ФГАОУ ВО «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ (УНИВЕРСИТЕТ) МИД РОССИИ»

МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ ЭНЕРГЕТИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ДИПЛОМАТИИ

КАФЕДРА ЭКОНОМИКА И БАНКОВСКИЙ БИЗНЕС

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор Международного института энергетической политики и дипломатии
_____ В.И. Салыгин
«25» марта 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА (ПРИКЛАДНЫЕ АСПЕКТЫ БАНКОВСКОГО БИЗНЕСА)

Направление подготовки
38.04.08 Финансы и кредит

Наименование магистерской программы
«Международный банковский бизнес»

Квалификация - *Магистр*

Форма обучения
очная

Москва 2026

Программа ознакомительной практики (прикладные аспекты банковского бизнеса) разработана в соответствии с требованиями Образовательного стандарта высшего образования МГИМО МИД России (далее – ОС ВО МГИМО МИД России) второго поколения (на основе ФГОС ВО 3++) по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит, одобренного решением Ученого совета от 13 июня 2019 г. № 13/19.

Согласовано:

Начальник Управления по работе
со студентами и выпускниками _____ А.Б. Войцицкая

Директор НБ МГИМО им. И.Г. Тюлина: _____ М.В. Решетникова

Руководитель магистерской программы: _____ И.З. Ярыгина

Программа рассмотрена и одобрена на заседании Кафедры «Экономика и банковский бизнес» МИЭП МГИМО МИД России.

Протокол заседания № 6 от «25» февраля 2026 г.

Подпись зав. кафедрой: _____ И.З. Ярыгина

Авторы программы:

заведующая кафедрой «Экономика и банковский бизнес»,
д.э.н., проф. И.З. Ярыгина _____

профессор кафедры «Экономика и банковский бизнес»,
д.э.н., проф. М.И. Столбов _____

Содержание

1. Общие положения 4

2. Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 5

3. Место практики в структуре образовательной программы. 6

4. Структура и содержание практики 7

5. Отчетная документация по практике 9

6. Порядок промежуточной аттестации обучающихся по итогам прохождения практики .10

7. Информационное и учебно-методическое обеспечение практики 12

8. Материально-техническое обеспечение практики 12

1. Общие положения

Целью ознакомительной практики (прикладные аспекты банковского бизнеса) является формирование у магистрантов универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в процессе ознакомления с деятельностью различных подразделений Газпромбанка (АО).

Задачи практики предусматривают:

– ознакомление с организационной структурой Газпромбанка (АО) (далее – Банк);

– посещение различных подразделений Банка с целью получения представления о выполняемых ими функциях;

– выполнение заданий и поручений по месту прохождения ознакомительной практики в Банке для закрепления теоретических знаний, полученных в рамках изучения различных финансово-экономических дисциплин;

– сбор и обработка информации для последующего использования при подготовке выпускной квалификационной работы.

Основные характеристики практики:

1) вид практики: учебная;

2) форма проведения практики – проводится дискретно путем выделения в календарном графике учебного процесса непрерывного периода учебного времени для ее проведения;

3) способ проведения практики: выездная.

Место проведения практики.

Реализуется на базе следующих структурных подразделений Банка:

- Центр сопровождения корпоративного бизнеса;
- Центр информационно-аналитической поддержки корпоративного бизнеса;
- Департамент финансирования нефтегазовой и химической промышленности;
- Центр развития бизнеса с компаниями АПК;
- Центр развития бизнеса с компаниями горно-металлургического сектора;
- Центр развития бизнеса с компаниями торговли и фармацевтики;
- Департамент внутреннего аудита;
- Блок “Риски”;
- Департамент казначейских операций;
- Департамент продаж казначейских продуктов;
- Блок рынков капитала;
- Департамент портфельных инвестиций;
- Департамент заимствований на рынках капитала;
- Департамент документарных операций и торгового финансирования;
- Департамент частно-банковского бизнеса;
- Департамент по управлению цифровыми активами.

2. Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	*Содержание компетенций*	*Индикаторы достижения компетенций*	*Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине*
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	ИУК-6.1. Знать основы, направления, источники и способы совершенствования профессиональной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста и требований рынка труда.	Знания: основы практической работы в банковском бизнесе Умения: совершенствование практической работы в банковском бизнесе с учётом различных условий и факторов Навыки: реализация поставленных целей по совершенствованию практической работы в банковском бизнесе
		ИУК-6.2. Уметь правильно формулировать цели, задачи и планировать время для профессионального развития и карьерного роста с учетом условий, средств, личностных возможностей, и требований рынка труда; оптимально использовать собственные ресурсы и возможности для успешной профессиональной деятельности; критически оценивать собственные ресурсы и возможности для успешной профессиональной деятельности.	Знания: цели и задачи профессионального развития и карьерного роста в банковском бизнесе Умения: формулирование данных целей и задач, а также планирование времени для их реализации с учётом различных факторов и условий Навыки: выявление и оптимальное использование собственных ресурсов для достижения цели и задач профессионального развития и карьерного роста в банковском бизнесе
		ИУК-6.3. Владеть навыками и приемами определения, планирования, реализации и совершенствования профессиональной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста и требований рынка труда.	Знания: направления совершенствования практической работы в банковском бизнесе Умения: определение и планирование направлений совершенствования практической работы в банковском бизнесе Навыки: приёмы определения и планирования направлений совершенствования практической работы в банковском бизнесе
ОПК-3	Способен обобщать и критически оценивать результаты научных исследований и самостоятельно выполнять исследовательские проекты в финансах и смежных областях	ИОПК-3.1. Разрабатывает программу прикладного и/или фундаментального исследования в области финансовых отношений на основе оценки и обобщения результатов научных исследований, проведенных другими авторами	Знания: результаты научных исследований в области финансовых отношений Умения: оценка и обобщение результатов научных исследований в области финансовых отношений Навыки: формирование программы прикладного/фундаментального исследования в области финансовых отношений
		ИОПК-3.2. Готовит аналитическую записку по результатам прикладного и/или фундаментального исследования в области	Знания: принципы подготовки аналитических записок и отчётов Умения: структурирование материала для подготовки аналитических записок и отчётов

		финансовых отношений	Навыки: написания аналитических записок по результатам исследования в области финансовых отношений
		ИОПК-3.3. Обобщает выводы, готовит заключение и формулирует рекомендации по результатам прикладного и/или фундаментального исследования в области финансовых отношений	Знания: принципы подготовки заключений и рекомендаций по итогам проведённого исследования Умения: обобщение выводов, полученных по итогам проведённых исследований в области финансовых отношений Навыки: написание заключения и разработка рекомендаций по итогам проведённых исследований в области финансовых отношений
ОПК-4	Способен обосновывать и принимать финансово-экономические и организационно - управленческие решения в профессиональной деятельности	ИОПК-4.1. Разрабатывает организационно-управленческие решения в финансовой сфере	Знания: подходы к принятию организационно-управленческих решений в финансовой сфере Умения: формулирование критериев к разработке организационно-управленческих решений в финансовой сфере Навыки: разработка оптимальных организационно-управленческих решений в финансовой сфере
		ИОПК-4.2. Владеет навыками аргументированного убеждения в поддержку предлагаемых финансово-экономических и организационно-управленческих решений в сфере финансов	Знания: принципов риторики и убеждения Умения: приведение аргументов в поддержку предлагаемого решения Навыки: убеждение в необходимости принятия предлагаемого решения в сфере финансов
		ИОПК-4.3 Контролирует результаты выполнения принимаемых финансово-экономических и организационно-управленческих решений	Знания: подходы к контролю результатов выполнения принимаемых решений Умения: формулирование критериев и показателей для контроля принимаемых финансово-экономических и организационно-управленческих решений Навыки: осуществление контроля результатов выполнения принимаемых финансово-экономических и организационно-управленческих решений

3. Место практики в структуре образовательной программы.

