ФГАОУ ВО «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ (УНИВЕРСИТЕТ) МИД РОССИИ»

МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ ЭНЕРГЕТИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ДИПЛОМАТИИ

КАФЕДРА ЭКОНОМИКА И БАНКОВСКИЙ БИЗНЕС

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор Международного института энергетической политики и дипломатии
В.И. Салыгин
«25» марта 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА)

Направление подготовки
38.04.08 Финансы и кредит

Наименование магистерской программы
«Международный банковский бизнес»

Квалификация - *Магистр*

Форма обучения
очная

Москва 2026

Программа преддипломной практики разработана в соответствии с требованиями Образовательного стандарта высшего образования МГИМО МИД России (далее – ОС ВО МГИМО МИД России) второго поколения (на основе ФГОС ВО 3++) по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит, одобренного решением Ученого совета от 13 июня 2019 г. № 13/19

Согласовано:

Начальник Управления по работе
со студентами и выпускниками _____А.Б. Войцицкая

Директор НБ МГИМО им. И.Г. Тюлина: _____М.В. Решетникова

Руководитель магистерской программы: _____И.З. Ярыгина

Программа рассмотрена и одобрена на заседании Кафедры «Экономика и банковский бизнес» МИЭП МГИМО МИД России.

Протокол заседания № 6 от «25» февраля 2026 г.

Подпись зав. кафедрой: _____И.З. Ярыгина

Авторы программы:

заведующая кафедрой «Экономика и банковский бизнес»,
д.э.н., проф. И.З. Ярыгина _____

профессор кафедры «Экономика и банковский бизнес»,
д.э.н., проф. А.М. Карминский _____

профессор кафедры «Экономика и банковский бизнес»,
д.э.н., проф. М.И. Столбов _____

Содержание

1. Общие положения 4

2. Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 5

3. Место практики в структуре образовательной программы. 9

4. Структура и содержание практики 9

5. Отчетная документация по практике.....11

6. Порядок промежуточной аттестации обучающихся по итогам прохождения практики .12

7. Информационное и учебно-методическое обеспечение практики.....14

8. Материально-техническое обеспечение практики.....16

1. Общие положения

Целью профессиональной практики является формирование и развитие практических навыков и компетенций магистранта, приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности, а также умений применять полученные практические навыки в конкретных ситуациях в процессе ознакомления с деятельностью различных подразделений Газпромбанка (АО).

Задачи практики предусматривают:

обеспечение сбора, хранения, обработки, анализа и оценки информации, необходимой для организации и управления в финансовой сфере, в том числе, в банковском секторе;

развитие навыков по структурированию задач и определению стратегий достижения поставленной цели в финансовой сфере;

формирование понимания природы управленческого труда и того, какими личными качествами и практическими навыками должен обладать современный специалист в области финансовых и денежно-кредитных отношений;

умение видеть во всем многообразии проблем управления банком закономерности поведения людей в организации и направлять работу людей для достижения целей организации;

анализ и оценка профессиональной деятельности для разработки стратегии организации (банка);

составление документации в области профессиональной деятельности, и проверка правильности ее оформления;

совершенствование коммуникационных навыков и приобретение студентами практического опыта работы в коллективе;

формирование умения организовать работу команды, мотивировать людей и влиять на результаты работы команд;

подготовка к работе в условиях мультинациональной культурной среды и развитие соответствующих знаний и навыков управления многонациональным коллективом;

приобретение практических знаний, необходимых для разработки финансовых и других решений в зависимости от специфики работы финансовой организации или ее отдельного структурного подразделения;

выполнение научно-исследовательской работы.

Основные характеристики практики:

1) вид практики: производственная;

2) форма проведения практики – проводится дискретно путем выделения в календарном графике учебного процесса непрерывного периода учебного времени для ее проведения;

3) тип производственной практики: профессиональная.

4) способ проведения практики: выездная.

Место проведения практики.

Реализуется на базе следующих структурных подразделений Банка:

- Центр сопровождения корпоративного бизнеса;

- Центр информационно-аналитической поддержки корпоративного бизнеса;
- Департамент финансирования нефтегазовой и химической промышленности;
- Центр развития бизнеса с компаниями АПК;
- Центр развития бизнеса с компаниями горно-металлургического сектора;
- Центр развития бизнеса с компаниями торговли и фармацевтики;
- Департамент внутреннего аудита;
- Блок “Риски”;
- Департамент казначейских операций;
- Департамент продаж казначейских продуктов;
- Блок рынков капитала;
- Департамент портфельных инвестиций;
- Департамент заимствований на рынках капитала;
- Департамент документарных операций и торгового финансирования;
- Департамент частно-банковского бизнеса;
- Департамент по управлению цифровыми активами.

2. Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	***Содержание компетенций***	***Индикаторы достижения компетенций***	***Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине***
ПК-1	Способен анализировать глобальные финансовые и экономические процессы и исследовать их, используя современные теории и модели, аккумулируя данные, полученные из различных источников информации.	ИПК-1.1. Знает алгоритм отбора методов аналитической работы с финансовой информацией	Знания: методы аналитической работы с финансовой информацией Умения: осуществление отбора оптимальных методов аналитической работы с финансовой информацией Навыки: реализация алгоритма отбора методов аналитической работы с финансовой информацией
		ИПК-1.2. Умеет определять задачи аналитических исследований в области финансов с целью подбора оптимального метода анализа	Знания: задачи аналитических исследований в области финансов Умения: подбор оптимального метода анализа Навыки: определение задач аналитических исследований в области финансов с целью подбора оптимального метода анализа
		ИПК-1.3. Владеет навыками выбора метода анализа финансовой информации	Знания: методы аналитической работы с финансовой информацией Умения: осуществление отбора оптимальных методов аналитической работы с финансовой информацией Навыки: выбор методов аналитической работы с финансовой информацией
ПК-2	Способен генерировать идеи и принимать оптимальные финансовые и	ИПК-2.1. Знает оптимальные приемы и методы отбора	Знания: методы аналитической работы с финансовой информацией

	экономические решения на основе аналитических материалов, в том числе полученных с применением современных информационных технологий.	информации для проведения соответствующего анализа	Умения: осуществление отбора оптимальных методов аналитической работы с финансовой информацией Навыки: выбор методов аналитической работы с финансовой информацией
		ИПК-2.2. Умеет проводить расчет и анализ финансовых показателей на микро- и макроуровнях в соответствии с поставленными задачами	Знания: основные финансовые показатели на микро- и макроуровне Умения: рассчитывает финансовые показатели на микро- и макроуровнях в соответствии с поставленными задачами Навыки: анализирует финансовые показатели на микро- и макроуровнях в соответствии с поставленными задачами
		ИПК-2.3. Владеет навыками оценки финансовых показателей и составления прогноза их динамики	Знания: основные финансовые показатели на микро- и макроуровне Умения: оценка финансовых показателей Навыки: составление прогноза динамики основных финансовых показателей на микро- и макроуровне
ПК-3	Способен проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой.	ИПК-3.1. Знает логику, методы и инструменты проведения научного исследования	Знания: подходы к проведению научного исследования Умения: выстраивание логики проведения научного исследования Навыки: применение методы и инструменты проведения научного исследования
		ИПК-3.2. Умеет разрабатывать программу и выбирать инструменты научного исследования в соответствии с поставленными задачами	Знания: подходы к разработке программы научного исследования Умения: разработка программы научного исследования Навыки: выбор инструментов научного исследования в соответствии с поставленными задачами
ПК-4	Способен представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада.	ИПК-4.1. Знает приемы и методы сбора материалов, их обработки, формулирования выводов и правила оформления научной работы	Знания: подходов к проведению научной работу Умения: использование приёмов и методов сбора материалов, их обработки при проведении научной работы Навыки: формулирование выводов и следование правилам оформления научной работы
		ИПК-4.2. Умеет организовывать проведение и обработку результатов научных исследований в области финансов	Знания: результатов научных исследований в области финансов Умения: проведение научных исследований в области финансов Навыки: обработка результатов научных исследований в области финансов

