ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ (УНИВЕРСИТЕТ) МИД РОССИИ»

ФАКУЛЬТЕТ МЕЖДУНАРОДНОЙ ЖУРНАЛИСТИКИ
КАФЕДРА МЕЖДУНАРОДНОЙ ЖУРНАЛИСТИКИ

«УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета Международной журналистики
_____ Я.Л. Скворцов
«25» марта 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Педагогическая практика

Направление подготовки
42.04.02 Журналистика

Наименование магистерской программы
Международная журналистика

Квалификация
Магистр

Форма обучения
Очная

Москва
2026

Рабочая программа производственной практики «Педагогическая практика» разработана в соответствии с требованиями Образовательного стандарта высшего образования МГИМО МИД России (далее – ОС ВО МГИМО МИД России) второго поколения (на основе ФГОС ВО 3++) по направлению подготовки 42.04.02 Журналистика, утвержденному решением Ученого совета МГИМО МИД России от 13 июня 2019 года № 13/19 (в последней редакции).

Автор (ы) программы: _____ (Е.Е. Юсупова, доцент кафедры Международной журналистики, к.ист.н.)

Директор Научной библиотеки МГИМО им. И.Г. Тюлина _____ (М.В. Решетникова)

Начальник Управления по работе со студентами и выпускниками_____ (А.Б. Войцицкая)

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Международной журналистики факультета Международной журналистики МГИМО МИД России.

Протокол заседания от «25» февраля 2026 г. № 2

Подпись и.о.заведующего кафедрой: _____ (Я.Л. Скворцов, к.соц.н.)

Оглавление

Аннотация программы практики 4

1. Основные характеристики практики 5

2. Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (в соответствии с Положением о ФОС) 5

3. Место практики в структуре образовательной программы 6

4. Структура и содержание практики 7

4.1. Объем практики и ее продолжительность 7

4.2. Объём практики по видам работ (в часах) 7

4.3 Содержание практики 7

4.4. Организация и руководство практикой 8

5. Отчетная документация по практике 11

5.1. Содержание и оформление Дневника о прохождении педагогической практики 11

5.2. Содержание и оформление Отчета о прохождении педагогической практики 12

5.3. Содержание и оформление Отзыва о прохождении педагогической практики 13

6. Порядок промежуточной аттестации обучающихся по итогам прохождения практики 13

7. Информационное и учебно-методическое обеспечение практики 15

7.1 Нормативно-правовые акты, ведомственные и корпоративные документы 15

7.2 Рекомендуемая литература 16

7.3 Программное обеспечение, базы данных, информационно-справочные и поисковые системы 17

8. Материально-техническое обеспечение практики 18

Приложение 21

Аннотация программы практики

Целью Педагогической практики является приобретение обучающимися навыков преподавательской и методической деятельности, подготовки самостоятельно проводимых ими лекционных и семинарских занятий, разработки ими тех или иных элементов учебно-методических комплексов по профессиональным дисциплинам.

Задачами Педагогической практики работы являются:

- закрепление устойчивых знаний, умений и навыков, полученных обучающимися в процессе изучения дисциплин магистерской программы;
- овладение методикой подготовки, проведения и анализа разнообразных форм учебных занятий;
- формирование представления о современных образовательных информационных технологиях, о содержании и документах планирования учебного процесса;
- совершенствование аналитической и рефлексивной деятельности начинающего преподавателей;
- привитие ответственности за результаты своего труда, навыков самообразования и самосовершенствования, содействие активизации научно-педагогической деятельности обучающихся.

1. Основные характеристики практики

1) вид практики: производственная практика;

2) тип практики: Педагогическая практика;

3) форма проведения практики: непрерывно.

Место проведения практики

Производственной платформой для проведения Педагогической практики являются кафедра Международной журналистики и Учебно-практическая лаборатория коммуникационных технологий факультета Международной журналистики МГИМО МИД России.

2. Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (в соответствии с Положением о ФОС)

Коды компетенций	***Содержание компетенций***	***Индикаторы достижения компетенций***	***Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине***
ПК-5.	Способен принимать участие в преподавании и разработке учебно-методических материалов дисциплин, соответствующих данному направлению подготовки на разных уровнях образования	ИПК-5.1. Осуществляет мониторинг и отбор актуальной учебной и учебно-методической литературы по направлению подготовки ИПК-5.2. Ассистирует при разработке учебно-методических материалов дисциплин и практик и проведении занятий	Знания: федеральной нормативно-правовой документации организации образовательного процесса; ОС ВО МГИМО МИД России по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика; ОПОП «Международная журналистика»; ОС ВО МГИМО МИД России по направлению подготовки 42.04.02 Журналистика; ОПОП «Международная журналистика»; форм, методов, приёмов обучения, направленных на эффективное достижение учебных целей занятия. Умения: разрабатывать план лекции и практического занятия; проводить лекции и практические занятия. Навыки: работы с аудиторией и на аудиторию при проведении занятий.

Данные компетенции осваиваются через проектирования, конструирования и организации учебного процесса и проведения занятий.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Педагогическая практика относится к Части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 2. «Практика».

Педагогическая практика должна содействовать формированию у обучающихся компетенций, связанных с преподаванием профессиональных дисциплин и разработкой учебных программ и учебно-методических материалов по ним.

В этой связи организация практической деятельности обучающихся ориентирована на такие аспекты, как

знать:

- основные принципы, методы и форм организации педагогического процесса в вузе;
- принципы и концептуальные основы организации учебного процесса в вузе,
- методы контроля и оценки профессионально-значимых качеств обучаемых;
- требования, предъявляемые к преподавателю вуза в современных условиях;
- основы профессионального общения и межкультурной коммуникации;

уметь:

- ставить цель и формулировать задачи, связанные с реализацией педагогических функций;
- ориентироваться в организационной структуре и нормативно-правовой документации кафедры;
- осуществлять методическую работу по дисциплинам;
- ориентироваться в теоретических основах дисциплины;
- выступать перед аудиторией и создавать творческую атмосферу в процессе занятий;

- использовать современные нововведения в процессе обучения;

владеть:

- методами самоорганизации и совершенствования личности преподавателя, специализирующегося в научно-педагогической сфере.

Педагогическая практика проводится на 2 курсе в 3 семестре.

4. Структура и содержание практики

4.1. Объем практики и ее продолжительность

Объем практики составляет 9 зачетных единиц, 378 академ. часов.

4.2. Объём практики по видам работ (в часах)

Вид работы	Трудоемкость	
	Академические часы	Зачетные единицы
Общая трудоемкость	**378**	**9**
Контактная работа, всего	**4**	
В том числе аудиторная работа	4	
Самостоятельная работа, всего	**374**	
Вид промежуточной аттестации *(Зачет/Зачет с оценкой)*	**Зачет**	

4.3 Содержание практики

Педагогическая практика обучающегося включает:

- участие обучающегося в подготовке лекции по теме, определенной руководителем магистерской диссертации и соответствующей направлению своих научных интересов;

- подготовка и проведение практического занятия по теме, определенной руководителем магистерской диссертации и соответствующей направлению своих научных интересов;
- подготовка материалов для практических работ, составление задач и т.д. по заданию научного руководителя;
- участие в проведении деловой игры для бакалавров;
- участие в перекрестной проверке курсовых работ бакалавров;
- разработке авторской рабочей программы по курсу, определенному руководителем магистерской диссертации и соответствующей направлению научных интересов;
- другие формы работ, определенные научным руководителем.

Разделы (этапы) практики	**Виды работы**	**Трудоемкость (в часах)**		
		Контакт-ная работа, часы	**В том числе аудитор-ная работа, часы**	**Самос-тоя-тельная работа, часы**
Подготовительный этап	Консультация по организации практики, получение индивидуального задания на практику. Ознакомительные и консультативные мероприятия, в том числе инструктаж по технике безопасности, ознакомление с местом практики и правилами внутреннего распорядка.	2	2	
Основной этап	Выполнение индивидуального задания.			374
Заключительный этап	Зачет	2	2	

4.4. Организация и руководство практикой

Руководство практикой возлагается на заведующего кафедрой Международной журналистики, научного руководителя, имеющего ученую степень и/или ученое звание, и координатора практики от Учебно-

практической лаборатории коммуникационных технологий факультета Международной журналистики.