Ознакомительная практика (прикладные аспекты банковского бизнеса) относится к обязательной части блока Б2 «Практика».

Ознакомительная практика (прикладные аспекты банковского бизнеса) должна содействовать расширению и углублению у обучающихся знаний, умений и навыков, приобретаемых в ходе освоения основной профессиональной образовательной программы магистратуры путем закрепления ранее изученного теоретического материала в рамках различных финансово-экономических дисциплин. В этой связи предпосылками успешного освоения дисциплины “Прикладные аспекты банковского бизнеса” является предварительное изучение таких курсов, как “Введение в банковское дело”, “Банковское

кредитование и международный кредит", "Управление рисками в банках" и др., что ведёт к синергии между практической и теоретической подготовкой магистрантов.

Ознакомительная практика (прикладные аспекты банковского бизнеса) проводится на 2 курсе в осеннем семестре.

4. Структура и содержание практики

4.1. Объем практики и ее продолжительность:

Объем ознакомительной практики (прикладные аспекты банковского бизнеса) составляет 14 зачетных единиц (588 часов).

4.2. Объём практики по видам работ (в часах)

Вид работы	Трудоемкость	
	Академические часы	Зачетные единицы
Общая трудоемкость	**588**	**14**
Контактная работа, всего	**244**	
В том числе аудиторная работа	244	
Самостоятельная работа, всего в том числе:	**344**	
Вид промежуточной аттестации	**Зачёт**	

4.3 Содержание практики

Разделы (этапы) практики	**Виды работы**	**трудоемкость (в часах)**	
		Общая трудоёмкость в часах	**В том числе аудиторная работа, часы**
Информационно-аналитическая и проектная работа в подразделениях Газпромбанка (АО)	Тема 1. Особенности взаимодействия коммерческих банков с корпоративными клиентами (на примере деятельности Центров сопровождения корпоративного бизнеса, информационно-аналитической поддержки корпоративного бизнеса ГПБ (АО)).	40	22
	Тема 2. Отраслевые особенности взаимодействия коммерческих банков с компаниями нефтегазовой и химической промышленности (на примере Департамента финансирования нефтегазовой и химической промышленности ГПБ (АО)).	50	20
	Тема 3. Участие коммерческих банков в финансировании компаний агропромышленного комплекса, горно-металлургического сектора, розничной торговли и фармацевтической	40	22

	отрасли (на примере Центров развития бизнеса с компаниями АПК, компаниями горно-металлургического сектора, компаниями торговли и фармацевтики).		
	Тема 4. Особенности внутреннего аудита в коммерческом банке. Функции, задачи, организационная структура Департамента внутреннего аудита ГПБ (АО).	50	20
	Тема 5. Прикладные аспекты банковского риск-менеджмента. Функции, задачи, организационная структура Блока “Риски” ГПБ (АО).	40	20
	Тема 6. Сущность и прикладные аспекты казначейских операций и казначейских продуктов в коммерческом банке. Функции, задачи, организационная структура Департаментов казначейских операций и продаж казначейских продуктов ГПБ (АО).	53	20
	Тема 7. Инвестиционно-банковская деятельность коммерческого банка. Функции, задачи, организационная структура Блока рынков капитала ГПБ (АО).	50	20
	Тема 8. Осуществление коммерческими банками портфельных инвестиций (на примере Департамента портфельных инвестиций ГПБ (АО)).	53	20
	Тема 9. Деятельность коммерческого банка по привлечению ресурсов на финансовых рынках (на примере Департамента заимствований на рынках капитала ГПБ (АО))	53	20
	Тема 10. Прикладные аспекты участия коммерческих банков в поддержке внешнеэкономической деятельности. Функции, задачи, организационная структура Департамента документарных операций и торгового финансирования ГПБ (АО).	53	20
	Тема 11. Особенности работы с крупными розничными клиентами коммерческого банка (на примере Департамента частно-банковского бизнеса ГПБ (АО)).	53	20
	Тема 12. Прикладные аспекты цифровой трансформации коммерческих банков. Функции, задачи, организационная структура Департамента по управлению цифровыми активами ГПБ (АО).	53	20
ИТОГО		588	244