		ИПК-4.3. Оценивает полученные результаты и формулирует выводы и рекомендации по результатам проведенного научного исследования	Знания: подходы к оценке полученных результатов проведённого научного исследования Умения: формулирование выводов и рекомендаций по результатам проведённого исследования Навыки: оценка результатов проведённого научного исследования
ПК-5	Способен разрабатывать проектные решения, направленные на повышение финансовых и экономических показателей на микро- и макроуровнях	ИПК-5.1. Знает принципы планирования в организациях	Знания: принципы плановой деятельности Умения: использовать принципы планирования Навыки: планирование в организациях
		ИПК-5.2. Разрабатывает планы реализации конкретных проектов и программ в организациях	Знания: подходы к разработке планов и программ Умения: разработка планов и программ в организациях Навыки: реализация планов конкретных проектов и программ в организациях
ПК-6	Способен проводить оценку финансовой и экономической эффективности деятельности на микро- и макроуровнях	ИПК-6.1. Владеет методиками расчета финансовой эффективности разработанных проектов	Знания: подходы к оценке эффективности разработанных проектов Умения: расчёт финансовой эффективности разработанных проектов Навыки: применение методик расчета финансовой эффективности разработанных проектов
		ИПК-6.2. Определяет перечень значимых финансово-экономических рисков и оценивает роль фактора неопределенности применительно к разработанным проектам	Знания: значимые финансово-экономические риски применительно к разработанным проектам Умения: оценка роли фактора неопределённости применительно к разработанным проектам Навыки: определение перечня значимых финансово-экономических рисков и роли фактора неопределенности применительно к разработанным проектам
ПК-7	Способен разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической и финансовой эффективности	ИПК-7.1. Знает принципы бюджетного и финансового планирования в организациях	Знания: подходы к финансовому планированию в организациях Умения: осуществление бюджетного планирования в организациях Навыки: применение принципов финансового и бюджетного планирования в организациях
		ИПК-7.2. Владеет навыками составления бюджетов и финансовых планов организаций, включая финансово-кредитные, а также расчетов к бюджетам бюджетной	Знания: финансовых планов организаций и бюджетных расчётов Умения: составление бюджетов бюджетной системы Российской Федерации Навыки: разработка финансовых планов и бюджетов организаций,

		системы Российской Федерации	включая финансово-кредитные
ПК-8	Способен разрабатывать и реализовывать технологии проектного управления на предприятиях и в организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти	ИПК-8.1. Знает принципы формирования финансовой политики и стратегии организаций, включая финансово-кредитные институты и публично-правовые образования, на различных временных интервалах	Знания: принципы финансовой политики и стратегии организаций Умения: применение принципов финансовой политики и стратегии организаций, включая финансово-кредитные институты и публично-правовые образования Навыки: формирование финансовой политики и стратегии организаций, включая финансово-кредитные институты и публично-правовые образования на различных временных интервалах
		ИПК-8.2. Участвует в практической разработке и внедрении разработанной финансовой политики и стратегии развития организаций, включая финансово-кредитные институты и публично-правовые образования, с учётом критериев финансово-экономической эффективности	Знания: практическая разработка финансовой политики и стратегии организаций Умения: применение разработанной финансовой политики и стратегии организаций, включая финансово-кредитные институты и публично-правовые образования Навыки: внедрение разработанной финансовой политики и стратегии организаций, включая финансово-кредитные институты и публично-правовые образования на различных временных интервалах
ДПК-1	Способен вести аналитическую работу в сфере международного банковского бизнеса на основе применения знаний фундаментальной экономической науки и особенностей регулирования данной сферы	ИДПК-1.1. Владеет навыками аналитической работы в сфере международного банковского бизнеса	Знания: особенности ведения международного банковского бизнеса Умения: ведение аналитической работы в организациях Навыки: осуществление аналитической работы в сфере международного банковского бизнеса
		ИДПК-1.2. Знает особенности регулирования банковской деятельности на международном уровне	Знание: подходов и норм к регулированию банковской деятельности Умения: определение особенностей регулирования на международном уровне Навыки: использует особенности регулирования банковской деятельности на международном уровне в практической деятельности
ДПК-3	Способен участвовать в разработке и реализации проектов в сфере международного банковского бизнеса, в том числе, связанных с кредитованием,	ИДПК-3.1. Участвует в разработке проектов в сфере международного банковского бизнеса	Знания: особенностей проектной деятельности в международном бизнесе Умения: разработка проектов в сфере международного бизнеса Навыки: разработка проектов в сфере международного

	организацией финансирования компаний топливно-энергетического сектора		банковского бизнеса, в том числе, связанных с кредитованием, организацией финансирования компаний топливно-энергетического сектора
		ИДПК-3.2. Участвует в практической реализации проектов в сфере международного банковского бизнеса, в том числе, связанных с организацией финансирования и кредитованием компаний топливно-энергетического комплекса	Знания: особенности реализации проектов в международном бизнесе Умения: реализация проектов в сфере международного бизнеса Навыки: практическая реализация проектов в сфере международного банковского бизнеса, в том числе, связанных с кредитованием, организацией финансирования компаний топливно-энергетического сектора

3. Место практики в структуре образовательной программы.

