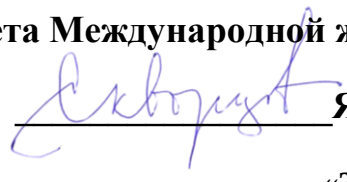
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ (УНИВЕРСИТЕТ) МИД РОССИИ»

ФАКУЛЬТЕТ МЕЖДУНАРОДНОЙ ЖУРНАЛИСТИКИ
КАФЕДРА МЕЖДУНАРОДНОЙ ЖУРНАЛИСТИКИ

«УТВЕРЖДАЮ»
Декан Факультета Международной журналистики



_____Я.Л. Скворцов

«25» марта 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Профессионально-ознакомительная практика

Направление подготовки
42.03.02 Журналистика

Направленность (профиль) подготовки
Международная журналистика

Квалификация
Бакалавр

Форма обучения
Очная

Москва
2026

Рабочая программа учебной практики «Профессионально-ознакомительная практика» разработана в соответствии с требованиями Образовательного стандарта высшего образования МГИМО МИД России (далее – ОС ВО МГИМО МИД России) второго поколения (на основе ФГОС ВО 3++) по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика, утвержденному решением Ученого совета МГИМО МИД России от 13 июня 2019 года № 13/19 (в последней редакции).

Автор (ы) программы: _____ (Е.Е. Юсупова, доцент Кафедры международной журналистики, к.ист.н.)

Директор Научной библиотеки МГИМО им. И.Г. Тюлина _____ (М.В. Решетникова)

Начальник Управления по работе со студентами и выпускниками_____ (А.Б. Войцицкая)

Программа рассмотрена и одобрена на заседании Кафедры Международной журналистики Факультета Международной журналистики МГИМО МИД России.

Протокол заседания от «25» февраля 2026 г. № 2

Подпись и.о.зав. кафедрой: _____ (Я.Л. Скворцов, к.соц.н.)

Оглавление

Аннотация программы практики 4
1. Основные характеристики практики 5
2. Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (в соответствии с Положением о ФОС) 5
3. Место практики в структуре образовательной программы....6
4. Структура и содержание практики 7
4.1. Объем практики и ее продолжительность:....7
4.2. Объём практики по видам работ (в часах) 7
4.4. Организация и руководство практикой 8
5. Отчетная документация по практике....10
5.1. Содержание и оформление Дневника о прохождении практики....10
5.2. Содержание и оформление Отчета о прохождении практики 10
5.3. Содержание и оформление Отзыва о прохождении практики....11
6. Порядок промежуточной аттестации обучающихся по итогам прохождения практики....12
7. Информационное и учебно-методическое обеспечение практики....13
7.1. Нормативно-правовые акты, ведомственные и корпоративные документы 13
7.2. Рекомендуемая литература 13
7.3 Программное обеспечение, базы данных, информационно-справочные и поисковые системы 14
8. Материально-техническое обеспечение практики....16
Приложение....18

Аннотация программы практики

Целью Профессионально-ознакомительной практики является обеспечение преемственности и последовательности в изучении теоретического и практического материала. Практика предусматривает комплексный подход к предмету изучения и охватывает все основные объекты в сфере журналистики.

Задачи практики:

отработать навыки поиска, выявления и отбора достоверной и надежной информации;

освоить методы работы (отбор и обработка) с материалами информационных агентств;

освоить методы выбора и формулировки актуальной темы и проблемы журналистского материала, замысла и определения дальнейшего хода работы над журналистским материалом;

отработать производственно-технологического навыка профессиональной деятельности и подготовки текста к печати.

1. Основные характеристики практики

1) вид практики: Учебная практика;
2) тип учебной практики: Профессионально-ознакомительная практика;
2) форма проведения практики: непрерывно.

Производственной платформой для прохождения Учебной практики являются кафедра Международной журналистики и Учебно-практическая лаборатория коммуникационных технологий факультета Международной журналистики МГИМО МИД России.

2. Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (в соответствии с Положением о ФОС)

Коды компетенций	***Содержание компетенций***	***Индикаторы достижения компетенций***	***Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине***
УК-3.	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИУК-3.1 Знать основные способы и приемы социализации и социального взаимодействия; ИУК-3.2 Уметь реализовывать свою роль в команде для достижения поставленной цели с учетом особенностей поведения других членов команды; ИУК-3.3 Владеть знаниями норм и правил командной работы;	Знания: своей роли в команде, исходя из стратегии сотрудничества для обмена информацией, знаниями и опытом с членами команды и оценки идей других членов команды для достижения поставленной цели. Умения: соблюдать установленные нормы и правила командной работы, нести личную ответственность за общий результат; анализировать возможные последствия личных действий и планировать свои действия для достижения заданного результата. Навыки: реализации своей роли в команде с учетом особенностей поведения других членов команды.

ОПК-1.	Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем	ИОПК-1.1. Выявляет отличительные особенности медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ ИОПК-1.2. Осуществляет подготовку журналистских текстов и (или) продуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных языковых систем	Знания: особенностей создания медиатекстов и медиапродуктов. Умения: создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты. Навыки: использования теоретических знаний на практике.
ОПК-4.	Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности	ИОПК-4.1. Соотносит социологические данные с запросами и потребностями общества и отдельных аудиторных групп ИОПК-4.2. Учитывает основные характеристики целевой аудитории при создании журналистских текстов и (или) продуктов	Знания: понятия «целевая аудитория»и его составляющих, алгоритма определения целевой аудитории. Умения: определять запросы целевой аудитории и создавать журналистские тексты и (или) продукты с учетом выявленных запросов. Навыки: использования теоретических знаний на практике.

Данные компетенции осваиваются через создание журналистских материалов.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика относится к Обязательной части Блока 2. «Практика» ОПОП ВО.

Учебная практика должна содействовать расширению и углублению у обучающихся знаний, умений и навыков, приобретаемых в ходе освоения основной профессиональной образовательной программы бакалавриата.

В этой связи организация практической деятельности обучающихся ориентирована на такие аспекты, как

практические приемы и методы работы журналиста;

практические основы работы журналиста в различных типах СМИ;

требования к продуктам журналистской деятельности;

приобретение профессиональных коммуникативных навыков, необходимых для осуществления профессиональной деятельности.

приобретение профессиональных коммуникативных навыков, необходимых для осуществления профессиональной деятельности.

Учебная практика проводится на 1 – 2 курсах в 2 – 4 семестрах.

4. Структура и содержание практики

4.1. Объем практики и ее продолжительность:

Объем практики составляет 16 зачетных единиц.

Продолжительность практики – 336 академ. часов, которая распределяется:

2 семестр – 3 з.е./126 академ. часа

3 семестр – 3 з.е./126 академ. часов

4 семестр – 2 з.е./84 академ. часа

4.2. Объём практики по видам работ (в часах)

Вид работы	Трудоемкость	
	Академические часы	Зачетные единицы
Общая трудоемкость	**336**	**8**
Контактная работа, всего	**96**	
В том числе аудиторная работа	96	
Самостоятельная работа, всего	**240**	
Вид промежуточной аттестации *(Зачет/Зачет с оценкой)*	**зачет**	

4.3 Содержание практики

№ п/п	Раздел/тема Дисциплины	Общая трудоёмкость *(в часах)*	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости	Формируемые компетенции
			практические занятия		самостоятельная работа обучающихся			
1	Мастер-классы специалистов-практиков и преподавателей кафедры	336	96 из них		240 из них		эссе, журналистские материалы, творческие задания на определенные темы, презентации	УК-3, ОПК-1, ОПК-4
			2 сем.	32	2 сем.	94		
			3 сем.	32	3 сем.	94		
			4 сем.	32	4 сем.	52		
	Итого по курсу:	**336**	**96**		**240**		зачет	

4.4. Организация и руководство практикой

Руководство практикой возлагается на заведующего кафедрой Международной журналистики, ответственного преподавателя от кафедры Международной журналистики и координатора практики от Учебно-практической лаборатории коммуникационных технологий факультета Международной журналистики.

Обязанности руководителя практики:

- участвовать в разработке программы практики и заданий для обучающихся;
- осуществлять текущий контроль за прохождением практики и проверять выполнение обучающимися индивидуальных заданий;
- наблюдать за тем, чтобы вопросы, изучаемые в период практики, соответствовали целям и задачам обучения;
- контролировать соблюдение дисциплины и мер безопасности обучающихся;
- оказывать необходимую методическую помощь и консультации обучающемся по вопросам прохождения практики;

- принимать и проверять отчеты о проделанной работе, представляющие собой презентации и/или информационно-аналитические справки.