4.4. Организация и руководство практикой

Ознакомительная практика в Банке организуется и координируется Департаментом по работе с персоналом «Газпромбанка» (АО), который распределяет магистрантов для её прохождения в различные структурные подразделения Банка. Руководитель практики назначается каждому магистранту от структурного подразделения Банка, к которому он прикрепляется для её прохождения, по согласованию с научным руководителем магистерской программы «Международный банковский бизнес» и заведующим кафедрой «Экономика и банковский бизнес». Руководитель практики при этом может являться внешним совместителем кафедры «Экономика и банковский бизнес».

За руководителем практики закрепляются следующие полномочия:

- проводить необходимые организационные мероприятия по выполнению программы практики;
- осуществлять постановку задач по самостоятельной работе практикантов в период практики с выдачей индивидуальных заданий, оказывать соответствующую консультационную помощь;
- осуществлять систематический контроль за ходом практики и работой практикантов;
- проверять качество подготовленной практикантами отчетной документации;
- по результатам практики готовить отзыв о прохождении практики;
- оказывать помощь практикантам по всем вопросам, связанным с прохождением практики.

Во время прохождения практики практикант обязан:

- соблюдать правила внутреннего распорядка и иные локальные акты Банка;
- своевременно выполнять все виды работ, предусмотренные графиком и индивидуальным планом работы практики;
- по завершению практики своевременно предоставлять отчетную документацию, на основании которой оценивается общий объем выполненной работы и степень ее эффективности и значимости.

Практикант имеет право:

- пользоваться научной библиотекой, информационными фондами и услугами Университета, необходимыми выполнения индивидуального задания во время практики и для подготовки отчетной документации по практике;
- по всем вопросам, возникающим в процессе практики, обращаться к руководителю практики от Банка.

5. Отчетная документация по практике

По итогам прохождения ознакомительной практики к промежуточной аттестации, проводимой в форме зачета с оценкой, обучающиеся должны подготовить отчёт о прохождении практики.

5.1. Содержание и оформление отчёта о прохождении практики

Отчет по практике является основным документом студента, отражающим

выполненную им работу во время практики, полученные им организационные и технические навыки и знания.

Отчет составляется в соответствии с программой практики к моменту ее завершения и включает общие сведения о месте прохождения практики и выполненной работе.

Изложение в отчете должно быть сжатым, ясным и при необходимости сопровождаться цифровыми данными, схемами, графиками и диаграммами. Цифровой материал необходимо оформлять в виде таблиц. Сложные отчетные и плановые формы и расчеты могут быть оформлены как приложения к отчету с обязательной ссылкой на них в тексте.

Материал в отчете представляется в следующей последовательности:

- титульный лист;
- содержание отчета;
- отчет о выполнении программы по отдельным разделам;
- приложения.

Изложение материалов в отчете должно быть последовательно, лаконично, логически связано. Отчет выполняется на компьютере на одной стороне листа А-4.

Отчет может состоять из двух частей: основной и приложений. Объем основной части отчета не должен превышать 25-30 страниц текста. Вторая часть представляет собой приложения к отчету и может включать схемы, графики, таблицы, документацию организации и т.д.

Основная часть и приложения к отчету нумеруются сплошной нумерацией. Номер проставляется арабскими цифрами в нижнем правом углу страницы. Титульный лист не нумеруется.

На первом листе отчета студент ставит свою подпись и дату окончания работы над отчетом. Последний лист основного текста скрепляется печатью организации – места прохождения практики и подписью непосредственного руководителя практики от организации.

Допускается использование цветных рисунков, схем и диаграмм.

Текст оформляется в соответствии с требованиями делопроизводства, печатается через 1,5 интервала. Сверху страницы делается отступ примерно 20 мм, слева – 25 мм, справа 15 мм, снизу 20 мм. Абзацные отступы должны быть равны 5 знакам.