Профессиональная практика относится к части блока Б2 «Практика», формируемой участниками образовательных отношений.

Она представляет собой вид учебных занятий и самостоятельной работы, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся, проводится в соответствии с базовыми учебными планами и графиком образовательного процесса в целях приобретения студентами практических навыков работы, углубления и закрепления знаний, полученных в процессе теоретического обучения.

Профессиональная практика проводится на 2 курсе в весеннем семестре.

4. Структура и содержание практики

4.1. Объем практики и ее продолжительность:

Объем ознакомительной практики (прикладные аспекты банковского бизнеса) составляет 22 зачетные единицы (924 часа).

4.2. Объём практики по видам работ (в часах)

Вид работы	Трудоемкость	
	Академические часы	Зачетные единицы
Общая трудоемкость	**924**	**22**
Контактная работа, всего	**52**	
В том числе аудиторная работа	52	
Самостоятельная работа, всего в том числе:	**872**	
Вид промежуточной аттестации *(Зачет/Зачет с оценкой)*	**Зачёт с оценкой**	

4.3 Содержание практики

№	Наименование раздела практики	Аудиторные занятия / мероприятия кафедры	Самостоя-тельная работа	Виды работ, отчетность
1	Получение практических навыков и ознакомление с различными аспектами управленческой деятельности	–	250	Отчет по практике
2	Выполнение индивидуальных заданий программы профессиональной практики	52	300	индивидуальная программа исследования, согласованная с руководителем ВКР
				ознакомление с опытом работы организаций по выбранному профилю
				сбор статистического материала
3	Научно-исследовательская работа: сбор необходимых материалов и данных для выполнения ВКР	–	100	анализ собранной информации с выявлением проблем заданной области исследования и последующим поиском их решения
				изучение специальной литературы, достижений отечественной и зарубежной науки по выбранному профилю
				исследование и сбор научной информации по теме ВКР
4	Работа над ВКР	–	142	обработка, анализ и систематизация научной информации для выполнения ВКР
5	Подготовка итогового варианта ВКР	–	80	Аттестация
Итого, часов		**924**		

4.4. Организация и руководство практикой

Профессиональная практика проводится в структурных подразделениях Газпромбанка (АО) при координирующей роли Департамента по работе с персоналом Банка.

База практики выбирается студентом по согласованию с Департаментом работы с персоналом Газпромбанка (АО) и базовой кафедрой Газпромбанка (АО) в МГИ практике от кафедры определяются и утверждаются путем издания приказа МГИМО МИД России на основании представляемого студентом гарантийного письма от организации (см. Приложение № 1), являющейся базой профессиональной практики.

Руководство практикой студентов на базе практики возлагается приказом руководителя организации на высококвалифицированных сотрудников структурных подразделений по профилю практики. В обязанности руководителя практикой студентов входит:

– организация и проведение практики в соответствии с Программой практики;

– разработка графика проведения практики совместно с руководителем практики от МГИМО МИД России;

– распределение студентов по рабочим местам или перемещение их по видам работ, определение обязанностей и конкретных практических задач в соответствии с Программой практики и индивидуальным заданием студента;

– подбор опытных специалистов организации для непосредственного руководства практикой студентов;

– обеспечение студентам условий безопасной работы в ходе прохождения практики;

– контроль за соблюдением студентами трудовой дисциплины;

– контроль за выполнением студентами графика проведения практики, визирование сделанных студентами в дневнике практики записей о выполнении работ;

– проверка отчетов студентов и подготовка письменного отзыва о производственной деятельности студента во время практики с указанием оценки.

Руководитель практики от организации может входить в состав комиссии по защите отчетов по практике.

5. Отчетная документация по практике

По итогам прохождения профессиональной практики к промежуточной аттестации, проводимой в форме зачета с оценкой, обучающиеся должны представить план, дневник и отчёт о прохождении практики.

5.1. Содержание и оформление документов о прохождении практики

В начале профессиональной практики студент по согласованию с руководителем практики от Университета составляет **план** прохождения практики.