Обязанности руководителя практики:

- участвовать в разработке программы практики и заданий для обучающихся;
- осуществлять текущий контроль за прохождением практики и проверять выполнение обучающимися индивидуальных заданий;
- наблюдать за тем, чтобы вопросы, изучаемые в период практики, соответствовали целям и задачам обучения;
- контролировать соблюдение дисциплины и мер безопасности обучающихся;
- оказывать необходимую методическую помощь и консультации обучающемся по вопросам прохождения практики;
- принимать и проверять отчеты о проделанной работе, представляющие собой презентации и/или информационно-аналитические справки.

Обучающийся, проходящий производственную практику, должен:

- присутствовать на всех организационных собраниях и консультациях по практике;
- познакомиться с общей программой прохождения практики;
- получить индивидуальное задание у руководителя практикой;
- выполнять правила внутреннего распорядка кафедры;
- систематически отчитываться перед руководителем о выполненных заданиях и собранном фактическом материале.

Перед началом практики проводится организационное собрание, на котором обсуждаются: программа предстоящей практики; цель и задачи практики; права и обязанности практиканта; требования к оформлению отчетной документации по практике; порядок проведения защиты отчетной документации по практике.

Основная задача обучающихся - совершенствование аналитической и рефлексивной деятельности преподавателей, совершенствование умений ведения учебных занятий в целях обогащения тем комплексом

профессиональных знаний и умений, которым можно овладеть только во время педагогической практике.

На первом этапе педагогической практики обучающийся знакомится с материально-технической базой кафедры и методическим обеспечением учебного процесса, организацией планирования и учёта учебно-воспитательной работы на кафедре. Он знакомится с основными документами, определяющими учебный процесс:

- с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования бакалавриата по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика;
- с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования магистратуры по направлению подготовки 42.04.02 Журналистика;
- с Образовательным стандартом высшего образования МГИМО МИД России бакалавриата по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика;
- с Образовательным стандартом высшего образования МГИМО МИД России магистратуры по направлению подготовки 42.04.02 Журналистика;
- с Основной профессиональной образовательной программой высшего образования бакалавриата;
- с Основной профессиональной образовательной программой высшего образования магистратуры;
- с Методическими указаниями по составлению рабочих программ дисциплин основной профессиональной образовательной программы вуза;
- с Учебным планом по основной профессиональной образовательной программе высшего образования подготовки бакалавров;
- с расписанием учебных занятий бакалавров;
- с рабочими программами нескольких дисциплин;

- с различными формами, методами и методическими приемами обучения, в том числе активными методами обучения в высшей школе;
- с современными образовательными технологиями высшей школы.

На следующем этапе обучающийся присутствует в качестве наблюдателя на занятиях преподавателей кафедры.

Затем обучающийся переходит на этап самостоятельного проведения занятий. Обучающийся должен подготовить лекции и практические занятия и составить для них планы-конспекты с приложением учебно-методических материалов.

5. Отчетная документация по практике

По итогам прохождения практики к промежуточной аттестации, проводимой в форме зачета, обучающиеся должны подготовить следующие документы:

1) дневник о прохождении педагогической практики
2) отчет о прохождении педагогической практики
3) отзыв о прохождении педагогической практики.

5.1. Содержание и оформление Дневника о прохождении педагогической практики

В Дневник о прохождении педагогической практики записывается календарный план прохождения практики (в соответствии с содержанием практики и индивидуальным заданием). В дальнейшем в дневник вносятся все реально выполняемые практикантом виды работ. Записи делаются либо ежедневно, либо раз в неделю.

Дневник о прохождении педагогической практики должен быть оформлен надлежащим образом.