Текст должен быть разделен на разделы и подразделы. Все заголовки иерархически нумеруются. Номер помещается перед названием, после каждой группы цифр ставится точка. В конце заголовка точка не ставится.

6. Порядок промежуточной аттестации обучающихся по итогам прохождения практики

По окончании практики организуется защита. Защиту практики принимает комиссия, в состав которой входят научный руководитель магистерской программы и ведущие преподаватели выпускающей кафедры. В состав комиссии могут входить руководители практики от Банка. Защита практики проходит в форме зачета с оценкой.

Перечень вопросов к зачёту формируется на основе прохождения практики в конкретном подразделении Банка и выполненных в ходе неё поручений и заданий.

Таблица 1 Критерии оценки

Вид работы	Оценка/ процент	Описание критериев
Защита ознакомительной практики (прикладные аспекты банковского бизнеса)	**A (90 -100%)**	Логически выстроенный и лексически грамотно изложенный, содержательный и аргументированный ответ, правильное использование экономической и финансовой терминологии. Изложение содержания и порядка выполнения индивидуальных производственных заданий, полученных в ходе практики, и текущей экономической работы. Проведение собственного анализа работы организации и формулирование выводов и предложений по совершенствованию работы организации. Оформление в соответствии с установленными требованиями отчета по практике. Положительный отзыв руководителя практики от организации. Оценка работы студента руководителем практики от организации на оценку «отлично». Полные и ясные ответы на дополнительные вопросы о ходе практики.
	B (82 – 89%)	Логически выстроенный и лексически грамотно изложенный, но недостаточно аргументированный ответ, не всегда верное использование экономической и финансовой терминологии. Наличие двух-трех недостатков в оформлении отчета по практике. Оценка работы студента руководителем практики от организации на оценку «хорошо». Неполные ответы на дополнительные вопросы о ходе практики.
	C (75 –81%)	Незначительное нарушение логики изложения материала, допущение одной-двух ошибок в отношении фактов и/или терминологии. Оценка работы студента руководителем практики от организации на оценку «хорошо». Нечеткое изложение собственного анализа работы организации и формулирование выводов и предложений по совершенствованию работы организации. Значительные недостатки в оформлении отчета по практике. Неполные ответы на дополнительные вопросы о ходе практики.
	D (67 – 74%)	Незначительное нарушение логики изложения материала, допущение не более трех-четырех ошибок в отношении фактов и/или терминологии. Отсутствие анализа, выводов и предложений по совершенствованию работы организации. Оценка работы студента руководителем практики от организации на оценку «удовлетворительно». Существенные недостатки в оформлении отчетных документов по практике. Неполные ответы на дополнительные вопросы о ходе практики.

	E (60 – 66%)	Значительное нарушение логики изложения материала, допущение более четырех ошибок в отношении фактов и/или терминологии. Оценка работы студента руководителем практики от организации на оценку «удовлетворительно». Отсутствие анализа, выводов и предложений по совершенствованию работы организации. Существенные недостатки в оформлении отчетных документов по практике, неполное освещение в отчете вопросов по разделам практики. Неполные ответы на дополнительные вопросы о ходе практики.
	F (менее 60%)	Отсутствие отчетных документов по практике. Отрицательный отзыв руководителя практики от организации. Оценка работы студента руководителем практики от организации на оценку «неудовлетворительно». Отсутствие на закрепленном месте практики.

7. Информационное и учебно-методическое обеспечение практики

7.1 Нормативно-правовые акты, ведомственные и корпоративные документы

1. Устав Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный институт международных отношений (университет) Министерства иностранных дел Российской Федерации».
2. Положение о практической подготовке обучающихся МГИМО МИД России: утверждено Решением Ученого совета МГИМО МИД России. Протокол № 02/20 от 30 октября 2020 г. – https://mgimo.ru/sveden-old/document/pol-praktich-podgotovka.pdf
3. Устав «Газпромбанк (Акционерное общество)» от 01.10.2021 г. – URL: https://www.gazprombank.ru/upload/files/iblock/e86/ustav.pdf
4. Кодекс Корпоративной этики Банка ГПБ (АО) от 19.05.2021 г. – URL: https://www.gazprombank.ru/upload/files/iblock/338/jlzzpafza1tvje4zb920ao0255vl9735/Kodeks-korporativnoy-etiki-Banka-_v-red.-izm.-ot-22.09.2023_.pdf

