные документы представлены на кафедру позже установленного срока, отражают результаты выполнения лишь отдельных видов заданий. Неполные ответы на дополнительные вопросы по заданию.

	F (менее 60%)	Отсутствуют требуемые отчетные документы; подготовленные материалы не отвечают предъявляемым требованиям; документация сдана со значительным опозданием.

7. Информационное и учебно-методическое обеспечение практики

7.1. Нормативно-правовые акты, ведомственные и корпоративные документы

(в последней редакции)

1. Конституция Российской Федерации, принятая всенародным голосованием 12 декабря 1993 года.
2. «Положение о практической подготовке обучающихся», утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации № 885/390 от 05.08.2020 г.
3. Положение о практической подготовке обучающихся МГИМО МИД России, утвержденное решением Ученого совета 30 октября 2020 года. – URL: https://mgimo.ru/about/structure/kadr-adm-upr/students-alumni/practice/docs/charter/

7.2. Рекомендуемая литература

а) основная литература

1. Кравченко С.А. Социология. Классические социологические теории : учебник для вузов / С.А. Кравченко. – Москва : Юрайт, 2025. – 448 с. – URL: https://urait.ru/bcode/560332
2. Кравченко С.А. Социология. Новые и новейшие социологические теории : учебник для вузов / С.А. Кравченко. – Москва : Юрайт, 2026. – 520 с. – URL: https://urait.ru/bcode/583096
3. Добреньков В.И. Методы социологического исследования : учебник / В.И. Добреньков, А.И. Кравченко. – Москва : ИНФРА-М, 2024. – 768 с. – URL: https://znanium.ru/catalog/document?id=430966
4. Темницкий А.Л. Учебное исследование по эмпирической социологии: учебное пособие / А.Л. Темницкий; МГИМО (У) МИД России, Кафедра социологии. – 2-е изд., доп. и перераб. – Москва: МГИМО-Университет, 2015. – 253 с. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493676

б) дополнительная литература

1. Зарубина Н.Н. Экономическая социология: учебник и практикум для вузов / Н.Н. Зарубина. – 3-е изд. – Москва: Юрайт, 2026. – 378 с. – URL: https://urait.ru/bcode/583054
2. «Нормальная аномия» в России и современном мире: коллективная монография / Н.Н. Зарубина, И.Г. Каргина, Д.Н. Карпова [и др.] ; под общ. ред. С.А. Кравченко ; МГИМО МИД России, Кафедра социологии. – Москва : МГИМО-Университет, 2017. – 283 с. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=486880
3. Кравченко С.А. Метаморфозы: сущность, усложняющиеся типы, место в социологическом знании / С.А. Кравченко // Социологические исследования. – 2017. – № 10. – С. 3-14. – URL: http://socis.isras.ru/article.html?id=6887

в) литература для факультативного чтения

1. Горшков М. Прикладная социология: методология и методы / М.К. Горшков, Ф.Э. Шереги. – Москва : Институт социологии РАН, 2011. – 416 с. – URL: https://www.isras.ru/publ.html?id=916
2. Крыштановский А.О. Анализ социологических данных с помощью пакета SPSS / А.О. Крыштановский; Гос. ун-т – Высшая школа экономики. – М.: Изд. дом ГУ ВШЭ, 2006. – 281 с. – URL: https://www.isras.ru/publ.html?id=6439
3. Дудина В.И. Методология и методы социологического исследования / В.И. Дудина, Е.Э. Смирнова. – СПб: СПбГУ, 2014. – 388 с. – URL: https://znanium.ru/catalog/document?id=302252

7.3. Программное обеспечение, базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Интернет-ресурсы, базы данных:

№ п/п	Наименование	Характеристики ресурса
1.	ЭБС ZNANIUM ООО «ЗНАНИУМ» http://znanium.ru/	Доступ к базовой коллекции и книгам издательств-партнеров. Содержит книги, журналы, статьи из различных изданий (более 53 тыс.).
2.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» ООО «НексМедиа» https://biblioclub.ru/	Доступ к базовой коллекции, отдельным коллекциям издательств «Проспект», «Аспект Пресс», «Восточная книга». Ресурс содержит учебники, учебные пособия, монографии, периодические издания, справочники, словари, энциклопедии, видео- и аудиоматериалы, художественную литературу (более 141 тыс. наименований). Также содержит книги издательства «МГИМО-Университет» с 2014 года по настоящее время и постоянно