По окончании периода практики практикант подает Дневник о прохождении педагогической практики на подпись руководителю практики.

Форма Дневника о прохождении педагогической практики находится в Приложении.

5.2. Содержание и оформление Отчета о прохождении педагогической практики

Отчет о прохождении педагогической практики является документом обучающегося, отражающим выполненную им работу во время практики, полученные им умения и навыки.

Изложение материалов в отчете должно быть последовательно, лаконично и логически связано.

Текст оформляется в соответствии с требованиями делопроизводства, печатается через 1,5 интервала. Сверху страницы делается отступ 20 мм, слева – 25 мм, справа 15 мм, снизу 20 мм. Шрифт: Times New Roman , 14 кегль.

Отчет о прохождении педагогической практики состоит из следующих разделов:

Титульный лист

Оглавление

Основная часть

Заключение

Список литературы

Приложение (при наличии).

Основная часть содержит несколько глав, раскрывающих суть прохождения педагогической практики:

знакомство со структурой образовательного процесса МГИМО МИД России;

знакомство с особенностями учебно-воспитательной и научно-методической работы МГИМО МИД России;

посещение и анализ лекционных и семинарских занятий дисциплин бакалавриата;

планирование самостоятельного ведения занятий;

процесс проведения занятий;

самоанализ;

подведение итогов.

Форма Отчета о прохождении педагогической практики находится в Приложении.

5.3. Содержание и оформление Отзыва о прохождении педагогической практики

Отзыв о прохождении педагогической практики содержит качественные характеристики прохождения практики обучающимся.

Отзыв о прохождении педагогической практики дает преподаватель кафедры Международной журналистики, ответственный за проведение Педагогической практики.

В Отзыве должны быть указаны фамилия, имя и отчество обучающегося, факультет, курс, место и сроки прохождения практики, а также отражены:

- характер выполняемых обучающимся работ;
- выполнялись ли данные работы самостоятельно или под руководством руководителя практики;
- полнота и качество выполнения программы практики;
- отношение обучающегося к выполнению заданий, получаемых в период практики;
- были ли поощрения или замечания во время практики;
- проявленные обучающимся интеллектуальные, профессиональные и личностные качества;
- как складывались отношения с коллективом организации;
- оценка работы обучающегося за период практики.

Форма Отзыва о прохождении педагогической практики находится в Приложении.

6. Порядок промежуточной аттестации обучающихся по итогам прохождения практики

Аттестация по итогам Педагогической практики проводится преподавателем кафедры Международной журналистики, ответственным за

проведение практики, по результатам проведения обучающимся лекций и/или практических занятий.

Таблица 1 Критерии оценки сформированности ПК-5

Вид работы	Оценка/ процент	Описание критериев
Проведение лекции, проведение практического занятия	зачтено A (90 -100%)	Полнота и правильность раскрытия темы. Логическое и последовательное изложение темы. Убедительность изложения. Рациональное использование форм, методов, приёмов обучения, направленных на эффективное достижение учебных целей занятия. Использование специально подготовленных иллюстрированных материалов Уверенность и спокойствие при выступлении. Грамотная и выразительная речи. Наличие контакта преподавателя с обучающимися, создание обстановки доброжелательности и требовательности. Использование на занятиях активных методов обучения, технологий развития личности обучающегося.
	зачтено B (82 – 89%)	Полнота и правильность раскрытия темы. Оговорки во время выступления. Наличие контакта преподавателя с обучающимися, создание обстановки доброжелательности и требовательности. Отсутствие на занятиях активных методов обучения, технологий развития личности обучающегося.
	зачтено C (75 –81%)	Полнота и правильность раскрытия темы. Нарушена логика в изложении материала. Отсутствует иллюстративный материал. Оговорки во время выступления. Отсутствие на занятиях активных методов обучения, технологий развития личности обучающегося.
	зачтено D (67 – 74%)	Слабая подготовка к занятиям. Представленная информация частично соответствует заявленной теме. Отсутствует иллюстративный материал. Ошибки и оговорки во время выступления. Неуверенность и беспокойство при выступлении. Речь неграмотная и невыразительная. Отсутствие контакта преподавателя с обучающимися.
	зачтено E (60 – 66%)	Представленная информация не полностью соответствует заявленной теме. Отсутствует иллюстративный материал. Ошибки и оговорки во время выступления.