7.2 Рекомендуемая литература

Основная литература:

1. Банковское дело : учебник / под ред. Г.Г. Коробовой. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2023. – 592 с. –URL: https://znanium.ru/catalog/document?id=422352
2. Горелая, Н. В. Основы банковского дела : учебное пособие / Н.В. Горелая, А.М. Карминский ; под ред. А.М. Карминского. – Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2022. – 272 с. – (Высшее образование). – URL: https://znanium.ru/catalog/document?id=400061

Дополнительная литература:

1. Богомолова Т.П. Управление человеческими ресурсами: учебное пособие (курс лекций, проблемно-тематический курс, тесты и практико-ориентированные задания) / Т.П. Богомолова, Э.А. Понуждаев. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2019. – 419 с. – https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=570245
2. Шапиро С.А. Практика работы с персоналом: учебно-практическое пособие / С.А. Шапиро, З.И. Ярлыкова. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2020. – 191 с.: ил., табл. – https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600594

7.3 Интернет-ресурсы, базы данных

№ п/п	Наименование	Характеристики ресурса
1.	ЭБС ZNANIUM ООО «ЗНАНИУМ» http://znanium.ru/	Доступ к базовой коллекции и книгам издательств-партнеров. Содержит книги, журналы, статьи из различных изданий (более 53 тыс.).
2.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» ООО «НексМедиа» https://biblioclub.ru/	Доступ к базовой коллекции, отдельным коллекциям издательств «Проспект», «Аспект Пресс», «Восточная книга». Ресурс содержит учебники, учебные пособия, монографии, периодические издания, справочники, словари, энциклопедии, видео- и аудиоматериалы, художественную литературу (более 141 тыс. наименований). Также содержит книги издательства «МГИМО-Университет» с 2014 года по настоящее время и постоянно пополняется.
3.	ЭБС BOOK.RU «КноРус медиа» https://www.book.ru/	Базовая коллекция содержит более 23 тыс. учебников и монографий по 20 тематическим категориям.
4.	Образовательная платформа Юрайт ООО «Электронное издательство Юрайт» https://urait.ru/	В подписке доступ ко всем научным изданиям и учебникам ВПО.
5.	WILEY https://onlinelibrary.wiley.com/	Более 1,5 тысяч журналов издательства с архивами. Глубина доступа: 1997 - 2004 гг.; 2005 - 2025 гг.
6.	Универсальная база данных «ИВИС» https://eivis.ru/basic/details	15 вестников МГУ, журналы: ПОЛИС: политические исследования; США. Канада: экономика, политика, культура; Мировая экономика и международные отношения; Вопросы экономики.
7.	Grebennikon ИД «Гребенников» https://grebennikon.ru/	Электронная библиотека содержит статьи, опубликованные в специализированных журналах Издательского дома «Гребенников». Тематика публикаций: менеджмент, маркетинг, финансы, управление персоналом.

8.	Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». Профессиональная версия системы установлена на 53 компьютерах читальных залов. Онлайн версия «КонсультантПлюс Студент» http://www.consultant.ru/edu/ находится в свободном доступе.	Российское законодательство, судебная практика, комментарии законодательства, правовая литература (книги, журналы). В подписке 13 информационных банков. В том числе: Международное право; Документы СССР; Арбитраж и т.д.

8. Материально-техническое обеспечение практики

Газпромбанк (АО) располагает рабочими местами, оборудованными компьютерной техникой и имеющими доступ к информационно-справочным системам и базам данных, электронным библиотекам, с выходом в сеть Интернет. Данные рабочие места (помещения) соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам, требованиям техники безопасности.