Обучающийся, проходящий учебную практику, должен:

- присутствовать на всех организационных собраниях и консультациях по практике;
- познакомиться с общей программой прохождения практики;
- получить индивидуальное задание у руководителя практикой.
- качественно и в полном объеме выполнять индивидуальное задание;
- выполнять правила внутреннего распорядка кафедры;
- систематически отчитываться перед руководителем о выполненных заданиях и собранном фактическом материале;

Перед началом практики проводится организационное собрание, на котором обсуждаются: программа предстоящей практики; цель и задачи практики; права и обязанности практиканта; требования к оформлению отчетной документации по практике; порядок проведения защиты отчетной документации по практике.

В период прохождения учебной практики обучающиеся знакомятся, осваивают и используют различные современные научно-исследовательские, корпоративные и специализированные технологии и программные продукты в зависимости от полученного индивидуального задания.

В рамках учебной практики для обучающихся проводятся мастер-классы, профессиональные тренинги, обучение программным и интерактивным технологиям, технологиям обработки и представления информации, применяемым на современном рынке труда.

Обучающиеся участвуют в организации «фокус групп», «мозговых штурмах» и др., предусмотренных планом практики.

Информационно-методическое обеспечение учебной практики основано на предоставлении доступа в сеть интернет всем обучающимся, проходящим практику, и работу в электронных библиотечных системах. Обучающиеся имеют возможность пользоваться учебниками и учебными пособиями, энциклопедическими словарями, справочниками, монографиями,

подшивками периодических изданий по специальности, имеющимися в библиотеке Университета.

5. Отчетная документация по практике

По итогам прохождения практики «Профессионально-ознакомительная практика» к промежуточной аттестации, проводимой в форме зачета, обучающиеся должны подготовить следующие документы:

1) дневник о прохождении практики
2) отчет о прохождении практики
3) отзыв о прохождении практики.

5.1. Содержание и оформление Дневника о прохождении практики

В Дневник о прохождении практики записывается календарный план прохождения практики (в соответствии с содержанием практики и индивидуальным заданием). В дальнейшем в дневник вносятся все реально выполняемые практикантом виды работ. Записи делаются либо ежедневно, либо раз в неделю.

Дневник о прохождении практики должен быть оформлен надлежащим образом.

По окончании периода практики практикант подает Дневник о прохождении практики на подпись руководителю практики.

Форма Дневника о прохождении практики находится в Приложении.

5.2. Содержание и оформление Отчета о прохождении практики

Отчет о прохождении практики является документом обучающегося, отражающим выполненную им работу во время практики, полученные им умения и навыки.

Изложение материалов в отчете должно быть последовательно, лаконично и логически связано.

Текст оформляется в соответствии с требованиями делопроизводства, печатается через 1,5 интервала. Сверху страницы делается отступ 20 мм, слева – 25 мм, справа 15 мм, снизу 20 мм. Шрифт: Times New Roman , 14

кегль.

Отчет о прохождении практики состоит из следующих разделов:

Титульный лист

Оглавление

Основная часть

Заключение

Список литературы

Приложение (при наличии).

Основная часть содержит несколько глав, раскрывающих суть прохождения практики.

Форма Отчета о прохождении практики находится в Приложении.

5.3. Содержание и оформление Отзыва о прохождении практики

Отзыв о прохождении практики содержит качественные характеристики прохождения практики обучающимся.

Отзыв о прохождении практики дает преподаватель кафедры Международной журналистики, ответственный за проведение практики.

В Отзыве должны быть указаны фамилия, имя и отчество обучающегося, факультет, курс, место и сроки прохождения практики, а также отражены:

- характер выполняемых обучающимся работ;
- выполнялись ли данные работы самостоятельно или под руководством руководителя практики;
- полнота и качество выполнения программы практики;
- отношение обучающегося к выполнению заданий, получаемых в период практики;
- были ли поощрения или замечания во время практики;
- проявленные обучающимся интеллектуальные, профессиональные и личностные качества;
- оценка работы обучающегося за период практики.

Форма Отзыва о прохождении практики находится в Приложении.