План разрабатывается каждым студентом индивидуально, исходя из конкретных условий работы и включает все виды выполняемых работ.

В плане указывается рабочее место, содержание работы и сроки выполнения.

В течение периода прохождения практики каждый студент ведет дневник практики (см. Приложение №2), в котором указывается фактическое выполнение студентом работы. Дневник практики студента будет регулярно проверяться и подписываться руководителем по месту учебной практики.

По окончании практики студенты представляют на выпускающую кафедру отчет о выполненной работе в период практики, включающий отчет о выполнении индивидуального задания студентом с включением анализа собранных в ходе прохождения учебной практики материалов. К отчету прилагается отзыв руководителя с места учебной практики о работе студента.

Отчет по практике является основным документом студента, отражающим выполненную им работу во время практики, полученные им организационные и технические навыки и знания.

Отчет составляется в соответствии с программой практики к моменту ее завершения и включает общие сведения о месте прохождения практики и выполненной работе.

Изложение в отчете должно быть сжатым, ясным и при необходимости сопровождаться цифровыми данными, схемами, графиками и диаграммами. Цифровой материал необходимо оформлять в виде таблиц. Сложные отчетные и плановые формы и расчеты могут быть оформлены как приложения к отчету с обязательной ссылкой на них в

тексте.

Материал в отчете представляется в следующей последовательности:

- титульный лист;
- содержание отчета;
- отчет о выполнении программы по отдельным разделам;
- приложения.

Изложение материалов в отчете должно быть последовательно, лаконично, логически связано. Отчет выполняется на компьютере на одной стороне листа А-4.

Отчет может состоять из двух частей: основной и приложений. Объем основной части отчета не должен превышать 25-30 страниц текста. Вторая часть представляет собой приложения к отчету и может включать схемы, графики, таблицы, документацию организации и т.д.

Основная часть и приложения к отчету нумеруются сплошной нумерацией. Номер проставляется арабскими цифрами в нижнем правом углу страницы. Титульный лист не нумеруется.

На первом листе отчета студент ставит свою подпись и дату окончания работы над отчетом. Последний лист основного текста скрепляется печатью организации – места прохождения практики и подписью непосредственного руководителя практики от организации.

Допускается использование цветных рисунков, схем и диаграмм.

Текст оформляется в соответствии с требованиями делопроизводства, печатается через 1,5 интервала. Сверху страницы делается отступ примерно 20 мм, слева – 25 мм, справа 15 мм, снизу 20 мм. Абзацные отступы должны быть равны 5 знакам.

Текст должен быть разделен на разделы и подразделы. Все заголовки иерархически нумеруются. Номер помещается перед названием, после каждой группы цифр ставится точка. В конце заголовка точка не ставится.

6. Порядок промежуточной аттестации обучающихся по итогам прохождения практики

По окончании практики организуется защита. Защиту практики принимает комиссия, в состав которой входят научный руководитель магистерской программы и ведущие преподаватели выпускающей кафедры. В состав комиссии могут входить руководители практики от Банка. Защита практики проходит в форме зачета с оценкой. Перечень вопросов к зачёту формируется на основе прохождения практики в конкретном подразделении Банка и выполненных в ходе неё поручений и заданий.

К защите отчета по профессиональной практике допускаются студенты, полностью выполнившие программу учебной практики.

В процессе защиты выявляется качественный уровень прохождения практики, обращается внимание на инициативу и проявленный интерес студента к выполнению всех работ и заданий в течение периода прохождения практики, умение применять знания, полученные в ходе обучения в университете, на практике.

Преподаватели, принимающие защиту практики, учитывают степень готовности и качество выпускной квалификационной работы студента, что так же, как и оценка в отзыве руководителя по месту практики, будет определять общую оценку за практику студента.

По результатам защиты выставляется оценка, которая вносится в приложение к диплому об окончании МГИМО МИД России.

Студент, не защитивший практику в соответствии с установленным порядком, не допускается к итоговой государственной аттестации.