		Неуверенность и беспокойство при выступлении. Речь неграмотная и невыразительная. Отсутствие контакта преподавателя с обучающимися.
	незачтено F (менее 60%)	Некачественная подготовка к лекциям и практическим занятиям. Отказ от проведения лекций и практических занятий.

7. Информационное и учебно-методическое обеспечение практики

7.1. Нормативно-правовые акты, ведомственные и корпоративные документы

(в последней редакции)

- Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 года.
- Закон Российской Федерации «О средствах массовой информации» от 27 декабря 1991 года № 2124-1.
- Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам магистратуры, программам специалитета, утвержденный приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245;
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636;
- Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации № 885/390 от 05.08.2020 г.;
- Устав ФГАОУ ВО «Московский государственный институт международных отношений (университет) Министерства иностранных дел Российской Федерации»;
- Образовательный стандарт высшего образования МГИМО МИД России по направлению подготовки 42.03.02 «Журналистика», утвержденный решением Ученого совета МГИМО МИД России от 13 июня 2019 г. № 13/19;
- Образовательный стандарт высшего образования МГИМО МИД России по направлению подготовки 42.04.02 «Журналистика», утвержденный решением Ученого совета МГИМО МИД России от 13 июня 2019 г. № 13/19;
- Положение о практической подготовке обучающихся МГИМО МИД России, утвержденное решением Ученого совета 30 октября 2020 года. – URL: https://mgimo.ru/about/structure/kadr-adm-upr/students-alumni/practice/docs/charter/

- Положение «О государственной итоговой аттестации выпускников МГИМО МИД России», утвержденное Приказом МГИМО МИД России № 403 от 09.06.2016 года.

7.2. Рекомендуемая литература

а) основная литература:

1. Жанры, журналисты, творчество: учеб.пособие / [С. Филатов и др.] ; под общ.ред. Н.В. Шевцова. – Москва: МГИМО-Университет, 2015. – 183 с. https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493549

2. Антропология медиа: теория и практика / Под ред. В.К. Мальковой, В.А. Тишкова. – ИЭА РАН Москва, 2016. – 302 с. – URL: https://static.iea.ras.ru/news/Anthropology_media.pdf

б) дополнительная литература:

1. Петрова Н.Е. Язык современных СМИ : средства речевой агрессии : учебное пособие / Н.Е. Петрова, Л.В. Рацибурская. – 6-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2022. – 160 с. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=69151

в) литература для факультативного чтения

1. Jago Maxim. Adobe Premiere Pro. Classroom in a Book: The official training workbook from Adobe / Maxim Jago, 2022. – 867 p. – URL: https://archive.org/details/adobe-premiere-pro-classroom-in-a-book-2022-release-maxim-jago-2022

2. Качественная пресса в медийных структурах / Под ред. Я.Н. Засурского. – Москва: Фак. журн. МГУ, 2015. – 344 с.

3. Медиасистема России : учебник для студентов вузов / Е.Л. Вартанова, А.В. Вырковский, Т.Э. Гринберг [и др.] ; под ред. Е.Л. Вартановой. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Аспект Пресс, 2021. – 424 с. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612615

4. Основы медиабизнеса : учебное пособие / ред. Е.Л. Вартанова. – Москва : Аспект Пресс, 2014. – 400 с. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=104058

5. Соколов А.Г. Монтаж: телевидение, кино, видео. В 3-х частях / А.Г. Соколов. – М.: Изд. А.Г. Дворников, 2001-2010 г.

6. Оуэнс Джим. Телевизионное производство / Джим Оуэнс, Джеральд Миллерсон ; под ред. К. Шерговой. – 15-е изд. – Москва : ГИТР, 2019.