6. Порядок промежуточной аттестации обучающихся по итогам прохождения практики

Таблица 1 Критерии оценки сформированности УК-3, ОПК-1, ОПК-4

Вид работы	***Оценка/ процент***	***Описание критериев***
Зачет	***A (90 -100%)***	обучающийся в установленные сроки представил необходимые материалы, технически грамотно оформленные и четко структурированные с наличием иллюстрированного материала с учетом жанровых особенностей
	B (82 – 89%)	обучающийся в установленные сроки представил необходимые материалы, технически грамотно оформленные и четко структурированные с наличием иллюстрированного материала с небольшими жанровыми погрешностями
	C (75 –81%)	обучающийся в установленные сроки представил необходимые материалы, технически грамотно оформленные, но нечетко структурированныес наличием иллюстрированного материала с небольшими жанровыми погрешностями
	D (67 – 74%)	обучающийся представил необходимые материалы с опозданием, небрежно оформленные с наличием иллюстрированного материала без соблюдения жанровых требований
	E (60 – 66%)	обучающийся представил необходимые материалы с опозданием, небрежно оформленный без иллюстрированного материала без соблюдения жанровых требований
	F (менее 60%)	обучающийся не представил необходимые материалы, обучающийся представил с опозданием, не оформленные, без иллюстрированного материала, без соблюдения жанровых требований

7. Информационное и учебно-методическое обеспечение практики

7.1. Нормативно-правовые акты, ведомственные и корпоративные документы

(в последней редакции)

1. Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 года.

2. Закон Российской Федерации «О средствах массовой информации» от 27 декабря 1991 года № 2124-1.

3. «Положение о практической подготовке обучающихся», утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации № 885/390 от 05.08.2020 г.

4. Положение о практической подготовке обучающихся МГИМО МИД России, утвержденное решением Ученого совета 30 октября 2020 года. – URL: https://mgimo.ru/about/structure/kadr-adm-upr/students-alumni/practice/docs/charter/

7.2. Рекомендуемая литература

а) основная литература

1. От теории журналистики к теории медиа. Динамика медиаисследований в современной России / Под ред. Е.Л. Вартановой. – М.: Фак. журн. МГУ, 2019. – 208 с. – URL: https://www.journ.msu.ru/upload/iblock/5d6/5d6a81ce381dd3982b83a3a1b3b8b7ab.pdf

2. Жанры, журналисты, творчество : учебное пособие / С. Филатов, В. Соколов, С. Чугров [и др.] ; под общ. ред. Н.В. Шевцова. – Москва : МГИМО-Университет, 2015. – 184 с. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493549

3. Медиа в образовательной среде: коммуникации и безопасность детей. Коллективная монография / Под ред. Е.Л. Вартановой, Т.И. Фроловой. – Москва: Фак. журн. МГУ, 2018. – 174 с. – URL: https://www.journ.msu.ru/upload/iblock/b6d/b6dfecca4e77c403a0676ef54141050a.pdf

4. Современные зарубежные СМИ : учебное пособие / Я.Л. Скворцов, Н.В. Шевцов, С.В. Чугров [и др.] ; под ред. Н.В. Шевцова. – 2-е изд., расшир. и доп. – Москва : МГИМО-Университет, 2018. – 339 с. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497630

б) дополнительная литература:

1. Зыков Д.К. Техника русской речи : учебное пособие / Д.К. Зыков. – Москва: МГИМО-Университет, 2019. – 162 с. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=567041

2. Антропология медиа: теория и практика / Под ред. В.К. Мальковой, В.А. Тишкова. – Москва : ИЭА РАН, 2016. – 302 с. – URL: https://static.iea.ras.ru/news/Anthropology_media.pdf

3. Петрова Н.Е. Язык современных СМИ : средства речевой агрессии : учебное пособие / Н.Е. Петрова, Л.В. Рацибурская. – 6-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2022. – 160 с. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=69151

в) литература для факультативного чтения

1. Журналистика и формирование образов прошлого и настоящего: проблемы, эффекты, прогнозы : Материалы межрегиональной научно-практической конференции, Архангельск, 07–08 декабря 2018 года / Составитель, ответственный редактор О.В. Третьякова. – Архангельск: Северный (Арктический) федеральный университет имени М.В. Ломоносова, 2018. – 151 с. – URL: https://www.elibrary.ru/item.asp?id=37014520

2. Качественная пресса в медийных структурах / Под ред. Я.Н. Засурского. – Москва: Фак. журн. МГУ, 2015. – 344 с.