		пополняется.
3.	ЭБС BOOK.RU «КноРус медиа» https://www.book.ru/	Базовая коллекция содержит более 23 тыс. учебников и монографий по 20 тематическим категориям.
4.	Образовательная платформа Юрайт ООО «Электронное издательство Юрайт» https://urait.ru/	В подписке доступ ко всем научным изданиям и учебникам ВПО.
5.	Cambridge University Press https://www.cambridge.org/core	Коллекция журналов по гуманитарным и социальным наукам (Humanities & Social Sciences). Доступ к архивам с начала 90-х до 2022 г.
6.	SAGE eBook Collection https://sk.sagepub.com/books/discipline	Полнотекстовая коллекция электронных книг издательства SAGE. Более 4700 монографий и справочников по различным областям знаний. Глубина доступа: 1984-2021 гг.
7.	Универсальная база данных «ИВИС» https://eivis.ru/basic/details	15 вестников МГУ, журналы: ПОЛИС: политические исследования; США. Канада: экономика, политика, культура; Мировая экономика и международные отношения; Вопросы экономики.
8.	Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». Профессиональная версия системы установлена на 53 компьютерах читальных залов. Онлайн версия «КонсультантПлюс Студент» http://www.consultant.ru/edu/ находится в свободном доступе.	Российское законодательство, судебная практика, комментарии законодательства, правовая литература (книги, журналы). В подписке 13 информационных банков. В том числе: Международное право; Документы СССР; Арбитраж и т.д.
9.	Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU» https://www.elibrary.ru/	Крупнейший российский информационно-аналитический портал, содержащий рефераты и полные тексты более 38 млн. публикаций, в том числе электронные версии более 5600 российских научно-технических журналов, из которых более 4800 журналов в открытом доступе.
10.	Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» https://cyberleninka.ru/	Электронная библиотека, построенная на парадигме открытой науки (Open Science). Содержит статьи из более чем 3,3 тысяч журналов.
11.	Социологический центр РАН https://www.vestnik-isras.ru/	Журнал «Вестник института социологии»

8. Материально-техническое обеспечение практики

Для проведения практики используются аудитории Учебно-практической лаборатории коммуникационных технологий факультета Международной журналистики МГИМО МИД России.

Также для проведения практики необходима аудитория, предназначенная

- для проведения учебных занятий лекционного типа,
- для проведения учебных занятий семинарского типа,
- для курсового проектирования (выполнения курсовых работ),
- для проведения групповых и индивидуальных консультаций,
- для проведения текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестации;
- - для самостоятельной работы обучающегося.

Данные аудитории соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам, требованиям техники безопасности.

Для проведения практики необходимы следующие технические средства:

Системный блок Kraftway Credo KC41 c

Монитор SAMSUNG SyncMaster 740N

Проектор NEC ME301X

Вебкамера Logitech C270

Гарнитура Sennheiser PC-3

Акустическая система JS

Проекционный экран.

Для проведения практики необходимо лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

Microsoft Windows 10

Microsoft Office 2007

Антивирусная защита ESET NOD32.

Приложение

Форма Дневника о прохождении практики

ФГАОУ ВО «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ (УНИВЕРСИТЕТ) МИД РОССИИ»

Факультет Международной журналистики

Кафедра Социологии

Направление подготовки 39.03.01 Социология

Направленность подготовки Социология цифровых коммуникаций

ДНЕВНИК О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

«Проектно-технологическая практика»

Студента (-ки) _____
(ФИО)
___ курса ___ академ. группы

Подпись _____

Руководитель практики от кафедры _____
(ФИО)

Подпись _____

Москва, 20__ г.

ПЛАН ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

1.

2.

3.

И т.д.