7. Утилова Н.И. Монтаж как средство художественной выразительности. В 2 ч. / Н.И. Утилова; Ин-т повышения квалификации работников телевидения и радиовещания. – Москва : ИПК работников телевидения и радиовещания, 1998. – 191 с.

8. Учимся говорить по-русски. Проблемы современного языка в электронных СМИ: сборник науч. статей 2-й науч.-практ. конф / Под ред. В.В. Славкина; Фак. журн. МГУ имени М. В. Ломоносова; Некоммерческ. партн-во фак. журн, 2017.

7.3. Программное обеспечение, базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

№ п/п	Наименование	Характеристики ресурса
1.	ЭБС ZNANIUM ООО «ЗНАНИУМ» http://znanium.ru/	Доступ к базовой коллекции и книгам издательств-партнеров. Содержит книги, журналы, статьи из различных изданий (более 53 тыс.).
2.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» ООО «НексМедиа» https://biblioclub.ru/	Доступ к базовой коллекции, отдельным коллекциям издательств «Проспект», «Аспект Пресс», «Восточная книга». Ресурс содержит учебники, учебные пособия, монографии, периодические издания, справочники, словари, энциклопедии, видео- и аудиоматериалы, художественную литературу (более 141 тыс. наименований). Также содержит книги издательства «МГИМО-Университет» с 2014 года по настоящее время и постоянно пополняется.
3.	ЭБС BOOK.RU «КноРус медиа» https://www.book.ru/	Базовая коллекция содержит более 23 тыс. учебников и монографий по 20 тематическим категориям.
4.	Образовательная платформа Юрайт ООО «Электронное издательство Юрайт» https://urait.ru/	В подписке доступ ко всем научным изданиям и учебникам ВПО.
5.	Cambridge University Press https://www.cambridge.org/core	Коллекция журналов по гуманитарным и социальным наукам (Humanities & Social Sciences). Доступ к архивам с начала 90-х до 2022 г.
6.	Универсальная база данных «ИВИС» https://eivis.ru/basic/details	15 вестников МГУ, журналы: ПОЛИС: политические исследования; США. Канада: экономика, политика, культура; Мировая экономика и международные отношения; Вопросы экономики.
7.	SAGE Premier SAGE Publishing http://journals.sagepub.com/	Более тысячи журналов издательства по различным отраслям знаний.

8.	SAGE eBook Collection https://sk.sagepub.com/books/discipline	Полнотекстовая коллекция электронных книг издательства SAGE. Более 4700 монографий и справочников по различным областям знаний. Глубина доступа: 1984-2021 гг.
9.	WILEY https://onlinelibrary.wiley.com/	Более 1,5 тысяч журналов издательства с архивами.
10.	Springer Nature https://link.springer.com/	Полнотекстовая коллекция Springer Journals с 2018 по н/вр. Полнотекстовая коллекция Springer Journals Archive 1832 - 1996 гг. Полнотекстовая коллекция книг Springer eBook Collections, включая издания текущего года
11.	Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». Профессиональная версия системы установлена на 53 компьютерах читальных залов. Онлайн версия «КонсультантПлюс Студент» http://www.consultant.ru/edu/ находится в свободном доступе.	Российское законодательство, судебная практика, комментарии законодательства, правовая литература (книги, журналы). В подписке 13 информационных банков. В том числе: Международное право; Документы СССР; Арбитраж и т.д.
12.	Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU» https://www.elibrary.ru/	Крупнейший российский информационно-аналитический портал, содержащий рефераты и полные тексты более 38 млн. публикаций, в том числе электронные версии более 5600 российских научно-технических журналов, из которых более 4800 журналов в открытом доступе.
13.	Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» https://cyberleninka.ru/	Электронная библиотека, построенная на парадигме открытой науки (Open Science). Содержит статьи из более чем 3,3 тысяч журналов.
14.	Союз журналистов России https://ruj.ru/	Представлена информация о творческих конкурсах, грантах, новостная и правовая, специальные проекты.