3. Медиасистема России : учебник для студентов вузов / Е.Л. Вартанова, А.В. Вырковский, Т.Э. Гринберг [и др.] ; под ред. Е. Л. Вартановой. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Аспект Пресс, 2021. – 424 с. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612615

4. Основы медиабизнеса : учебное пособие / ред. Е.Л. Вартанова. – Москва : Аспект Пресс, 2014. – 400 с. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=104058

5. Энциклопедия мировой индустрии СМИ : учебное пособие / Е.Л. Вартанова, А.В. Вырковский, А.А. Гладкова [и др.] ; под. ред. Е.Л. Вартановой. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Аспект Пресс, 2019. – 480 с. – https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=598668

7.3. Программное обеспечение, базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Интернет-ресурсы, базы данных:

№ п/п	Наименование	Характеристики ресурса

1.	ЭБС ZNANIUM ООО «ЗНАНИУМ» http://znanium.ru/	Доступ к базовой коллекции и книгам издательств-партнеров. Содержит книги, журналы, статьи из различных изданий (более 53 тыс.).
2.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» ООО «НексМедиа» https://biblioclub.ru/	Доступ к базовой коллекции, отдельным коллекциям издательств «Проспект», «Аспект Пресс», «Восточная книга». Ресурс содержит учебники, учебные пособия, монографии, периодические издания, справочники, словари, энциклопедии, видео- и аудиоматериалы, художественную литературу (более 141 тыс. наименований). Также содержит книги издательства «МГИМО-Университет» с 2014 года по настоящее время и постоянно пополняется.
3.	ЭБС BOOK.RU «КноРус медиа» https://www.book.ru/	Базовая коллекция содержит более 23 тыс. учебников и монографий по 20 тематическим категориям.
4.	Образовательная платформа Юрайт ООО «Электронное издательство Юрайт» https://urait.ru/	В подписке доступ ко всем научным изданиям и учебникам ВПО.
5.	Cambridge University Press https://www.cambridge.org/core	Коллекция журналов по гуманитарным и социальным наукам (Humanities & Social Sciences). Доступ к архивам с начала 90-х до 2022 г.
6.	Универсальная база данных «ИВИС» https://eivis.ru/basic/details	15 вестников МГУ, журналы: ПОЛИС: политические исследования; США. Канада: экономика, политика, культура; Мировая экономика и международные отношения; Вопросы экономики.
7.	SAGE Premier SAGE Publishing http://journals.sagepub.com/	Более тысячи журналов издательства по различным отраслям знаний.
8.	SAGE eBook Collection https://sk.sagepub.com/books/discipline	Полнотекстовая коллекция электронных книг издательства SAGE. Более 4700 монографий и справочников по различным областям знаний. Глубина доступа: 1984-2021 гг.
9.	WILEY https://onlinelibrary.wiley.com/	Более 1,5 тысяч журналов издательства с архивами.
10.	Springer Nature https://link.springer.com/	Полнотекстовая коллекция Springer Journals с 2018 по н/вр. Полнотекстовая коллекция Springer Journals Archive 1832 - 1996 гг. Полнотекстовая коллекция книг Springer eBook Collections, включая издания текущего года

11.	Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». Профессиональная версия системы установлена на 53 компьютерах читальных залов. Онлайн версия «КонсультантПлюс Студент» http://www.consultant.ru/edu/ находится в свободном доступе.	Российское законодательство, судебная практика, комментарии законодательства, правовая литература (книги, журналы). В подписке 13 информационных банков. В том числе: Международное право; Документы СССР; Арбитраж и т.д.
12.	Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU» https://www.elibrary.ru/	Крупнейший российский информационно-аналитический портал, содержащий рефераты и полные тексты более 38 млн. публикаций, в том числе электронные версии более 5600 российских научно-технических журналов, из которых более 4800 журналов в открытом доступе.
13.	Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» https://cyberleninka.ru/	Электронная библиотека, построенная на парадигме открытой науки (Open Science). Содержит статьи из более чем 3,3 тысяч журналов.
14.	Союз журналистов России https://ruj.ru/	Представлена информация о творческих конкурсах, грантах, новостная и правовая, специальные проекты.

8. Материально-техническое обеспечение практики

Для проведения учебной практики «Профессионально-ознакомительная практика» используются аудитории Учебно-практической лаборатории коммуникационных технологий факультета Международной журналистики МГИМО МИД России.