Подпись руководителя практики от кафедры

_____

Перечень планируемых результатов обучения по практике

Коды компетенций	*Содержание компетенций*	*Индикаторы достижения компетенций*	*Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине*
ПК-1.	Способен применять базовые и профессионально-профилированные знания по основам социологической теории и методам социологического исследования в проектной деятельности при формулировании целей, постановки конкретных задач и их решении, в том числе в области цифровых коммуникаций.	ИПК-1.1 Знать основы социологической теории и методы социологического исследования. ИПК-1.2 Уметь реализовывать и распространять результаты социологических проектов в различных областях, в том числе в области цифровых коммуникаций. ИПК-1.3 Владеть методическим инструментарием для осуществления проектной социологической деятельности в различных областях, в том числе и области цифровой информации.	Знания: основных теорий и методов социологического исследования. Умения: применять методический инструментарием для осуществления проектной социологической деятельности в различных областях, в том числе и области цифровых коммуникаций. Навыки: применения теоретических знаний на практике.
ПК-2.	Способен обрабатывать и анализировать данные для подготовки аналитических решений, экспертных заключений, рекомендаций и научно-исследовательских проектов, касающихся систем и процессов цифровой	ИПК-2.1 Знать методы и способы обработки и анализа социологических данных; технологии подготовки аналитических решений; правила составления экспертных заключений и рекомендаций. ИПК-2.2 Уметь использовать методы и способы	Знания: методов и способов обработки и анализа социологических данных для реализации социологических научно-исследовательских проектов. Умения: обрабатывать и анализировать социологические данные в рамках научно-исследовательской деятельности.

	коммуникации.	обработки и анализа социологических данных, касающихся в том числе, систем и процессов цифровой коммуникации. ИПК-2.3 Владеть навыками работы с данными для подготовки аналитических решений, экспертных заключений, рекомендаций и научно-исследовательских проектов, касающихся систем и процессов цифровой коммуникации.	Навыки: работы с данными для подготовки научно-исследовательских проектов.
ПК-3.	Способен составлять и оформлять необходимую документацию, представлять результаты проектной работы с учётом особенностей потенциальной аудитории	ИПК-3.1 Знать нормативные принципы и общие правила оформления и формы профессиональной документации, в том числе при предоставлении результатов проектной работы с учетом особенностей потенциальной аудитории. ИПК-3.2 Уметь составлять и оформлять необходимую профессиональную документацию. ИПК-3.3 Владеть навыками систематизации и выбора необходимой социологической информации в соответствии с особенностями форм представления результатов проектной работы.	Знания: принципов и общих правил оформления и форм профессиональной документации. Умения: оформлять необходимую профессиональную документацию по результатам проведенного исследования. Навыки: отбирать и систематизировать необходимую социологическую информацию в соответствии с особенностями форм представления результатов проектной работы.

ЗАПИСЬ О ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТАХ

Приложение

Форма Отчета о прохождении практики

ФГАОУ ВО «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ (УНИВЕРСИТЕТ) МИД РОССИИ»

Факультет Международной журналистики

Кафедра Социологии

Направление подготовки 39.03.01 Социология

Направленность подготовки Социология цифровых коммуникаций

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

«Проектно-технологическая практика»

Студента (-ки) _____
(ФИО)

___ курса ___ академ. группы

Подпись _____

Руководитель практики от кафедры _____
(ФИО)

Подпись _____

Москва, 20__ г.

Оглавление

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

Я, _____ФИО_____, в соответствии с Учебным планом и Графиком учебного процесса МГИМО МИД России в период с __.__.20__ по __.__.20__ проходил (-а) практику на базе кафедры Социологии МГИМО МИД России.

Цель и задачи практики

Информация о проделанной работе

Заключение

Список литературы

Приложение (при наличии)

Приложение

<u>Форма Отзыва о прохождении практики</u>

Отзыв о прохождении
практики студентом (-кой)
__ курс бакалавриата направления подготовки
39.03.01 Социология
факультета Международной журналистики
МГИМО МИД России
ФИО

Руководителя практики от кафедры
ФИО

подпись