8. Материально-техническое обеспечение практики

Для проведения Педагогической практики используются аудитории Учебно-практической лаборатории коммуникационных технологий факультета Международной журналистики МГИМО МИД России.

Также для проведения Педагогической практики необходима аудитория, предназначенная

- для проведения учебных занятий лекционного типа,

- для проведения учебных занятий семинарского типа,
- для курсового проектирования (выполнения курсовых работ),
- для проведения групповых и индивидуальных консультаций,
- для проведения текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестации;
- для самостоятельной работы обучающихся.

Данные аудитории соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам, требованиям техники безопасности.

Для проведения Педагогической практики необходимы следующие технические средства:

Системный блок Kraftway Credo KC41 с

Монитор SAMSUNG SyncMaster 740N

Проектор NEC ME301X

Вебкамера Logitech C270

Гарнитура Sennheiser PC-3

Акустическая система JS.

Проекционный экран.

Для проведения Педагогической практики необходимо лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

Microsoft Windows 10

Microsoft Office 2007

Антивирусная защита ESET NOD32.

Приложение

Форма Дневника о прохождении педагогической практики

ФГАОУ ВО «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ (УНИВЕРСИТЕТ) МИД РОССИИ»

Факультет Международной журналистики

Кафедра Международной журналистики

Направление подготовки 42.04.02 Журналистика

Направленность подготовки Международная журналистика

ДНЕВНИК О ПРОХОЖДЕНИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Студента (-ки) _____
(ФИО)
___ курса ___ академ. группы

Подпись _____

Руководитель практики от кафедры _____
(ФИО)

Подпись _____

Москва, 20__ г.

ПЛАН ПРОХОЖДЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

1.

2.

3.

И т.д.

Подпись руководителя практики от кафедры

_____

Перечень планируемых результатов обучения по практике

Коды компетенций	***Содержание компетенций***	***Индикаторы достижения компетенций***	***Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине***
ПК-5.	Способен принимать участие в преподавании и разработке учебно-методических материалов дисциплин, соответствующих данному направлению подготовки на разных уровнях образования	ИПК-5.1. Осуществляет мониторинг и отбор актуальной учебной и учебно-методической литературы по направлению подготовки ИПК-5.2. Ассистирует при разработке учебно-методических материалов дисциплин и практик и проведении занятий	Знания: федеральной нормативно-правовой документации организации образовательного процесса; ОС ВО МГИМО МИД России по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика; ОПОП «Международная журналистика»; ОС ВО МГИМО МИД России по направлению подготовки 42.04.02 Журналистика; ОПОП «Международная журналистика»; форм, методов, приёмов обучения, направленных на эффективное достижение учебных целей занятия. Умения: разрабатывать план лекции и практического занятия; проводить лекции и практические занятия. Навыки: работы с аудиторией и на аудиторию при проведении занятий.

ЗАПИСЬ О ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТАХ

Приложение

Форма Отчета о прохождении педагогической практики

ФГАОУ ВО «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ (УНИВЕРСИТЕТ) МИД РОССИИ»

Факультет Международной журналистики

Кафедра Международной журналистики

Направление подготовки 42.04.02 Журналистика

Направленность подготовки Международная журналистика

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Студента (-ки) _____
(ФИО)
___ курса ___ академ. группы

Подпись _____

Руководитель практики от кафедры _____
(ФИО)

Подпись _____

Москва, 20__ г.

Оглавление

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

Я, _____ФИО_____, в соответствии с Учебным планом и Графиком учебного процесса МГИМО МИД России в период с __.__.20__ по __.__.20__ проходил (-а) педагогическую практику на базе кафедры Международной журналистики МГИМО МИД России.

Цель и задачи практики

Информация о проделанной на практике работе

Заключение

Список литературы

Приложение (при наличии)

Приложение

<u>Форма Отзыва о прохождении педагогической практики</u>

Отзыв о прохождении
педагогической практики студентом (-кой)
__ курс магистратуры направления подготовки
Журналистика
факультета Международной журналистики
МГИМО МИД России
ФИО

Руководителя практики от кафедры
ФИО

подпись