Также для осуществления образовательного процесса по практике необходима аудитория, предназначенная

- для проведения учебных занятий лекционного типа,
- для проведения учебных занятий семинарского типа,
- для курсового проектирования (выполнения курсовых работ),
- для проведения групповых и индивидуальных консультаций,
- для проведения текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Для осуществления образовательного процесса по практике необходимы следующие технические средства обучения:

Системный блок

Монитор

Проектор

Вебкамера

Акустическая система

Для осуществления образовательного процесса по практике необходимо лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

Microsoft Windows 10

Microsoft Office 2007

Антивирусная защита ESET NOD32.

Приложение

Форма Дневника о прохождении практики

ФГАОУ ВО «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ (УНИВЕРСИТЕТ) МИД РОССИИ»

Факультет Международной журналистики

Кафедра Международной журналистики

Направление подготовки **42.03.02 Журналистика**

Направленность подготовки **Международная журналистика**

ДНЕВНИК О ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

«Профессионально-ознакомительная практика»

Студента (-ки) _____
(ФИО)
___ курса ___ академ. группы

Подпись _____

Руководитель практики от кафедры _____
(ФИО)

Подпись _____

Москва, 20__ г.

ПЛАН ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

1.

2.

3.

И т.д.

Подпись руководителя практики от кафедры

_____

Перечень планируемых результатов обучения по практике

Коды компетенций	***Содержание компетенций***	***Индикаторы достижения компетенций***	***Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине***
УК-3.	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИУК-3.1 Знать основные способы и приемы социализации и социального взаимодействия; ИУК-3.2 Уметь реализовывать свою роль в команде для достижения поставленной цели с учетом особенностей поведения других членов команды; ИУК-3.3 Владеть знаниями норм и правил командной работы;	Знания: своей роли в команде, исходя из стратегии сотрудничества для обмена информацией, знаниями и опытом с членами команды и оценки идей других членов команды для достижения поставленной цели. Умения: соблюдать установленные нормы и правила командной работы, нести личную ответственность за общий результат; анализировать возможные последствия личных действий и планировать свои действия для достижения заданного результата. Навыки: реализации своей роли в команде с учетом особенностей поведения других членов команды.
ОПК-1.	Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем	ИОПК-1.1. Выявляет отличительные особенности медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ ИОПК-1.2. Осуществляет подготовку журналистских текстов и (или) продуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных языковых систем	Знания: особенностей создания медиатекстов и медиапродуктов. Умения: создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты. Навыки: использования теоретических знаний на практике.

ОПК-4.	Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности	ИОПК-4.1. Соотносит социологические данные с запросами и потребностями общества и отдельных аудиторных групп ИОПК-4.2. Учитывает основные характеристики целевой аудитории при создании журналистских текстов и (или) продуктов	Знания: понятия «целевая аудитория»и его составляющих, алгоритма определения целевой аудитории. Умения: определять запросы целевой аудитории и создавать журналистские тексты и (или) продукты с учетом выявленных запросов. Навыки: использования теоретических знаний на практике.

ЗАПИСЬ О ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТАХ

Приложение

Форма Отчета о прохождении практики

ФГАОУ ВО «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ (УНИВЕРСИТЕТ) МИД РОССИИ»

Факультет Международной журналистики

Кафедра Международной журналистики

Направление подготовки **42.03.02 Журналистика**

Направленность подготовки **Международная журналистика**

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

«ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА»

Студента (-ки) _____
(ФИО)
___ курса ___ академ. группы

Подпись _____

Руководитель практики от кафедры _____
(ФИО)

Подпись _____

Москва, 20__ г.

Оглавление

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

Я, _____ФИО_____, в соответствии с Учебным планом и Графиком учебного процесса МГИМО МИД России в период с __.__.20__ по __.__.20__ проходил (-а) практику на базе кафедры Международной журналистики МГИМО МИД России.

Цель и задачи практики

Информация о проделанной на практике работе

Заключение

Приложение (при наличии)

Приложение

<u>Форма Отзыва о прохождении практики</u>

Отзыв о прохождении
практики студентом (-кой)
__ курс бакалавриата направления подготовки
Журналистика
факультета Международной журналистики
МГИМО МИД России
ФИО

Руководителя практики от кафедры
ФИО

подпись