Таблица 1 Критерии оценки

Вид работы	Оценка/ процент	Описание критериев
Защита ознакомительной практики (прикладные аспекты банковского бизнеса)	**A (90 -100%)**	Логически выстроенный и лексически грамотно изложенный, содержательный и аргументированный ответ, правильное использование экономической и финансовой терминологии. Изложение содержания и порядка выполнения индивидуальных производственных заданий, полученных в ходе практики, и текущей экономической работы. Проведение собственного анализа работы организации и формулирование выводов и предложений по совершенствованию работы организации. Оформление в соответствии с установленными требованиями отчета по практике. Положительный отзыв руководителя практики от организации. Оценка работы студента руководителем практики от организации на оценку «отлично». Полные и ясные ответы на дополнительные вопросы о ходе практики.
	B (82 – 89%)	Логически выстроенный и лексически грамотно изложенный, но недостаточно аргументированный ответ, не всегда верное использование экономической и финансовой терминологии. Наличие двух-трех недостатков в оформлении отчета по практике. Оценка работы студента руководителем практики от организации на оценку «хорошо». Неполные ответы на дополнительные вопросы о ходе практики.
	C (75 –81%)	Незначительное нарушение логики изложения материала, допущение одной-двух ошибок в отношении фактов и/или терминологии. Оценка работы студента руководителем практики от организации на оценку «хорошо». Нечеткое изложение собственного анализа работы организации и формулирование выводов и предложений по совершенствованию работы организации. Значительные недостатки в оформлении отчета по практике. Неполные ответы на дополнительные вопросы о ходе практики.
	D (67 – 74%)	Незначительное нарушение логики изложения материала, допущение не более трех-четырех ошибок в отношении фактов и/или терминологии. Отсутствие анализа, выводов и предложений по совершенствованию работы организации. Оценка работы студента руководителем практики от организации на оценку «удовлетворительно». Существенные недостатки в оформлении отчетных документов по практике.

		Неполные ответы на дополнительные вопросы о ходе практики.
	E (60 – 66%)	Значительное нарушение логики изложения материала, допущение более четырех ошибок в отношении фактов и/или терминологии. Оценка работы студента руководителем практики от организации на оценку «удовлетворительно». Отсутствие анализа, выводов и предложений по совершенствованию работы организации. Существенные недостатки в оформлении отчетных документов по практике, неполное освещение в отчете вопросов по разделам практики. Неполные ответы на дополнительные вопросы о ходе практики.
	F (менее 60%)	Отсутствие отчетных документов по практике. Отрицательный отзыв руководителя практики от организации. Оценка работы студента руководителем практики от организации на оценку «неудовлетворительно». Отсутствие на закрепленном месте практики.

7. Информационное и учебно-методическое обеспечение практики

7.1 Нормативно-правовые акты, ведомственные и корпоративные документы

1. Устав Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный институт международных отношений (университет) Министерства иностранных дел Российской Федерации».
2. Положение о практической подготовке обучающихся МГИМО МИД России: утверждено Решением Ученого совета МГИМО МИД России. Протокол № 02/20 от 30 октября 2020 г. – https://mgimo.ru/sveden-old/document/pol-praktich-podgotovka.pdf
3. Устав «Газпромбанк (Акционерное общество)» от 01.10.2021 г. – URL: https://www.gazprombank.ru/upload/files/iblock/e86/ustav.pdf
4. Кодекс Корпоративной этики Банка ГПБ (АО) от 19.05.2021 г. – URL: https://www.gazprombank.ru/upload/files/iblock/338/jlzzpafza1tvje4zb920ao0255vl9735/Kodeks-korporativnoy-etiki-Banka-_v-red.-izm.-ot-22.09.2023_.pdf

7.2 Рекомендуемая литература

Основная литература:

1. Банковское дело : учебник / под ред. Г.Г. Коробовой. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2023. – 592 с. –URL: https://znanium.ru/catalog/document?id=422352
2. Горелая, Н. В. Основы банковского дела : учебное пособие / Н.В. Горелая, А.М. Карминский ; под ред. А.М. Карминского. – Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2022. – 272 с. – (Высшее образование). – URL: https://znanium.ru/catalog/document?id=400061

Дополнительная литература:

1. Богомолова Т.П. Управление человеческими ресурсами: учебное пособие (курс лекций, проблемно-тематический курс, тесты и практико-ориентированные задания) / Т.П. Богомолова, Э.А. Понуждаев. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2019. – 419 с. – https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=570245
2. Шапиро С.А. Практика работы с персоналом: учебно-практическое пособие / С.А. Шапиро, З.И. Ярлыкова. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2020. – 191 с.: ил., табл. – https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600594

7.3 Интернет-ресурсы, базы данных

№ п/п	Наименование	Характеристики ресурса
1.	ЭБС ZNANIUM ООО «ЗНАНИУМ» http://znanium.ru/	Доступ к базовой коллекции и книгам издательств-партнеров. Содержит книги, журналы, статьи из различных изданий (более 53 тыс.).
2.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» ООО «НексМедиа» https://biblioclub.ru/	Доступ к базовой коллекции, отдельным коллекциям издательств «Проспект», «Аспект Пресс», «Восточная книга». Ресурс содержит учебники, учебные пособия, монографии, периодические издания, справочники, словари, энциклопедии, видео- и аудиоматериалы, художественную литературу (более 141 тыс. наименований). Также содержит книги издательства «МГИМО-Университет» с 2014 года по настоящее время и постоянно пополняется.
3.	ЭБС BOOK.RU «КноРус медиа» https://www.book.ru/	Базовая коллекция содержит более 23 тыс. учебников и монографий по 20 тематическим категориям.
4.	Образовательная платформа Юрайт ООО «Электронное издательство Юрайт» https://urait.ru/	В подписке доступ ко всем научным изданиям и учебникам ВПО.
5.	WILEY https://onlinelibrary.wiley.com/	Более 1,5 тысяч журналов издательства с архивами. Глубина доступа: 1997 - 2004 гг.; 2005 - 2025 гг.
6.	Универсальная база данных «ИВИС» https://eivis.ru/basic/details	15 вестников МГУ, журналы: ПОЛИС: политические исследования; США. Канада: экономика, политика, культура; Мировая экономика и международные отношения; Вопросы экономики.
7.	Grebennikon ИД «Гребенников» https://grebennikon.ru/	Электронная библиотека содержит статьи, опубликованные в специализированных журналах Издательского дома «Гребенников». Тематика публикаций: менеджмент, маркетинг, финансы, управление персоналом.

8.	Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». Профессиональная версия системы установлена на 53 компьютерах читальных залов. Онлайн версия «КонсультантПлюс Студент» http://www.consultant.ru/edu/ находится в свободном доступе.	Российское законодательство, судебная практика, комментарии законодательства, правовая литература (книги, журналы). В подписке 13 информационных банков. В том числе: Международное право; Документы СССР; Арбитраж и т.д.

8. Материально-техническое обеспечение практики

Газпромбанк (АО) располагает рабочими местами, оборудованными компьютерной техникой и имеющими доступ к информационно-справочным системам и базам данных, электронным библиотекам, с выходом в сеть Интернет. Данные рабочие места (помещения) соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам, требованиям техники безопасности.

Приложения

Приложение №1
Образец гарантийного письма

Заведующей кафедрой
Экономика и банковский бизнес
д.э.н., проф. И.З. Ярыгиной

Уважаемая Ирина Зотовна!

Сообщаем Вам, что студенту(ке) программы «Международный банковский бизнес» …. (группа . . .) будет предоставлена возможность пройти с _____ по _____ 202__ г. (указывается период проведения практики в соответствии с приказом) учебную практику в . . . . . (указывается название организации) в соответствии с требованиями программы практики. Все необходимые материалы (не представляющие коммерческую тайну) для выполнения программы практики и написания отчета будут предоставлены.

Руководитель — Подпись
(отдела, службы и т.д.) — Печать

Примечание: Гарантийное письмо должно быть выполнено на фирменном бланке организации, зарегистрировано (т.е. на нем должны быть указаны исходящий номер и дата регистрации) и заверено печатью. Письмо пишется на имя заведующего кафедрой, осуществляющей руководство практикой студента.

Приложение № 2

МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ МИД РОССИИ

Международный институт энергетической политики и дипломатии

Кафедра Экономика и банковский бизнес

ДНЕВНИК ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Студента_____ _____
(фамилия, имя, отчество)
Курс_____ _____

Изучаемые иностранные языки: _____
Специализация_____ _____

Место практики_____ _____

Срок прохождения практики__ _____

Руководитель практики от кафедры__ _____

Руководитель практики по месту практики_ _____

Тема дипломной работы:__ _____
_____

Даты прохождения практики

Прибыл на место практики___ _____

Назначен_____ _____202 г.
(рабочее место, должность)

Выбыл с места практики_____ _____202_г.

Место печати

Подпись руководителя по месту практики

_____